

Toplantı Tarihi :09/12/2020
Konu :2020/6 no.lu toplantı.

KOMİSYON KARARLARI

1. Eğitim öğretim ve yönetim sistemleri çalışma gruplarının kararımıza ekli birim öz değerlendirme raporu taslak çalışmalarının kabulüne, diğer çalışma gruplarının çalışmaları da bitince hepsinin belirli bir standartta konsolide edilmesine,

2. Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Kalite Komisyonu Ve Çalışma Grupları Usul ve Esaslarına ilişkin olarak her çalışma grubunun kendi bölümüyle ilgili olan "görev ve sorumlulukları" ile "çalışma usul ve esasları" na ait maddelerinde güncellemeye ihtiyaç duyulup duyulmadığının bir sonraki toplantıya kadar değerlendirilmesine,

3. Anket çalışma grubuyla mükerrerlik olmamasını teminen Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Anket Hazırlama ve Değerlendirme Komisyonu, Birim Anket Komisyonu Usul ve Esaslarının yürürlükten kaldırılmasına ve konunun üniversitemiz senatosuna teklif edilmesine,

4. Anket uygulama yönergesinin ekteki şekliyle yeniden düzenlenmesine ve isminin Anket Hazırlama, Uygulama ve Değerlendirme Yönergesi olarak değiştirilmesine ve konunun üniversitemiz senatosuna teklif edilmesine,

5. Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Kalite Komisyonu Ve Çalışma Grupları Usul Ve Esasları 24/a maddesinde Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Anket Hazırlama ve Değerlendirme Komisyonu, Birim Anket Komisyonu Usul ve Esasları cümlesinin yerine Anket Hazırlama, Uygulama ve Değerlendirme Yönergesi ifadesinin yer almasına ve konunun üniversitemiz senatosuna teklif edilmesine,

6. Anket Takviminin isminin "Anket Uygulama Takvimi" olarak değiştirilmesine ve takvime "Uygulayan Birim" kısmının eklenmesine,

oy birliği ile kabul edilmiştir.

e-imzalıdır

Prof. Dr. Şükrü BEYDEMİR
Komisyon Başkanı

Prof. Dr. İlhami YURDAKUL	Prof. Dr. Mustafa KOYUN
Prof. Dr. Mehmet KURBAN	Prof. Dr. İsa İPÇİOĞLU
Prof. Dr. Çağlayan AÇIKGÖZ	Prof. Dr. İsmail Hakkı İŞCAN
Prof. Kadir SEVİM	Doç. Dr. Birol AKYÜZ

Doç. Dr. Cenk KARAKURT	Doç. Dr. Serpil TÜRKYILMAZ
Doç. Dr. Önder Gökmen YILDIZ	Dr. Öğr. Üyesi Derya ŞENAL
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Fatih YALÇIN	Dr. Öğr. Üyesi Burcu BAYRAK KAHRAMAN
Dr. Öğr. Üyesi Musa ÖZKAN	Dr. Öğr. Üyesi Sibel EZGİN AĞILLI
Alper YILDIRIM	Sezer KUYUCU
Halil ÜNAL	

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Kurumun eğitim-öğretim sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Eğitim ve öğretim, kurumun sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı (2020-2021 Eğitim Öğretim Yılında ilk defa öğrenci alan programlar için)

Kurum, yürüttüğü programların tasarımını, öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yapmalıdır. Programların yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi'ni esas alacak şekilde tanımlanmalıdır. Ayrıca kurum, program tasarım ve onayı için tanımlı süreçlere sahip olmalıdır.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Kanıtlar

- Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler,
- Kurumun eğitim politikası ve stratejik amaçları ile bunların uygulandığına dair kanıtlar,
- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar,
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar.

Açıklama

Rektörlük (Ö.İ.D.B.)
Akademik Birimler
Akademik Birimler
Rektörlük (Ö.İ.D.B.)
ve Akademik Birimler

B.1.2. Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu

Kanıtlar

- Programların amaçları ve çıktılarının TYYÇ ile ilişkisi (varsa uzaktan eğitim programlarını da kapsamalıdır),
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar.

