

Toplantı Tarihi :17.11.2021
Konu :2021/14 No.lu Toplantı

KOMİSYON KARARLARI

1-Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Çalışma Grubu tarafından oluşturulan rapordaki kanıtlara ilişkin hazırlık çalışmalarının yapılması hususunda ilgili birimlere Kalite Koordinatörlüğü tarafından yazı yazılmasına,

2- Anket Hazırlama ve Değerlendirme Çalışma Grubu toplantı kararlarında belirtilen değişikliklerin kabul edilerek 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı itibariyle yüz yüze eğitime geçilmesiyle tüm öğrenci memnuniyet anketlerinin (Genel Memnuniyet Öğrenci Anketi, Akademik Danışman Memnuniyet Anketi, Öğrenci Kulüpleri Memnuniyet Anketi, Düzenlenen Etkinliklere Yönelik Memnuniyet Anketi, Yemekhane Hizmetleri Memnuniyet Anketi, Kütüphane Hizmetleri Memnuniyet Anketi, Öğrenci İşleri Memnuniyet Anketi, Kantin Hizmetleri Memnuniyet Anketi, Diğer Hizmetlere Yönelik Memnuniyet Anketi, Engelli Öğrencilere Ait Memnuniyet Anketi ve Yabancı Uyruklu Öğrencilere Ait Memnuniyet Anketi) yapılmasının uygun olduğuna ve uygulanabilirliği için Anket Uygulama Takvimi'nde "Uygulama Zamanı" kısmına "Eğitim-Öğretim Yılı İlgili Yarıyılı" ibaresinin eklenmesine, memnuniyet anketlerinin Ek-1'deki güncel şekliyle kabulüne,

3- 2021 Birim Öz Değerlendirme Rapor taslağının çalışma grupları tarafından güncellenmesine,
oy birliği ile karar verilmiştir.

e-imzalıdır

Prof. Dr. Şükrü BEYDEMİR
Komisyon Başkanı

Prof. Dr. İlhami YURDAKUL

Prof. Dr. Mustafa KOYUN

Prof. Dr. Mehmet KURBAN

Prof. Dr. İsa İPÇİOĞLU

Prof. Dr. Sıddıka ÖZKALDI KARAKUŞ

Prof. Dr. Çağlayan AÇIKGÖZ

Prof. Kadir SEVİM

Prof. Dr. Birol AKYÜZ

Prof. Dr. Zeki MUT

Prof. Dr. Yaşar KİBİCİ

Prof. Dr. Hasan YAMIK

Prof. Dr. Mehpere TOKAY ARGAN

Prof. Dr. Nazile URAL

Prof. Dr. Mahmut BAYKAN

Prof. Dr. Harun TUNÇEL

Doç. Dr. Cenk KARAKURT

Doç. Dr. Serpil TÜRKYILMAZ

Doç. Dr. Önder Gökmen YILDIZ

Doç. Dr. Ahmet Fevzi SAVAŞ

Doç. Dr. Sinan TEMEL



Öğr. Gör. Dr. Eylem ORUÇ

Dr. Öğr. Üyesi Derya ŞENAL

Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Fatih YALÇIN

Dr. Öğr. Üyesi Burcu BAYRAK
KAHRAMAN

Dr. Öğr. Üyesi Musa ÖZKAN

Dr. Öğr. Üyesi Sibel EZGİN AĞILLI

Dr. Öğr. Üyesi Mustafa ZEYTİN

Öğr. Gör. Özgür ÖZCAN

Sezer KUYUCU

Halil ÜNAL



T.C.
BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Genel Sekreterlik

Sayı : E-66438292-050.99-57988
Konu : Akademik Veri İzleme ve
Değerlendirme Çalışma Grubu
Toplantısı 12.11.2021

12.11.2021

KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜNE

Üniversitemiz Kalite Komisyonu Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Çalışma Grubunun 12.11.2021 tarihinde gerçekleştirdiği toplantıda almış olduğu kararlarla ilgili tutanak ekte sunulmaktadır. Toplantıda ulaşılan sonuçlarla ilgili Kalite Komisyonu üyelerinin bilgilendirilmesi ve Komisyonun uygun görülen bir toplantısında gündeme alınması hususunda bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Mustafa KOYUN
Rektör Yardımcısı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : BSDB4RETJP Pin Kodu : 10692

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/bilecik-seyh-edebali-universitesi-ebys>

Adres: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Rektörlüğü 11030 Bilecik
Telefon: 0228 214 10 10 Faks: 0228 214 10 17
e-Posta: ozelkalem@bilecik.edu.tr Web: bilecik.edu.tr
Kep Adresi: bseu@hs01.kep.tr

Bilgi için: Rahime KAYA
Unvanı: Bilgisayar İşletmeni
Tel No: (228) 214-1101



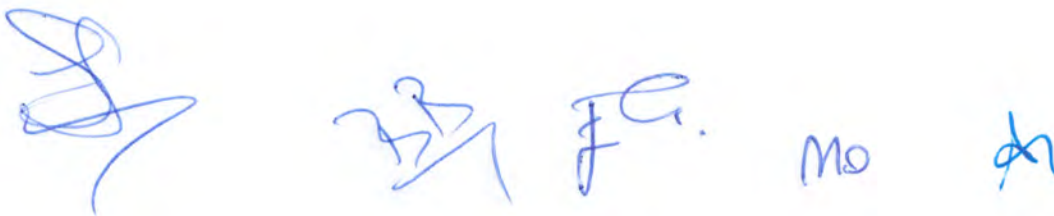
 BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ	T.C. BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ TOPLANTI GÜNDEM FORMU		
Toplantı Adı:	Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Çalışma Grubu	Toplantı No:	2021/01
Toplantı Yeri:	C-Blok C228 no'lu oda	Toplantı Tarihi:	12/11/2021
Toplantı Başlama Saati:	10:15	Toplantı Bitiş Saati:	11:15

GÜNDEM MADDELERİ:

1. 2021 yılı KİDR'a esas olmak üzere, Kalite Güvence Sistemi başlığı altında bulunan "A.4.4. Uluslararasılaşma performansı" ile ilgili kanıtların temini hususunun görüşülmesi,
2. 2021 yılı KİDR'a esas olmak üzere, Araştırma ve Geliştirme başlığı altında bulunan "C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi" ile ilgili kanıtların temini hususunun görüşülmesi,
3. 2021 yılı KİDR'a esas olmak üzere, Araştırma ve Geliştirme başlığı altında bulunan "C.4.2. Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi" ile ilgili kanıtların temini hususunun görüşülmesi,
4. Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere tanımlanabilecek süreçlerin görüşülmesi,

