



Toplantı Tarihi :29.12.2021
Konu :2021/17 No.lu Toplantı

KOMİSYON KARARLARI

1. Çalışma Grupları toplantı kararlarının ekteki şekliyle kabulüne,
2. Son güncellenme tarihi 15 Aralık 2021 olan Birim Öz Değerlendirme Raporu güncelleme çalışmalarının 11 Ocak 2022 tarihine kadar tamamlanmasına ve gerekli dokümanların Kalite Koordinatörlüğü tarafından Çalışma Grup Başkanlarına gönderilmesine,
3. Kalite çalışmalarının duyurulması amacıyla tüm birimler tarafından birimlerin mevcut panolarında uygun bir alan ayrılmasına ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından gönderilen dokümanların bu ayrılan alanlarda duyurularının yapılmasına,

oy birliğiyle karar verilmiştir.

Prof. Dr. Şükrü BEYDEMİR
Komisyon Başkanı

Prof. Dr. İlhami YURDAKUL	Prof. Dr. Mustafa KOYUN
Prof. Dr. İsa İPÇİOĞLU	Prof. Dr. Sıddıka ÖZKALDI KARAKUŞ
Prof. Dr. Çağlayan AÇIKGÖZ	Prof. Kadir SEVİM
Prof. Dr. Birol AKYÜZ	Prof. Dr. Ramazan MERAL
Prof. Dr. Yaşar KİBİCİ	Prof. Dr. Nazile URAL
Prof. Dr. Mehpare TOKAY ARGAN	Prof. Dr. Mahmut BAYKAN
Prof. Dr. Harun TUNÇEL	Doç. Dr. Serpil TÜRKYILMAZ
Doç. Dr. Ahmet Fevzi SAVAŞ	Doç. Dr. Önder Gökmen YILDIZ
Doç. Dr. Sinan TEMEL	Dr. Öğr. Üyesi Derya ŞENAL
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Fatih YALÇIN	Dr. Öğr. Üyesi Burcu BAYRAK KAHRAMAN
Dr. Öğr. Üyesi Musa ÖZKAN	Dr. Öğr. Üyesi Sibel EZGİN AĞILLI
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa ZEYTİN	Hüseyin GÜLER



T.C
BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
KALİTE KOMİSYONU



Halil ÜNAL

Murat FİDAN

Akif TETİK



Konu : Ar-Ge Çalışma Grubu Toplantısı

BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
(Kalite Koordinatörlüğüne)

Ar-Ge Çalışma Grubunun yapmış olduğu toplantı bilgileri ekte tarafınıza gönderilmektedir. Gereğini bilgilerinize arz ederim.

e-imzalıdır
Prof. Dr. Mehmet KURBAN
Dekan



T.C.
BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ
TOPLANTI GÜNDEM FORMU

Toplantı Adı:	Araştırma Geliştirme Grubu Toplantısı	Toplantı No:	
Toplantı Yeri:	M.F. Ömer Halis Demir Topl. S.	Toplantı Tarihi:	27.10.2021
Toplantı Başlama Saati:	15:30	Toplantı Bitiş Saati:	16.00

GÜNDEM MADDELERİ:

- 2021 yılına ait Kurumsal İç Değerlendirme Raporunun Araştırma ve Geliştirme bölümünün hazırlanabilmesi için önceki raporun değerlendirilmesi, hangi birimlerden hangi bilgilerin alınacağını belirlenmesi ve 2020 raporundaki kanıt gösterilemeyen bölümler varsa bunlarla ilgili yapılabilecek çalışmaların görüşülmesi.

ALINAN KARARLAR:

- Toplantıda 2020 yılına ait Kurumsal İç Değerlendirme Raporunun (KİDR) Araştırma ve Geliştirme bölümünün değerlendirilmesi yapılmış, 2021 KİDR raporunun hazırlanabilmesi için Akademik ve İdari Birimlerden istenilmesi gereken bilgilerle ilgili ekteki şekilde şablon taslağının değerlendirilmesine karar verilmiş ve 2020 raporundaki kanıt gösterilemeyen kısımlar hakkında görüş alış verişinde bulunulmuştur.



T.C.
BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ
TOPLANTI KATILIM LİSTESİ

Sayfa No :1/1

Toplantı Adı:	Araştırma Geliştirme Çalışma Grubu Toplantısı		
Toplantı Tarihi:	27.10.2021	Toplantı No:	
Toplantı Yeri:	M.F. Ömer Halis Demir Topl. S.		
Toplantı Başlama Saati:	15:30	Toplantı Bitiş Saati:	16.00

ADI-SOYADI	BİRİMİ/GÖREVİ	İMZA
Prof. Dr. Mehmet KURBAN	Mühendislik Fakültesi Dekanı /Başkan	
Doç. Dr. Levent Değirmenci	Mühendislik Fakültesi Kimya Müh. Bölümü/ Üye	
Doç. Dr. Osman Zeki OKUYUCU	Fen Edebiyat Fakültesi-Matematik/ Üye	
Dr. Öğr. Üyesi Sinan TEMEL	Gölpazarı MYO-Müdür/Üye	
Dr. Öğr. Üyesi Hasan BOZKURT	Mühendislik Fakültesi Dekan Yrd./Üye	
Dr. Öğr. Üyesi Gözde KOCA	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü/ Müdür Yrd.	
Dr. Öğr. Üyesi Emrah DOKUR	Mühendislik Fakültesi EEM Bölümü/Üye	
Dr. Öğr. Üyesi R. Zerrin YARBAY ŞAHİN	Enerji Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi-Müdür /Üye	
Dr. Öğr. Üyesi Gamzenur ÖZSİN	Biyoteknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi - Müdür Yrd. /Üye	
Dr. Öğr. Üyesi Ayşegül AKPINAR	Teknoloji Transfer Ofisi-Koordinatör Yrd. /Üye	
Dr. Öğr. Üyesi Gülşah ÇONGUR	Sağlık Hizmetleri MYO- Müdür Yrd. /Üye	
Halil ÜNAL	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı-Başkan/Üye	

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Kurumun araştırma sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Araştırma süreci kurumun sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

C.1. Araştırma Stratejisi

Kurum, stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleriyle uyumlu, değer üretebilen vetoplumsal faydaya dönüştürülebilen araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürütmelidir.

C.1.1. Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi

Kanıtlar

	AÇIKLAMA
➤ Araştırma politikası	Akademik Birimler
➤ Araştırma stratejisi ve hedefleri	Rektörlük (S.G.D.B.)
➤ Eğitim-öğretim programlarında araştırma politikasının uygulanmasına ilişkin kanıtlar	Rektörlük (Ö.İ.D.B.)
➤ Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar	T.T.O.
➤ Araştırma performans göstergeleri	A.V.İ.D.K. ve B.A.P.
➤ Kuruma özgü anahtar performans göstergeleri	Rektörlük (S.G.D.B.)
➤ Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar	Rektörlük (S.G.D.B.)

C.1.2 Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Kanıtlar

AÇIKLAMA

➤ Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı	Akademik Birimler, Rektörlük (S.G.D.B.)
➤ Araştırma yönetim modeli	Rektörlük (S.G.D.B.)
➤ Araştırma faaliyetlerini yürüten birimler	Akademik Birimler
➤ Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar	T.T.O.
➤ Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar	Rektörlük (S.G.D.B.)

C.1.3. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi

Kanıtlar	AÇIKLAMA
➤ Kalkınma hedefleriyle uyumlu araştırma faaliyetleri	Rektörlük (S.G.D.B) A.V.İ.D.K, B.A.P.
➤ Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar	T.T.O.
➤ Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar	Rektörlük (S.G.D.B.)

C.2 Araştırma Kaynakları

Kurum, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır. Kurumun araştırma politikaları, iç ve dış paydaşlarla iş birliğini ve kurum dışı fonlardan yararlanmayı teşvik etmelidir.

C.2.1. Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali

Kanıtlar	AÇIKLAMA
➤ Araştırma-geliştirme altyapısı ve gelişimine ilişkin kanıtlar	Akademik Birimler
➤ Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı	Rektörlük (S.G.D.B.)
➤ Öncelikli araştırma alanlarına ayrılan bütçe	Rektörlük (S.G.D.B.)
➤ Araştırma-geliştirme kaynaklarının etkin kullanımı sağlayan uygulamalar	Akademik Birimler
➤ Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)	Akademik Birimler
➤ Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar	Rektörlük (S.G.D.B.)

C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)

Kanıtlar	AÇIKLAMA
➤ İç kaynaklar (BAP)	B.A.P.
➤ İç kaynakların birimler arası dağılımı	B.A.P
➤ BAP Yönergesi	B.A.P
➤ Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar	B.A.P.

C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)

Kanıtlar	AÇIKLAMALAR
➤ Dış kaynaklar	Rektörlük (S.G.D.B.)
➤ Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler	Rektörlük (S.G.D.B.)
➤ Destek birimler ve çalışmalarına ilişkin kanıtlar	Rektörlük (S.G.D.B.), T.T.O.
➤ Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar	Rektörlük (S.G.D.B.)

C.2.4. Doktora programları (mezun sayıları, eğilimler) ve post-doc imkanları

Kanıtlar	AÇIKLAMALAR
➤ Doktora programları	L.E.E. Rektörlük (Ö.İ.D.B.)
➤ Post-doc programlara ilişkin uygulamalar	Akademik Birimler
➤ Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar	Akademik Birimler, T.T.O
➤ Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar	L.E.E.

C.3. Araştırma Yetkinliği

Kurum, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır.

C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

Kanıtlar	AÇIKLAMALAR
➤ Yükseltme ve atanma kriterleri ve uygulamaları	Rektörlük (P.D.B.)
➤ Eğitimler	Akademik Birimler
➤ Eğitim kazanımları	Akademik Birimler
➤ Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar	Akademik Birimler
➤ Öğretim elemanlarının süreçlerin planlanması ve iyileştirilmesine katılımına ilişkin kanıtlar	Akademik Birimler, Rektörlük (S.G.D.B.)
➤ Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar	Rektörlük (S.G.D.B.)

C.3.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Kanıtlar	AÇIKLAMALAR
➤ Kurumun dahil olduğu araştırma ağları,	Akademik Birimler, T.T.O, Rektörlük (K.D.D.B.)
➤ Ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar	Akademik Birimler, T.T.O, B.A.P., A.V.İ.D.K.
➤ Kurumun ortak programları ve araştırma birimleri	Akademik Birimler
➤ Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar	Akademik Birimler

C.4. Araştırma Performansı

Kurum, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi

Kanıtlar	AÇIKLAMALAR
➤ Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler	A.V.İ.D.K.
➤ Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan uygulamalar	Rektörlük (S.G.D.B., P.D.B.)
➤ Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar	Rektörlük (S.G.D.B., P.D.B.)

C.4.2. Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi

Kanıtlar	AÇIKLAMALAR
➤ Araştırma-geliştirme hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar	Akademik Birimler, A.V.İ.D.K.
➤ Araştırma-geliştirme süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları	Akademik Birimler
➤ Kurumun araştırma ve geliştirme performansını izlemek üzere kullandığı kanıtlar (Üniversite sıralamaları, kurumsal dış değerlendirme raporları vb.)	A.V.İ.D.K.
➤ Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar	T.T.O.
➤ Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar	Rektörlük (S.G.D.B.)

C.4.3. Araştırma bütçe performansı

Kanıtlar	AÇIKLAMA
➤ Araştırma bütçe performansını izlemeye ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar	Rektörlük (S.G.D.B)
➤ Bütçe dağılımı	Rektörlük (S.G.D.B)
➤ Yıllar itibarıyla değişim	Rektörlük (S.G.D.B)
➤ Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar	Rektörlük (S.G.D.B), T.T.O.
➤ Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar	Rektörlük (S.G.D.B)

KISALTMALAR:

A.V.İ.D.K: Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü

K.D.D.B: Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

L.E.E. :Lisansüstü Eğitim Enstitüsü

S.G. D.B. : Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

T.T.O: Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü

Ö.İ.D.B : Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

P.D.B: Personel Daire Başkanlığı



T.C.
BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı

Sayı : E-32646225-060.99-64375
Konu : Toplumsal Katkı Çalışma Grubu

14.12.2021

REKTÖRLÜK MAKAMINA
(Kalite Koordinatörlüğü)

Üniversitemiz Toplumsal Katkı Çalışma Grubu'nun 01.12.2021 tarihinde gerçekleştirdiği toplantıda almış olduğu kararlarla ilgili tutanak ekte sunulmaktadır.

Toplantıda ulaşılan sonuçlarla ilgili Kalite Komisyonu üyelerinin bilgilendirilmesi ve Komisyonun uygun görülen bir toplantısında gündeme alınması hususunda;
Bilgilerini ve gereğini arz ederim.

