

Toplantı Tarihi :24/02/2021
Konu :2021/4 No.lu Toplantı

KOMİSYON KARARLARI

1. Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu tarafından hazırlanıp Anket hazırlama ve değerlendirme çalışma grubunca değerlendirilen ve birer örneği ekte yer alan Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Stratejik Plan Hazırlama Dış Paydaş ve İç Paydaş Anketlerinin kabulüne,

2. Fen Edebiyat Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi ve Bozüyük Meslek Yüksekokulu tarafından, Anket Hazırlama ve Değerlendirme Çalışma Grubu'na iletilen ve söz konusu grupça değerlendirilmesi yapılan Program Çıktıları Değerlendirilme anketlerinin kabulüne Anket Uygulama Takvimine "Program Çıktılarının Değerlendirilmesi Anketi" olarak eklenmesine, takvimde uygulama zamanı olarak "Yıl boyunca uygulanabilir" şeklinde belirtilmesine,

3. Ekli "Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Kalite Komisyonu ve Çalışma Grupları Yönergesinin kabulüne ve üniversitemiz senatosuna sunulmasına,

e-imzalıdır

Prof. Dr. Şükrü BEYDEMİR
Komisyon Başkanı

Prof. Dr. İlhami YURDAKUL	Prof. Dr. Mustafa KOYUN
Prof. Dr. Mehmet KURBAN	Prof. Dr. İsa İPÇİOĞLU
Prof. Dr. Sıddıka ÖZKALDI KARAKUŞ	Prof. Dr. Çağlayan AÇIKGÖZ
Prof. Dr. İsmail Hakkı İŞCAN	Prof. Kadir SEVİM
Doç. Dr. Birol AKYÜZ	Doç. Dr. Cenk KARAKURT
Doç. Dr. Serpil TÜRKYILMAZ	Doç. Dr. Önder Gökmen YILDIZ
Dr. Öğr. Üyesi Derya ŞENAL	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Fatih YALÇIN
Dr. Öğr. Üyesi Burcu BAYRAK KAHRAMAN	Dr. Öğr. Üyesi Musa ÖZKAN
Dr. Öğr. Üyesi Sibel EZGİN AĞILLI	Alper YILDIRIM
Sezer KUYUCU	Halil ÜNAL

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Stratejik Plan Hazırlama Paydaş Anketleri (Dış Paydaş)

Değerli Katılımcı,

Bu anket aracılığıyla toplanacak veriler, 2022-2026 yılları arasında yürürlükte olacak olan BŞEÜ Stratejik Planının hazırlanması aşamasında kullanılacaktır.

İlginiz ve katılımınız için teşekkür ederiz.

1. Bilecik Şeyh Edebali Üniversitenin bir paydaşı olarak kurumunuz hangi gruba girmektedir? Aşağıdaki yanıtlardan birini seçin

Kuruluş türü

Üniversiteler

Araştırma Kurumları

Üniversite Dışındaki Kamu Kuruluşları

Yerel Yönetimler

Meslek Örgütleri

Sivil Toplum Kuruluşları

İş adamları, Esnaflar

Sanayi Ticaret İşletmeleri

Diğer (Belirtiniz)

2. Üniversitemiz hakkında nerelerden bilgi edirsiniz?

Üniversitenin internet sayfası

Yazılı medya

Radyo/TV

Üniversitenin sosyal medya hesapları

Üniversite yayınları

Üniversitemizle yapılan ortak çalışmalar

Üniversitemizde yapılan etkinlikler

Diğer (Belirtiniz)

3. Üniversitemiz faaliyetleri hakkında ne kadar bilgi sahibisiniz?

	Bilgim Yok	Kısmen Bilgi Sahibiyim	Bilgi Sahibiyim
AR-GE faaliyetleri			
Paydaşlarla ilişkiler			
Danışmanlık hizmetleri			

Mezunlarla ilişkiler			
Eğitim-öğretim faaliyetleri			
Toplumsal katkı faaliyetleri			
Kültür ve sanat			
Deney/ Laboratuvar Hizmetleri			

4. Personelimizin size karşı yaklaşımlarını nasıl değerlendirirsiniz?

	Çok Kötü	Kötü	Ne İyi Ne De Kötü	İyi	Çok İyi
Güler yüzölçümü					
İşlem hızı					
İş ve işlemlere ilişkin personelin bilgi düzeyi					
Soru ve taleplerinizin yeterli düzeyde yanıtlanması					
İletişim becerisi					

5. Eğer BŞEÜ'den mezun bir çalışanınız ya da tanıdığınız varsa; mezunlarımızın mesleki ve akademik donanımı size göre nasıldır? (Yanıtlamak zorunlu değildir.)