Açıklama

ebs.bilecik.edu.tr
Rektörlük (Ö.İ.D.B.)
ve Akademik Birimler

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi

Kanıtlar

- Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi,
- Varsa bir dış servis sağlayıcıdan paket dersler şeklinde satın alınan ve uzaktan eğitim yoluyla sunulan derslerin, program çıktıları ve ders kazanımlarıyla ilişkisini güvence altına alan uygulamalar ve kanıtlar,
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar.

Açıklama

ebs.bilecik.edu.tr
Rektörlük (Ö.İ.D.B.)
Rektörlük (Ö.İ.D.B.)
ve Akademik Birimler

B.1.4. Programın yapısı ve ders dağılım dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları)

Kanıtlar

- Program ve ders bilgi paketlerinin ilan edildiği web sayfası,
- Ders dağılım dengesi (seçmeli-zorunlu) ve bu kapsamdaki kurum politikası/ilkelere,
- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar,
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar.

Açıklama

ebs.bilecik.edu.tr
ebs.bilecik.edu.tr
Rektörlük
Akademik Birimler
Rektörlük (Ö.İ.D.B.)
ve Akademik Birimler

B.1.5. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım Kanıtlar *	Açıklama
Her seviyedeki programda öğrenci iş yükü kredilerinin tanımlanmış ve paydaşlarla paylaşılmış olması,	ebs.bilecik.edu.tr
Varsa uzaktan eğitim yoluyla özellikle eş zamansız (asenكرون) biçimde sunulan derslerin öğrenci iş yükünü güvence altına alan ek tedbirlerin olması,	UZEM
Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlanmış olması,	ebs.bilecik.edu.tr Rektörlük (Ö.İ.D.B.)
Varsa uzaktan eğitim yoluyla verilmekte olan uygulama derslerinde, öğrencilerin uygulama tecrübesine ulaşmasını <u>güvence altına alan mekanizmalar</u>,	UZEM ve Rektörlük (Ö.İ.D.B.)
Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler, mekanizmalar,	Akademik Birimler
Diploma Eki,	Rektörlük (Ö.İ.D.B.)
İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar,	Akademik Birimler
İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler (Varsa uzaktan eğitimle verilen uygulama derslerine ait kredilerin transferi ve tanınmasında oluşacak problemlere yönelik alınan tedbirler),	Rektörlük (Ö.İ.D.B.) ve Akademik Birimler
Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar.	Rektörlük (Ö.İ.D.B.) ve Akademik Birimler
* Kanıtlar 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.	
B.1.6. Ölçme ve değerlendirme Kanıtlar	Açıklama
Kurumun ölçme ve değerlendirme sistemi (Yönergesi, esas usulleri, bilgi sistemi vb.),	Rektörlük (Ö.İ.D.B.)
Varsa uzaktan eğitimle verilen derslere ait ölçme ve değerlendirme sistemi (Yönergesi, esas usulleri, bilgi sistemi, sınav güvenliği sağlama mekanizması, özgünlük kontrolü süreçleri vb.),	UZEM ve Rektörlük (Ö.İ.D.B.)
Uzaktan eğitim yoluyla yapılan ölçme ve değerlendirmelerin geçerlik ve güvenilirliğini güvence altına alan mekanizmalar ve özgün uygulamalar,	UZEM ve Rektörlük (Ö.İ.D.B.)
Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar.	Rektörlük (Ö.İ.D.B.) ve Akademik Birimler

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

Kurum, öğrenci kabullerine yönelik açık kriterler belirlemeli; diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kuralları tutarlı ve kalıcı bir şekilde uygulamalıdır.

B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)

Kanıtlar

Açıklama

- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin tanımlı süreçler,
- Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler, (Bu belgeler 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.)
- Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar,
- Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar,
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar,

Rektörlük (Ö.İ.D.B.)

Rektörlük (Ö.İ.D.B.)

Rektörlük (Ö.İ.D.B.)

Rektörlük (Ö.İ.D.B.)
ve Akademik
Birimler

Rektörlük (Ö.İ.D.B.)
ve Akademik
Birimler

B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması

Kanıtlar

Açıklama

- Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler ve tanımlı süreçler,
- Uzaktan eğitim yoluyla elde edilmiş diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler ve tanımlı süreçler,
- Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek üzere tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar,
- Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler,
- Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler, (Bu belgeler 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.)
- Diploma eki,
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar.

Rektörlük (Ö.İ.D.B.)

UZEM ve Rektörlük
(Ö.İ.D.B.)

M.Ö.K.M.K.,
Rektörlük (Ö.İ.D.B.)
ve Akademik
Birimler

Rektörlük (Ö.İ.D.B.)

Rektörlük (Ö.İ.D.B.),
Akademik Birimler
ve Uluslararası
İlişkiler Ofisi
Koordinatörlüğü

Rektörlük (Ö.İ.D.B.)

Rektörlük (Ö.İ.D.B.)
ve Akademik
Birimler

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Kurum, öğrencilerin öğrenim süresince programların amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşmasını sağlamalı, bu süreçte aktif öğrenme strateji ve yöntemleri içeren uygulamalar yürütmelidir. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde de öğrenci merkezli ve yeterlilik temelli bir yaklaşım benimsenmelidir.

B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)

Kanıtlar

Açıklama

- | | |
|---|--|
| • Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin uygulamalar, | Akademik Birimler |
| • Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim ilke, yöntem ve tekniklerine ilişkin uygulamalar, | UZEM ve Akademik Birimler |
| • Disiplinlerarası çalışmayı teşvik eden uygulamalar, | Akademik Birimler |
| • Öğrenme ve öğretme merkezi, | Rektörlük (Ö.İ.D.B.) |
| • Öğretim elemanlarının öğrenci merkezli öğretim konusunda sertifika ve belgeleri, | Rektörlük (Ö.İ.D.B.-P.D.B.) ve Akademik Birimler |
| • Eğitimcilerin eğitimi program (varsa uzaktan eğitim sistemi bünyesindeki eğitimcilerin eğitimi modülü) içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar, | UZEM ve Rektörlük (Ö.İ.D.B.) |
| • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar. | Rektörlük (Ö.İ.D.B.-P.D.B.) ve Akademik Birimler |

B.3.2. Ölçme ve değerlendirme (Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi)

Kanıtlar

Açıklama

- | | |
|--|---|
| • Öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirmede kullanılan tanımlı süreçler, | Rektörlük (Ö.İ.D.B.) |
| • Varsa uzaktan eğitimde öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirmede kullanılan tanımlı süreçler, | UZEM, Rektörlük (Ö.İ.D.B.) ve Akademik Birimler |
| • Ders öğrenme çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını değerlendirmek üzere kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri, | Rektörlük (Ö.İ.D.B.) ve Akademik Birimler |
| • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar. | Rektörlük (Ö.İ.D.B.) ve Akademik Birimler |

B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)

Kanıtlar

Açıklama

- | | |
|--|---|
| • Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmaları, | Rektörlük (Ö.İ.D.B.) ve Akademik Birimler |
| • Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar, | Akademik Birimler |
| • Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri, | Akademik Birimler |
| • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar. | Rektörlük (Ö.İ.D.B.) ve Akademik Birimler |

