

Toplantı Tarihi :29.03.2024
Konu :Kalite Komisyonu Toplantısı Hk.

KOMİSYON KARARLARI

1. Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi 2023 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu'nun
ekteki şekliyle kabul edilmesine,
oy birliğiyle karar verilmiştir.

Prof. Dr. Şükrü BEYDEMİR
Komisyon Başkanı

Prof. Dr. Cenk KARAKURT	Prof. Dr. Sıddıka ÖZKALDI KARAKUŞ
Öğr. Gör. Özgür ÖZCAN	Prof. Dr. Mustafa KOYUN
Prof. Dr. Mehmet KURBAN	Prof. Dr. İsa İPÇİOĞLU
Prof. Dr. Çağlayan AÇIKGÖZ	Prof. Dr. İsmail Hakki İŞCAN
Prof. Dr. Murat ALANYALIOĞLU	Prof. Dr. Nazile URAL
Prof. Dr. Mehpere TOKAY ARGAN	Prof. Dr. Rıza DUNDAR
Doç. Dr. Erdem DÖNMEZ	Doç. İrfan DÖNMEZ
Prof. Dr. Abdulkaki BİLGİÇ	Prof. Dr. Sevgi GÖNÜLLÜOĞLU
Prof. Dr. Ali İrfan GÜZEL	Prof. Dr. Murat YURDAKUL
Prof. Dr. Edip AVŞAR	Prof. Dr. Serpil TÜRKİYILMAZ
Doç. Dr. Mesut IŞIK	Prof. Dr. Ahmet Fevzi SAVAŞ
Doç. Dr. Önder Gökmen YILDIZ	Doç. Dr. Sinan TEMEL
Doç. Dr. Adem KOÇYİĞİT	Dr. Öğr. Üyesi Mustafa ZEYTİN
Fakrullah TOHUMCU	Tolga FIRINCI
Sezer KUYUCU	Halil ÜNAL
İsmail AKGÜN	Murat FİDAN
Akif TETİK	Özgür ÇEVİK

Evrak Tarih ve Sayısı: 02.04.2024-247935



T.C
BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
KALİTE KOMİSYONU



KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ

ÖZET

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi misyonu, vizyonu, temel değerleri ve politikalarının belirlediği ilkelerle eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetsel süreçlerinde kalite güvencesi sistemini sürekli geliştirmekte ve iyileştirmektedir. Üniversitemiz 2023 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR), Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzuna (Sürüm 3.2) uygun olarak ve 2021 yılı YÖKAK İzleme Raporu temel alınarak, yıl içerisinde gerçekleşen iyileştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde akademik ve idari birimlerin katkılarıyla Kalite Komisyonu ve Çalışma Grupları tarafından hazırlanmıştır. Üniversitemizde kalite çalışmaları, Rektör başkanlığında Kalite Komisyonu, Kalite Koordinatörlüğü, Çalışma Grupları ve Çalışma Grubu Sorumluları eliyle yürütülmektedir. İç kalite güvencesi sistemini etkin ve etkili kılmak için Üniversitemizde düzenli olarak Kalite Komisyonu toplantıları ve çalışma grupları toplantıları gerçekleştirilmektedir. 2023 KİDR hazırlama sürecine ilk olarak birimler tarafından Birim Öz Değerlendirme Raporlarının hazırlanmasıyla başlanmıştır. Daha sonra Birim Öz Değerlendirme Raporları Çalışma Gruplarına iletilmiştir. Çalışma Grupları'nca ilgili oldukları bölümler hazırlanmış, kanıtlar ve olgunluk düzeyleri belirtilmiştir. Raporun son aşamasında bütün raporlar titizlikle tekrar gözden geçirilmiş ve eksikler tamamlandıktan sonra Kalite Güvencesi Yönetim Bilgi Sistemi'ne bilgi girişi sağlanmıştır. 2022-2026 Stratejik Plan çalışmaları yapılırken kurumun güçlü ve zayıf yönleri tespit edilmiştir. 2023 yılında gerçekleştirilemeyen iyileştirmelerin 2024 yılında bu çalışmalardan da yararlanarak hızla gerçekleştirilmesi amaçlanmaktadır.

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

İletişim Bilgileri

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Kalite Komisyonu Başkanının;

Adı Soyadı: Prof. Dr. Şükrü Beydemir

Adresi : Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Rektörlüğü, BİLECİK

Tel : 0228 214 1001

E-posta : sukru.beydemir@bilecik.edu.tr

Tarihsel Gelişimi

Kuruluşu rektörlüğe bağlı Fen-Edebiyat Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Sosyal Bilimler ve Fen Bilimleri Enstitüsü ile gerçekleşti. Dumlupınar Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olan İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Osmaniye Meslek Yüksekokulu, Pazaryeri Meslek Yüksekokulu, Gölpazarı Meslek Yüksekokulu, Söğüt Meslek Yüksekokulu; Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olan Sağlık Yüksekokulu ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu; Anadolu Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olan Meslek Yüksekokulu ve Bozüyük Meslek Yüksekokulu Üniversitemiz bünyesine dâhil edildi.

27 Nisan 2012 tarih ve 28276 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren kanunla Bilecik Üniversitesi adı Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi olarak değişmiştir.

Üniversitemiz 7 farklı yerleşkede, 11 fakülte, 1 enstitü ve 8 yüksekokulda 769 akademik personel, 325 idari personel, 44 sözleşmeli personel, 190 sürekli işçi olmak üzere toplam 1.328 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi 2022-2026 Stratejik Planı'nda yer alan misyon ve vizyon ifadeleri aşağıdaki gibidir.

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Misyonu

Kaliteli eğitim-öğretim hizmeti sunmak, her bakımdan alanında donanımlı ve kültürel değerlerimize bağlı bireyler yetiştirmek, özgün bilimsel araştırmalar yapılmasını sağlayarak ülkemize ve insanlığa hizmet edebilmektir.

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Vizyonu

Kaliteli eğitim-öğretim hizmetleriyle ve özgün bilimsel çalışmalarıyla tercih edilen, kurum kimliği ve kültürüyle geleneği olan ve şehriyle bütünleşerek geleceğe ışık tutan bir üniversite olabilmektir.

Temel Değerler

Öğrenci Odaklılık: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi ve geliştirilmesi esnasında öğrencilerin taleplerini dikkate alarak hareket eder.

Bilimsellik: Bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerine öncelikli olarak ağırlık vererek bilime katkı sağlar.

Yenilikçilik: Sürekli gelişmekte olan teknolojiyi esas alarak yenilikçi bakış açısıyla ve çevre bilinciyle faaliyetlerini sürdürür.

Kalite ve Katılımcılık: Çalışanlarının tüm alanlarda yönetime ilişkin karar alma süreçlerine katılması suretiyle şeffaf ve kaliteli hizmet sunar.

Kenti ile İş Birliği: İçerisinde yaşadığı kentiyle, başta sanayi ve sağlık alanları olmak üzere her alanda iş birliği yaparak kentinin gelişmesine katkı sağlar.

Adalet ve Fırsat Eşitliği: İdari ve akademik kararları, adalet ve fırsat eşitliği göz önünde bulundurarak alır.

Kenti ile İş Birliği: Yurt içi ve yurt dışındaki üniversiteler, sektör temsilcileri, meslek grupları vb. organizasyonlarla ortak projeler yürüterek, eğitim imkânlarını çeşitlendirir.

Etik Değerlere Bağlılık: Etik değerlerine sahip çıkarak ve temel hak ve özgürlükleri göz önünde bulundurarak hizmetlerini sürdürür.

Amaç ve Hedefler

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE**1. Liderlik ve Kalite****1. Yönetişim modeli ve idari yapı**

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesinin idari yapısı, [2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu](#), [657 sayılı Devlet Memurları Kanunu](#), 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamede açık bir şekilde belirtilmiştir. Bu bağlamda yönetim modeli, yasal mevzuatta tanımlanan yetki, görev ve sorumluluklar temelinde hiyerarşik bir anlayışa dayanmaktadır. Kurum akademik ve idari yapılanmasında, çalışanların karar alma süreçlerine aktif olarak katıldığı katılımcı bir yönetim modelini benimsemiştir. Üniversitede yönetim süreçlerinde, Yükseköğretim Kalite Güvence Sistemi (YÖKAK) başta olmak üzere, TS EN ISO 9001 ve yükseköğretim konusunda ulusal ve uluslararası standartları, mevzuat ve müşteri şartları esaslı kapsamında yapılmaktadır. Yasa ve yönetmeliklerle belirlenen yapı içinde Üniversitede stratejiler, karar verme süreçleri, iş süreçleri, bilgi yönetimi süreçleri, insan kaynakları süreçleri, finans kaynakları süreçleri, öğrenci katılım süreçleri misyon ve ihtiyaçlar doğrultusunda tanımlanmıştır. Tanımlanan bu süreçlerle Üniversitenin [akademik ve idari yapısı](#) oluşturulmuştur ve başlıca yönetim unsurları aşağıda tanımlanmıştır.

Üniversitede en üst düzeydeki yönetici ve atamaya dair yetkili amir [Rektör](#)'dür. Rektör, akademik ve idari konularda Üniversitedeki tüm üst kurulların başkanlığını yapar. [Üniversite Senatosu](#), Üniversitenin akademik faaliyetleriyle ilgili konularda karar verir. Senato, Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar alır, Üniversite veya Üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlar. [Üniversite Yönetim Kurulu](#), idari faaliyetlerde Rektör'e yardımcı bir organdır. Üniversitenin yönetimiyle ilgili olarak Rektör'ün getireceği konularda karar alır, önerilerde bulunur; fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılan itirazları karara bağlar. İlgili yönetmelikle Üniversite Yönetim Kuruluna verilen diğer görevleri yapar. Yönetim Kurulunun raportörü Üniversite Genel Sekreteri'dir.

Üniversitede karar alma süreçlerinde senato, üniversite yönetim kurulu, birim kurulları, komisyonlar ve birim yöneticileri etkin rol üstlenmiş olup yönetsel süreçler katılımcı yaklaşımla gerçekleştirilmektedir. Üniversitenin yönetim modeline uygun [organizasyon şeması](#) oluşturulmuş olup karar alma süreçlerindeki çok seslilik, kurulların çalışma usul ve esaslarında tanımlanmıştır.

Süreç temelli yönetim modelini benimseyen Üniversitemizde, yönetim ve idari alanlarla ilgili politikalar [2022-2026 Stratejik Planı](#)'nda tanımlanmış olup bu plan çerçevesinde ortaya konan amaçlarla performans göstergelerinin dönemsel olarak izlenmesi ve değerlendirilmesi konularında gerekli çalışmalar gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda [2023 Yılı Faaliyet Raporu](#) düzenlenmiştir.

Üniversitede eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve uluslararasılaşma süreçleri de dâhil olmak üzere tüm süreçler kalite yönetim sistemi bağlamında belirlenen organizasyon şeması, görev tanımları, prosedürler, görev ve sorumluluklar ve iş akışı süreçleri ile belirlenmiştir. Ayrıca bunlar [web sayfalarında](#) yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

2. Liderlik

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi, kurum içinde kalite güvence sisteminin oluşturulması, yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen çevik ve katılımcı bir liderlik yaklaşımı benimsemiştir. Bu kapsamda kalite güvence kültürü ve liderlik bilinci Rektörlük düzeyinden, birim düzeyine hiyerarşik şekilde yayılmaktadır. Üniversitemiz [misyon ve vizyonu](#) doğrultusunda Rektörümüz, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kurulu kurumsal akışın işleyişi ve Üniversite gündeminde olan konuları değerlendirerek çözüm odaklı karar verme süreçlerine katkıda bulunmaktadır. Rektörümüz, Üniversitemizde yürütülen tüm faaliyetleri yakından takip etmek, etkileşimi ve iletişimi artırmak amacıyla tüm birim amirleri ve [öğrenciler](#) ile etkileşim içerisinde. Üniversitemizdeki kalite çalışmaları, toplantıları Rektör başkanlığında [Kalite Komisyonu](#), [Kalite Koordinatörlüğü](#), [Birim Kalite Komisyonları](#), ve [Çalışma Grubu Sorumluları](#) eliyle yürütülmekte ve tüm süreçlere akademik ve idari birim yöneticileri liderlik etmektedir. [Kalite Komisyonları](#), Birim Kalite Komisyonları ve [Çalışma Grubu toplantıları](#) [\(\(3\)A.1.2.1\)](#) belirli aralıklarla, [Kalite Koordinatörlüğü toplantıları](#) [\(\(3\)A.1.2.2\)](#) her hafta yapılmaktadır. Konu ile ilgili [organizasyon şeması](#) Üniversite web sitesinde yer almaktadır.

Üniversitemizde liderler ve çalışanların hedef birliğini sağlamalarına yönelik olarak, kalite yönetim sistemimiz içerisinde farklı uygulamalar oluşturulmuştur. Başta Kalite Komisyonu olmak üzere, çalışma gruplarında ve birim kalite komisyonlarında liderlerin yer alması sağlanmakta ve konuya ilişkin hususlar [Kalite Güvencesi Yönergesi](#)'nde açıkça belirtilmektedir. Üniversitemizde rutin yapılan Memnuniyet Anketlerinin [\(\(3\)A.1.2.3\)](#), [\(\(3\)A.1.2.4\)](#), [\(\(3\)A.1.2.5\)](#) geri bildirimleri başta Rektörümüz olmak üzere ilgili liderlere ulaşması, liderlerin etkinliğine yönelik örnek uygulamalarımız arasındadır. Çalışan memnuniyeti anket sonuçları, liderlerin değerlendirmesine ve süreçlerle ilgili iyileştirme planlarına önemli girdiler sağlamaktadır.

İlk kez 2021 yılında uygulamaya alınan Lider Davranışları Değerlendirme Anketi (LDDA) liderler hakkında görüşleri belirlemek, memnuniyet düzeyini ölçmek ve liderlerin iyileştirmelerine yön vermesi amacı ile 2023 yılı da olmak üzere her yıl sistematik olarak gerçekleştirilmektedir. Anketlere katılım sağlanması için gerekli duyurular yapılmıştır. [\(\(3\)A.1.2.6\)](#), [\(\(3\)A.1.2.7\)](#) Sonuçları analiz edilmiş ve anketle ilgili geri bildirimlerin, lider etkililik düzeyini belirlemede ve iyileştirmelerde kullanılan bir mekanizma haline gelmesi hedeflenmiştir. Lider Davranışları Değerlendirme Anketi analizleri, birim amirlerine elden kapalı zarf içinde teslim edilmiştir. Birimlerin anket sonuçlarına yönelik yapacakları iyileştirmeleri içeren aksiyon planlarını üst yazı ile Kalite Koordinatörlüğüne iletmeleri belirtilmiştir. Birimlerden gelen geri dönüşler muhafaza edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [\(3\)A.1.2.1.calisma_grubu_toplanti_ust_yazi.pdf](#)
- [\(3\)A.1.2.2.kalite_koordinatorlugu_toplantisi.pdf](#)
- [\(3\)A.1.2.3.memnuniyet_anketleri.pdf](#)
- [\(3\)A.1.2.5.ogrenci_memnuniyet_anketleri.pdf](#)
- [\(3\)A.1.2.6.lider_davranisi_degerlendirme_anketi_ust_yazi.pdf](#)
- [\(3\)A.1.2.7.lider_davranisi_degerlendirme_anketi.pdf](#)
- [\(3\)A.1.2.4.akademik_ve_idari_personel_memnuniyet_anketleri_ust_yazi.pdf.pdf](#)

3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi (BŞEÜ); yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentileri doğrultusunda 2023 yılında [Değişim Yönetim Politikası](#) oluşturmuştur. [\(\(2\)A.1.3.1..\(2\)A.1.3.2., \(3\)A.1.3.3.\)](#) Bu Politika doğrultusunda BŞEÜ, kendi ihtiyaç duyduğu ya da çevresinden gelecek değişime yönelik öneri veya beklentileri dikkate alarak fiziki altyapı ve idari kaynaklarının sürekli iyileştirilmesi sürecini yöneten ve değişime uyum gösteren dinamik kurumsal bir yapı oluşturmayı amaçlamaktadır.

2022 yılında başlayan Stratejik Plan hedeflerinin izlenmesi ve performans göstergelerinin değerlendirilmesi sistematik olarak devam etmektedir. Bu amaçla veri alımının sağlandığı bir [yazılım](#) kullanılmaya başlanmıştır. Kurumda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi, süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.

Çevre iklim değişikliği alanında etkin faaliyetler yürüten Üniversitemiz, Sıfır Atık ve Çevre Yönetimi Koordinatörlüğü tarafından yürütülen [Uluslararası Yeşil Kampüs \(UI Greenmetric\) çalışmaları](#) kapsamında 2023 yılının Ocak-Eylül döneminde Merkez Kampüsümüzde bulunan tüm elektrik kullanımını yenilenebilir kaynaklardan gerçekleştirerek YEK-G sertifikasını yeniledi. Böylelikle 2021 yılından bu yana Merkez Kampüste, Birleşmiş Milletlerin Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri (SDG) “[SDG.7 Erişilebilir ve Temiz Enerji](#)” başlığı altında verilen hedeflere paralel uygulamalar sürdürülebilir şekilde gerçekleştirilmiş oldu.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [\(2\)A.1.3.1.degisim_yonetim_politikasi_ust_yazi.pdf](#)
- [\(2\)A.1.3.2.degisim_yonetim_politikasi_senato_karari.pdf](#)
- [\(2\)A.1.3.3.degisim_yonetim_politikasi.pdf](#)

4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi İç Kalite Güvence Sistemi, BŞEÜ kalite politikaları doğrultusunda ve 2022-2026 Stratejik Planı’nda yer alan amaç ve hedefler gözetilerek işletilmektedir. İç Kalite Sisteminin yönetimi [Kalite Koordinatörlüğü](#) sorumluluğunda olmakla birlikte, BŞEÜ [Kalite Güvencesi Yönergesi](#) kapsamında Kalite Koordinatörlüğü bünyesinde iş paylaşımı yapılması mümkün hale gelmiş, izleme ve iyileştirme çalışmaları daha verimli şekilde yapılmaya başlanmıştır. Gerek süreç yönetimi gerekse faaliyet planlarının yönetimi ve performans sonuçları PUKÖ döngüsü anlayışına uygun olarak yürütülmektedir. Kalite çalışmaları Rektör başkanlığında [Kalite Komisyonu](#), [Kalite Koordinatörlüğü](#), Birim Kalite Komisyonları, [Çalışma Grubu Sorumluları](#), Kalite Raportörü ve Öğrenci Temsilcisi eliyle yürütülmektedir. Konu ile ilgili organizasyon şeması Üniversite [web](#) sitesinde yer almaktadır. Ayrıca ilgili Yönerge’de Kalite Komisyonunun, Çalışma Gruplarının, Birim Danışma Kurullarının yürüttüğü görevler belirtilmiştir.

BŞEÜ’de süreçlerin planlanması, uygulanması, kontrol edilmesi ve önlem alınması kapsamında kabul edilen [Kalite Yönetim Süreçleri Prosedürü](#) ve kurumsal internet sitesi üzerinden yayımlanan [Kalite El Kitabı](#) ile kalite güvencesi süreçleri açıklanmaktadır.

[Stratejik plan](#) ve performans göstergelerine ait değerlendirme, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılır. Üst Yönetim değerlendirmesinden sonra Üniversite Strateji Geliştirme ve Daire Başkanlığı web sitesinde yayımlanır.

Üniversitemizde kalite geliştirme süreci kapsamında bulunan belgelerin Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemi (KAYSİS) içerisinde yer alacak şekilde hazırlanması, onaylanması ve güncelleştirilmesine ilişkin faaliyetler de [KAYSİS Belgesi Hazırlama Prosedürü](#)’ne göre gerçekleştirilmektedir. Söz konusu Prosedür’de iş akışları, görev tanımları, formlar, esas ve usuller, kılavuzlar, kurum genelgesi, yönetmeliği, yönergesi, listeler, plan/programlar, prosedürler, talimatlar tanımlanmış, sorumlular belirlenmiş ve bu belgelerin nasıl hazırlanacağı açıklanmıştır.

Kalite çalışmalarını yürütmek üzere 2023 yılında Kalite Komisyonu tarafından toplantılar yapılmıştır. [\(\(3\)A.1.4.1\)](#) Kurumda yerleşmiş olan kalite kültürü ve sürekli iyileştirme anlayışı kapsamında düzenli olarak paydaşlara anketler uygulanarak sisteme ilişkin geri bildirimler alınmaktadır. [\(\(4\)A.1.4.2\)](#)

2023 yılında aynı zamanda Rektörümüz Prof. Dr. Şükrü Beydemir başkanlığında Çalışma Grubu Başkanları ile bilgilendirme toplantısı düzenlenerek süreçler hakkında görüş alışverişi yapılmıştır. [\(\(3\)A.1.4.3\)](#). Ayrıca Kalite Koordinatörlüğü toplantıları düzenli olarak yapılmıştır. [\(\(3\)A.1.4.4\)](#)

Kalite Koordinatörlüğü tarafından yürütülen kalite süreçlerinin kontrolünün sağlanması ve kurumsal bilginin tek bir yerde toplanarak buradan ihtiyaç halinde anlık olarak çekilmesini sağlamak amacıyla özel bir yazılım şirketi ile görüşmeler sağlanmış ve bu konuda tüm akademik ve idari birimlere eğitimler verilmiştir. Birimlerin sorumlu oldukları kalite öz değerlendirme veri girişlerinin raporları tek elden toplanıp, sistemde kaydedilmesi suretiyle kurumsal hafızaya katkıda bulunması amacıyla bir [yazılım modülüne](#) geçiş sağlanmıştır. Bu yazılım modülü için iyileştirmelerin, ilerleyen zamanlarda geliştirilmesi planlanmaktadır.

Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan ve 2023 yılı içerisinde paydaş görüşleri alınarak yenilenmiş olan Kalite Yönetim Sistemi için Uygulama Rehberinin [\(\(4\)A.1.4.5, \(4\)A.1.4.6.\)](#) 2024 yılı için de yayımlanması planlanmaktadır. Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesinde gerçekleştirilen bütün faaliyetlerin bu takvimde yer alan zaman ve şekillerde gerçekleştirilmesi Üniversitemizdeki Kalite Yönetim Sisteminin daha etkin çalışmasına ve kalite olgusunun içselleştirilmesine olanak sağlayacaktır.

Anketler, Üniversitemiz [anket uygulama takvimine](#) göre yapılmaktadır. Anketler, Anket Hazırlama ve Değerlendirme Çalışma Grubu tarafından hazırlanmakta ve hangi yöntemle uygulanacağına dair karar verildikten sonra Kalite Komisyonu onayı ile yürürlüğe konmaktadır. Gerek Rektörlük gerek birimlerce raporlanmış olan anketler, yetkili kurul ve komisyonlarda değerlendirilerek iyileştirmeye ilişkin kararlar alınmaktadır.

Üniversitemizde çalışanların memnuniyet düzeylerini belirlemek amacıyla memnuniyet anketleri düzenlenmektedir. (Kanıt: [\(3\)A.1.4.7](#)) 2023 yılı içinde akademik ve idari personel memnuniyet anketleri yapılarak raporlanmış ve değerlendirilmek üzere yönetime sunulmuştur.

Üniversitemizde Kalite Güvence Sistemini içselleştirmek ve PUKÖ döngülerini tamamlamak için Üniversitemizdeki Kalite Güvence Sisteminin tanıtımı vb.

Olgunluk Düzeyi: İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- (3)A.1.4.1.kalite_komisyon_kararlari.pdf
- (4)A.1.4.2.etkinlik_geri_bildirim_anketi.pdf
- (3)A.1.4.3.calisma_grubu_toplanti_ust_yazi.pdf
- (3)A.1.4.4.kalite_koordinatorlugu_toplantisi.pdf
- (4)A.1.3. 5.paydas_gorusleri_kanıt_1.pdf
- (4)A.1.3. 6.paydas_gorusleri_kanıt_2.pdf
- (3)A.1.4.7. akademik_idari_personel_memnuniyet_anketleri.pdf
- (3)A.1.4.8. yurt_ici_egitim_gorevlendirme_.pdf

5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Üniversitemiz paydaşlarının dilek, istek ve şikâyetlerini kurumumuza iletebilecekleri kanallar bulunmaktadır. Üniversitemizde [internet sitesi](#), sosyal medya ([Facebook](#), [X](#), [Instagram](#), e-posta, SMS, OBS gibi iletişim kanalları etkin olarak kullanılmaktadır. Üniversitemiz internet sitesinde bulunan “Görüş ve Önerileriniz” ve “Mezun ve Paydaş Düşünceleri” sekmesi üzerinden iletilen talepler Genel Sekreterlik bünyesinde değerlendirilmektedir. İstek ve şikâyetler genel olarak CİMER üzerinden iletilmektedir. CİMER’e iletilen hususlar için ilgili mevzuat çerçevesinde usulüne uygun olarak gerekli işlemler yapılmaktadır.

Personel alım süreçlerinde de kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe önem verilmektedir. [Akademik](#), idari, sürekli işçi ve [sözleşmeli personelin](#) alım, sonuç ve iptal ilanları yayımlanırken Kanunlar, Yönetmelikler, Sayıştay denetimi ve YÖK kararları ilke, kural ve yöntem olarak benimsenmektedir.

Akademik çalışmalara ilişkin kamuoyunu bilgilendirme süreci [Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü](#)ümüz tarafından yapılmaktadır. Birim web sitesinde paylaşılan [istatistiksel](#) bilgiler kaynakları ile birlikte belirtilerek hesap verebilirlik ve kontrol edilebilirlik sağlanmaktadır. Ayrıca 2023 yılında Üniversitemize alınan [AVESİS](#) yazılımı sayesinde tüm akademik istatistikler kamuoyu ile anlık olarak paylaşılmaktadır.

Üniversitemiz Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu, Performans Programı Raporu, Faaliyet Raporu, Yatırım Programı İzleme ve Değerlendirme Raporu ve Mali Tabloları da kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliği temel alarak kamuoyu ile [paylaşılmaktadır](#).

