

**BİLECİK ÜNİVERSİTESİ**  
**FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ**  
**BİTİRME TEZİ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam ve Dayanak**

**Amaç**

**Madde 1 – (1)** Bu Yönergenin amacı, Bilecik Üniversitesi Fen-Edebiyat Fakültesi ders programlarında yer alan bitirme tezi ile ilgili ilkeleri belirlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2 – (1)** Bu Yönerge, Fen-Edebiyat Fakültesi ders programlarında yer alan bitirme tezleri ile ilgili esasları kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3 – (1)** Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 18 inci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Tanımlar, Organlar, Nitelikler**

**Bitirme Tezinin Amacı ve Kapsamı**

**Madde 4 – (1)** Bitirme tezi öğrencinin kayıtlı olduğu bölümün bilim dallarının uzmanlık alanında araştırmak istediği bir konuyu, ders planlarındaki derslerde edinilen bilgilerin sistematik bir şekilde kullanılmasını sağlayan, bilimsel bir yöntemle, çeşitli kaynaklardan yararlanılarak yapılan, analiz yeteneği kazandıran ve bu yeteneği belgeleyen bir çalışmadır.

**Bitirme Tezinin Alınabilme Şartı**

**Madde 5 – (1)** Öğrencinin bitirme çalışması alabilmesi için eğitim-öğretim programındaki bütün derslere yazılmış ve o yarıyıl sonunda mezuniyet durumuna gelmiş olması gerekir. Bölüm başkanlıkları, öğrencilerin bitirme tezlerine daha fazla zaman ayırabilmeleri için bitirme tezi konularının dağıtımını bir yarıyıl önce yapabilir. Ancak çalışmanın resmi süreci, bu maddede belirtilen şartların yerine getirildiği yarıyıl ile başlar. Bu hükmün öngördüğü şartlar oluşmadıkça, bitirme tezinin konusunu almış olmak, bitirme tezini ders olarak alma ve sınavına girme hakkı yaratmaz.

**Bitirme Tezinin Alınması İçin Başvuru ve Yazılma Süresi**

**Madde 6 - (1)** Bu yönergenin 5 inci madde hükmüne bağlı olmak kaydıyla öğrenci bitirme tezine, derse yazılmalarıyla beraber danışmanının onayı ile kayıt yaptırır. Kayıt yaptıran öğrenci çalışma konusunu 7 nci maddede belirtilen esaslara göre alarak ders değişikliği süresinin sonuna kadar, başvuru işlemini tamamlar. Başvuruların tamamlanmasından sonraki bir hafta içinde Bölüm Başkanlıkları tarafından sonuçlar dekanlığa bildirilir ve ilan edilir.

**Bitirme Tezi Konusunun Belirlenmesi**

**Madde 7 – (1)** Bölüm Başkanlıkları, bölüm öğretim elemanlarının verebileceği maksimum bitirme tezi sayısını belirleyerek, öğretim elemanlarından alacakları Bitirme Tezi konularını ders kayıt haftasından önce ilan ederler. İlan edilmemiş ancak öğrencinin araştırmak istediği bir konu da çalışma konusu olabilir. 5 inci maddedeki şartları sağlayan öğrenciler, 6 ncı maddede belirtilen süre içinde konu tercihlerini yaparak ilgili öğretim

elemanına başvururlar. Bundan sonra, her öğrenci Bitirme Tezi Alış Belgesinden üç kopya hazırlar. Derse yazılma süresi içinde eksiksiz doldurulan bu belgenin bir kopyası Bölüm Başkanlığı'na, bir kopyası çalışmanın yöneticisine verilir ve bir kopyası da öğrencide kalır. Böylece Bitirme Tezi alma ve yazılma işlemleri tamamlanmış olur. Konuların alınmasındaki düzen ve homojenlik Bölüm Başkanlıklarınca sağlanır.

#### **Tezin Kontrol Ettirilmesi ve Teslimi**

**Madde 8 – (1)** Bitirme tezinin yönlendirilmesi, izlenmesi, denetlenmesi ilgili öğretim elemanının sorumluluğunda yürütülür. Öğrenci yaptığı çalışmalarını bir ara rapor halinde ara sınav dönemi başında danışmanına sunar.

(2) Bitirme Tezi her yarıyıl sonundaki sınav dönemi başında, ciltsiz olarak, her biri ayrı dosyada üç kopya halinde ilgili Bölüm Başkanlığına teslim edilir.

#### **Tezin Yazımı ve Düzenlenmesi**

**Madde 9 – (1)** Bitirme Tezinin yazımı ve düzenlenmesi Bilecik Üniversitesi Fen-Edebiyat Fakültesi Bitirme Tezi yazım ilkelerine göre yapılır.

#### **Bitirme Tezi Sınavına Girebilme Koşulu**

**Madde 10 – (1)** Teslim edilen bitirme tezi konuyu veren öğretim elemanı tarafından final sınavı döneminin ilk haftası içinde incelenir. İnceleme sonucu, bitirme tezinin kabul edilip edilmediği ve öğrencinin bitirme sınavına girip giremeyeceği ilgili Bölüm Başkanlığına bildirilir. Bölüm Başkanlıkları bitirme sınavına girebileceklerin listesini final sınav döneminin ikinci haftası içinde Dekanlığa bildirir.

#### **Bitirme Tezi Sınavının Yapılması**

**Madde 11 – (1)** Bitirme Tezinin sınavı, sınava girebilecek öğrencilerin ilanından itibaren, final sınav döneminin bitimini izleyen birinci hafta sonuna kadar, üç kişilik bir jüri tarafından sözlü olarak yapılır. Tezin yöneticisi jürinin doğal üyesi olup diğer iki üye, yöneticinin önereceği Öğretim Üye ve Görevlileri arasından Bölüm Başkanı tarafından seçilir. Sözlü sınav sonrasında öğrencinin Bitirme Tezi bazı değişiklik veya düzeltmeler yapması gerektiğinde istenen değişiklik veya düzeltmeler sınav tarihinden sonraki bir hafta içinde yapılmak zorundadır. Süresi içinde gerekli düzeltmeler yapılmadığında Bitirme Tezi başarısız kabul edilir. Öğrencinin bitirme tezi sınavındaki başarı derecesi, hazırladığı çalışma ve sınavdaki başarısı göz önüne alınarak tespit edilir. Bitirme çalışmasının başarılı sayılabilmesi için en az 2,0 (CC) notu alınması gerekir. Bitirme tezini uzatma almaksızın zamanında teslim etmeyen veya sınavında başarısız olan öğrenci bitirme tezine tekrar kayıt yaptırmak zorundadır.

#### **Bitirme Tezinde Süre Uzatma ve Tekrar**

**Madde 12 – (1)** Bitirme tezini aldıkları yarıyıl içerisinde tamamlayamayanların tez süresi, yöneticinin final dönemi başına kadar yapacağı öneri ve Bölüm Başkanlığının onayı ile aynı konuya devam niteliğinde, bir defaya mahsus olmak üzere, uzatılabilir. Güz döneminde yapılacak uzatmalar takip eden bahar dönemi sonuna kadar; bahar döneminde alınacak uzatma süresi yaz okulu final sınavlarının başlama tarihine kadar olabilir. Yaz döneminde alınacak bitirme tezinin uzatma süresi ise güz dönemi sonuna kadar olabilir. Uzatma alınan bitirme tezlerinin değerlendirilmesi ve sınavları teslim edildiği dönemdeki sınavlarla beraber yapılır. Bitirme tezinin uzatma süresinin sonunda teslim edilmemesi veya sınavında başarısız olunması durumunda, çalışmanın başka bir konuda, aynı veya başka bir Öğretim Üyesi veya Görevlisinden tekrar alınması gerekir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Hüküm Bulunmayan Haller**

**Madde 13 – (1)** Bu yönergenin öngörmediği durumların değerlendirme ve sonuca bağlanmasında Fakülte Yönetim Kurulu yetkilidir.

#### **Yürürlük**

**Madde 14 – (1)** Bu Yönerge, Bilecik Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**Madde 15 – (1)** Bu yönergeyi Bilecik Üniversitesi Rektörü yürütür.