B.3.4. Akademik danışmanlık Kanıtlar	Açıklama
Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler,	Rektörlük (Ö.İ.D.B.) ve Akademik Birimler
Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler,	UZEM, Rektörlük (Ö.İ.D.B.) ve Akademik Birimler
Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar,	Rektörlük (Ö.İ.D.B.) ve Akademik Birimler
Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar,	Akademik Birimler
Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar.	Rektörlük (Ö.İ.D.B.) ve Akademik Birimler
B.4. Öğretim Elemanları Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır.	
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri Kanıtlar	Açıklama
Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler, (Atama-yükseltme kriterleri, yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, rehber, kılavuz vb.)	Rektörlük (Ö.İ.D.B.-P.D.B.)
Kuruma dışarıdan ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurallar,	Rektörlük (P.D.B.) ve Akademik Birimler
Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar,	Akademik Birimler
Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar,	Akademik Birimler
Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar.	Rektörlük (Ö.İ.D.B.-P.D.B.) ve Akademik Birimler
B.4.2. Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi) Kanıtlar	Açıklama
Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin kanıtlar, (Kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.)	Rektörlük (Ö.İ.D.B.-P.D.B.)
Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar,	Rektörlük
Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler, (Atama-yükseltme kriterleri vb.)	Rektörlük (Ö.İ.D.B.-P.D.B.)
Öğretim elemanlarının süreçlerin planlanması ve iyileştirilmesine katılımına ilişkin kanıtlar,	Rektörlük ve Akademik Birimler
Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar.	Rektörlük ve Akademik Birimler

B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme Kanıtlar	Açıklama
Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan uygulamalar,	Rektörlük ve Akademik Birimler
Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar.	Rektörlük ve Akademik Birimler
B.5. Öğrenme Kaynakları Kurum, eğitim - öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır.	
B.5.1. Öğrenme kaynakları Kanıtlar	Açıklama
Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu,	Rektörlük (K.D.D.B.) ve Akademik Birimler
Bütçede öğrencilere yönelik hizmet giderlerinin dağılımı,	Rektörlük (S.G.D.B.) ve Akademik Birimler
Öğrenme kaynaklarına erişim,	Rektörlük (K.D.D.B.) ve Akademik Birimler
Öğrenme kaynaklarına uzaktan erişim,	UZEM, Rektörlük (K.D.D.B.) ve Akademik Birimler
Öğrenme kaynakların kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu, (Örneğin, öğrenci sayısındaki artış ile öğrenme kaynaklarındaki artış arasındaki ilişki gibi)	Rektörlük (K.D.D.B.-S.G.D.B.) ve Akademik Birimler
E-öğrenme uygulamaları,	Rektörlük (K.D.D.B.) ve Akademik Birimler
Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar,	Akademik Birimler
Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları, (Anketler vb.)	Rektörlük (K.D.D.B.)
İyileştirme raporları,	Akademik Birimler
Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar.	Rektörlük (K.D.D.B.) ve Akademik Birimler
B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler Kanıtlar	Açıklama
Öğrenci Toplulukları oluşturma, onaylama, izleme ve değerlendirme sistemi,	Rektörlük (S.K.S.D.B.)
Varsa uzaktan ve çevrimiçi öğrenci topluluğu oluşturma ve yönetme süreç ve mekanizmaları,	Rektörlük (S.K.S.D.B.)
Öğrenci Topluluklarının yıl içerisindeki faaliyetlerinin değerlendirilmesi,	Rektörlük (S.K.S.D.B.)
Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi, (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)	Rektörlük (S.K.S.D.B.) ve Akademik Birimler
Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları ,	Rektörlük (S.K.S.D.B.) ve Akademik Birimler
Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar.	Rektörlük (S.K.S.D.B.) ve Akademik Birimler