Olgunluk Düzeyi: Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

1. Misyon, vizyon ve politikalar

Üniversitemiz [misyon ve vizyonu Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi 2022-2026 Güncellenmiş Stratejik Planı](#) ile birlikte belirlenmiş ve kamuoyuna duyurulmuştur.

Üniversitemizde politikalar belirlenmiş olup kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Bu doğrultuda Üniversitemiz [Eğitim Politikası](#), [Kalite Politikası](#), [Araştırma-Geliştirme Politikası](#), [İş Sağlığı ve Güvenliği Politikası](#), [Yönetim Sistemleri Politikası](#), [Toplumsal Katkı Politikası](#) ve [Uluslararasılaşma Politikası](#); [Kalite Komisyonuna](#) bağlı olarak faaliyet yürüten [Çalışma Grupları](#) tarafından hazırlanmıştır ve Üniversite çalışanlarımız tarafından içselleştirilerek, tüm paydaşlarımıza yayılımı sağlanmıştır. 2023 yılında [Değişim Ekibi](#) tarafından oluşturulan [Değişim Yönetim Politikası](#) da 2023 Üniversitemiz Senatosuna sunulduktan ((3)A.2.1.1) sonra kamuoyuna sunulmuştur.

Politika belgeleri hazırlanırken bütüncül bir yaklaşım gösterilmesine özen gösterilmiştir. [Kalite Politikamızda](#) bulunan... eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, idari ve topluma hizmet alanlarında etkin ve verimli bir değişim ve gelişim için süreklilik sağlama’ amacı ve uluslararasılaşmaya yapılan vurgu bu duruma örnektir. [Ar-Ge Politikamızda](#) da benzer olarak ‘başta bölgesel olmak üzere ulusal düzeyde sorunların çözümüne yönelik araştırma-geliştirme yapma politikasını geliştirmek...’, ‘... bölgesel ve ulusal kalkınmaya yönelik farkındalık oluşturmak’ ve ‘toplumsal fayda sağlayacak sosyal girişimcilik ve öğrenci girişimlerinin desteklenmesi’ gibi ifadelerin olması politikalarımızda bütüncül bir ilişkinin gözetildiğini göstermektedir. Mevcut politikalarımız stratejik planlarla izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Yapılan izleme ve değerlendirmeler ve elde edilen performans düzeyleri kayıt altına alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- (3)A.2.1.1.degisim_politikasi_senato_yazisi.pdf

2. Stratejik amaç ve hedefler

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi “2022-2026 Dönemi Stratejik Planı” hazırlık çalışmalarına 26/10/2020 tarihinde Stratejik Plan Genelgesi’nin yayımlanması ile birlikte başlamıştır. Stratejik Plan çalışmalarını üst düzeyde yönlendirmek üzere bir Strateji Geliştirme Kurulu kurulmuş, çalışmalar bizzat Rektör’ün koordinasyonunda yürütülmüş, Rektör Yardımcısı başkanlığında da Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

Üniversitemiz 2022-2026 Güncellenmiş Stratejik Planı’nda Üniversitemizin gelecek 5 yıl için amaçları, hedefleri ve performans göstergeleri belirlenmiştir. Buna göre Eğitim, Ar-Ge, Toplumsal Katkı, Girişimcilik ve Kurumsallaşma olmak üzere 5 amaç, bu amaçlara bağlı 23 hedef ve 109 performans göstergesi bulunmaktadır. Performans göstergeleri hazırlanırken Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları’yla [uyumu gözetilmiştir](#). Bunlara ek olarak karşılaşılabilecek risklerin, tespit ve ihtiyaçların neler olduğu ve tahmini maliyetler de belirlenerek ilgili kısma eklenmiştir. İlgili kısım 2022-2026 Güncellenmiş Stratejik Planı’nda [‘Strateji Geliştirme: Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejilerin Belirlenmesi’](#) başlığı altında yer almaktadır.

Stratejik Plan’ın kontrol edilmesi aşamasında yılın ilk 6 ayına ilişkin gerçekleşme verileri [Stratejik Plan İzleme Raporu](#) ile izlenmekte ve yılın son 6 ayına ilişkin gerçekleşme verileri ise [Faaliyet Raporu](#) ile birlikte izlenmektedir ((3)A.2.2.3).

Üniversitemiz İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlık süreçlerinde iç paydaşlarımız olan birimlerden gelen görüşler ele alınmış ve yapılan değerlendirmeler sonucunda mevcut planda güncelleme yapma ihtiyacı olduğu tespit edilmiştir. Konuya ilişkin gerekli çalışmalar yapılarak Strateji Geliştirme Kuruluna sunulmuştur ((3)A.2.2.1). Onay alındıktan sonra Üniversitemiz 2022-2026 Güncellenmiş Stratejik Planı T.C. Cumhurbaşkanlığı

Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmiş [\(3\)A.2.2.2](#)) ve internet sayfamızda yayımlanarak kamuoyu ile de [paylaşılmıştır](#).

Raporların hazırlık sürecinde doğru veriyi doğru zamanda ve pratik bir yolla birimlerden alma ihtiyacı olduğu tespit edilmiştir. Bu sebeple 2023 yılında yazılım desteği alınmış ve bu yazılım üzerinden performans göstergesindeki gerçekleşme ve değerlendirmeler takip edilmeye başlanmıştır [\(3\)A.2.2.4](#)). Yazılım desteğinin kurumsal hafızaya katkıda bulunması amaçlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

Kanıtlar

- [\(3\)A.2.2.2.str_plan_kurum_disi_giden_yazi.pdf.pdf](#)
- [\(3\)A.2.2.4.stratejik_yonetim_bilgi_sistemi_ust_yazi.pdf.pdf](#)
- [\(3\)A.2.2.3.2023_faaliyet_raporu_ust_yazi.pdf](#)
- [\(4\)A.2.2.1.str_plan_guncelleme_uzt_yazi.pdf.pdf](#)

3. Performans yönetimi

Üniversitemiz 2022-2026 Stratejik Planı hazırlık sürecinde performans göstergeleri hazırlanırken Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları, On Birinci Kalkınma Planı, Orta Vadeli Mali Plan (2021-2023), Türkiye İklim Değişikliği Stratejisi (2010-2023), 2023 Sanayi ve Teknoloji Stratejisi, 2021 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı gibi üst politika belgelerinin yanı sıra 2017-2021 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Raporu, YÖKAK 2018 Kurumsal Geri Bildirim Raporu'ndan yararlanılmıştır.

Üniversitemiz [2022-2026 Güncellenmiş Stratejik Planı'nda](#) 109 performans göstergesi [bulunmaktadır](#). Bunlara ek olarak karşılaşılabilecek risklerin, tespit ve ihtiyaçların neler olduğu ve [tahmini maliyetler](#) de belirlenerek ilgili kısma eklenmiştir. Ayrıca stratejik plan için büyük önem arz eden ve planın temelini oluşturan 12 [anahtar performans göstergesi](#) belirlenmiştir.

Stratejik Plana ilişkin performans göstergeleri [izleme ve değerlendirmeye](#) tabi tutulmakta, Strateji Geliştirme Kurulu tarafından değerlendirilmekte ve bu değerlendirmeler sonucu alınan kararlar gereği düzenlemeler yapılmaktadır.

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik madde 17 ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik madde 21 esas alınarak [performans programına](#) ilişkin performans ölçümleri mevzuatta belirtildiği süre aralıklarında birimlerden yazı ile talep edilerek [\(3\)A.2.3.1](#)) koordine edilmekte ve program bütçe sistemine girilmektedir. [Faaliyet raporlarında](#) bu veriler kendine ilişkin başlıklar altında gösterilmektedir.

Genel mekanizmalar olarak adlandırılabilen ilgili yönetmeliklerin ihtiyaçlara uygunluk bakımından güncelleniyor olması üniversitelerde performans programlamalarının da bu yönde hazırlanmasını sağlayacağından bu mekanizmaların varlığı ve güncellenebilirliği kanıt olarak ele alınabilecektir.

Buna ek olarak Üniversitemizde gerçekleştirilen stratejik plan toplantıları ile performans yönetimi mekanizmaları iyileştirmeleri yapılmaktadır. Yıl içinde Üniversitemiz 2022-2026 Stratejik Planı'nın güncellenmesi [\(3\)A.2.3.2](#), [\(3\)A.2.3.3](#)) ve performans gösterge verilerinin gerçekleşme ve değerlendirmeleri yazılım üzerinden takip edilmesi buna örnektir [\(3\)A.2.3.4](#)).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(3\)A.2.3.1performans_programi_ust_yazi.pdf](#)
- [\(3\)A.2.3.3.str_plan_kurum_disi_giden_yazi.pdf.pdf](#)
- [\(3\)A.2.3.4.stratejik_yonetim_bilgi_sistemi_ust_yazi.pdf.pdf](#)
- [\(4\)A.2.3.2.str_plan_guncelleme_uzt_yazi.pdf.pdf](#)

3. Yönetim Sistemleri

1. Bilgi yönetim sistemi

2022 yılı KIDR dosyasındaki bilgilere ek olarak 2023 yılı itibariyle de [\(4\) ISO27001:2017](#) olarak yeniden belgelendirilmeye hak kazanılmıştır.

2022 yılı KIDR dosyasında belirtilen modüllerin (ATOSİS, EBS, EBYS, KAYSİS, OBS, SOFRA) yanı sıra BAPSİS ve AVESİS modülleri eklenmiştir ve eski modüller kullanıma kapatılmıştır (BAPOTO ve PVS).

(4)OBS: Kurumumuzun ihtiyaçları doğrultusunda Öğrenci Bilgi Sistemi içerisinde Tıp Fakültesi Modülü geliştirilmesi iş aşamaları, kalite yönetim süreçlerine dair örnek verilebilecek kurumsal deneyimlerden birisidir.

(4)AVESİS: Üniversitemizde yürütülen stratejik yönetim, akademik performans değerlendirme ve BAP Koordinasyon Biriminin yeniden yapılandırılması çalışmaları kapsamında akademik etkinliklerin kişi, bölüm, birim ve kurum düzeyinde envanterinin oluşturulması ve sürdürülebilir bir kalite güvence sisteminin oluşturulması çalışmalarına katkı sağlaması amacıyla Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS) kullanımına açılmıştır. Bu kapsamda, araştırmacılar için kişisel web sayfaları sağlanması, BAP Projeleri kapsamında araştırmacıların özgeçmiş bilgilerinin sağlanması, proje yükümlülükleri ve çıktılarının takip edilmesi, bilimsel başarı ödülleri değerlendirmeleri, akademik teşvik ödeneği süreçleri, kurumsal değerlendirme raporları üretilmesi, akademik atama ve yükseltme ölçütlerinin belirlenmesi, üniversite sıralama sistemleri ile girişimci ve yenilikçi üniversite endeksi gibi uygulamalar için veri sağlanması gibi birçok kurumsal çalışmada da AVESİS'e kayıtlı verilerden faydalanılacaktır.

(4)BAPSİS: Üniversitemiz Proje Süreçleri Yönetim Sistemi olarak AVESİS ile bağlantılı çalışmakta olup, proje oluşturulmadan sonuca kadar tüm süreçlerin izlenebildiği bir sistem olarak hayata geçirilmiştir.

(4)SYBS: Stratejik Plan hedeflerinin izlenmesi ve performans göstergelerinin değerlendirilmesi amacıyla 2023 yılında veri alımının sağlandığı bir yazılım olan SYBS kullanılmaya başlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

- [\(4\)A.3.1.1 Doküman 27. KİDR Tıp Fakültesi Modülü Kesinleşmemiş Revize İş Planı 07 Mart 2024 \(3\).pdf](#)

2. İnsan kaynakları yönetimi

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesinde insan kaynaklarının yönetimi Personel Daire Başkanlığı tarafından birimlerin ihtiyaçları çerçevesinde yürütülmektedir. Personel Daire Başkanlığı, Üniversitede görevlendirilecek tam ve yarı zamanlı öğretim elemanları ve idari, teknik ve destek personel ile ilgili her türlü özlük işlerini mevcut kanun, ilgili tüzük, yönetmelik ve uygulama esasları doğrultusunda yürütmek, takip etmek, çalışanların hizmet içi eğitimini sağlamak üzere faaliyet göstermektedir.

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesinin insan gücü planlaması, personelin atama, özlük, terfi, emeklilik, görevlendirme, hizmet içi eğitim vb. işlemlerinin yapılmasına ilişkin esas ve yöntemleri belirlemek amacıyla 2023 yılında “[\(3\)İnsan Kaynakları Yönetimi ve Hizmet İçi Eğitim Prosedürü](#)” hazırlanmıştır.

Üniversitemizde öğretim elemanları 2547 sayılı “Yükseköğretim Kanunu” kapsamında 5434 ve 5510 sayılı Kanuna göre istihdam edilmektedir. Üniversite; ilgili mevzuatta belirtilen asgari kriterlerin sağlanması koşuluyla ek kriterler de koyarak ilan yoluyla akademik personel ataması yapmaktadır. Akademik kadro talepleri ana bilim dalları kurul kararları doğrultusunda bölüm kurul kararları ile birim yönetimine iletilmekte ve birim yönetim kurulu kararları sonrasında Rektörlüğe iletilmektedir.

Üniversitemizde öğretim üyeliği kadrolarına başvurular ve atamalar, 07.06.2023 tarihli ve 387- 8 sayılı Senato Kararıyla yenilenen “[Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi](#)’ne göre yapılmaktadır. Bu Yönerge, ilk defa doktor öğretim üyesi kadrosuna başvuru yapacaklar için YÖK tarafından onaylandığı tarihte, yeniden atanacak doktor öğretim üyeleri görev süresi uzatılması ile doçentlik ve profesörlük kadrolarına atanma işlemleri için ise 01/08/2024 tarihinde yürürlüğe girer.

Üniversitemizde 2023 yılı sonu itibarıyla 90 Araştırma Görevlisi, 256 Öğretim Görevlisi, 224 Doktor Öğretim Üyesi, 113 Doçent ve 91 Profesör olmak üzere 774 Akademik Personel bulunmaktadır.

İdari personel kadroları, ihtiyaca göre merkezî olarak gerçekleştirilen Kamu Personeli Seçme Sınavı (KPSS) sonucu temel alınarak temin edilmektedir. Atama, merkezî olarak gerçekleştirilmekte, Üniversite kadro ünvanını ve pozisyonunu belirlemektedir. Üniversitenin idari kadrolardaki bazı ihtiyaçları ise işçi, sürekli işçi, geçici işçi ve sözleşmeli personelle karşılanmaktadır.

İdari personelin yeterliliklerinin, görevlere uyumunun sağlanması ve gelişimine yönelik hizmet içi eğitim uygulamaları Personel Daire Başkanlığınca düzenlenen eğitim programları ile sağlanmaktadır. Üniversite yönetimi; idari personelin ihtiyaç duyduğu alanlarda sunulan hizmetin verimini ve kalitesini artırmak, personelin bilgi ve becerilerini geliştirmek için gerekli gördüğü eğitimleri belirlemekte, planlamakta ve eğitimlerin uygulanması için çalışmalar gerçekleştirmektedir. Bu kapsamda Hizmet İçi Eğitim ve Destek Şube Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumluluğunda olan iş ve işlemler, personelin görevine uyumunu desteklemektedir. Bu amaçla 2023 yılı içerisinde sözleşmeli personele Hizmet İçi Eğitim Planı kapsamında Protokol ve Sosyal Davranış Kuralları Eğitimi ile tüm personele Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Sistemi üzerinden Deprem Farkındalık Eğitimi verilmiştir. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından uygulama olarak açılan ve Üniversitemizin de kayıtlı olduğu Uzaktan Eğitim Sisteminde mevzuat ve personelimizin yetişmesine yönelik 300 eğitim kaydı ve videosu bulunmakta olup tüm personelin sisteme tanımlanması yapılmış ve bu eğitimlerden yararlanılması sağlanmıştır. Üniversitemiz ihtiyaçları doğrultusunda 2023 yılı içerisinde Akademik ve Sözleşmeli Personel alım ilanına çıkmış olup ÖSYM merkezi alımı KPSS puanı ile naklen tayin yöntemiyle İdari Personel kazanımı sağlanmıştır.

Kamtlar:

- (2)A.3.2.1 [657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu](#)
- (2)A.3.2.2 [2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu](#)
- (2)A.3.2.3 [5434 Sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu](#)
- (2)A.3.2.4 [5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu](#)
- (2)A.3.2.5 [4857 Sayılı İş Kanunu](#)
- (2)A.3.2.6 [2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu](#)
- (2)A.3.2.7 [03.05.2002 tarih ve 24744 sayılı Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik](#)
- (2)A.3.2.8 [Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik](#)
- (2)A.3.2.9 [Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği](#)
- (2)A.3.2.10 [Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi \(İlkeler ve Ölçütler\)](#)
- (2)A.3.2.11 [Üniversitelerde Akademik Teskilat Yönetmeliği](#)
- (2)A.3.2.12 [Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik](#)
- (2)A.3.2.13 [Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Hizmet İçi Eğitime İlişkin Usul ve Esaslar](#)
- (2)A.3.2.14 [Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Genel Yönetmelik](#)
- (2)A.3.2.15 [Öğretim Üyesi Kadro Taleplerinin Toplanması İş Akış Süreci](#)
- (2)A.3.2.16 [Doktor Öğretim Üyesi Ataması İş Akış Süreci](#)
- (2)A.3.2.17 [Akademik Kadro Taleplerinin Toplanması İş Akış Süreci](#)
- (2)A.3.2.18 [Sürekli İşçi Atama İşlemlerine Ait İş Akış Süreci](#)
- (2)A.3.2.19 [Akademik Personel Terfi İşlemleri İş Akış Süreci](#)
- (2)A.3.2.20 [Doçentlik İntibakı İş Akış Süreci](#)
- (2)A.3.2.21 [Öğretim Elemanı Ataması İş Akış Süreci](#)
- (2)A.3.2.22 [İdari Personel Terfi İşleri İş Akış Süreci](#)
- (2)A.3.2.23 [Kamu Personeli Seçme Sınavı \(KPSS\) Sonucuna Göre Personel Alımı İş Akış Süreci](#)
- (2)A.3.2.24 [Öğretim Elemanı İlan İşlemleri İş Akış Süreci](#)
- (2)A.3.2.25 [Öğretim Üyesi İlan İşlemleri İş Akış Süreci](#)
- (2)A.3.2.26 [Doktor Öğretim Üyesi Görev Uzatma Süreci İş Akış Süreci](#)
- (2)A.3.2.27 [Araştırma Görevlisi Alımı İş Akış Süreci](#)
- (2)A.3.2.28 [Hizmet İçi Eğitim İş Akış Süreci](#)
- (2)A.3.2.29 [Öğrenim Değerlendirmesi İş Akış Süreci](#)
- (3)A.3.2.30 [Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Uzaktan Eğitim Kapısı](#)
- (3)A.3.2.31 [BŞEÜ Akademik Veri Sistemi](#)
- (3)A.3.2.32 [4/B Sözleşmeli Personel Alım İlanı](#)
- (3)A.3.2.33 [Öğretim Üyesi Dışındaki Diğer Öğretim Elemanı Alım İlanı](#)
- (3)A.3.2.34 [Öğretim Üyesi Alım İlanı](#)
- (3)A.3.2.35 [Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi Duyurusu](#)

3. Finansal yönetim

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı bünyesinde görev yapmakta olan Bütçe ve Performans Programı, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol, Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama, Rektörlük ve Tahakkuk İşlemleri, Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Müdürlüklerinin yetki, görev ve sorumlulukları ayrı ayrı belirlenmiştir. Her şube müdürlüğünün finansal kaynakların yönetimine ilişkin sorumlu olduğu konularda iş akış süreçleri tanımlanmıştır. Bütçenin hazırlanması, uygulanması ve izlenmesi ile muhasebe uygulama işlemlerinde iş akışlarında da tanımlı olan Program Bütçe Sistemi, KA-YA, İLYAS, KBS vb. merkezi bilişim sistemleri kullanılmaktadır.

Üniversite tarafından yapılan harcamaların yatırım programına uygunluğu, bütçe mevzuatı kapsamında verimli ve ekonomik şekilde kullanılıp kullanılmadığı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan Performans Programı, Faaliyet Raporu, Yatırım Programı İzleme ve Değerlendirme Raporu, Stratejik Plan Değerlendirme Raporu, Stratejik Plan İzleme Raporu, aylık hazırlanan mali tablolar ve ön mali kontrol yoluyla belirlenmektedir.

Üniversite tarafından yürütülen programlar, alt programlar, program hedefleri ile stratejik planda ilişkili olduğu stratejiler, 2023 yılı performans programında Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi tablosunda belirtilmiştir. Diğer yandan idarenin 2023 yılındaki toplam kaynak ihtiyacı gerek “Faaliyetler Düzeyinde Performans Programı Maliyeti” gerekse “Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Performans Programı Maliyeti” olarak tanımlanmaktadır. Bütçe içi 496.605.000 TL ve bütçe dışı 4.427.000 TL olmak üzere toplam 501.032.000 TL’dir. Üniversitenin stratejik amaç ve hedeflerine uygun program ve alt programlar belirlenmiş olup faaliyetlerden ve finansal kaynak kullanımından sorumlu harcama birimleri ve performans göstergelerinin izlenmesinden sorumlu birimler tablolar halinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından aynı programda sunulmuştur. Diğer yandan, 2023 yılsonu toplam ödeneği 758.802.712 TL olup gerçekleşmesi 740.204.485 TL’dir.

2023 yılı içerisinde kesinleşen 2022 yılı kesin hesabı, çeşitli sınıflandırma kriterlerine göre bütçe uygulama sonuçlarının ifade edildiğini, temel gelir ve gider kalemlerinin detaylı olarak izlendiğini göstermektedir. 2023 yılı içerisinde aylık olarak hazırlanan temel mali tablolar da izlenme sıklığının sadece yıllık değil aylık düzeyde de varlığına işaret etmektedir.

2023 yılı performans programından örnek vermek gerekirse, Araştırma, Geliştirme ve Yenilik programına bağlı bir alt program olan Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme alt programının hedefi “Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması” olup stratejik planda Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerini Güçlendirmek ve Zenginleştirmek, Araştırma-Geliştirme Kapasite ve Altyapısını Güçlendirmek, Yenilikçilik Kültürünü ve Girişimciliği Güçlendirmek stratejileri ile ilişkilendirilmiştir. Sorumlu birim Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Rektörlük Özel Kalem olup performans göstergelerinden biri Ar-Ge’ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranıdır. 2024 yılı performans raporuna göre 2022 yılında bu oran %0,01 iken 2023 yılı için %1 olarak planlanmış ve performans raporuna göre bu plan yıl sonu tahminlerine göre tamamen gerçekleşmiştir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından bir önceki yıl için faaliyet raporu düzenleniyor olup Bütçe Uygulama Sonuçları, faaliyetler, ekonomik sınıflandırma ve birimler düzeyinde değerlendirilmektedir. Ödenek ve harcama verileri, bütçe giderlerine ve KBÖ hedefinden sapma nedenlerine ilişkin açıklamalar, bütçe gelirleri, temel mali tablolar ve mali denetim sonuçlarına ilgili raporda yer verilmektedir. Aynı faaliyet raporunda Üniversite bütçe ile ilgili yıl içerisinde hazırlanan raporlardan faydalanarak kurumsal kabiliyet ve kapasiteyi değerlendirmektedir. Stratejik Planda yer almayan ve öngörülemeyen kurumsal ihtiyaçlardan dolayı ortaya çıkan plandan sapma durumları nedenleriyle ortaya koyulmuş, kurumun üstünlükleri ve zayıflıkları değerlendirilerek bütçe ile ilgili öneri ve tedbirler açıklanmıştır. Aynı şekilde, Yatırım Programı İzleme ve Değerlendirme Raporu da bir önceki yıla ilişkin Üniversitenin gerçekleştirmiş olduğu yatırımların izlenmesi ve değerlendirilmesini içermektedir.

Kantlar:

- (1)[A.3.3.1.iş akış süreçleri](#)
- (1)[A.3.3.1.ön mali kontrol işlemleri yönergesi](#)
- (1)[A.3.3.3.aylık mali tablolar](#)
- (2)[A.3.3.3.performans programları](#)
- (3)[A.3.3.4.ödenek durum belgesi.pdf](#)
- (3)[A.3.3.5.2023 yılı bütçe gelir gerçekleştirmeleri.pdf](#)
- (3)[A.3.3.6.2023 yılı bütçe giderleri.pdf](#)
- (3)[A.3.3.7.2024 yılı performans programı.pdf](#)
- (3)[A.3.3.8.2023 yılı performans programı.pdf](#)
- (4)[A.3.3.9.yatırım programı izleme ve değerlendirme raporları](#)
- (4)[A.3.3.10.stratejik plan değerlendirme ve izleme raporları](#)
- (4)[A.3.3.11.2022 yılı kesin hesabı.pdf](#)
- (4)[A.3.3.12.2023 yılı aylık mali tabloları](#)
- (5)[A.3.3.13.faaliyet raporları](#)

Olgunluk Düzeyi: Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

4. Süreç yönetimi

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesine ait süreçler ve alt süreçler (3)[Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Süreç El Kitabı](#)’nda tanımlanmıştır. Üniversitenin idari birimleri, kendileri ile ilgili süreçlerini internet sayfalarında yayımlamakta ve paydaşların gerçekleştirecekleri işlemlere yönelik yol haritasını sunmaktadırlar. Bu işlemlere yönelik Kaysis belgeleri mevcuttur. Üniversitede süreçler içinde ilgili işlem ve kararlara ilişkin sorumlular tanımlanmıştır. Üniversitede İş Akış Süreçleri Yönetiminde kullanılmak üzere 356 adet (3) [iş akış süreci](#) mevcuttur.

Üniversite, stratejik yönetim kapsamında belirlemiş olduğu hedeflerine ulaşmasını sağlayacak yaklaşımları süreçler yoluyla gerçekleştirmek üzere çalışmalarını iç kontrol ve kalite geliştirme süreci kapsamında 2015 yılından itibaren uygulamaktadır. Bu kapsamda Üniversitemiz süreç yönetiminde; İş faaliyetleri için sorumluluk üstlenmeye çalışanlar gerek dışsal mevzuat (2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği) gerekse içsel mevzuat (3) [\(KAYSIS belgeleri hazırlama prosedürü görev tanımlı formları\)](#) ile yetkilendirilerek sahiplenme sağlanmıştır. İş akış formları ile süreçlerin tanımlanmaları yapılmış, sürecin amacı, kapsamı, sahibi, riski, kontrol strateji ve yöntemleri ile akış şemaları oluşturulmuştur. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme ve Faaliyet Raporları ile süreçler ölçülmüş, kontrol edilmiş ve iyileştirmeler sağlanmıştır.

