

BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ
KALİTE GÜVENCESİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK VE TANIMLAR

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Kalite Komisyonu, Çalışma Grupları, Birim Kalite Komisyonu ve Kalite Raportörünün amaçlarına, faaliyet alanlarına ve çalışma şekline ilişkin ilkeleri düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Kalite Komisyonu, Çalışma Grupları, Birim Kalite Komisyonu ve Kalite Raportörünün görev, çalışma usul ve esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 04/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14.maddesi ile 23 Kasım 2018 tarihli ve 30604 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yüksek Öğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönerge'de geçen;

a) Akreditasyon: Bir dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvencesürecini,

b) Dış Değerlendirme: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesinin veya programlarının, eğitim öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından görevlendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kalite Kurulunca tanınan, bağımsız Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi'ne sahip dış değerlendirme kuruluşları tarafından yürütülen dış değerlendirme sürecini,

c) Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Kuruluşları:Yurt içinde veya yurt dışında faaliyet gösteren ve Yükseköğretim Kurulunca tanınan Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi'ne sahip kurumları,

ç) Dış Değerlendiriciler: Yükseköğretim kurumlarının kurumsal dış değerlendirme sürecinde görev yapmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından görevlendirilen dış

değerlendirme sürecini yürütmeye yetkin kişileri,

d) İç Değerlendirme: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesinin kalite güvence sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi süreçlerinin değerlendirilmesini,

e) Kalite Güvencesi: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesinin veya programlarının, iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve sistemli işlemleri,

f) Kalite Koordinatörlüğü: Kalite faaliyetlerini yürütmek üzere oluşturulmuş olan Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğünü,

g) Kalite Koordinatörü: Rektör tarafından Kalite Komisyonu üyeleri arasından seçilecek koordinatörü,

ğ) Kalite Komisyonu: Kalite çalışmalarını geliştirme ve değerlendirme, kalite güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Kalite Komisyonunu,

h) Kalite Komisyonu Başkanı: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Kalite Komisyonuna başkanlık eden Rektör ya da Rektör Yardımcısı'nı,

ı) Çalışma Grubu: Kalite Komisyonuna yardımcı olan, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemleri, uluslararasılaşma, anket hazırlama ve değerlendirme, akademik veri izleme ve değerlendirme gruplarını,

İ) Çalışma Grubu Başkanı: Çalışma grubuna başkanlık eden kalite komisyonu üyesini,

j) Birim Kalite Komisyonu: Fakülte ve yüksekokulların bölümlerinde; enstitü, meslek yüksekokullarının programlarında; araştırma merkezi, koordinatörlük ve daire başkanlıklarının kendi bünyelerinde, çalışma gruplarının faaliyet alanlarındaki sorumlulardan oluşan komisyonu,

k) Kalite Raportörü: Fakültelerde fakülte sekreterini, enstitülerde enstitü sekreterini, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında yüksekokul sekreterini, araştırma merkezlerinde ve koordinatörlüklerde birim yöneticisinin belirleyeceği kişiyi, genel sekreterlikte genel sekreter yardımcısını, daire başkanlıklarında daire başkanının belirleyeceği şube müdürlerini, ifade eder.

l) Öğrenci Temsilcisi: Derslerinde başarılı, disiplin cezası almamış, temsil kabiliyeti olan ve Üniversitemiz akademik birimlerinin yönetim kurullarınca önerilen öğrenciler arasından Senato tarafından belirlenen öğrenciyi,

m) Senato: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Senatosunu,

n) **Rektör:** Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Rektörünü,

o) **İç Değerlendirici:** Kalite Komisyonu üyeleri arasından seçilecek üçer kişilik ekiplerden oluşan grup üyelerini,

ö) **İç Değerlendirme Faaliyetleri:** Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi kalite faaliyetlerinin iç değerlendirici eliyle denetlenmesi faaliyetlerini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