	Çok Kötü	Kötü	Ne İyi Ne De Kötü	İyi	Çok İyi
BŞEÜ mezunlarının mesleki ve akademik donanımına ilişkin görüşleriniz nedir?					

6. BŞEÜ'de bulunmasının faydalı olacağını düşündüğünüz fakülte/birim/bölüm ve programlar nelerdir?

--

7. Üniversitemiz önümüzdeki yıllarda konum tercihi ne şekilde yapmalıdır?

Konum tercihi, yükseköğretim sektörü içerisinde üniversitenin yerini belirlemesidir. Bu tercih, yeni kurulan ya da kurumsal gelişiminin başında olan üniversiteler için temel bir tercih olup bu üniversitelerin belirli alanlarda ihtisaslaşması için önemli bir fırsattır.

Eğitim-öğretim	
Araştırma Geliştirme	
Girişim	

8. Üniversitemizde iletişim halinde olduğunuz birimlere ilişkin memnuniyet dereceniz nedir?

	Hiç memnun değilim	Memnun değilim	Kararsızım	Memnunum	Çok memnunum
Rektörlük					
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı					
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı					

Hukuk Müşavirliği					
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı					
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı					
Personel Daire Başkanlığı					
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı					
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı					
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı					
Fakülteler					
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü					
Yüksekokullar					
Meslek Yüksekokulları					
Araştırma Merkezleri-Laboratuvarlar					

9. BŞEÜ'nün şehrin sosyo-ekonomik gelişimine ve kalkınmasına katkı derecesi nedir?					
	Çok Kötü	Kötü	Ne İyi Ne De Kötü	İyi	Çok İyi
Seminer kongre panel gibi etkinliklerle sosyal hayata katkısı					
Şehrin tanıtımına katkısı					
Sanayiye katkısı					
Öğrencilerin ekonomik canlanmaya katkısı					
Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) çalışmaları ile diğer eğitim ve sertifika programlarıyla nitelikli iş gücü ve istihdama katkısı					
Turizme katkısı					
Diğer eğitim kademelerindeki eğitim öğretim kurumlarına katkısı					

10. A- Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesinin güçlü ve zayıf yönlerini değerlendiriniz

Güçlü yanlar, kurumun olumlu veya güçlü olan özelliklerini ifade eder. Zayıf yanlar, kurumun olumsuz veya zayıf olan, geliştirilmesi gereken özellikleridir. Aşağıdaki çizelgeyi 1-10 arasında işaretleyerek doldurunuz. Ekleme istediklerinizi lütfen "Diğer" seçeneği altında belirtiniz.

DURUM	ZAYIF										GÜÇLÜ
Akademik personelin niteliği	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
İdari personelin niteliği	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Değişime açıklık	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Fiziksel imkânlar	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Öğrenci niteliği	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Sosyal ve kültürel imkânlar	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Akademik iş birliği imkânları	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Kurumsallaşma	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Öğrencilerin teorik eğitim düzeyi	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Öğrencilerin uygulamalı eğitim düzeyi	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

Toplumla ilişkiler	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Sanayi ile ilişkiler	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Paydaşlarla iletişim	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Kişiler arası iletişim	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Mali Hizmetler	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Kurum imajı	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Mezunların niteliği	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Mezunların işe yerleşe durumu	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Mezunların iş yaşamındaki başarı durumu	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Kurs / seminer / sınav vb. Niteliği	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Üniversitenin konumu	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Üniversite sanayi iş birliğiyle staj imkanları	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Kütüphane hizmetleri	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Üniversite birimlerinin aynı kampüste bulunmasının avantajı	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Sürekli eğitim programları	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Üniversitemizin şehrin tarihi, turistik gelişime katkısı	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Düzenlenen sertifika programları ve kurslar	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Dezavantajlı gruplara ilişkin yapılan çalışmalar	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Personelin tecrübesi ve konusuna hakimiyeti	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Yerleşkenin yeni hastaneye yakınlığının önemi	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Akademik ve idari personel ile iletişim kurma kolaylığı	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Üniversite ile ildeki dış paydaşların iletişim kurabilme kolaylığı	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Sosyal kültürel imkanlar	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Üniversitenin tanınırlık düzeyi	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Düzenlenen konferans, kongre, çalıştay gibi etkinliklerin yeterliliği	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Üniversite içinde kültür kongre düzenlenebilecek alanların yeterliliği	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Stratejik Plan Hazırlama Paydaş Anketleri (İç Paydaş)