Tüm süreçlerde iç ve dış paydaş katılımının sağlanmasına yönelik gerekli resmi yazışmalar sağlanmakta, paydaş katılımını arttırmaya yönelik tedbirler alınmaktadır. İş akış süreçlerindeki faaliyetlerin en etkili şekilde gerçekleştirilmesine yönelik çalışılmaktadır. Üniversitede süreçlerin yönetimi izlenmekte ve belirli aralıklarla anketler uygulanmaktadır.

Kamtlar:

- (3) A.3.4.1. [Süreç El Kitabı](#)
- (3) A.3.4.2. [İş Akış Süreçleri Listesi](#)
- (3) A.3.4.3. [Kalite Yönetimi](#)
- (3) A.3.4.4. [Anket Uygulama Takvimi](#)

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

4. Paydaş Katılımı

1. İç ve dış paydaş katılımı

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesinde Kalite Güvencesi ve Yönetim Sistemi iç ve dış paydaşların katılımı ve katkısıyla şekillenmektedir. Üniversitemiz için [misyon, vizyon, Kalite Politikası](#) ve [Değişim Yönetimi Politikası](#) doğrultusunda iç ve dış paydaşların, karar alma ve yönetim mekanizmalarına dahil edilmesi önem arz etmektedir. Bu sebeple iç ve dış paydaşlarımızın süreçlere katkı sağlaması ve görüşlerinin alınması, beklenti ve gereksinimlerinin karşılanması için anketler ve toplantılar yapılmakta ve sonuçları ile ilgili iyileştirmeler yapılmaktadır. Üniversitede akademik ve idari personel ile öğrencilerin karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı anketler aracılığıyla sağlanmaktadır.

BŞEÜ 2022-2026 Stratejik Planı için Üniversitenin iç ve dış paydaşlarının [görüşleri alınmıştır](#). ((4)A.4.1.1, (4)A.4.1.2) Kurum İç Değerlendirme Raporu ve Stratejik Plan hazırlanırken de paydaş katılımına önem verilmiştir. Kalite Koordinatörlüğü tarafından 2023 yılı içerisinde Kalite Yönetim Sistemi için Uygulama Rehberi, paydaş görüşleri alınarak revize edilmiş ve 2024 yılı için yayımlanması planlanmaktadır. ((4)A.4.1.3, (4)A.4.1.4.)

BŞEÜ, iç ve dış paydaşlarıyla olan iletişim ve etkileşimini; kurumsal web sitesinin yanı sıra Üniversitenin, Rektör'ün, akademik ve idari birimlerin, merkezlerin, koordinatörlüklerin, medya birimleri ile öğrenci topluluklarının çeşitli [sosyal medya hesapları](#) üzerinden de [gerçekleştirmektedir](#).

Üniversitemiz kalite güvence sisteminin paydaşlarımız tarafından benimsenmesi, kalite süreçlerinin iyileştirilmesi ve belirtilen performans göstergelerine ulaşabilmek adına 2023 yılında Kalite Koordinatörlüğü tarafından 7 oturumdan oluşan eğitim düzenlenmiştir. (Kanıt: (4)A.4.1.5) Buna ek olarak Kurum İç Değerlendirme Raporu, Birim Öz Değerlendirme Raporu ve paydaş görüşlerinin alınması hususlarında da katılımcılara bilgilendirme yapılmıştır. Bu eğitimin ardından da Etkinlik Geri Bildirim Anketi düzenlenmiştir. ((4)A.4.1.6)

Paydaş görüşlerinin toplanması için pek çok yöntem vardır. Anketler, görüşme, toplantı tutanakları, paydaşlardan gelen resmi yazı, e-posta vb. her türlü yazılı metin, öneri, hatta birimlerin sitelerindeki eleman ihtiyacına yönelik ilanlardan ve her türlü yazılı metinlerden paydaş görüşü verisi elde edilebilir. Paydaş görüşlerinin alınması yıl içerisinde sürekli devam eden bir süreçtir. Üniversite genelinde yürütülen bazı anket uygulamaları aşağıdaki tabloda detaylandırıldığı şekilde zaman dilimleri belirlenerek de gerçekleştirir. Üniversitemizde uygulanan anket isimleri, uygulanma sıklığı ve zamanı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Anket Adı	Anket Türü	Anket Sıklığı	Anket Zamanı
Öğrenci Geri Bildirim Anketi	Yazılı	Yıllık	Okul başlangıcı
Öğretmen Geri Bildirim Anketi	Yazılı	Yıllık	Okul başlangıcı
Yönetim Personeli Geri Bildirim Anketi	Yazılı	Yıllık	Okul başlangıcı
Paydaş Geri Bildirim Anketi	Yazılı	Yıllık	Okul başlangıcı
Öğrenci Geri Bildirim Anketi	Yazılı	Yıllık	Okul başlangıcı
Öğretmen Geri Bildirim Anketi	Yazılı	Yıllık	Okul başlangıcı
Yönetim Personeli Geri Bildirim Anketi	Yazılı	Yıllık	Okul başlangıcı
Paydaş Geri Bildirim Anketi	Yazılı	Yıllık	Okul başlangıcı

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi, dış paydaşları ile [toplantı](#) ve ziyaretler gerçekleştirilmiş olup çeşitli sanayi kuruluşları ile [iletişim halindedir](#). Birim tarafından 2021 yılında 8, 2022 yılında 16, 2023 yılında ise 22 etkinlik gerçekleştirilmiştir. Karar alma süreçlerinde Yürütme Kurulu ve Fikri ve Sınai Mülkiyet Değerlendirme Kurulunun almış olduğu kararlar, paydaş katılımı için önemli belgelerdir. Ayrıca paydaşlarla yapılan toplantılar da paydaş katılımını gösteren belgeler [arasındadır](#).

Üniversitemizde yalnızca kendi öğrencilerimiz değil aynı zamanda dış paydaşlarımız olan diğer okul öğrencilerinin de geri bildirimleri alınmaktadır. 2023 yılında Üniversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından düzenlenen [‘Kütüphanemiz İkinci Eviniz’](#) projesi sonunda katılımcılardan anket yoluyla görüşleri toplanmıştır. Öğrenci geri bildirimleri kapsamında öğrenci görüşleri değerlendirilmiş ve istenmiş oldukları çay/kahve otomatı kütüphane içinde uygun bir alanda hizmet vermeye başlamıştır ((4)A.4.1.7 ve (4)A.4.2.8). Ayrıca Üniversitemiz Kütüphanesi tarafından gerçekleştirilen [‘Kütüphaneciye Sor’](#) hizmeti kapsamında kütüphanede yer alan kaynaklar ile ilgili talepler iletebilmekte ve tüm soru/sorun ve öneriler birimle paylaşılabilir.

Olgunluk Düzeyi: Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kamtlar

- (4)A.4.1.2.strateji_paydas_gorus_2.pdf
- (4)A.4.1.3.paydas_gorusleri_kanıt_1.pdf
- (4)A.4.1.4.paydas_gorusleri_kanıt_2.pdf
- (4)A.4.1.5.egitim_gorevlendirme.pdf
- (4)A.4.1.6.etkinlik_geri_bildirim_anketi.pdf
- (4)A.4.1.7.kutuphane_proje_sonrasi_gorus_1.pdf
- (4)A.4.1.8.kutuphane_proje_sonrasi_gorus_2.pdf
- (4)A.4.1.1.strateji_paydas_gorus_1.pdf

2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci geri bildirimleri kalite çalışmaları kapsamında değerlendirilmektedir. Öğrencilerimiz, [Uzaktan Eğitim Portalı-Mesaj](#), Öğrenci Bilgi Sistemi, kurumsal e-posta adresleri ve CİMER başvuru linki vb. aracılığıyla şikâyet ve taleplerini iletebilmektedir. Öğrenci geri bildirimleri görevli bölüm danışmanları, fakültelerimizdeki öğrenci işleri birimi ve fakülte sekreterlikleri tarafından takip edilmektedir. [Uzaktan Eğitim Portalı'nda](#) karşılaşılan sorunlar konusunda destek alınabilmesi için formlar kullanılmaktadır. Ayrıca Üniversitemiz Kütüphanesi tarafından gerçekleştirilen [‘Kütüphaneciye Sor’](#) hizmeti kapsamında kütüphanede yer alan kaynaklar ile ilgili talepler iletebilmekte ve tüm soru/sorun ve öneriler birimle paylaşılabilir. Öğrenci geri bildirimleri kapsamında Öğrenci Bilgi Sistemi'nde, yönetmelik, yönerge ve uygulama usul ve esaslarında gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Evrak Tarih ve Sayısı: 02.04.2024-247935

Üniversitemiz için öğrenci geri bildirimleri büyük önem arz etmekte olup Kalite Komisyonu alt çalışma grubu olan Anket Hazırlama ve Değerlendirme Çalışma Grubu tarafından BŞEÜ Anket Hazırlama, Uygulama ve Değerlendirme Yönergesi ((2)A.4.2.1) 5. ve 6. maddelerinde belirtilen anket uygulama takvimine ((2)A.4.2.2) göre hazırlanan, uygulanan ve raporlanan anketler bulunmaktadır. Bu anketler:

1. Akademik Danışman Memnuniyet Anketi Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)
2. Diğer Hizmetler Memnuniyet Anketi Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)
3. Düzenlenen Etkinlikler Memnuniyet Anketi Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)
4. Genel Memnuniyet Öğrenci Anketi Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)
5. Kantin Hizmetleri Memnuniyet Anketi Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)
6. Kütüphane Hizmetleri Memnuniyet Anketi Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)
7. Öğrenci İşleri Memnuniyet Anketi Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)
8. Öğrenci Kulüpleri Memnuniyet Anketi Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)
9. Yemekhane Hizmetleri Memnuniyet Anketi Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)

Anket duyuruları [Üniversitemiz](#) ve [birimlerin internet sayfalarında](#), sosyal medyada ve [OBS](#) üzerinden gerçekleştirilmektedir. Anket sonuçları bölüm, program ve öğretim elemanları ile paylaşmakta ve buradan gelen değerlendirmeler neticesinde çalışmalar yürütülmektedir ((3)A.4.2.3; (3)A.4.2.4; (4)A.4.2.5; (4)A.4.2.6; (4)A.4.2.7; (4)A.4.2.8).

Üniversite genelinde düzenlenen etkinliklerde (kurs, eğitim, seminer vb.) gerek öğrenci gerekse diğer paydaşların geri bildirimlerinin toplanması, karar alma süreçlerine katılmalarının sağlanması, sonraki etkinlik programlarının daha iyi ve verimli şekilde yürütülmesi için “Memnuniyet Anketi” ve “Etkinlik Geri Bildirim Anketi” üzerinden görüş alınan olumlu-olumsuz durumlar, etkinlik yapan birimler tarafından dikkate alınmakta ve mevcut değerlendirmeler çerçevesinde yeni faaliyetlerin daha sağlıklı, faydalı ve verimli bir yapıya kavuşması sağlanmaya çalışılmaktadır.

Öğrenci geri bildirimlerinin sağlandığı mekanizmalar; başta danışmanlarının dahili telefon ve e-posta gibi iletişim kanalları olmak üzere, Üniversitemiz tüm birimlerinin web sayfalarında yer alan iletişim formu, resmî dilekçe ile yapılan başvurular ve faaliyetler sonrasında düzenlenen memnuniyet anketlerinden oluşmaktadır.

Üniversitemiz Kalite Komisyonunda öğrenci katılımlı yeni fikirler ve uygulamalar ortaya konmaya çalışılmaktadır. Öğrencilerin kalite süreçlerine dâhil olmasını sağlamak, sorunlarına çözüm üretmek, iletişimlerini kuvvetlendirmek ve karar alma süreçlerine dâhil olmalarını sağlamak amacıyla Kalite Komisyonunda ve Birim Kalite Komisyonlarında öğrenci temsilcileri de yer almaktadır ((4)A.4.2.9, (4)A.4.2.10 ve (4)A.4.2.11). [Öğrenci Kalite Komisyonu üyesinin](#) 2023 KİDR hazırlık çalışmaları kapsamında görüşü alınmıştır. Üniversitemiz bünyesinde aynı zamanda Kalite Kulübü kurulması sağlanmıştır.

Üniversitemiz Kalite Komisyonu Öğrenci Temsilcisi'nin gerçekleştirilen Kalite Komisyonu toplantılara katılması sağlanmaktadır. Aynı zamanda öğrencimiz, Kalite Koordinatörlüğü toplantılarına da davet edilmektedir. 2023 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu hazırlıkları sürecine öğrencimiz de dahil edilmiştir.

[\(2\) A.4.2.2.BSEU_Anket_Uygulama_Takvimi.pdf](#)
[\(2\) A.4.2.1.BSEU_Anket_Yonerge.pdf](#)
[\(3\)A.4.2.3.Anketler_\(Ders_Öğretim_Elemanı_Güz\).pdf](#)
[\(3\)A.4.2.4.Anketler_\(Ders_Öğretim_Elemanı_Bahar\).pdf](#)
[\(4\) A.4.2.5.Anketler_Gıda_İşleme_Bölüm_Yanıtı.pdf](#)
[\(4\) A.4.2.6.Anketler_Makine_Bölüm_Yanıtı.pdf](#)
[\(4\)A.4.2.7.Anketler_Rektörlüğe_Değerlendirme_Yazısı\(Ders_Öğretim_Elemanı_Bahar\).pdf](#)
[\(4\)A.4.2.8.Anketler_Rektörlüğe_Değerlendirme_Yazısı\(Ders_Öğretim_Elemanı_Güz\).pdf](#)
[\(4\)A.4.2.9.pazaryeri_bilim_kalite_komisyonu.pdf](#)
[\(4\)A.4.2.10osmaneli_birim_kalite_komisyonu.pdf](#)
[\(4\)A.4.2.11osmaneli_myo_birim_kalite_kom_karari.pdf](#)

Olgunluk Düzeyi: Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

3. Mezun ilişkileri yönetimi

Üniversitemizde mezunlarla olan ilişkilerin yönetimi Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü eliyle yürütülmektedir. Üniversitemiz Kariyer Merkezi Koordinatörlüğünün amaçlarına, faaliyet alanlarına, organlarına, bu organların görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemek amacıyla hazırlanan [Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü Yönergesi](#) bulunmaktadır.

Üniversitemiz Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü tarafından öğrencilerin ve sektörün ihtiyaçları doğrultusunda Kariyer Portalı kurulmuştur. Bu portal ile mezunlara yönelik iş ilanları güncel olarak yayınlanmakta, SMS altyapısı ile ilgili bölüm mezunlarına ilanlar gönderilmektedir.

Üniversitemizde 2022 yılında Kariyer Yönetimi ve Mezun Bilgi Sistemi kurulmuş, 2023 yılı içerisinde yeni bir Mezun Bilgi Sistemi çalışmaları yapılmış ve bahsi geçen sistem faaliyete geçmiştir. Mezun Bilgi Sistemi içerisinde 36703 mezun bilgisi yer almaktadır. Mezuniyeti Yönetim Kurulu kararı ile onaylanan öğrencilerin bilgileri, birimlerimizde görevli Mezun Bilgi Sistemi Sorumluları tarafından [Mezun Bilgi Sistemine](#) işlenmektedir.

Mezun Bilgi Sistemi içerisinde mezuniyet tarihi, doğum tarihi, durum, cep telefonu, ikamet il / ilçe, mevcut çalıştığı kurum, e-posta bilgileri ile CV yükleme platformu bulunmaktadır. Ayrıca sistem içerisinde SMS yapısı hazır bulunmakta olup birim/bölüm seçkisi ile doğrudan iletişim mümkündür. Mezunların MBS panel menü görüntüsü kanıtlarda sunulmaktadır ((4)A.4.3.1). Mezunlar menüde yer alan Mezun Anketi ile memnuniyet değerlendirmesinde bulunmaktadır. Mezunların geri bildirimleri dijital form üzerinde alınmakta ve arşivlenmektedir.

[\(4\) A.4.3.1MBS_panel_menü](#)

Olgunluk Düzeyi: Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.

Kanıtlar

- [\(4\)A.4.3.1.MBS_panel_menü_görüntüsü.png](#)

5. Uluslararasılaşma

1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Üniversitemiz Kalite Komisyonuna bağlı olarak faaliyet yürüten çalışma gruplarımızdan biri de Uluslararasılaşma Çalışma Grubu'dur. Uluslararasılaşma Çalışma Grubu şeması aşağıdaki gibidir:



Üniversitemiz [Uluslararasılaşma Politikası](#) belirlenmiş olup Üniversitemiz internet sitesinde yayınlanarak kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Üniversitemizde uluslararasılaşma yaklaşımı tüm kuruma yayılmış olmakla birlikte uluslararasılaşma faaliyetleri bazı birimlerimiz eliyle yürütülmektedir.

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi [Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü](#) öğrenci, akademik ve idari personelin değişim programlarını için organize eden, ulusal ve uluslararası ilişkileri gerçekleştiren koordinasyon merkezi olarak tüm birimlerle iş birliği halinde çalışmaktadır.

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi [Yabancı Uyruklu Öğrenciler Koordinatörlüğü](#); Yurt Dışından Gelen Öğrencilerin Başvuru ve Kayıt Kabul Yönergesi ve Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Yabancı Öğrenci Seçme Sınavına İlişkin (BİL-YÖS) Esaslar'a göre Üniversiteye yurt dışından öğrenci kabulünü sağlamak, yurt dışından kabul edilecek öğrenci adaylarına Üniversite kayıtları sırasında yardımcı olmak, yurt dışından gelen ve yeni kayıt yaptıran öğrencilerin Üniversiteye ve şehrimize uyumunu kolaylaştırmak amacıyla çalışmalar yapmak görevlerini üstlenmektedir.

Ülkemizin yetmişmiş insan kaynağı ihtiyacını karşılamak amacıyla Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yürütülen yurt dışı lisansüstü öğrenim bursluluk programından (YLSY) Üniversitemizin öğrencilerinin de faydalanabilmesi amacıyla [YLSY Burs Koordinatörlüğü](#) kurulmuş olup, Üniversitemiz adına yurt dışında öğrenim görmeye hak kazanan öğrencilerimize akademik ve sosyal anlamda destek olmak, göreve başlama süreçlerini yönetmek ve burs programının Üniversitemiz öğrencilerine tanıtılmasını sağlamak görevleri Koordinatörlük tarafından yerine getirilmektedir.

Üniversitemizde Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Türkçe Öğretimi Araştırma ve Uygulama Merkezi (TÖMER) bulunmaktadır. TÖMER'e öğrenci kabulleri, Türkçe dil seviyelerinin tespiti, kur sistemi, ders yapısı ve ders materyallerinin kullanım biçimleri, kur sınavları, sınav değerlendirme sistematığı, kur tekrarı ve geçme şartları ile mezuniyet ve sertifikalandırma koşulları hususlarındaki tüm bilgiler TÖMER'in [internet sitesinde](#) ve erişime açık [BSEÜ TÖMER Yönergesi'nde](#) anlaşılar, tutarlı ve şeffaf bir şekilde sunulmaktadır.

Üniversitemizin uluslararasılaşma faaliyetleriyle birlikte tanınırlığını artırmak amacıyla Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü tarafından takip edilen Erasmus Personel Hareketliliği kapsamında ders verme, eğitim alma hareketliliği bulunmaktadır ve bu programa katılan personelin görevlendirme işlemleri, Personel Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır ((2)A.5.1.1).

2023 yılında öğretim temelli uluslararası iş birliklerinin geliştirilmesi ve ortak öğretim programlarının oluşturulması kapsamında Yabancı Uyruklu Öğrenciler Birimi Koordinatörlüğü tarafından Al-Farabi Kazak Ulusal Üniversitesi ((2)A.5.1.2), Filistin Ahliya Üniversitesi ((2)A.5.1.3) ile yapılan protokoller bulunmakta ve çalışmalar devam etmektedir.

Üniversitemizin Uluslararasılaşma Politikası doğrultusunda; Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü tarafından 2023 yılında 4 adet ikili anlaşma yapılmıştır ((5)A.5.1.4). Ayrıca Erasmus KA220 projesi kapsamında yürütülmekte olan ve Üniversitemizin ortak olarak dâhil olduğu (SPIRITUALIST) proje toplantısı 05 Ekim 2023 tarihinde Bursa'da gerçekleştirilmiştir ((5)A.5.1.5). 2023 Yılı Erasmus Günleri (#ErasmusDays) Faaliyetleri 11 Ekim 2023 tarihinde gerçekleşmiştir ((5)A.5.1.6). Üniversitemizin ortak kurumlarından biri olduğu Erasmus+ KA220 Projesi Toplantısı 05 Nisan 2023 tarihinde Slovenya'da gerçekleştirilmiştir.

Kanıtlar:

- [\(2\)A.5.1.1.erasmus_gorevlendirme.pdf](#)
- [\(2\)A.5.1.2.Al_farabi_kazak_ulusal_universitesi_protokolu](#)
- [\(2\)A.5.1.3.Filistin_ahliya_universitesi_protokolu](#)
- [\(5\)A.5.1.4.ikili_anlasmalar_listesi](#)
- [\(5\)A.5.1.5.erasmus_ka220_projesi](#)
- [\(5\)A.5.1.6.erasmus_gunleri_faaliyetleri](#)

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

2. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararası ortaklı projeler kapsamında, yürürlükte olan 122N016 nolu, 1,713,000 Avro bütçeli Avrupa Birliği projesi University College Dublin (UCD) – İrlanda (YÜRÜTÜCÜ), Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi, Türkiye, University of Camerino (UNICAM) – İtalya, Swansea University (SU) – İngiltere, National School of Agriculture in Meknes (ENA) – Fas, Mohammed V University (MU) – Fas, USAMV Bucuresti – Romanya, Sanayi Kuruluşları: Lambers Seghers (LS) – Belçika, Diageo Ireland plc. – İrlanda ortakları ile birlikte yürütülmeye devam edilmektedir.

2021-1-TR01-KA220-VET-000032974 nolu, 141.015 Avro bütçeli Avrupa Birliği projesi Atatürk Bahçe Kültürleri Merkez Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi; Çek Cumhuriyeti (The University of South Bohemia), Slovenya (Institute of Agriculture and Forestry Maribor), Sırbistan (Institute for Animal Husbandry), ve Romanya (Iasi University of Life Sciences (IULS) ortakları ile birlikte yürütülmeye devam etmektedir.

GRANT AGREEMENT 2022-1-RO01-KA220-VET-000086143 proje numaralı Erasmus+ Programme 2021-2027 KA220-VET - Cooperation partnerships in vocational education and training çağrı programı kapsamında 250,000 Avro bütçeli Avrupa Birliği projesi yürütülmeye devam etmektedir.

2023-1-HR01-KA220-VET-000156640 proje numaralı Erasmus+ Programme Avrupa Birliği Erasmus+ Programı KA220 Mesleki Eğitim ve Öğretimde İşbirliği Ortaklıkları çağrı programı kapsamında 46,540 Avro bütçeli Avrupa Birliği projesi Tarımsal Ormancılık Okulu Vinkovci Ulusal Kimlik Numarası:030006187 Adres: H. D. Genschera 16, 32100 Vinkovci, Hırvatistan Kuruluş Kimliği: E10204408 ortakları ile birlikte 2023 yılında başlatılmış ve yürütülmeye devam edilmektedir ((5)A.5.2.1).

Olgunluk Düzeyi: Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [\(5\)A.5.2.1.projeler.xlsx](#)

3. Uluslararasılaşma performansı

Üniversitemiz 2022-2026 Güncellenmiş Stratejik Planı'nda uluslararasılaşma faaliyetlerine ilişkin performans göstergeleri ve bağlı bulunduğu hedefler belirlenmiştir.

Hedef 1.4 Eğitim-öğretimde uluslararasılaşmayı sağlamak.

- PG 1.4.1 Değişim programları çerçevesinde iş birliği yapılan üniversite sayısı
- PG 1.4.2 Uluslararası öğrenci sayısı
- PG 1.4.3 Eğitimde uluslararası öğrenim ve/veya staj hareketliliği ile gelen ve giden öğrenci sayısı
- PG 1.4.4 Yabancı dilde eğitim verilen ders sayısı

Hedef 2.3 Ar-Ge faaliyetlerine katkı sağlayacak ulusal/uluslararası kurumlarla iş birliklerinin kurulması için destek mekanizmaların oluşturulması ve bu kurumlar ile disiplinler arası çalışma faaliyetlerinin artırılması

- PG.2.3.3. Uluslararası iş birliğinde yapılan yayın sayısı

Hedef 2.5 Öğretim elemanlarının ve öğrencilerin araştırma ve bilimsel faaliyetlerini desteklemek

- PG.2.5.2. Doktora sırasında ve doktora sonrasında yurt dışında araştırma yapan personel sayısı
- PG.2.5.3. Bilimsel ödül alan veya yurt dışı araştırma bursu alan / başvuru yapan araştırmacı sayısı

Hedef 3.4 Bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel yaşamına katkıda bulunmak

- PG.3.4.4 Yabancı uyruklu öğrencilerin kültürlerarası etkileşimini artırmak için faaliyet sayısı

Hedef 5.3 İnsan kaynaklarının geliştirilmesi

- PG.5.3.5. Değişim programlarına katılan personel sayısı

Uluslararasılaşma faaliyetlerine ilişkin performans göstergeleri düzenli olarak hazırlanan [İzleme ve Değerlendirme Raporları](#) vasıtasıyla izlenmektedir.

Uluslararası Eğitim-Öğretim Faaliyetleri kapsamında 2022-2023 Eğitim-Öğretim döneminde Erasmus değişim programı ile [29 öğrenci](#) ve [11 personel](#) yurt dışına gönderilmiştir. Üniversitemizde aynı zamanda yabancı uyruklu personeller bulunmaktadır [\(\(2\)A.5.3.1\)](#).