KALİTE KOMİSYONUNUN

OLUŞUMU, GÖREVLERİ, ÇALIŞMA

USUL VE ESASLARI

Üniversite Kalite Komisyonunun Oluşumu

MADDE 5- (1) Kalite Komisyonu, 23 Kasım 2018 tarihli ve 30604 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan "Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yüksek Öğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği" nin 16. maddesinde belirtildiği şekilde oluşturulmuştur Komisyon üyeleri; akademik birim amirleri, genel sekreter ve yardımcıları, daire başkanları, öğrenci temsilcisi ve rektör tarafından teklif edilerek senato tarafından belirlenen üyelerden oluşur. Üyelerin görev süresi iki yıldır. Birim amirlerinin görev değişimi halinde görevden ayrılanın kalite komisyon üyeliği sonlanır, yerine geçen kişi komisyon üyeliğine devam eder. Komisyonun çalışma usul ve esasları Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Senatosunca belirlenir ve Üniversitenin internet sayfasında kamuoyu ile paylaşılır.

Üniversite Kalite Komisyonunun Görevleri

MADDE 6- (1) Üniversite Kalite Komisyonunun görevleri şunlardır:

a) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda ve Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi, izlenmesi ve kalitesinin geliştirilmesi amacıyla ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kuruma özgü anahtar performans göstergelerini tespit etmek, program değerlendirmesi yapmak ve bu kapsamdaki çalışmalarını Senatoya sunmak, iyileştirme önerilerinde bulunmak,

b) İç değerlendirme çalışmalarını planlamak, yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve iyileştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık Kurum İç Değerlendirme Raporu'nu (KİDR) hazırlayarak Senatoya sunmak ve onaylanan yıllık Kurum İç Değerlendirme Raporu'nu (KİDR) Üniversitenin resmi internet sayfasından kolay erişilebilir şekilde kamuoyu ile paylaşmak,

c) Kurumsal dış değerlendirme programı için gerekli hazırlıkları yapmak, süreçle ilgili iç ve dış paydaşları bilgilendirmek.

Üniversite Kalite Komisyonunun Çalışma Usul ve Esasları

MADDE 7- (1) Üniversite Kalite Komisyonu, kendisine verilen görevleri yerine getirebilmek için aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çalışır:

a) Üniversite Kalite Komisyonu, yılda en az 2 (iki) kez olmak üzere toplanır.

b) Üniversite Kalite Komisyonu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Çekimser oy kullanılmaz. Oyların eşitliği halinde başkanın bulunduğu tarafın kararına itibar edilir.

c) Üniversite Kalite Komisyonuna çalışmalarında, bu Yönerge ile oluşturulmuş bulunan, çalışmalarında; çalışma grupları, kalite raportörleri ile birim kalite komisyon üyeleri yardımcı olur.

ç) Üniversite Kalite Komisyonunun büro ve personel destek hizmetleri; Kalite Koordinatörlüğü, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

BİRİM KALİTE KOMİSYONUNUN OLUŞUMU, GÖREVLERİ, ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

Birim Kalite Komisyonunun Oluşumu

Madde 8- (1) Birim Kalite Komisyonu, birim amiri başkanlığında, fakülte/meslek yüksekokulu/enstitü sekreteri raportörlüğünde ihtiyaç duyulan sayıda öğretim elemanı, idari personel ve öğrenci temsilcilerinden oluşur.

Birim Kalite Komisyonunun Görevleri

Madde 9- (1) Birim Kalite Komisyonunun görevleri şunlardır:

a) Üniversitenin hedefleri doğrultusunda, birimdeki akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitenin geliştirilmesi ve akreditasyon sürecinde gerçekleştirilecek faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak,

b) Üniversitenin kalite güvence sisteminin birimde işleyişini gözetmek; tüm süreçlerde planla, uygula, kontrol et ve önlem al döngüsünü (PUKÖ döngüsünü) tamamlamak için çalışmalar yürütmek,

c) Birimin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesini ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık birim iç değerlendirme raporunu hazırlamak ve en geç şubat ayı sonuna kadar Üniversite Kalite Komisyonuna göndermek ve birim internet ana sayfasında ulaşılacak şekilde kamuoyuyla paylaşmak,

ç) Üniversite Kalite Komisyonu tarafından Senatonun onayına sunulan çalışmaların, birim faaliyetlerine uygulanmasını gözetmek ve bu uygulamaların sonuçlarını Üniversite Kalite Komisyonuna raporlamak,

d) İç ve dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Üniversite Kalite Komisyonu ve Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek,

e) Üniversite Kalite Komisyonunun kararlarını ilgili birimin alt birimlerine duyurmak, uygulamalarına katkı sağlamak ve sonuçlarını izlemek.

