



**BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ**  
**KALİTE YÖNETİM SÜREÇLERİ PROSEDÜRÜ**  
**(KALİTE YÖNETİM SÜREÇLERİ EL KİTABI)**

BŞEÜ-KAYSİS Belge No	PRS-003
İlk Yayın Tarihi/Sayısı	15.02.2021/276-1
Revizyon Tarihi	
Revizyon No.su	00
Toplam Sayfa	39

## 1. AMAÇ

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesindeki tüm birimlerinin, kalite yönetim sisteminin ilgili standartlarına uygun olarak oluşturulması, sürekli geliştirme için ihtiyaç duyduğu ve uyguladığı tüm süreçleri tanımlamak ve bu süreçlerin birbiri arasındaki etkileşimlerini açıklamaktır.

## 2. KAPSAM

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesindeki, kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme faaliyetleri, toplumsal katkı ve yönetim sistemi faaliyetleri ve belgeleri kapsamaktadır.

## 3. TANIMLAR

**3.1 Süreç:** Her bir adımın sorumlusu, girdisi, çıktısı ve gerçekleştirilmelerini açıklayan faaliyetlerin tümüdür.

**3.2 Ana Süreç:** Kurumda, ürün ya da hizmet temini faaliyetlerini yürüten ana fonksiyonlardır.

**3.3 Alt Süreç:** Başlaması ve yürütülmesi ana süreçlerin kontrolünde olan, ana süreçlere destek veren süreçlerdir.

**3.4 Akademik Birimler:** Enstitü, fakülte, yüksekokul, meslek yüksek okulu, araştırma merkezleri ve rektörlüğe bağlı bölüm başkanlıklarını ifade eder.

**3.5 İdari Birimler:** Genel sekreterlik, koordinatörlükler ve daire başkanlıklarını ifade eder.

## 4. SORUMLULUKLAR

Ana Süreç Sorumluları Rektör, Rektör Yardımcıları, Dekanlar, Müdürler, Bölüm ve Program Başkanları, Anabilim Dalı/Anasanat Dalı Başkanları, Koordinatörler, Genel Sekreter ve Daire Başkanlarıdır. Alt süreç sorumluları ise süreç tanımlarının içerisinde belirtilen kişilerdir.

Ana süreç sorumluları, süreç performanslarının ölçülmesinden, iyileştirilmesinden ve izlenmesinden süreç ve alt süreç sorumluları da süreçlerin etkin ve verimli yürütülmesinden sorumludurlar.



**BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ**  
**KALİTE YÖNETİM SÜREÇLERİ PROSEDÜRÜ**  
**(KALİTE YÖNETİM SÜREÇLERİ EL KİTABI)**

BŞEÜ-KAYSİS Belge No	PRS-003
İlk Yayın Tarihi/Sayısı	15.02.2021/276-1
Revizyon Tarihi	
Revizyon No.su	00
Toplam Sayfa	39

## 5. UYGULAMA

### 5.1 Süreç Yönetim Esasları

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesinde, süreçlerle yönetim modeli Yüksek Öğretim Kalite Kurulu standartlarına uygun olarak oluşturulmuştur.

Süreçler belirlenirken, yapılan tüm faaliyetler gözden geçirilerek ana süreçler ve alt süreçler belirlenmiştir.

Alt süreçlerde; sürecin sorumlusu, uygulayıcıları, tanımı, amacı, girdileri, faaliyetleri, çıktıları, performans göstergeleri, müşterisi ve tedarikçisi belirtilmiştir.

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesinde, 5 ana süreç, 22 alt süreç ve bunlara bağlı 63 faaliyet vardır.

Tablo-1 Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Kalite Yönetim Süreçleri

ANA SÜREÇLER	ALT SÜREÇLER	FAALİYETLER
KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ	1. Misyon ve Stratejik Amaçlar	1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler 2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları 3. Stratejik planlama ve izleme 4. Kurumsal performans yönetimi
	2. İç Kalite Güvencesi	1. Kalite Komisyonu 2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı) 3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü 4. Kalite yönetimi



**BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ**  
**KALİTE YÖNETİM SÜREÇLERİ PROSEDÜRÜ**  
**(KALİTE YÖNETİM SÜREÇLERİ EL KİTABI)**

BŞEÜ-KAYSİS Belge No	PRS-003
İlk Yayın Tarihi/Sayısı	15.02.2021/276-1
Revizyon Tarihi	
Revizyon No.su	00
Toplam Sayfa	39

<b>KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ</b>	3. Paydaş Katılımı	1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı
	4. Uluslararasılaşma	1. Uluslararasılaşma politikası 2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı 3. Uluslararasılaşma kaynakları
<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİM</b>	1. Programların Tasarımı ve Onayı	1. Programların tasarımı ve onayı 2. Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu 3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi 4. Programın yapısı ve ders dağılım dengesi 5. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım 6. Ölçme ve değerlendirme
	2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi	1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi 2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması



**BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ**  
**KALİTE YÖNETİM SÜREÇLERİ PROSEDÜRÜ**  
**(KALİTE YÖNETİM SÜREÇLERİ EL KİTABI)**

BŞEÜ-KAYSİS Belge No	PRS-003
İlk Yayın Tarihi/Sayısı	15.02.2021/276-1
Revizyon Tarihi	
Revizyon No.su	00
Toplam Sayfa	39

<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİM</b>	3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğretim yöntem ve teknikleri</li><li>2. Ölçme ve değerlendirme</li><li>3. Öğrenci geri bildirimleri</li><li>4. Akademik danışmanlık</li></ol>
	4. Öğretim Elemanları	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</li><li>2. Öğretim yetkinliği</li><li>3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme</li></ol>
	5. Öğrenme Kaynakları	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğrenme kaynakları</li><li>2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler</li><li>3. Tesis ve altyapılar</li><li>4. Engelsiz üniversite</li><li>5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri</li></ol>
	6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi</li><li>2. Mezun izleme sistemi</li></ol>



**BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ**  
**KALİTE YÖNETİM SÜREÇLERİ PROSEDÜRÜ**  
**(KALİTE YÖNETİM SÜREÇLERİ EL KİTABI)**

BŞEÜ-KAYSİS Belge No	PRS-003
İlk Yayın Tarihi/Sayısı	15.02.2021/276-1
Revizyon Tarihi	
Revizyon No.su	00
Toplam Sayfa	39

<b>ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME</b>	1. Araştırma Stratejisi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Üniversitenin araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi</li><li>2. Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı</li><li>3. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi</li></ol>
	2. Araştırma Kaynakları	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali</li><li>2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)</li><li>3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim</li><li>4. Doktora programları (mezun sayıları, eğilimler)</li></ol>
	3. Araştırma Yetkinliği	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi</li><li>2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri</li></ol>
	4. Araştırma Performansı	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğretim elemanı performans değerlendirilmesi</li><li>2. Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi</li><li>3. Araştırma bütçe performansı</li></ol>



**BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ**  
**KALİTE YÖNETİM SÜREÇLERİ PROSEDÜRÜ**  
**(KALİTE YÖNETİM SÜREÇLERİ EL KİTABI)**

BŞEÜ-KAYSİS Belge No	PRS-003
İlk Yayın Tarihi/Sayısı	15.02.2021/276-1
Revizyon Tarihi	
Revizyon No.su	00
Toplam Sayfa	39

<b>TOPLUMSAL KATKI</b>	1. Toplumsal Katkı Stratejisi	1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi 2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
	2. Toplumsal Katkı Kaynakları	1. Kaynaklar
	3. Toplumsal Katkı Performansı	1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi
<b>YÖNETİM SİSTEMİ</b>	1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı	1. Yönetim modeli ve idari yapı 2. Süreç yönetimi
	2. Kaynakların Yönetimi	1. İnsan kaynakları yönetimi 2. Finansal kaynakların yönetimi
	3. Bilgi Yönetim Sistemi	1. Entegre bilgi yönetim sistemi 2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği 3. Teknoloji yönetimi



**BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ**  
**KALİTE YÖNETİM SÜREÇLERİ PROSEDÜRÜ**  
**(KALİTE YÖNETİM SÜREÇLERİ EL KİTABI)**

BŞEÜ-KAYSİS Belge No	PRS-003
İlk Yayın Tarihi/Sayısı	15.02.2021/276-1
Revizyon Tarihi	
Revizyon No.su	00
Toplam Sayfa	39

YÖNETİM SİSTEMİ	4. Destek Yönetimsel Hizmetler	1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği 2. Rektörlük idari hizmetleri 3. Eğitim birimleri idari hizmetleri
	5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	1. Kamuoyunu bilgilendirme 2. Hesap verme yöntemleri

### 5.1.1 Kalite Güvencesi Sistemi Ana Süreci

Stratejik yönetim sürecinin bir parçası olarak üniversitenin, iç kalite güvencesi, paydaş katılımı ve uluslararasılaşma politikalarını ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini nasıl belirlediğine, uyguladığına, izlediğine ve süreci nasıl iyileştirdiğine ilişkin yönetimini kapsayan bir süreçtir.

Amacı, sürekli gelişim odağı ile hedefleri ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğini belirlemek, hedefleri nitelik ve nicelik olarak izlemek, değerlendirmek ve ulaşılan sonuçları kontrol ederek ihtiyaç duyulan iyileştirmeleri yapmaktır.

Sorumlusu, Rektör ve ilgili rektör yardımcısıdır.

Kalite güvencesi sistemi ana sürecine bağlı alt süreçler aşağıda belirtilmiştir.