2022-2023 Eğitim-Öğretim döneminde 417 yabancı uyruklu öğrenci kayıt yaptırmıştır. Toplam yabancı uyruklu öğrenci sayısı 2148'e ulaşmıştır [\(\(5\)A.5.3.2\)](#).

TÜBİTAK programı kapsamında burs ve eğitim alan akademik personel görevlendirmeleri bulunmaktadır. [\(\(2\)A.5.3.3\)](#)

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(2\)A.5.3.1. yabancı uyruklu personel.pdf](#)
- [\(5\)A.5.3.2. kayıtlı yabancı öğrenci sayısı ve toplam sayı.xls](#)
- [\(2\) A.5.3.3tubitak görevlendirmeleri.pdf](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

1. Programların tasarımı ve onayı

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesinde (BŞEÜ) ön lisans program açma ile lisans bölüm ve aynı adla ana bilim dalı/ana sanat dalı kurulması önerisinde bulunacak akademik birimler, öneri dosyasını programın varsa kendi alanında ulusal/uluslararası akreditasyon sistemi ile Bologna sürecinin temel değerlerine uygun iç ve dış paydaşların görüşlerini de değerlendirerek hazırlar. Akademik birimler tarafından ilgili birim kurul kararıyla birlikte paydaş görüşlerinin, ön lisans program açma/lisans bölüm ve aynı adla ana bilim dalı/ana sanat dalı kurulması gerekçesi ile ABAYS sistemine girilmesi gereken bilgiler [Senatoya sunulmak üzere Rektörlüğe gönderilmektedir](#).

[Akademik Birimler Yeni Bölüm Açılması İşlemleri İş Akış Süreci](#) bulunmaktadır. Süreç ile ilgili güncelleme çalışmaları yapılmakta olup 2024 yılında çalışmalar tamamlanacaktır. 2022 raporunda yer verilen Program Tasarımı, Değerlendirme ve Güncelleme Yönergesi'ne yönelik [çalışma için komisyonu kurulmuş](#) ve ilgili [komisyon çalışmalarına](#) devam etmiştir. Yönerge 2023 yılında bitirilememiş olup, çalışmalarda sona gelmiştir. 2024 yılında Yönergenin Üniversite Senatosunun onayıyla yürürlüğe girmesi beklenmektedir.

Bologna sürecini yürütmekte olan Üniversitemizde program çıktıları TYÇ ve alan yeterlilikleriyle uyumlu olacak şekilde tasarlanır. Program tasarlama aşamasında, iç ve dış paydaşlar ile anket yapılarak elde edilen veriler ışığında program çıktılarının sektör, TYÇ ve alan yeterlilikleri uyumu sağlanır. Program çıktılarıyla TYÇ ve alan yeterlilikleri ilişki matrisleri hazırlanarak <http://ebs.bilecik.edu.tr> Eğitim Bilgi Sistemi web sayfasında paylaşılır.

Kanıtlar:

- [\(2\)B.1.1.1.Yeni Bölüm Açılması İşlemleri.pdf](#)
- [\(3\)B.1.1.2.Çocuk Gelişimi TezliYL_Senato_Teklif.pdf](#)

- (3)B.1.1.3.Çocuk_Gelişim_TezliYL_Senato_Kararı.pdf
(3)B.1.1.4.Çocuk_Gelişim_TezliYL_ABAYS_Ekran_Goruntusu.pdf
(3)B.1.1.5.Çocuk_Gelişim_TezliYL_Yok_Ust_Yazı.pdf
(3)B.1.1.6.Elektrik_Elektronik_Muh_DR_Senato_Teklif.pdf
(3)B.1.1.7.Elektrik_Elektronik_Muh_DR_Senato_Kararı.pdf
(3)B.1.1.8.Elektrik_Elektronik_Muh_DR_ABAYS_Ekran_Goruntusu.pdf
(3)B.1.1.9.Elektrik_Elektronik_Muh_DR_YOK_Ust_Yazı.pdf
(3)B.1.1.10.Maliye_TezsizYL_ABAYS_Ekran_Goruntusu.pdf

Olgunluk Düzeyi: Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

2. Programın ders dağılım dengesi

BŞEÜ’de programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır. Derslerin planlanması sırasında dersler zorunlu ve seçmeli olmak üzere ikiye ayrılmıştır. Ders Planı Hazırlama, Uygulama ve İntibak Esasları Yönergesi’yle ders planlarında mesleki/teknik seçmeli dersler ile alan dışı seçmeli, sosyal seçmeli veya teknik olmayan seçmeli derslerin AKTS toplamının toplam AKTS’nin en az %25’ i kadar olması tavsiye edilmektedir.

Kanıtlar:

- (4)B.1.2.1.Ders_Planı_Degisikligi_Örneği
(2)B.1.2.2.Ders_Planı_Hazırlama_Uygulama_ve_İntibak_Esasları_Yönergesi
(3)B.1.2.3.Örnek_Ders_Planı

Olgunluk Düzeyi: Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Program çıktıları ile dersin öğrenme kazanımları arasında ilişkilendirme yapılarak ilgili matrisler Eğitim Bilgi Sistemi’nin web sayfasında ilgili programın öğretim programında kamuoyu ile paylaşılmıştır. Bu matris; dersin her bir öğrenme çıktısının, ilgili programın EBS koordinatörünce daha önce girilmiş olan program çıktılarından en az birisi ile olan ilişkilerinin dersi yürüten öğretim elemanınca 0 ile 5 arasında bir sayı ile değerlendirilmesiyle hazırlanmaktadır. Aynı veya benzer içerikli zorunlu derslerin başka bölümden alınmasına birim yönetim kurulu karar vermektedir.

Kanıtlar:

- (2)B.1.3.1.Eğitim_Bilgi_Sistemi_Örnek_Matris
(3)B.1.3.2.Örnek_Program_Çıktısı

Olgunluk Düzeyi: Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

BŞEÜ’de Ders Planı Hazırlama, Uygulama ve İntibak Esasları Yönergesi’ne istinaden her seviyedeki programda öğrenim gören öğrencilerin her 25,5 saatlik iş yükü 1 AKTS olacak şekilde tanımlanmış ve paydaşlarla (Kanıt B.1.4.1. <https://ebs.bilecik.edu.tr>) Eğitim Bilgi Sistemi web sayfasında paylaşılmıştır. Öğretim elemanları EBS’de her bir ders için çeşitli değerlendirme kriterlerine veri girerek söz konusu iş yükü değerlerini hazırlamaktadır.

Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri belirlenmiş (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmiştir. Eğitim-öğretim dönemi içinde yapılan İşletme Mesleki Eğitim, Üniversite akademik takvimine uygun olarak meslek yüksekokullarında 4. yarıyıl süresince, Mühendislik Fakültesinde 8. yarıyıl süresince bahar döneminde 16 (14+2) hafta ve ders programına uygun olarak yapılır. İşletme Mesleki Eğitim, meslek yüksekokullarında (19 AKTS) ve Mühendislik Fakültesinde (30 AKTS) iş yükündedir ve bu iş yükleri ilgili kurullarca belirlenir. Sağlık alanında hastanelerde yapılan uygulamaların iş yükleri ise ilgili kurullarca belirlenir.

İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin işlemler Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ile Ders Açma, Muafiyet ve İntibak Esasları Yönergesi’ne göre yürütülmektedir. Kredi muafiyet isteği, İntibak Komisyonu tarafından incelenerek bir intibak programı düzenlenir. Düzenlenen bu intibak programı ilgili birim yönetim kurulunca değerlendirilerek öğrencinin daha önce alıp da CC ve üzeri harf notu ile başarılı olduğu ve muafiyet talep ettiği tüm dersler için en geç bir hafta içinde karara bağlanır. Öğrencinin muaf olduğu derslerin AKTS toplamı, ders planındaki ilgili sınıf AKTS yükünün % 60’ ı ve üzerinde ise bir üst sınıfa intibakı yapılır. Ancak yatay geçiş yoluyla gelen öğrencilerin kabul edildikleri sınıfa, dikey geçiş yoluyla gelen öğrencilerin ise üçüncü sınıfa intibakları yapılır. Hazırlık sınıfı okuyan öğrencilerin intibakı ise okudukları programın birinci sınıfına başladıklarında yapılır.

Kanıtlar:

- (4)B.1.4.1.Yeni_Ders_Öneri
(3)B.1.4.2.Ders_Bilgi_Paketi
(3)B.1.4.4.İşletme_Mesleki_Eğitim_Dersi
(2)B.1.4.5.İşletme_Mesleki_Eğitim_Dersi_Uyg_Yönergesi
(2)B.1.4.6.Ders_Açma_Muafiyet_İntibak_Yönergesi

Olgunluk Düzeyi: Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Programların izlenmesi ve güncellenmesine yönelik mekanizmaların kurulması için 2022 yılında çalışılmaya başlanan yönerge 2023 yılında bitirilememiştir. Ancak yönergenin son halini vermek üzere ilerleme kaydedilmiş olup 2024 yılının ilk aylarında aktif hale getirilmesi planlanmaktadır.

6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

BŞEÜ’de eğitim ve öğretim süreçleriyle ilgili Eğitim Öğretim Komisyonu, Eğitim Öğretim Çalışma Grubu gibi komisyonlar ve kurullar tarafından çalışmalar yürütülmektedir.

Üniversitenin ölçme ve değerlendirme sistemiyle ilgili işlemler Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Başarı Değerlendirme Yönergesi ile Bağlı Değerlendirme Yönergesi’nde belirtilen şekilde Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden yürütülmektedir. Uzaktan eğitimle verilen derslerde örgün eğitim yoluyla verilen derslere ait ölçme ve değerlendirme sistemi kullanılmaktadır. Eğitim öğretim süreçleri, Öğrenci Bilgi Sistemi (<https://obs.bilecik.edu.tr>), Eğitim Bilgi Sistemi (ebs.bilecik.edu.tr) ve Uzaktan Eğitim Sistemi (<https://ders.bilecik.edu.tr>) üzerinden yürütülmektedir.

Kanıtlar:

- (2)[B.1.6.1.İş Akış Süreçleri](#)
- (3)[B.1.6.2.Uygulama Takvimi](#)
- (2)[B.1.6.3.Bağlı Değerlendirme Yönergesi](#)
- (2)[B.1.6.4.Başarı Değerlendirme Yönergesi](#)
- (2)[B.1.6.5. Engelli Öğrenciler Eğitim Öğretim Yönergesi](#)
- (4)[B.1.6.6.Örnek Eğitim Komisyonu Kararı](#)
- (2)[B.1.6.7.Öğrencileri İlgilendiren Yönetmelikler](#)

Olgunluk Düzeyi: Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

Üniversitemiz akademik birimlerince ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitim düzeylerinde öğrenci odaklı öğretim yöntem ve teknikleri takip edilmektedir. Öğrencilerin doğrudan öğrenme süreçlerine aktif katılımını sağlayacak araştırma ve buluş yoluyla öğrenme, tartışma etkinlikleri, örnek olay ve problem çözümlemeleri, beyin fırtınası, laboratuvar uygulamaları, (2)[lisans bitirme tezleri](#), mesleki ve saha uygulamaları, teknik geziler ve proje temelli öğrenme gibi öğretim yöntem ve tekniklerinin yanı sıra uygulama temelli öğretim yöntemlerinden de faydalanılmaktadır.

Üniversitemiz akademik birimlerinin genelinde öğretim faaliyetleri yüz yüze öğretim yoluyla yürütülürken, (3)[Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, İngilizce, Türk Dili ve Temel Bilgi Teknolojisi](#) dersleri ise tüm akademik birimlerde uzaktan eğitim yolu ile yürütülmektedir.

COVID-19 pandemisi süreci ile birlikte tüm birimlerde uzaktan öğretime konu asgari fiziki şartlar sağlanırken akademik ve idari personel tarafından söz konusu altyapı yerleşik bir kullanım alanı kazanmıştır. 6 Şubat 2023 tarihli Kahramanmaraş merkezli depremler sonrasında (2)[bahar yarıyılı ile sınırlı kalmak üzere öğretim faaliyetleri Nisan ayına kadar uzaktan öğretim yolu ile](#), (2)[Nisan ayı ile birlikte ise karma/hibrit olacak şekilde hem yüz yüze hem de uzaktan öğretim yolu ile aynı anda yürütülmüştür](#). Her iki süreçten elde edilen kazanımlarla birlikte, öğrenme çıktıları ile uyumlu uzaktan eğitim tabanlı öğretim tasarımları oluşturulmuş; ödev, rapor, proje gibi biçimlendirici ölçme araçları ile süreç temelli değerlendirme çalışmaları hız kazanmıştır. Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme konusunda uzman öğretim elemanlarımız, bu konudaki tecrübelerini hâlihazırda karma/hibrit sınıflara da aktarmaktadır.

Öğrencilerin farklı disiplinlerde mesleki ve kültürel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla (mesleki, fakülte veya üniversite) seçmeli dersler yürütülmektedir. Yürütülen seçmeli derslerden (3) [“Gönüllük Çalışması”](#) dersi kapsamında öğrenciler Üniversite içinde ve dışında yapılan etkinliklere katılarak gelişim sağlamaktadır. Örneğin (3) [bu ders kapsamında Sağlık Yönetimi Bölümü öğrencileri için Bilecik Belediyesi işbirliği ile Bilecik Kent Ormanı’nda Doğa Yürüyüşü etkinliği](#) düzenlenmiş ve orman genelinde gönüllü olarak katı atık temizliği gerçekleştirilmiştir.

Yabancı dil öğreniminin ve öğretiminin özgün doğasına uygun öğretim yöntem ve teknikleri (3)[Yabancı Diller Yüksekokulunda](#) öğrenme merkezli olarak başarıyla yürütülmektedir. Öğretim elemanları, öğrencilerin çeşitli dil becerileri odaklı öğrenme sürecine aktif olarak katılmalarını sağlamaktadır ve ders planları buna göre yapılmaktadır. Aynı şekilde İslami İlimler Fakültesi bünyesinde (2)[“Zorunlu Arapça Hazırlık Sınıfı”](#) uygulaması ile Fakülte öğrencilerinin yabancı dil öğreniminin ve öğretiminin özgün doğasına uygun yöntem ve teknikleri öğrenme merkezli olarak başarıyla yürütülmektedir.

Üniversitemiz bünyesindeki öğretim elemanları hem örgün eğitimle hem de uzaktan eğitimle yürüttüğü derslere ait dokümanları (3)<https://ders.bilecik.edu.tr> internet adresinden öğrencilerle paylaşabilmekte, yarıyıl içinde öğrencilerinden istedikleri proje ve ödev vb. uygulamaları elektronik ortamda teslim alabilmektedirler. Söz konusu sunucu Öğrenci Bilgi Sistemi ile senkron çalışmakta ve ilgili dönemde örgün olarak açılan bütün derslere ait öğrenci verileri OBS’den bu sunucuya aktarılmaktadır.

Kanıt Bağlantıları:

- (2)[B.2.1.1 – Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)
- (2)[B.2.1.2 – Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)
- (2)[B.2.1.3 – Uzaktan Eğitim Uygulama Esasları ve İşleyiş Yönergesi](#)
- (2)[B.2.1.4 – Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi](#)
- (2)[B.2.1.5 – TÖMER Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi](#)
- (2)[B.2.1.6 – Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Eğitim-Öğretim Yönergesi](#)
- (2)[B.2.1.7 – Zorunlu Arapça Hazırlık Sınıfı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi](#)
- (2)[B.2.1.8 – Enformatik Bölümü Eğitim-Öğretim ve İşleyiş Yönergesi](#)
- (2)[B.2.1.9 – Engelli Öğrenciler Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları](#)
- (2)[B.2.1.10 – Fen Edebiyat Fakültesi Bitirme Tezi Yönergesi](#)
- (2)[B.2.1.11 – SBF Çocuk Gelişimi Bölümü Uygulama Ders Yönergesi](#)
- (2)[B.2.1.12 – SBF Sosyal Hizmet Bölümü Sosyal Hizmet Alanları Ders Yönergesi](#)
- (3)[B.2.1.13 – İBF373 Gönüllülük Çalışmaları Dersi EBS](#)
- (3)[B.2.1.14 – SAY325 Gönüllülük Çalışmaları Dersi EBS](#)
- (3)[B.2.1.15 – Gönüllülük Çalışmaları Dersi Bilecik Kent Ormanı Doğa Yürüyüşü](#)

- (3)B.2.1.16 – [Yabancı Diller Yüksekokulu Tanıtım](#)
(3)B.2.1.17 – [Zorunlu Arapça Sınıfı Sınav Duyurusu](#)
(2)B.2.1.18 – [Deprem Nedeniyle Bahar Yarıyılı'nın Uzak Eğitimle Yürütülmesi Kararı](#)
(2)B.2.1.19 – [Deprem Nedeniyle Bahar Yarıyılı'nın Hibrit Eğitimle Devamı Kararı](#)
(3)B.2.1.20 – [Uzaktan Yürütülecek Dersler Senato Kararı Bahar](#)
(3)B.2.1.21 – [Uzaktan Yürütülecek Dersler Senato Kararı Güz](#)

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

2. Ölçme ve değerlendirme

Üniversitemizin tüm akademik birimlerinde öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin uygulamalar vardır.

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. [Sınav uygulama ve güvenliği](#) (örgün/çevrimiçi sınavlar, [dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar](#)) mekanizmaları bulunmaktadır. Kredili sisteme uygun olarak bağlı değerlendirme türünün benimsenmesi, süreç odaklı değerlendirmeler yapılması bu duruma örnek olarak gösterilebilir.

Ödevler, projeler, araştırmalar ile öğrenciler kendi öğrenme özellikleri ve öğrenme hızlarına göre çalışmalar gerçekleştirmekte ve özellikle [lisansüstü programlarda ortaya koydukları akademik ürünler](#) ile değerlendirilmektedirler. Ön lisans ve lisans düzeyinde ise çoktan seçmeli sınavların dışında açık uçlu sorular, proje ve araştırma ödevleri ile öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verilmektedir.

Dezavantajlı gruplardan engelli öğrencilere yönelik olarak [Engelli Öğrenciler Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları](#) yayımlanmış ve engelli öğrencilerin [bu esaslara göre eğitim görme ve sınavlara alınmaları](#) sağlanmıştır.

Üniversitedeki programlarda öğrenim gören öğrencilerin yurt içindeki ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleştirdikleri mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yüklerinin belirlenmesi, tanınması ve programın iş yüküne dâhil edilmesi ile ilgili [tanımlı süreçler](#) bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- (2)B.2.2.1 - [Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)
(2)B.2.2.2 - [Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)
(2)B.2.2.3 - [Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi](#)
(2)B.2.2.4 - [TÖMER Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi](#)
(2)B.2.2.5 - [Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Eğitim Öğretim Yönergesi](#)
(2)B.2.2.6 - [Engelli Öğrenciler Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları](#)
(2)B.2.2.7 - [Zorunlu Arapça Hazırlık Sınıfı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi](#)
(2)B.2.2.8 - [Başarı Değerlendirme Yönergesi](#)
(2)B.2.2.9 - [Bağlı Değerlendirme Yönergesi](#)
(2)B.2.2.10 - [Sınav Uygulama Esasları Yönergesi](#)
(2)B.2.2.11 - [GSTF Özel Yetenek Sınavı Uygulama Kılavuzu](#)
(2)B.2.2.12 - [İİBF Engelli Öğrenci Sınavları Hakkında 01](#)
(3)B.2.2.13 - [İİBF Engelli Öğrenci Sınavları Hakkında 02](#)
(3)B.2.2.14 - [İİBF Engelli Öğrenci Sınavları Hakkında 03](#)
(3)B.2.2.15 - [YYO İngilizce Sınav Örneği A2 Level](#)
(3)B.2.2.16 - [YYO İngilizce Sınav Örneği B1 Level](#)
(2)B.2.2.17 - [Ulusal Staj Programı Uygulama Yönergesi](#)
(3)B.2.2.18 - [Ulusal Staj Programı Hakkında Duyuru](#)
(2)B.2.2.19 - [LEE Tez Proje Sanatta Yeterlik Yazım Kılavuzu](#)

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Üniversitemizin akademik birimlerinde ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitim düzeylerinde öğrenci kabulüne (Merkezi Yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dâhil) ilişkin tanımlı uygulamalar vardır. [Önceki öğrenmenin \(örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin\) tanınması ve kredilendirilmesi](#) yapılmaktadır. [Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri](#), öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesinde öğrencinin kabulü ile ilgili tüm süreçlerde açık ve tutarlı ölçütler uygulanmaktadır. Lisans ve ön lisans programlarına ÖSYM, lisansüstü programlara ise [Lisansüstü Eğitim Enstitüsü](#) tarafından kontenjanlar dâhilinde yerleştirme yapılmaktadır. Ön lisans, lisans ve lisansüstü programlara yabancı uyruklu öğrencilerin kabulü ise ilgili mevzuatlar çerçevesinde [Lisansüstü Eğitim Enstitüsü](#) ve [Yabancı Uyruklu Öğrenciler Birim Koordinatörlüğü](#) vasıtasıyla kontenjanlar dâhilinde gerçekleştirilmektedir.

[Yabancı Diller Yüksekokulu İsteğe Bağlı Hazırlık Programında](#) eğitim almak isteyen öğrencilerimizin birimler/programlara kabulüne ilişkin tanımlı uygulamalar vardır.

Kanıtlar:

- (2)B.2.3.1 - [Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)
(2)B.2.3.2 - [Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)
(2)B.2.3.3 - [Lisansüstü Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi](#)
(2)B.2.3.4 - [Yurt Dışından Gelen Öğrencilerin Başvuru ve Kayıt Kabul Yönergesi](#)
(2)B.2.3.5 - [TÖMER Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi](#)
(2)B.2.3.6 - [Engelli Öğrenciler Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları](#)
(2)B.2.3.7 - [Not İntibakı İş Akış Süreci](#)

Evraak Tarih ve Sayısı: 02.04.2024-247935

- (2)B.2.3.8 - Lisansüstü Öğrencilerin Yatay Geçiş İşlemleri İş Akış Süreci
- (2)B.2.3.9 - Önceki Öğrenmelerin Tanınmasına İlişkin Yönerge
- (2)B.2.3.10 - Ders Açma, Muafiyet ve İntibak Esasları Yönergesi
- (2)B.2.3.11 - Ders Planı Hazırlama, Uygulama ve İntibak Esasları Yönergesi
- (3)B.2.3.12 - Önceki Öğrenmelerin Tanınması Duyurusu
- (3)B.2.3.13 - ZBF Önceki Öğrenmelerin Tanınması Uygulama 01
- (3)B.2.3.14 - ZBF Önceki Öğrenmelerin Tanınması Uygulama 02
- (3)B.2.3.15 - İİF Önceki Öğrenmelerin Tanınması Uygulama 03
- (3)B.2.3.15 - LEE Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulü EYK 20092023
- (3)B.2.3.16 - LEE Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulü EYK 27092023
- (3)B.2.3.17 - LEE Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulü EYK 25102023
- (3)B.2.3.18 - LEE Lisansüstü Programlara Başvuru İlanı Bahar
- (3)B.2.3.19 - LEE Lisansüstü Programlara Başvuru İlanı Güz
- (3)B.2.3.20 - LEE Lisansüstü Programlara Yabancı Uyruklu Başvuru İlanı Bahar
- (3)B.2.3.21 - LEE Lisansüstü Programlara Yabancı Uyruklu Başvuru İlanı Güz
- (3)B.2.3.22 - GSTF 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Özel Yetenek Sınavı
- (3)B.2.3.23 - YUÖK Yurt Dışından Gelen Öğrencilerin Ön Alım İlanı
- (3)B.2.3.24 - YUÖK Yurt Dışından Gelen Öğrencilerin Alım İlanı
- (3)B.2.3.25 - YDY İsteğe Bağlı Hazırlık Sınıfı Kesin Kayıt
- (2)B.2.3.26 - Erasmus+ Öğrenci Değişim Yönergesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Üniversitemiz birimlerinde yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri, sertifikalandırma ve [diploma işlemleri](#) ile ilgili tanımlı uygulamalar vardır.

Üniversitemizde ön lisans, lisans, lisansüstü, ikinci anadal ile yan dal eğitimlerini başarıyla tamamlayan öğrencilere verilecek olan geçici mezuniyet belgesi, diploma, diploma eki ve yan dal sertifikası düzenlenmesi ve şekli ile ilgili [usul ve esaslar](#) belirlenmiştir. Merkezi Yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP) ve yan dal öğrenci kabullerinde yönergelerde belirtilen hükümler uygulanmaktadır.

Uzaktan eğitim yoluyla elde edilmiş diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması süreçlerinde örgün eğitim yoluyla elde edilmiş diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınmasına dair yönetmelik ile yönergeler kullanılmaktadır.

Öğrenci iş yükü kredisi, değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanınmakta ve [not intibakları](#) yapılmaktadır. Söz konusu değişim programlarında YÖK Mevlâna, YÖK Farabi yönetmelikleri ve Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi [Erasmus+ Öğrenci Değişimi Yönergesi](#) çerçevesinde işlemler yapılmaktadır.

Yabancı Diller Yüksekokulu İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık programında iki dönem verilen eğitim sonucunda programı başarıyla bitiren öğrenciler [sertifika](#) almaya hak kazanmaktadır.

Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimi; akademik danışmanları ve [Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü](#) tarafından izlenmekte ve Sürekli Eğitim Merkezi tarafından da [sertifika](#) programları açılmaktadır.