Kalite Raportörünün Görevleri:

MADDE 10- (1) Kalite Raportörünün görevleri şunlardır;

a) İç ve dış kalite güvence sistemiyle ilgili biriminde yapılacak faaliyetlerin yazılarını, kararlarını ve raporlarını hazırlamak,

b) Kalite web sayfaları ile performans gösterge setlerini hazırlamak ve güncel tutmak,

c) Kalite geliştirme çalışmaları ile ilgili olarak Birim Kalite Komisyonu'na raportörlük yapmak,

ç) Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR)'na esas olmak üzere Birim Öz Değerlendirme Raporu'nu hazırlamak.

Birim Kalite Komisyonunun Çalışma Usul ve Esasları

Madde 11- (1) Birim Kalite Komisyonu kendisine verilen görevleri yerine getirebilmek için aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çalışır:

a) Birim Kalite Komisyonu ayda en az 1 (bir) kez olmak üzere toplanır.

b) Birim Kalite Komisyonu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Çekimser oy kullanılmaz. Oyların eşitliği halinde başkanın bulunduğu tarafın kararına itibar edilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜNÜN OLUŞUMU,
GÖREVLERİ, ÇALIŞMA, USUL VE ESASLARI

Kalite Koordinatörlüğünün Oluşumu

Madde 12- (1) Kalite Koordinatörü, Kalite Komisyonu üyeleri arasından Rektör tarafından 2 yıl süreyle görevlendirilir. Görevi sona eren Koordinatör, yeniden görevlendirilebilir. Gerekli görülen hallerde süresi sona ermeden aynı usulle görevden alınabilir. Koordinatörün 6 (altı) aydan daha fazla süre ile görevi başında bulunmaması durumunda görevi sona erer ve yeni Koordinatör görevlendirilir. Süresi dolmadan görevinden ayrılan koordinatörün yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeniden görevlendirme yapılır.

(2) Kalite Koordinatörü, Üniversitenin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin iç ve dış kalite güvence sisteminin sağlanması ve bu Yönerge'de belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde kendisine yardımcı olmak üzere 3 öğretim elemanını koordinatör yardımcısı olarak belirler ve Rektörün onayına sunar. Koordinatör yardımcısının görev süresi 2 yıldır. Gerekli görülen hallerde süresi sona ermeden görevden alınabilir. Kalite Koordinatörünün görevinin sona ermesi halinde Koordinatör Yardımcılarının görevi de sona erer. Süresi dolmadan görevinden ayrılan koordinatör yardımcısının yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeniden görevlendirme yapılır. Koordinatör, görevi başında bulunmadığı zamanlarda yardımcılarında birini vekil olarak bırakır.

(3) Kalite Koordinatörlüğünün ofis, demirbaş ve personel ihtiyacı Rektörlük tarafından karşılanır.

Kalite Koordinatörlüğünün Görevleri

MADDE 13- (1) Kalite Koordinatörlüğünün görevleri, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Kalite Güvence Sisteminin kurulması için gerekli teknik altyapıyı belirleyip, uygulanmasını sağlamak ve bu bağlamda çalışmaları yürütmek,

b) Kalite Komisyonunun sekreteryâ hizmetlerini yürütmek,

c) Kalite Güvence Sisteminin performansı ve ihtiyaçlarını raporlamak,

ç) Kalite çalışmaları kapsamında Üniversitenin akademik ve idari birimleri arasında koordinasyonu sağlamak,

d) Kalite Güvence Sistemi ile ilgili konularda dış paydaşlar ile ilişkilerin yürütülmesini sağlamak,

e) Kalite Komisyonunca belirlenen ve Senato tarafından onaylanan hedeflerin performans ölçümlerini yapmak,

f) Gerekli dokümanların hazırlanması, revizyon yapılması, yayımlanması, kayıtların tutulması ve dağıtımlarının yapılmasını sağlamak,

g) Kalite iç değerlendirme planını hazırlamak ve iç değerlendirme çalışmalarını koordine etmek,

ğ) İç değerlendircilerin, kalite sürecinden sorumlu kimselerin ve bu süreçte görev alan çalışanların Kalite Güvence Sistemi ile ilgili gerekli eğitimlerinin karşılanmasını sağlamak,

h) İç ve dış değerlendirme faaliyetlerinin uygulanmasını sağlamak ve bu faaliyetlerin aksaklığa uğramaması için gerekli tedbirleri almaktır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

ÇALIŞMA GRUPLARININ OLUŞUMU, GÖREVLERİ, ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

Çalışma Gruplarının Oluşumu

Madde 14- (1) Üniversite Kalite Komisyonu Çalışma Grupları, Rektör tarafından görevlendirilen bir kalite komisyonu üyesi başkanlığında, başkanının önereceği ve Rektörlük makamının uygun göreceği yeterli sayıda üyeden oluşur.

Çalışma Gruplarının Görevleri

Madde 15- (1) Çalışma Grupları, Üniversite Kalite Komisyonunun belirleyeceği usul ve esaslar doğrultusunda; aşağıdaki görevleri yerine getirir:

a) Üniversite Kalite Komisyonunca Çalışma Grubunun faaliyet alanı ile ilgili belirlenen performans göstergeleri konularında verilen görevleri yerine getirmek,

b) Çalışma Grubunun faaliyet alanı ile ilgili varsa usul ve esaslarında belirtilen görevleri yerine getirmek,

c) Çalışma Grubunun faaliyet alanı ile ilgili iç ve dış kalite güvence sistemlerini kurmak, kurumsal göstergeleri belirlemek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Üniversite Kalite Komisyonunun onayına sunmak,

ç) Çalışma Grubunun faaliyet alanı ile ilgili Kurumun hazırladığı izleme ve değerlendirme raporlarını inceleyerek Üniversite Kalite Komisyonunu bilgilendirmek,

d) Yüksek Öğretim Kalite Kurulu Kurumsal Geri Bildirim Raporu ve Kurum İçi Değerlendirme

Raporları doğrultusunda düzeltici ve önleyici faaliyetler belirleyip niversite Kalite Komisyonuna sunmak.

Çalışma Gruplarının alışma Usul ve Esasları

Madde 16- (1) alışma Grupları, kendisine verilen görevleri yerine getirebilmek için aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çalışır.

a) Yılda en az 4 (dört) kez olmak üzere toplanır.

b) ye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. ekimser oy kullanılamaz. Oyların eşitliği halinde başkanın bulunduğu tarafın kararına itibar edilir.

c) Büro ve personel destek hizmetleri grubun faaliyet alanı ile ilgili Rektörlük bünyesindeki ilgili daire başkanlığı veya kalite koordinatrlğu tarafından yürütülür.

ALTINCI BÖLÜM DİĞER HÜKÜMLER

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 17- (1) Bu Yönerge'de hüküm bulunmayan hallerde, Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yüksek ğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato Kararları uygulanır.

Yürürlükten Kaldırma

MADDE 18- (1) 03.11.2021 tarihli ve 311/8 sayılı Senato Kararı ile yürürlüğe giren Bilecik Şeyh Edebalı Üniversitesi Kalite Komisyonu ve alışma Grupları Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 19-(1)Bu Yönerge Bilecik Şeyh Edebalı Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20- (1) Bu Yönerge hükümlerini Bilecik Şeyh Edebalı Üniversitesi Rektörü yürütür.

Takip Tablosu

| Açıklama | Kabul / Revizyon Tarih ve Numarası |
|-------------|--|
| İlk Yayın | 10.03.2021 tarihli 280/5 sayılı Senato Kararı |
| Revizyon 01 | 03.11.2021 tarihli 311/8 sayılı Senato Kararı |
| Revizyon 02 | 27.04.2022 tarih ve 333/1 sayılı Senato Kararı |