- 1- Misyon ve stratejik amaçlar alt süreci
- 2- İç Kalite güvencesi alt süreci
- 3- Paydaş katılımı alt süreci
- 4- Uluslararasılaşma alt süreci



**BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ**  
**KALİTE YÖNETİM SÜREÇLERİ PROSEDÜRÜ**  
**(KALİTE YÖNETİM SÜREÇLERİ EL KİTABI)**

BŞEÜ-KAYSİS Belge No	PRS-003
İlk Yayın Tarihi/Sayısı	15.02.2021/276-1
Revizyon Tarihi	
Revizyon No.su	00
Toplam Sayfa	39

Tablo-2 Misyon ve stratejik amaçlar alt süreci

Tanımı	Kalite güvencesi sistemi oluşturulmasını teminen misyon, vizyon, amaç ve hedefler ile bunlarla bağlantılı politika ve belgelerin oluşturulması
Amacı	Kalite güvencesi politikaları ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerin belirlenmesi ve kamuoyuyla paylaşılmasıdır.
Sorumlusu	Akademik ve idari birim yöneticileri
Uygulayıcıları	Tüm akademik ve idari personel
Girdileri	İlgili yasal mevzuat dokümanları, kurul ve komisyon kararları, toplantı tutanakları, paydaş görüşleri
Faaliyetleri	<p>1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Misyon, vizyon, amaç ve hedeflerin konulması</li><li>- Stratejik Planın, mevcut dönemi kapsayacak şekilde, amaçları, hedefleri, stratejileri, göstergeleri, eylemleri ve bunların zamanlamasını, önceliklendirilmesini, sorumlularını ve mali kaynaklarını içinde barındıran şekilde ve tüm paydaşların görüşü alınarak hazırlanması.</li><li>- Bir önceki dönemin, ayrıntılı değerlendirilmesi yapılarak yeni stratejik planın hazırlanmasının sağlanması</li><li>- Yıllık gerçekleştirmelerin takip edilmesi, ilgili kurul ve komisyonlarda tartışılması, ihtiyaç halinde gerekli revizyon yapılmasının sağlanması</li></ul> <p>2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Kalite güvencesi politika metninin oluşturulması</li><li>- Eğitim öğretim politika metninin oluşturulması</li><li>- Araştırma geliştirme politika metninin oluşturulması</li><li>- Toplumsal katkı politika metninin oluşturulması</li><li>- Yönetim sistemi politika metninin oluşturulması</li><li>- Bu politikaların, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılabilecek hale getirilmesi için çalışmalar yapılması</li></ul>





**BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ**  
**KALİTE YÖNETİM SÜREÇLERİ PROSEDÜRÜ**  
**(KALİTE YÖNETİM SÜREÇLERİ EL KİTABI)**

BŞEÜ-KAYSİS Belge No	PRS-003
İlk Yayın Tarihi/Sayısı	15.02.2021/276-1
Revizyon Tarihi	
Revizyon No.su	00
Toplam Sayfa	39

	<p>3. Stratejik planlama ve izleme</p> <p>- İlgili kurul, komisyon ve çalışma gruplarıyla stratejik planın izlenmesi ve değerlendirmesinin yapılması.</p> <p>4. Kurumsal performans yönetim</p> <p>- Tüm temel süreçleri kapsayan kurumsal performans göstergelerin tanımlanması.</p>
Çıktıları	Kararlar, planlar, programlar, politika metinleri
Performans göstergeleri	<p>1. Stratejik planda yer alan eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin hedeflerin gerçekleştirilme yüzdesi</p> <p>2. Stratejik planda yer alan araştırma faaliyetlerine ilişkin hedeflerin gerçekleştirilme yüzdesi</p> <p>3. Stratejik planda yer alan idari faaliyetlere ilişkin hedeflerin gerçekleştirilme yüzdesi</p> <p>4. Stratejik planda yer alan toplumsal hizmet faaliyetlerine ilişkin hedeflerin gerçekleştirilme yüzdesi</p> <p>5. Stratejik plan izleme ve değerlendirme ölçütleri</p>
Müşterisi	Üniversitenin tüm çalışanları, öğrenciler, diğer paydaşlar
Tedarikçisi	Tüm akademik ve idari birimler, öğrenciler, paydaşlar

Tablo-3 İç Kalite güvencesi alt süreci

Tanımı	Sürekli iyileştirme döngüsündeki süreçlerdir.
Amacı	İç kalite güvencesi sistemini oluşturmak ve bu sistem ile süreçlerin gözden geçirilerek sürekli iyileştirilmesini sağlamaktır.
Sorumlusu	Akademik ve idari birim yöneticileri
Uygulayıcıları	Tüm akademik ve idari personel
Girdileri	İlgili yasal mevzuat dokümanları, kurul ve komisyon kararları, toplantı tutanakları, paydaş görüşleri
Faaliyetleri	<p>1. Kalite Komisyonu</p> <p>- Kalite komisyonunun iç kalite güvence sisteminin oluşmasında ve gelişmesinde etkin</p>



**BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ**  
**KALİTE YÖNETİM SÜREÇLERİ PROSEDÜRÜ**  
**(KALİTE YÖNETİM SÜREÇLERİ EL KİTABI)**

BŞEÜ-KAYSİS Belge No	PRS-003
İlk Yayın Tarihi/Sayısı	15.02.2021/276-1
Revizyon Tarihi	
Revizyon No.su	00
Toplam Sayfa	39

	<p>rol alması</p> <p>- Kurum iç değerlendirme ve birim öz değerlendirme raporlarının hazırlanması ve ilgili kurullarca değerlendirilmesi.</p> <p>2. İç kalite güvencesi mekanizmaları</p> <p>- Takvim yılı temelinde süreçlerin planlanması, uygulanması, kontrol edilmesi ve önlem alınması mekanizmalarının oluşturulması</p> <p>- Akademik ve idari birimlerin süreçlerle ilgili bilgilendirilmeleri</p> <p>3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü</p> <p>- Tüm birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürünün oluşturulması</p> <p>4. Kalite yönetimi</p> <p>- Kalite ve süreç el kitaplarının oluşturulması</p> <p>- Kalite süreçlerinde oluşturulan belgelerin güncelliğinin sağlanması, kolayca erişilebilir durumda olması</p>
Çıktıları	Kararlar, Planlar, BŞEÜ-KAYSİS belgeleri
Performans göstergeleri	Kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla ilgili yılda düzenlenen faaliyet (toplantı, çalıştay vb.) sayısı
Müşterisi	Üniversitenin tüm çalışanları, öğrenciler, diğer paydaşlar.
Tedarikçisi	Tüm akademik ve idari birimler, öğrenciler, paydaşlar.

Tablo-4 Paydaş katılımı alt süreci

Tanımı	Süreç yönetiminde paydaş katkısının oluşturulması
Amacı	İç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımı ve katkı vermesi amaçlanmaktadır.
Sorumlusu	Akademik ve idari birim yöneticileri
Uygulayıcıları	Tüm akademik ve idari personel ile öğrenciler
Girdileri	İlgili yasal mevzuat dokümanları, kurul ve komisyon kararları, toplantı tutanakları,



**BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ**  
**KALİTE YÖNETİM SÜREÇLERİ PROSEDÜRÜ**  
**(KALİTE YÖNETİM SÜREÇLERİ EL KİTABI)**

BŞEÜ-KAYSİS Belge No	PRS-003
İlk Yayın Tarihi/Sayısı	15.02.2021/276-1
Revizyon Tarihi	
Revizyon No.su	00
Toplam Sayfa	39

	paydaş görüşleri
Faaliyetleri	1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı - İç ve dış paydaşların karar alma ve yönetim süreçlerine katılım mekanizmalarının oluşturulması - Gerçekleşmelerin değerlendirilmesi
Çıktıları	Kararlar, planlar, programlar, politika metinleri
Performans göstergeleri	1. İç paydaşlar ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirilen yıllık geri bildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı 2. Dış paydaşlar ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirilen yıllık geri bildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı 3. Akademik personel memnuniyet oranı 4. İdari personel memnuniyet oranı 5. Öğrencinin genel memnuniyeti oranı
Müşterisi	Üniversitenin tüm çalışanları, öğrenciler, diğer paydaşlar.
Tedarikçisi	Tüm akademik ve idari birimler, öğrenciler, paydaşlar.

Tablo-5 Uluslararasılaşma alt süreci

Tanımı	Süreç yönetiminde uluslararasılaşma faaliyetlerinin düzenlenmesi
Amacı	Uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda üniversitenin yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemesi ve sürekli iyileştirilmesidir.
Sorumlusu	Akademik birim yöneticileri, Uluslar Arası İlişkiler Koordinatörü, Yabancı Uyruklu Öğrenciler Koordinatörü, Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü, ilgili daire başkanları
Uygulayıcıları	Akademik birimler, Uluslar Arası İlişkiler Koordinatörlüğü, Yabancı Uyruklu Öğrenciler Koordinatörlüğü, Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü
Girdileri	İlgili yasal mevzuat dokümanları, kurul ve komisyon kararları, toplantı tutanakları, paydaş görüşleri
Faaliyetleri	1. Uluslararasılaşma politikası



**BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ**  
**KALİTE YÖNETİM SÜREÇLERİ PROSEDÜRÜ**  
**(KALİTE YÖNETİM SÜREÇLERİ EL KİTABI)**

BŞEÜ-KAYSİS Belge No	PRS-003
İlk Yayın Tarihi/Sayısı	15.02.2021/276-1
Revizyon Tarihi	
Revizyon No.su	00
Toplam Sayfa	39

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Uluslararasılaşma politika metninin oluşturulması</li><li>- Bu politikanın, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır hale getirilmesi için çalışmalar yapılması</li></ul> <p>2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısında kurumsallaşma faaliyetleri</li><li>- Uluslararası organizasyonlar</li><li>- Uluslararası araştırma takımları ve projeleri</li><li>- Müfredatın uluslararası yaklaşımlarla uyumu</li></ul> <p>3. Uluslararasılaşma kaynakları</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Erasmus ve diğer değişim programları kapsamındaki personel ile öğrenciler</li><li>- Diploma programlarına kayıtlı uluslararası öğrenciler</li><li>- Maaşlı uluslararası akademik personel</li><li>- Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynakların (mali, fiziksel, insan gücü) takibi ve ölçülmesi</li></ul>
Çıktıları	Planlar, programlar, politika metinleri, kurul komisyon kararları,
Performans göstergeleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Erasmus gelen öğrenci sayısı</li><li>2. Erasmus giden öğrenci sayısı</li><li>3. Mevlana gelen öğrenci sayısı</li><li>4. Mevlana giden öğrenci sayısı</li><li>5. Erasmus gelen öğretim elemanı sayısı</li><li>6. Erasmus giden öğretim elemanı sayısı</li><li>7. Mevlana gelen öğretim elemanı</li><li>8. Mevlana giden öğretim elemanı</li><li>9. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı/Toplam Öğrenci Sayısı oranı</li><li>10. Yabancı Uyruklu Öğretim elemanı Sayısı/Toplam Öğretim elemanı Sayısı oranı</li><li>11. Yabancı Uyruklu öğrenci memnuniyet oranı</li></ol>



**BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ**  
**KALİTE YÖNETİM SÜREÇLERİ PROSEDÜRÜ**  
**(KALİTE YÖNETİM SÜREÇLERİ EL KİTABI)**

BŞEÜ-KAYSİS Belge No	PRS-003
İlk Yayın Tarihi/Sayısı	15.02.2021/276-1
Revizyon Tarihi	
Revizyon No.su	00
Toplam Sayfa	39

Müşterisi	Üniversitenin tüm çalışanları, öğrenciler, diğer paydaşlar.
Tedarikçisi	Tüm akademik ve idari birimler, öğrenciler, paydaşlar.

### 5.1.2 Eğitim Ve Öğretim Ana Süreci

Yükseköğretim alanında ulusal ve uluslararası gelişmeler dikkate alınarak mevcut bölüm, program, sanat dalı ve derslerin güncelliğinin sürdürülmesi; bu doğrultuda yeni bölüm, program, sanat dalı ve derslerin önerilmesi ve bu önerilerin değerlendirilmesi yanında eğitim-öğretim uygulamaları için gerekli plan, program ve hazırlıkların yapılması faaliyetlerini kapsayan süreçtir.

Amacı; Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde, sürekli gelişim odağı ile hedefleri ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğini belirlemek, hedefleri nitelik ve nicelik olarak izlemek, değerlendirmek ve ulaşılan sonuçları kontrol ederek ihtiyaç duyulan iyileştirmeleri yapmaktır.