Kanıtlar:

- (2)B.2.4.1 - Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
- (2)B.2.4.2 - Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- (2)B.2.4.3 - Uzaktan Eğitim Uygulama Esasları ve İşleyiş Yönergesi
- (2)B.2.4.4 - Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi
- (2)B.2.4.5 - TÖMER Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi
- (2)B.2.4.6 - Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Eğitim-Öğretim Yönergesi
- (2)B.2.4.7 - Zorunlu Arapça Hazırlık Sınıfı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi
- (2)B.2.4.8 - Enformatik Bölümü Eğitim-Öğretim ve İşleyiş Yönergesi
- (2)B.2.4.9 - Engelli Öğrenciler Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları
- (2)B.2.4.10 - Fen Edebiyat Fakültesi Bitirme Tezi Yönergesi
- (2)B.2.4.11 - Lisansüstü Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi
- (2)B.2.4.12 - Yurt Dışından Gelen Öğrencilerin Başvuru ve Kayıt Kabul Yönergesi
- (2)B.2.4.13 - Yabancı Öğrenci Seçme Sınavı (BİL-YÖS) İlişkin Esaslar
- (2)B.2.4.14 - Yandal Programlarına İlişkin Uygulama Esasları Yönergesi
- (2)B.2.4.15 - Erasmus+ Öğrenci Değişimi Yönergesi
- (3)B.2.4.16 - ÖİDB Diploma Eki Örneği 01
- (3)B.2.4.17 - ÖİDB Diploma Eki Örneği 02
- (3)B.2.4.18 - ÖİDB Diploma Eki Örneği 03
- (3)B.2.4.19 - YDY Sertifika
- (3)B.2.4.20 - BİLSEM E-Sertifika
- (3)B.2.4.21 - BİKAM E-Katılım Belgesi
- (3)B.2.4.22 - Kariyer Danışmanlığı Randevu Takvimi
- (3)B.2.4.23 - Erasmus+ Öğrenim Protokolü Sağlık Bilimleri Fakültesi
- (3)B.2.4.24 - Erasmus+ İntibak Mühendislik Fakültesi
- (2)B.2.4.25 - Diploma Diploma Eki Düzenlenmesi Yönergesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

1. Öğrenme ortam ve kaynakları

BŞEÜ’de 11 fakülte, 1 enstitü, 1 adet yüksekokul, 7 adet meslek yüksekokulu mevcuttur. Bu birimlerde bütün öğrencilerimizin faydalanabildiği 26 adet amfi, 216 adet sınıf, 25 bilgisayar laboratuvarı ve 76 adet laboratuvar bulunmaktadır.

Sınıf, laboratuvar, kütüphane; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videoalar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte olup talep, ihtiyaç ve şartlara uygun olarak iyileştirmeler planlanmakta ve yapılmaktadır. Bu kapsamda öğrencilerden gelen talepler ve pandemi sürecinde uzaktan eğitimi desteklemek üzere Turcademy veri tabanı aboneliği gerçekleştirilmiştir. ULAKBİM kapsamında ve kurumsal olarak üyelik yapılan tüm veri tabanlarına yönelik hem ülke genelinde hem de kurumsal olarak yapılan eğitimlerin duyuruları web sayfamızdan düzenli bir şekilde yapılmaktadır.

Kütüphanecilikte kaynakların yeterlilik durumu uluslararası standartlara göre belirlenmektedir. Kütüphanede bulunan öğrenme kaynaklarına erişim, basılı kaynaklar için kütüphaneye gelerek, elektronik kaynaklara ise kampüs içinde herkese açık, kampüs dışından Proxy hizmeti ile sağlanmaktadır.

Kullanıcılarımız <http://katalog.bilecik.edu.tr/yordambt/yordam.php> adresinden yapacakları katalog taramasıyla kaynakların salon ya da kütüphane bilgilerini, yer numarasını alıp bunlara kolayca ulaşabilmektedirler. Kaynaklardan salon içinde ya da ödünç alınarak yararlanılabilir. Kullanıcılarımız ayrıca şube/merkez kütüphanede olan yayınları da danışmada bulunan görevli aracılığıyla bulundukları kütüphaneye getirebilmektedir. Kütüphanemizde bulunamayan/erişilemeyen yayınlar da anlaşmalı üniversite kütüphanelerinden, KİTS (Kütüphaneler Arası İş Birliği Takip Sistemi) aracılığıyla basılı kaynaklar kargo ücreti kullanıcıya ait olmak şartıyla, elektronik kaynaklar elektronik ortamda temin edilebilmektedir.

Kullanıcılarımızın elektronik kaynaklara kampüs içinde erişebilmesi için kurumumuza ait IP’lerin biri üzerinden internet erişimi olan bir bilgisayar kullanması ya da şahsi bilgisayarları için kişisel olarak tanımlanan EDUROAM <http://sofra.bilecik.edu.tr/> üzerinden) internet erişimlerini aktif etmeleri gerekmektedir.

Kampüs dışı erişim için, kullanıcılarımızın bireysel internet erişimlerini (sofra.bilecik.edu.tr üzerinden) aktif etmiş olmaları ve Proxy (vekil.bilecik.edu.tr/) ayarlarını yapmaları veya YETKİM ile tek kullanıcı adı şifrelerini bilmeleri yeterlidir. Ayrıca ULAKBİM’ in dahil olduğu EduGAIN kapsamında YETKİM tek kullanıcı adı şifre (kurumsal e-posta ve şifre) ile veri tabanlarına kampüs dışı erişim yapılabilmektedir.

Üniversitemiz bünyesindeki öğretim elemanları hem örgün eğitimle hem de uzaktan eğitimle yürüttüğü derslere ait dokümanları <https://ders.bilecik.edu.tr> internet adresinden öğrencilerle paylaşabilmekte, yarıyıl içinde öğrencilerinden istedikleri proje ve ödev vb. uygulamaları elektronik ortamda teslim alabilmektedirler.

Kamtlar:

- (2)B.3.1.1. kütüphane yönergesi
- (3)B.3.1.2. kütüphane kitap sayıları.docx
- (3) B.3.1.3. kütüphane sayısal veriler.docx
- (3) B.3.1.4. kütüphane veri tabanları
- (3) B.3.1.5. kütüphane veri tabanları 2
- (3) B.3.1.6. kütüphane veri tabanları 3.docx
- (3) B.3.1.7. kampüs dışı erişim
- (3) B.3.1.8. kütüphaneler arası iş birliği takip sistemi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

2. Akademik destek hizmetleri

BŞEÜ’de Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği (Madde 6), Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği (Madde 24) çerçevesinde kayıt yaptıran her öğrenci için öğretim yılı başında, ilgili bölüm başkanı tarafından öncelikle bölümün öğretim üyeleri arasından veya yeterli sayıda öğretim üyesi bulunmayan bölümlerde, diğer öğretim elemanlarından bir akademik danışman belirlenir. Danışman, eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamı ile ilgili sorunların çözümünde öğrenciye yardımcı olur. Öğrencinin kayıt yenileme, ders eklemesilme işlemleri, bu Yönetmelik çerçevesinde danışman onayı ile yapılır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişim olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden mesaj gönderme modülü ile akademik danışmanlara erişim sağlanabilmekte, aynı zamanda danışmanların iletişim bilgileri OBS’de ders seçme modülünde yer almaktadır.

Uzaktan eğitimde akademik ve teknik danışmanlık hizmetleri UZEM birimi tarafından yürütülmektedir. Öğrencilerin geri bildirim yapabilmeleri için e-posta adresleri web sayfalarında duyurulmuştur. udestek.bilecik.edu.tr adresi üzerinden Üniversitemiz öğretim elemanları ve öğrencilerinin canlı dersler, sınavlar ve uzaktan eğitim sistemi üzerinde yaşamış oldukları sorunların çözüme kavuşturulması sağlanmıştır.

Öğrencilerimiz Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisinin “kariyer kapısı” ve “yetenek kapısı” uygulamalarında aktif bir şekilde tüm iş ve staj imkânlarından faydalanmaktadır.

Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek üzere tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar bulunmaktadır. Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü Yönergesi güncellenmiş ve Senato onayından sonra yürürlüğe girmiştir. Bu kapsamda kariyer hizmetlerine ilişkin planlamalar kapsamında tüm akademik birimlerde kariyer birim temsilcileri seçilmiştir. Kariyer Birim temsilcileri tarafından her bölüm/programda kariyer danışmanı seçilmiş ve bu danışmanların haftada 2 saatlik zaman dilimini kariyer danışmanlığı için ayırmaları planlanmıştır.

Öğrencilere mezunlara yönelik olarak Kariyer Yönetimi ve Mezun Bilgi Sisteminin (<https://bikam.bilecik.edu.tr>). Sistemin kullanımı ile ilgili toplanan geri dönüşlere göre sistemin güncelleme faaliyetleri devam etmektedir. Kariyer danışmanlığı hizmeti sonrasında öğrencilerden problemlerine özgü rapor yazması ve kariyer etkinlikleri sonrasında ise e-posta yoluyla etkinliği değerlendirmesi istenmektedir.

Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü Üniversitemizde farklı birimlerde öğrencilere verilen Kariyer Planlama dersini sürdüren akademisyenlerin koordinasyonunu sağlamak, derse ilişkin materyallere (ders planı, içerik, uzaktan eğitim kapısı ve YTNK TV platformları vb.) ulaşımına aracılık etmek ve Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi aracılığı ile Kariyer Planlama Dersi (KPD) değerlendirme anketini ulaştırmaktadır. Üniversitemiz

Evrak Tarih ve Sayısı: 02.04.2024-247935

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı olan Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Biriminde görevli psikolog tarafından öğrenci ve personellerimize yönelik olarak bireysel görüşmeler gerçekleştirilmektedir. Görüşmeler, bireyin gündelik hayatında karşılaşılabileceği güçlükler ve bu güçlüklerin yaratabileceği psikososyal sorunları çözümlmek amacıyla yapılmakta olup, gizlilik esasına dayalı olarak online veya yüz yüze gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar:

- (2) [B.3.2.1. kariyer_merkezi_koordinatörlüğü_yönergesi](#)
- (2) [B.3.2.2. kariyer_merkezi](#)
- (2) [B.3.2.3. birimlerdeki_kariyer_danismanlari_listesi](#)
- (4) [B.3.2.4. birim_kariyer_temsilcileri](#)
- (2) [B.3.2.5. ön_lisans_ve_lisans_eğitim_öğretim_yönetmeliği](#)
- (2) [B.3.2.6. lisansüstü_eğitim_öğretim_yönetmeliği.pdf](#)
- (3) [B.3.2.7. kariyer_danismanligi_randevu_takvimi](#)
- (3) [B.3.2.8. myo_kariyer_danismanlari_danismanlik_saatleri.png](#)
- (3) [B.3.2.9. bozüyük_kariyer_danismanligi.pdf](#)
- (3) [B.3.2.10. kariyer_merkezi_tanitim](#)
- (3) [B.3.2.11. kariyer_merkezi_tanitim_2](#)
- (4) [B.3.2.12. akademik_danisman_gorev_ve_sorumluluklari.pdf](#)

Olgunluk Düzeyi: Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

3. Tesis ve altyapılar

Üniversitemiz birimlerinde 11 adet kantin/kafeterya ve 5 adet kırtasiye, 1 adet kapalı spor salonu, 1 adet kapalı halı saha, 1 adet squash salonu, 1 adet tırmanma duvarı, 1 adet futbol/atletizm sahası, 1 adet sağlıklı yaşam merkezi, 1 adet pilates-aerobik salonu, 1 adet tenis kortu, 5 adet basketbol sahası (4 adet ilçe kampüslerinde), 3 adet halı saha (2 adet ilçe kampüslerinde) ile 30 adet toplantı salonu ve 9 adet konferans salonu bulunmaktadır. Merkez kampüs içerisinde Aile Sağlığı Merkezi ve kampüsün hemen yanında Üniversitemizin eğitim ve araştırma hastanesi bulunmaktadır. Öğrencilerimizin ders dışında, personelimizin ise mesai haricinde kalan zamanlarını değerlendirmek, beden ve ruh sağlığını korumak, dengeli gelişmelerine yardımcı olmak amacıyla spor faaliyetlerini organize etmek, spor tesislerinden en etkin ve verimli şekilde faydalanmalarını sağlamak; ayrıca üniversiteyi Üniversite Sporları Federasyonu ve bu Federasyonun taraf olduğu uluslararası federasyonlarca yapılacak organizasyonlarda bireysel ve takım bazında temsil etmek başlıca ilkimizdir.

Öğrenci ve personelimiz grup veya bireysel olarak Üniversitemiz bünyesinde bulunan tesisleri program durumunun müsaitliği ve spor kıyafetlerinin uygunluğu gözetilmek kaydıyla ücretli/ücretsiz olarak kullanabilmektedir. İlgili spor faaliyetinin gerektirdiği spor ekipmanlarını da öğrenci veya personel kimlik kartlarını görevliye teslim ederek ücretsiz temin edebilmektedirler. [Söz konusu tesislerle ilgili olarak yürürlükte olan Spor Tesisleri Yönergesi ve Sağlıklı Yaşam Merkezi Kullanım Yönergesi ilgili linkte verilmektedir.](#)

Üniversitemiz merkez kampüsünde iki yemekhane bulunmakta olup merkez kampüsümüzde inşaatı devam eden yemekhane ve kafeteryalar bulunmaktadır.

Üniversitemizde uzaktan eğitim kapsamında, tüm akademik birimler ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, TÖMER, Sürekli Eğitim Merkezi, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Kalite Koordinatörlüğü, Senato ve Yönetim Kurulu, Rektörlüğe Bağlı Bölüm Başkanlıkları vb. paydaşlarla faaliyetlere devam edilmektedir. Uzaktan eğitim sisteminde kullanılan bileşenlerin tamamı kurum içindedir, hiçbir şekilde kurum dışından hizmet alınmamaktadır. Yazılımlar ve yazılımsal bileşenler açık kaynaklı sistemler olarak tercih edilmiştir. Aşağıda kurumumuzda kullanılmakta olan uzaktan eğitim sisteminin altyapısında kullanılan bileşenler hakkında detaylı bilgi verilmiştir:

- **LMS** olarak Moodle, video konferans sistemi olarak ise BigBlueButton (BBB) kullanılmaktadır. Moodle'ı ölçeklemek için Haproxy, BBB'yi ölçeklemek için ise ScaleLite sistemlerinden faydalanılmıştır. Bu sistemlerin sağlıklı çalışabilmesi için; Nginx, MySQL, PostgreSQL, Redis, Coturn, Grafana, Ansible, vb. sistemlerden de yararlanılmıştır.
- Mevcut Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS), izin hizmeti (OpenLDAP) gibi bileşenlerle bu sistemler entegre edilmiştir, canlı veri paylaşımı sağlanmaktadır.
- Yukarıda sayılan bileşenler, sanal sunucularda çalıştırılmaktadır. Sistemlere gelecek yüke göre sanal sunucu sayısı ayarlanarak ölçeklenme sağlanmaktadır. Sanallaştırma platformu olarak Proxmox tercih edilmiştir. Sistemin bir kısmı önceden mevcut olan VmWare platformunda da çalışmaktadır. Sanal sunucularda işletim sistemi olarak Ubuntu tercih edilmiştir. Bunların dışındaki diğer bilişim sistemleri de (EBYS, ÖBS, PBS, vb.) aynı sanallaştırma sistemleri üzerinde çalışmaktadır.
- Sanallaştırma sistemi için farklı türlerde eski ve yeni sunucular kullanılmaktadır. Sistemlerin yüküne göre sanal sunucular uygun fiziksel sunuculara dağıtılmaktadır. Fiziksel sunucular yedekli çalışan depolama sistemine iSCSI ağı üzerinden 10G ile erişmektedir. 2023 yılı itibarıyla sanal sunucu diskleri Ceph depolama sistemi üzerinden saklanmaktadır.
- Kurum ağının internete doğru tek bağlantısı, bant genişliği 2023 yılında 1500 Mbit/s seviyesine yükseltilecek ve Metroethernet ile ULAKNET üzerinden sağlanmaktadır.

Bu sistemlerin muhafaza edilmesi için Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı tarafından işletilen veri merkezi kullanılmaktadır. Veri merkezinde toplamda 155 m2 büyüklüğünde kapalı alan bulunmaktadır. Enerji altyapısı 1 adet 250kVA jeneratör ve 2 adet 40kVA kesintisiz güç kaynağı tarafından sağlanmaktadır. İklimlendirme için yedekli çalışan hassas mikroişlemci kontrollü sistemler kullanılmaktadır. Yangın algılayıcı ve ortam izleme sistemleri mevcuttur.

Bilecik merkezinde kız ve erkek öğrenci yurtları ile Pazaryeri ilçesinde kız öğrenci yurdu bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- (2) [B.3.3.1. bilgi_islem_daire_baskanligi](#)
- (2) [B.3.3.2. kutuphane_ve_dokumantasyon_daire_baskanligi](#)
- (2) [B.3.3.3. gsb_kredi_ve_yurtlar_genel_mudurlugu_sayfasi](#)
- (2) [B.3.3.4. yap_işleri_daire_baskanligi](#)
- (3) [B.3.3.5. yemekhane_yapimi](#)

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

4. Dezavantajlı gruplar

Üniversitemizin Engelli Öğrenciler Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları'nda özel yaklaşım gerektiren öğrencilerle ilgili kurumumuzun takip ettiği uygulamalar belirtilmiştir. Uzaktan eğitim süresince YÖK'ün EBYS üzerinden göndermiş olduğu tedbirler dikkate alınmaktadır.

Üniversite birimlerinden gelen taleplere istinaden engelli öğrencilere yönelik ödev, sınav ve canlı sınav hazırlamaya yönelik uygulama adımları dersin öğretim elemanlarıyla paylaşılmıştır. Engelli Öğrenciler Birimi Koordinatörlüğünce, geri bildirim mekanizmaları Üniversitemiz anket uygulama takvimi esas alınarak gerçekleştirilecek olan anketlerin sonuçlarına göre işletilecektir.

Dezavantajlı öğrenci gruplarına yönelik olarak Üniversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından diğer üniversitelerin kütüphanelerinden ve diğer kurumlardan, Görme Engelliler Kütüphaneleri Ortak Platformu (GEKOP) ve Boğaziçi Üniversitesi Görme Engelliler Eğitim Merkezi (GETEM) bünyesinde yer alan materyal ve kaynaklara ulaşım imkânları sağlanmaktadır.

Üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından sosyoekonomik açıdan dezavantajlı öğrencilerimize yönelik yemek bursu ve kısmi zamanlı çalışma bursu hizmeti sunulmaktadır. Bu hizmetler, her eğitim öğretim yılı başında öğrencilerimize duyurulmakta, yapılan başvurular değerlendirilerek bütçe imkanları dâhilinde öğrencilere uygun burs hizmeti sağlanmaktadır.

Üniversitemiz birimlerinde dezavantajlı gruplardaki öğrencilere talepleri doğrultusunda sınavlarında yardımcı olması için işaret dili uzmanı talep edilmiş ve büyük puntolu sınav evrakı hazırlanmıştır. Ayrıca bazı bölümlerimiz YÖK Engelsiz Program Nişanına başvurmuşlardır.

Kanıtlar:

- (2) [B.3.4.1. engelli öğrenciler birim koordinatörlüğü yönergisi](#)
- (3) [B.3.4.2. yemek bursu başvuru formu](#)
- (3) [B.3.4.3. kısmi zamanlı çalışma bursu kazanan öğrenciler](#)
- (3) [B.3.4.4. kısmi zamanlı çalışma başvuru formu](#)
- (4) [B.3.4.5. engelli öğrenci koordinatörlüğü sayfası](#)
- (4) [B.3.4.6. sağlık hizmetleri ve engelsiz yaşam tanıtım sayfası](#)
- (4) [B.3.4.7. kütüphane engelli öğrencilere yönelik hizmetler sayfası](#)
- (2) [B.3.4.8. engelli öğrenciler koordinatörlüğü yönergisi.pdf](#)
- (2) [B.3.4.9. engelli öğrenciler sınav esasları.pdf](#)
- (2) [B.3.4.10. engelsiz nişanı başvuru.pdf](#)
- (3) [B.3.4.11. yönetim kurulu kararı.pdf](#)
- (3) [B.3.4.12. dezavantajlı gruplar.pdf](#)
- (3) [B.3.4.13. dezavantajlı gruplar 2.pdf](#)
- (3) [B.3.4.14. yönetim kurulu kararı 2.pdf.pdf](#)
- (3) [B.3.4.15. yönetim kurulu kararı 2.pdf.pdf](#)

Olgunluk Düzeyi: Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

BŞEÜ'de sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler çeşitli yönergeler (Kongre, Kurultay, Sempozyum ve Diğer Etkinlikleri Düzenleme Yönergesi, Öğrenci Teknik ve Kültürel Gezi Yönergesi, Öğrenci Kulüpleri Yönergesi, Bisiklet Kullanım Yönergesi) aracılığı ile düzenlenmekte ve yönergeler https://bilecik.edu.tr/sks/Icerik/Y%C3%B6nergeler_8fa38 adresinde listelenmektedir. Tüm faaliyetler bütün öğrencilerimize eşit başvuru hakkı tanınarak onlar tarafından erişilebilir ve fırsat eşitliği gözetilerek planlanmakta ve uygulanmaktadır. Örneğin, tüm öğrenci kulüplerimizin etkinlik talepleri değerlendirilmekte, bütçe ve Üniversitemiz fiziki imkânları doğrultusunda hepsine eşit destek sağlanmaktadır.

Öğrenci toplulukları oluşturma, onaylama, izleme ve değerlendirme işlemleri "Öğrenci Kulüpleri Yönergesi" çerçevesinde yürütülmektedir. Mevcut öğrenci kulüpleri yönergesi, Senatonun 19/10/2016 tarihli kararı ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir. Kulüplerle ilgili tüm başvuruların ve taleplerin online olarak yapılabilmesine ilişkin çalışmalar başlatılmış olup bu süreçlerin doğurabileceği riskler göz önüne alınarak online süreçler devreye konmadan sadece mevcut Yönerge'de bazı revizelerin yapılmasına Senatonun 30.06.2021 tarih ve 295/8 sayılı oturumunda karar verilmiştir.

Uzaktan ve çevrimiçi öğrenci topluluğu oluşturma ve yönetme sürecimiz yoktur.

2023 yılı içinde Üniversitemiz bünyesinde gerçekleştirilen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin listesi [https://www.bilecik.edu.tr/dosya/10173_a8c6_2023_YILI_SOSYALETKİNLİKLER_\(1\).pdf](https://www.bilecik.edu.tr/dosya/10173_a8c6_2023_YILI_SOSYALETKİNLİKLER_(1).pdf) adresinde verilmiş olup diğer birimlerde gerçekleştirilen bazı etkinlikler de kanıt dosyalarında verilmiştir.

Kanıtlar:

- (2) [B.3.5.1. SKS spor hizmetleri şube müdürlüğü sayfası](#)
- (2) [B.3.5.2. SKS kültür hizmetleri şube müdürlüğü sayfası](#)
- (2) [B.3.5.3. SKS sportif etkinlikler sayfası](#)
- (2) [B.3.5.4. SKS yönergeleri](#)
- (2) [B.3.5.5. BSEU SKS teknik ve kültürel gezi yönergesi](#)
- (2) [B.3.5.6. BSEU öğrenci kulüpleri yönergesi](#)
- (3) [B.3.5.7. SKS sosyal faaliyetler listesi](#)
- (3) [B.3.5.8. bozuyuk myo oryantasyon](#)
- (3) [B.3.5.9. kariyer merkezi seminer](#)
- (3) [B.3.5.10. emniyet müdürlüğü seminer](#)
- (3) [B.3.5.11. spor şenlikleri 1](#)

- (3) [B.3.5.12. spor şenlikleri_2](#)
- (3) [B.3.5.13. yeni öğrenciler tanışma toplantısı](#)
- (3) [B.3.5.14. arazi çalışması](#)
- (3) [B.3.5.15. harmankaya kanyonu](#)
- (3) [B.3.5.16. şiir incelemesi söyleşi](#)
- (3) [B.3.5.17. bilgi yarışması](#)
- (3) [B.3.5.18. istiklalden istikbale bilecik](#)
- (3) [B.3.5.19. çocuk gelişimi bölümü oryantasyon.pdf](#)
- (3) [B.3.5.20. özel eğitim perspektifinden çocuk gelişimi söyleşisi](#)
- (3) [B.3.5.21. sağlık idarecileri semineri](#)
- (3) [B.3.5.22. öğrenci mezun buluşması etkinliği](#)
- (3) [B.3.5.23. akıl ve zeka oyunları etkinliği](#)
- (3) [B.3.5.24. aile çalıştay etkinliği](#)
- (3) [B.3.5.25. bilim şenliği teşekkür etkinliği](#)
- (3) [B.3.5.26. mutlu öğrenci etkinliği](#)
- (3) [B.3.5.27. kent ormanı doğa yürüyüşü](#)
- (3) [B.3.5.28. özel eğitim perspektifinden çocuk gelişimi söyleşisi](#)
- (3) [B.3.5.29. lösemili çocuklar farkındalık eğitimi](#)
- (3) [B.3.5.30. iç mekân tasarımı söğüt gezisi](#)
- (3) [B.3.5.31. söğüt myo konferans](#)
- (3) [B.3.5.32. söğüt myo konferans_2](#)
- (3) [B.3.5.33. söğüt myo konferans_3](#)
- (3) [B.3.5.34. söğüt myo söyleşi](#)
- (3) [B.3.5.35. turizm rehberliği gezi](#)
- (3) [B.3.5.36. turizm rehberliği oryantasyon](#)
- (3) [B.3.5.37. turizm rehberliği gezi_2](#)
- (3) [B.3.5.38. turizm rehberliği erasmus günleri](#)
- (3) [B.3.5.39. uygulamalı bilimler fakültesi etkinlik](#)
- (3) [B.3.5.40. turizm işletmeciliği lyrics training](#)
- (3) [B.3.5.41. uygulamalı bilimler fakültesi kitap değişim](#)
- (3) [B.3.5.42. uygulamalı bilimler fakültesi iş görüşmesi etkinlik](#)
- (3) [B.3.5.43. uygulamalı bilimler fakültesi finans günleri](#)
- (3) [B.3.5.44. uygulamalı bilimler fakültesi çevremizi temiz tutalım](#)
- (3) [B.3.5.45. turizm işletmeciliği konuşma etkinliği](#)
- (3) [B.3.5.46. turizm işletmeciliği oryantasyon](#)
- (3) [B.3.5.47. finans ve bankacılık oryantasyon](#)
- (3) [B.3.5.48. uygulamalı bilimler fakültesi kan bağıışı](#)

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

- (3) [B.3.5.1. SKS sosyal faaliyetler listesi.pdf](#)
- (3) [B.3.5.2. spor şenlikleri_1.pdf](#)
- (3) [B.3.5.3. spor şenlikleri_2.pdf](#)
- (3) [B.3.5.4. bilgi yarışması.pdf](#)
- (3) [B.3.5.5. çocuk gelişimi bölümü oryantasyon.pdf](#)

4. Öğretim Kadrosu

1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Üniversitemizde öğretim elemanlarının işe alımı, atanması ve yükseltilmesi ile ilgili süreçler Yükseköğretim Kurumu Norm Kadro (2)[Yönetmeliği](#) ve Üniversitemiz Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi çerçevesinde şeffaf ve açık bir şekilde yürütülmektedir. Üniversitemiz (2)[Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi](#) 2023 yılında güncellenmiştir. Üniversitemizde öğretim üyeliğine atanma ve yükseltme ile ilgili tanımlı süreçler Personel Daire Başkanlığı (3) [internet sayfasında](#) kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Personel Daire Başkanlığımız tarafından söz konusu Yönetmelik çerçevesinde Üniversitemizin tüm birimlerinden bir sonraki takvim yılında ihtiyaç duydukları profesör, doçent, doktor öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve araştırma görevlisine ilişkin talepleri toplanmaktadır. Öğretim elemanlarının öğretim üyeliğine yükseltilmesi ile açıktan veya naklen atamalar Cumhurbaşkanlığının onayı ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının dağılımı ile belirlenen atama kontenjanı sayısına bağlı olarak yapılmaktadır. Kadro ilanları tüm kamuoyuna açık bir şekilde Resmî Gazete’de ve Üniversitemiz (4) [internet sayfasında](#) eş zamanlı olarak yayımlanmaktadır.