ALINAN KARARLAR:

1. Kalite Güvence Sistemi başlığı altında bulunan "A.4.4. Uluslararasılaşma performansı" ile ilgili kanıtların, Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü tarafından temin edilmesi,
2. Araştırma ve Geliştirme başlığı altında bulunan "C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi" ile ilgili kanıtların, Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü tarafından temin edilmesi,
3. Araştırma ve Geliştirme başlığı altında bulunan "C.4.2. Araştırma performansının izlenmesi" ile ilgili kanıtların, Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü ve Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından temin edilmesi ve "C.4.2. Araştırma performansının iyileştirilmesi" ile ilgili kanıtların da güncellenmiş olan Personel Veri Sistemi'nden temin edilmesi,
4. Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere, Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü internet sayfasında haftalık olarak yapılan duyuruların nasıl yapılacağı hususunda iş akış sürecinin tanımlanması,





T.C.
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
İstatistik ve Bilgisayar Bilimleri Bölüm Başkanlığı

Sayı : E-91751288-060.99-57729
Konu : Anket Hazırlama ve Değerlendirme
Çalışma Grubu Toplantı Kararları

11.11.2021

KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜNE

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Kalite Komisyonu ve Çalışma Grupları Yönergesi uyarınca, Anket Hazırlama ve Değerlendirme Çalışma Grubu' nun 27/10/2021 tarih 2021/13 sayılı toplantı gündemi ve kararları ekte gönderilmekte olup konunun Üniversitemiz Kalite Komisyonu toplantı gündemine alınabilmesi için;

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

.

Doç. Dr. Serpil TÜRKYILMAZ
Bölüm Başkanı

Ek:

- 1- 25/10/2021 Tarih 2021/13 Sayılı Toplantı Kararları (1 Sayfa)
- 2- Öğrenci Memnuniyet Anketleri (9 Anket Formu)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSPB4HD5RP Pin Kodu :80872

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/bilecik-seyh-edebali-universitesi-ebys>

Adres:Fen Edebiyat Fakültesi 11030 BİLECİK
Telefon:0228 2124 1186-68 Faks:228 214 11 62
e-Posta:fef@bilecik.edu.tr Web:fef.bilecik.edu.tr
Kep Adresi:bseu@hs01.kep.tr

Bilgi için: Serpil TÜRKYILMAZ
Unvanı: Bölüm Başkanı
Tel No: (228) 214-1486





T.C.
BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ
TOPLANTI GÜNDEM FORMU

Toplantı Adı:	Anket Hazırlama ve Değerlendirme Komisyonu	Toplantı No:	2021/13
Toplantı Yeri:	Zoom üzerinden online toplantı	Toplantı Tarihi:	25/10/2021
Toplantı Başlama Saati:	19:00	Toplantı Bitiş Saati:	20:35

GÜNDEM MADDELERİ

- Üniversitemiz Anket Uygulama Takvimi' ne göre uygulama zamanı "Nisan Ayı" olarak belirtilen öğrenci memnuniyet anketlerinin uygulama zamanı değişikliğinin ve memnuniyet anketleri ile ilgili güncellemelerin görüşülmesi.
- Diğer Konular.

ALINAN KARARLAR:

1 Üniversitemiz Anket Uygulama Takvimi' ne göre uygulama zamanı "Nisan Ayı" olarak belirlenmiş olan ve uzaktan öğretim sebebiyle 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar ve Yaz Yarıyılı için sadece "Genel Memnuniyet" ve "Akademik Danışman Memnuniyet" anketleri olarak öğrencilere uygulanabilen memnuniyet anketleri ve uygulama zamanı çalışma grubumuzca tekrar ele alındı. Değerlendirmeler neticesinde; 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı itibarıyla yüz yüze eğitime geçilmesiyle tüm öğrenci memnuniyet anketlerinin (*Genel Memnuniyet Öğrenci Anketi, Akademik Danışman Memnuniyet Anketi, Öğrenci Kulüpleri Memnuniyet Anketi, Düzenlenen Etkinliklere Yönelik Memnuniyet Anketi, Yemekhane Hizmetleri Memnuniyet Anketi, Kütüphane Hizmetleri Memnuniyet Anketi, Öğrenci İşleri Memnuniyet Anketi, Kantin Hizmetleri Memnuniyet Anketi, Diğer Hizmetlere Yönelik Memnuniyet Anketi*) yapılmasının uygun olduğuna ve uygulanabilirliği için Anket Uygulama Takvimi'nde "Uygulama Zamanı" kısmına "Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı" ibaresinin eklenmesine, memnuniyet anketlerinin **EK-1**'deki güncel haliyle kabulüne ve alınan kararların Kalite Komisyonu'na arzına, ~~Oy çokluğu~~/ **Oy birliği** ile karar verilmiştir.

Doç. Dr. Serpil TÜRKYILMAZ (Başkan)

Dr. Öğr. Üyesi Ömer ALTINDAĞ (Üye) Öğr. Gör. Bülent TURAN (Üye)

BİR SONRAKİ TOPLANTININ			
Toplantı Yeri:	Zoom üzerinden online toplantı	Toplantı Tarihi:	
Toplantı Başlama Saati:		Toplantı Bitiş Saati:	

GENEL MEMNUNİYET ÖĞRENCİ ANKETİ

Değerli Öğrencimiz;

Bu anketin amacı; üniversitemizle ilgili genel memnuniyet düzeyinizi belirlemeye çalışmaktır. Ankete vereceğiniz gerçekçi cevaplarınız üniversitemiz kalite süreci çalışmalarına katkı sağlayacak olup gizlilik esaslarına uygun şekilde değerlendirilecektir. Katkılarınızdan dolayı teşekkür ederiz.

Anket Hazırlama ve Değerlendirme Çalışma Grubu

	Çok Memnunum	Memnunum	Kararsızım	Memnun Değilim	Hiç Memnun Değilim	Fikrim Yok
Üniversitemizin genel hizmetlerinden	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
Genel olarak uzaktan eğitim sisteminden	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
Öğrenci Bilgi Sisteminin (OBS) yeterliliğinden	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
Ders seçme sisteminin yeterliliğinden	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
Kayıtlı olduğunuz programdan memnuniyet düzeyinizi (0 -100 arasında) lütfen belirtiniz.						
Kayıtlı olduğunuz birimden (Enstitü/Fakülte/YO/MYO) memnuniyet düzeyinizi (0-100 arasında) lütfen belirtiniz.						
Yükseköğretimdeki öğrenci yaşamından memnuniyet düzeyinizi (0-100 arasında) lütfen belirtiniz:						
Üniversitemizin genel hizmetlerinden memnuniyet düzeyinizi (0-100 arasında) lütfen belirtiniz:						
Üniversitemizde yürütülmekte olan kalite faaliyetlerinden haberdar mısınız? (Lütfen belirtiniz):	EVET ☐		HAYIR ☐			
Üniversitemizde yürütülmekte olan kalite faaliyetlerinden haberdarsanız (Yanıt EVET ise) kalite çalışmalarından memnuniyet düzeyinizi (0-100 arasında) lütfen belirtiniz:						
Sizce Üniversitemizde Covid-19 önlemleri hangi düzeyde uygulanmaktadır (0-100 arasında) lütfen belirtiniz?:						
Üniversitemizde genel olarak Covid-19 önlemlerine uyulmasından,	Çok Memnunum	Memnunum	Kararsızım	Memnun Değilim	Hiç Memnun Değilim	Fikrim Yok

Görüş ve Önerileriniz:

--

- SARI OLARAK BELİRTİLEN SORULAR YENİ EKLENMİŞTİR.

ÖĞRENCİ İÇERİ MEMNUNİYET ANKETİ

Değerli Öğrencimiz,

Bu anketin amacı sizin üniversitemizin öğrenci içeriğine yönelik memnuniyet düzeyinizi belirlemektir. Sorulara vereceğiniz gerçekçi cevaplar sizlere öğrenci içeriği konusunda daha kaliteli hizmetler sunmamıza yardımcı olacaktır. Katkılarınızdan dolayı teşekkür ederiz.

Anket Hazırlama ve Değerlendirme Çalışma Grubu

	Çok Memnunum	Memnunum	Kararsızım	Memnun Değilim	Hiç Memnun Değilim	Fikrim Yok
Biriminizdeki öğrenci içeriği ile ilgili taleplerimizin zamanında karşılanmasından	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
Biriminizdeki öğrenci içeriğinin duyuru ve ilanlar ile ilgili bilgilendirmelerinin yeterliliğinden	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
Biriminizdeki öğrenci içeriği personelinin konusuyla ilgili yeterli mevzuat bilgisine sahip olmasından	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
Biriminizdeki öğrenci içeriği çalışanlarının yaklaşımları ve davranışlarından	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
Üniversitemiz öğrenci içeriği daire başkanlığının web sayfasının ihtiyaç duyulan bilgiler açısından yeterliliğinden	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
Genel olarak biriminizdeki öğrenci içeriğinin hizmet kalitesinden	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
Genel olarak uzaktan eğitim sisteminden	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
Öğrenci Bilgi Sisteminin (OBS) yeterliliğinden	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
Ders seçme sisteminin yeterliliğinden	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)

Görüş ve Önerileriniz:

--

- SARI OLARAK BELİRTİLEN SORULAR YENİLENDİRİLMİŞTİR.

AKADEMİK DANIŞMAN MEMNUNİYET ANKETİ

Değerli Öğrencimiz,

Bu anket ile kayıt dönemleri ve eğitim- öğretim dönemi süresince akademik danışmanlığınıza ilişkin görüşlerinizin alınması amaçlanmıştır. Sorulara vereceğiniz gerçekçi cevaplar sizlere daha kaliteli bir akademik danışmanlık hizmeti sunmamızı sağlayacaktır. Cevaplarınız hiçbir şekilde akademik danışmanınız tarafından görülmeyecektir. Katkılarınızdan dolayı teşekkür ederiz.

Anket Hazırlama ve Değerlendirme Çalışma Grubu

Akademik danışmanı min ;	Çok Memnunun	Memnunun	Kararsızın	Memnun Değilim	Hiç Memnun Değilim	Fikrim Yok
Bana yeterince zaman ayırmaktadır. Çıtiyaç duyulduğunda yeterli vakit ayırmasından	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
Kayıt dönemlerinde e-postalarımı cevaplamaktadır. E-postalarımı yanıtlamasından	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
Kayıt dönemlerinde telefonlarımı cevaplamaktadır. Telefonla ulaÇılabilmesinden	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
Çıtiyaç duyduğumda kolayca ulaÇılabılır. Çıtiyaç duyulduğunda kolayca ulaÇılabilmesinden	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
Akademik hayatım süresince bana yol gösterecek yeterli bilgiye sahiptir. Öğrenciliğim ile ilgili yönlendirici (yönetmelik, staj, ders seçimi vb.) yeterli bilgiye sahip olmasından	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
Genel olarak akademik danışmanımdan memnunun.	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)

Görüş ve Önerileriniz:

[illegible]

ÖĞRENCİ KULÜPLERİ MEMNUNİYET ANKETİ

Değerli Öğrencimiz,

Bu anketin amacı üniversitemizde faaliyet gösteren öğrenci kulüplerine yönelik memnuniyet düzeyinizi belirlemektir. Sorulara vereceğiniz gerçekçi cevaplar sizlere kulüpler konusunda daha kaliteli bir hizmet sunmamıza yardımcı olacaktır. Katkılarınızdan dolayı teşekkür ederiz.

Anket Hazırlama ve Değerlendirme Çalışma Grubu

	Çok Memnunum	Memnunum	Kararsızım	Memnun Değilim	Hiç Memnun Değilim	Fikrim Yok
Üniversitemizdeki kulüpler hakkında yapılan bilgilendirmelerden	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
Üniversitemizdeki kulüplerin çeğitliliğinden	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
Kulüplere üye olabilme Çartlarından	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
Kulüp etkinlikleri hakkında yapılan bilgilendirmelerden	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
Üniversite yönetiminin kulüplere karğ tutumundan Üniversite yönetiminin kulüplere sağladığı desteklerden	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)

Görüş ve Önerileriniz:

[illegible]

DÜZENLENEN ETKİNLİKLERE YÖNELİK MEMNUNİYET ANKETİ

Değerli Öğrencimiz,

Bu anketin amacı üniversitemizde düzenlenen etkinliklere (ders dışı etkinlik, bahar Çölelikleri, kariyer günleri, konferanslar, vb.) yönelik memnuniyet düzeyinizi belirlemektir. Sorulara vereceğiniz gerçekçi cevaplar sizlere düzenlenen etkinlikler konusunda daha kaliteli bir hizmet sunmamıza yardımcı olacaktır. Katkılarınızdan dolayı teşekkür ederiz.

Anket Hazırlama ve Değerlendirme Çalışma Grubu

	Çok Memnunum	Memnunum	Kararsızım	Memnun Değilim	Hiç Memnun Değilim	Fikrim Yok
Üniversitemizde düzenlenen etkinlikler hakkında yapılan bilgilendirmelerden	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
Etkinlikler planlanırken öğrencilerin görüşlerinin alınmasından	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
Etkinliklerin okuduğum alanla ilgili konularda olmasından	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
Üniversitemizde sanatsal etkinliklerin yeterliliğinden	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
Üniversitemizde kültürel etkinliklerin yeterliliğinden	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
Üniversitemizde sportif etkinliklerin yeterliliğinden	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
Kapalı ortamlarda yapılan etkinliklerin oturma kapasitesinden	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
Kapalı ortamlarda yapılan etkinliklerin havalandırma sistemlerinden	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
Kapalı ortamlarda etkinlik yapılan salonların fiziki yeterliliğinden	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
Kapalı ortamlarda etkinlik yapılan salonlarda Covid-19 önlemlerine uyulmasından	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)

Görüş ve Önerileriniz:

--

~~Yemekhane ve Yemekhane Hizmetleri Memnuniyet Anketi~~
YEMEKHANE HİZMETLERİ MEMNUNİYET ANKETİ

Değerli Öğrencimiz,

Bu anketin amacı sizin üniversitemizin yemekhane ve yemekhane hizmetlerine yönelik memnuniyet düzeyinizi belirlemektir. Sorulara vereceğiniz gerçekçi cevaplar sizlere hem yemek menüleri hem de yemekhanenin fiziki koşullar konusunda daha kaliteli ortam ve seçenekler sunmamıza yardımcı olacaktır. Katkılarınızdan dolayı teşekkür ederiz.

Anket Hazırlama ve Değerlendirme Çalışma Grubu

	Çok Memnunum	Memnunum	Kararsızım	Memnun Değilim	Hiç Memnun Değilim	Fikrim Yok
Yemek menülerinden memnuniyet Yemeklerle ilgili memnuniyet						
Menüde yer alan yemeklerin uyumundan	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
Menüde yer alan yemeklerin çeşitliliğinden	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
Menüde yer alan yemeklerin miktarından	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
Menüde yer alan yemeklerin lezzetinden	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
Menüde yer alan yemeklerin sıcaklığından	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
Menüde yer alan yemeklerin yapımında kullanılan malzeme kalitesinden	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
Menü fiyatlarından	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
Genel olarak günlük yemek menülerinden	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
Genel olarak yemeklerin hijyenik olmasından	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
Yemek salonlarından memnuniyet Yemekhane ile ilgili memnuniyet						
Yemekhanedeki hizmet akışından	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
Aydınlatması ve havalandırmasından	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
Yemekhane personelinin davranışından	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
Personelin temizlik / hijyen kuralına uyumundan	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
Yemek salonlarının genel temizliğinden Yemekhane genel temizliğinden	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
Masa, örtü ve sandalyelerin temizliğinden	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
Tabak, teps, çatal, bıçak ve kağık temizliğinden	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
Genel olarak yemekhane hizmetlerinden	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
Yemekhanede Covid-19 önlemlerine uyulmasından	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)

Görüş ve Önerileriniz:

KÜTÜPHANE HİZMETLERİ MEMNUNİYET ANKETİ

Değerli Öğrencimiz,

Bu anketin amacı sizin üniversitemizin kütüphane ve kütüphane hizmetlerine yönelik memnuniyet düzeyinizi belirlemektir. Sorulara vereceğiniz gerçekçi cevaplar sizlere kütüphanenin fiziki koşulları ve kütüphane hizmetleri konusunda daha kaliteli ortam ve seçenekler sunmamıza yardımcı olacaktır. Katkılarınızdan dolayı teşekkür ederiz.

Anket Hazırlama ve Değerlendirme Çalışma Grubu

	Çok Memnunum	Memnunum	Kararsızım	Memnun Değilim	Hiç Memnun Değilim	Fikrim Yok
Kütüphane salonlarının sessizliğinden	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
Kütüphane salonlarının aydınlatmasından	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
Kütüphane salonlarının temizliğinden	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
Kütüphane salonlarının havalandırmasından	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
Kütüphanenin çalışma saatlerinden	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
Kütüphanedeki kaynak çeşitliliği ve yeterliliğinden	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
Kütüphane çalışanlarının tutum ve davranışlarından	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
Kütüphanedeki self-servis hizmetlerinin (Kiosk vb.) yeterliliğinden	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
Genel olarak kütüphane hizmetlerinden	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
Kütüphanede Covid-19 önlemlerine uyulmasından	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)

Görüş ve Önerileriniz:

--

KANTİN HİZMETLERİ MEMNUNİYET ANKETİ

Değerli Öğrencimiz,

Bu anketin amacı sizin biriminizdeki kantin ve kantin hizmetlerine yönelik memnuniyet düzeyinizi belirlemektir. Sorulara vereceğiniz gerçekçi cevaplar sizlere kantin ve kantin hizmetleri konusunda daha kaliteli ortam ve seçenekler sunmamıza yardımcı olacaktır. Katkılarınızdan dolayı teşekkür ederiz.

Anket Hazırlama ve Değerlendirme Çalışma Grubu

	Çok Memnunum	Memnunum	Kararsızım	Memnun Değilim	Hiç Memnun Değilim	Fikrim Yok
Birimimizdeki kantinin ürün çeşitliliğinden	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
Birimimizdeki kantinin temizliğinden	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
Birimimizdeki kantinin ürünlerinin fiyatlarından	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
Birimimizdeki kantinde satılan ürünlerin kalitesinden	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
Birimimizdeki kantinin ısıtma, aydınlatma ve havalandırmasından	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
Birimimizdeki kantin personelinin davranışından	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
Birimimizdeki kantin personelinin temizlik / hijyen kuralına uyumundan	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
Birimimizdeki kantinin genel temizliğinden	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
Genel olarak kantin hizmetlerinden	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
Birimimizdeki kantinde Covid-19 önlemlerine uyulmasından	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)

Görüş ve Önerileriniz:

--

DĞÖER HĞZMETLERE YÖNELİK MEMNUNİYET ANKETİ

Değerli Öğrencimiz,

Bu anketin amacı üniversitemizin çeğli hizmetlerine yönelik memnuniyet düzeyinizi belirlemektir. Sorulara vereceğiniz gerçekçi cevaplar sizlere ağıda belirtilen hizmetler konusunda daha kaliteli ortam ve seçenekler sunmamıza yardımcı olacaktır. Katkılarınızdan dolayı teşekkür ederiz.

Anket Hazırlama ve Değerlendirme Çalışma Grubu

	Çok Memnunum	Memnunum	Kararsızım	Memnun Değilim	Hiç Memnun Değilim	Fikrim Yok
Üniversitemizin sağlık hizmetlerinden	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
Üniversitemizin dinlenme ve spor tesislerinden	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
Üniversitemizin güvenlik hizmetlerinden	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
Kullandığımız bilgisayar laboratuvarlarındaki araç-gereçlerden	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
Üniversitemizdeki internet hizmetlerinden Üniversitemizin sunduğu internet hizmetlerinden (Kablosuz vb.)	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
Üniversitemizin bilgi-içem hizmetlerinden Üniversitemizin bilgi-içem (kütüphaneye uzaktan erişim “Proxy-vekil sunucu”, öğrenci e-posta sistemi vb.) hizmetlerinden	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
Üniversitemizin yapım -onarım hizmetlerinden Üniversitemizin bakım-onarım hizmetlerinden	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
Dersliklerin fiziki koşullarından (yeterlilik, ısı, ışık vb.)	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
Birimimizdeki dersliklerin teknolojik altyapısından (projeksiyon vb.)	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
Üniversitemizin kongre-toplantı salonları mekanlarından	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
Üniversitemizdeki idari personelin öğrenciye tutumundan	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(0)
Üniversitemizin temizlik hizmetlerinden	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(0)
Üniversitemizin otopark alanlarından	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(0)
Üniversitemizin fotokopi/kırtasiye hizmetlerinden	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(0)

Görüş veÖnerileriniz:

BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ ANKET UYGULAMA TAKVİMİ

Sıra	Anket türü	Açıklama	Uygulayan birim	Zamanı
1	Akademik memnuniyet anketi	09/12/2020 tarihli ve 2020/6 no.lu kalite komisyonu kararı	Anket Hazırlama ve Değerlendirme Çalışma Grubu	Kasım ayı
2	İdari personel memnuniyet anketi	09/12/2020 tarihli ve 2020/6 no.lu kalite komisyonu kararı	Anket Hazırlama ve Değerlendirme Çalışma Grubu	Kasım ayı
3	Öğrenci memnuniyet anketi	17/11/2021 tarihli ve 2021/14 no.lu kalite komisyonu kararı	Anket Hazırlama ve Değerlendirme Çalışma Grubu	Eğitim-Öğretim Yılı İlgili Yarıyılı
4	Dış paydaş anketi	09/12/2020 tarihli ve 2020/6 no.lu kalite komisyonu kararı	Anket Hazırlama ve Değerlendirme Çalışma Grubu	Yıl boyunca uygulanabilir
5	Öğretim elemanı değerlendirme anketi	09/12/2020 tarihli ve 2020/6 no.lu kalite komisyonu kararı	Anket Hazırlama ve Değerlendirme Çalışma Grubu	Eğitim öğretim yılı ilgili yarıyılı son iki haftası
6	Ders değerlendirme anketi	09/12/2020 tarihli ve 2020/6 no.lu kalite komisyonu kararı	Anket Hazırlama ve Değerlendirme Çalışma Grubu	Eğitim öğretim yılı ilgili yarıyılı son iki haftası
7	İş yükü belirleme anketi	23/12/2020 tarihli ve 2020/7 no.lu kalite komisyonu kararı	Anket Hazırlama ve Değerlendirme Çalışma Grubu	Dönem sonu sınavlarının bitiminde
8	(3+1) işyeri uygulaması dersi öğrencinin iş yerini değerlendirme anketi	27/12/2018 tarihli ve 2018/8 no.lu kalite komisyonu kararı	İlgili akademik birim	Güz ve bahar dönemi eğitim öğretim dönemi sonu
9	(3+1) işyeri uygulaması dersi işverenin değerlendirme anketi	27/12/2018 tarihli ve 2018/8 no.lu kalite komisyonu kararı	İlgili akademik birim	Güz ve bahar dönemi eğitim öğretim dönemi sonu

BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ ANKET UYGULAMA TAKVİMİ

Sıra	Anket türü	Açıklama	Uygulayan birim	Zamanı
10	Uzaktan eğitim sürecinin değerlendirilmesi öğrenci anketi	21/10/2020 tarihli ve 2020/3 no.lu kalite komisyonu kararı	Açık ve uzaktan öğrenme uygulama ve araştırma merkezi müdürlüğü	Eğitim öğretim yılı ilgili yarıyılı son iki haftası
11	Engelli öğrencilere ait memnuniyet anketi	17/11/2021 tarihli ve 2021/14 no.lu kalite komisyonu kararı	Engelli öğrenciler birimi koordinatörlüğü	Eğitim-Öğretim Yılı İlgili Yarıyılı
12	Yabancı uyruklu öğrencilere ait memnuniyet anketi	17/11/2021 tarihli ve 2021/14 no.lu kalite komisyonu kararı	Yabancı uyruklu öğrenciler koordinatörlüğü	Eğitim-Öğretim Yılı İlgili Yarıyılı
13	Endüstriye dayalı mesleki eğitim uygulama ve araştırma merkezi (EDMEM) eğitim memnuniyet anketi	25/11/2020 tarihli ve 2020/5 no.lu kalite komisyonu kararı	Endüstriye dayalı mesleki eğitim uygulama ve araştırma merkezi	Eğitim bitiminde
14	Merkezi araştırma laboratuvarı uygulama ve araştırma merkezi (MARAL) memnuniyet anketi	25/11/2020 tarihli ve 2020/5 no.lu kalite komisyonu kararı	Merkezi araştırma laboratuvarı uygulama ve araştırma merkezi	Analiz bitiminde
15	Sürekli eğitim uygulama ve araştırma merkezi memnuniyet anketi	25/11/2020 tarihli ve 2020/5 no.lu kalite komisyonu kararı	Sürekli eğitim uygulama ve araştırma merkezi müdürlüğü	Eğitim bitiminde
16	Program çıktıları değerlendirme anketi	24/02/2021 tarihli ve 2021/4 no.lu kalite komisyonu kararı	Fen Edebiyat Fakültesi	Yıl boyunca uygulanabilir
17	Program çıktıları değerlendirme anketi	24/02/2021 tarihli ve 2021/4 no.lu kalite komisyonu kararı	Sağlık Bilimleri fakültesi	Yıl boyunca uygulanabilir
18	Program çıktıları değerlendirme anketi	24/02/2021 tarihli ve 2021/4 no.lu kalite komisyonu kararı	Bozüyük Meslek Yüksekokulu	Yıl boyunca uygulanabilir
19	Program çıktıları değerlendirme anketi	27/05/2021 tarihli ve 2021/6 no.lu kalite komisyonu kararı	Tüm birimler	Yıl boyunca uygulanabilir

2020 YILI BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

(.....)

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

- Misyon (Tüm Birimler)-(birim web sayfası/hakkımızda/misyon)
- Vizyon (Tüm Birimler)-(birim web sayfası/hakkımızda/vizyon)
- Birimin stratejik plandaki hedefleri (Tüm Birimler)-(birim web sayfası/hakkımızda/stratejik planımızda-birimimizin-sorumlulugu)
- İzleme ve değerlendirme şekli (Tüm Birimler)-(birim web sayfası/hakkımızda//stratejik-plan-izleme-ve-degerlendirme)

Kanıt Belgeler A.1:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır.

2. İç Kalite Güvencesi

- Birim kalite organizasyon yapısı (Tüm Birimler)-(kalite temsilcisi, kalite raportörü, birim kalite komisyon üyelerinin yer aldığı tablo)
- İş akışları (Tüm Birimler)-birim web sayfası/hakkımızda/iş akış süreçleri
- Görev tanımları (tüm birimler)-birim web sayfası/hakkımızda/görev tanımları

Kanıt Belgeler A.2:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır.

3. Paydaş Katılımı

- İç paydaş listesi (Tüm Birimler)-(Tablo şeklinde)
- Dış paydaş listesi (Tüm Birimler)-(Tablo şeklinde)
- İç paydaşlarla yapılan toplantılar (Tüm Birimler)-(İlgili dokümanlar kalite odalarında muhafaza edilecektir)
- Dış paydaşlarla yapılan toplantılar (Tüm Birimler)-(İlgili dokümanlar kalite odalarında muhafaza edilecektir)

Kanıt Belgeler A.3:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır.

4. Uluslararasılaşma

- Uluslararasılaşma politikası (Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü)
- Uluslararasılaşma stratejisi (Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü)-(stratejik plan/uluslararasılaşma)

Kanıt Belgeler A.4:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Programların Tasarımı ve Onayı

- Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler, (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)
- Kurumun eğitim politikası ve stratejik amaçları ile bunların uygulandığına dair kanıtlar (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)
- Varsa paydaşların programa tasarımı sürecine katkısı, (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)
- Programların amaçları ve çıktılarının TYYÇ ile ilişkisi (varsa uzaktan eğitim programlarını da kapsmalıdır), (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)- (ebs.bilecik.edu.tr)

- Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi, (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı) (ebs.bilecik.edu.tr)
- Varsa bir dış servis sağlayıcıdan paket dersler şeklinde satın alınan ve uzaktan eğitim yoluyla sunulan derslerin, program çıktıları ve ders kazanımlarıyla ilişkisini güvence altına alan uygulamalar ve kanıtlar, (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)
- Program ve ders bilgi paketlerinin ilan edildiği web sayfası (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)-(ebs.bilecik.edu.tr)
- Ders dağılım dengesi (seçmeli-zorunlu) ve bu kapsamdaki kurum politikası/ilkeleri, (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)- (ebs.bilecik.edu.tr)
- Her seviyedeki programda öğrenci iş yükü kredilerinin tanımlanmış ve paydaşlarla paylaşılmış olması (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)- (ebs.bilecik.edu.tr)
- Varsa uzaktan eğitim yoluyla özellikle eş zamansız (asenكرون) biçimde sunulan derslerin öğrenci iş yükünü güvence altına alan ek tedbirlerin olması (Açık ve Uzaktan Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi)
- Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlanmış olması, (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)-(ebs.bilecik.edu.tr)
- Varsa uzaktan eğitim yoluyla verilmekte olan uygulama derslerinde, öğrencilerin uygulama tecrübesine ulaşmasını güvence altına alan mekanizmalar (Açık ve Uzaktan Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi)-(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)
- Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler, mekanizmalar (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)
- Diploma Eki, (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)
- İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)
- İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler (Varsa uzaktan eğitimle verilen uygulama derslerine ait kredilerin transferi ve tanınmasında oluşacak problemlere yönelik alınan tedbirler), (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)-(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)
- Kurumun ölçme ve değerlendirme sistemi (Yönergesi, esas usulleri, bilgi sistemi vb.), (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)
- Varsa uzaktan eğitimle verilen derslere ait ölçme ve değerlendirme sistemi (Yönergesi, esas usulleri, bilgi sistemi, sınav güvenliği sağlama mekanizması,

özgünlük kontrolü süreçleri vb.) (Açık ve Uzaktan Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi)-(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)

- Uzaktan eğitim yoluyla yapılan ölçme ve değerlendirmelerin geçerlik ve güvenilirliği güvence altına alan mekanizmalar ve özgün uygulamalar, (Açık ve Uzaktan Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi)-(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)

Kanıt Belgeler B.1:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır.

2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

- Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler) (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)
- Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler, (Bu belgeler 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu’ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.) (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)
- Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar, Rektörlük (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)
- Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar, (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)-(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)
- Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler ve tanımlı süreçler, (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)
- Uzaktan eğitim yoluyla elde edilmiş diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler ve tanımlı süreçler (Açık ve Uzaktan Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi)-(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)
- Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek üzere tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar (Mezun Öğrenciler ve Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü)-(Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)-(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)
- Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)

- Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler, (Bu belgeler 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır. (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)-(Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü)

Kanıt Belgeler B.2:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır.

3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

- Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin uygulamalar, (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)-
- Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim ilke, yöntem ve tekniklerine ilişkin uygulamalar, (Açık ve Uzaktan Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi)-(Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)
- Disiplinler arası çalışmayı teşvik eden uygulamalar (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)
- Öğrenme ve öğretme merkezi, (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)
- Öğretim elemanlarının öğrenci merkezli öğretim konusunda sertifika ve belgeler (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)-(Personel Daire Başkanlığı)
- Eğitimcilerin eğitimi program (varsa uzaktan eğitim sistemi bünyesindeki eğitimcilerin eğitimi modülü) içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretim yaklaşımına ilişkin uygulamalar, (Açık ve Uzaktan Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi)-(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)
- Öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirmede kullanılan tanımlı süreçler, Rektörlük (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)
- Varsa uzaktan eğitimde öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirmede kullanılan tanımlı süreçler, (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)-(Açık ve Uzaktan Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi)-(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)
- Ders öğrenme çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını değerlendirmek üzere kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri, (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)-(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)

- Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmaları (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)-(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)
- Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)
- Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri, (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)
- Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)-(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)
- Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)-(Açık ve Uzaktan Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi)-(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)
- Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)-(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)

Kanıt Belgeler B.3:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır.

4. Öğretim Elemanları

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler, (Atama-yükseltme kriterleri, yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, rehber, kılavuz vb. (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)-(Personel Daire Başkanlığı)
- Kuruma dışarıdan ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurallar, (Personel Daire Başkanlığı)
- Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)
- Eğitimcilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin kanıtlar, (Kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)-(Personel Daire Başkanlığı)
- Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)-(Personel Daire Başkanlığı)

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler, (Atama-yükseltme kriterleri vb.) (Personel Daire Başkanlığı)
- Öğretim elemanlarının süreçlerin planlanması ve iyileştirilmesine katılımına ilişkin kanıtlar, (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)
- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan uygulamalar (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)-(Genel Sekreterlik)

Kanıt Belgeler B.4:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır.

5. Öğrenme Kaynakları

- Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, (Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı)
- Bütçede öğrencilere yönelik hizmet giderlerinin dağılımı (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)
- Öğrenme kaynaklarına erişim, (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)-(Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı)
- Öğrenme kaynaklarına uzaktan erişim (Açık ve Uzaktan Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi)-(Bilgi İşlem Daire Başkanlığı)-(Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı)
- Öğrenme kaynakların kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu, (Örneğin, öğrenci sayısındaki artış ile öğrenme kaynaklarındaki artış arasındaki ilişki gibi) (Genel Sekreterlik)
- E-öğrenme uygulamaları, (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)-(Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı)
- Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları, (Anketler vb.) (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)-(Genel Sekreterlik)
- Öğrenci Toplulukları oluşturma, onaylama, izleme ve değerlendirme sistemi Rektörlük (Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı)

- Varsa uzaktan ve çevrimiçi öğrenci topluluğu oluşturma ve yönetme süreç ve mekanizmaları (Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı)
- Öğrenci Topluluklarının yıl içerisindeki faaliyetlerinin değerlendirilmesi (Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı)
- Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi, (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle) (Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı)
- Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları, (Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı)
- Bina, tesis ve altyapılar ile yeterlilik durumu (Genel Sekreterlik)
- Tesislere erişim durumları, (Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı)
- Bina, tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu, (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi) (Genel Sekreterlik)
- Kurumda uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, yetkin insan kaynağı, donanım ve yazılım durumları, (Açık ve Uzaktan Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi)-(Bilgi İşlem Daire Başkanlığı)
- Varsa uzaktan eğitim süreçlerinde öğrenci bilişim altyapıları ve erişim durumlarının iyileştirilmesine ilişkin tanımlı süreç ve mekanizmalar, UZEM ve Rektörlük (B.İ.D.B.)
- Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerle ilgili uygulamalar, (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.) (Engelli Öğrenciler Birimi Koordinatörlüğü)-(Açık ve Uzaktan Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi)-(Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)-(Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı)
- Geribildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler, (Engelli Öğrenciler Birimi Koordinatörlüğü)-(Açık ve Uzaktan Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi)-(Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)-(Bilgi İşlem Daire Başkanlığı)-(Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı)
- Engelsiz üniversite ödülleri, (Engelli Öğrenciler Birimi Koordinatörlüğü)-(Genel Sekreterlik)

Kanıt Belgeler B.5:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır.

6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

- Programların (ve varsa uzaktan eğitim yoluyla yürütülen program ve derslerin) izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin tanımlı süreçler, (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)-(Açık ve Uzaktan Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi)
- Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri, (Yıllık izleme takvimi, program çıktılarına ulaşma düzeyinin senato gündemine alınması, program başarı düzeylerinin izlenmesi) (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)-(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)
- Programların yıllık özdeğerlendirme raporları ve yapılan iyileştirmeler (Program kazanımları açısından değerlendirme) (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)
- Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar. (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)
- Program ve ders öğrenme kazanımlarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler, (Bilgi yönetim sistemi) (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)-(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)
- Program izleme ve güncelleme çalışmalarının toplumsal katkısını gösteren kanıtlar, (İstihdam verileri vb.) (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)-(Mezun Öğrenciler ve Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü)-(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)
- Programın eğitim amaçlarına ulaşp ulaşmadığını, mezunlarının ve iş dünyasının görüşlerini içerecek şekilde gösteren kanıtlar, (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)-(Mezun Öğrenciler ve Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü)-(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)
- Paydaş katılımıyla ve görüşlerinden hareketle geliştirilen programlar (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)

- Paydaş katılımıyla ve görüşlerinden hareketle programlarda yapılan iyileştirmeler (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)
- Akreditasyon çalışmalarının teşvik edildiğine ilişkin tanımlı süreçler, uygulamalar (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)-(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)
- Program akreditasyonu (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)
- Mezun izleme sistemi, (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)-(Mezun Öğrenciler ve Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü)-
- Mezunların ve iş dünyasının mezun yeterliliklerine ilişkin memnuniyet düzeyi, (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)-(Mezun Öğrenciler ve Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü)
- Mezun izleme sistemi kapsamında gerçekleştirilen iyileştirme uygulamaları (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)-(Mezun Öğrenciler ve Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü)

Kanıt Belgeler B.6:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Araştırma Stratejisi

- Araştırma politikası (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)
- Araştırma stratejisi ve hedefleri (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)
- Eğitim-öğretim programlarında araştırma politikasının uygulanmasına ilişkin kanıtlar (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)
- Araştırma geliştirme sürecinde paydaş katılımına ilişkin kanıtlar (Araştırma Merkezleri)(Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü)
- Araştırma performans göstergeleri (Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü)-(Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü)
- Kuruma özgü anahtar performans göstergeleri (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)

- Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı (Araştırma Merkezleri)(Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü)
- Araştırma faaliyetlerini yürüten birimler (Araştırma Merkezleri)(Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü)
- Kalkınma hedefleriyle uyumlu araştırma faaliyetleri (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)

Kanıt Belgeler C.1:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır.

2. Araştırma Kaynakları

- Araştırma-geliştirme altyapısı ve gelişimi (Genel Sekreterlik)
- Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)
- Öncelikli araştırma alanlarına ayrılan bütçe (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)
- Araştırma-geliştirme kaynaklarının etkin kullanımı sağlayan uygulamalar (Araştırma Merkezleri)
- Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel) (Araştırma Merkezleri)-(Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü)-(Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)
- İç kaynaklar (Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü)
- İç kaynakların birimler arası dağılımı (Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü)
- Dış kaynaklar (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)
- Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)
- Destek birimler ve çalışmalarına ilişkin kanıtlar (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)-(Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü)

- Doktora programları (Lisansüstü Eğitim Enstitüsü)-(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)
- Post-doc programlara ilişkin uygulamalar (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)

Kanıt Belgeler C.2:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır.

3. Araştırma Yetkinliği

- Yükseltme ve atanma kriterleri ve uygulamaları (Personel Daire Başkanlığı)
- Eğitimler (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)-(Personel Daire Başkanlığı)
- Eğitim kazanımları (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)-(Personel Daire Başkanlığı)
- Kurumun dahil olduğu araştırma ağları (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)-(Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü)-(Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı)
- Ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu) -(Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü)-(Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü)-(Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü)
- Kurumun ortak programları ve araştırma birimleri (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)-(Araştırma merkezleri)

Kanıt Belgeler C.3:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır.

4. Araştırma Performansı

- Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü)
- Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan uygulamalar (Genel Sekreterlik)
- Araştırma-geliştirme hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar (Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü)
- Kurumun araştırma ve geliştirme performansını izlemek üzere kullandığı kanıtlar (Üniversite sıralamaları, kurumsal dış değerlendirme raporları vb.)(Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü)
- Araştırma bütçe performansını izlemeye ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)
- Bütçe dağılımı (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)
- Yıllar itibarıyla değişim (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)

Kanıt Belgeler C.4:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır.

D. TOPLUMSAL KATKI

1. Toplumsal Katkı Stratejisi

- Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)
- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)
- Bilgi ve teknoloji transferleri (özel sektöre ve kamu kurumlarına yapılan araştırma ve danışmanlık hizmetleri, projeler, uzmanlık paylaşımları) (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)-(Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü)
- Girişimcilik (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)-(Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü)

- Fikri mülkiyet ve patentler (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu) (Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü)
- Özel sektöre ve kamu kurumlarına sunulan laboratuvar hizmetleri (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu) (Laboratuvar hizmeti veren araştırma merkezleri)

Kanıt Belgeler D.1:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır.

2. Toplumsal Katkı Kaynakları

- Mali kaynaklar (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)
- Fiziksel kaynaklar (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)
- İnsan kaynakları (Personel Daire Başkanlığı)

Kanıt Belgeler D.2:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır.

3. Toplumsal katkı performansı

- SEM yıllık eğitim saati (Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi)
- Yıllık eğitim alan kişi sayısı (Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi)
- EDMEM yıllık eğitim saati (Endüstriye Dayalı Mesleki Eğitim Uygulama Ve Araştırma Merkezi)
- Yıllık eğitim alan kişi sayısı (Endüstriye Dayalı Mesleki Eğitim Uygulama Ve Araştırma Merkezi)
- Toplumsal katkı faaliyeti alan katılımcıların memnuniyet oranı (% olarak) (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)-(Araştırma Merkezleri)
- Yaşam boyu öğrenim-eğitim kapsamında çalışanlara ve öğrencilere yönelik faaliyet (tez, proje, etkinlik, eğitim, sertifika programı vb.) sayısı (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)-(Araştırma Merkezleri)
- Yaşam boyu öğrenim kapsamında topluma yönelik faaliyet (kurs, sertifika programı, seminer, tez, proje, etkinlik vb.) sayısı (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)-(Araştırma Merkezleri)

- Üniversitemizde düzenlenen ulusal kongre ve sempozyum sayısı (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)-(Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı)
- Üniversitemizde düzenlenen ulusal ve yerel konferans, seminer, panel sayısı (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)-(Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı)
- Üniversitemizde düzenlenen ulusal ve yerel sergi, defile ve diğer gösteri sayısı (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)-(Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı)
- Üniversitemizde düzenlenen uluslararası konferans, seminer, panel sayısı (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)-(Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı)
- Üniversitemizde düzenlenen Uluslararası kongre ve sempozyum sayısı (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)-(Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı)
- Üniversitemizde düzenlenen uluslararası sergi, defile, konser ve diğer gösteri sayısı (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)-(Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı)
- Üniversite tarafından yürütülen sosyal sorumluluk faaliyetleri sayısı (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)-(Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı)
- Öğrenciler ve Öğrenci Toplulukları tarafından yürütülen sosyal sorumluluk faaliyetleri sayısı (Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı)
- Topluma yönelik yapılan kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)-(Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı)
- Endüstriye dayalı mesleki eğitim uygulama ve araştırma merkezi eğitimi memnuniyet oranı (EDMEM)
- Merkezi araştırma laboratuvarı uygulama ve araştırma merkezi memnuniyet oranı (MARAL)
- Sürekli eğitim uygulama ve araştırma merkezi memnuniyet oranı (Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi)

Kanıt Belgeler D.3:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır.

E. YÖNETİM SİSTEMİ

1.Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

- Birim organizasyon yapısı (Tüm birimler)-(birim web sayfası/hakkımızda/örgüt yapısı)
- Yetki ve sorumluluklar (Tüm birimler)-(birim web sayfası/hakkımızda/yetki görev ve sorumluluklar)

Kanıt Belgeler E.1:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır.

2. Kaynakların Yönetimi

- Personel alımlarında kurallar (Personel Daire Başkanlığı)
- Yetkinliklerin artırılması verilen eğitimler (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)-(Personel Daire Başkanlığı)
- Memnuniyet anketleri (Tüm birimler)
- Gelir - gider tabloları (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)

Kanıt Belgeler E.2:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır.

3. Bilgi yönetim sistemi

- Bir yıl içerisinde tanzim edilen birim raporları (Tüm birimler)-(birim web sayfaları)
- Birimde kullanılan yazılımlar (Tüm birimler)-(Tablo şeklinde)

Kanıt Belgeler E.3:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır.

4. Destek Hizmetleri

- Bir yıl içerisinde yapılan satın almalar ve muayene kabuller (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)-(İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı)

Kanıt Belgeler E.4:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır.

F- SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Birimin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi başlıkları altında özet olarak sunulması beklenmektedir. Üniversitemizle ilgili hazırlanmış olan ve <https://yokak.gov.tr/raporlar/ExternalReportPublic?uniId=1051&termYear=2017> web sayfasında yayında olan *Kurumsal Geri Bildirim Raporunda* belirtilen gelişmeye açık yönlerin giderilmesi için alınan önlemler, gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan iyileştirmeler ve ilerleme kaydedilemeyen noktaların neler olduğu açıkça sunulmalı ve mevcut durum değerlendirmesi ayrıntılı olarak verilmelidir

G- KANITLAR

Birimlerin, kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerindeki faaliyetlerine ait toplantı tutanağı, raporlar vb. tüm dokümanlarını hem fiziki hem elektronik (CD, flash bellek, vb.) ortamda kalite odalarında muhafaza ettikleri ve saha ziyareti sırasında paylaşılacakları ifade edilmelidir.