B.5.3. Tesis ve altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.) Kanıtlar	Açıklama
Tesis ve altyapılar ile yeterlilik durumu,	Rektörlük (S.K.S.D.B.) ve Akademik Birimler
Tesislere erişim durumları,	Rektörlük (S.K.S.D.B.) ve Akademik Birimler
Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu, (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)	Rektörlük (S.K.S.D.B.) ve Akademik Birimler
Kurumda uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, yetkin insan kaynağı, donanım ve yazılım durumları,	UZEM ve Rektörlük (B.İ.D.B.)
Varsa uzaktan eğitim süreçlerinde öğrenci bilişim altyapıları ve erişim durumlarının iyileştirilmesine ilişkin tanımlı süreç ve mekanizmalar,	UZEM ve Rektörlük (B.İ.D.B.)
Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar,	Rektörlük (S.K.S.D.B.-B.İ.D.B.) ve Akademik Birimler
Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.) sonuçları,	Rektörlük (S.K.S.D.B.-B.İ.D.B.) ve Akademik Birimler
İyileştirme raporları,	Akademik Birimler
Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar.	Rektörlük (S.K.S.D.B.-B.İ.D.B.) ve Akademik Birimler
B.5.4. Engelsiz üniversite Kanıtlar	Açıklama
Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerle ilgili uygulamalar, (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)	UZEM, Rektörlük (E.Ö.B.K.-S.K.S.D.B.-B.İ.D.B.) ve Akademik Birimler
Geribildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler,	UZEM, Rektörlük (E.Ö.B.K.-S.K.S.D.B.-B.İ.D.B.) ve Akademik Birimler
Engelsiz üniversite ödülleri,	Rektörlük (E.Ö.B.K.) ve Akademik Birimler
Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar.	UZEM, Rektörlük (E.Ö.B.K.-S.K.S.D.B.-B.İ.D.B.) ve Akademik Birimler
B.5.5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri Kanıtlar	Açıklama
Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.) sonuçları,	Rektörlük (E.Ö.B.K.-S.K.S.D.B.) ve Akademik Birimler
Geribildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler,	Akademik Birimler
Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar.	Rektörlük (E.Ö.B.K.-S.K.S.D.B.) ve Akademik Birimler

B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Kurum, programlarının eğitim-öğretim amaçlarına ulaştığından, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için programlarını periyodik olarak gözden geçirmeli ve güncellemelidir. Mezunlarını düzenli olarak izlemelidir.

B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi (Hazırlık okullarındaki dil eğitim programlarını da kapsamaktadır.)

Kanıtlar

Açıklama

- Programların (ve varsa uzaktan eğitim yoluyla yürütülen program ve derslerin) izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin tanımlı süreçler,
- Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri, (Yıllık izleme takvimi, program çıktılarına ulaşma düzeyinin senato gündemine alınması, program başarı düzeylerinin izlenmesi)
- Programların yıllık özdeğerlendirme raporları, (Program kazanımları açısından değerlendirme)
- Program ve ders öğrenme kazanımlarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler, (Bilgi yönetim sistemi)
- Programların yıllık özdeğerlendirmelerinden hareketle yapılan iyileştirmeler,
- Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar.
- Program izleme ve güncelleme çalışmalarının toplumsal katkısını gösteren kanıtlar, (İstihdam verileri vb.)
- Programın eğitim amaçlarına ulaşp ulaşmadığını, mezunlarının ve iş dünyasının görüşlerini içerecek şekilde gösteren kanıtlar,
- Paydaş katılımıyla ve görüşlerinden hareketle geliştirilen programlar,
- Paydaş katılımıyla ve görüşlerinden hareketle programlarda yapılan iyileştirmeler,
- Akreditasyon çalışmalarının teşvik edildiğine ilişkin tanımlı süreçler, uygulamalar,
- Varsa İngilizce hazırlık okullarında/programlarında yapılan değerlendirme ve iyileştirme çalışmaları,
- Program akreditasyonu,
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar.

UZEM ve Akademik Birimler

Rektörlük (Ö.İ.D.B.) ve Akademik Birimler

Akademik Birimler

Rektörlük (Ö.İ.D.B.) ve Akademik Birimler

Akademik Birimler

Akademik Birimler

Rektörlük (Ö.İ.D.B.-M.Ö.K.M.K.) ve Akademik Birimler

Rektörlük (Ö.İ.D.B.-M.Ö.K.M.K.) ve Akademik Birimler

Akademik Birimler

Akademik Birimler

Rektörlük (Ö.İ.D.B.) ve Akademik Birimler

Yabancı Diller Yüksekokulu

Akademik Birimler

Rektörlük (Ö.İ.D.B.-M.Ö.K.M.K.) ve Akademik Birimler

B.6.2. Mezun izleme sistemi

Kanıtlar

Açıklama

- Mezun izleme sistemi,
- Mezunların ve iş dünyasının mezun yeterliliklerine ilişkin memnuniyet düzeyi,
- Mezun izleme sistemi kapsamında gerçekleştirilen iyileştirme uygulamaları,
- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar,
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar.

M.Ö.K.M.K. ve Akademik Birimler

M.Ö.K.M.K. ve Akademik Birimler

M.Ö.K.M.K. ve Akademik Birimler

Akademik Birimler

M.Ö.K.M.K. ve Akademik Birimler

Kısaltmalar

- B.İ.D.B.** : Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
- E.Ö.B.K.** : Engelli Öğrenciler Birim Koordinatörlüğü
- K.D.D.B.** : Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
- M.Ö.K.M.K.** : Mezun Öğrenciler ve Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü
- Ö.İ.D.B.** : Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
- P.D.B.** : Personel Daire Başkanlığı
- S.G.D.B.** : Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
- S.K.S.D.B.** : Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ
(Akademik Birimin Adı)

2020 YILI

BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

YÖNETİM SİSTEMİ

I. YÖNETİM VE İDARİ BİRİMLERİN YAPISI

I.1.Yönetim modeli ve idari yapı

I.1.a. Birimin yönetim sistemleri politikası

I.1.b. Yasal düzenlemeler,

I.1.c. Organizasyon yapısı

I.1.d. Yetki ve sorumluluklar

I.1.e. Paydaş katılımları (danışma kurulları, bölüm kurulları vb)

I.1.f. Konu başlığı ile ilgili birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşımlar

Kanıt belgeler:

- Toplantı tutanakları (Kurul-Komisyon)
- Organizasyon şeması

I.2. Süreç Yönetimi

I.2.a. Akademik ve idari süreçler

I.2.b. Konu başlığı ile ilgili birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşımlar

Kanıt belgeler:

- İş akış süreç formları

II. KAYNAKLARIN YÖNETİMİ

II.1. İnsan Kaynakları Yönetimi

II.1.a. Personel alımlarında kurallar (bilinir ve paylaşılır)

II.1.b. Liyakat

II.1.c. Yetkinliklerin artırılması (eğitimler, sempozyumlar vb)

II.1.d. Akademik idari memnuniyet anketleri

Kanıt belgeler:

- Akademik ve idari alımlarda mevzuat (formlarda olabilir)
- Görev tanımı formları

II.2. Mali Kaynakların Yönetimi

II.2.a. Gelir - gider kalemleri

II.2.b. Konu başlığı ile ilgili birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşımlar

Kanıt belgeler:

- Birim bütçe tabloları
- Diğer kanıtlar

III. BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ

III.1. Entegre Bilgi Yönetim Sistemi

III.1.a. Kullanılan sistemler (EBYS, KBS, OBS vb.)

Kanıt belgeler:

- Sistem görüntüleri
- Diğer kanıtlar

III.2. Bilgi Güvenliği Ve Güvenilirliği

III.2.a. KVKK çalışmaları

Kanıt belgeler:

- Politika metinleri vb.
- Diğer kanıtlar

IV. DESTEK HİZMETLERİ

IV.1. Hizmet Ve Malların Uygunluğu, Kalitesi Ve Sürekliliği

IV.1.a. Satın alma süreçleri

IV.1.b. Muayene kabuller

Kanıt belgeler:

- Satın alma iş akışları
- Diğer kanıtlar

V. KAMUOYUNU BİLGİLENDİRME VE HESAP VEREBİLİRLİK

V.1. Kamuoyunu Bilgilendirme

V.1.a. Güncel Web sayfaları (duyurular etkinlikler)

Kanıt belgeler:

- linkler
- Diğer kanıtlar

V.2. Hesap Verme Yöntemleri

V.2.a. Birim faaliyet raporları web de yayın

Kanıt belgeler:

- Linkler
- Diğer kanıtlar

1- Prof.Dr. İsmail Hakkı İŞCAN (Başkan)

2- Prof.Dr. Çağlayan AÇIKGÖZ

3- Doç.Dr. Yasin ACAR

4- Alper YILDIRIM

BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ
ANKET HAZIRLAMA, UYGULAMA VE DEĞERLENDİRME YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- Bu yönerge, Kalite Komisyonu çalışmaları kapsamında ihtiyaç duyulan tüm anketlerin uygulanması ve bu anketlerden elde edilecek verilerin değerlendirilmesiyle ilgili usul ve esasları düzenler.