Prof. Dr. Sıddıka ÖZKALDI KARAKUŞ
Dekan V.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSCB550HU4 Pin Kodu :38742

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/bilecik-seyh-edebali-universitesi-ebys>

Adres:Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı
Telefon:0228 214 13 87 Faks:0228 214 13 82
e-Posta:sbf@bilecik.edu.tr Web:sbf.bilecik.edu.tr
Kep Adresi:bseu@hs01.kep.tr

Bilgi için: Elif ÖZKURT
Unvanı: Bilgisayar İşletmeni
Tel No: (228) 214-1387



Üyelere Davet Yazısı

Davet Yazısı Tarihi: 28.11.2021

Sayın Toplumsal Katkı Çalışma Grubu Üyesi;

Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü'nün 24.11.2021 tarih ve 60148 sayılı yazısı ile üye olarak görevlendirildiğiniz Çalışma Grubumuz, aşağıda yer alan gündem maddelerini görüşmek üzere 01.12.2021 Çarşamba günü Sağlık Bilimleri Fakültesi Toplantı Salonu'nda saat: 12:40'da toplantı gerçekleştirecektir. Toplantıya katılım hususunda göstereceğiniz hassasiyet için şimdiden teşekkür eder, çalışmalarınızda kolaylıklar dilerim.

Prof. Dr. Sıdika ÖZKALDI KARAKUŞ

BŞEÜ Kalite Komisyonu Üyesi

Toplumsal Katkı Çalışma Grubu Başkanı

Gündem Maddeleri:

1- Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Birim Öz Değerlendirme Raporu içerisinde yer alan Toplumsal Katkı başlığı altındaki hususların değerlendirilip güncellenmesi hakkında görüşülmesi.

BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ KALİTE KOMİSYONU

TOPLUMSAL KATKI ÇALIŞMA GRUBU

TOPLANTI TUTANAĞI

Toplantı Tarihi : 01.12.2021

Toplantı Saati : 12:40

Toplantı Yeri : Sağlık Bilimleri Fakültesi Toplantı Salonu

Gündem 1: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi birimlerinin düzenlemekte olduğu Birim Öz Değerlendirme Raporu içerisinde yer alan Toplumsal Katkı başlığı altındaki hususların değerlendirilip güncellenmesi hakkında görüşülmesi

Karar 1: Çalışma Grubumuz Üniversitemiz birimlerinin her yıl düzenlemekte olduğu Birim Öz Değerlendirme Raporu içerisindeki Toplumsal Katkı başlığı altında yer alan maddeleri inceleyerek söz konusu maddelerin içeriklerine dair aşağıdaki tabloda belirtilen hususları belirlemiştir.

BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU HAKKINDA GÖRÜŞLER / TEKLİFLER

ESKİ HALİ	YENİ HALİ	AÇIKLAMA
D. TOPLUMSAL KATKI - Toplumsal Katkı Stratejisi Bilgi ve teknoloji transferleri (özel sektöre ve kamu kurumlarına yapılan araştırma ve danışmanlık hizmetleri, projeler, uzmanlık paylaşımları) (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu) - (Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü)	- Toplumsal Katkı Stratejisi Bilgi ve teknoloji transferleri (özel sektöre ve kamu kurumlarına yapılan araştırma ve danışmanlık hizmetleri, projeler, uzmanlık paylaşımları) (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu) - (Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü) (Tüm Akademik Birimler) - (Tüm İdari Birimler)	Enstitü, Fakülte, Yüksekokul.... gibi bir ayırımdan ziyade ‘Tüm Akademik Birimler’ şeklinde bir ifadenin kullanılması hangi akademik birimlerde Bilgi ve teknoloji transferleri yapıp yapılmadığına dair takdir yetkisini bizzat akademik birimin kendisine bırakılmasını sağlamaktadır. Diğer taraftan aynı durum İdari Birimler için de geçerli olup tek bir birimin ismini yazmak yerine ‘Tüm İdari Birimler’ şeklinde bir ifade kullanılması söz konusu faaliyet alanında olup
- Girişimcilik (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu) - (Teknoloji	Girişimcilik (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu) - (Teknoloji Transfer	

Transfer Ofisi Koordinatörlüğü) - Fikri mülkiyet ve patentler (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu) - (Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü) - Özel sektöre ve kamu kurumlarına sunulan laboratuvar hizmetleri (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu) (Laboratuvar hizmeti veren araştırma merkezleri)	Ofisi Koordinatörlüğü) (Tüm Akademik Birimler) - (Tüm İdari Birimler) Fikri mülkiyet ve patentler (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu) - (Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü) (Tüm Akademik Birimler) - (Tüm İdari Birimler) Özel sektöre ve kamu kurumlarına sunulan laboratuvar hizmetleri (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu) (Laboratuvar Laboratuvar hizmeti veren Uygulama ve Araştırma Merkezleri)	olmadığına dair takdir yetkisini devretmek adına faydalı olacaktır.
2. Toplumsal Katkı Kaynakları - Fiziksel kaynaklar (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)	2. Toplumsal Katkı Kaynakları - Fiziksel kaynaklar (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı) (Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı)	Fiziksel Kaynak verilerinin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'ndan ziyade Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı'nda olacağı mütâlaa edildi.
3. Toplumsal katkı performansı	3. Toplumsal katkı performansı	
3. Toplumsal Katkı Performansı - SEM yıllık eğitim saati (Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi) - Yıllık eğitim alan kişi sayısı (Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi) - EDMEM yıllık eğitim saati (Endüstriye Dayalı Mesleki Eğitim Uygulama Ve Araştırma Merkezi) - Yıllık eğitim alan kişi sayısı	3. Toplumsal Katkı Performansı - SEM yıllık eğitim saati (Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi) (Tüm Akademik Birimler) - Yıllık eğitim alan kişi sayısı (Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi) (Tüm Akademik Birimler) EDMEM yıllık eğitim saati (Endüstriye Dayalı Mesleki Eğitim Uygulama Ve Araştırma Merkezi) - Yıllık eğitim alan kişi sayısı	Normal eğitim-öğretim süreçlerinin dışında Toplumsal Katkı çerçevesindeki faaliyetlerin bilgileri için birimleri sınırlamak yerine 'Tüm Akademik Birimler' şeklinde bir ifade kullanılması daha faydalı olacaktır.

(Endüstriye Dayalı Mesleki Eğitim Uygulama Ve Araştırma Merkezi) - Toplumsal katkı faaliyeti alan katılımcıların memnuniyet oranı (% olarak) (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu) - Araştırma Merkezleri) - Yaşam boyu öğrenim-eğitim kapsamında çalışanlara ve öğrencilere yönelik faaliyet (tez, proje, etkinlik, eğitim, sertifika programı vb.) sayısı (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu) - (Araştırma Merkezleri) - Yaşam boyu öğrenim kapsamında topluma yönelik faaliyet (kurs, sertifika programı, seminer, tez, proje, etkinlik vb.) sayısı (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu) - (Araştırma Merkezleri) Üniversitemizce düzenlenen ulusal ve yerel konferans, seminer, panel sayısı (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu) - (Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı) Üniversitemizce düzenlenen ulusal ve yerel sergi, defile	(Endüstriye Dayalı Mesleki Eğitim Uygulama Ve Araştırma Merkezi) - Toplumsal katkı faaliyeti alan katılımcıların memnuniyet oranı (% olarak) (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu) - Araştırma Merkezleri) (Tüm Akademik Birimler) - (Tüm İdari Birimler) - Yaşam boyu öğrenim-eğitim kapsamında çalışanlara ve öğrencilere yönelik faaliyet (tez, proje, etkinlik, eğitim, sertifika programı vb.) sayısı (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu) - (Araştırma Merkezleri) (Tüm Akademik Birimler) - (Tüm İdari Birimler) - Yaşam boyu öğrenim kapsamında topluma yönelik faaliyet (kurs, sertifika programı, seminer, tez, proje, etkinlik vb.) sayısı (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu) - (Araştırma Merkezleri) (Tüm Akademik Birimler) - (Tüm İdari Birimler) Üniversitemizce düzenlenen ulusal ve yerel konferans, seminer, panel sayısı (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu) (Tüm Akademik Birimler)- (Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı) Üniversitemizce düzenlenen ulusal ve yerel sergi, defile	Memnuniyet oranına dair ifadeler "3. Toplumsal Katkı Performansı" başlığı altında "Toplumsal katkı faaliyeti alan katılımcıların memnuniyet oranı (% olarak)" şeklinde zaten bulunmakta.
---	---	---

ve diğer gösteri sayısı (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu) - (Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı)	ve diğer gösteri sayısı (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu) (Tüm Akademik Birimler)- (Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı)	
Üniversitemizce düzenlenen uluslararası konferans, seminer, panel sayısı (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu) - (Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı)	Üniversitemizce düzenlenen uluslararası konferans, seminer, panel sayısı (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu) (Tüm Akademik Birimler)- (Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı)	
Üniversitemizce düzenlenen uluslararası sergi, defile, konser ve diğer gösteri sayısı (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu) - (Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı)	Üniversitemizce düzenlenen uluslararası sergi, defile, konser ve diğer gösteri sayısı (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu) (Tüm Akademik Birimler)- (Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı)	
Üniversite tarafından yürütülen sosyal sorumluluk faaliyetleri sayısı (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu) - (Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı)	Üniversite tarafından yürütülen sosyal sorumluluk faaliyetleri sayısı (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu) (Tüm Akademik Birimler)- (Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı)	
Topluma yönelik yapılan kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu) - (Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı)	Topluma yönelik yapılan kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)-(Tüm Akademik Birimler) (Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı)	
Endüstriye dayalı mesleki eğitim uygulama ve araştırma merkezi eğitimi memnuniyet oranı (EDMEM) - Merkezi araştırma	Endüstriye dayalı mesleki eğitim uygulama ve araştırma merkezi eğitimi memnuniyet oranı (EDMEM) - Merkezi araştırma	

laboratuvarı uygulama ve araştırma merkezi memnuniyet oranı (MARAL) - Sürekli eğitim uygulama ve araştırma merkezi memnuniyet oranı (Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi)	laboratuvarı uygulama ve araştırma merkezi memnuniyet oranı (MARAL) - Sürekli eğitim uygulama ve araştırma merkezi memnuniyet oranı (Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi)	
--	--	--

Toplumsal Katkı Çalışma Grubu Üyeleri

Prof. Dr. Sıdıka ÖZKALDI KARAKUŞ	Başkan	
Doç. Dr. Mesut IŞIK	Üye	
Dr. Öğr. Üyesi Ümit KAHRAMAN	Üye	
Dr. Öğr. Üyesi Dilara USLU	Üye	
Öğr. Gör. Hasan Tefvik GÜZEL	Üye	
Hasan BİÇER	Üye	



Konu : (Güncel)İmzalı _Tutanak (Yön. Sist.Alt Çalışma Grubu
10_12_2021 Toplantı Karar Tutanağı)

BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
(Kalite Koordinatörlüğüne)

İlgi :
15.12.2021 tarihli ve 64537 sayılı dilekçe.

Yönetim Sistemleri Alt Çalışma Grubu aşağıda yer alan gündem maddelerini görüşmek üzere 10.12.2021 Cuma günü Saat:18.00'da zoom üzerinden uzaktan online erişim yoluyla toplanmıştır.Toplantı Karar Tutanağı ekte sunulmuştur. Gereğini bilgilerinize arz ederim.

e-imzalıdır
Prof. Dr. Çağlayan AÇIKGÖZ
Öğretim Üyesi

Üyelere Davet Yazısı

Davet Yazısı Tarihi:08.12.2021

Kıymetli Üniversitemiz Kalite Komisyonu,Yönetim Sistemleri Alt Çalışma Grubu Üyeleri;

Çalışma grubumuz, aşağıda yer alan gündem maddelerini görüşmek üzere 10.12.2021 Cuma günü Saat:18.00'da zoom üzerinden uzaktan online erişim yoluyla toplantı gerçekleştirilecektir.

Katılımınız konusunda hassasiyet göstermenizi bekler,çalışmalarınızda kolaylıklar dilerim.

Prof.Dr.Çağlayan AÇIKGÖZ

BŞEÜ Kalite Komisyonu Üyesi,

Yönetim Sistemleri Alt Çalışma Grubu Başkanı

GündemMaddeleri:

Gündem: KIDR Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3. yer alan çalışma grubumuzun alanında yer alan " A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi" alt başlığı ile ilgili olarak birimlerden istenecek olan bilgilerin neler olabileceği hususunun görüşülmesi.

BİLECİK ŞEY EDEBALI ÜNİVERSİTESİ KALİTE KOMİSYONU YÖNETİM SİSTEMLERİ ALT ÇALIŞMA GRUBU TOPLANTI TUTANAĞI.

Toplantı Tarihi – Saati

10.12.2021 - 18.⁰⁰

Toplantı Yeri

Zoom Uzaktan Online Erişim

Gündem: KIDR Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3. yer alan çalışma grubumuzun alanında yer alan " A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi" alt başlığı ile ilgili olarak birimlerden istenecek olan bilgilerin neler olabileceği hususunun görüşülmesi

Alınan Karar: KIDR Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3. yer alan çalışma grubumuzun alanında yer alan " A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi" alt başlığı ile ilgili olarak birimlerden istenecek olan kanıt niteliğindeki belgeleri şu şekilde belirlenmiştir.

Üniversitemiz akademik ve idari birimlerinden istenecek kanıtlar:

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi: Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımların kullanıldığına, Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği sahip olduğunun gösterilebilmesi için aşağıdaki kanıtların

- Değişim yönetim modeli
- Değişim planları, yol haritaları
- Çevre analizi raporu
- Gelecek senaryoları
- Kıyaslama raporları
- Yenilik yönetim sistemi
- Değişim ekipleri belgeleri
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalar

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığın' dan istenmesinin kabulü ve komisyona arzı ortak kanaat olarak ifade edilmiştir.



Prof.Dr. Çağlayan AÇIKGÖZ (Başkan)



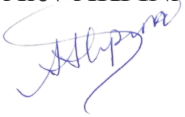
Prof.Dr. Murat ALANYALIOĞLU



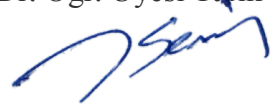
Doç.Dr. Yasin ACAR



Doç.Dr. Alev AKPINAR BORAZAN



Dr. Öğr. Üyesi Tarık SEMİZ





T.C.
BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Sayı : E-20233775-109.99-65997
Konu : Bologna Toplantıları

27.12.2021

KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜNE

Bologna Eşgüdüm Komisyonu/Eğitim Öğretim Çalışma Grubu toplantısında alınan 55, 56, 57, 58, 59 nolu kararlar yazımız ekinde gönderilmektedir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. İlhami YURDAKUL
Rektör Yardımcısı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BS5B5HAE24 Pin Kodu :70532

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/bilecik-seyh-edebali-universitesi-ebys>

Adres:Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Rektörlüğü 11030 Bilecik
Telefon:0228 214 10 70 Faks:0228 214 10 72
e-Posta:ogrencisleri@bilecik.edu.tr Web:ogrencisleri.bilecik.edu.tr
Kep Adresi:bseu@hs01.kep.tr

Bilgi için: Nazım KAYA
Unvanı: Hizmetli
Tel No: (228) 214-



Toplantı Tarihi :19/04/2021
Konu :Bologna Eşgüdüm Komisyonu Toplantısı/ Eğitim Öğretim Çalışma
Grubu Toplantısı

KOMİSYON KARARLARI

Toplantı No: 55		Toplantı Saati: 13.30	
1. Yeni hazırlanan Eğitim Bilgi Sistemi yazılımının tüm birimler tarafından kullanılmaya hazır hale gelmesi nedeniyle 28 Nisan 2021 Çarşamba günü saat 13.00'te Eğitim Bilgi Sistemi Birim Sorumlularına sistemle ilgili genel bir tanıtım toplantısı yapılmasına, 2. Kurumsal geri bildirim raporunda iyileştirmeye açık yönlerde belirtilen Öğrenme ve Öğretme Merkezi kurulmasıyla ilgili yönetmelik hazırlama çalışmalarına başlanmasına ve bir sonraki toplantıda taslak yönetmelik hakkında görüşme yapılmasına oy birliğiyle karar verilmiştir.			
e-imzalıdır Prof. Dr. İlhami YURDAKUL Komisyon Başkanı			
Doç. Dr. Ülküye Dudu GÜL		Dr. Öğr. Üyesi Derya ŞENAL	
Dr. Öğr. Üyesi Ümit KAHRAMAN		Öğr. Gör. Enes VELİ	
Öğr. Gör. Bülent TURAN		Şeyma ERBAY MERMER	
Sezer KUYUCU			

Toplantı Tarihi :02/06/2021
Konu :Bologna Eşgüdüm Komisyonu Toplantısı/ Eğitim Öğretim Çalışma
Grubu Toplantısı

KOMİSYON KARARLARI

Toplantı No: 56		Toplantı Saati: 11.00	
1. Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği taslağının ekteki şekliyle kabulüne ve taslağın eğitim öğretim komisyonunda görüşülmesine oy birliğiyle karar verildi.			
e-imzalıdır Prof. Dr. İlhami YURDAKUL Komisyon Başkanı			
Doç. Dr. Ülküye Dudu GÜL		Dr. Öğr. Üyesi Derya ŞENAL	
Dr. Öğr. Üyesi Ümit KAHRAMAN		Öğr. Gör. Enes VELİ	
Öğr. Gör. Bülent TURAN		Şeyma ERBAY MERMER	
Sezer KUYUCU			

BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENME VE ÖĞRETMEYİ GELİŞTİRME
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezinin (BÖGEM) amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezinin (BÖGEM) amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
 - b) Merkez (BÖGEM): Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezini,
 - c) Müdür: Merkezin Müdürünü,
 - ç) Rektör: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Rektörünü,
 - d) Rektörlük: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Rektörlüğünü,
 - e) Senato: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Senatosunu,
 - f) Üniversite: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesini,
 - g) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları

Merkezin amaçları

MADDE 5 – (1) Merkez; Üniversitede öğrenme süreçlerinin ve öğretimin geliştirilmesine katkıda bulunmak amacıyla aşağıdaki hizmetleri verir:

- a) Öğrencilerin akademik gelişimlerine destek olmak amacıyla programlar hazırlamak,
- b) Öğretim elemanlarına yönelik öğretimi zenginleştirmeyi ve geliştirmeyi amaçlayan programlar tasarlamak,
- c) Göreve yeni başlayan öğretim elemanları için uyum programları düzenlemek,
- ç) Öğretim elemanlarının öğretme becerilerini geliştirmeye yönelik seminerler ile eğitimler düzenlemek,
- d) Etkili öğrenme ve öğretme ortamlarının düzenlenmesine ve geliştirilmesine yönelik araştırmalar yürütmek; araştırma sonuçlarını yayımlamak ve kurum içi ilgili birimlerle paylaşarak öğrenme ve öğretmeyi geliştirecek düzenlemelerin planlanmasına ve yürütülmesine destek olmak,
- e) Öğrenci merkezli öğrenme ve öğretme uygulamalarına yönelik yöntem ve teknikleri tasarlamak,
- f) Merkezin çalışma kapsamına giren konularda, ilgili kişi ve birimlere danışmanlık hizmeti vermek,
- g) Merkez tarafından sunulan hizmetleri değerlendirerek, Merkezin gelecekteki çalışmalarına yön vermek.

(2) Merkez verdiği tüm hizmetlerin; Üniversitenin vizyonuna paralel, etik ilkelerine bağlı, öğrencilerin ve öğretim elemanlarının ihtiyaçlarına uygun olmasına önem verir.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Merkez, bu Yönetmeliğin 5 inci maddesinde yer alan amaçlarına ulaşabilmek için, Üniversitenin ilgili akademik ve idari birimleri ile işbirliği içinde öğrenme ve öğretimin iyileştirilmesine yönelik eğitim, araştırma ve değerlendirme faaliyetlerini yürütür.

(2) Merkez, kendi alanıyla ilgili araştırma - yayın yapma, danışmanlık hizmeti verme ve kendi faaliyetlerini değerlendirmeye yönelik olarak aşağıdaki faaliyetleri yürütür:

- a) Öğretim elemanlarının ve öğrencilerin profil, ihtiyaç ve memnuniyetini belirlemek amacıyla düzenli aralıklarla araştırmalar yapmak,
- b) Merkez bünyesinde verilen tüm hizmetleri değerlendirmek,

c) Araştırmalardan elde edilen bulguları yöneticiler ve ğretim elemanları ile paylaşarak öğrencilerin akademik gelişimlerini destekleyici ve ğretim ortamlarını zenginleştirici uygulamaların tasarlanmasına yardımcı olmak,

) Araştırma bulgularını yurt içi ve yurt dışı bilimsel toplantılarda paylaşmak ve bilimsel yayın haline getirmek,

d) Merkezin alışma alanları doğrultusunda kitap, broşür, bülten yayımlamak,

e) Merkezin alışma alanları kapsamında seminerler ve bilimsel toplantılar düzenlemek,

f) niversite ğretim ortamının geliştirilmesine yönelik olarak eğitim malzemeleri geliştirilmesi, eğitimde teknoloji kullanımı, ğretim yesi-ğrenci iletişiminin geliştirilmesi gibi konularda projeler hazırlamak ve uygulamaya koymak,

g) Resmi ve özel kurum ile kuruluşlara danışmanlık hizmeti vermek ve onlarla işbirliği içinde çalışmak.

(3) Merkez, ğrencilerin akademik gelişimlerini desteklemek amacıyla, onlara akademik özelliklerini tanıma, akademik hedeflerine ulaşma, üniversitede gerekli olan öğrenme becerilerini geliştirme ve başarılarını arttırma gibi konularda yardımcı olur. Öğrencilere sunulan hizmet ve programlar aşağıda belirtilmiştir:

a) ğrencilere akademik özelliklerini tanıma, akademik hedeflerine ulaşma ve başarılarını arttırma gibi konularda yardımcı olmak,

b) ğrencilere öğrenmelerini geliştirmeyi amaçlayan öğrenme becerileri ve stratejileri, zaman yönetimi, sınavlara hazırlık, sınav kaygısı ile başa çıkma, erteleme davranışının üstesinden gelme gibi konularda seminerler vermek,

c) ğrencilerin akademik gelişimlerini destekleyen evrimii kaynakların etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamak,

) ğrencilere, akademik konulara yönelik bireysel veya grup rehberliği ve danışmanlığı hizmeti vermek,

d) Akran destekli ders çalışma programları düzenlemek,

e) niversitemize yeni katılan öğrencilerin akademik ve sosyal uyumunu destekleyici oryantasyon programı düzenlemek,

f) ğrencilerin akademik gelişimini takip etme; öğrencilerin gelişimini olumlu veya olumsuz yönde etkileyen etkenler hakkında araştırmalar yapmak,

(4) Merkez, ğretim becerilerini geliştirmeyi isteyen ğretim elemanlarına destek olmak ve bilgi vermek amacıyla aşağıdaki faaliyetleri yürütür:

a) Öğretim becerilerini geliştirmek isteyen öğretim elemanlarına destek olmak ve bilgi vermek,

b) Üniversiteye yeni katılan öğretim elemanlarına yönelik etkili öğretim seminerleri düzenlemek,

c) Öğretim elemanlarına yönelik öğrenciyle iletişim, ölçme ve değerlendirme, öğretimde teknoloji kullanımı, öğretim yöntemleri ve benzeri konularda seminerler düzenlemek,

ç) Öğretim elemanlarının öğretimlerini iyileştirmeye yönelik bireysel veya grup danışmanlığı hizmeti vermek,

d) Farklı alanlardan, bölümlerden öğretim elemanlarının bir araya gelerek eğitim ve öğretim ile ilgili bilgi ve deneyimlerini meslektaşlarıyla paylaştıkları öğrenme ortamları oluşturmak,

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

a) Danışma Kurulu,

b) Müdür,

c) Yönetim Kurulu.

Müdür

MADDE 8 – (1) Müdür, Üniversitede görevli öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Görev süresi sona eren Müdür, aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(2) Müdür, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere Üniversitede görevli öğretim elemanları arasından en fazla iki kişiyi müdür yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere Rektörün onayına sunar. Müdür istediğinde Rektörün onayıyla müdür yardımcılarını değiştirebilir. Müdür görevi başında olmadığı zaman, yardımcılardan birisi kendisine vekâlet eder. Müdürün görev süresi dolduğunda veya görevinden ayrıldığında, yardımcılarının da görevi sona erer.

(3) Müdür, gerekli görüldüğü takdirde, Merkez birimleri, koordinasyon ve/veya çalışma gruplarının çalışmalarının uyumlu bir şekilde yürütülebilmesi için Rektörün onayıyla koordinatör/koordinatörler görevlendirebilir.

Müdürün görevleri

MADDE 9 – (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek, Yönetim Kurulunu ve Danışma Kurulunu toplantıya çağırarak ve bu kurullara başkanlık etmek.
- b) Merkezin idari işlerini yürütmek, Yönetim Kurulu üyeleri arasında görev dağılımını belirlemek, gerekli eşgüdüm ve denetimi sağlamak,
- c) Yönetim Kurulu kararlarını bu Yönetmelik çerçevesinde uygulamak ve çalışmalarını denetlemek,
- ç) Merkeze ait kurumsal kimlik, mekân, araç ve gereç ihtiyaçlarını saptamak ve bunların karşılanmasını sağlamak,
- d) Merkez tarafından yürütülebilecek proje tekliflerini veya protokollerini hazırlamak, bu projelerin uygulanabilmesi için gerekli girişimleri Rektörlük gözetiminde gerçekleştirmek,
- e) Merkezde görev yapacak akademik, idari ve teknik personel ihtiyacını belirlemek ve görevlendirmeleri ile ilgili teklifleri Rektörlüğe iletmek,
- f) Her faaliyet dönemi sonunda, Merkezin yıllık çalışma raporunun, bir sonraki yılın çalışma programı taslağının hazırlamasını ve Yönetim Kuruluna sunulmasını sağlamak,
- g) Merkezde verilen hizmetlerin amacına uygun, bilimsel ve etik ilkelere bağlı olarak düzenli bir biçimde verilmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamak,
- ğ) Merkez personelinin işbirliği içinde, düzenli ve verimli çalışmasını sağlamak,
- h) Merkezin Üniversitedeki akademik-idari birimler, öğrenci temsilcileri ve öğrenci toplulukları ile iletişim ve işbirliği içinde çalışmasını sağlamak,
- ı) Yönetim Kurulunun hazırladığı yıllık faaliyet raporunu her yılın sonunda Rektörlüğe sunmak,
- i) Merkezin amaç ve faaliyetleri ile ilgili ulusal/uluslararası bilimsel ve mesleki etkinliklere katılımı sağlamak,
- j) Merkezin çalışma alanı ile ilgili kişi, birim, kurum ve kuruluşlar ile işbirliği ve/veya koordinasyon esasları çerçevesinde ortak projeler oluşturmak ve yürütmek,

(2) Merkezin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesinden ve geliştirilmesinden Rektör'e karşı sorumludur.

Yönetim kurulu

MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulu, Merkezin faaliyet alanı ile ilgili Üniversite öğretim elemanları arasından, Müdürün önerisi ile Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilen dört üye ve Müdürle birlikte toplam beş üyeden oluşur. Görev süresi dolan

üye yeniden görevlendirilebilir.

(2) Süresi bitmeden ayrılan veya altı aydan fazla Üniversite dışında görevlendirilen üyenin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni bir üye görevlendirilir.

(3) Yönetim Kurulu, yılda en az iki kez olağan ve gerektiğinde Müdürün çağrısı üzerine olağanüstü olarak salt çoğunlukla toplanır ve kararlar en az üç oy ile alınır. Üst üste üç defa izinsiz ve mazeretsiz olarak Yönetim Kurulu toplantısına katılmayan üyenin üyeliği, Yönetim Kurulu kararı ile sona erdirilir.

Yönetim kurulunun görevleri

MADDE 11 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin faaliyet alanları doğrultusunda gerekli kararları almak,
- b) Merkezin yıllık çalışma programı ile faaliyet raporunu hazırlamak ve karara bağlamak,
- c) Danışma Kurulundan gelecek önerileri değerlendirmek ve karara bağlamak,
- ç) Merkezin çalışma alanı ile ilgili kişi, kurum ve kuruluşlar ile işbirliği esaslarını belirlemek,
- d) Merkezin bütçe önerilerini hazırlayarak Rektörlüğe sunmak,
- e) Merkezin amaçlarının gerçekleşmesi ve yapacağı çalışmaların yürütülmesi için gerekli diğer kararları almak.

Danışma kurulu

MADDE 12 – (1) Danışma Kurulunda, merkezin faaliyet alanlarında çalışan, tecrübesi olan, gerektiğinde bilgisine başvurulabilecek kişiler yer alır. Danışma Kurulu üyeleri, Yönetim Kurulunun önerisi ve Rektör'ün onayıyla atanır. Danışma Kurulu, Üniversite içinden ve dışından en fazla 9 üyeden oluşur. Danışma Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Üyelik süresi sona eren üyeler yeniden görevlendirilebilir. Danışma Kurulu, yılda en az bir kez, gerektiği durumlarda da Müdürün daveti üzerine, toplanır. Müdür gerektiği durumlarda, Danışma Kurulu üyelerini düşünce ve deneyimlerinden yararlanmak, görüşlerini almak ve faaliyetleri hakkında bilgi vermek üzere toplantıya çağırabilir.

Danışma kurulunun görevleri

MADDE 13 – (1) Danışma Kurulu, Merkezin çalışmalarını, uzun vadeli bilimsel ve yönetsel planlarını değerlendirir ve Yönetim Kuruluna önerilerde bulunur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 14 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, 2547 sayılı Kanun ile Senato kararları ve ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Personel ihtiyacı

MADDE 15 – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, Müdürün önerisiyle 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Yürürlük

MADDE 16 – (1) Bu Yönetmelik, yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Rektörü yürütür.

Toplantı Tarihi :09.07.2021
Konu :Bologna Eşgüdüm Komisyonu Toplantısı/ Eğitim Öğretim Çalışma
Grubu Toplantısı

KOMİSYON KARARLARI

Toplantı No: 57

Toplantı Saati: 15.00

1. Eğitim öğretim komisyonunun önerileri doğrultusunda Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği taslağının ekteki şekliyle kabulüne ve Türk Dili Bölüm Başkanlığı ile Hukuk Müşavirliğinin görüşü alındıktan sonra Üniversitemiz Senatosuna arzına oy birliyle karar verildi.

e-imzalıdır

Prof. Dr. İlhami YURDAKUL
Komisyon Başkanı

Prof. Dr. Ülküye Dudu GÜL

Dr. Öğr. Üyesi Derya ŞENAL

Dr. Öğr. Üyesi Ümit KAHRAMAN

Öğr. Gör. Enes VELİ

Öğr. Gör. Dr. Bülent TURAN

Öğr. Gör. Şeyma ERBAY MERMER

Sezer KUYUCU

Mevcut Elektronik İmzalar

SEZER KUYUCU (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı - Daire Başkanı) 15.11.2021 09:52

Öğr. Gör. ŞEYMA ERBAY MERMER (Kalite Koordinatörlüğü - Öğretim Görevlisi.) 15.11.2021 14:23

Prof. Dr. İLHAMİ YURDAKUL (Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Rektörlüğü - Rektör Yardımcısı) 15.11.2021 15:23

Dr. Öğr. Üyesi DERYA ŞENAL (Bitki Koruma Bölüm Başkanlığı - Öğretim Üyesi) 15.11.2021 16:12

Öğr. Gör. Dr. BÜLENT TURAN (Makine ve Metal Teknolojileri Bölüm Başkanlığı - Öğretim Görevlisi Doktor) 15.11.2021 16:13

Prof. Dr. ÜLKÜYE DUDU GÜL (Biyomühendislik Bölüm Başkanlığı - Öğretim Üyesi) 15.11.2021 16:23

Dr. Öğr. Üyesi ÜMİT KAHRAMAN (Çocuk Gelişimi Bölüm Başkanlığı - Öğretim Üyesi) 17.11.2021 14:33

Öğr. Gör. ENES VELİ (Temel İslam Bilimleri Bölüm Başkanlığı - Öğretim Görevlisi) 22.11.2021 15:13

BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENME VE ÖĞRETMEYİ GELİŞTİRME
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezinin (ÖGEM) amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezinin (ÖGEM) amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin ikinci alt fıkrası ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
 - b) Merkez (ÖGEM): Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezini,
 - c) Müdür: Merkezin Müdürünü,
 - ç) Rektör: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Rektörünü,
 - d) Rektörlük: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Rektörlüğünü,
 - e) Senato: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Senatosunu,
 - f) UZEM: Açık ve Uzaktan Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezini,
 - g) Üniversite: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesini,
 - ğ) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları

Merkezin amaçları

MADDE 5 – (1) Merkez; Üniversitede öğrenme süreçlerinin ve öğretimin geliştirilmesine katkıda bulunmak amacıyla aşağıdaki hizmetleri verir:

a) Öğrencilerin akademik gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla eğitim programları tasarlamak veya bunlara destek olmak,

b) Öğretim elemanlarına yönelik öğretimi zenginleştirmeyi ve geliştirmeyi amaçlayan programlar tasarlamak veya bunlara destek olmak,

c) Göreve yeni başlayan öğretim elemanları için not sistemi, öğrenci bilgi sistemi, atanma ve yükseltilme kriterleri, yönetmelikler ve diğer konular hakkında uyum programları düzenlemek,

ç) Göreve yeni başlayan öğretim elemanlarının öğretim yeterliliklerini geliştirmek ve öğrenme-öğretme süreçleri konusunda anlayış kazandırmak amacıyla eğitim ve seminerler düzenlemek,

d) Etkili öğrenme ve öğretme ortamlarının düzenlenmesine ve geliştirilmesine yönelik araştırmalar yürütmek; araştırma sonuçlarını yayımlamak ve kurum içi ilgili birimlerle paylaşarak öğrenme ve öğretmeyi geliştirecek düzenlemelerin planlanmasına ve yürütülmesine destek olmak,

e) Öğrenci merkezli öğrenme ve öğretme uygulamalarına yönelik yöntem ve teknikleri tasarlamak,

f) Öğrenci, öğretim elemanı ve birimlere danışmanlık hizmeti vermek,

(2) Merkez verdiği tüm hizmetlerin; Üniversitenin vizyonuna paralel, etik ilkelerine bağlı, öğrencilerin ve öğretim elemanlarının ihtiyaçlarına uygun olmasına önem verir.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Merkez, bu Yönetmeliğin 5 inci maddesinde yer alan amaçlarına ulaşabilmek için, Üniversitenin ilgili akademik ve idari birimleri ile iş birliği içinde öğrenme ve öğretimin iyileştirilmesine yönelik eğitim, araştırma ve değerlendirme faaliyetlerini yürütür.

(2) Merkez, kendi alanıyla ilgili araştırma - yayın yapma, danışmanlık hizmeti verme ve kendi faaliyetlerini değerlendirmeye yönelik olarak aşağıdaki faaliyetleri yürütür:

a) Öğretim elemanlarının ve öğrencilerin ilgi, ihtiyaç, beklenti ve memnuniyetlerini belirlemek üzere araştırmalar gerçekleştirmek,

b) Merkez bünyesinde verilen tüm hizmetlerle ilgili değerlendirme yapmak ve her yarıyıl sonunda raporlamak,

c) Araştırmalardan elde edilen bulguları yöneticiler ve öğretim elemanları ile paylaşarak öğrencilerin akademik gelişimlerini destekleyici ve öğretim ortamlarını zenginleştirici uygulamaların tasarlanmasına yardımcı olmak,

ç) Araştırma bulgularını yurt içi ve yurt dışı bilimsel toplantılarda paylaşmak ve bilimsel yayın haline getirmek,

d) Merkezin çalışma alanları doğrultusunda kitap, broşür ve bülten yayımlamak,

e) Merkezin çalışma alanları kapsamında seminerler ve bilimsel toplantılar düzenlemek,

f) Üniversite öğretim ortamının geliştirilmesine yönelik olarak eğitim materyalleri geliştirilmesi, eğitimde teknoloji kullanımı, öğretim elemanı-öğrenci iletişiminin geliştirilmesi gibi konularda projeler hazırlamak ve uygulamaya koymak,

g) Resmi ve özel kurum ile kuruluşlara danışmanlık hizmeti vermek ve onlarla iş birliği içinde çalışmak.

(3) Merkez, öğrencilerin akademik gelişimlerini desteklemek amacıyla, onlara akademik özelliklerini tanıma, akademik hedeflerine ulaşma, Üniversitede gerekli olan öğrenme becerilerini geliştirme ve başarılarını arttırma gibi konularda yardımcı olur. Öğrencilere sunulan hizmet ve programlar aşağıda belirtilmiştir:

a) Öğrencilere akademik özelliklerini tanıma, akademik hedeflerine ulaşma ve başarılarını arttırma gibi konularda yardımcı olmak,

b) Öğrencilere öğrenmelerini geliştirmeyi amaçlayan öğrenme becerileri ve stratejileri, zaman yönetimi, sınavlara hazırlık, sınav kaygısı ile başa çıkma, erteleme davranışının üstesinden gelme gibi konularda seminerler vermek,

c) Öğrencilerin akademik gelişimlerini destekleyen çevrim içi kaynakların etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamak,

ç) Öğrencilere, akademik konulara yönelik bireysel veya grup rehberliği ve danışmanlığı hizmeti vermek,

d) Akran destekli ders çalışma programları düzenlemek,

e) Üniversiteye yeni katılan öğrencilere yönelik düzenlenecek akademik ve sosyal uyum programlarını koordine etmek,

f) Öğrencilerin gelişimini olumlu veya olumsuz yönde etkileyen unsurlar hakkında araştırmalar yapmak.

(4) Merkez, öğretim becerilerini geliştirmeyi isteyen öğretim elemanlarına destek olmak ve bilgi vermek amacıyla aşağıdaki faaliyetleri yürütür:

a) Üniversiteye yeni katılan öğretim elemanlarına yönelik etkili öğretim seminerleri düzenlemek,

b) Öğretim elemanlarına yönelik öğrenciyle iletişim, ölçme ve değerlendirme, öğretimde teknoloji kullanımı, öğretim yöntemleri ve benzeri konularda seminerler düzenlemek,

c) Öğretim elemanlarının öğretimlerini iyileştirmeye yönelik bireysel veya grup danışmanlığı hizmeti vermek,

ç) Farklı alanlardan, bölümlerden öğretim elemanlarının bir araya gelerek eğitim ve öğretim ile ilgili bilgi ve deneyimlerini meslektaşlarıyla paylaştıkları öğrenme ortamları oluşturmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Danışma Kurulu,
- b) Müdür,
- c) Yönetim Kurulu.

Müdür

MADDE 8 – (1) Müdür, Üniversitede görevli öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Görev süresi sona eren Müdür, aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(2) Müdür, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere Üniversitede görevli öğretim elemanları arasından iki kişiyi müdür yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere Rektörün onayına sunar. Müdür istediğinde Rektörün onayıyla müdür yardımcılarını değiştirebilir. Müdür görevi başında olmadığı zaman, yardımcılardan birisi kendisine vekâlet eder. Müdürün görev süresi dolduğunda veya görevinden ayrıldığında, yardımcılarının da görevi sona erer.

(3) Müdür, gerekli görüldüğü takdirde, Merkez birimleri, koordinasyon ve/veya çalışma gruplarının çalışmalarının uyumlu bir şekilde yürütülebilmesi için Rektörün onayıyla koordinatör/koordinatörler görevlendirebilir.

Müdürün görevleri

MADDE 9 – (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek, Yönetim Kurulunu ve Danışma Kurulunu toplantıya çağırarak ve bu kurullara başkanlık etmek,
- b) Merkezin idari işlerini yürütmek, Yönetim Kurulu üyeleri arasında görev dağılımını belirlemek, gerekli eşgüdüm ve denetimi sağlamak,
- c) Yönetim Kurulu kararlarını bu Yönetmelik çerçevesinde uygulamak ve çalışmalarını denetlemek,
- ç) Merkeze ait kurumsal kimlik, mekân, araç ve gereç ihtiyaçlarını saptamak ve bunların karşılanmasını sağlamak,
- d) Merkez tarafından yürütülebilecek proje tekliflerini veya protokolleri hazırlamak, bu projelerin uygulanabilmesi için gerekli girişimleri Rektörlük gözetiminde gerçekleştirmek,
- e) Merkezde görev yapacak akademik, idari ve teknik personel ihtiyacını belirlemek ve görevlendirmeleri ile ilgili teklifleri Rektörlüğe iletmek,
- f) Her faaliyet dönemi sonunda, Merkezin yıllık çalışma raporunun, bir sonraki yılın çalışma programı taslağının hazırlamasını ve Yönetim Kuruluna sunulmasını sağlamak,
- g) Merkezde verilen hizmetlerin amacına uygun, bilimsel ve etik ilkelere bağlı olarak düzenli bir biçimde verilmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamak,
- ğ) Merkez personelinin iş birliği içinde, düzenli ve verimli çalışmasını sağlamak,
- h) Merkezin Üniversitedeki akademik-idari birimler, öğrenci temsilcileri ve öğrenci toplulukları ile iletişim ve iş birliği içinde çalışmasını sağlamak,
- ı) Yönetim Kurulunun hazırladığı yıllık faaliyet raporunu her yılın sonunda Rektörlüğe sunmak,
- i) Merkezin amaç ve faaliyetleri ile ilgili ulusal/uluslararası bilimsel ve mesleki etkinliklere katılımı sağlamak,
- j) Merkezin çalışma alanı ile ilgili kişi, birim, kurum ve kuruluşlar ile iş birliği ve/veya koordinasyon esasları çerçevesinde ortak projeler oluşturmak ve yürütmek.

(2) Merkezin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesinden ve geliştirilmesinden Rektöre karşı sorumludur.

Yönetim kurulu

MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulu, Merkezin faaliyet alanı ile ilgili Üniversite öğretim elemanları arasından, Müdürün önerisi ile Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilen biri UZEM temsilcisi olmak üzere dört üye ve Müdürle birlikte toplam beş

üyeden oluşur. Görev süresi dolan üye yeniden görevlendirilebilir.

(2) Süresi bitmeden ayrılan veya altı aydan fazla Üniversite dışında görevlendirilen üyenin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni bir üye görevlendirilir.

(3) Yönetim Kurulu, yılda en az iki kez olağan ve gerektiğinde Müdürün çağrısı üzerine olağanüstü olarak kurul üye tam sayısının yarısından bir fazlası toplanır ve kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Üst üste üç defa izinsiz ve mazeretsiz olarak Yönetim Kurulu toplantısına katılmayan üyenin üyeliği, Yönetim Kurulu kararı ile sona erdirilir.

Yönetim kurulunun görevleri

MADDE 11 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin faaliyet alanları doğrultusunda gerekli kararları almak,
- b) Merkezin yıllık çalışma programı ile faaliyet raporunu hazırlamak ve karara bağlamak,
- c) Danışma Kurulundan gelecek önerileri değerlendirmek ve karara bağlamak,
- ç) Merkezin çalışma alanı ile ilgili kişi, kurum ve kuruluşlar ile iş birliği esaslarını belirlemek,
- d) Merkezin bütçe önerilerini hazırlayarak Rektörlüğe sunmak,
- e) Merkezin amaçlarının gerçekleşmesi ve yapacağı çalışmaların yürütülmesi için gerekli diğer kararları almak.

Danışma kurulu

MADDE 12 – (1) Danışma Kurulunda, merkezin faaliyet alanlarında çalışan, tecrübesi olan, gerektiğinde bilgisine başvurulabilecek kişiler yer alır. Danışma Kurulu üyeleri, Yönetim Kurulunun önerisi ve Rektörün onayıyla atanır. Danışma Kurulu, Üniversite içinden ve dışından toplam 9 üyeden oluşur. Danışma Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Üyelik süresi sona eren üyeler yeniden görevlendirilebilir. Danışma Kurulu, yılda en az bir kez, gerektiği durumlarda da Müdürün daveti üzerine toplanır. Müdür gerektiği durumlarda, Danışma Kurulu üyelerini düşünce ve deneyimlerinden yararlanmak, görüşlerini almak ve faaliyetleri hakkında bilgi vermek üzere toplantıya çağırabilir.

Danışma kurulunun görevleri

MADDE 13 – (1) Danışma Kurulu, Merkezin çalışmalarını, uzun vadeli bilimsel ve yönetsel planlarını değerlendirir ve Yönetim Kuruluna önerilerde bulunur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 14 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, 2547 sayılı Kanun ile Senato kararları ve ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Personel ihtiyacı

MADDE 15 – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, Müdürün önerisiyle 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Yürürlük

MADDE 16 – (1) Bu Yönetmelik, yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

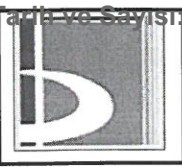
Yürütme

MADDE 17 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Rektörü yürütür.

Toplantı Tarihi :18/06/2021
Konu :Eğitim Öğretim Komisyonu

KOMİSYON KARARLARI

Toplantı No: 106	Toplantı Saati: 11.00
1. Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği taslağının, birimlerden gelen görüşler doğrultusunda düzenlenen ekteki şekliyle ilgili Eğitim Öğretim Çalışma Grubu tarafından çalışma yapılmasına oy birliğiyle karar verildi.	
e-imzalıdır Prof. Dr. İlhami YURDAKUL Komisyon Başkanı	
Doç. Dr. Refik ARIKAN	Doç. Dr. Hüseyin MARAZ
Doç. Dr. Erdem GÜLÜMSER	Dr. Öğr. Üyesi Gökem ALTINÖRS
Dr. Öğr. Üyesi Gözde KOCA	Dr. Öğr. Üyesi Hilal KAHVECİ
Dr. Öğr. Üyesi Çağdaş ZARPLI	Dr. Öğr. Üyesi Hasan BOZKURT
Dr. Öğr. Üyesi Ümit KAHRAMAN	Dr. Öğr. Üyesi İbrahim Orkun ORAL
Dr. Öğr. Üyesi Şaban KESKİN	Dr. Öğr. Üyesi Burçin ÖNER
Dr. Öğr. Üyesi Murat DÜZER	Öğr. Gör. Dr. Eylem ORUÇ
Öğr. Gör. İbrahim KILIÇ	Öğr. Gör. Ebubekir YILMAZ
Öğr. Gör. Kadir ÖZAN	Öğr. Gör. Murat KOZANLI
Öğr. Gör. Erhan GENÇ	Av. Emine TEMİZ
Sezer KUYUCU	Hüseyin GÜLER
Ozan KAVUK	



T.C.
BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ
TOPLANTI KATILIM LİSTESİ

Sayfa No:1/1

ADI-SOYADI	BİRİMİ/GÖREVİ	İMZA
Prof. Dr. İlhami YURDAKUL	Rektör Yardımcısı/Başkan	
Doç. Dr. Refik ARIKAN	Fen-Edebiyat Fakültesi/Dekan Yrd.	
Doç. Dr. Hüseyin MARAZ	İslami İlimler Fakültesi/Dekan Yrd.	
Doç. Dr. Erdem GÜLÜMSER	Ziraat ve Doğa Bilimleri Fakültesi	
Dr. Öğr. Üyesi Gökrem ALTINÖRS	Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörü	
Dr. Öğr. Üyesi Gözde KOCA	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü/Müdür Yrd.	
Dr. Öğr. Üyesi Hilal KAHVECİ	Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi/Dekan Yrd.	
Dr. Öğr. Üyesi Çağdaş ZARPLI	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi/Dekan Yrd.	
Dr. Öğr. Üyesi Hasan BOZKURT <i>Emrah BOZKURT yerine</i>	Mühendislik Fakültesi/Dekan Yrd.	
Dr. Öğr. Üyesi Ümit KAHRAMAN	Sağlık Bilimleri Fakültesi/Dekan Yrd.	
Dr. Öğr. Üyesi İbrahim Orkun ORAL	Uygulamalı Bilimler Fakültesi/Dekan Yrd.	
Dr. Öğr. Üyesi Şaban KESKİN	Açık ve Uzaktan Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM) Müdürü	
Dr. Öğr. Üyesi Burçin ÖNER	Bozüyük MYO/Müdür Yrd.	
Dr. Öğr. Üyesi Murat DÜZER	Gölpazarı MYO/Müdür Yrd.	
Öğr. Gör. Dr. Eylem ORUÇ	Yabancı Diller Yüksekokulu/Müdür Yrd.	
Öğr. Gör. İbrahim KILIÇ	Meslek Yüksekokulu/Müdür Yrd.	
Öğr. Gör. Ebubekir YILMAZ	Osmaneli MYO/Müdür Yrd.	
Öğr. Gör. Kadir ÖZAN	Pazaryeri MYO/Müdür Yrd.	
Öğr. Gör. Murat KOZANLI	Sağlık Hizmetleri MYO/Müdür Yrd.	
Öğr. Gör. Erhan GENÇ	Söğüt MYO/Müdür Yrd.	
Av. Emine TEMİZ <i>yerine Ali Can Hava Bulut</i>	Hukuk Müşavirliği/Hukuk Müşaviri	
Sezer KUYUCU	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı/Daire Başkanı	
Hüseyin GÜLER	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı/Şube Müdürü	
Özgül ERDEM	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı/Şef	

BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENME VE ÖĞRETMEYİ GELİŞTİRME
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezinin (BÖGEM) amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezinin (BÖGEM) amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin ikinci alt fıkrası ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
 - b) Merkez (BÖGEM): Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezini,
 - c) Müdür: Merkezin Müdürünü,
 - ç) Rektör: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Rektörünü,
 - d) Rektörlük: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Rektörlüğünü,
 - e) Senato: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Senatosunu,
 - f) Üniversite: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesini,
 - g) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları

Merkezin amaçları

MADDE 5 – (1) Merkez; Üniversitede öğrenme süreçlerinin ve öğretimin geliştirilmesine katkıda bulunmak amacıyla aşağıdaki hizmetleri verir:

a) Öğrencilerin akademik gelişimlerine destek olmak amacıyla programlar hazırlamak,

b) Öğretim elemanlarına yönelik öğretimi zenginleştirmeyi ve geliştirmeyi amaçlayan programlar tasarlamak,

c) Göreve yeni başlayan öğretim elemanları için uyum programları düzenlemek, (Aslında burada kastedilen üniversiteye uyum programı düzenlemek. Yani not sistemi, öğrenci bilgi sistemi, atanma ve yükseltme kriterleri, yönetmelikler vb. hakkında bilgilendirme yapılması)

Göreve yeni başlayan öğretim elemanlarının öğretim yeterliliklerini geliştirmek ve öğrenme-öğretme süreçleri konusunda anlayış kazandırmak amacıyla programlar düzenlemek

ç) Öğretim elemanlarının öğretme becerilerini geliştirmeye ve zenginleştirmeye yönelik seminerler ile eğitimler düzenlemek,

d) Etkili öğrenme ve öğretme ortamlarının düzenlenmesine ve geliştirilmesine yönelik araştırmalar yürütmek; araştırma sonuçlarını yayımlamak ve kurum içi ilgili birimlerle paylaşarak öğrenme ve öğretmeyi geliştirecek düzenlemelerin planlanmasına ve yürütülmesine destek olmak,

e) Öğrenci merkezli öğrenme ve öğretme uygulamalarına yönelik yöntem ve teknikleri tasarlamak,

f) Merkezin çalışma kapsamına giren konularda, ilgili kişi ve birimlere danışmanlık hizmeti vermek,

g) Merkez tarafından sunulan hizmetleri değerlendirerek, Merkezin gelecekteki çalışmalarına yön vermek.

(2) Merkez verdiği tüm hizmetlerin; Üniversitenin vizyonuna paralel, etik ilkelerine bağlı, öğrencilerin ve öğretim elemanlarının ihtiyaçlarına uygun olmasına önem verir.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Merkez, bu Yönetmeliğin 5 inci maddesinde yer alan amaçlarına ulaşabilmek için, Üniversitenin ilgili akademik ve idari birimleri ile iş birliği içinde öğrenme ve öğretimin iyileştirilmesine yönelik eğitim, araştırma ve değerlendirme faaliyetlerini yürütür.

(2) Merkez, kendi alanıyla ilgili araştırma - yayın yapma, danışmanlık hizmeti verme ve kendi faaliyetlerini değerlendirmeye yönelik olarak aşağıdaki faaliyetleri yürütür:

a) Öğretim elemanlarının ve öğrencilerin profil, ihtiyaç ve memnuniyetini belirlemek amacıyla düzenli aralıklarla araştırmalar yapmak,

Öğretim elemanlarının ve öğrencilerin ilgi, ihtiyaç ve beklentilerini belirlemek üzere araştırmalar gerçekleştirmek,

b) Merkez bünyesinde verilen tüm hizmetleri değerlendirmek,

c) Araştırmalardan elde edilen bulguları yöneticiler ve öğretim elemanları ile paylaşarak öğrencilerin akademik gelişimlerini destekleyici ve öğretim ortamlarını zenginleştirici uygulamaların tasarlanmasına yardımcı olmak,

ç) Araştırma bulgularını yurt içi ve yurt dışı bilimsel toplantılarda paylaşmak ve bilimsel yayın haline getirmek,

d) Merkezin çalışma alanları doğrultusunda kitap, broşür ve bülten yayımlamak,

e) Merkezin çalışma alanları kapsamında seminerler ve bilimsel toplantılar düzenlemek,

f) Üniversite öğretim ortamının geliştirilmesine yönelik olarak eğitim malzemeleri materyalleri geliştirilmesi, eğitimde teknoloji kullanımı, öğretim elemanı-öğrenci iletişiminin geliştirilmesi gibi konularda projeler hazırlamak ve uygulamaya koymak,

g) Resmi ve özel kurum ile kuruluşlara danışmanlık hizmeti vermek ve onlarla iş birliği içinde çalışmak.

(3) Merkez, öğrencilerin akademik gelişimlerini desteklemek amacıyla, onlara akademik özelliklerini tanıma, akademik hedeflerine ulaşma, Üniversitede gerekli olan öğrenme becerilerini geliştirme ve başarılarını arttırma gibi konularda yardımcı olur. Öğrencilere sunulan hizmet ve programlar aşağıda belirtilmiştir:

a) Öğrencilere akademik özelliklerini tanıma, akademik hedeflerine ulaşma ve başarılarını arttırma gibi konularda yardımcı olmak,

b) Öğrencilere öğrenmelerini geliştirmeyi amaçlayan öğrenme becerileri ve stratejileri, zaman yönetimi, sınavlara hazırlık, sınav kaygısı ile başa çıkma, erteleme davranışının üstesinden gelme gibi konularda seminerler vermek,

c) Öğrencilerin akademik gelişimlerini destekleyen çevrim içi kaynakların etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamak,

ç) Öğrencilere, akademik konulara yönelik bireysel veya grup rehberliği ve danışmanlığı hizmeti vermek,

d) Akran destekli ders çalışma programları düzenlemek,

e) Üniversitemize yeni katılan öğrencilerin akademik ve sosyal uyumunu destekleyici oryantasyon programı düzenlemek,

f) Öğrencilerin akademik gelişimini takip etme; öğrencilerin gelişimini olumlu veya olumsuz yönde etkileyen etkenler hakkında araştırmalar yapmak.

(4) Merkez, öğretim becerilerini geliştirmeyi isteyen öğretim elemanlarına destek olmak ve bilgi vermek amacıyla aşağıdaki faaliyetleri yürütür:

a) Öğretim becerilerini geliştirmek isteyen öğretim elemanlarına destek olmak ve bilgi vermek,

b) Üniversiteye yeni katılan öğretim elemanlarına yönelik etkili öğretim seminerleri düzenlemek,

c) Öğretim elemanlarına yönelik öğrenciyle iletişim, ölçme ve değerlendirme, öğretimde teknoloji kullanımı, öğretim yöntemleri ve benzeri konularda seminerler düzenlemek,

ç) Öğretim elemanlarının öğretimlerini iyileştirmeye yönelik bireysel veya grup danışmanlığı hizmeti vermek,

d) Farklı alanlardan, bölümlerden öğretim elemanlarının bir araya gelerek eğitim ve öğretim ile ilgili bilgi ve deneyimlerini meslektaşlarıyla paylaştıkları öğrenme ortamları oluşturmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

a) Danışma Kurulu,

b) Müdür,

c) Yönetim Kurulu.

Müdür

MADDE 8 – (1) Müdür, Üniversitede görevli öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Görev süresi sona eren Müdür, aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(2) Müdür, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere Üniversitede görevli öğretim elemanları arasından en fazla iki kişiyi müdür yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere Rektörün onayına sunar. Müdür istediğinde Rektörün onayıyla müdür yardımcılarını

değiştirebilir. Müdür görevi başında olmadığı zaman, yardımcılarında birisi kendisine vekâlet eder. Müdürün görev süresi dolduğunda veya görevinden ayrıldığında, yardımcılarının da görevi sona erer.

(3) Müdür, gerekli görüldüğü takdirde, Merkez birimleri, koordinasyon ve/veya çalışma gruplarının çalışmalarının uyumlu bir şekilde yürütülebilmesi için Rektörün onayıyla koordinatör/koordinatörler görevlendirebilir.

Müdürün görevleri

MADDE 9 – (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek, Yönetim Kurulunu ve Danışma Kurulunu toplantıya çağırmak ve bu kurullara başkanlık etmek,
- b) Merkezin idari işlerini yürütmek, Yönetim Kurulu üyeleri arasında görev dağılımını belirlemek, gerekli eşgüdüm ve denetimi sağlamak,
- c) Yönetim Kurulu kararlarını bu Yönetmelik çerçevesinde uygulamak ve çalışmaları denetlemek,
- ç) Merkeze ait kurumsal kimlik, mekân, araç ve gereç ihtiyaçlarını saptamak ve bunların karşılanmasını sağlamak,
- d) Merkez tarafından yürütülebilecek proje tekliflerini veya protokolleri hazırlamak, bu projelerin uygulanabilmesi için gerekli girişimleri Rektörlük gözetiminde gerçekleştirmek,
- e) Merkezde görev yapacak akademik, idari ve teknik personel ihtiyacını belirlemek ve görevlendirmeleri ile ilgili teklifleri Rektörlüğe iletmek,
- f) Her faaliyet dönemi sonunda, Merkezin yıllık çalışma raporunun, bir sonraki yılın çalışma programı taslağının hazırlamasını ve Yönetim Kuruluna sunulmasını sağlamak,
- g) Merkezde verilen hizmetlerin amacına uygun, bilimsel ve etik ilkelere bağlı olarak düzenli bir biçimde verilmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamak,
- ğ) Merkez personelinin iş birliği içinde, düzenli ve verimli çalışmasını sağlamak,
- h) Merkezin Üniversitedeki akademik-idari birimler, öğrenci temsilcileri ve öğrenci toplulukları ile iletişim ve iş birliği içinde çalışmasını sağlamak,
- ı) Yönetim Kurulunun hazırladığı yıllık faaliyet raporunu her yılın sonunda Rektörlüğe sunmak,
- i) Merkezin amaç ve faaliyetleri ile ilgili ulusal/uluslararası bilimsel ve mesleki etkinliklere katılımı sağlamak,
- j) Merkezin çalışma alanı ile ilgili kişi, birim, kurum ve kuruluşlar ile iş birliği ve/veya koordinasyon esasları çerçevesinde ortak projeler oluşturmak ve yürütmek.

(2) Merkezin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesinden ve geliştirilmesinden Rektöre karşı sorumludur.

Yönetim kurulu

MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulu, Merkezin faaliyet alanı ile ilgili Üniversite öğretim elemanları arasından, Müdürün önerisi ile Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilen dört üye ve Müdürle birlikte toplam beş üyeden oluşur. Görev süresi dolan üye yeniden görevlendirilebilir.

(2) Süresi bitmeden ayrılan veya altı aydan fazla Üniversite dışında görevlendirilen üyenin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni bir üye görevlendirilir.

(3) Yönetim Kurulu, yılda en az iki kez olağan ve gerektiğinde Müdürün çağrısı üzerine olağanüstü olarak salt çoğunlukla toplanır ve kararlar en az üç oy ile alınır. Üst üste üç defa izinsiz ve mazeretsiz olarak Yönetim Kurulu toplantısına katılmayan üyenin üyeliği, Yönetim Kurulu kararı ile sona erdirilir.

Yönetim kurulunun görevleri

MADDE 11 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin faaliyet alanları doğrultusunda gerekli kararları almak,
- b) Merkezin yıllık çalışma programı ile faaliyet raporunu hazırlamak ve karara bağlamak,
- c) Danışma Kurulundan gelecek önerileri değerlendirmek ve karara bağlamak,
- ç) Merkezin çalışma alanı ile ilgili kişi, kurum ve kuruluşlar ile iş birliği esaslarını belirlemek,
- d) Merkezin bütçe önerilerini hazırlayarak Rektörlüğe sunmak,
- e) Merkezin amaçlarının gerçekleşmesi ve yapacağı çalışmaların yürütülmesi için gerekli diğer kararları almak.

Danışma kurulu

MADDE 12 – (1) Danışma Kurulunda, merkezin faaliyet alanlarında çalışan, tecrübesi olan, gerektiğinde bilgisine başvurulabilecek kişiler yer alır. Danışma Kurulu üyeleri, Yönetim Kurulunun önerisi ve Rektörün onayıyla atanır. Danışma Kurulu, Üniversite içinden ve dışından en fazla 9 üyeden oluşur. Danışma Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Üyelik süresi sona eren üyeler yeniden görevlendirilebilir. Danışma Kurulu, yılda en az bir kez, gerektiği durumlarda da Müdürün daveti üzerine toplanır. Müdür gerektiği durumlarda, Danışma Kurulu üyelerini düşünce ve deneyimlerinden yararlanmak, görüşlerini almak ve faaliyetleri hakkında bilgi vermek üzere toplantıya çağırabilir.

Danışma kurulunun görevleri

MADDE 13 – (1) Danışma Kurulu, Merkezin çalışmalarını, uzun vadeli bilimsel ve yönetsel planlarını değerlendirir ve Yönetim Kuruluna önerilerde bulunur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 14 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, 2547 sayılı Kanun ile Senato kararları ve ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Personel ihtiyacı

MADDE 15 – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, Müdürün önerisiyle 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Yürürlük

MADDE 16 – (1) Bu Yönetmelik, yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Rektörü yürütür.



T.C.
BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ
TOPLANTI KATILIM LİSTESİ

Sayfa No:1/1

Toplantı Adı	:	Bologna Eşgüdüm Komisyonu Toplantısı/ Eğitim Öğretim Çalışma Grubu Toplantısı		
Toplantı Tarihi	:	09/07/2021	Toplantı No	: 57
Toplantı Yeri	:	Rektörlük Toplantı Salonu		
Toplantı Başlama Saati	:	15.00	Toplantı Bitiş Saati	:

ADI-SOYADI	BİRİMİ/GÖREVİ	İMZA
Prof. Dr. İlhami YURDAKUL	Rektör Yardımcısı/ Bologna Eşgüdüm Komisyonu ve Eğitim Öğretim Çalışma Grubu Başkanı	
Doç. Dr. Ülküye Dudu GÜL	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu/ Bologna Eşgüdüm Komisyonu ve Eğitim Öğretim Çalışma Grubu Üyesi	
Dr. Öğr. Üyesi Derya ŞENAL	Ziraat ve Doğa Bilimleri Fakültesi/ Bologna Eşgüdüm Komisyonu ve Eğitim Öğretim Çalışma Grubu Üyesi	Katılmadı
Dr. Öğr. Üyesi Ümit KAHRAMAN	Sağlık Bilimleri Fakültesi/ Bologna Eşgüdüm Komisyonu ve Eğitim Öğretim Çalışma Grubu Üyesi	
Dr. Öğr. Üyesi Şaban KESKİN	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu/Açık ve Açık ve Uzaktan Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü	
Öğr. Gör. Dr. Eylem ORUÇ	Yabancı Diller Yüksekokulu/ Müdür Yardımcısı	
Öğr. Gör. Şeyma ERBAY MERMER	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı/ Bologna Eşgüdüm Komisyonu ve Eğitim Öğretim Çalışma Grubu Üyesi	
Öğr. Gör. Enes VELİ	İslami İlimler Fakültesi/ Bologna Eşgüdüm Komisyonu ve Eğitim Öğretim Çalışma Grubu Üyesi	
Öğr. Gör. Bülent TURAN	Meslek Yüksekokulu/ Bologna Eşgüdüm Komisyonu ve Eğitim Öğretim Çalışma Grubu Üyesi	
Sezer KUYUCU	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı/ Bologna Eşgüdüm Komisyonu ve Eğitim Öğretim Çalışma Grubu Üyesi	



Toplantı Tarihi :12.11.2021
Konu :Bologna Eşgüdüm Komisyonu Toplantısı/ Eğitim Öğretim Çalışma
Grubu Toplantısı

KOMİSYON KARARLARI

Toplantı No: 58

Toplantı Saati: 10.30

1. 2021 yılına ait Kurumsal İç Değerlendirme Raporunun Eğitim Öğretim bölümünün hazırlanabilmesi için Akademik ve İdari Birimlerden istenilmesi gereken bilgilerle ilgili ekteki şablonun kabulüne ve şablonun Kalite Komisyonuna arzına oy birliğiyle karar verildi.

e-imzalıdır

Prof. Dr. İlhami YURDAKUL
Komisyon Başkanı

Prof. Dr. Ülküye Dudu GÜL

Dr. Öğr. Üyesi Derya ŞENAL

Dr. Öğr. Üyesi Ümit KAHRAMAN

Öğr. Gör. Enes VELİ

Öğr. Gör. Dr. Bülent TURAN

Öğr. Gör. Şeyma ERBAY MERMER

Sezer KUYUCU



T.C.
BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ
TOPLANTI KATILIM LİSTESİ

Sayfa No:1/1

Toplantı Adı	:	Bologna Eşgüdüm Komisyonu Toplantısı/ Eğitim Öğretim Çalışma Grubu Toplantısı		
Toplantı Tarihi	:	12/11/2021	Toplantı No	: 58
Toplantı Yeri	:	Rektörlük Toplantı Salonu		
Toplantı Başlama Saati	:	10.30	Toplantı Bitiş Saati	:12.00

ADI-SOYADI	BİRİMİ/GÖREVİ	İMZA
Prof. Dr. İlhami YURDAKUL	Rektör Yardımcısı/ Bologna Eşgüdüm Komisyonu ve Eğitim Öğretim Çalışma Grubu Başkanı	
Prof. Dr. Ülküye Dudu GÜL	Mühendislik Fakültesi/ Bologna Eşgüdüm Komisyonu ve Eğitim Öğretim Çalışma Grubu Üyesi	
Dr. Öğr. Üyesi Derya ŞENAL	Ziraat ve Doğa Bilimleri Fakültesi/ Bologna Eşgüdüm Komisyonu ve Eğitim Öğretim Çalışma Grubu Üyesi	
Dr. Öğr. Üyesi Ümit KAHRAMAN	Sağlık Bilimleri Fakültesi/ Bologna Eşgüdüm Komisyonu ve Eğitim Öğretim Çalışma Grubu Üyesi	
Öğr. Gör. Şeyma ERBAY MERMER	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı/ Bologna Eşgüdüm Komisyonu ve Eğitim Öğretim Çalışma Grubu Üyesi	
Öğr. Gör. Enes VELİ	İslami İlimler Fakültesi/ Bologna Eşgüdüm Komisyonu ve Eğitim Öğretim Çalışma Grubu Üyesi	
Öğr. Gör. Dr. Bülent TURAN	Meslek Yüksekokulu/ Bologna Eşgüdüm Komisyonu ve Eğitim Öğretim Çalışma Grubu Üyesi	
Sezer KUYUCU	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı/ Bologna Eşgüdüm Komisyonu ve Eğitim Öğretim Çalışma Grubu Üyesi	

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Kurumun eğitim-öğretim sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Eğitim ve öğretim, kurumun sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı (2021-2022 Eğitim Öğretim Yılında ilk defa öğrenci alan programlar için)

Kurum, yürüttüğü programların tasarımını, öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yapmalıdır. Programların yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi'ni esas alacak şekilde tanımlanmalıdır. Ayrıca kurum, program tasarım ve onayı için tanımlı süreçlere sahip olmalıdır.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı	Açıklama
Kanıtlar	
Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler, (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)	Rektörlük (Ö.İ.D.B.)
Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)	Rektörlük (Ö.İ.D.B.)
Program amaç ve çıktıların TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar	ebs.bilecik.edu.tr
Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)	Akademik Birimler
Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar	Akademik Birimler
Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar	Akademik Birimler
Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar.	Rektörlük (Ö.İ.D.B.) ve Akademik Birimler
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi	Açıklama
Kanıtlar	
Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar	Rektörlük (Ö.İ.D.B.) ve Akademik Birimler
İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar	ebs.bilecik.edu.tr ve Akademik Birimler
Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb	Rektörlük (Ö.İ.D.B.)
Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar	Akademik Birimler
Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar.	Rektörlük (Ö.İ.D.B.) ve Akademik Birimler
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu	Açıklama
Kanıtlar	
Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi,	ebs.bilecik.edu.tr
Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar	ebs.bilecik.edu.tr ve Akademik Birimler
Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar	Rektörlük (Ö.İ.D.B.) ve Akademik Birimler
Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar.	Rektörlük (Ö.İ.D.B.) ve Akademik Birimler

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı Kanıtlar *	Açıklama
AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)	ebs.bilecik.edu.tr
Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar*	ebs.bilecik.edu.tr Rektörlük (Ö.İ.D.B.)
İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler,	Rektörlük (Ö.İ.D.B.) ve Akademik Birimler
Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar,	Akademik Birimler
Diploma Eki,	Rektörlük (Ö.İ.D.B.)
İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar,	Akademik Birimler
Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar. * Kanıtlar 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.	Rektörlük (Ö.İ.D.B.) ve Akademik Birimler
B.1.5. Ölçme ve değerlendirme sistemi Kanıtlar	Açıklama
Ölçme ve değerlendirme sistemine ilişkin ilke ve kurallar (Uzaktan ve karma eğitim süreçleri dahil)	Rektörlük (Ö.İ.D.B.)
Bilgi Yönetim Sistemi	obs.bilecik.edu.tr
Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar	UZEM, Akademik Birimler, Engelli Öğrenciler Birim Koordinatörlüğü ve Rektörlük (Ö.İ.D.B.)
Sınav güvenliği mekanizmaları	UZEM, Akademik Birimler ve Rektörlük (Ö.İ.D.B.)
Ölçme ve değerlendirme sürecinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar	(Ö.İ.D.B.)
Değerlendirme süreçlerine ilişkin tutarlılık analizleri	Rektörlük (Ö.İ.D.B.) ve Akademik Birimler
Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar.	Rektörlük (Ö.İ.D.B.) ve Akademik Birimler
B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi Kurum, öğrenci kabullerine yönelik açık kriterler belirlemeli; diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kuralları tutarlı ve kalıcı bir şekilde uygulamalıdır.	
B.2.1. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi Kanıtlar	Açıklama
Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar,	Rektörlük (Ö.İ.D.B.)
Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler, (Bu belgeler 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.)	Rektörlük (Ö.İ.D.B.)
Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar,	Rektörlük (Ö.İ.D.B.)
Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar,	Rektörlük (Ö.İ.D.B.) ve Akademik Birimler
Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar,	Rektörlük (Ö.İ.D.B.) ve Akademik Birimler

B.2.2. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma Kanıtlar	Açıklama
Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar	M.Ö.K.M.K., Rektörlük (Ö.İ.D.B.) ve Akademik Birimler
Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler,	Rektörlük (Ö.İ.D.B.)
Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler, (Bu belgeler 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.)	Rektörlük (Ö.İ.D.B.), Akademik Birimler ve Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü
Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar.	Rektörlük (Ö.İ.D.B.) ve Akademik Birimler
B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Kurum, öğrencilerin öğrenim süresince programların amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşmasını sağlamalı, bu süreçte aktif öğrenme strateji ve yöntemleri içeren uygulamalar yürütmelidir. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde de öğrenci merkezli ve yeterlilik temelli bir yaklaşım benimsenmelidir.	
B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri Kanıtlar	Açıklama
Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı,	Akademik Birimler
Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar,	UZEM ve Akademik Birimler
Aktif ve etkileşimli öğretme yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar,	Akademik Birimler
Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar,	UZEM ve Rektörlük (Ö.İ.D.B.)
Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar.	Rektörlük (Ö.İ.D.B.- P.D.B.) ve Akademik Birimler
B.3.2. Ölçme ve değerlendirme Kanıtlar	Açıklama
Programlardaki uygulama örnekleri,	Akademik Birimler
Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin),	UZEM, Rektörlük (Ö.İ.D.B.) ve Akademik Birimler
Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını* gösteren ders bilgi paketi örnekleri	Rektörlük (Ö.İ.D.B.) ve Akademik Birimler
İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları,	Akademik Birimler
Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar. (* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.)	Rektörlük (Ö.İ.D.B.) ve Akademik Birimler

B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri	Açıklama
Kanıtlar	
Öğrenci geri bildirim elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar,	Rektörlük (Ö.İ.D.B.) ve Akademik Birimler
Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)	UZEM, Rektörlük (Ö.İ.D.B.) ve Akademik Birimler
Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar,	Akademik Birimler
Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri,	Akademik Birimler
Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar	Rektörlük (Ö.İ.D.B.) ve Akademik Birimler
Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar.	Rektörlük (Ö.İ.D.B.) ve Akademik Birimler
B.3.4. Akademik danışmanlık	Açıklama
Kanıtlar	
Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler,	Rektörlük (Ö.İ.D.B.) ve Akademik Birimler
Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler,	UZEM, Rektörlük (Ö.İ.D.B.) ve Akademik Birimler
Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar,	Rektörlük (Ö.İ.D.B.) ve Akademik Birimler
Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar,	Akademik Birimler
Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar.	Rektörlük (Ö.İ.D.B.) ve Akademik Birimler
B.4. Öğretim Elemanları Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır.	
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	Açıklama
Kanıtlar	
Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri,	Rektörlük (Ö.İ.D.B.-P.D.B.)
Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar,	Akademik Birimler
İzleme ve iyileştirme kanıtları,	Rektörlük (Ö.İ.D.B.-P.D.B.) ve Akademik Birimler
Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar.	Rektörlük (Ö.İ.D.B.-P.D.B.) ve Akademik Birimler

B.4.2. Öğretim yetkinliği	Açıklama
Kanıtlar	
Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) uygulamalara ilişkin kanıtlar,	Rektörlük (Ö.İ.D.B.-P.D.B.)
Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar,	Rektörlük
Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar, (Atama-yükseltme kriterleri vb.)	Rektörlük (Ö.İ.D.B.-P.D.B.)
Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirilme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar,	Rektörlük ve Akademik Birimler
Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları,	Rektörlük (Ö.İ.D.B.) ve Akademik Birimler
Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar.	Rektörlük ve Akademik Birimler
B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	Açıklama
Kanıtlar	
Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları,	Rektörlük ve Akademik Birimler
Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar.	Rektörlük ve Akademik Birimler
B.5. Öğrenme Kaynakları	
Kurum, eğitim - öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır.	
B.5.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları	Açıklama
Kanıtlar	
Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar,	Rektörlük (K.D.D.B.) ve Akademik Birimler
Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil),	UZEM, Rektörlük (K.D.D.B.) ve Akademik Birimler
Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler,	UZEM ve Akademik Birimler
Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları, (Anketler vb.)	UZEM ve Rektörlük (K.D.D.B.)
Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirdiğine ilişkin kanıtlar,	UZEM ve Akademik Birimler
Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar.	Rektörlük (K.D.D.B.) ve Akademik Birimler
B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	Açıklama
Kanıtlar	
Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar	Rektörlük (S.K.S.D.B.)
Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi, (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)	Rektörlük (S.K.S.D.B.) ve Akademik Birimler
Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözetildiğine dair kanıt örnekleri,	Rektörlük (S.K.S.D.B.)
Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları,	Rektörlük (S.K.S.D.B.)
Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar.	Rektörlük (S.K.S.D.B.) ve Akademik Birimler

B.5.3. Tesis ve altyapılar	Açıklama
Kanıtlar	
Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar,	Rektörlük (S.K.S.D.B.) ve Akademik Birimler
Erişim ve kullanımına ilişkin uygulamalar,	Rektörlük (S.K.S.D.B.) ve Akademik Birimler
Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu, (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)	Rektörlük (Y.İ.T.D.B.-S.K.S.D.B.), ve Akademik Birimler
Kurumda uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları,	UZEM ve Rektörlük (B.İ.D.B.)
Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar	UZEM ve Rektörlük (B.İ.D.B.-Y.İ.T.D.B.-S.K.S.D.B.)
Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar.	Rektörlük (Y.İ.T.D.B.-S.K.S.D.B.-B.İ.D.B.) ve Akademik Birimler
B.5.4. Engelsiz üniversite	Açıklama
Kanıtlar	
Özel yaklaşım gerektiren öğrencilere sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar, (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)	UZEM, Rektörlük (E.Ö.B.K.-S.K.S.D.B.-B.İ.D.B.) ve Akademik Birimler
Geribildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler,	UZEM, Rektörlük (E.Ö.B.K.-S.K.S.D.B.-B.İ.D.B.) ve Akademik Birimler
Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları,	UZEM, Rektörlük (E.Ö.B.K.-S.K.S.D.B.-B.İ.D.B.) ve Akademik Birimler
Engelsiz üniversite ödülleri,	Rektörlük (E.Ö.B.K.) ve Akademik Birimler
Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar.	UZEM, Rektörlük (E.Ö.B.K.-S.K.S.D.B.-B.İ.D.B.) ve Akademik Birimler
B.5.5. Psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri	Açıklama
Kanıtlar	
Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar	Rektörlük (E.Ö.B.K.-M.Ö.K.M.K.-S.K.S.D.B.) ve Akademik Birimler
Kariyer merkezi uygulamaları,	Rektörlük (M.Ö.K.M.K.-S.K.S.D.B.) ve Akademik Birimler
Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları,	Rektörlük (M.Ö.K.M.K.-S.K.S.D.B.) ve Akademik Birimler
İzleme ve iyileştirme kanıtları,	Rektörlük (M.Ö.K.M.K.-S.K.S.D.B.) ve Akademik Birimler
Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar.	Rektörlük (E.Ö.B.K.-S.K.S.D.B.) ve Akademik Birimler

B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Kurum, programlarının eğitim-öğretim amaçlarına ulaştığından, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için programlarını periyodik olarak gözden geçirmeli ve güncellemelidir. Mezunlarını düzenli olarak izlemelidir.

B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi	Açıklama
Kanıtlar	
Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar,	Rektörlük (Ö.İ.D.B.) ve Akademik Birimler
Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri,	Rektörlük (Ö.İ.D.B.) ve Akademik Birimler
Programların yıllık öz değerlendirme raporları, (Program çıktıları açısından değerlendirme)	Akademik Birimler
Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler, (Bilgi yönetim sistemi)	Rektörlük (Ö.İ.D.B.) ve Akademik Birimler
Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler,	Akademik Birimler
Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar.	Akademik Birimler
Programın amaçlarına ulaşıp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler,	Rektörlük (Ö.İ.D.B.-M.Ö.K.M.K.) ve Akademik Birimler
Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar.	Rektörlük (Ö.İ.D.B.-M.Ö.K.M.K.) ve Akademik Birimler
B.6.2. Mezun izleme sistemi	Açıklama
Kanıtlar	
Mezun izleme sisteminin özellikleri,	M.Ö.K.M.K. ve Akademik Birimler
Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi,	M.Ö.K.M.K. ve Akademik Birimler
Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları,	M.Ö.K.M.K. ve Akademik Birimler
Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar.	M.Ö.K.M.K. ve Akademik Birimler

Kısaltmalar

B.İ.D.B.	: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
E.Ö.B.K.	: Engelli Öğrenciler Birim Koordinatörlüğü
K.D.D.B.	: Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
M.Ö.K.M.K.	: Mezun Öğrenciler ve Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü
Ö.İ.D.B.	: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
P.D.B.	: Personel Daire Başkanlığı
S.G.D.B.	: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
S.K.S.D.B.	: Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Y.İ.T.D.B.	: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Toplantı Tarihi :08.12.2021
Konu :Bologna Eşgüdüm Komisyonu Toplantısı/ Eğitim Öğretim Çalışma
Grubu Toplantısı

KOMİSYON KARARLARI

Toplantı No: 59

Toplantı Saati: 10.30

1. 2021 yılına ait Kurumsal İç Değerlendirme Raporunun Eğitim Öğretim bölümünün hazırlanabilmesi için Akademik ve İdari Birimlerden istenilmesi gereken bilgilerle ilgili şablonun Kurumsal İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.0'a göre ekteki şekilde güncellenmesinin kabulüne ve şablonun Kalite Komisyonuna arzına oy birliğiyle karar verildi.

Prof. Dr. İlhami YURDAKUL
Komisyon Başkanı

Prof. Dr. Ülküye Dudu GÜL

Dr. Öğr. Üyesi Ümit KAHRAMAN

Öğr. Gör. Enes VELİ

Öğr. Gör. Dr. Bülent TURAN

Öğr. Gör. Şeyma ERBAY MERMER

Sezer KUYUCU

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Kurumun eğitim-öğretim sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Eğitim ve öğretim, kurumun sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Kurum, öğretim programlarını *Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi(TYYÇ)* ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı	Açıklama
Kanıtlar	
Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler, (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)	Rektörlük (Ö.İ.D.B.)
Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı, (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)	Rektörlük (Ö.İ.D.B.)
Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar,	ebs.bilecik.edu.tr
Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar, (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)	A.B.
Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar,	A.B.
Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar,	A.B.
Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar.	Rektörlük (Ö.İ.D.B.) ve A.B.
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi	Açıklama
Kanıtlar	
Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar,	Rektörlük (Ö.İ.D.B.) ve A.B.
İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar,	ebs.bilecik.edu.tr ve A.B.
Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb.,	Rektörlük (Ö.İ.D.B.)
Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar,	A.B.
Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar.	Rektörlük (Ö.İ.D.B.) ve A.B.
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu	Açıklama
Kanıtlar	
Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi,	ebs.bilecik.edu.tr
Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar,	ebs.bilecik.edu.tr ve A.B.
Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar,	Rektörlük (Ö.İ.D.B.) ve A.B.
Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar.	Rektörlük (Ö.İ.D.B.) ve A.B.

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı Kanıtlar *	Açıklama
AKTS ders bilgi paketleri,* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)	ebs.bilecik.edu.tr
Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar,*	ebs.bilecik.edu.tr Rektörlük (Ö.İ.D.B.)
İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler,	Rektörlük (Ö.İ.D.B.) ve A.B.
Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar,	A.B.
Diploma Eki,	Rektörlük (Ö.İ.D.B.)
İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar,	A.B.
Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar. <i>* Kanıtlar 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i>	Rektörlük (Ö.İ.D.B.) ve A.B.
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi Örnek Kanıtlar	Açıklama
Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar,	Rektörlük (Ö.İ.D.B.) ve A.B.
Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri,	Rektörlük (Ö.İ.D.B.) ve A.B.
Programların yıllık öz değerlendirme raporları, (Program çıktıları açısından değerlendirme)	A.B.
Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler, (Bilgi Yönetim Sistemi)	Rektörlük (Ö.İ.D.B.)ve A.B.
Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler,	A.B.
Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar,	A.B.
Programın amaçlarına ulaşıp ulaşılmadığına ilişkin geri bildirimler,	Rektörlük (Ö.İ.D.B.-M.Ö.K.M.K.) ve A.B.
Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar.	Rektörlük (Ö.İ.D.B.-M.Ö.K.M.K.)ve A.B.
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi Örnek Kanıtlar	Açıklama
Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları,	Rektörlük (Ö.İ.D.B.)
Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim,	Rektörlük (Ö.İ.D.B.)
Bilgi Yönetim Sistemi,	obs.bilecik.edu.tr, ebs.bilecik.edu.tr
Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları,	Rektörlük (Ö.İ.D.B.) ve A.B.
Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar.	Rektörlük (Ö.İ.D.B.) ve A.B.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Kanıtlar

Açıklama

- Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı,
- Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar,
- Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar,
- Eğitimcilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar,
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar.

A.B.

UZEM ve A.B.

A.B.

UZEM ve Rektörlük (Ö.İ.D.B.)

Rektörlük (Ö.İ.D.B.-P.D.B.) ve A.B.

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Kanıtlar

Açıklama

- Programlardaki uygulama örnekleri,
- Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri, (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)
- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını* gösteren ders bilgi paketi örnekleri,
- Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar,
- Sınav güvenliği mekanizmaları,
- İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları,
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar.

A.B.

UZEM, Rektörlük (Ö.İ.D.B.) ve A.B.

Rektörlük (Ö.İ.D.B.) ve A.B.

UZEM, A.B., E.Ö.B.K. ve Rektörlük (Ö.İ.D.B.)

UZEM, A.B. ve Rektörlük (Ö.İ.D.B.)

A.B.

Rektörlük (Ö.İ.D.B.) ve A.B.

** Kanıtlar 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.*

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

Kanıtlar

Açıklama

- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar,
- Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler,
- Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar,,
- Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar,
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar.

Rektörlük (Ö.İ.D.B.)

Rektörlük (Ö.İ.D.B.)

Rektörlük (Ö.İ.D.B.)

Rektörlük (Ö.İ.D.B.) ve A.B.

Rektörlük (Ö.İ.D.B.) ve A.B.

** Kanıtlar 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.*

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma Kanıtlar	Açıklama
Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar,	M.Ö.K.M.K., Rektörlük (Ö.İ.D.B.) ve A.B.
Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler,	Rektörlük (Ö.İ.D.B.)
Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler,*	Rektörlük (Ö.İ.D.B.), A.B., U.İ.O.K.
Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar.	Rektörlük (Ö.İ.D.B.) ve A.B.
<i>* Kanıtlar 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i>	
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.	
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları Kanıtlar	Açıklama
Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar,	Rektörlük (K.D.D.B.) ve A.B.
Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları, (Uzaktan eğitim dahil)	UZEM, Rektörlük (K.D.D.B.) ve A.B.
Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler,	UZEM ve A.B.
Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları, (Anketler vb.)	UZEM ve Rektörlük (K.D.D.B.)
Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar,	UZEM ve A.B.
Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar.	Rektörlük (K.D.D.B.) ve A.B.
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri Kanıtlar	Açıklama
Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler,	Rektörlük (Ö.İ.D.B.) ve A.B.
Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler,	UZEM, Rektörlük (Ö.İ.D.B.) ve A.B.
Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar,	Rektörlük (Ö.İ.D.B.) ve A.B.
Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar,	Rektörlük (E.Ö.B.K.- M.Ö.K.M.K.-S.K.S.D.B.) ve A.B.
Kariyer merkezi uygulamaları,	Rektörlük (M.Ö.K.M.K.- S.K.S.D.B.) ve A.B.
Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar,	A.B.
Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları,	Rektörlük (M.Ö.K.M.K.- S.K.S.D.B.) ve A.B.
Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar.	Rektörlük (Ö.İ.D.B.) ve A.B.

B.3.3. Tesis ve altyapılar Kanıtlar	Açıklama
Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar,	Rektörlük(S.K.S.D.B.) ve A.B.
Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar,	Rektörlük(S.K.S.D.B.) ve A.B.
Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu, (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)	Rektörlük(Y.İ.T.D.B.-S.K.S.D.B.), ve A.B.
Kurumda uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları,	UZEM ve Rektörlük (B.İ.D.B.)
Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar,	UZEM ve Rektörlük (B.İ.D.B.-Y.İ.T.D.B.-S.K.S.D.B.)
Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar.	Rektörlük (Y.İ.T.D.B.-S.K.S.D.B.-B.İ.D.B.) ve A.B.
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar Kanıtlar	Açıklama
Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar, (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)	UZEM, Rektörlük (E.Ö.B.K.-S.K.S.D.B.-B.İ.D.B.) ve A.B.
Geri bildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler,	UZEM, Rektörlük (E.Ö.B.K.-S.K.S.D.B.-B.İ.D.B.) ve A.B.
Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları,	UZEM, Rektörlük (E.Ö.B.K.-S.K.S.D.B.-B.İ.D.B.) ve A.B.
Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar.	UZEM, Rektörlük (E.Ö.B.K.-S.K.S.D.B.-B.İ.D.B.) ve A.B.
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler Kanıtlar	Açıklama
Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar,	Rektörlük (S.K.S.D.B.)
Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi, (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)	Rektörlük(S.K.S.D.B.) ve A.B.
Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri,	Rektörlük(S.K.S.D.B.)
Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları,	Rektörlük(S.K.S.D.B.)
Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar.	Rektörlük(S.K.S.D.B.) ve A.B.

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri Kanıtlar	Açıklama
Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri,	Rektörlük (Ö.İ.D.B.-P.D.B.)
Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar,	A.B.
İzleme ve iyileştirme kanıtları,	Rektörlük (Ö.İ.D.B.-P.D.B.) ve A.B.
Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar.	Rektörlük (Ö.İ.D.B.-P.D.B.) ve A.B.
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi Kanıtlar	Açıklama
Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar,	Rektörlük (Ö.İ.D.B.-P.D.B.)
Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar,	Rektörlük
Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerine katılımını gösteren belgeler ve dokümanlar, (Atama-yükseltme kriterleri vb.)	Rektörlük (Ö.İ.D.B.-P.D.B.)
Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar,	Rektörlük ve A.B.
Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları,	Rektörlük (Ö.İ.D.B.) ve A.B.
Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar.	Rektörlük ve A.B.
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme Kanıtlar	Açıklama
Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları,	Rektörlük ve A.B.
Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar.	Rektörlük ve A.B.

Notlar:

- Öğrenci geri bildirimleri alt başlığı A. Liderlik, Yönetim ve Kalite başlığı altında Paydaş Katılımı alt başlığında A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri alt başlığına taşınmıştır.
- Mezun izleme sistemi alt başlığı A. Liderlik, Yönetim ve Kalite başlığı altında Paydaş Katılımı alt başlığında A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi alt başlığına taşınmıştır.

Kısaltmalar

A.B.	: Akademik Birimler
B.İ.D.B.	: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
ebs.bilecik.edu.tr	: Eğitim Bilgi Sistemi
E.Ö.B.K.	: Engelli Öğrenciler Birim Koordinatörlüğü
K.D.D.B.	: Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
M.Ö.K.M.K.	:Mezun Öğrenciler ve Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü
Ö.İ.D.B.	: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
P.D.B.	: Personel Daire Başkanlığı
S.K.S.D.B.	: Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
U.İ.O.K.	: Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü
UZEM	: Açık ve Uzaktan Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi
Y.İ.T.D.B.	: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı