

2024 YILI BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

(KİMYA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ)

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

-Yönetişim modeli ve organizasyon şeması, görev tanımları, iş akış süreçleri (Tüm Akademik ve İdari Birimler)

Kimya Mühendisliği bölümünde bölüm başkanı ve iki bölüm başkan yardımcısının sorumlulukları paylaştığı bir yönetim modeli uygulanmaktadır. Bölüm başkanı genel olarak tüm iş akış süreçlerinden sorumludur. Eğitim ve Öğretim ile Araştırma ve Altyapı olarak iki gruba ayrılan iş akış süreçlerinde bölüm başkanı, bölüm başkan yardımcıları Doç. Dr. Adife Şeyda Yargıç (Eğitim-Öğretim) ve Prof. Dr. Levent Değirmenci (Araştırma-Altyapı) ile sorumlulukların paylaşımını gerçekleştirir. Bölüm genelinde iş akış süreçlerinin yürütülmesi hususunda verilen tüm kararlar bölüm öğretim üyelerinin ve araştırma görevlisinin katılımlarıyla gerçekleştirilen toplantılarda oybirliği veya oyçokluğu ile alınmaktadır.

-Birim Organizasyon Yapısı

Organizasyon Yapısı			
Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Çağlayan AÇIKGÖZ	Tel: 0228 214 1233	caglayan.acikgoz@bilecik.edu.tr
Bölüm Başkan Yrd.	Prof. Dr. Levent DEĞİRMENCİ	Tel: 0228 214 1548	levent.degirmenci@bilecik.edu.tr
Bölüm Başkan Yrd.	Doç. Dr. Adife Şeyda YARGIÇ	Tel: 0228 214 1244	seyda.guler@bilecik.edu.tr
EBS Koordinatörü	Doç. Dr. Adife Şeyda YARGIÇ	Tel: 0228 214 1244	seyda.guler@bilecik.edu.tr
EBS Koordinatörü	Arş. Gör. Gamze ÖZÇAKIR	Tel: 0228 214 2161	gamze.ozcakir@bilecik.edu.tr
Bologna Sorumlusu	Doç. Dr. Adife Şeyda YARGIÇ	Tel: 0228 214 1244	seyda.guler@bilecik.edu.tr
Bölüm Sekreteri	Oya Saliha Gülgen	Tel: 0228 214 1230	oya.gulgen@bilecik.edu.tr

-Yetki ve Sorumluluklar

Yetki ve Sorumluluklar			
Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Çağlayan AÇIKGÖZ	Tel: 0228 214 1233	caglayan.acikgoz@bilecik.edu.tr
Bölüm Başkan Yrd.	Prof. Dr. Levent DEĞİRMENÇİ	Tel: 0228 214 1548	levent.degirmenci@bilecik.edu.tr
Bölüm Başkan Yrd.	Doç. Dr. Adife Şeyda YARGIÇ	Tel: 0228 214 1244	seyda.guler@bilecik.edu.tr
	Prof. Dr. Nurgül ÖZBAY	Tel: 0228 214 1543	nurgul.ozbay@bilecik.edu.tr
	Doç. Dr. Alev AKPINAR BORAZAN	Tel: 0228 214 1545	alev.akpinar@bilecik.edu.tr
	Doç. Dr. Eylem PEHLİVAN	Tel: 0228 214 1546	eylem.onal@bilecik.edu.tr
	Doç. Dr. Veli ŞİMŞEK	Tel: 0228 214 1975	veli.simsek@bilecik.edu.tr
	Doç. Dr. Gamzenur ÖZSİN	Tel: 0228 214 1534	gamzenur.ozsin@bilecik.edu.tr
	Doç. Dr. Rahmiye Zerrin YARBAY	Tel: 0228 214 1246	zerrin.yarbay@bilecik.edu.tr
	Dr. Öğr. Üyesi Yunus Emre ŞİMŞEK	Tel: 0228 214 1918	yunusemre.simsek@bilecik.edu.tr
	Doç. Dr. Üyesi Burçin ATILGAN TÜRKMEN	Tel: 0228 214 1980	burcin.atilganturkmen@bilecik.edu.tr
	Doç.Dr. Gamze GÜNDÜZ MERİÇ	Tel: 0228 214 1765	gamze.gunduz@bilecik.edu.tr
	Doç.Dr. Sahra DANDİL	Tel: 0228 214 1413	sahra.ugur@bilecik.edu.tr
	Dr. Öğr. Üyesi Duygu KURU	Tel: 0228 214 2579	duygu.gokdai@bilecik.edu.tr
	Dr. Öğr. Üyesi Ecem Müge ANDOĞLU ÇOŞKUN	Tel: 0228 214 2532	muge.andoglu@bilecik.edu.tr
	Arş. Gör. Gamze ÖZÇAKIR	Tel: 0228 214 2161	gamze.ozcakir@bilecik.edu.tr