Sorumlusu, ilgili rektör yardımcısıdır.

Eğitim ve öğretim ana sürecine bağlı alt süreçler aşağıda belirtilmiştir.

1. Programların tasarımı ve onayı alt süreci
2. Öğrenci kabulü ve gelişimi kurum alt süreci
3. Öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirme kurum alt süreci
4. Öğretim elemanları
5. Öğrenme kaynakları
6. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

**Tablo-6 Programların tasarımı ve onayı alt süreci**

Tanımı	Eğitim ve öğretim ana sürecinde program tasarım ve onayı faaliyetlerinin düzenlenmesidir.
Amacı	Programların tasarım ve onayı aşamasındaki süreçleri ortaya koymaktır.
Sorumlusu	Akademik birim yöneticileri ile öğrenci işleri daire başkanlığı
Uygulayıcıları	Tüm akademik personel ile akademik işlerden sorumlu idari personel
Girdileri	İlgili yasal mevzuat dokümanları, kurul ve komisyon kararları, toplantı tutanakları, paydaş görüşleri



**BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ**  
**KALİTE YÖNETİM SÜREÇLERİ PROSEDÜRÜ**  
**(KALİTE YÖNETİM SÜREÇLERİ EL KİTABI)**

BŞEÜ-KAYSİS Belge No	PRS-003
İlk Yayın Tarihi/Sayısı	15.02.2021/276-1
Revizyon Tarihi	
Revizyon No.su	00
Toplam Sayfa	39

Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Programların tasarımı ve onayı<ul style="list-style-type: none"><li>- Program tasarımlarının üniversitenin eğitim-öğretim politikası doğrultusunda yapılması</li><li>- Tasarım ve onay süreçlerinin tanımlanması ve uygulanması</li><li>- Dış paydaşların program tasarımı sürecine dahil edilmesi</li><li>- Danışma kurullarından etkili olarak faydalanmak</li><li>- Staj ve işe girme sürecine destek veren platformlar oluşturmak</li><li>- Programın çift ana dal ve yan dal politikalarını oluşturmak</li></ul></li><li>2. Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu<ul style="list-style-type: none"><li>- Programların amaçları ve programların öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulması, kamuoyuna ilan edilmesi, TYYÇ veya EQF uyumunun belirtilmesi,</li><li>- Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılması</li></ul></li><li>3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi<ul style="list-style-type: none"><li>- Derslerin öğrenme kazanımlarının tanımlanması ve program çıktıları ile ders kazanımlarının eşleştirilmesi</li><li>- Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlamanın yapılması,</li><li>- Alana ait olmayan kazanımların değerlendirme yöntem ve sürecinin ayrıntılı belirtilmesi</li></ul></li><li>4. Programın yapısı ve ders dağılım dengesi<ul style="list-style-type: none"><li>- Müfredat yapısında zorunlu dersler, seçmeli dersler dengesinin gözetilmesi, meslek-dersleri meslek dışı dersler dengesinin gözetilmesi, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkanının verilmesi.</li><li>- Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere zaman ayırabileceği seviyeye çekilmesi</li></ul></li><li>5. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım<ul style="list-style-type: none"><li>- Tüm derslerin AKTS değerlerinin web üzerinden paylaşılması, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanması.</li></ul></li></ol>
--------------	--



**BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ**  
**KALİTE YÖNETİM SÜREÇLERİ PROSEDÜRÜ**  
**(KALİTE YÖNETİM SÜREÇLERİ EL KİTABI)**

BŞEÜ-KAYSİS Belge No	PRS-003
İlk Yayın Tarihi/Sayısı	15.02.2021/276-1
Revizyon Tarihi	
Revizyon No.su	00
Toplam Sayfa	39

	<p>- Staj ve mesleğe ait uygulamaları öğrenme fırsatlarının oluşturulması ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredisi çerçevesinde değerlendirilmesi, gerçekleşen uygulamaların irdelenmesi</p> <p>6. Ölçme ve değerlendirme</p> <p>- Öğrenme kazanımı, müfredat, yöntem ve ölçme- değerlendirme uyumunun gözetilmesi</p>
Çıktıları	Kurul ve komisyon kararları, planlar, programlar BŞEÜ KAYSİS belgeleri
Performans göstergeleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Program bilgi paketini tamamlamış web sayfasından izlenebilen ön Lisans, lisans, yüksek lisans, doktora programı sayısı</li><li>2. Çift ana dala izin veren lisans programı sayısı</li><li>3. Yan dala izin veren lisans programı sayısı</li><li>4. Disiplinler arası tezli yüksek lisans program sayısı</li><li>5. Disiplinler arası tezsiz yüksek lisans program sayısı</li><li>6. Disiplinler arası doktora program sayısı</li><li>7. Tez yönetimi (devam eden yüksek lisans ve doktora tez yönetimleri)</li></ol>
Müşterisi	Üniversitenin tüm çalışanları, öğrenciler, diğer paydaşlar.
Tedarikçisi	Tüm akademik ve idari birimler, öğrenciler, paydaşlar.

**Tablo-7 Öğrenci kabulü ve gelişimi alt süreci**

Tanımı	Eğitim ve öğretim ana sürecinde öğrenci kabulü ve gelişimi faaliyetlerinin düzenlenmesidir.
Amacı	Öğrenci kabulü ve gelişimi faaliyetlerindeki süreçleri ortaya koymaktır.
Sorumlusu	Akademik birim yöneticileri ile öğrenci işleri daire başkanlığı
Uygulayıcıları	Tüm akademik personel ile akademik işlerden sorumlu idari personel
Girdileri	İlgili yasal mevzuat dokümanları, kurul ve komisyon kararları, toplantı tutanakları,



**BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ**  
**KALİTE YÖNETİM SÜREÇLERİ PROSEDÜRÜ**  
**(KALİTE YÖNETİM SÜREÇLERİ EL KİTABI)**

BŞEÜ-KAYSİS Belge No	PRS-003
İlk Yayın Tarihi/Sayısı	15.02.2021/276-1
Revizyon Tarihi	
Revizyon No.su	00
Toplam Sayfa	39

	paydaş görüşleri
Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none"><li>Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi<ul style="list-style-type: none"><li>Öğrenci kabul kriterlerinin şeffaf ve tutarlı bir biçimde tanımlanması ve duyurulması</li><li>Diploma, sertifika, vb belge isteklerinin titizlikle takip edilmesi</li><li>Önceki öğrenmenin (örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi</li><li>Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik desteklerinin oluşturulması, öğrenciyi teşvik ve kolaylaştırıcı önlemlerin bulunması</li></ul></li><li>Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması<ul style="list-style-type: none"><li>Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçlerinin tanımlanması, kamuoyu ile paylaşılması, izlenmesi ve güvence altına alınması</li></ul></li></ol>
Çıktıları	Kurul ve komisyon kararları, planlar, programlar, BŞEÜ KAYSİS belgeleri
Performans göstergeleri	<ol style="list-style-type: none"><li>Çift ana dal yapan lisans öğrenci sayısı</li><li>Yan dal yapan lisans öğrenci sayısı</li><li>(Yüksek lisansa kabul edilen öğrenci sayısı) / (Yüksek lisansa başvuran öğrenci sayısı) oranı</li><li>(Doktora programlarına kabul edilen öğrenci sayısı) / (Doktora programlarına başvuran öğrenci sayısı) oranı</li><li>(Lisans programlarına yerleşen öğrenci sayısı) / (Lisans programlarını tercih eden toplam öğrenci sayısı) oranı</li><li>(Normal öğrenim süresi içinde mezun olan öğrenci sayısı) / (Normal öğrenim süresi içinde mezun olması gereken öğrenci sayısı) oranı</li><li>Lisans ve Lisansüstü Programların Öğrenci Sayısı / Öğretim Elemanı Sayısı oranı</li><li>Lisans ve Lisansüstü Programların Öğrenci Sayısı / Öğretim Üyesi Sayısı oranı</li><li>Önlisans Programların Öğrenci Sayısı/Öğretim Elemanı Sayısı oranı.</li><li>Lisansüstü Programlardaki Öğrenci Sayısı/Lisans Programlarındaki Öğrenci oranı</li><li>Lisansüstü Programlardaki Öğrenci Sayısı/Toplam Öğrenci Sayısı oranı</li><li>Doktora öğrenci sayısı / Toplam öğrenci sayısı oranı.</li></ol>





**BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ**  
**KALİTE YÖNETİM SÜREÇLERİ PROSEDÜRÜ**  
**(KALİTE YÖNETİM SÜREÇLERİ EL KİTABI)**

BŞEÜ-KAYSİS Belge No	PRS-003
İlk Yayın Tarihi/Sayısı	15.02.2021/276-1
Revizyon Tarihi	
Revizyon No.su	00
Toplam Sayfa	39

	13. Doktora mezun sayısı 14. Kurumdan ayrılan yıllık öğrenci sayısı 15. İdari personel sayısı/ Toplam öğrenci sayısı oranı
Müşterisi	Üniversitenin tüm çalışanları, öğrenciler, diğer paydaşlar.
Tedarikçisi	Tüm akademik ve idari birimler, öğrenciler, paydaşlar.

**Tablo-8 Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme alt süreci**

Tanımı	Eğitim ve öğretim ana sürecinde öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirme faaliyetlerinin düzenlenmesidir
Amacı	Öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirme faaliyetlerindeki süreçleri ortaya koymaktır.
Sorumlusu	Akademik birim yöneticileri ile öğrenci işleri daire başkanlığı
Uygulayıcıları	Tüm akademik personel ile akademik işlerden sorumlu idari personel
Girdileri	İlgili yasal mevzuat dokümanları, kurul ve komisyon kararları, toplantı tutanakları, paydaş görüşleri
Faaliyetleri	<p>1. Öğretim yöntem ve teknikleri</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Sınıftaki ders verme metodolojisinin aktif, etkileşimli ve öğrenme odaklı olmasının sağlanması</li><li>- Disiplinler arası, bütüncü, vaka /uygulama temelinde öğrenmeyi önceliklendirmeli yöntemlerin kullanılması</li><li>- Öğretim yöntem ve tekniklerinin planlanması, uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması</li><li>- Lisans ve yüksek lisans öğrencilerinin araştırmaya katılımının müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmesinin sağlanması</li></ul> <p>2. Ölçme ve değerlendirme</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliğinin (çoklu sınav, ödev, proje vb.) sağlanması,</li><li>- Ders kazanımları ile sınav sorularının eşleştirilmesinin yapılması</li></ul> <p>3. Öğrenci geri bildirimleri</p>



**BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ**  
**KALİTE YÖNETİM SÜREÇLERİ PROSEDÜRÜ**  
**(KALİTE YÖNETİM SÜREÇLERİ EL KİTABI)**

BŞEÜ-KAYSİS Belge No	PRS-003
İlk Yayın Tarihi/Sayısı	15.02.2021/276-1
Revizyon Tarihi	
Revizyon No.su	00
Toplam Sayfa	39

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Öğrenci görüşlerinin (dersin ve öğretim elemanın değerlendirilmesi vb) sistematik olarak alınması ve sonuçların değerlendirilmesi</li><li>- Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır.</li><li>- Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için sistemler kurulması</li></ul> <p>4. Akademik danışmanlık</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Öğrencinin akademik gelişmesini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına destek olan bir danışman öğretim elemanı bulunmasının sağlanması</li></ul>
Çıktıları	Kurul ve komisyon kararları, planlar, programlar BŞEÜ KAYSİS belgeleri
Performans göstergeleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğrencilerin kayıtlı oldukları programdan memnuniyet oranı</li><li>2. Akademik danışman değerlendirme anketi ortalaması (öğrenci değerlendirmeleri)</li></ol>
Müşterisi	Üniversitenin tüm çalışanları, öğrenciler, diğer paydaşlar.
Tedarikçisi	Tüm akademik ve idari birimler, öğrenciler, paydaşlar.

**Tablo-9 Öğretim elemanı alt süreci**

Tanımı	Eğitim ve öğretim ana sürecinde öğretim elemanlarına ait faaliyetlerin düzenlenmesidir
Amacı	Öğretim elemanlarına ait faaliyetlerdeki süreçleri orta koymaktır.
Sorumlusu	Akademik birim yöneticileri ile öğrenci işleri daire başkanlığı
Uygulayıcıları	Tüm akademik personel ile akademik işlerden sorumlu idari personel
Girdileri	İlgili yasal mevzuat dokümanları, kurul ve komisyon kararları, paydaş görüşleri
Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</li></ol> <ul style="list-style-type: none"><li>- Öğretim elemanı atama ve görevlendirme süreçleri ile kriterlerinin kamuoyuyla paylaşılması</li><li>- Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçiminin şeffaf ve adil olmasının sağlanması, yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesinin yapılması</li><li>- Akran değerlendirmesi, öğrenci değerlendirmesi ve öğretme portfolyosu yöntemi kullanarak eğitimde kalitenin değerlendirilmesinin yapılması</li></ul>



**BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ**  
**KALİTE YÖNETİM SÜREÇLERİ PROSEDÜRÜ**  
**(KALİTE YÖNETİM SÜREÇLERİ EL KİTABI)**

BŞEÜ-KAYSİS Belge No	PRS-003
İlk Yayın Tarihi/Sayısı	15.02.2021/276-1
Revizyon Tarihi	
Revizyon No.su	00
Toplam Sayfa	39

	<p>2. Öğretim yetkinliği</p> <p>- Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinliklerine (kurs, çalıştay, ders, seminer,vb) katılımının sağlanması</p> <p>3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme</p> <p>- Kendini geliştirmek isteyen öğretim elemanları için teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının geliştirilmesi</p>
Çıktıları	Kurul ve komisyon kararları, planlar, programlar BŞEÜ KAYSİS belgeleri
Performans göstergeleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kurumda eğitimcilerin eğitimine yönelik düzenlenen program sayısı</li><li>2. Kurumda eğitimcilerin eğitimi programı kapsamında eğitim alan öğretim üyesi</li><li>3. Kurumda yürütülen eğitimcilerin eğitimi programından memnuniyet oranı</li><li>4. Öğretim Üyesi değerlendirme anketi ortalaması (öğrenci değerlendirmeleri) (% olarak)</li><li>5. Ders veren öğretim elemanlarının haftalık ders saati sayısının iki dönemlik ortalaması</li><li>6. Öğrenci Sayısı/Öğretim Elemanı Sayısı oranı.</li><li>7. Doktora mezun sayısı/öğretim üyesi sayısı oranı</li><li>8. Doktora programındaki öğrenci sayısı/öğretim üyesi sayısı oranı.</li><li>9. İdari personel sayısı/ Öğretim eleman sayısı oranı</li></ol>
Müşterisi	Üniversitenin tüm çalışanları, öğrenciler, diğer paydaşlar.
Tedarikçisi	Tüm akademik ve idari birimler, öğrenciler, paydaşlar.

**Tablo-10 Öğrenme kaynakları alt süreci**

Tanımı	Eğitim ve öğretim ana sürecinde öğrenme kaynaklarına ait faaliyetlerin düzenlenmesidir
Amacı	Öğrenme kaynaklarına ait faaliyetlerdeki süreçleri ortaya koymaktır
Sorumlusu	Akademik birim yöneticileri ve ilgili daire başkanları
Uygulayıcıları	Tüm akademik personel ile idari personel
Girdileri	İlgili yasal mevzuat dokümanları, kurul ve komisyon kararları, toplantı tutanakları



**BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ**  
**KALİTE YÖNETİM SÜREÇLERİ PROSEDÜRÜ**  
**(KALİTE YÖNETİM SÜREÇLERİ EL KİTABI)**

BŞEÜ-KAYSİS Belge No	PRS-003
İlk Yayın Tarihi/Sayısı	15.02.2021/276-1
Revizyon Tarihi	
Revizyon No.su	00
Toplam Sayfa	39

	paydaş görüşleri
Faaliyetleri	<p>1. Öğrenme kaynakları</p> <p>- Öğrencilere yönelik yapıların (sınıf, laboratuvar, kütüphane vb.), ders kitaplarının, insan kaynaklarının (danışmanlık hizmeti vb.) ihtiyaca uygun nitelik ve nicelikte olmasının sağlanması, bunların erişilebilir olması ve öğrencilerin bilgisine sunulması</p> <p>2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler</p> <p>- Öğrenci topluluklarına, etkinliklerine, onların sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine mekan ve mali destek sağlanması</p> <p>3. Tesis ve altyapılar</p> <p>- Tesis ve altyapıların (yemekhane, kantin, spor tesisi, vb.) ihtiyaca uygun nitelik ve nicelikte olmasının sağlanması, bunların erişilebilir olması ve öğrencilerin bilgisine sunulması</p> <p>4. Engelsiz üniversite</p> <p>- Öğrenim gören engelli öğrencilere rahat, eşit eğitim ve öğretim olanağı verecek düzenlemelerin yapılması</p> <p>5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri</p> <p>- Öğrenim gören öğrencilere rehberlik ve psikolojik danışmanlık ile kariyer merkezi hizmetlerinin sağlanması, bunların erişilebilir olması ve öğrencilerin bilgisine sunulması</p>
Çıktıları	Kurul ve komisyon kararları, planlar, programlar BŞEÜ KAYSİS belgeleri
Performans göstergeleri	<p>1. (Toplam derslik alanı) / (Toplam öğrenci sayısı) oranı</p> <p>2. (Kurum kütüphanesinde mevcut (basılı) toplam kaynak sayısı) / (Öğrenci sayısı) oranı</p> <p>3. (E-kaynak) / (Öğrenci Sayısı) oranı</p> <p>4. Kulüp (Topluluk) sayısı</p> <p>5. Kulüp faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı</p> <p>6. Öğrenci proje ekipleri sayısı</p> <p>7. Bireysel danışmanlık verilen engelli öğrenci sayısı/toplam öğrenci sayısı</p> <p>8. Burs verilen engelli öğrenci sayısı/toplam öğrenci sayısı</p> <p>9. Engelli öğrenci memnuniyet oranı</p>



**BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ**  
**KALİTE YÖNETİM SÜREÇLERİ PROSEDÜRÜ**  
**(KALİTE YÖNETİM SÜREÇLERİ EL KİTABI)**

BŞEÜ-KAYSİS Belge No	PRS-003
İlk Yayın Tarihi/Sayısı	15.02.2021/276-1
Revizyon Tarihi	
Revizyon No.su	00
Toplam Sayfa	39

Müşterisi	Üniversitenin tüm çalışanları, öğrenciler, diğer paydaşlar.
Tedarikçisi	Tüm akademik ve idari birimler, öğrenciler, paydaşlar.

**Tablo-11 Programların izlenmesi ve güncellenmesi alt süreci**

Tanımı	Eğitim ve öğretim ana sürecinde programların izlenmesi ve güncellenmesi faaliyetlerinin düzenlenmesidir
Amacı	Programların izlenmesi ve güncellenmesi faaliyetlerindeki süreçleri ortaya koymaktır.
Sorumlusu	Akademik birim yöneticileri ile öğrenci işleri daire başkanlığı
Uygulayıcıları	Tüm akademik personel ile akademik işlerden sorumlu idari personel
Girdileri	İlgili yasal mevzuat dokümanları, kurul ve komisyon kararları, paydaş görüşleri
Faaliyetleri	<p>1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Her program ve dersle ilgili kazanımlar listesinin öğrenci ile paylaşılmasının sağlanması</li><li>- Program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi, bunların planlandığı şekilde gerçekleştiğinin kontrolü, önlem alma ve iyileştirme adımları belirtilmesi, güncelleme ihtiyacı ve sonuçların değerlendirilmesi</li><li>- Ders kazanımlarının izlenmesi, bunların planlandığı şekilde gerçekleştiğinin kontrolü, önlem alma ve iyileştirme adımları belirtilmesi, güncelleme ihtiyacı ve sonuçların değerlendirilmesi</li><li>- Eğitim öğretim ile ilgili istatistiki göstergelerin (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmesinin sağlanması ve değerlendirilmesi</li><li>- Kurumsal akreditasyonu ve program akreditasyonu planlamalarının yapılması</li></ul> <p>2. Mezun izleme sistemi</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgilerinin sistematik ve kapsamlı olarak toplanması ve değerlendirilmesi</li></ul>
Çıktıları	Kurul ve komisyon kararları, planlar, programlar BŞEÜ KAYSİS belgeleri
Performans göstergeleri	<p>1. YKS Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda akredite olduğu belirtilen lisans programı sayısı</p> <p>2. Akran değerlendirilmesi yapılan (Akredite olmayan programlarda sürekli iyileştirme</p>



**BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ**  
**KALİTE YÖNETİM SÜREÇLERİ PROSEDÜRÜ**  
**(KALİTE YÖNETİM SÜREÇLERİ EL KİTABI)**

BŞEÜ-KAYSİS Belge No	PRS-003
İlk Yayın Tarihi/Sayısı	15.02.2021/276-1
Revizyon Tarihi	
Revizyon No.su	00
Toplam Sayfa	39

	(PUKÖ) çevrimlerini kapatan) program sayısı 3. Öz değerlendirme yapılan program sayısı 4. Mezun Öğrenci Takip Sistemine kayıtlı mezun sayısı/toplam mezun sayısı 5. İşe yerleşmiş mezun sayısı 6. Mezun derneğine üye sayısı 6. İş dünyasının, mezunların yeterlilikleri ile ilgili memnuniyet oranı 7. (TUS sınavında yerleşen mezun sayısı)/(TUS sınavına giren mezun sayısı) oranı 8. Lisansüstü öğrenime devam eden mezun oranı
Müşterisi	Üniversitenin tüm çalışanları, öğrenciler, diğer paydaşlar.
Tedarikçisi	Tüm akademik ve idari birimler, öğrenciler, paydaşlar.

### 5.1.3 Araştırma Ve Geliştirme Ana Süreci

Ulusal ve uluslararası bilimsel, teknolojik ve sanatsal gelişmeler doğrultusunda araştırma ve geliştirme çalışmalarının sağlanması ile eğitim ve öğretim faaliyetlerine destek olunması faaliyetlerini kapsayan süreçtir.

Amacı; araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde, sürekli gelişim odağı ile hedefleri ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğini belirlemek, hedefleri nitelik ve nicelik olarak izlemek, değerlendirmek ve ulaşılan sonuçları kontrol ederek ihtiyaç duyulan iyileştirmeleri yapmaktır.

Sorumlusu, ilgili rektör yardımcısıdır.

Araştırma ve geliştirme ana sürecine bağlı alt süreçler aşağıda belirtilmiştir.

- 1- Araştırma stratejisi alt süreci
- 2- Araştırma kaynakları alt süreci
- 3- Araştırma yetkinliği alt süreci
- 4- Araştırma performansı alt süreci



**BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ**  
**KALİTE YÖNETİM SÜREÇLERİ PROSEDÜRÜ**  
**(KALİTE YÖNETİM SÜREÇLERİ EL KİTABI)**

BŞEÜ-KAYSİS Belge No	PRS-003
İlk Yayın Tarihi/Sayısı	15.02.2021/276-1
Revizyon Tarihi	
Revizyon No.su	00
Toplam Sayfa	39

**Tablo-12 Araştırma stratejisi alt süreci**

Tanımı	Araştırma ve geliştirme ana sürecinde araştırma stratejisi faaliyetlerinin düzenlenmesidir.
Amacı	Araştırma stratejisine ait faaliyetlerdeki süreçleri ortaya koymaktır
Sorumlusu	Akademik birim yöneticileri, ilgili daire başkanları ve koordinatörler
Uygulayıcıları	Tüm akademik personel ile konuyla ilgili idari personel
Girdileri	İlgili yasal mevzuat dokümanları, kurul ve komisyon kararları, toplantı tutanakları, paydaş görüşleri
Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none"><li>Üniversitenin araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi<ul style="list-style-type: none"><li>Üniversitenin araştırma politikasının oluşturulması, bilinirliğinin sağlanması ve kamuoyuyla paylaşılması</li></ul></li><li>Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı<ul style="list-style-type: none"><li>Araştırma yönetimi ekibi ile görev ve sorumluluklarının belirlenmesi.</li></ul></li><li>Araştırmaların yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi<ul style="list-style-type: none"><li>Araştırmaların yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisinin belirlenmesi</li><li>Rekabetin düzeyi (ulusal/uluslararası) irdelenmesi</li></ul></li></ol>
Çıktıları	Kurul ve komisyon kararları, planlar, programlar BŞEÜ KAYSİS belgeleri
Performans göstergeleri	<ol style="list-style-type: none"><li>Öğretim üyesi başına tezli yüksek lisans öğrenci sayısı</li><li>Öğretim üyesi başına doktora öğrenci sayısı</li><li>Öğretim üyesi başına ortalama yıllık doktora mezun sayısı</li><li>YÖK 100/2000 Doktora Burs Programındaki Alan sayısı</li><li>YÖK 100/2000 Doktora Burs Programındaki Öğrenci Sayısı</li><li>Sonuçlanan Patent, faydalı model veya tasarım sayısı</li><li>Öğretim üyesi başına ortalama yıllık uluslararası patent belge sayısı</li><li>Öğretim üyesi başına ortalama yıllık faydalı model ve endüstriyel tasarım sayısı</li><li>Faal olan öğretim üyesi teknoloji şirketi sayısı</li></ol>



**BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ**  
**KALİTE YÖNETİM SÜREÇLERİ PROSEDÜRÜ**  
**(KALİTE YÖNETİM SÜREÇLERİ EL KİTABI)**

BŞEÜ-KAYSİS Belge No	PRS-003
İlk Yayın Tarihi/Sayısı	15.02.2021/276-1
Revizyon Tarihi	
Revizyon No.su	00
Toplam Sayfa	39

	10. TÜBA ve TÜBİTAK ödüllü öğretim üyesi sayısı (TÜBA çeviri ödülü hariç)
Müşterisi	Üniversitenin tüm çalışanları, öğrenciler, diğer paydaşlar.
Tedarikçisi	Tüm akademik ve idari birimler, öğrenciler, paydaşlar.

**Tablo-13 Araştırma kaynakları alt süreci**

Tanımı	Araştırma ve geliştirme ana sürecinde araştırma kaynaklarının düzenlenmesidir.
Amacı	Araştırma kaynaklarına ait süreçleri ortaya koymaktır
Sorumlusu	Akademik birim yöneticileri, ilgili daire başkanları ve koordinatörler
Uygulayıcıları	Tüm akademik personel ile konuyla ilgili idari personel
Girdileri	İlgili yasal mevzuat dokümanları, kurul ve komisyon kararları, toplantı tutanakları, paydaş görüşleri
Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none"><li>Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali<ul style="list-style-type: none"><li>Üniversitenin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynaklarının belirlenmesi, misyon, hedef ve stratejileriyle uyumun sağlanması</li></ul></li><li>Üniversite içi kaynaklar (BAP)<ul style="list-style-type: none"><li>Bilimsel araştırma projelerine ayrılan kaynakların etkin kullanımının sağlanması</li></ul></li><li>Üniversite dışı kaynaklara yönelim<ul style="list-style-type: none"><li>Bu amaçla destek birimleri ve yöntemlerinin tanımlanması ve araştırmacılarca bilinilirliğinin sağlanması</li></ul></li><li>Doktora programları (mezun sayıları, eğilimler)<ul style="list-style-type: none"><li>Doktora programı kayıtlı ve mezun sayılarının, gelişme trendinin izlenmesi</li></ul></li></ol>
Çıktıları	Kurul ve komisyon kararları, planlar, programlar BŞEÜ KAYSİS belgeleri
Performans göstergeleri	<ol style="list-style-type: none"><li>Tamamlanan dış destekli projelerin ortalama yıllık toplam bütçesi</li><li>Devam eden dış destekli projelerin toplam bütçesi</li><li>Devam eden dış destekli toplam proje bütçesinin devam eden dış destekli proje sayısına oranı</li></ol>





**BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ**  
**KALİTE YÖNETİM SÜREÇLERİ PROSEDÜRÜ**  
**(KALİTE YÖNETİM SÜREÇLERİ EL KİTABI)**

BŞEÜ-KAYSİS Belge No	PRS-003
İlk Yayın Tarihi/Sayısı	15.02.2021/276-1
Revizyon Tarihi	
Revizyon No.su	00
Toplam Sayfa	39

Müşterisi	Üniversitenin tüm çalışanları, öğrenciler, diğer paydaşlar.
Tedarikçisi	Tüm akademik ve idari birimler, öğrenciler, paydaşlar.

**Tablo-14 Araştırma yetkinliği alt süreci**

Tanımı	Araştırma ve geliştirme ana sürecinde araştırma yetkinliği faaliyetlerinin düzenlenmesidir.
Amacı	Araştırma yetkinliği faaliyetlerine ait süreçleri ortaya koymaktır
Sorumlusu	Akademik birim yöneticileri, ilgili daire başkanları ve koordinatörler
Uygulayıcıları	Tüm akademik personel ile konuyla ilgili idari personel
Girdileri	İlgili yasal mevzuat dokümanları, kurul ve komisyon kararları, toplantı tutanakları, paydaş görüşleri
Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none"><li>Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi<ul style="list-style-type: none"><li>Doktoralı araştırma kadrosunun ve uzmanlık alanlarının belirlenmesi üniversitenin araştırma hedefleriyle uyumu</li><li>Üniversitenin araştırma odak alanlarının üniversite içi ve dışında bilinirliğinin sağlanması,</li></ul></li><li>Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri<ul style="list-style-type: none"><li>Kurum içi işbirlikleri ile disiplinler arası girişimleri özendirecek faaliyet ve mekanizmalar</li><li>Ortak araştırma veya doktora programları</li><li>Araştırma ağlarına katılım, ulusal ve uluslararası işbirlikleri ile çoklu araştırma faaliyetlerinin tanımlanması</li></ul></li></ol>
Çıktıları	Kurul ve komisyon kararları, planlar, programlar BŞEÜ KAYSİS belgeleri
Performans göstergeleri	<ol style="list-style-type: none"><li>Öğretim üyesi başına tamamlanan ortalama yıllık dış destekli proje sayısı (<i>Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ve tamamlanan proje sayısının kadrolu öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır</i>)</li><li>Öğretim üyesi başına devam eden dış destekli proje sayısı (<i>Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ve devam eden proje sayısının öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır</i>)</li><li>Öğretim üyesi başına tamamlanan ortalama yıllık uluslararası işbirlikli proje sayısı</li></ol>



**BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ**  
**KALİTE YÖNETİM SÜREÇLERİ PROSEDÜRÜ**  
**(KALİTE YÖNETİM SÜREÇLERİ EL KİTABI)**

BŞEÜ-KAYSİS Belge No	PRS-003
İlk Yayın Tarihi/Sayısı	15.02.2021/276-1
Revizyon Tarihi	
Revizyon No.su	00
Toplam Sayfa	39

	<p>(Kurum dışından uluslararası kişi ya da kuruluşlar ile birlikte yürütülen ve tamamlanan proje sayısının öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır)</p> <p>4. Öğretim üyesi başına devam eden uluslararası işbirlikli proje sayısı <i>(Kurum dışından uluslararası kişi ya da kuruluşlar ile birlikte yürütülen ve devam eden proje sayısının öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır.)</i></p> <p>5. Uluslararası işbirlikli projelerin toplam bütçesi</p> <p>6. Devam eden uluslararası işbirlikli projelerin toplam bütçesi</p> <p>7. Uluslararası ödüller</p>
Müşterisi	Üniversitenin tüm çalışanları, öğrenciler, diğer paydaşlar.
Tedarikçisi	Tüm akademik ve idari birimler, öğrenciler, paydaşlar.

**Tablo-15 Araştırma performansı alt süreci**

Tanımı	Araştırma ve geliştirme ana sürecinde araştırma performansının düzenlenmesidir.
Amacı	Araştırma performansı faaliyetlerine ait süreçleri ortaya koymaktır
Sorumlusu	Akademik birim yöneticileri, ilgili daire başkanları ve koordinatörler
Uygulayıcıları	Tüm akademik personel, konuyla ilgili idari personel ve öğrenciler
Girdileri	İlgili yasal mevzuat dokümanları, kurul ve komisyon kararları, toplantı tutanakları, paydaş görüşleri
Faaliyetleri	<p>1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Her öğretim elemanının araştırma performansını düzenleyen süreçlerin oluşturulması</li><li>- Araştırma performansının yıl bazında izlenmesi ve değerlendirilmesi,</li></ul> <p>2. Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Kurum araştırma faaliyetlerinin yıllık olarak izlenmesi ve değerlendirilmesi</li><li>- Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmalarının oluşturulması</li><li>- Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama yapılması</li></ul> <p>3. Araştırma bütçe performansı</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Araştırma bütçesinin yıllar içinde değişimi, toplam içindeki payı; devletten gelen</li></ul>



**BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ**  
**KALİTE YÖNETİM SÜREÇLERİ PROSEDÜRÜ**  
**(KALİTE YÖNETİM SÜREÇLERİ EL KİTABI)**

BŞEÜ-KAYSİS Belge No	PRS-003
İlk Yayın Tarihi/Sayısı	15.02.2021/276-1
Revizyon Tarihi	
Revizyon No.su	00
Toplam Sayfa	39

	<p>ödenek ve bütçe dışı ödenekler şeklinde değişimlerin izlenmesi</p> <p>- Kurum misyon ve hedefleriyle uyumu ve değerlendirmesinin yapılması</p>
Çıktıları	Kurul ve komisyon kararları, planlar, programlar BŞEÜ KAYSİS belgeleri
Performans göstergeleri	<p>1. Öğretim üyesi başına SCI, SSCI ve A&amp;HCI endeksli dergilerde ortalama yıllık yayın sayısı</p> <p><i>( 1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında uluslararası işbirliği ile yapılmayan SCI, SSCI ve A&amp;HCI endeksli dergilerde basılmış/yayımlanmış vb. kamuoyu ile paylaşılmış sadece makale ve derleme sayısının kadrolu öğretim Üyesi (Profesör, Doçent ve Doktor Öğretim Üyesi) sayısına oranı sorulmaktadır. İlgili dönem arasında yayımlanması için dergiye gönderilmiş fakat halen hakem onayı/kontrolünden geçmemiş ya da geçmiş olsa bile ilgili derginin yayım zamanı gelmediği için yayımlanmamış olan makaleler dikkate alınmayacaktır. Hangi tarihte başvurusu yapılmış olursa olsun ilgili tarihler arasında yayımlanan/basılan dergilerdeki makaleler dikkate alınacaktır</i></p> <p>2. Öğretim üyesi başına uluslararası iş birliği ile yapılan SCI, SSCI ve A&amp;HCI endeksli dergilerde ortalama yıllık yayın sayısı</p> <p><i>(1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında uluslararası işbirliği ile yapılan (uluslararası işbirliği ile yapılmayanlar bir önceki madde de sorulmuştur.) SCI, SSCI ve A&amp;HCI endeksli dergilerde basılmış/yayımlanmış vb. kamuoyu ile paylaşılmış sadece makale ve derleme sayısının kadrolu öğretim Üyesi (Profesör, Doçent ve Doktor Öğretim Üyesi) sayısına oranı sorulmaktadır. İlgili dönem arasında yayımlanması için dergiye gönderilmiş fakat halen hakem onayı/kontrolünden geçmemiş ya da geçmiş olsa bile ilgili derginin yayım zamanı gelmediği için yayımlanmamış olan makaleler dikkate alınmayacaktır. Hangi tarihte başvurusu yapılmış olursa olsun ilgili tarihler arasında yayımlanan/basılan dergilerdeki makaleler dikkate alınacaktır.)</i></p> <p>3. Bilimsel yayın puanı (her bir yayın için ilgili dergi güncel etki faktörü yazılarak alt alta toplanmasıyla elde edilen toplam etki puanının toplam yayın sayısına oranını ifade etmektedir.)</p> <p>4. Atıf puan (SCI, SSCI ve A&amp;HCI endeksli dergilerde yapılan ortalama yıllık atıf sayısının toplam öğretim üyesi sayısına bölümü sorulmaktadır)</p> <p>5. Araştırma ve uygulama merkezinin düzenlediği faaliyet sayısı/Toplam araştırma ve uygulama merkezi sayısı</p> <p>6. Kamu kuruluşları ile yapılan ARGE çalışması sayısı/Toplam işbirliği sayısı)</p> <p>7. Özel kuruluşlar ile yapılan ARGE çalışması sayısı/Toplam işbirliği sayısı</p>



**BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ**  
**KALİTE YÖNETİM SÜREÇLERİ PROSEDÜRÜ**  
**(KALİTE YÖNETİM SÜREÇLERİ EL KİTABI)**

BŞEÜ-KAYSİS Belge No	PRS-003
İlk Yayın Tarihi/Sayısı	15.02.2021/276-1
Revizyon Tarihi	
Revizyon No.su	00
Toplam Sayfa	39

	8. Sivil toplum kuruluşları ile yapılan ARGE çalışması sayısı/Toplam işbirliği sayısı 9. Öğrenciler tarafından proje pazarına sunulan proje sayısı/öğrenci sayısı 10. Yıllık projeye dayalı lisans bitirme çalışması/lisans öğrenci sayısı 11. Yıllık projeye dayalı lisansüstü tez (BAP, TÜBİTAK vb. kapsamında yapılmış lisansüstü tezler) çalışması/lisansüstü öğrenci sayısı 12. Uluslararası bilim, sanat, tasarım ve spor ödülü sayısı/öğretim elemanı sayısı 13. Ulusal bilim, sanat, tasarım ve spor ödülü sayısı/öğretim elemanı sayısı 14. Tamamlanan doktora tezi sayısı/doktora öğrenci sayısı 15. Tamamlanan yüksek lisans tezi sayısı/yüksek lisans öğrenci sayısı 16. Kurum İçi Destekli (BAP vb.) Ulusal Proje Sayısı/Öğretim üyesi sayısı 17. Kurum Dışı Destekli (TÜBİTAK vb.) Ulusal Proje Sayısı/Öğretim üyesi sayısı
Müşterisi	Üniversitenin tüm çalışanları, öğrenciler, diğer paydaşlar.
Tedarikçisi	Tüm akademik ve idari birimler, öğrenciler, paydaşlar.

#### 5.1.4 Toplumsal Katkı Ana Süreci

Kamu, özel ve sivil toplum kurum ve kuruluşlarıyla yapılacak olan işbirlikleri ile toplumsal faydanın artırılmasına destek olunması amacı ile farklı alanlarda ortak çalışmalar yaparak üniversitenin sosyal etkisinin ve etkinliğinin artırılması. Yaşam boyu öğrenme anlayışı ile topluma yönelik bilgilendirme ve bilinçlendirme faaliyetlerini sürdürülmesi.

Amacı; toplumsal katkı faaliyetlerinde, sürekli gelişim odağı ile hedefleri ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğini belirlemek, hedefleri nitelik ve nicelik olarak izlemek, değerlendirmek ve ulaşılan sonuçları kontrol ederek ihtiyaç duyulan iyileştirmeleri yapmaktır.

Sorumlusu, ilgili rektör yardımcısıdır.

Toplumsal katkı ana sürecine bağlı alt süreçler aşağıda belirtilmiştir.

1- Toplumsal katkı stratejisi alt süreci

2- Toplumsal katkı kaynakları alt süreci

3- Toplumsal katkı performansı alt süreci



**BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ**  
**KALİTE YÖNETİM SÜREÇLERİ PROSEDÜRÜ**  
**(KALİTE YÖNETİM SÜREÇLERİ EL KİTABI)**

BŞEÜ-KAYSİS Belge No	PRS-003
İlk Yayın Tarihi/Sayısı	15.02.2021/276-1
Revizyon Tarihi	
Revizyon No.su	00
Toplam Sayfa	39

**Tablo-16 Toplumsal katkı stratejisi alt süreci**

Tanımı	Toplumsal katkı ana sürecinde toplumsal katkı stratejisinin düzenlenmesidir.
Amacı	Toplumsal katkı stratejisi faaliyetlerine ait süreçleri ortaya koymaktır
Sorumlusu	Akademik birim yöneticileri, ilgili daire başkanları ve koordinatörler
Uygulayıcıları	Tüm akademik personel ile konuyla ilgili idari personel
Girdileri	İlgili yasal mevzuat dokümanları, kurul ve komisyon kararları, toplantı tutanakları, paydaş görüşleri
Faaliyetleri	<p>1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Üniversitenin toplumsal katkı politikası</li><li>- Bilgi ve teknoloji transferleri (özel sektöre ve kamu kurumlarına yapılan araştırma ve danışmanlık hizmetleri, projeler, uzmanlık paylaşımları)</li><li>- Girişimcilik</li><li>- Fikri mülkiyet ve patentler</li><li>- Özel sektöre ve kamu kurumlarına sunulan laboratuvar hizmetleri</li><li>- Yaşam boyu öğrenme çerçevesinde eğitim, kurslar, sertifikalar, diplomalar,</li></ul> <p>2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının oluşturulması</li></ul>
Çıktıları	Kurul ve komisyon kararları, planlar, programlar BŞEÜ KAYSİS belgeleri
Performans göstergeleri	Toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında, özel sektör ve kamu kurumlarıyla yapılan çalışmaların yıllar itibariyle dağılımı ve sonuçlarının değerlendirilmesi
Müşterisi	Üniversitenin tüm çalışanları, öğrenciler, diğer paydaşlar.
Tedarikçisi	Tüm akademik ve idari birimler, öğrenciler, paydaşlar.

**Tablo-17 Toplumsal katkı kaynakları alt süreci**

Tanımı	Toplumsal katkı ana sürecinde toplumsal katkı kaynaklarının düzenlenmesidir.
--------	--



**BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ**  
**KALİTE YÖNETİM SÜREÇLERİ PROSEDÜRÜ**  
**(KALİTE YÖNETİM SÜREÇLERİ EL KİTABI)**

BŞEÜ-KAYSİS Belge No	PRS-003
İlk Yayın Tarihi/Sayısı	15.02.2021/276-1
Revizyon Tarihi	
Revizyon No.su	00
Toplam Sayfa	39

Amacı	Toplumsal katkı kaynaklarına ait süreçleri ortaya koymaktır
Sorumlusu	Akademik birim yöneticileri, ilgili daire başkanları ve koordinatörler
Uygulayıcıları	Tüm akademik personel ile konuyla ilgili idari personel
Girdileri	İlgili yasal mevzuat dokümanları, kurul ve komisyon kararları, toplantı tutanakları, paydaş görüşleri
Faaliyetleri	1. Kaynaklar Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan - Mali kaynaklar - Fiziksel kaynaklar - İnsan kaynakları
Çıktıları	Kurul ve komisyon kararları, planlar, programlar BŞEÜ KAYSİS belgeleri
Performans göstergeleri	1. Bütçesi olan ve üniversitenin kendi yürüttüğü sosyal sorumluluk projelerinin sayısı 2. Bütçesi olan ve Sanayi işbirliği ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı 3. Bütçesi olan ve Kamu kurumları ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı
Müşterisi	Üniversitenin tüm çalışanları, öğrenciler, diğer paydaşlar.
Tedarikçisi	Tüm akademik ve idari birimler, öğrenciler, paydaşlar.

**Tablo-18 Toplumsal katkı performansı alt süreci**

Tanımı	Toplumsal katkı ana sürecinde toplumsal katkı performansının düzenlenmesidir.
Amacı	Toplumsal katkı performansına ait süreçleri ortaya koymaktır
Sorumlusu	Akademik birim yöneticileri, ilgili daire başkanları ve koordinatörler
Uygulayıcıları	Tüm akademik personel ile konuyla ilgili idari personel
Girdileri	İlgili yasal mevzuat dokümanları, kurul ve komisyon kararları, toplantı tutanakları, paydaş görüşleri
Faaliyetleri	1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi Toplumsal katkı gerçekleştirme seviyesi ve performansının izlenmesine dair faaliyetler.
Çıktıları	Kurul ve komisyon kararları, planlar, programlar BŞEÜ KAYSİS belgeleri



**BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ**  
**KALİTE YÖNETİM SÜREÇLERİ PROSEDÜRÜ**  
**(KALİTE YÖNETİM SÜREÇLERİ EL KİTABI)**

BŞEÜ-KAYSİS Belge No	PRS-003
İlk Yayın Tarihi/Sayısı	15.02.2021/276-1
Revizyon Tarihi	
Revizyon No.su	00
Toplam Sayfa	39

Performans göstergeleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1. SEM yıllık eğitim saati</li><li>2. Yıllık eğitim alan kişi sayısı</li><li>3. Yıllık eğitim kişi-saat (...kişi x saat)</li><li>4. Toplumsal katkı faaliyeti alan katılımcıların memnuniyet oranı (% olarak)</li><li>5. Yaşam boyu öğrenim-eğitim kapsamında çalışanlara ve öğrencilere yönelik faaliyet (tez, proje, etkinlik, eğitim, sertifika programı vb.) sayısı</li><li>6. Yaşam boyu öğrenim kapsamında topluma yönelik faaliyet (kurs, sertifika programı, seminer, tez, proje, etkinlik vb.) sayısı</li><li>7. Üniversitemizde düzenlenen ulusal kongre ve sempozyum sayısı</li><li>8. Üniversitemizde düzenlenen ulusal ve yerel konferans, seminer, panel sayısı</li><li>9. Üniversitemizde düzenlenen ulusal ve yerel sergi, defile ve diğer gösteri sayısı</li><li>10. Üniversitemizde düzenlenen uluslararası konferans, seminer, panel sayısı</li><li>11. Üniversitemizde düzenlenen Uluslararası kongre ve sempozyum sayısı</li><li>12. Üniversitemizde düzenlenen uluslararası sergi, defile, konser ve diğer gösteri sayısı</li><li>13. Üniversite tarafından yürütülen sosyal sorumluluk faaliyetleri sayısı</li><li>14. Öğrenciler ve Öğrenci Toplulukları tarafından yürütülen sosyal sorumluluk faaliyetleri sayısı</li><li>15. Topluma yönelik yapılan kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler</li><li>16. Endüstriye dayalı mesleki eğitim uygulama ve araştırma merkezi (EDMEM) eğitimi memnuniyet oranı</li><li>17. Merkezi araştırma laboratuvarı uygulama ve araştırma merkezi (MARAL) memnuniyet oranı</li><li>18. Sürekli eğitim uygulama ve araştırma merkezi memnuniyet oranı</li></ol>
Müşterisi	Üniversitenin tüm çalışanları, öğrenciler, diğer paydaşlar.
Tedarikçisi	Tüm akademik ve idari birimler, öğrenciler, paydaşlar.



**BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ**  
**KALİTE YÖNETİM SÜREÇLERİ PROSEDÜRÜ**  
**(KALİTE YÖNETİM SÜREÇLERİ EL KİTABI)**

BŞEÜ-KAYSİS Belge No	PRS-003
İlk Yayın Tarihi/Sayısı	15.02.2021/276-1
Revizyon Tarihi	
Revizyon No.su	00
Toplam Sayfa	39

### 5.1.5 Yönetim Sistemi Ana Süreci

Ulusal ve uluslararası alanda bilime ve insanlığa değer yaratma sürecinde, eğitim-öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve uluslararasılaşma konularında kalite temelli yönetim sisteminin varlığını ve sürdürülebilirliğini sağlamaya çalışan süreçtir.

Amacı; yönetim faaliyetlerinde, sürekli gelişim odağı ile hedefleri ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğini belirlemek, hedefleri nitelik ve nicelik olarak izlemek, değerlendirmek ve ulaşılan sonuçları kontrol ederek ihtiyaç duyulan iyileştirmeleri yapmaktır

Sorumlusu, ilgili rektör yardımcısıdır.

Yönetim sistemleri ana sürecine bağlı alt süreçler aşağıda belirtilmiştir.

- 1- Yönetim ve idari birimlerin yapısı alt süreci
- 2- Kaynakların yönetimi alt süreci
- 3- Bilgi yönetim sistemi alt süreci
- 4- Destek yönetsel hizmetleri alt süreci
- 5- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik alt süreci

**Tablo-19 Yönetim ve idari birimlerin yapısı alt süreci**

Tanımı	Yönetim ana sürecinde yönetim ve idari birimlerin yapısı faaliyetlerinin düzenlenmesidir.
Amacı	Yönetim ve idari birimlerin yapısı faaliyetlerindeki süreçleri ortaya koymaktır.
Sorumlusu	Akademik ve idari birim yöneticileri
Uygulayıcıları	Akademik ve idari personel
Girdileri	İlgili yasal mevzuat dokümanları, kurul ve komisyon kararları, toplantı tutanakları, paydaş görüşleri
Faaliyetleri	1. Yönetim modeli ve idari yapı - Kurumdaki yönetim modeli ve idari yapılanma faaliyetlerinin tamamlanması. - Kurulların çok sesliliğinin sağlanması ve kurullarda paydaşların temsil edilmesi - Yöneticilerin yetki ve sorumluluklarının tanımlanması





**BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ**  
**KALİTE YÖNETİM SÜREÇLERİ PROSEDÜRÜ**  
**(KALİTE YÖNETİM SÜREÇLERİ EL KİTABI)**

BŞEÜ-KAYSİS Belge No	PRS-003
İlk Yayın Tarihi/Sayısı	15.02.2021/276-1
Revizyon Tarihi	
Revizyon No.su	00
Toplam Sayfa	39

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Organizasyon şemalarının tamamlanması ve bağlı olma, rapor verme ilişkilerinin düzenlenmesi.</li></ul> <p>2. Süreç yönetimi</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Tüm etkinliklere ait iş akış süreçlerinin tamamlanması ve paydaşlarca bilinirliğinin sağlanması</li></ul>
Çıktıları	Kurul ve komisyon kararları, planlar, programlar BŞEÜ KAYSİS belgeleri
Performans göstergeleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Süreç yönetimi kapsamında iyileştirilen idari-destek süreçleri sayısı</li><li>2. Süreç yönetimi kapsamında iyileştirilen araştırma-geliştirme süreçleri sayısı</li><li>3. Süreç yönetimi kapsamında iyileştirilen eğitim-öğretim süreçleri sayısı</li><li>4. Süreç yönetimi kapsamında iyileştirilen uygulama-toplumsal hizmet süreçleri sayısı</li></ol>
Müşterisi	Üniversitenin tüm çalışanları, öğrenciler, diğer paydaşlar.
Tedarikçisi	Tüm akademik ve idari birimler, öğrenciler, paydaşlar.

**Tablo-20 Kaynakların yönetimi alt süreci**

Tanımı	Yönetim ana sürecinde kaynakların yönetimi faaliyetlerinin düzenlenmesidir.
Amacı	Kaynakların yönetimi faaliyetlerindeki süreçleri ortaya koymaktır.
Sorumlusu	Akademik ve idari birim yöneticileri
Uygulayıcıları	Akademik ve idari personel
Girdileri	İlgili yasal mevzuat dokümanları, kurul ve komisyon kararları, toplantı tutanakları, paydaş görüşleri
Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1. İnsan kaynakları yönetimi<ul style="list-style-type: none"><li>- Tüm personelle ilgili atanma ve yükselme kurallarının tanımlanması ve bu durumun bilinirliğinin sağlanması</li><li>- Yetkinliklerin artırılmasına ait faaliyetlerin yapılması</li><li>- Çalışan memnuniyet anketlerinin uygulanması ve sonuçlarının değerlendirilmesi</li></ul></li><li>2. Finansal kaynakların yönetimi</li></ol>



**BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ**  
**KALİTE YÖNETİM SÜREÇLERİ PROSEDÜRÜ**  
**(KALİTE YÖNETİM SÜREÇLERİ EL KİTABI)**

BŞEÜ-KAYSİS Belge No	PRS-003
İlk Yayın Tarihi/Sayısı	15.02.2021/276-1
Revizyon Tarihi	
Revizyon No.su	00
Toplam Sayfa	39

	- Gelir kaynakları ve gider kalemlerinin tanımlanması ve yıllar itibariyle gelişimlerinin izlenmesi, akran kurumlarla karşılaştırılmasının yapılması.
Çıktıları	Kurul ve komisyon kararları, planlar, programlar BŞEÜ KAYSİS belgeleri
Performans göstergeleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Merkezi Bütçe Gelirleri (Devletin eğitime katkısı olan yardımları: Merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler)</li><li>2. Öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz YL, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek- barınma ücreti, vb)</li><li>3. Araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen+ulusal tahsis(yarışmasız projeler)+ ulusal yarışmacı araştırma destekleri+uluslararası araştırma destekleri) [döner sermayece muhasebeleştirilenler de dahil]</li><li>4. Toplumsal katkı gelirleri (tıp fakültelerinin sağlık hizmeti gelirleri + mühendislik vb fakültelerinin projeler/ uygulamalar gelirleri + sürekli eğitim merkezi vb gelirleri [döner sermayece muhasebeleştirilenler de dahil]</li><li>5. Laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [döner sermayece muhasebeleştirilenler de dahil]</li><li>6. Personel giderleri (SGK giderleri dahil)</li><li>7. Eğitim giderleri (öğrencilere ilişkin giderler, beslenme, barınma, sağlık, kültür, spor giderleri vb.)</li><li>8. Araştırma giderleri (araştırma kategorisindeki tüm eylem ve etkinliklere ait giderler: üniversite içi araştırma destekleri+ üniversite dışı araştırma projeleri) [döner sermayece muhasebeleştirilenler de dahil]</li><li>9. Toplumsal katkı giderleri (toplumsal katkı kategorisindeki tüm etkinliklere ait giderler: sürekli eğitim, bilgi ve teknoloji transferi, sosyal sorumluluk etkinlikleri, vb) [döner sermayece muhasebeleştirilenler de dahil]</li><li>10. Yatırım giderleri</li></ol>
Müşterisi	Üniversitenin tüm çalışanları, öğrenciler, diğer paydaşlar.
Tedarikçisi	Tüm akademik ve idari birimler, öğrenciler, paydaşlar.



**BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ**  
**KALİTE YÖNETİM SÜREÇLERİ PROSEDÜRÜ**  
**(KALİTE YÖNETİM SÜREÇLERİ EL KİTABI)**

BŞEÜ-KAYSİS Belge No	PRS-003
İlk Yayın Tarihi/Sayısı	15.02.2021/276-1
Revizyon Tarihi	
Revizyon No.su	00
Toplam Sayfa	39

**Tablo-21 Bilgi yönetim sistemi alt süreci**

Tanımı	Yönetim ana sürecinde bilgi yönetimi sistemi faaliyetlerinin düzenlenmesidir.
Amacı	Bilgi yönetimi sistemi faaliyetlerindeki süreçleri ortaya koymaktır.
Sorumlusu	Akademik ve idari birim yöneticileri
Uygulayıcıları	Akademik ve idari personel
Girdileri	İlgili yasal mevzuat dokümanları, kurul ve komisyon kararları, toplantı tutanakları, paydaş görüşleri
Faaliyetleri	1. Entegre bilgi yönetim sistemi - Üniversitenin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin verilerin toplanmasının sağlanması, raporlanmasının yapılması ve analiz edilmesi - Bilgi Yönetim Sistemlerinin entegrasyonunun sağlanması 2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği - Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği, güvenilirliği sağlanması
Çıktıları	Kurul ve komisyon kararları, planlar, programlar BŞEÜ KAYSİS belgeleri
Performans göstergeleri	1. Entegre edilmiş bilgi yönetim sistemi sayısı
Müşterisi	Üniversitenin tüm çalışanları, öğrenciler, diğer paydaşlar.
Tedarikçisi	Tüm akademik ve idari birimler, öğrenciler, paydaşlar.

**Tablo-22 Destek yönetsel hizmetler alt süreci**

Tanımı	Yönetim ana sürecinde destek yönetsel hizmetlere ait faaliyetlerinin düzenlenmesidir.
Amacı	Destek yönetsel hizmetlere faaliyetlerindeki süreçleri ortaya koymaktır.
Sorumlusu	İdari birim yöneticileri
Uygulayıcıları	İdari personel ve sürekli işçiler
Girdileri	İlgili yasal mevzuat dokümanları, kurul ve komisyon kararları, toplantı tutanakları, paydaş görüşleri



**BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ**  
**KALİTE YÖNETİM SÜREÇLERİ PROSEDÜRÜ**  
**(KALİTE YÖNETİM SÜREÇLERİ EL KİTABI)**

BŞEÜ-KAYSİS Belge No	PRS-003
İlk Yayın Tarihi/Sayısı	15.02.2021/276-1
Revizyon Tarihi	
Revizyon No.su	00
Toplam Sayfa	39

Faaliyetleri	<p>1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Kurum dışından tedarik edilen hizmetlerin tedarik süreci, uygunluk ve kalite kriterlerinin tanımlanması</li><li>- Performans ve memnuniyet kontrollerinin yapılması</li></ul> <p>2. Rektörlük idari birimleri hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Akademik veri izleme ve değerlendirme koordinatörlüğüne ait işlemler</li><li>- Bilimsel araştırma projeleri koordinatörlüğüne ait işlemler</li><li>- Bilim insanı destekleme koordinatörlüğüne ait işlemler</li><li>- Engelli öğrenciler birimi koordinatörlüğüne ait işlemler</li><li>- İş sağlığı ve güvenliği koordinatörlüğüne ait işlemler</li><li>- Kalite koordinatörlüğüne ait işlemler</li><li>- Teknoloji transfer ofisi koordinatörlüğüne ait işlemler</li><li>- Uluslararası ilişkiler koordinatörlüğüne ait işlemler</li><li>- Yabancı uyruklu öğrenciler koordinatörlüğüne ait işlemler</li><li>- Genel sekreterliğe ait işlemler</li><li>- Bilgi işleme ait işlemler</li><li>- İdari ve mali işler dairesine ait işlemler</li><li>- Hukuk müşavirliğine ait işlemler</li><li>- Kütüphane ve dokümantasyon dairesine ait işlemler</li><li>- Öğrenci işleri dairesine ait işlemler</li><li>- Personel dairesine ait işlemler</li><li>- Sağlık, kültür ve spor dairesine ait işlemler</li><li>- Strateji geliştirme dairesine ait işlemler</li><li>- Yapı işleri ve teknik dairesine ait işlemler</li></ul>
--------------	--



**BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ**  
**KALİTE YÖNETİM SÜREÇLERİ PROSEDÜRÜ**  
**(KALİTE YÖNETİM SÜREÇLERİ EL KİTABI)**

BŞEÜ-KAYSİS Belge No	PRS-003
İlk Yayın Tarihi/Sayısı	15.02.2021/276-1
Revizyon Tarihi	
Revizyon No.su	00
Toplam Sayfa	39

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Basın, yayın halkla ilişkiler müdürlüğüne ait işlemler</li><li>- Döner sermaye müdürlüğüne ait işlemler</li></ul> <p>3. Eğitim birimleri idari hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Öğrenci işlerine ait işlemler</li><li>- Makam sekreterliğine ait işlemler</li><li>- Bölüm sekreterliğine ait işlemler</li><li>- Personel işlerine ait işlemler</li><li>- Taşınır ve mali işlere ait işlemler</li></ul>
Çıktıları	Kurul ve komisyon kararları, planlar, programlar BŞEÜ KAYSİS belgeleri
Performans göstergeleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Birimlerden gelen malzeme taleplerinin bütçe ödenekleri doğrultusunda satın alma yoluyla karşılanma yüzdesi</li><li>2. Hukuki görüş taleplerinin sayısı</li><li>3. Hukuki görüş taleplerinin cevaplanma süresi</li><li>4. Kurum lehine sonuçlanan dava sayısı/toplam dava sayısı</li><li>5. Kurum aleyhine sonuçlanan dava sayısı/toplam dava sayısı</li><li>6. Hizmet içi eğitim alan personel sayısı</li><li>7. Personele verilen hizmetiçi eğitim sayısı</li><li>8. Kampüs alanında peyzaj ve çevre düzenlemesi yapılan alan miktarı/toplam kampüs alanı</li><li>9. Tadilat ve onarım kapsamında iyileştirme yapılan bina sayısı</li><li>10. Yapılan hizmet binası alanı /toplam kapalı alan</li><li>11. Çalışanlara ve öğrencilere yönelik düzenlenen sanatsal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı</li><li>12. Öğrenci işleri hizmetleri ile ilgili oryantasyon eğitimi verilen öğrenci sayısı</li><li>13. Kütüphanelerde bulunan basılı kitap sayısı</li><li>14. Kütüphanedeki e-kitap sayısı</li></ol>



**BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ**  
**KALİTE YÖNETİM SÜREÇLERİ PROSEDÜRÜ**  
**(KALİTE YÖNETİM SÜREÇLERİ EL KİTABI)**

BŞEÜ-KAYSİS Belge No	PRS-003
İlk Yayın Tarihi/Sayısı	15.02.2021/276-1
Revizyon Tarihi	
Revizyon No.su	00
Toplam Sayfa	39

	15. Okuyuculara yapılan oryantasyon eğitimi alan kişi sayısı
	16. Anketlerdeki idari birimlerle ilgili memnuniyet oranı
Müşterisi	Üniversitenin tüm çalışanları, öğrenciler, diğer paydaşlar.
Tedarikçisi	Tüm akademik ve idari birimler, öğrenciler, paydaşlar.

**Tablo-23 Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik alt süreci**

Tanımı	Yönetim ana sürecinde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik faaliyetlerinin düzenlenmesidir.
Amacı	Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik faaliyetlerindeki süreçleri ortaya koymaktır.
Sorumlusu	Akademik ve idari birim yöneticileri
Uygulayıcıları	Akademik ve idari personel
Girdileri	İlgili yasal mevzuat dokümanları, kurul ve komisyon kararları, toplantı tutanakları, paydaş görüşleri
Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none"><li>Kamuoyunu bilgilendirme<ul style="list-style-type: none"><li>Kamuoyunu bilgilendirme noktasında hangi kanalların nasıl kullanılacağına tasarılanması</li><li>Kurum web sayfasının doğru, güncel ve kolayca erişilebilir olmasının sağlanması.</li></ul></li><li>Hesap verme yöntemleri<ul style="list-style-type: none"><li>Hesap verme yöntemlerinin kurgulanması ve uygulanması</li><li>Sorumluların net olarak belirtilmesi</li><li>İzleme ve değerlendirme yapılması</li><li>Üniversitenin dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, STK' lar, sanayi ve yerel halk ile ilişkilerinin değerlendirilmesi</li></ul></li></ol>
Çıktıları	Kurul ve komisyon kararları, planlar, programlar BŞEÜ KAYSİS belgeleri
Performans göstergeleri	<ol style="list-style-type: none"><li>Üniversitemizle ilgili basında çıkan olumlu haber sayısı</li><li>Üniversitemizle ilgili basında çıkan olumsuz haber sayısı</li><li>Üniversite adayları için yapılan tanıtım amaçlı faaliyet sayısı.</li></ol>



**BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ**  
**KALİTE YÖNETİM SÜREÇLERİ PROSEDÜRÜ**  
**(KALİTE YÖNETİM SÜREÇLERİ EL KİTABI)**

BŞEÜ-KAYSİS Belge No	PRS-003
İlk Yayın Tarihi/Sayısı	15.02.2021/276-1
Revizyon Tarihi	
Revizyon No.su	00
Toplam Sayfa	39

Müşterisi	Üniversitenin tüm çalışanları, öğrenciler, diğer paydaşlar.
Tedarikçisi	Tüm akademik ve idari birimler, öğrenciler, paydaşlar.

## 5.2 İş Akış Süreçleri

Süreçlere bağlı iş akışları birimler tarafından hazırlanıp KAYSİS Belgeleri Hazırlama Komisyonu tarafından kontrol edilir ve onaylanır.

İş akış süreçleri, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi KAYSİS belgesi hazırlama prosedüründeki DFR-003 İş Akış Süreci Formu Örneği kullanılarak oluşturulur.

İş akış süreçleri; Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından listelenir ve KMS kurum sorumlularınca Üniversitemizin İnternet sayfasında KAYSİS sistemi üzerinden tüm birimlerin kullanımına sunulur. Ayrıca Web sayfalarında ana süreçler ve bunlara bağlı alt süreçler belirtilir.

## 5.3 Süreçlerde İyileştirmeler

Süreçlerde iyileştirme ihtiyacı ve önerileri, özdeğerlendirmeler, dış değerlendirmeler, anketler ve denetim sonuçları ile öneri ve şikayet sistemleri, kıyaslama çalışmaları aracılığıyla belirlenmektedir. Süreç iyileştirme ihtiyacı doğduğunda, üniversitenin ilgili kurullarının onayına sunulur.

## 6. İLGİLİ BŞEÜ-KAYSİS BELGELERİ

- DFR-001 BŞEÜ-KAYSİS Belgesi Hazırlama Formu
- DFR-002 BŞEÜ-KAYSİS Belgesi Talep Formu
- DFR -003 Doküman- İş Akış Süreci Formu