Dayanak

MADDE 2- Bu yönerge, Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- Bu esasların uygulanmasında;

- a) Akademik Personel: Üniversitede görevli öğretim elemanlarını,
- b) Anket: Akademik ve idari personel, öğrenci ve paydaş memnuniyet anketlerini, öğretim sürecini değerlendirme anketlerini, Bologna süreci kapsamında uygulanacak dış paydaş anketlerini ve diğer ihtiyaç duyulan anketleri,
- c) İdari Personel: Üniversitede görevli kadrolu idari personeli,
- d) Birim Anket Komisyonu: Her akademik birimde birim yöneticisi veya görevlendireceği kişi başkanlığında anket hazırlama ve değerlendirme bölüm kalite komisyonu üyesinden oluşan ve anket hazırlama, uygulama ve değerlendirme süreçlerini yürüten komisyonu,
- e) Öğrenci: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi öğrencilerini,
- f) Paydaş: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesinin iç ve dış paydaşlarını,
- g) Rektör: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Rektörünü, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Anketleri Uygulama Yöntemi ve Değerlendirme Esasları

Anketlerin İçeriği

MADDE 4-

- a) Anketler, akademik ve idari personel ile öğrenci ve paydaş memnuniyetini ölçmek, eğitim-öğretim, uygulama-araştırma, toplumsal katkı vb. süreçleri değerlendirmek amacıyla uygulanır.
- b) Akademik Personel Memnuniyet Anketine öğretim elemanları katılır.
- c) İdari Personel Memnuniyet Anketine idari personel katılır.

d) Öğrenci Memnuniyet Anketlerine öğrenciler katılır.

e) Paydaş Memnuniyet Anketlerine paydaşlar (mezunlar, öğrenciler, işverenler vb.) katılır.

Anketleri uygulama zamanı

MADDE 5- Anketler kalite koordinatörlüğü web sayfasında ilan edilen anket uygulama takviminde belirtilen tarihlerde uygulanır.

Anketleri uygulama ve değerlendirme

MADDE 6-

- a) Anketler, anket hazırlama ve değerlendirme çalışma grubu tarafından hazırlanır ve hangi yöntemle uygulanacağına dair karar verildikten sonra kalite komisyonu onayı ile yürürlüğe konulur.
- b) Anket hazırlama ve değerlendirme çalışma grubunca değerlendirilen anket sonuçları raporlanarak kalite komisyonuna sunulur.
- c) Kalite komisyonu tarafından onaylanan birimlerce uygulanacak diğer anketlere ilişkin uygulama ve değerlendirme faaliyetleri birim anket komisyonlarınca yürütülür ve sonuçları rapor halinde kalite komisyonuna anketin uygulanmasından sonra en geç 30 gün içerisinde iletilir.
- d) Çalışma grubunun düzenlediği ve değerlendirdiği anketlere ait veri ve belgeler kalite koordinatörlüğünde, birimlerin uyguladıkları anketlere ait veri ve belgeler ise birim kalite odalarında muhafaza edilir.
- e) Düzenlenen tüm anketlerde Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümlerine ve etik kurallara uyulur.

MADDE 7- Bu Esaslar yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 8- Bu Esasları Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Rektörü yürütür.

Takip Tablosu

Açıklama	Kabul / Revizyon Tarih ve Numarası
İlk Yayın	02.11.2018 Tarihli 196/2 sayılı Senato Kararı
Revizyon 01	01 09.01.2019 Tarihli 202/5 sayılı Senato Kararı
Revizyon 02	30 10.2020 Tarihli 261/2 sayılı Senato Kararı