Ders görevlendirmelerinde öncelikle ilgili akademik birimdeki öğretim elemanları değerlendirilmektedir. İlgili akademik birimde dersi verecek öğretim elemanı bulunmaması durumunda Üniversitedeki diğer akademik birimlere resmi yazı ile sorulmakta ve diğer birimlerde de yeterli öğretim elemanı bulunmaması durumunda başka bir Üniversiteden ya da dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı görevlendirilmektedir. Bir bölüm/programda ilgili yarıyıldaki açılacak derslerin hangi öğretim elemanları tarafından verileceği ilgili bölüm/ana bilim dalı başkanının teklifi ve akademik birim kurulunun kararı ile belirlenmektedir. Üniversite dışından yapılacak görevlendirmelerde ise ilgili akademik birim yöneticisinin teklifi ve Rektörün onayı ile görevlendirme gerçekleşir. İlgili birimin Yönetim Kurulu kararında görevlendirilmesi gereken kişinin uzmanlık alanına ilişkin bilgiler ile görevlendirme gerekçesinin bulunması zorunludur. Birim yöneticisinin önerisinde görevlendirilecek kişinin alanında liyakatli olduğunu göstermesi açısından özgeçmişi ve diploma örneğine yer verilir. Dışarıdan veya içerden ders vermek üzere öğretim elemanı seçilirken doktora unvanına sahip, konusunda uzman kişiler olmasına dikkat edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Akademik personelin öğretim yetkinliğinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve elde edilen sonuçlar doğrultusunda iyileştirilmesi Üniversitemizin önem verdiği

konular arasında yer almaktadır. Ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitimlerde alanında doktora/sanatta yeterlilik/tıpta ve dış hekimliğinde uzmanlığı olan pedagojik yetkinliği üst düzey akademik personelin görevlendirilmesi yapılmaktadır. Öğretim elemanlarının eğitsel performanslarının izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla [\(3\)öğrenci memnuniyet anketleri](#) düzenlenmekte ve bu raporlar düzenli olarak değerlendirilmektedir. Öğretim elemanlarının öğretim alanında yetkinliklerinin artırılması yönündeki hizmet içi eğitim faaliyetleri akademik birim ve Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi [\(2\) koordinatörlüğünde](#) yürütülmektedir. Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliklerini ve gelişimini arttırmak için ayrıca [\(3\)Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi Koordinatörlüğünde](#) Ar-Ge Projeleri Yazma Eğitimleri, Panel Desteği, Fikir Dinleme ve Yönlendirme, Seminer ve Proje Hazırlama dersi verilmiştir. Üniversitemiz [\(2\) Erasmus, Mevlâna ve Farabi](#) gibi uluslararası hareketlilik programları kapsamında ders vermek amacıyla yurt dışındaki üniversitelere giden akademik personele gerekli desteği sağlamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için Üniversitemizde [\(3\) Bilim İnsanı Destekleme Koordinatörlüğü](#) ve [\(3\) Bilimsel Araştırmaları Destekleme Koordinatörlüğü](#) bulunmaktadır. Bununla birlikte, Üniversitede görev yapan öğretim üyesi ve araştırmacıların yurt dışı ve yurt içi bilimsel toplantılara katılımının desteklenmesi söz konusudur. Akademik kadronun yetkinliklerinin geliştirilmesi için yayın yapmaları, ulusal ve uluslararası konferanslara katılmaları özellikle teşvik edilmektedir. Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi tarafından hazırlanan [\(2\) Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi](#) ile tüm öğretim üyelerinin katılımı güvence altına alınıp, öğretim üyeleri yeni yayınlar için teşvik edilmektedir. Stanford Üniversitesi tarafından yapılan ve 200 bini aşkın bilim insanının değerlendirilmesine alındığı “Updated Science-Wide Author Databases of Standardized Citation Indicators” başlıklı çalışmada nitelikli yayın sayısı, yayınların yer aldığı derginin etkisi, patent sayısı, yapılan atıf sayısı, h-indeks, hm-indeks, makale sayısı ve atıf alan makale sayısı gibi kriterlere göre hazırlanan [\(4\) dünyanın en etkili bilim insanları listesine](#) giren akademisyenlerimize ödül verilmiştir. Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi akademik personelin niteliğini korumak ve arttırmak için akademik personel tarafından talep edilen yurt dışı eğitimlerini öncelikli olarak değerlendirmektedir. Erasmus ders verme hareketliliği kapsamında akademik ve teknik personelin eğitim ve işbaşı deneyimi için kendilerine uygun fırsatlara ulaşmalarına yardımcı olunması amaçlanmaktadır. Akademisyenlerimizin Erasmus+ projeleri [\(4\) desteklenmektedir](#). Proje bazında gerçekleştirilen araştırma faaliyetlerine verilecek destek miktarları ve hangi çalışmanın destekleneceğine Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü; bilimsel bildiri, yayın, vb. faaliyetler konusunda ise Bilim İnsanı Destekleme Koordinatörlüğü karar vermektedir. Sağlanan teşviklerin yeterliliği ve etkililiği öğretim üyelerinden gelen görüş ve öneriler dikkate alınarak ilgili Koordinatörlüklerce ve Üniversite Yönetim Kurulunca belirlenmekte ve güncellenmektedir. Diğer yandan, akademisyenlerin bilimsel çalışmaları üzerinden yapılan puanlandırmalar [\(2\) akademik teşvik ödeneği](#) usul ve ilkeleri çerçevesinde Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu tarafından incelenmekte ve değerlendirilmektedir. Akademik teşvik sisteminin işleyişini kolaylaştırmak adına 2023 yılı başvuruları Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi [\(\(4\) ATÖSİS\)](#) üzerinden alınmış, süreç içerisinde [\(4\) değerlendirmeler yapılmış ve nihai sonuçlar ilan edilmiştir](#). Üniversitemizde her yıl yeni atanan ve üst ünvanlara yükselen öğretim üyelerimiz için [\(4\) Akademik Cübbe Giyme ve Ödül Töreni](#) yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

2022 KİDR raporunda belirtildiği üzere, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi araştırma faaliyetlerini nitelikli bir şekilde gerçekleştirmeye çalışan genç ve gelişmekte olan bir üniversitedir. Üniversitemizin araştırma stratejisi 2022-2026 Stratejik Planı’nda belirtildiği gibi araştırma-geliştirme (Ar-Ge) kapasite ve altyapısını geliştirmektedir. Bu strateji doğrultusunda, bilimsel çalışmaların nicelik ve niteliğinin artırılması, uygulama ve altyapı merkezlerinin altyapısının iyileştirilmesi, ulusal ve uluslararası kurumlarla iş birliklerini kurulması için destek mekanizmalarının oluşturulması, mevcut mekanizmaların etkinliğini yükseltmek ve bilimsel faaliyetlerin desteklenmesi Üniversitemizin öncelikli hedefleri arasında yer almaktadır [\(\(4\)C.1.1.1\)](#).

2023 yılında araştırma süreçlerinin yönetimi, Üniversitemiz Ar-Ge Politikası kapsamında belirlenen “araştırma kadrolarının yetkinliğini artırmak/teşvik etmek” ilkesine uygun olarak gerçekleştirilmektedir. Eğitim öğretim programlarımızda da niteliği arttırmak için öğretim elemanlarının istihdam sürecinde alanlarında uzman olmaları ve yetkinlikleri dikkate alınmaktadır [\(\(4\)C.1.1.2\)](#).

Ayrıca Üniversitemiz Mühendislik Fakültesinde araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir. Uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir.

Üniversitemiz Ar-Ge politikası kapsamında akademik araştırma ve geliştirme faaliyetleri geniş bir yelpazeye yayılmıştır. Bu kapsamda oluşturulan politikalar, geliştirilmekte, uygulanmakta ve belirli periyotlarla izlenmektedir. Bu süreçte, aşağıda verilen çeşitli birimler koordineli bir şekilde Ar-Ge faaliyetlerine destek olmaktadır [\(\(4\)C.1.1.3\)](#).

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü

Üniversitemiz öğretim elemanlarının bilimsel araştırmaları için ihtiyaç duydukları desteği, hızlı ve tam bir şekilde vererek, kaynakların etkin kullanımı sağlayan birimdir [\(\(3\)C.1.1.4\)](#). Araştırma ve geliştirme süreç yönetiminde en etkin rol oynayan birimdir; sanayi iş birliği projeleri, çok disiplinli öncelikle alan projeleri gibi yenilikçi yaklaşımlar belirlenmiş olup, Ar-Ge projelerinin izlenmesi faaliyetleri Üniversitemiz BAP Yönergesi Uygulama Esasları kapsamında yürütülmektedir [\(\(3\)C.1.1.5\)](#).

Bilim İnsanı Destekleme Koordinatörlüğü

Üniversitemiz öğretim elemanlarının, bilimsel ve sanatsal etkinliklere ulusal ve uluslararası düzeyde gerçekleştirilen kongre, konferans, seminer, sempozyum, çalıştay, kurs, konser, sergi, bienal, trienal, yarışma ve atölye vb. etkinliklere katılımına maddi destek sağlama süreçlerini yönetmektedir [\(\(3\)C.1.1.6\)](#).

Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü

Üniversitemizde geliştirilen akademik ve teknik bilginin sanayiye aktarılması veya üniversite ile sanayinin birlikte gerçekleştirdiği Ar-Ge çalışmalarına destek sağlayan arayüz yapılanmasıdır. Ayrıca Ar-Ge çalışmalarının çıktıları olan sınai mülkiyet haklarının tescili ve ticarileşme süreçleri ile teknoloji tabanlı girişimcilikle ilgili faaliyetler TTO Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir [\(\(3\)C.1.1.7\)](#).

Ulusal ve uluslararası proje çağrılarını takip ederek akademisyenlerimize duyurmak ve Üniversitemizin ulusal/uluslararası dış fon kaynaklarından aldığı proje sayısını artırmak amacıyla Üniversitemiz bünyesinde Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi bulunmaktadır [\(3C.1.1.8, 3C.1.1.9, 3C.1.1.10\)](#).

Araştırma ve Uygulama Merkezleri

Üniversitemizde akademik birimlerdeki programların uygulama ve araştırmalarını ayrıca disiplinlerarası çalışmaları desteklemek amacıyla fen, mühendislik, sosyal ve sağlık alanlarında faaliyetler yürütülmektedir [\(2C.1.1.11\)](#).

Araştırma merkezlerimizdeki laboratuvarlar eğitim ve araştırma aktivitelerini ve alanlarını eş zamanlı ve çok yönlü olarak kapsayacak şekilde tasarlanmıştır [\(2C.1.1.12\)](#). Laboratuvarları kullanmak isteyen tüm araştırmacılar için süreçler tanımlanmış, ilgili formlar oluşturulmuş ve birim web sayfalarında duyurulmuştur [\(2C.1.1.13\)](#).

Doğal Taş Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi TS EN 17025 standardı kapsamında akreditasyon çalışmalarını tamamlayarak, 28.12.2023 tarihinde akredite olmuştur. Ayrıca Öğretim elemanlarının tarım alanında Ar-Ge çalışmalarına destek sunulması amacıyla oluşan arazi talepleri Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından toplanmakta, toplanan bu talepler yönetim kuruluna sunulularak, yönetim kurulu kararı ile arazi tahsisı yapılmakta ve denemeler süresince ekipman ve personel desteği sağlanmaktadır [\(5C.1.1.14\)](#).

Başlıca araştırma merkezleri aşağıda listelenmektedir:

- Açık ve Uzaktan Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi [\(2C.1.1.15\)](#)
- Biyoteknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi [\(2C.1.1.16\)](#)
- Deneyisel Arkeoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Doğal Taş Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi [\(2C.1.1.17\)](#)
- Endüstriye Dayalı Mesleki Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi [\(2C.1.1.18\)](#)
- Enerji Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Geleneksel Türk Sanatları Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi [\(2C.1.1.19\)](#)
- Oğuz- Türkmen Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Osmanlı Tarihi Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi [\(2C.1.1.20\)](#)
- Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi [\(2C.1.1.21\)](#)
- Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi [\(2C.1.1.22\)](#)

Biyoteknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezinde merkez altyapısını kullanacak olan araştırmacılar için kaynak kullanımına yönelik önceliklendirme stratejisi mevcuttur. Bu strateji kapsamında Merkez adına proje sunanlara ve biyoteknoloji lisansüstü öğrencilerine kullanım önceliği tanınmaktadır. Böylece merkez adına sunulan projelerin ve merkez adresli yayınların sayısında iyileşme hedeflenirken ilgili alanda araştırmacıların yetiştirilmesi sağlanmaktadır [\(2C.1.1.23\)](#).

Enerji Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezinde görevli akademik personel 2021 yılı itibarıyla Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı'na "Yenilik ve Verimlilik" alanında proje önerisinde bulunmuştur. T.C. Enerji Tabii Kaynaklar Bakanlığı ile de "Yenilenebilir Enerji ve Enerji Verimliliği Teknik Destek Projesi (YEVEDS)" kapsamında halihazırda araştırma faaliyetlerini altyapıyı oluşturabilmek amacıyla yürütmektedir.

Sosyal Hizmet bölümünde eğitim-öğretim programlarının bilimsel araştırma ilkeleri temelinde hazırlanmasına özen gösterilmekle birlikte iç paydaşların görüşleri de değerlendirmeye alınmaktadır [\(3C.1.1.24\)](#).

Bu kapsamda özellikle Uygulamalı Araştırma I ve II dersleri kapsamında öğrencilerin bilimsel araştırma sürecine aktif katılımları ve süreci devam ettirebilmeleri için danışman öğretim elemanları sorumluluğunda çalışmalar yürütülmektedir [\(3C.1.1.25\)](#).

Öğretim üyeleri ve araştırma kadrosundan beklentilerini stratejik planı doğrultusunda hedeflere döken Üniversite yönetimi, araştırma çıktıları ve kazanımlarını da baz alarak periyodik performans ölçümleri yapmakta ve sürekli iyileştirmeyi sağlamaktadır [\(3C.1.1.26\)](#).

Eğitim-öğretim süreçleriyle Ar-Ge süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar olarak uygulama ve araştırma merkezleri ve birim laboratuvarları kullanılmaktadır. Öğrencilerin araştırmalara katılımını sağlamak üzere lisansüstü düzeyinde tez çalışması ve dönem projeleri, lisans düzeyinde de bitirme projeleri ile uygulama dersleri bulunmaktadır [\(2C.1.1.27\)](#).

Üniversitemizde araştırma süreç yönetimi bileşenlerini özetlemek gerekirse; Proje geliştirme ve Koordinasyon Ofisi tarafından proje kültürünün oluşması için öncelikle proje yazma ve yürütme eğitimleri verilmekte ve iç-dış kaynaklı fonların duyuruları yapılmaktadır [\(2C.1.1.28\)](#). İç veya dış kaynaklı projelerinin yürütülmesiyle ilgili süreçler Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir [\(2C.1.1.29\)](#).

Projelerin mali süreçlerinin takibi ise Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü ve Strateji geliştirme Daire Başkanlığı iş birliğiyle yapılmaktadır. Uygulama ve araştırma merkezleri, Ar-Ge faaliyetlerine laboratuvar, analiz vb. konularda destek olmaktadır. Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde öğrenim gören yüksek lisans ve doktora öğrencileri ise projelerde araştırmacı/bursiyer olarak görev almaktadır. Proje veya akademik çalışmalar sonucu oluşan yayınlar Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü tarafından izlenmektedir [\(2C.1.1.30\)](#).

Araştırma çıktılarının sunulması için gereken mali destek ise Bilim İnsanı Destekleme Koordinatörlüğü aracılığıyla yapılmaktadır. Bununla birlikte, iç veya dış kaynaklı projeler veya çalışmalar sonucunda çıkan buluşların hak sahipliğiyle ilgili süreç yönetimi, patent başvuru, tescil ve ticarileşme işlemleri, Ar-Ge çalışmalarının şirketleşme destekleri ile araştırma çıktılarının sanayi ile buluşması için üniversite-sanayi iş birliği süreci Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir [\(2C.1.1.31\)](#).

Kanıtlar:

- [\(4C.1.1.1. BSEÜ 2022 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu](#)
- [\(4C.1.1.2. 2023 Yılı Stratejik Plan İzleme Raporu](#)
- [\(4C.1.1.3.2023 Yılı Stratejik Plan İzleme Raporu](#)
- [\(3C.1.1.4.BAP Koordinatörlüğü Yönergesi](#)
- [\(3C.1.1.5. Yükseköğretim Kurumları Bap Yönetmeliği](#)
- [\(3C.1.1.6.BİDEK Yönergesi](#)
- [\(3C.1.1.7.TTO Koordinatörlüğü](#)

[\(3\)C.1.1.8.Panel_Desteği_Başvuru_Formu](#)
[\(3\)C.1.1.9.Proje_Geliştirme_Başvuru_Formları](#)
[\(3\)C.1.1.10.TÜBİTAK_BEBKA_Proje_Yazma_Eğitimi](#)
[\(2\)C.1.1.11.BSEÜ](#)
[\(2\)C.1.1.12.Doğal_Taş_Analiz_Talep_Formu](#)
[\(2\)C.1.1.13.BARUM_Analiz_Talep_Formu](#)
[\(5\)C.1.1.14.Doğal_Taş_Analiz_Talep_Formu](#)
[\(2\)C.1.1.15.Açık ve Uzaktan Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
[\(2\)C.1.1.16.Biyoteknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
[\(2\)C.1.1.17.Doğal Taş Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
[\(2\)C.1.1.18.Endüstriye Dayalı Mesleki Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
[\(2\)C.1.1.19.Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
[\(2\)C.1.1.20.Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
[\(2\)C.1.1.21.Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
[\(2\)C.1.1.22.Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
[\(2\)C.1.1.23.Biyoteknoloji Laboratuvar Kullanım Talebi 6.madde öncelik](#)
[\(3\)C.1.1.24.Sosyal Hizmet Programı](#)
[\(3\)C.1.1.25.Sosyal Hizmet Ders Programı](#)
[\(3\)C.1.1.26.2023 Stratejik Plan](#)
[\(2\)C.1.1.27.Sağlık Bilimleri Lisansüstü Programlar](#)
[\(2\)C.1.1.28.Proje Yazma Eğitimleri](#)
[\(2\)C.1.1.29.BAP Yönergesi](#)
[\(2\)C.1.1.30.Akademik Veri İzleme Yönerge](#)
[\(2\)C.1.1.31.TTO Yönerge](#)

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

2. İç ve dış kaynaklar

2022-2026 Stratejik Planı'nda da belirtildiği üzere Ar-Ge kapasite ve altyapısını geliştirmek Üniversitemizin öncelikli faaliyetleri arasındadır. Bu kapsamda, yıllar bazında yapılan iyileştirmeler göz önüne alındığında Üniversitemizin fiziki altyapısını büyük ölçüde tamamladığı görülmüştür. Üniversitemiz araştırma altyapısı için mali kaynak oluşturmada da önemli aşamalar kaydetmiştir. Üniversite Ar-Ge için iç ve dış paydaşlarla iş birliğini ve kurum dışı fonlardan yararlanmayı teşvik etmektedir [\(\(2\)C.1.2.1\)](#). Bu kapsamda proje kültürünün oluşması için Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi kurulmuş olup, proje yazma eğitimlerinin yanında öğretim elemanlarına dış kaynaklı fonlar için birebir danışmanlık ve proje değerlendirme hizmetleri sunulmaya başlanmıştır [\(\(2\)C.1.2.2\)](#).

Üniversitemizin araştırma kapasitesinin geliştirilmesi ve araştırmacılara daha iyi olanaklar sunulması için BAP Komisyonu, farklı alanlarda yürütülen araştırmaların etkin olarak desteklenmesini sağlayacak şekilde düzenlenen yönergedeki usul ve esaslar çerçevesinde iç kaynak desteği sağlamaktadır [\(\(2\)C.1.2.3, \(2\)C.1.2.4\)](#).

Bu kapsamda;

- Genel Amaçlı Projeler
- Teşvikli Destek/Tematik Alan Projeleri
- Lisansüstü Tez Projeleri (Lisansüstü ve sanayi destekli tez projeleri olarak ikiye ayrılır)
- Altyapı Projeleri
- Tamamlayıcı Destek Projeleri
- Gündümlü Projeler
- Sanayi İş Birliği Projeleri
- Çok Disiplinli Öncelikli Alan Araştırma Projeleri

desteklenmektedir [\(\(2\)C.1.2.5\)](#).

Proje tipine göre farklı proje bütçe desteği verilmektedir. Akademik personelin proje, konferans katılımı, seyahat, vb. destek süreçleri ise Bilim İnsanı Destekleme Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir [\(\(2\)C.1.2.6\)](#).

2023 yılında BAP Komisyonu tarafından 119 proje desteklenmeye hak kazanmıştır. Toplam bütçe 2780714,13 TL olup, harcama oranının ise %87,1 olduğu görülmektedir. 2023 yılında en fazla BAP projesi destelenen birimler Mühendislik Fakültesi (32 adet) ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsüdür (16 adet) [\(\(2\)C.1.2.7\)](#). Bu durum araştırma çalışmalarına lisansüstü öğrencilerin de aktif katılım gösterdiğinin [kanıtıdır](#) [\(\(2\)C.1.2.8\)](#).

Geçmiş yıllara göre Tıp Fakültesi, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ve Ziraat ve Doğa Bilimleri Fakültelerinde de öğretim elemanları tarafından yürütülen projelerin sayısındaki artış dikkat çekmektedir [\(\(2\)C.1.2.9\)](#).

2022 yılında 4 adet olan AB proje sayısı 2023 yılında 5'e, 26 adet olan TÜBİTAK(35) proje sayısı da 2023 yılında 35'e yükselmiştir. Ayrıca 2023 yılında 1 adet de BEBKA projesi yapılmıştır. TÜBİTAK projelerinde görev alan bursiyer sayısı 2022 yılı (14), 2023 yılında 21 olmuştur. TÜBİTAK projeleri toplam bütçesi 5.364.268,00 TL olmuştur. AB projelerinin bütçesi ise 2.162.495 € gerçekleşmiştir.

Üniversitemiz BEBKA, TAGEM, TÜBİTAK gibi kurumlar dışında bazı bakanlık ve kurumlardan aldığı özel desteklerle de araştırma çalışmaları yürütmektedir.

Üniversitemizde Tıp Fakültesi'nin açılmasıyla öğretim elemanlarımızın yararlandığı dış kaynaklı fon kuruluşları arasına Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı da (TÜSEB) dahil olmuştur. Bu kapsamda 2022 yılında TÜSEB ile yapılan proje sayısı 2 iken 2023 yılında 3 olarak gerçekleşti. Toplam bütçesi ise 1098819,00TL 'dir.

Diş Hekimliği Fakültesi'nin de faaliyetlerine başlamasıyla birlikte sağlık alanında dış kaynaklı fon kuruluşları ile yapılan proje sayılarının da önemli ölçüde artacağı öngörülmektedir. Bu çalışmalar ile birlikte Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü, araştırma çeşitliliğini ve iş birliklerini arttırmak ve çözüm önerileri sunmak üzere Üniversitemiz öğretim elemanlarına, fikri ve sınai mülkiyet haklarının yönetimi ve lisanslama hizmetleri, şirketleşme ve girişimcilik hizmetleri, fon programlarından yararlanmaya ve sanayi ile ortak proje geliştirmeye yönelik hizmetler sunmaktadır. Ayrıca sanayicilere, fon programlarından yararlanmaya yönelik hizmetler, teknik problemlerin çözümüne yönelik hizmetler TTO tarafından sunulmaktadır [\(\(2\)C.1.2.10\)](#).

Kamtlar:

[\(2\)C.1.2.1.Proje_Geliştirme_Yönerge](#)
[\(2\)C.1.2.2.Proje_Geliştirme_Koordinasyon_Ofisi](#)
[\(2\)C.1.2.3.BAP_Yönergesi](#)
[\(2\)C.1.2.4.BAP](#)
[\(2\)C.1.2.5.BAP_Yönergesi](#)
[\(2\)C.1.2.6.Bilim_İnsanı_Destekleme_Yönergesi](#)
[\(2\)C.1.2.7.Bap_Devam_Eden_Projeler](#)
[\(2\)C.1.2.8.Bap_Projeleri](#)
[\(2\)C.1.2.9. Bap_Yönergesi](#)
[\(2\)C.1.2.10.TTO_Yönergesi](#)

Olgunluk Düzeyi: Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Üniversitemizde 2022 yılı itibarıyla 16 adet olan doktora programı sayısı 2023 yılında 17'ye yükselmiştir. Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğünde tüm doktora programına başvuru süreçleri açık olarak tanımlanmakta ve ilgili birimin web sitesinde paylaşılmaktadır ((2)C.1.3.1).