Değerli Katılımcı,

Bu anket aracılığıyla toplanacak veriler, 2022-2026 yılları arasında yürürlükte olacak olan BŞEÜ Stratejik Planının hazırlanması aşamasında kullanılacaktır.

İlginiz ve katılımınız için teşekkür ederiz.

1. Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi ile paydaş tanımınız:

☐ Akademik personel

☐ İdari personel

2. Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesini gelecek dönemde olumlu/olumsuz etkileyebileceğini düşündüğünüz politik, sosyal, teknolojik, yasal, ekonomik ve çevresel faktörler neler olabilir?

Eğer bu konularda bir fikriniz varsa lütfen kısaca ilgili kutucuklara yazınız.

(Yanıtlamak zorunlu değildir)

Politik.....

Sosyal.....

Teknolojik.....

Yasal.....

Ekonomik.....

Çevresel.....

3. Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesinin aşağıda verilen hangi faaliyet/faaliyetleri ve hizmet/hizmetleri sizin için önemlidir, Üniversitemizin şu anda bu faaliyetteki yetkinliği nedir?

Lütfen işaretleyiniz. (1- En düşük, 5- En yüksek)

[illegible]

4. A- Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesinin güçlü ve zayıf yönlerini değerlendiriniz

Güçlü yanlar, kurumun olumlu veya güçlü olan özelliklerini ifade eder. Zayıf yanlar, kurumun olumsuz veya zayıf olan, geliştirilmesi gereken özellikleridir. Aşağıdaki çizelgeyi 1-10 arasında işaretleyerek doldurunuz. Eklemek istediklerinizi lütfen “Diğer” seçeneği altında belirtiniz.

DURUM	ZAYIF	GÜÇLÜ
Akademik personelin niteliği	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
İdari personelin niteliği	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
Değişime açıklık	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
Araştırma imkânları	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
Mali imkânlar	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
Fiziksel imkânlar	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
Eğitim araç gereçleri	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
Bilişim teknolojileri donanımı (bilgisayar, internet vb.)	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
Öğrenci niteliği	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
Sosyal ve kültürel imkânlar	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
Akademik iş birliği imkânları	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
Uluslararasılaşma	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
Kurumsallaşma	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
Teorik eğitim	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
Uygulamalı eğitim	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
Toplumla ilişkiler	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
Sanayi ile ilişkiler	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
Paydaşlarla iletişim	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
Kişilerarası iletişim	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
Güvenlik hizmetleri	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
Temizlik hizmetleri	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
Mali Hizmetler	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
Kurum imajı	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
Bilimsel faaliyetlerin niteliği	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
Mezunların niteliği	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
Mezunların işe yerleşme durumu	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
Mezunların iş / eğitim sınavlarındaki başarı durumu	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
Mezunların iş yaşamındaki başarı durumu	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
Kurs / seminer / sınav vb. niteliği	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
Alt yapı ve fiziki koşulların teknolojiye uygunluğu	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
Üniversitenin konumu	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
Seçmeli derslerin yeterliliği	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
Üniversite sanayi iş birliğiyle staj imkanları	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
Değişim programlarının etkinliği	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
Kütüphane hizmetleri	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
Üniversite birimlerinin aynı kampüste bulunmasının avantajı	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
Yönetim ile öğrenci ilişkileri	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
Sürekli eğitim programları	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
Uzaktan eğitim programları	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	

Akademik teşvik ve yayın sayısındaki artış	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Üniversitemizin şehrin tarihi, turistik gelişime katkısı	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Düzenlenen sertifika programları ve kurslar	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Dezavantajlı gruplara ilişkin yapılan çalışmalar	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Kısmi zamanlı öğrenci istihdamı	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Personelin tecrübesi ve konusuna hakimiyeti	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Yerleşkenin yeni hastaneye yakınlığı	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Gelişmiş bilişim altyapısı	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Komşu üniversitelerle ortak program imkanları	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Öğretim elemanı sayısındaki yıllık artış miktarı	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Öğretim elemanı başına düşen makale sayısındaki artış	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Akademik ve idari personel ile iletişim kurma kolaylığı	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
YÖK doktora burs programından yararlanılması	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
İldeki dış paydaşlarla iletişim kolaylığı	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Akademik ve idari Personel sayısı	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Mezunlarla ilişkilerin yeterliliği	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Eğitim-öğretimdeki akreditasyon	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Personelin yabancı dil bilgisi	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Hizmet içi eğitimin yeterlilik düzeyi	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Sosyal ve kültürel imkanlar	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Öğrencilerin eğitim aldığı alanlara ilişkin staj imkanları	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Akademik personelin ders yükü	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Bilimsel araştırma için ayrılan bütçe	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Akademik verilerin güncelliği	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Kampüs alanının yeterliliği	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Öğretim üyesi başına düşen yayın sayısı	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Üniversitenin tanınırlık düzeyi	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Düzenlenen konferans, kongre, çalıştay gibi etkinliklerin yeterliliği	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Q1, Q2 gibi kaliteli dergilerde yayınlanan makaleler için verilen teşviklerin yeterliliği	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Birimlerin fiziki yeterliliği	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Kontenjanların doluluk oranı	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Açılan yüksek lisans ve doktora programlarının sayısı	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Patent, faydalı model ve telif hakkı tescili	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
KÜSİ (Kamu-Üniversite-Sanayi İş Birliği) iş birliğinin düzeyi	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Dış kaynaklı araştırma projelerinin sayısının yeterliliği	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Kültür kongre düzenlenebilecek alanların yeterliliği	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

4-B (İdari personel)

DURUM	ZAYIF	GÜÇLÜ
Akademik personelin niteliği	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
İdari personelin niteliği	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
Değişime açıklık	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
Mali imkânlar	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
Fiziksel imkânlar	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
Bilişim teknolojileri donanımı (bilgisayar, internet vb.)	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
Öğrenci niteliği	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
Sosyal ve kültürel imkânlar	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
Akademik iş birliği imkânları	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
Kurumsallaşma	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
Toplumla ilişkiler	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
Paydaşlarla iletişim	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
Kişilerarası iletişim	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
Güvenlik hizmetleri	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
Temizlik hizmetleri	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
Mali Hizmetler	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
Kurum imajı	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
Kurs / seminer / sınav vb. niteliği	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
Alt yapı ve fiziki koşulların teknolojiye uygunluğu	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
Üniversitenin konumu	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
Değişim programlarının etkinliği	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
Kütüphane hizmetleri	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
Üniversite birimlerinin aynı kampüste bulunmasının avantajı	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
Sürekli eğitim programları	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
Üniversitemizin şehrin tarihi, turistik gelişime katkısı	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
Düzenlenen sertifika programları ve kurslar	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
Dezavantajlı gruplara ilişkin yapılan çalışmalar	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
Kısmi zamanlı öğrenci istihdamı	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
Personelin tecrübesi ve konusuna hakimiyeti	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
Yerleşkenin yeni hastaneye yakınlığı	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
Gelişmiş bilişim altyapısı	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
Akademik ve idari personel ile iletişim kurma kolaylığı	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
İldeki dış paydaşlarla iletişim kolaylığı	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
Akademik ve idari Personel sayısı	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
Mezunlarla ilişkilerin yeterliliği	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
Personelin yabancı dil bilgisi	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
Hizmet içi eğitimin yeterlilik düzeyi	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
Sosyal ve kültürel imkanlar	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
Kampüs alanının yeterliliği	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
Öğretim üyesi başına düşen yayın sayısı	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
Üniversitenin tanınırlık düzeyi	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
Düzenlenen konferans, kongre, çalıştay gibi etkinliklerin yeterliliği	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
Birimlerin fiziki yeterliliği	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
Kültür kongre düzenlenebilecek alanların yeterliliği	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	

5. Üniversitemiz içerisinde etkin bir katılımcılığın sağlanabilmesi için neler yapılabilir? Lütfen varsa bu konudaki fikrinizi yazınız.

(Yanıtlamak zorunlu değildir)

6. Üniversitemiz konum tercihi ne şekilde yapılmalıdır.

Konum tercihi, yükseköğretim sektörü içerisinde üniversitenin yerini belirlemesidir. Bu tercih, yeni kurulan ya da kurumsal gelişiminin başında olan üniversiteler için temel bir tercih olup bu üniversitelerin belirli alanlarda ihtisaslaşması için önemli bir fırsattır.

☐ Eğitim-öğretim

☐ Araştırma Geliştirme

☐ Girişim

BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOMİSYONU ve ÇALIŞMA GRUPLARI YÖNERGESİ

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi kalite komisyonu, çalışma grupları, bölüm kalite komisyon üyesi, kalite temsilcisi ve kalite raportörünün amaçlarına, faaliyet alanlarına ve çalışma şekline ilişkin ilkeleri düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge , Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi kalite komisyonu, çalışma grupları, bölüm kalite komisyon üyesi, kalite temsilcisi ve kalite raportörünün görev, çalışma usul ve esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge, 04/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14.maddesi ile 23 Kasım 2018 tarihli ve 30604 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yüksek Öğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönergede geçen;

a) Akreditasyon: Bir dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,

b) Dış Değerlendirme: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesinin veya programlarının, eğitim öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından görevlendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kalite Kurulunca tanınan, bağımsız Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşları tarafından yürütülen dış değerlendirme sürecini,

c) Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Kuruluşları: Yurt içinde veya yurt dışında faaliyet gösteren ve Yükseköğretim Kurulunca tanınan Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip kurumları,

ç) Dış Değerlendiriciler: Yükseköğretim kurumlarının kurumsal dış değerlendirme sürecinde görev yapmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından görevlendirilen dış değerlendirme sürecini yürütmeye yetkin kişileri,

d) İç Değerlendirme: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesinin kalite güvence sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi süreçlerinin değerlendirilmesini,

e) Kalite Güvencesi: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesinin veya programlarının, iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve sistemli işlemleri,

f) Kalite Koordinatörlüğü: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğünü,

g) Kalite Komisyonu: Kalite çalışmalarını geliştirme ve değerlendirme, kalite güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Kalite Komisyonunu,

h) Kalite Komisyonu Başkanı: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Kalite Komisyonu'na başkanlık eden Rektör ya da Rektör Yardımcısı'nı,

ı) Çalışma Grubu: Kalite komisyonuna yardımcı olan, Eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemleri, stratejik plan ve performans göstergeleri, uluslararasılaşma, anket hazırlama ve değerlendirme, akademik veri izleme ve değerlendirme gruplarını,

i) Çalışma Grubu Başkanı: Çalışma grubuna başkanlık eden kalite komisyonu üyesini,

j) Birim Kalite Komisyonu: Fakülte ve yüksekokulların bölümlerinde, enstitü, meslek yüksekokullarının programlarında, araştırma merkezi, koordinatörlük ve daire başkanlıklarının kendi bünyelerinde, çalışma gruplarının faaliyet alanlarındaki sorumlulardan oluşan komisyonu,

k) Kalite Temsilcisi: Fakültelerde dekanı, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu, araştırma merkezlerinde müdürleri, koordinatörlüklerde koordinatörü, genel sekreterlikte genel sekreteri, daire başkanlıklarında daire başkanını,

l) Kalite Raportörü: Fakültelerde fakülte sekreterini, enstitülerde enstitü sekreterini, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında yüksekokul sekreterini, araştırma merkezlerinde ve koordinatörlüklerde birim yöneticinin belirleyeceği kişiyi, genel sekreterlikte genel sekreter yardımcısını, daire başkanlıklarında daire başkanının belirleyeceği şube müdürlerini, ifade eder.

m) Çalışma grubu sorumlusu: Fakülte ve yüksekokulların bölümlerinde, enstitü, meslek yüksekokullarının programlarında, araştırma merkezi, koordinatörlük ve daire başkanlıklarının kendi bünyelerinde, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemleri, stratejik plan ve performans göstergeleri, uluslararasılaşma, anket hazırlama ve değerlendirme, akademik veri izleme ve değerlendirme çalışma gruplarının faaliyet alanıyla ilgili çalışmaları yürütecek olan birim kalite komisyon üyelerini,

n) Öğrenci Temsilcisi : Derslerinde başarılı, disiplin cezası almamış, temsil kabiliyeti olan ve Üniversitemiz akademik birimlerinin yönetim kurullarınca önerilen öğrenciler arasından Senato tarafından belirlenen öğrenciyi,

o) Senato : Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Senatosunu,

ö) Rektör : Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Rektörünü ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

KALİTE KOMİSYONUNUN OLUŞUMU

GÖREVLERİ ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

Kalite Komisyonunun oluşumu

MADDE 5- (1) Kalite Komisyonu, 23 Kasım 2018 tarihli ve 30604 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan " Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yüksek Öğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği'nin 16. maddesinde belirtildiği şekilde oluşturulmuştur Komisyon üyeleri, aynı fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokullarını temsilen birden fazla olmamak ve farklı bilim alanlarından olmak üzere senatoca belirlenen üyelerden oluşur. Komisyon üyeleri arasında Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Genel Sekreteri, öğrenci temsilcisi ve Strateji Geliştirme Daire Başkanı da yer alır. Üyelerin görev süresi iki yıldır. Komisyonun çalışma usul ve esasları Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Senatosunca belirlenir ve üniversitenin internet sayfasında kamuoyu ile paylaşılır. Öğrenci temsilcisi, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Senatosu tarafından belirlenir ve görev süresi bir yıldır.

Kalite Komisyonunun Görevleri

MADDE 6- (1) Kalite Komisyonunun görevleri şunlardır:

- a) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda ve Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi, izlenmesi ve kalitesinin geliştirilmesi amacıyla ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kuruma özgü anahtar performans göstergelerini tespit etmek, program değerlendirmesi yapmak ve bu kapsamdaki çalışmalarını senatoya sunmak,
- b) İç değerlendirme çalışmalarını planlamak, yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve iyileştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurum iç değerlendirme raporunu hazırlayarak senatoya sunmak ve onaylanan yıllık kurum iç değerlendirme raporunu kurumun resmi internet sayfasından kolay erişilebilir şekilde kamuoyu ile paylaşmak,
- c) Kurumsal dış değerlendirme programı için gerekli hazırlıkları yapmak, süreçle ilgili iç ve dış paydaşları bilgilendirmek,

Kalite Komisyonunun Çalışma Usul ve Esasları

MADDE 7- (1) Kalite Komisyonu, kendisine verilen görevleri yerine getirebilmek için aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çalışır:

- a) Kalite Komisyonu, yılda en az 2 (iki) kez olmak üzere toplanır.
- b) Kalite Komisyonu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Çekimser oy kullanılamaz. Oyların eşitliği halinde başkanın bulunduğu tarafın kararına itibar edilir.
- c) Kalite komisyonuna çalışmalarında, bu yönerge ile oluşturulmuş bulunan, çalışma grupları, kalite temsilcileri, kalite raportörleri ile birim kalite komisyon üyeleri yardımcı olur.
- d) Kalite Komisyonunun büro ve personel destek hizmetleri, Kalite Koordinatörlüğü, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

ÇALIŞMA GRUPLARININ OLUŞUMU, GÖREVLERİ , ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

Çalışma Gruplarının Oluşumu

Madde 8- (1) Kalite Komisyonu Çalışma Grupları, Rektör tarafından görevlendirilen bir kalite komisyonu üyesi başkanlığında, başkanının önereceği ve rektörlük makamının uygun göreceği yeterli sayıda üyeden oluşur. Grup üyelerinin görev süresi 2 (iki) yıldır. Görevi sona eren veya herhangi bir nedenle ayrılan üyenin yerine aynı usulle görevlendirme yapılabilir. Görev süresi dolmadan ayrılan üyenin yerine görevlendirilen üye, ayrılan üyenin kalan süresini tamamlar.

Çalışma Gruplarının Görevleri

Madde 9- (1) Çalışma Grupları, Kalite Komisyonunun belirleyeceği usul ve esaslar doğrultusunda; aşağıdaki görevleri yerine getirir;

- a) Kalite Komisyonunca Çalışma Grubunun faaliyet alanı ile ilgili belirlenen performans göstergeleri konularında verilen görevleri yerine getirmek,
- b) Çalışma Grubunun faaliyet alanı ile ilgili varsa usul ve esaslarında belirtilen görevleri yerine getirmek,
- c) Çalışma Grubunun faaliyet alanı ile ilgili iç ve dış kalite güvence sistemlerini kurmak, kurumsal göstergeleri belirlemek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları kalite komisyonunun onayına sunmak,
- ç) Çalışma Grubunun faaliyet alanı ile ilgili Kurumun hazırladığı izleme ve değerlendirme raporlarını inceleyerek Kalite Komisyonunu bilgilendirmek,
- d) Yüksek Öğretim Kalite Kurulu Kurumsal Geri Bildirim Raporu ve Kurum İçi Değerlendirme Raporları doğrultusunda düzeltici ve önleyici faaliyetler belirleyip kalite komisyonuna sunmak

Çalışma Gruplarının Çalışma Usul ve Esasları

Madde 10- (1) Çalışma Grupları, kendisine verilen görevleri yerine getirebilmek için aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çalışır.

- a) Yılda en az 4 (dört) kez olmak üzere toplanır.
- b) Üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Çekimser oy kullanılamaz. Oyların eşitliği halinde başkanın bulunduğu tarafın kararına itibar edilir.
- c) Büro ve personel destek hizmetleri grubun faaliyet alanı ile ilgili rektörlük bünyesindeki ilgili daire başkanlığı veya kalite koordinatörlüğü-tarafından yürütülür.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
KALİTE TEMSİLCİSİ, KALİTE RAPORTÖRÜ,
ÇALIŞMA GRUBU SORUMLULARININ GÖREVLERİ

Kalite temsilcisinin görevleri:

MADDE 11- (1) Kalite temsilcisinin görevleri şunlardır:

- a) Kalite komisyonunun belirleyeceği usul ve esaslar doğrultusunda, birimin faaliyetleriyle ilgili olarak hazırlanan belgeleri ve göstergeleri ara ve yıllık raporlar şeklinde kalite komisyonuna sunmak.
- b) Birimine ilişkin iç ve dış kalite güvence sistemleriyle ilgili çalışmaları koordine etmek, geliştirmek, düzeltici ve önleyici faaliyetlerde bulunmaktır.

Kalite Raportörünün görevleri:

MADDE 12- (1) Kalite raportörünün görevleri, şunlardır;

- a) İç ve dış kalite güvence sistemiyle ilgili biriminde yapılacak faaliyetlerin yazılarını, kararlarını ve raporlarını hazırlamak,
- b) Kalite web sayfaları ile performans gösterge setlerini hazırlamak ve güncel tutmak,
- c) Kalite geliştirme çalışmalarına ait üçer aylık dönemler itibarıyla kalite temsilcisine sunulan raporları konsolide ederek kalite temsilcisi onayı ile kalite komisyonuna sunmak,
- d) Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) hazırlandıktan sonra düzeltici ve önleyici faaliyetler kapsamında yıllık rapor hazırlayarak kalite temsilcisi onayı ile kalite komisyonuna sunmak,

Çalışma Grubu Sorumlularının Görevleri

MADDE 13- (1) Çalışma grubunun faaliyet alanlarıyla ilgili kalite komisyonunun belirleyeceği usul ve esaslar doğrultusunda, birimin faaliyetleriyle ilgili olarak hazırlanan belgeleri ve göstergeleri ara rapor ve yıllık rapor-şeklinde kalite temsilcisine sunmak.

BEŞİNCİ BÖLÜM

DİĞER HÜKÜMLER

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 14- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yüksek Öğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümleri ile senato kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırma

MADDE 15- (1) 13.12.2017 tarihli ve 170/6 sayılı senato kararı ile yürürlüğe giren Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

(2) 20.02.2019 tarihli ve 206/3 sayılı senato kararı ile yürürlüğe giren Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Kalite Komisyonu Ve Çalışma Grupları Usul Ve Esasları yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 16- (1) Bu yönerge Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Senatosu'nda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17- (1) Bu yönerge hükümlerini Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Rektörü yürütür.