Kanıt Belgeler:

A.1.1.1 <https://www.bilecik.edu.tr/kimyamuh/Icerik/Yonetim>

A.1.1.2 https://bilecik.edu.tr/kimyamuh/Icerik/Akademik_Personel_b22

-Karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması (Tüm Akademik ve İdari Birimler)

Kurulların çok sesliliğinin sağlanması amacıyla ilk olarak bölüm genelinde görev alan komisyonlar çeşitlendirilerek organizasyonel yapının tüm paydaşlara hitap etmesi amaçlanmıştır.

Güncellenen

komisyonlara

https://bilecik.edu.tr/kimyamuh/Icerik/Komisyonlar_076 sayfasından ulaşılabilmektedir.

Komisyonların oluşturulmasında temel hedef etkin bir yönetim modelini tesis etmektedir. Komisyonlar kurumun yönetim sisteminde hedeflenen amaçlar doğrultusunda oluşturulmuştur. Üniversite stratejik planında yer alan “Eğitim-Öğretim”, “Araştırma-Geliştirme”, “Toplumsal Katkı” ve “Uluslararasılaşma” hususlarında kontrol ve denge unsurlarının sağlanması amacıyla planlanmış ve uygulamaya alınmıştır.

-Kurumun yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar (Tüm Akademik ve İdari Birimler)

Birimimizde mevcut değildir

-Yönetim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirmeler (Tüm Akademik ve İdari Birimler)

Kimya Mühendisliği Bölümü 2024-25 Güz döneminde öğrenci alımına başlamıştır. Organizasyonel yapılanma ile ilgili uygulamalara “https://bilecik.edu.tr/kimyamuh/Icerik/Komisyonlar_076” linkinden ulaşılabilmektedir. Stratejik planda yer alan temel başlıklarının yanı sıra mezunlar komisyonu, spor ve bilimsel etkinlikler komisyonu ve burs komisyonu oluşturularak paydaşlarla etkin iletişimin sağlanması ve yönetim modelinin oluşturulması hedeflenmiştir. Sonuçlarla ilgili izleme ve iyileştirmeler önümüzdeki dönemlerde gerçekleştirilecektir.

-Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamaları (Tüm Akademik ve İdari Birimler)

Birimimizde mevcut değildir

A.1.2. Liderlik

-Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar (Kalite Koordinatörlüğü)

-Liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler (Kalite Koordinatörlüğü)

-Kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek (Kalite Koordinatörlüğü)

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

-Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik değişim yönetim modeli (Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı)

-Değişim planları, yol haritaları (Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı)

-Çevre analizi raporu (Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı)

-Gelecek senaryoları (Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı)

-Kıyaslama raporları (Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı)

-Yenilik yönetim sistemi (Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı)

-Değişim ekipleri belgeleri(Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı)

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

-Görev tanımı (Tüm Akademik ve İdari Birimler)

Görev Tanımları			
Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Çağlayan AÇIKGÖZ	Tel: 0228 214 1233	caglayan.acikgoz@bilecik.edu.tr
Bölüm Başkan Yrd.	Prof. Dr. Levent DEĞİRMENCİ	Tel: 0228 214 1548	levent.degirmenci@bilecik.edu.tr
Bölüm Başkan Yrd.	Doç. Dr. Adife Şeyda YARGIÇ	Tel: 0228 214 1244	seyda.guler@bilecik.edu.tr

-İş akış şeması (Tüm Akademik ve İdari Birimler)