Ayrıca, doktora eğitiminin tamamlanabilmesi için doktora öğrencisinin yapacağı tez çalışması gerekli koşulları sağladığı takdirde BAP yönergesine uygunluğu doğrultusunda desteklenmektedir ((2)C.1.3.2).

2022 ve 2023 yıllarında Mühendislik Fakültesinde yer alan öğretim üyelerimiz TÜBİTAK ve diğer kurumlarca desteklenen yurt dışı doktora sonrası araştırma burs programları çerçevesinde farklı ülkelerde görevlendirilmişlerdir. Bu imkânlar sonucunda öğretim üyelerimizin farklı çalışma grupları içerisinde 2023 yılına ait yayınları da mevcuttur.

Kamtlar:

[\(2\)C.1.3.1.Lisansüstü_Eğitim_Enstitüsü](#)
[\(2\)C.1.3.2.Bap_Yönerge](#)

Olgunluk Düzeyi: Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Üniversitemiz genelinde öğretim elemanlarının ve öğrencilerin araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir. Bu kapsamda Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi tarafından Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde devam eden Proje Hazırlama eğitimleri bulunmaktadır. Bununla birlikte öğretim elemanlarının yazmış oldukları projeleri değerlendirmek için 7 adet panel desteği sağlanmıştır. 2022 yılında düzenlenen Bilim Şenliği ise hem Üniversitemiz öğrencileri hem de ilimizde öğrenim gören lise öğrencileri nezdinde farkındalık yaratmıştır. 2022-2023 güz döneminde Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde eğitim gören tüm öğrencilerimize proje yazma kültürü oluşturmak ve proje yazmanın temellerini kavrayabilmek amacıyla doktora düzeyinde "Proje Hazırlama" dersi açılmıştır ((3)C.2.1.1).

Üniversite-sanayi ortak araştırma projelerini desteklemek için 2022 yılı içerisinde Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü tarafından 27 firma ziyareti ve 14 etkinlik gerçekleştirilirken 2023 yılında 75 firma ziyareti ve 22 adet de etkinlik gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda firma ziyaretlerimiz 2022 yılına göre 2023 yılında %100'den daha fazla artış göstermiştir ((3)C.2.1.2).

Ayrıca 2023 yılı içerisinde Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğüne 8 adet patent başvurusunda bulunulmuştur. Anadolu Üniversitesi, Eskişehir Teknik Üniversitesi, Eskişehir Osmangazi Üniversitesi, Afyon Kocatepe Üniversitesi, Atatürk Üniversitesi, Ege Üniversitesi ve Pamukkale Üniversitesi ile olmak üzere 7 üniversite ile ortak patent başvurusu bulunmakta olup 2023 yılında ise ortak 2 ulusal 1 uluslararası (PCT) başvurusu yapılmıştır ((3)C.2.1.3).

BEBKA Teknik Destek Projesi kapsamında Üniversitemizin hak sahibi olduğu patentlerin ticarileşebilmesi için eğitim ve danışmanlık faaliyetleri "Patent Değerleme Eğitimleri ve Ticarileşme Danışmanlığı" başlıklı proje kabul edilmiştir. Projeye dair faaliyetler 2024 yılı içerisinde yapılacaktır ((3)C.2.1.4).

Bununla birlikte patent portföyümüzde bulunan patent başvurularına dair posterler hazırlanmış ve 2023 yılı içerisinde Üniversitemiz tarafından düzenlenen 2. Bilim Şenliği'nde Eskişehir Teknik Üniversitesi tarafından düzenlenen ESTEFEST'te hazırlanan posterler sergilenmiştir. Ayrıca üniversite-sanayi-kamu işbirliği çerçevesinde Ar-ge tasarımı veya yenilik kriterini sağlayan proje sayısı 7 olmuştur ((3)C.2.1.5).

Öğretim üyesinin yeniden atanmasında, Üniversite genelinde şeffaflık ve fırsat eşitliğinin sağlanması kapsamında 2547 Sayılı Kanun ve Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi temel alınır. Yönerge kapsamındaki kriterler ile Ar-Ge faaliyetlerinin desteklenmesi sağlanmaktadır ((3)C.2.1.6).

Öğretim elemanlarının çeşitli üniversite ve araştırma merkezleri ile yürütmüş olduğu ortak projeler bulunmakta, bu kapsamda oluşan ikili iş birlikleri ve ortak araştırmalardan üretilen makaleler yer almaktadır ((4)C.2.1.7, (4)C.2.1.8, (4)C.2.1.9).

Disiplinler arası lisansüstü programları ve ulusal ve uluslararası iş birlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri Üniversitemizin stratejik hedefleriyle uyumlu olarak gerçekleştirilmektedir. Öğretim elemanlarının ve öğrencilerin araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar ve araştırma çıktıları olan yayınlar Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü tarafından izlenmektedir ((2)C.2.1.10).

Ayrıca araştırma çıktısı olan buluşlar ise Üniversitemiz Fikri ve Sınai Mülkiyet Değerlendirme Kurulunda değerlendirilmekte, süreçler ise Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü tarafından takip edilmektedir ((3)C.2.1.11, (3)C.2.1.12).

Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğünde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik etkinlikler ve bireysel danışmanlık hizmetleri gerçekleştirilmektedir ((2)C.2.1.13, (2)C.2.1.14).

Evrak Tarih ve Sayısı: 02.04.2024-247935

Üniversite - sanayi iş birlikleri, fikri haklar, girişimcilik, fon kaynakları gibi konularda TTO Koordinatörlüğü öğretim elemanların talebine göre bilgilendirme yapmakta olup, aynı zamanda faaliyet gösterdiği alanlarda eğitim/etkinlikler düzenlemektedir. Bu kapsamda 2023 yılı içerisinde 22 farklı etkinlik düzenlenmiştir ((2)C.2.1.15).

Araştırma faaliyetlerinin çıktısı olarak kabul edilen buluşlar için buluş sahibi öğretim elemanları buluş bildirim formuna ilişkin hazırlanan patent ön araştırma raporuna karşı görüş hazırlamaktadırlar. Ayrıca buluş sahipleri Fikri ve Sınai Mülkiyet Değerlendirme Kuruluna bu kapsamda sunum yapmaktadırlar. 2023 yılında ulusal başvuru için 6 sunum yapılmış olup, uluslararası başvuru için ise 7 adet sunum, buluş sahibi öğretim elemanları tarafından hazırlanmış ve yapılmıştır. 2023 yılında yapılan patent başvurularının 1 tanesi Anadolu Üniversitesi BAP projesi ve doktora tezi çıktısı, 1 tanesi TÜBİTAK 1002 Projesi çıktısı, 2 tanesi BŞEÜ BAP projesi çıktısı, 1 tanesi ise BŞEÜ doktora tezi çıktısıdır ((3)C.2.1.16).

Kanıtlar:

[\(3\)C.2.1.1. proje hazırlama dersi](#)
[\(3\)C.2.1.2. TTO etkinlik](#)
[\(3\)C.2.1.3. Patent portföyü tto](#)
[\(3\)C.2.1.4. BEBKA Teknik Destek](#)
[\(3\)C.2.1.5. ESTEK FEST](#)
[\(3\)C.2.1.6. Öğretim Üyelğine Yükseltme Atama Yönergesi](#)
[\(4\)C.2.1.7. Avesis](#)
[\(4\)C.2.1.8. Bap Devam Eden Projeler](#)
[\(4\)C.2.1.9. Tamamlanan Bap Projeleri](#)
[\(2\)C.2.1.10. Disiplinler arası programlar](#)
[\(3\)C.2.1.11. FSMDK üyeleri](#)
[\(3\)C.2.1.12. Patent Portföyü](#)
[\(2\)C.2.1.13. TTO](#)
[\(2\)C.2.1.14. TTO Yönerge](#)
[\(2\)C.2.1.15. TTO Etkinlik](#)
[\(3\)C.2.1.16. TTO Koordinatörlüğü](#)

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi, kurumlar arası ortak programlar oluşturma ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine katılımlara önem vermektedir. Bu kapsamda, hayata geçirmiş olduğu mekanizmaları kullanmaktadır. Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi Üniversitemizin öğretim elemanlarının ve öğrencilerin ulusal ve uluslararası fonlara erişimini kolaylaştırmak ve artırmak üzere kurulmuştur ((3)C.2.2.1).

Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü ise Üniversitelerdeki akademik ve teknik bilgi birikimini endüstriye aktarma, üniversite, sanayi ve uluslararası teknoloji ağları arasında arayüz olmak üzere faaliyetlerini sürdürmektedir. Ortak akademik programlarda yürütülen yoğun araştırma faaliyetlerinin başlıca ürünleri uluslararası yayınlar ve patentler olmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde ulusal ve uluslararası iş birliği yoluyla yürütülen ortak araştırma faaliyetleri sonucunda dergi makalesi, konferans bildirisi ve patent üretilmektedir. Üniversitemiz bünyesinde yürütülmekte olan birçok TÜBİTAK ve BAP vb. destekli projeler ulusal kapsamda kurum içi ve kurumlar arası ortak proje olarak yürütülmektedir ((3)C.2.2.2).

Bunun dışında Üniversitemiz öğretim üyelerinin araştırmacı olarak yer aldığı çeşitli uluslararası ortak projeler, destekler, AB araştırma iş birlikleri çerçevesinde dahil olunan ağlar bulunmaktadır. 2023 yılında 3 adet TÜSEB, 5 Adet AB projesi ve 35 adet TÜBİTAK projesi, 1 adet BEBKA projesi ve 119 adet BAP projesi yürütülmektedir.

Teknoloji transferi ekosistemi çerçevesinde Eskişehir Teknoloji Geliştirme Bölgesi (ETGB) yönetici şirketi olan ATAP ile imzalanmış iş birliği sözleşmesi kapsamında girişimci adayların ve girişimci firmaların yeni proje fikirlerinin değerlendirilmesi için yaklaşık 20 adet patent ön araştırma raporu TTO Koordinatörlüğü tarafından hazırlanmıştır ((3)C.2.2.3).

Üniversitemiz bünyesindeki Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü, Ar-Ge faaliyetlerine ilişkin olarak etkililik düzeyi/performansının ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla faaliyetlerine devam etmektedir. Koordinatörlük tarafından, araştırmacıların Ar-Ge faaliyetlerinin sonucunda yayınlanan çalışmaları izlenmekte ve araştırmacıları teşvik amacıyla bu başarıları web sayfasından duyurulmaktadır ((3)C.2.2.4, (3)C.2.2.5, (3)C.2.2.6).

Üniversitemiz akademisyenlerinin diğer üniversitelerdeki akademisyenler ile iş birliği çerçevesinde yürüttükleri Ar-Ge çalışmaları sonucunda yurt içi yanında yurt dışı patent başvuruları da TTO Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir ((2)C.2.2.7, (2)C.2.2.8).

Bu bağlamda Anadolu Üniversitesi, Eskişehir Teknik Üniversitesi, Eskişehir Osmangazi Üniversitesi, Afyon Kocatepe Üniversitesi, Atatürk Üniversitesi, Ege Üniversitesi ve Pamukkale Üniversitesi ile olmak üzere 7 üniversite ile ortak patent başvurumuz bulunmakta olup 2023 yılında ise ortak 2 ulusal, 1 uluslararası (PCT) başvurusu yapılmıştır.

Bununla birlikte ulusal kapsamda teknoloji transferi ekosistemi çerçevesinde Eskişehir Teknoloji Geliştirme Bölgesi (ETGB) yönetici şirketi olan ATAP ile iş birliği sözleşmesi imzalanmıştır. Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü, uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimlerinin oluşturulmasına yönelik bir mekanizmaya henüz dahil değildir. Ortak patent başvurularımızı gerçekleştirdiğimiz diğer paydaş kurumların ilgili birimleri ile tescil ve ticarileşme süreçlerine dair gelen yazılı veya sözlü geri bildirimler süreç revizyonlarına girdi olmaktadır.

Kanıtlar:

[\(3\)C.2.2.1. Proje Geliştirme Faaliyetler](#)
[\(3\)C.2.2.2. Bap Devam Eden Projeler](#)
[\(3\)C.2.2.3. Patent portföyü](#)
[\(3\)C.2.2.4. AVESİS yayınlar](#)
[\(3\)C.2.2.5. BAP Devam eden projeler](#)
[\(3\)C.2.2.6. BAP Tamamlanan projeler](#)
[\(2\)C.2.2.7. TTO Yönerge](#)
[\(3\)C.2.2.8. Portföyümüz](#)

3. Araştırma Performansı

1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Araştırma performansını izlemek üzere birimlerden gelen verilere göre Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından her yıl İzleme ve Değerlendirme Raporları hazırlanmaktadır. Bu raporlarla birlikte Stratejik Planımızda bulunan performans göstergelerine ilişkin hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı izlenebilmektedir [\(\(4\)C.3.1.1\)](#).

Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler; Üniversitemiz akademik personelinin araştırma geliştirme performansı öncelikle akademisyenlerin kendilerinin YÖKSİS'e girmiş oldukları bilgiler ve veriler üzerinden gerçekleştirilmektedir [\(\(3\)C.3.1.2\)](#). YÖKSİS verileri, Üniversitemiz Personel Veri Sistemi'ne otomatik olarak çekilmekte ve buradan hem akademik birim bazlı hem de kişi bazlı analizler yapılabilmektedir. Bunun yanı sıra YÖKSİS'e girilen veriler tamamen kişiler tarafından girildiği için bunun dışında InCites (Web of Science) gibi dış kaynaklı veri tabanlarından da faydalanılarak bu verilerin doğrulukları kontrol edilmektedir. Üniversitemiz öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansları, periyodik olarak Web of Science veri tabanından Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü tarafından takip edilmekte ve ilgili internet sayfasında yayımlanmaktadır [\(\(3\)C.3.1.3, \(3\)C.3.1.4\)](#).

Kurumun araştırma ve geliştirme performansını izlemek ve iyileştirmek üzere kullandığı kanıtlar içerisinde ODTÜ Enformatik birimi tarafından yıllık olarak hazırlanan URAP sıralamaları ve raporları ile Times Higher Education (THE), QS World University Rankings ve The Center for World University Rankings (CWUR) gibi uluslararası üniversite sıralamaları yapan indeksler vardır. Bunların yanı sıra Web of Science, DergiPark ve Google Scholar gibi tarama motorlarından da faydalanılmaktadır [\(\(3\)C.3.1.5\)](#).

Bilimsel Araştırma Projeler Koordinatörlüğünde projelere ilişkin Ar-Ge hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığına yönelik performans değerlendirmeleri her 6 ayda bir hakem raporlarına istinaden Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu ile takip edilmektedir. Bu kapsamda proje süreçlerin daha sağlıklı yönetimi için 2023 yılında BAPSIS sistemi de uygulamaya geçirilmiştir [\(\(3\)C.3.1.6, \(3\)C.3.1.7\)](#).

Kanıtlar:

[\(4\)C.3.1.1.Strateji_Geliştirme_İzleme_Değerlendirme_Raporu](#)
[\(3\)C.3.1.2.Ayris_Yayınlar](#)
[\(3\)C.3.1.3.TTO_Yönerge](#)
[\(3\)C.3.1.4.TTO](#)
[\(3\)C.3.1.5.Dünya_Üniversite_Sıralaması](#)
[\(3\)C.3.1.6.Bap_raporları](#)
[\(2\)C.3.1.7.Bap_yönerge_Madde6](#)

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

TTO Koordinatörlüğü, ilgili performans göstergelerin takibini stratejik plan kapsamında yapmaktadır. Belirli periyotlarla talep edilen veriler işlenmekte ve takibi yapılmaktadır [\(\(4\)C.3.2.1\)](#).

TTO Koordinatörlüğünün katkı sağladığı araştırma-geliştirme süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Kalite Koordinatörlüğünün belirli periyotlarda talep ettiği veriler derlenerek ilgili birimlere ulaştırılmaktadır. Ayrıca her yılın başında geçen yıla ait raporlar Üniversitemizin web sitesinde yayınlanmaktadır [\(\(4\)C.3.2.2\)](#).

Üniversitemizin her yıl patent portföyünde bulunan patent başvuruları artmakta olup, Üniversitemizin hak sahibi olduğu ilk patent başvurusu 2019 yılında yapılmıştır. 2023 yılı itibarıyla 19 adet ulusal, 3 adet ise uluslararası patent başvurusu (PCT) bulunmaktadır. Bu kapsamda 2023 yılında ise 5 ulusal, 3 uluslararası patent başvurusunda (PCT) bulunulmuştur [\(\(3\)C.3.2.3\)](#).

Bununla birlikte BEBKA Teknik Destek projesi kapsamında Üniversitemizin hak sahibi olduğu patentlerin ticarileşebilmesi için eğitim ve danışmanlık faaliyetleri "Patent Değerleme Eğitimleri ve Ticarileşme Danışmanlığı" başlıklı proje kabul edilmiştir [\(\(3\)C.3.2.4\)](#).

Projeye dair faaliyetler 2024 yılı içerisinde yapılacaktır. Bununla birlikte patent portföyümüzde bulunan patent başvurularına dair posterler hazırlanmış ve 2023 yılı içerisinde Üniversitemiz tarafından düzenlenen 2. Bilim Şenliği'nde Eskişehir Teknik Üniversitesi tarafından düzenlenen ESTEKFEST'te hazırlanan posterler sergilenmiştir [\(\(3\)C.3.2.4\)](#).

Üniversite-sanayi iş birliği çerçevesinde 75 tane firma ziyareti yapılmıştır. Ayrıca 2023 yılı içerisinde öğretim elemanlarına ait proje 2 adet iş fikri/proje ön kuluçka merkezinde yer almış ardından bu projeler kuluçka merkezine geçiş yapmıştır [\(\(3\)C.3.2.5\)](#). Bu kapsamda 2023 yılı içerisinde Eskişehir Teknoloji Geliştirme Bölgesi'nin ön kuluçkasında Üniversitemiz bünyesindeki 4 öğretim elemanın ve bir öğrencinin ortak olduğu 2 adet şirket kurulmuştur. Araştırma performansı izlenmesi ve değerlendirilmesinde yazılı ve sözlü olarak gelen paydaş geri bildirimleri değerlendirilmekte ve gerekli revizyonlar yapılmaktadır [\(\(3\)C.3.2.6\)](#).

Kanıt

[\(4\)C.3.2.1.2023_Yılı_Stratejik_Plan_İzleme_Raporu](#)
[\(4\)C.3.2.2.Stratejik_plan](#)
[\(3\)C.3.2.3.Portföy](#)
[\(3\)C.3.2.4.BEBKA_Teknik_Destek](#)
[\(3\)C.3.2.4.ESTEFEST](#)
[\(3\)C.3.2.5.Atap_Firmalar](#)
[\(3\)C.3.2.6.Atap_Yerleşke](#)

Olgunluk Düzeyi: Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

D. TOPLUMSAL KATKI

1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi****TOPLUMSAL KATKI**

Üniversitemiz, mevcut akademik kadrosu ve idari yapısıyla stratejik amaçları benimseyen ve ortak amaç doğrultusunda hareket eden bir yapıya sahiptir. Değişen ve gelişen dünya koşullarına adapte olabilmek özelliğini taşıyan Üniversitemiz, sürekli yenilenen eğitim stratejileri ile personel verimliliğini ve öğrenci memnuniyetini artırmayı hedef haline getirerek kendisini sürekli geliştirmektedir.

"Yöre halkıyla iş birliği düzeyi artırılarak çevresine değer katmak" stratejik amacına dayalı hedefler kapsamında: "yaşam boyu eğitim-öğretim faaliyetlerinin artırılması", toplumsal duyarlılıkları ve farkındalıkları geliştirmek üzere sosyo-kültürel faaliyetlerin artırılması", "topluma katkı sağlayacak mekânsal düzenlemelerin yapılması", bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel yaşamına katkıda bulunulması", "sürdürülebilirlik alanında yapılan çalışmaların teşvik edilmesi" tüm akademik ve idari birimlerimizde çeşitli(Danışmanlık; Bilimsel, Kültürel ve Sosyal Organizasyonlar; Araştırma Merkezleri Toplumsal Hizmetleri, Topluma Yönelik Kurs ve Eğitimler, Tanıtım ve Halkla İlişkiler vb.)faaliyetler organize edilerek gerçekleştirilmektedir.

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Üniversitemizin (2)Toplumsal Katkı Politikası belirlenmiş olup, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi web sayfasında iç ve dış paydaşların bilgilerine sunulmuştur. Toplumsal katkı politikasına bağlı olarak toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı tanımlanmıştır.

Birimler, toplumsal katkı ile ilgili faaliyetlerinin planını, ilgili (2)yönergeler doğrultusunda Rektörlüğe bildirerek gerekli izinlerin alınması ve duyuruların yapılmasını sağlamaktadır. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü; öğrenci kulüplerinin ve birimlerin düzenlediği sosyal sorumluluk faaliyetlerinin duyurusunun sağlanabilmesi kapsamında gerçekleştirilecek olan yaşam boyu eğitim öğretim faaliyetleri, sempozyum, kongre, seminer vb. etkinliklere ilişkin afiş, broşür, davetiye vb. materyallerin tasarımı, basımı, iç ve dış paydaşlarımıza dağıtımı, bu faaliyetlerin fotoğraf-video çekimi, haber metinlerinin hazırlanması ve yerel ve ulusal basınla paylaşımı işlemleriyle destek sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.

2. Kaynaklar

Üniversitemiz Stratejik Planı ile Performans Programı uyumlu olduğundan toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan kaynaklar da bütçe ile sağlamaktadır. 2023 yılında bu amaç için ayrılan bütçe miktarı ile 2024 yılında öngörülen miktar (3) 2022-2026 Stratejik Planı'nda belirlenmiş olup aşağıdaki tabloda (Tablo 1) belirtilmiştir.

Tablo 1. 2023 ve 2024 yıllarına ait toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan bütçe.

TOPLUMSAL KATKI	2023 (TL)	2024 (TL)
A3. YÖRE HALKIYLA İŞ BİRLİĞİ DÜZEYİ	24.845.000	25.891.000
A3.1. Yaşam boyu eğitim-öğretim faaliyetlerinin artırılması.	1.219.000	1.219.000
A3.2. Topluma katkı sağlayacak mekânsal düzenlemelerin yapılması.	22.337.000	23.358.000
A3.3. Toplumsal duyarlılıkları ve farkındalıkları geliştirmek üzere sosyo-kültürel faaliyetleri artırmak.	489.000	514.000
A3.4. Bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel yaşamına katkıda bulunmak.	700.000	700.000
A3.5. Sürdürülebilirlik alanında yapılan çalışmaların teşvik etmek.	100.000	100.00

Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin mali, fiziksel, insan gücü ile ilgili süreçler, ilgili mevzuat doğrultusunda birimlere ait kaynaklar çerçevesinde yürütülmektedir. Kurumumuz, "toplum adına çeşitli farkındalık eğitimlerinin düzenlenmesi, sivil toplum ile iş birliklerinin tesis edilmesi gibi toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilirliği için tüm mensuplarına sürekli katkı sağlar ve onlarla iletişimde bulunarak faaliyetlerini teşvik eder" ilkesini benimsemiştir. Bu ilke doğrultusunda Üniversite-Kamu/Üniversite-Özel Sektör/Üniversite-Sivil Toplum Kuruluşları şeklindeki yerel, bölgesel ve ulusal iş birliklerini destekleyen ve teşvik eden faaliyetleri düzenlemekte, kurum bünyesinde faaliyet göstermekte olan öğrenci kulüpleri aracılığıyla toplumsal katkı faaliyetlerini koordine etmekte, bütçe imkanları ve tasarruf tedbirleri dahilinde destek olarak bu faaliyetleri yürütmektedir.

2022-2026 stratejik amaç ve hedeflerimizde yer alan "yöre halkıyla iş birliği düzeyi artırılarak çevresine değer katmak" maddesi kapsamında, öğrencilerimiz ve personelimiz toplumsal katkı faaliyetleri gerçekleştirmeleri, kamu ve özel sektörle iş birliği içinde çalışmaları, farkındalık yaratan etkinlikler düzenlemeleri için desteklenmektedir. Öğrenci katılımlı etkinliklerde Üniversitemiz tesisleri, ilgili komisyonlar tarafından uygun görüldüğü takdirde ve uygunluk durumuna göre öğrencilere tahsis edilmekte, yapılacak olan etkinlikler için gerekli mali kaynaklar oluşturulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

2. Toplumsal Katkı Performansı**1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi****D.2. TOPLUMSAL KATKI PERFORMANSI**

Üniversite bünyesinde yer alan tüm akademik ve idari birimler toplumsal katkı sürecinde yer almaktadır. Stratejik Plan çerçevesinde toplumsal katkı başlığı altındaki hedefler 2023 yılı için değerlendirildiğinde çeşitli etkinliklerin (kurs, sertifika programı, seminer, tez, proje, faaliyet vb.) yapıldığı görülmektedir.

2023 yılı içerisinde farklı alanlarda faaliyet gösteren 75 adet öğrenci kulübümüz tarafından kurum içi ve kurum dışında iç ve dış paydaşlarımızın iş birliği içerisinde 68 adet faaliyet gerçekleştirilmiştir. 2023 yılı içerisinde Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı koordinasyonunda gerçekleştirilen faaliyetlerin içeriği birimin (3)web sayfasında yer almaktadır.

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Üniversitemiz akademik ve idari birimleri, toplumsal katkı alanında gerek kurum içi birimler gerek kurum dışı paydaşlarla iş birliği ve koordinasyon içerisinde gerekse bağımsız olarak eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık alanlarında çeşitli hizmetler yürütmekte olup ayrıca dezavantajlı gruplar dâhil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen bir kurum olma yolunda ilerlemektedir. Gerçekleştirilen toplumsal

Evrak Tarih ve Sayısı: 02.04.2024-247935

katkı faaliyetleri kadar bu faaliyetlerin raporlanması, izleme mekanizma ve süreçlerinin sürdürülebilir olması, iyileştirilmesi, toplumla paylaşılması ve geri dönüş mekanizmalarının sağlanması başlıca hedeflerimizdendir.

Tüm akademik ve idari birimler toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerini, 2022-2026 Stratejik Planı'nda belirlenen hedefler doğrultusunda gerçekleştirmektedir. Kurum, belirlenen performans göstergelerinin izlenme sıklığını dikkate alarak periyodik olarak izlemekte ve değerlendirmektedir. Bu raporlarla birlikte stratejik planda (3)' [Toplumsal Katkı](#) ' başlığı altında bulunan performans göstergelerinde hedeflenen değerlere ne derecede ulaşıldığı üç aylık periyotlarla izlenmektedir.

Uygulama ve Araştırma Merkezleri, sürdürülebilir kalkınma çerçevesinde sanayi kuruluşları, akademisyenler, öğrenciler ve toplumun ilgili kesimlerine sunulan hizmetler ile ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetlerini yürütmektedir. Merkezler düzenli olarak yönetim kurulu, birim ekip üyeleri ve/veya danışma kurulları ile toplantılar gerçekleştirerek faaliyetlerini izlemekte ve gerekli iyileştirmeleri yapmaktadır. Örnek kanıtlar merkezlerin birim kalite dosyasında yer almaktadır.

2023 yılı Şubat ayında yaşanan deprem felaketinden sonra eğitim-öğretimin online olarak devam etmesi sebebiyle yüz yüze etkinliklerin sayısında istenilen düzeyde hedefe ulaşamamıştır. Ancak yüz yüze eğitime geçilmesi ile beraber 2023 yılı Ekim ayında Üniversitemiz birçok firma kamu kurum, kuruluş, öğrenciler ve yerel halkın katılımıyla (4) "2. Bilecik Bilim Şenliği" ne ev sahipliği yapmıştır.

Kurum bünyesindeki daire başkanlıkları, koordinatörlükler, merkezler, meslek yüksekokulları, fakülteler ve lisansüstü eğitim enstitüsü tarafından gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetlerine dair örneklerin kanıtları aşağıda verilmiştir.

Kanıtlar:

(3)D.2.1.1.Toprak Su Bitki Analiz Laboratuvarı Url (2)D.2.1.2.Yabancı Uyruklu Öğrenciler Koordinatörlüğü Url
(2)D.2.1.3.Uygulamalı Bilimler Fakültesi Duyuru Url
(3)D.2.1.4.Kızılay Kan Bağışı Etkinliği Url (3)D.2.1.5.LOSEV Etkinliği Url
(3)D.2.1.6.Arama Kurtarma Eğitimi Url
(3)D.2.1.7.Madde Bağımlılığı ve NARKOGENCLİK Konulu Etkinlik Url
(3)D.2.1.8.Kahoot Yarışması Url
(3)D.2.1.9.Cumhuriyetin 100. Yılında Türk Turizminin Kazanımları Konulu Etkinlik
(3)D.2.1.10.Bilecik Kent Ormanı Doga Yürüyüşü Url
(3)D.2.1.11.Hemsirelik Kariyer Etkinliği1 Url
(3)D.2.1.12.Hemsirelik Kariyer Etkinliği2 Url
(3)D.2.1.13.Hemsirelik Kariyer Etkinliği3 Url
(3)D.2.1.14.Kulüp Etkinliği Url
(3)D.2.1.15."Yazında Kardeşlik Var" Projesi İşbirliğiyle Akil ve Zeka Oyunları Etkinliği Url
(3)D.2.1.16.Aile Çalıştayı Etkinliği Url
(3)D.2.1.17.Cocuk Gelişimi Bölümü 2.Bilim Senliği Url
(3)D.2.1.18.Tesekkür Toplantısı Url
(3)D.2.1.19.Özel Eğitim Perspektifinden Çocuk Gelişimi Soyllesi Url
(3)D.2.1.20.Mutlu Öğrenci Projesi Url
(3)D.2.1.21.Kariyer Etkinliği Özgeçmiş Hazırlama Mülakat Teknikleri Url
(3)D.2.1.22.Kariyer Etkinliği Mezun Öğrenci Soyllesi Url
(3)D.2.1.23.Anaokulu Öğrencileriyle Buluşma Url
(3)D.2.1.24.Helikopter Ebeveynlik Semineri Url
(3)D.2.1.25.SKS Haberler Arsiv Url
(3)D.2.1.26.İzleme ve Değerlendirme Raporları Pdf
(4)D.2.1.27.2.Bilecik Bilim Senliği Url
(4)D.2.1.28.2.Bilim Senliğimiz Yogun Katılımla Tamamlandı Url
(3)D.2.1.29.Aile Çalıştayı Url
(3)D.2.1.30.Cumhuriyetin 100.Yılında Osmanlıdan Gunümüze Türk Diplomasisi Paneli Url
(3)D.2.1.31.Kutuphanemiz İkinci Eviniz Url
(3)D.2.1.32.75.Yıl Cumhuriyet İlkokulu Öğrencileri Ziyareti Url
(3)D.2.1.33.Yarının Büyükleri Miniklerimizin Kutuphane Ziyareti Url
(3)D.2.1.34.Kitap Bagis Tutanakları pdf

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Gelişmeye Açık Yönler

1. Liderlik, Yönetişim ve Kalite

1. Akademik personelin katılımıyla düzenli olarak toplanan birim kalite komisyonlarına ilgili birimin idari personeli (birim sekreterleri hariç) ile öğrencilerinin henüz dâhil edilmemiş olması,

İlgili hususa yönelik olarak birimlere yazı gönderilmiş ve fakülte sekreteri (BŞEÜ Kalite Güvencesi Yönergesi'ne göre kalite raportörü) haricinde en az bir idari personel ve öğrenci temsilcisi iletilmiştir. Birimlerin Birim Kalite Komisyonu'nda idari personel ve öğrenciler bulunmaktadır.

2. Uluslararasılaşma ile ilgili bir stratejinin benimsenmiş olmasına rağmen belirtilen performans göstergelerinin anlaşma sayısı, gelen öğrenci sayısı ve misafirhane imkanının sağlanması ile sınırlı kalmış olması,

İlgili değerlendirme dikkate alınarak Üniversitemiz 2022-2026 Güncellenmiş Stratejik Planı'nda aşağıda bulunan performans göstergelerine yer verilmiştir:

PG 1.4.1 Değişim programları çerçevesinde iş birliği yapılan üniversite sayısı,

PG 1.4.2 Uluslararası öğrenci sayısı,

PG 1.4.3 Eğitimde uluslararası öğrenim ve/veya staj hareketliliği ile gelen ve giden öğrenci sayısı,

PG 1.4.4 Yabancı dilde eğitim verilen ders sayısı,

PG.2.3.3. Uluslararası işbirliğinde yapılan yayın sayısı,

PG.2.5.2. Doktora sırasında ve doktora sonrasında yurt dışında araştırma yapan personel,

PG.2.5.3. Bilimsel ödül alan veya yurt dışı araştırma bursu alan / başvuru yapan araştırmacı sayısı,

PG.3.4.4 Yabancı uyruklu öğrencilerin kültürlerarası etkileşimini artırmak için faaliyet sayısı,

PG.5.3.5 Değişim programlarına katılan personel sayısı.

3. Stratejik planda performans göstergeleri belirtilmiş ve her biri için yıl bazında hedefler tanımlanmış ve izleniyor olmasına rağmen, gerçekleştirilemeyen performans göstergeleri için sürekli iyileştirme değerlendirmelerinin yapılmıyor olması,

Üniversitemizde 2023 yılında gerçekleştirilemeyen ve birimlerin güncelleme yapılması talebinde bulundukları performans göstergeleri ele alınmıştır. Bu değerlendirme sonucunda bazı performans göstergelerinin gerçekleşmesi mümkün olmadığından ve bazılarının da güncellenmeye ihtiyacı olduğundan (örneğin 'Çok Disiplinli Öncelikli Alan Araştırma Proje Sözleşme Sayısı' çok disiplinli alanımız olmadığından çıkarılmasına karar verilmiştir) 2022-2026 Stratejik Planımız güncellenmiştir. Buna ek olarak 2023 yılı içerisinde çalışması tamamlanan ve 2024 yılı Ocak ayında birimlerin yıl boyunca sorumlu oldukları performans göstergelerinin gerçekleşmeleri amacıyla Üniversite genelinde bir yazılım hizmeti sunulmuştur. Bu yazılımı almaktaki amaçlardan biri de birimlerin sorumlu oldukları performans göstergelerini yıl boyu görebilmeleridir. Böylelikle gerekli iyileştirmelerin yapılmasına zemin hazırlanmıştır.

4. Dış paydaşların katılımıyla yapılan çalıştayların süreklilik arz etmemesi ve kalite güvence sürecine henüz entegre edilmemiş olması,

Dış paydaşlarla 2023 yılında bir çalıştay gerçekleştirilmiştir. Bu çalıştay 1. Endüstriyel Sürdürülebilirlik ve Yeşil Dönüşüm Çalıştayı (12-14 Ekim 2023)'dır. Özellikle kalite faaliyetlerini odağına alan bir çalıştay gerçekleştirilmemiştir.

5. Akademik birimlerde kurulan Danışma Kurullarının Kalite süreçlerine dâhil olacak şekilde işler hale getirilmemiş olması,

Birimlerimizde Birim Danışma Kurulları oluşturulmuştur.

6. Kalite Komisyonu ve Kalite Koordinatörlükleri tüm süreçlerde PUKÖ yöntemini benimsemiş olmasına rağmen, döngünün henüz kontrol et ve önlem al aşamalarına geçilmemiş olması.

PUKÖ döngüsünün önemi toplantılarda ve verilen eğitimlerde üzerinde en sık durulan konulardan biridir. Buna ek olarak birimlerimizden gelen sorular kapsamında verilen yanıtlar her zaman PUKÖ döngüsünün kapatılması yönündedir. Bu vesileyle iletişime geçilen her bir personele döngü izah edilmeye çalışılmaktadır. 2023 yılı içerisinde Personel Daire Başkanlığı tarafından Kalite Koordinatörlüğü talebiyle İnsan Kaynakları ve Hizmetiçi Eğitim Prosedürü oluşturulmuş, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından verileri toplamak için yazılım kullanılmaya başlanmış, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından Üniversitemiz 2022-2026 Stratejik Planı güncellenmiş, Kalite Koordinatörlüğü tarafından Kalite Yönetim Sistemi İçin Yıllık Uygulama Rehberi oluşturulmuştur. Tüm bu faaliyetler PUKÖ döngüsü içerisinde yapılmış özellikle yazılım çalışmasında ilk döngü kapatılarak ikinci döngü çalıştırılmaya başlanmıştır.

B. Eğitim ve Öğretim

1. Programların tasarımında eksikliklerin bulunması, izleme ve değerlendirme çalışmalarının yapılmaması olması,

Programların izlenmesi ve güncellenmesine yönelik mekanizmaların kurulması için 2022 yılında çalışılmaya başlanan yönerge 2023 yılında bitirilememiştir. Ancak yönergenin son halini vermek üzere ilerleme kaydedilmiş olup 2024 yılının ilk aylarında aktif hale getirilmesi planlanmaktadır.

2. Eğiticilerin eğitimi anlamında, bir başka deyişle öğretim üyelerinin öğretim becerilerinin ve yetkinliklerinin geliştirilmesi ile ilgili, tanımlanmış bir çalışmanın bulunmaması,

Eğiticilerin eğitimi hususunda 2023 yılında bir çalışma yapılmamıştır.

3. Mühendislik Fakültesi Makine Mühendisliği akreditasyon çalışmalarının başlatılması olumlu bir gelişme olup, bu hedefin tüm programlar/fakülteler tarafından benimsenmemiş olması,

Üniversitemiz Doğal Taş Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi (DAUM) Türkiye'de bir ilki gerçekleştirerek bu alanda uluslararası akredite olan ilk merkez olmuştur.

4. Derslerin öğrenme çıktıları tanımlanmış olmakla birlikte, bu kazanımların edinildiğine dair herhangi bir değerlendirme yapılmadığı gibi ders bazında öğrenci değerlendirme sistemi bulunmaması,

Program çıktıları ile dersin öğrenme kazanımları arasında ilişkilendirme yapılarak ilgili matrisler Eğitim Bilgi Sisteminin web sayfasında ilgili programın öğretim programında kamuoyu ile paylaşılmıştır. Bu matris; dersin her bir öğrenme çıktısının, ilgili programın EBS koordinatörüne daha önce girilmiş olan program çıktılarından en az birisi ile olan ilişkilerinin dersi yürüten öğretim elemanınca 0 ile 5 arasında bir sayı ile değerlendirilmesiyle hazırlanmaktadır. Aynı veya benzer içerikli zorunlu derslerin başka bölümden alınmasına birim yönetim kurulu karar vermektedir.

5. Erasmus değişim programına giden öğrenci ile, bu programa dâhil olan akademik ve idari personelin deneyimlerinin tanımlanmış bir süreç ile iç paydaşlara aktarılmaması,

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Erasmus+ Programı Öğrenci ve Personel Hareketliliği Yönergesi bulunmaktadır ve ilgili Yönerge internet sitesinde paylaşılarak iç ve dış paydaşların erişimine sunulmuştur. Buna ek olarak Üniversitemiz Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü internet sitesinde personel ve öğrenci hareketliliğine katılan bireylerin tecrübeleri yer almaktadır. Böylelikle iç paydaşlarımızın görüşü alınarak iç ve dış paydaşlarımızda paylaşılmaktadır.

6. Çift anadal ve yan dal fırsatlarının öğrenciler tarafından yeterince bilinmiyor olmasına ilaveten, resmi olarak tanımlanmış ve desteklenen program sayısının kısıtlı olması,

Üniversitemizde Bilecik Şeyh Edebalı Üniversitesi Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal ve Yandal Programlarına İlişkin Uygulama Esasları Yönergesi bulunmaktadır. Buna ek olarak 2023 yılı içerisinde Üniversitemiz İşletme Bölümü ile Endüstriyel Tasarım Bölümü arasında yandal programının kabulüne karar verilmiştir.

7. Yeni öğrenci oryantasyon programları yapılmakla birlikte içerik ve uygulama açısından bir standardın olmaması; yurt dışından öğrencilere ayrı bir oryantasyon programının bulunmaması.

2023 yılı içerisinde yeni öğrencilere yönelik oryantasyon programı gerçekleştirilmiştir.

3. Araştırma ve Geliştirme

1. Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısının değerlendirilmesinde kullanılan yöntemlerin nicel ağırlıklı olup (ör: protokol sayısı), nitelikleri ile ilgili somut kanıtların yetersizliği,

Üniversitemizde yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısının değerlendirilmesinde kullanılan yöntemlerin nitelikleri ile ilgili somut kanıtlar aşağıda sunulmuştur.

- Merkezi Araştırma Laboratuvarı (BARUM) çalışmaları kapsamında gen transferi uygulanan hücrelere nano ve mikro boyutta üst düzey analiz yapılmasına imkân [sağlanmıştır](#).

- Arkeoloji Bölümümüzün Yaptığı Çalışmalar basına [yansımıştır](#).

- İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Arkeoloji Bölümü Öğretim Üyesi Doç. Dr. Mustafa Erkan Fidan başkanlığında yürütülen Kütahya Tavşanlı Höyük Kazısı ziyareti [gerçekleştirilmiştir](#).

- TTO Koordinatörlüğümüz, Üniversite-Sanayi iş birliğini ve firmaların üniversitemiz ile olan etkileşimden fayda görmelerini sağlamak için firma ziyaretleri [gerçekleştirmektedir](#).

- Üniversitemiz Endüstriyel Sürdürülebilirlik Disiplinlerarası Yüksek Lisans Programı kapsamında farklı alanlarda faaliyet gösteren firmaların sürdürülebilirlik uzmanları ve Meslek Yüksekokulumuz Öğretim Üyesi Doç. Dr. Şenay Balbay tarafından gerçekleştirilen sürdürülebilirlik seminerleri [yapılmıştır](#).

- Üniversitemiz öğretim üyeleri tarafından Durden Plastik Ürünler ve Yapışkan Film Tic. San. A.Ş. Ar-Ge Merkezi yetkililerine “Fikir Dinleme ve Yönlendirme” desteği [sunulmuştur](#).

- Çiftçilerin finansal bilincini geliştirmek ve karşılaştıkları sorunlara çözüm bulmak amacı ile Üniversitemiz Ziraat ve Doğa Bilimleri Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Abdülkâki Bilgiç Söğüt İlçemizin Çaltı köyünde çiftçilerle buluşarak eğitim vermiştir. Bu ücretsiz eğitime her yaş aralığından, finansal okuryazarlık alanında bilgi sahibi olmak ve kendini geliştirmek isteyen vatandaşlar [katılmıştır](#).

- Üniversitemiz Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi (BARUM), talep eden sanayi kuruluşlarına “Yorumlu Teknik Analiz Raporu” vermeye başlanmıştır. Sanayi kuruluşlarının yaşadığı sorunların başında gelen Araştırma Geliştirme (AR-GE) ve Ürün Geliştirme (ÜR-GE) çalışmalarına destek sağlamak amacıyla BARUM’da yapılan analiz sonuçları bilimsel olarak yorumlanmakta ve firma talebi doğrultusunda teknik rapor olarak kendileri ile paylaşılmaktadır. Bu hizmet ile gerek ilimiz gerekse ülkemiz sanayi kuruluşlarına önemli bir hizmet [verilmektedir](#).

4. Yönetim Sistemi

1. Akademik ve idari birimlerin kendilerine özgü stratejik planlarının olmaması,

T.C. Strateji ve Bütçe Başkanlığı Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi, Üniversitelerin stratejik plan hazırlık ve değerlendirme sürecinde atmaları gereken adımları sıralamaktadır. İlgili Rehberde akademik ve idari birimlerin değil Üniversitenin kendi stratejik planına atıf yapıldığından Üniversitemizde de tüm birimleri kapsayıcı bir yaklaşımla hazırlanan bir stratejik plan (2022-2026 Güncellenmiş Stratejik Planı) bulunmaktadır. Bundan dolayı birimler stratejik plan hazırlamamıştır.

2. Akademik personelin birden fazla idari görev üstlenmesi ve bu uygulamanın hem eğitim (ör: öğrenciler tarafından erişilebilirlik) hem de araştırma performansını olumsuz yönde etkilemesi,

Üniversitemizin yönetim anlayışında, mevcut kadrolarındaki tüm akademik personelin yetkinlik ve tecrübeleri ön planda tutularak idari görev, kurul ve komisyonlarda görev almalarının sağlanması durumunda, üniversitenin kalite sistemleri kapsamında daha hızlı ilerleyeceği görüşü mevcuttur.

3. Akademik kadronun eğitim, araştırma ve topluma katkı faaliyetlerinin ödüllendirilmesi ile ilgili tanımlı bir uygulamanın bulunmaması,

Üniversitemizde bilimsel araştırma projeleri kapsamında ayrıcalıklı bütçe desteği verilmektedir. Buna ek olarak Akademik Teşvik Ödeneği de bulunmaktadır. Bu aşamada teşvik başvuruları ve değerlendirme süreçlerinin, Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği ile Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından belirlenen ilgili usul ve esaslara uygun olarak gerçekleştirilmektedir. Üniversitemizde her yıl Akademik Cübbe Giyme ve Ödül Töreni düzenlenmektedir. Ayrıca başka bir kuruluş tarafından ödül alan öğretim elemanlarımız Üniversitemiz internet sitesi üzerinden tebrik edilmektedir.

4. İdari kadronun motivasyonunu artırmak amacıyla ödüllendirme mekanizmasının olmaması,

657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak görev yapan idari personelin kademe derece ilerlemeleri Personel Daire Başkanlığı tarafından aksatılmadan gerçekleştirilmektedir.

5. Farklı ihtiyaçlara yönelik yazılımlar bulunmakla birlikte bunları bütünleştirecek bir ara yüzün bulunmaması,

Üniversitemizde ara yüzü besleyecek veri setlerinin belirlenmesi çalışmaları devam etmektedir. Bu kapsamda gerek birimlerimizin gerekse yönetimin ihtiyaç duyduğu bilgilerin neler olduğu ve ne tür raporlama yöntemlerine ihtiyaç olduğu analizi yapılmaktadır. Aynı zamanda ihtiyaç oldukça yazılımları bütünleştirecek ara yüz kurgulanmaktadır. Buna örnek olarak akademik ve idari personelin, e-posta, Personel Veri Sistemi, Eğitim Bilgi Sistemi ve Ek Ders Sistemi gibi farklı bilgilere tek ara yüzle erişiminin sağlandığı ‘SOFRA’ adlı otomasyon hizmeti verilmektedir. Buna ek olarak birimler tarafından Üniversitemiz Stratejik Planı’nda bulunan performans göstergelerine ait gerçekleştirmeler ve Birim Öz Değerlendirme Raporları girişleri de 2023 yılında alınan bir yazılım üzerinden gerçekleştirilmektedir.

6. Erasmus değişim programından daha çok sayıda personelin yararlanması için ziyaretlerin 5 güne sınırlandırılması, uluslararası araştırma faaliyetlerini pekiştirmek açısından yeterli olmaması,

Beş gün sınırı, daha çok personelimizin bu imkâna sahip olmasını mümkün kılmaktadır.

7. İç paydaşları ilgilendiren konuların (ör: şikâyet, istek, öneri, üretilen çözümlerin paylaşımı, sınav takvimlerinde değişiklikler vb.) iletişimde farklı mecralar kullanılmakla birlikte hızlı ve etkin işleyen bir sistemin olmaması; mobil uygulamalara ihtiyaç duyulması,

Bu hususta geliştirilmiş bir mobil uygulamak bulunmamaktadır.

8. Stratejik Plan performans göstergelerinin paydaşları ile değerlendirilmesi,

Stratejik Plan hazırlık çalışmaları yürütülürken Üniversitemizin tamamını temsil edecek şekilde Strateji Geliştirme Kurulu ve çalışma grupları oluşturulmuştur. Performans göstergelerinin oluşturulma aşamasında da bahsi geçen Kurul ve çalışma grupları yer almıştır. Aynı zamanda hazırlık aşamalarında Dış Paydaş Anketi yapılarak dış paydaşlarımızın görüşü alınmıştır. Üniversitemiz İzleme ve Değerlendirme Raporları ve Faaliyet Raporları hazırlanırken birimlerin görüşü dikkate alınmaya devam edilmektedir ki 2023 yılında bu doğrultuda Üniversitemiz 2022-2026 Stratejik Planı'nda güncelleme yapılmıştır. Buna ek olarak hazırlanan raporlar Strateji Geliştirme Kurulu'nun görüşleri alınarak son halini almaktadır.

9. Hizmet içi eğitimlerde PUKÖ döngüsünün kapatılması.

2023 yılı içerisinde Personel Daire Başkanlığı tarafından Kalite Koordinatörlüğü talebiyle İnsan Kaynakları ve Hizmetiçi Eğitim Prosedürü oluşturulmuştur. Prosedürün oluşturulması ile döngünün kapatılması için bir mekanizma da oluşturulmuştur. Prosedür içerisinde döngünün kapatılması için gerekli adımlar eklenmiş ve ilgili KAYSİS formları da güncellenerek Prosedüre uygun hale getirilmiştir.

Güçlü Yönler

1. Liderlik, Yönetişim ve Kalite

1. Üst yönetimin kalite felsefesini benimsemiş ve kalite süreçlerini başlatmış olması,
2. Kalite komisyonlarının ve kalite koordinatörlüğünün kurulmuş olması,
3. Kalite politikasının oluşturulması, iç iletişime taşınması,
4. Kurumda misyon, vizyon tanımının yapılmış olması, organizasyon şemaları, iş akış süreçleri ile yetki, görev ve sorumlulukların tanımlarının tüm birimler bazında hazırlanmış olması,
5. Tüm süreçlerde kalite güvence sisteminin oluşturulması için komisyonların kurulmuş olması,
6. Kalite güvence sisteminin alt yapısını oluşturmak üzere gereken iç mevzuat hazırlıklarının tamamlanmış ve bu mevzuat çerçevesinde uygulamalara başlanmış olması.

2. Eğitim ve Öğretim

1. Öğrenciler tarafından tam zamanlı akademik kadronun uzmanlık alanlarında güçlü, öğrencilerin gelişimine önem veren ve erişilebilir olarak tanımlanması, Danışmanlık sisteminin akademik kadro tarafından benimsenmesi ve öğrenciler tarafından etkin bir şekilde kullanılıyor olması,
2. Mezunlar tarafından program öğrenme çıktılarının hangi düzeyde kazanıldığının belirlenmesi için tanımlanmış bir anket yönteminin bulunması ve bu yöntemin akademik birimler tarafından uygulanması,
3. Öğrenci kabullerinin ve mezuniyet koşullarının açık ve tutarlı bir şekilde belirlenmiş olması,
4. Erasmus değişim programının, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü ile işbirliği içinde, bölüm bazında koordinatörlükler tarafından güçlü bir destek mekanizması ile işletiliyor olması.

3. Araştırma ve Geliştirme

1. Bilim insanı destekleme, yayın teşvik ödülü, BAP ek teşvik ve akademik personel yabancı dil eğitim projesi gibi uygulamalar ile Teknoloji Transfer Ofisi ve Tercüme Ofisi vb. kurumun araştırma politikasını destekleyen birimlerin varlığı,
2. Yüksek Öğretim Kurulu'nun 100/2000 YÖK Doktora Bursundan yararlanılıyor olması,
3. Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin topluma katkısı boyutunda öncü ve aktif faaliyetlerde bulunan Endüstriye Dayalı Mesleki Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin varlığı,
4. Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin eğitim kursları düzenlemesi.

4. Yönetim Sistemi

1. Temel görevlerine ek olarak çeşitli idari sorumluluğu eş zamanlı üstlenmiş olan, kurum aidiyet duygusu yüksek akademik ve idari kadro,
2. Stratejik planında yer alan ilgili performans göstergelerinin birimler tarafından ölçülüyor olması,
3. Katılımcı bir yönetim anlayışının benimsenmiş olması,
4. İmzalanan sözleşme ve lisans anlaşmaları ile dışarıdan alınan destek hizmetlerinin uygunluğunun, hakların ve sürekliliğinin güvence altına alması,
5. Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürlüğü tarafından birimlerden eğitim taleplerinin toplanarak, belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda idari personel eğitimlerinin planlanması.