Kalite Sorumluları			
Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Çağlayan AÇIKGÖZ	Tel: 0228 214 1233	caglayan.acikgoz@bilecik.edu.tr
Kalite Sorumlusu	Prof. Dr. Levent DEĞİRMENCİ	Tel: 0228 214 1548	levent.degirmenci@bilecik.edu.tr
Kalite Sorumlusu	Doç. Dr. Gamzenur ÖZSİN	Tel: 0228 214 1534	gamzenur.ozsin@bilecik.edu.tr
Kalite Sorumlusu	Doç. Dr. Burçin ATILGAN TÜRKMEN	Tel: 0228 214 1980	burcin.atilganturkmen@bilecik.edu.tr
Kalite Sorumlusu	Dr. Öğr. Üyesi Yunus Emre ŞİMŞEK	Tel: 0228 214 1918	yunusemre.simsek@bilecik.edu.tr
Kalite Sorumlusu	Dr. Öğr. Üyesi Ecem Müge ANDOĞLU ÇOŞKUN	Tel: 0228 214 2532	muge.andoglu@bilecik.edu.tr

-Kalite Yönetim Süreci El Kitabı (Kalite Koordinatörlüğü)

-İzleme ve Değerlendirme Raporları (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)

-Geri bildirim yöntemleri (Tüm Akademik ve İdari Birimler)

Öğrencilerle iletişimde aşağıdaki geri bildirim yöntemleri kullanılmaktadır.

Uzaktan Eğitim Portalı-Mesaj

Öğrenci Bilgi Sistemi

Akademik Kurumsal E-Posta adresleri

Kanıt Belgeler:

A.1.4.5 <https://ders.bilecik.edu.tr/login/index.php>

A.1.4.6 <https://obs.bilecik.edu.tr/>

A.1.4.7 <http://pvs.bilecik.edu.tr/Ozgecmis/AnaSayfa>

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

-Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler(Tüm Akademik ve İdari Birimler)

Kimya Mühendisliği Bölümü'nün ders bilgi paketleri ve kataloglarına erişim "<https://ebs.bilecik.edu.tr/Program/DersPlani?BolumNo=190>" linkinden sağlanmaktadır.

-Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri(Tüm Akademik ve İdari Birimler)

Birimimizde mevcut değildir.

-İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri(Tüm Akademik ve İdari Birimler)

Bilecik Şeyh Edebali üniversitesi Kimya Mühendisliği Bölümünde uzun bir süre öğrenci alımı gerçekleştirilemediğinden ilgili memnuniyet ve geri bildirimlere ilişkin kanıtlar henüz oluşturulamamıştır.

-Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme çalışmaları(Tüm Akademik ve İdari Birimler)

Birimimizde mevcut değildir.

-Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalar(Tüm Akademik ve İdari Birimler)

Birimimizde mevcut değildir.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

-Misson (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)

-Vizyon (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)

-Politika belgeleri (Kalite Koordinatörlüğü)

-Kalite organizasyonu (Kalite Koordinatörlüğü)

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

-Stratejik plan ve geliştirilme süreci (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)

-Performans raporları (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)

-Stratejik plan PUKÖ aşamasına iç ve dış paydaşların katılımı (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)

-Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'yla uyumu
(Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)

A.2.3. Performans yönetimi

-Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)

-Performans yönetiminde kullanılan mekanizmalar (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)

-Performans programı raporu (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)

-Performans yönetimi mekanizmalarının iyileştirildiğine dair kanıtlar (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

-Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonları(Bilgi İşlem Daire Başkanlığı)

-Bilginin elde edilmesi, kayıt edilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçler (KVKK Komitesi)

-Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar (Bilgi İşlem Daire Başkanlığı)

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

- İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.) (Tüm Akademik Birimler, Personel İşleri Dairesi Başkanlığı)

Birimimizde mevcut değildir.

- Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematiği ve anket sonuçları (Kalite Koordinatörlüğü)

-İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları(Personel İşleri Dairesi Başkanlığı)

-Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalar(Personel İşleri Dairesi Başkanlığı)

A.3.3. Finansal yönetim

-Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği) (Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı)

-Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumu(Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı)

-Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme uygulamaları (Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı)

-Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalar(Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı)

A.3.4. Süreç yönetimi

-Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları (tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler), ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (Uzaktan eğitim dahil)(Tüm Akademik ve İdari Birimler)

Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları “<https://bilecik.edu.tr/kimyamuh/>” sayfasında tüm paydaşların incelemesine açıktır.

-Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim mekanizması,(Tüm Akademik ve İdari Birimler)
“<https://bilecik.edu.tr/kimyamuh/>” sayfasında süreç sorumluları, iş akışları ve yönetim mekanizması paylaşılmaktadır.

-Süreç yönetiminde paydaş katılımına ilişkin faaliyetler (Tüm Akademik ve İdari Birimler)

Bölüm Akademik Kurul Toplantıları yapılmakta ve belgeler EBYS üzerinden ilgili birimlere gönderilmektedir.

-Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin uygulamalar (Tüm Akademik ve İdari Birimler)

Birimimizde mevcut değildir.

-Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalar(Tüm Akademik ve İdari Birimler)

Birimimizde mevcut değildir.

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

-İç ve dış paydaş listesi (Tüm Akademik ve İdari Birimler)

Kimya Mühendisliği Bölümü'nde iç ve dış paydaşlar şeklinde iki alt kategoriye ayrılmaktadır. Bölümde öncelikli iç paydaşları akademik ve idari personel, Kimya Mühendisliği Bölümü öğrencileri oluşturmaktadır. Mezunlar, mezunlarımızın çalıştıkları/çalışmakta oldukları ve çalışma potansiyellerinin bulunduğu işletmeler, çeşitli sanayi ve araştırma kuruluşları, sivil örgütler, diğer üniversiteler ve ilgili merkezler ise dış paydaşlarımız arasında yer almaktadır.

İç Paydaş Listesi

- Rektörlük
- Öğrenciler
- Akademik personel
- İdari personel
- Mühendislik Fakültesi
- Üniversite Kütüphanesi

Dış Paydaş Listesi

- Yükseköğretim Kurulu (YÖK)
- TÜBİTAK
- BEBKA
- TMMOB Kimya Mühendisleri Odası
- Sanayi Kuruluşları
- Mezunlar

-Paydaş önceliklendirilmesi (Tüm Akademik ve İdari Birimler, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)

Birimimizde mevcut değildir.

-Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler (Tüm Akademik ve İdari Birimler)

Birimimizde mevcut değildir.

-Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları (Tüm Akademik ve İdari Birimler)

Birimimizde mevcut değildir.

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

-Öğrencilerin dilek/şikâyet/önerilerini ilettikleri kanallar (Genel Sekreterlik, Tüm Akademik ve İdari Birimler))

Öğrenciler her türlü geri bildirimlerini uzaktan eğitim portalı ve öğrenci bilgi sistemi üzerinden alabilmektedirler. Ayrıca öğrenciler idari ve akademik personelin mail adreslerine, ofis ya da kişisel telefonlarına ve yüz yüze olarak geribildirim yapabilmektedir. Üniversitemiz aracılığıyla yapılan “Memnuniyet Anketleri” ile dilek, şikâyet ve öneriler de paylaşılmaktadır.

-Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler (Tüm Akademik ve İdari Birimler)

Birimimizde mevcut değildir.

-Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımına ilişkin örnekler (Tüm Akademik ve İdari Birimler)

Birimimizde mevcut değildir.

-Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar (Tüm Akademik ve İdari Birimler)

Birimimizde mevcut değildir.

-Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/Karma Eğitim dahil) (Genel Sekreterlik, Tüm Akademik ve İdari Birimler)

Birimimizde mevcut değildir.

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

-Mezun İzleme Sistemi (Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü)

-Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi (Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü)

-Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları (Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü)

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

-Organizasyon yapısı ve yürütülen faaliyetlere ilişkin toplantı tutanakları, rapor, internet sitesi linkleri vb. (Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü, Yabancı Uyruklu Öğrenciler Koordinatörlüğü)

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

-Uluslararasılaşmaya ilişkin kaynakların (mali, fiziksel, insan gücü) dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar (Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü, Yabancı Uyruklu Öğrenciler Koordinatörlüğü, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı)

-Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi) (Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü, Yabancı Uyruklu Öğrenciler Koordinatörlüğü, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı)

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

-Uluslararasılaşma faaliyetlerine ilişkin çalışmalar (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü, Yabancı Uyruklu Öğrenciler Koordinatörlüğü, Personel Daire Başkanlığı)

-Uluslararasılaşma stratejisi kapsamında belirlenen hedeflere ilişkin toplantı tutanakları ve raporlar (Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü, Yabancı Uyruklu Öğrenciler Koordinatörlüğü, Personel Daire Başkanlığı)

-Kurumun uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)

-Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)

-Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları (Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü, Yabancı Uyruklu Öğrenciler Koordinatörlüğü)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

-Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler, (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.) (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)

-Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı, (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.) (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)

-Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)

-Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar, (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.) (Tüm Akademik Birimler, UZEM)

Eğitim öğretim yılı başında bölüm akademik kurul toplantıları yapılmıştır. 2023-2024 akademik yılı güz ve bahar dönemlerinde eğitim Senato Kararına uygun olarak “yüz-yüze” gerçekleştirilmiştir.

-Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar (Tüm Akademik Birimler)

Yeni bir program tasarımı yapılmamıştır.

-Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar (Tüm Akademik Birimler)

Yeni bir program tasarımı yapılmamıştır.

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

-Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler)

Ders dağılımları Tercih Sistemi çerçevesinde Bölüm Akademik Kurulu tarafından yapılmıştır.

-İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler)

Birimimizde mevcut değildir.

-Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb. (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)

-Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar (Tüm Akademik Birimler)

Birimimizde mevcut değildir.

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

-Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)

-Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler)

Program dışında herhangi bir ders verilmemiştir.

-Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler)

Birimimizde mevcut değildir.

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

-AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil) (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)

-Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar* (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)

-İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler)

Birimimizde mevcut değildir.

-Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar (Tüm Akademik Birimler)

Birimimizde mevcut değildir.

-Diploma Eki (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)

-İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar (Tüm Akademik Birimler)

Birimimizde mevcut değildir.

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

-Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler)

Eğitim ğretim yılı dönem başında yapılan bölüm kurullarında ğretim elemanlarından alınan geri dönüşler tartişılmakta ve gerek konu bazında gerekse de ders bazında gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.

-Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri (ğrenci işleri Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler)
Birimimizde mevcut değildir.

-Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program ıktıları açısından değerlendirme)
(Tüm Akademik Birimler)

Program ıktılarına ilişkin anket, güncelleme ve izleme çalışmaları yapılamamıştır.

-Program ıktılarına ulaşılıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi) (ğrenci işleri Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler)

Birimimizde mevcut değildir.

-Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler
(Tüm Akademik Birimler)

Birimimizde mevcut değildir.

-Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar
(Tüm Akademik Birimler)

Birimimizde mevcut değildir.

-Programın amaçlarına ulaşıp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler (ğrenci işleri Daire Başkanlığı- Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü ile Tüm Akademik Birimler)

Birimimizde mevcut değildir.

B.1.6. Eğitim ve ğretim süreçlerinin yönetimi

-Eğitim ve ğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları
(ğrenci işleri Daire Başkanlığı)

-Eğitim ve ğretim ile lme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim (ğrenci işleri Daire Başkanlığı)

-Bilgi Yönetim Sistemi (ğrenci işleri Daire Başkanlığı)

-Eğitim ve ğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları (ğrenci işleri Daire Başkanlığı ve Akademik Birimler)

Birimimizde mevcut değildir.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

-Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı (Tüm Akademik Birimler)

Dersler kapsamında öğrencilerimize ödevler ve projeler verilmektedir

-Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar (UZEM ve Tüm Akademik Birimler)

2023-2024 Akademik Yılı Güz ve Bahar Dönemlerinde yüzyüze eğitim uygulandığından uzaktan eğitim materyalleri oluşturulmamıştır.

-Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Tüm Akademik Birimler)

- Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin uygulamalar Kimya Mühendisliği Bölümü lisans programında bulunan KSM409 Bitirme Ödevi ve KSM410 Lisans Araştırma Projesi dersleri ile gerçekleştirilmektedir. Öğrenciler bu derslerde öğretim üyelerinin rehberlik ettiği konularda aktif rol alarak, öğrenci merkezli bir yaklaşımla Kimya Mühendisliği alanında bir alana yönelmekte ve laboratuvar ya da bilgisayar üzerinden çeşitli programlarla araştırma yapmaktadırlar.
- Lisans Araştırma Projesi için Kimya Mühendisliği Bölümü'ne ait 6 adet Araştırma Laboratuvarı ve 1 adet Aletli Analiz Laboratuvarı bulunmaktadır.
- Öğrenciler yıl sonunda araştırmalarını rapor ve sunum halinde sunmaktadırlar.

-Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretim yaklaşımına ilişkin uygulamalar (UZEM ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

-Programlardaki uygulama örnekleri (Tüm Akademik Birimler)

Ölçme ve değerlendirme kriterleri dönem başında öğrencilere danışarak belirlenmekte ve Öğrenci Bilgi Sisteminde verilmektedir.

-Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin) (UZEM, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler)

UZEM sistemi yalnızca lisansüstü tez izleme sınavları için kullanılmış olup, yüz yüze eğitime geçilmiş ve sınavlar yüz yüze yapılmıştır. Kanıtlar fiziki olarak fakülte arşivinde muhafaza edilmektedir.

-Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını* gösteren ders bilgi paketi örnekleri (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler)

Birimizde mevcut değildir.

-Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar (UZEM, Tüm Akademik Birimler, Engelli Öğrenciler Birim Koordinatörlüğü ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)

UZEM'in belirlediği kurallar uygulanmıştır.

-Sınav güvenliği mekanizmaları (UZEM, Tüm Akademik Birimler ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)

Lisans sınav yönetmeliğindeki kurallar uygulanmaktadır.

-İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları (Tüm Akademik Birimler)

Birimimizde mevcut değildir.

*B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

-Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)

-Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)

-Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)

-Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler)

Lisans web sayfasından duyuru şeklinde bildirim yapılmaktadır.

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

-Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar (**Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler**)

Öğrencinin akademik ve kariyer gelişiminin izlenmesi için bölümümüzde kariyer danışmanlığı birimi kurulmuş olup aktif ve mezun öğrencilerin talepleri doğrultusunda randevu usulü ile danışmanlık hizmeti sunulmaktadır.

https://bilecik.edu.tr/kimyamuh/Icerik/Kariyer_danismanligi_388 adresinden süreç yürütülmektedir.

-Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler (**Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı**)

-Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler* (**Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Tüm Akademik Birimimizde mevcut değildir.**)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

-Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar (**Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler**)

Öğretim elemanları ve öğrencileri gerek üniversite ve gerekse de bağlı bulunduğumuz fakülteler bünyesinde var olan öğrenme kaynaklarından (internet, kablosuz internet erişimi, kütüphane, e-kitap vb.) yararlanabilmektedirler. Ayrıca BŞEÜ Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı üzerinden bilgiye erişim sağlanmaktadır.

Kanıt Belgeler:

B.3.1.1 https://bilecik.edu.tr/kutuphane/Icerik/Kurum_Abone_Veritabanlari

-Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil) (**UZEM, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler**)

Kanıt Belgeler:

B.3.1.2. UZEM sistemi <https://ders.bilecik.edu.tr/login/index.php>

-Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler (**UZEM ve Tüm Akademik Birimler**)

Birimimizde mevcut değildir.

-Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)
(UZEM ve Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı)

-Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar (UZEM ve Tüm Akademik Birimler)

Birimimizde mevcut değildir.

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

-Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler)

Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan süreçler üniversitemiz KAYSİS Belgelerinde yer alan ilgili Yönetmelik ve Yönergeler kapsamında değerlendirilmektedir.

-Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler (UZEM, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler)

Birimimizde mevcut değildir.

-Öğrencilerin Danışmanlara Erişimine İlişkin Mekanizmalar (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler)

Öğrenciler akademik danışmanlarına OBS sistemi, akademik personelin resmi e-postalarından veya kişisel telefonlarından ulaşabilmektedir.

-Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar (Engelli Öğrenciler Birim Koordinatörlüğü- Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü-Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler)

Birimimizde mevcut değildir.

-Kariyer merkezi uygulamaları (Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü-Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler)

Birimimizde mevcut değildir.

-Öğrencilerin Katılımına İlişkin Kanıtlar (Tüm Akademik Birimler)

Birimimizde mevcut değildir.

-Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları (Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü-Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler)

Birimimizde mevcut değildir.

B.3.3. Tesis ve altyapılar

-Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar (Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler)

Birimizde mevcut değildir.

-Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar (Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler)

Birimimizde mevcut değildir.

-Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, Birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi) (Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı-Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler)

Birimimizde mevcut değildir.

-Kurumda uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları (UZEM ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı)

-Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar (UZEM, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı-Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı-Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı)

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

-Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.) (UZEM, Engelli Öğrenciler Birim Koordinatörlüğü-Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı - Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler)

Birimimizde mevcut değildir.

-Geri bildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler (UZEM, Engelli Öğrenciler Birim Koordinatörlüğü-Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler)

Birimimizde mevcut değildir.

-Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları (UZEM, Engelli Öğrenciler Birim Koordinatörlüğü-Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler)

Birimimizde mevcut değildir.

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

-Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar (Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı)

-Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle) (Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler)

Birimimizde mevcut değildir.

-Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri (Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı)

-Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları (Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı)

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

-Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı-Personel Daire Başkanlığı)

-Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar (Tüm Akademik Birimler)

Birimimizde mevcut değildir.

-İzleme ve iyileştirme kanıtları (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı-Personel Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler)

Birimimizde mevcut değildir.

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

-Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı-Personel Daire Başkanlığı)

-Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar (Rektörlük)

-Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerine katılımını gösteren belgeler ve dokümanlar (Atama-yükseltme kriterleri vb.) (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı-Personel Daire Başkanlığı)

-Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar (Rektörlük ve Tüm Akademik Birimler)

Birimimizde mevcut değildir.

-Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler)

Birimimizde mevcut değildir.

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

-Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları (Rektörlük ve Tüm Akademik Birimler)

Birimimizde mevcut değildir.

C. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME

C.1. Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

-Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı (Tüm Akademik Birimler)

Birimimizde mevcut değildir.

-Araştırma yönetişim modeli ve uygulamaları (Tüm Akademik Birimler)

Birimimizde mevcut değildir.

-Araştırma faaliyetlerini yürüten birimler (Tüm Akademik Birimler)

Birimimizde mevcut değildir.

-Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin

kanıtlar (Tüm Akademik Birimler)

Birimimizde mevcut değildir.

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

-Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, BAP)

-Öncelikli araştırma alanlarına ayrılan bütçe (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, BAP)

-Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar (Tüm Akademik Birimler)

Birimimizde araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisine uygun olarak dağıtıldığının belirlenebilmesi amacıyla piyasa fiyat araştırma ve değer tespit komisyonu ile muayene kabul ve satın alma komisyonu kurulmuştur. İlgili komisyonlara ait bilgiler https://bilecik.edu.tr/kimyamuh/Icerik/Komisyonlar_076 adresinden ulaşılabilir.

-Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel) (Tüm Akademik Birimler)

Birimimizde TÜBİTAK, Erasmus ve HORIZON gibi kurum dışı projelere ilişkin bilgilere https://bilecik.edu.tr/kimyamuh/Icerik/Kurum_Disi_Projeler adresinden ulaşılabilir.

C.1.2.1 Tez çalışmalarına ait belgeler Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nde ve Proje ortaklıklarına ilişkin belgeler BAP koordinatörlüğünde muhafaza edilmektedir.

-İç kaynakların birimler arası dağılımı (BAP)

-BAP Yönergesi (BAP)

-Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler (BAP)

-Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar (BAP)

-Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler (BAP)

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

-Doktora programları (Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)

-Doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar (Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)

-Doktora ve doktora sonrası programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları

ve bunların birimlere göre dağılımı (Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)

-Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları(Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikler ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

-Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) (Tüm Akademik Birimler, Personel Daire Başkanlığı, TTO, Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi, Döner Sermaye Müdürlüğü)

Birimimizde mevcut değildir.

- Araştırma yürüten öğretim elemanlarının geri bildirimleri (Rapor, sunum vb.) (Tüm Akademik ve İdari Birimler, BAP, Personel Daire Başkanlığı, Araştırma Merkezleri, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü)

Birimimizde mevcut değildir.

-Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar (Tüm Akademik ve İdari Birimler, BAP, Personel Daire Başkanlığı, Araştırma Merkezleri, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü)

Birimimizde mevcut değildir.

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

-Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar (Tüm Akademik Birimler, TTO, BAP, Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü, Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü, Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi)

Birimimizde mevcut değildir.

-Kurumun dahil olduğu araştırma ağları, kurumun ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar (Tüm Akademik Birimler, TTO, BAP, Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi)

Birimimizde mevcut değildir.

-Ulusal ve Uluslararası ortak programlar ve araştırma birimlerinde paydaş geri bildirimleri (Tüm Akademik ve İdari Birimler, Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi)

Birimimizde mevcut değildir.

-Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar (Strateji Geliştirme ve Daire Başkanlığı, Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü, Tüm Akademik ve İdari Birimler, Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi)

Birimimizde mevcut değildir.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

-Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü, Tüm Akademik ve İdari Birimler, BAP, Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi)

Birimimizde mevcut değildir.

-Araştırma-geliştirme hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü, Tüm Akademik ve İdari Birimler, BAP, Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi)

Birimimizde mevcut değildir.

-Araştırma-geliştirme süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları (Tüm Akademik ve İdari Birimler)

Birimimizde mevcut değildir.

-Kurumun araştırma ve geliştirme performansını izlemek ve iyileştirmek üzere kullandığı kanıtlar (Üniversite sıralamaları, kurumsal dış değerlendirme raporları vb.) (Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, BAP)

-Araştırma performansı izlenmesi ve değerlendirilmesinde paydaş geri bildirimleri (Tüm Akademik ve İdari Birimler)

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları (Strateji Daire Başkanlığı, Yapı İşleri Daire Başkanlığı, İdari Mali İşler Daire Başkanlığı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kalite Koordinatörlüğü)

(Birim, toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında bir süreç yönetmekte midir? Yönettiği bu süreçler kurumun stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda işlemekte midir? Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmakta ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamakta mıdır?)

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi (Strateji Daire Başkanlığı, Yapı İşleri Daire Başkanlığı, İdari Mali İşler Daire Başkanlığı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kalite Koordinatörlüğü)

Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı oluşturuldu mu? Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumu, görev tanımları belirlendi mi? Yapının işlerliği izlenmekte midir ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmekte midir?

Örnek Kanıtlar

- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı
- Toplumsal katkı yönetim modeli
- Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri
- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

D.1.2. Kaynaklar (Strateji Daire Başkanlığı, Yapı İşleri Daire Başkanlığı, İdari Mali İşler Daire Başkanlığı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı)

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmekte midir?

Örnek Kanıtlar

- Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimler
- Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içinde değişimi
- Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
- Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

D.2. Toplumsal Katkı Performansı (Tüm Akademik ve İdari Birimler)*

**Birimlerin, üniversitemizin 2022-2026 Stratejik planında yer alan toplumsal katkı başlığı altındaki hedefleri ve performans göstergelerini baz alarak değerlendirmesi beklenmektedir.*

Birim, kurumun toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izliyor ve iyileştiriyor mu?

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi (Tüm Akademik ve İdari Birimler)*

**Birimlerin, üniversitemizin 2022-2026 Stratejik planında yer alan toplumsal katkı başlığı altındaki hedefleri ve performans göstergelerini baz alarak değerlendirmesi beklenmektedir.*

Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerini gerçekleştirmekte midir? Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmekte midir? İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilir midir? İyileştirme adımlarının kanıtları bulunmakta mıdır?

Birimimizde mevcut değildir.

Örnek Kanıtlar

- Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri
- *Toplumsal katkı performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler*
- *Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar*
- *Paydaş geri bildirimleri*
- *Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*

•Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar