

2024 YILI BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

GELENEKSEL TÜRK SANATLARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Geleneksel Türk Sanatları Uygulama ve Araştırma merkezi; yaratıcılığı destekleyerek Geleneksel Sanatlarımızı yaşatmayı ve günümüze taşımayı, Geleneksel sanatlarımızın gelişimine yönelik çalışmalar yaparak, bu alanda araştırma ve geliştirme çalışmalarına destek olmayı, üretilen bilgiyi çeşitli platformlarda çevre ve toplumla paylaşmayı ve katkı sağlamayı görev edinmiştir.

Merkez olarak toplumun ihtiyacı olduğu düşünülen, Geleneksel sanatlarımızın gelişimine yönelik alanlarda eğitim/kurs/seminer vb. faaliyetler düzenlemekteyiz. Bu faaliyetleri gerçekleştiren Merkez Müdür, Yönetim Kurulu ve Danışma Kurulu'ndan oluşmaktadır.

-Yönetişim modeli ve organizasyon şeması, görev tanımları, iş akış süreçleri ([OD2](#))

Kurs/Eğitim Açılması Süreci:



-Karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması

Geleneksel Türk Sanatları ve Uygulama Merkezinde yürütülen eğitim/kurs/seminer vb. faaliyetler ve araştırma verilerin iç ve dış paydaşlarla paylaşılmasını sağlamaktadır.

-Kurumun yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar

Her yıl periyodik olarak; - Performans Göstergesi Raporu - İzleme Değerlendirme Raporu - Faaliyet Raporu hazırlanmakta ve ilgili birimler ile paylaşılmaktadır ([OD2](#)).

-Yönetim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirmeler

Dönemlik ve yıllık tanzim edilen birim faaliyet raporları da Merkezin web sayfasında sunularak paydaşların erişimine açıktır.

-Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamaları

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

-Görev tanımı

Geleneksel Türk Sanatları Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde Müdür görev yapmakta olup Yönetim Kurulu üyelerinden oluşmaktadır. Tüm görev ve tanımlamalar 09.02.2010 tarih ve 27488 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren ve 9.6.2012 tarih ve 28318 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan değişiklik ile son şeklini alan yönetmelik çerçevesinde belirlenmiştir ([OD2](#))

-İş akış şeması

REKTÖR
1
MÜDÜR
1
MÜDÜR YARDIMCISI

YÖNETİM KURULU
DANIŞMA KURULU

-Geri bildirim yöntemleri

iç ve dış paydaşların birim değerlendirme toplantıları gibi etkinliklere davet edilerek eğitim öğretim programına katkı sağlanması planlanmaktadır.

Kanıt Belgeler:

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

-Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler

Geleneksel Türk Sanatları ve Uygulama Merkezinde yürütülen eğitim/kurs/seminer vb. faaliyetler ve araştırma verilerin iç ve dış paydaşlarla paylaşılmasını sağlamaktadır.

-Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri

Her yıl periyodik olarak; - Performans Gösterge Raporu - İzleme Değerlendirme Raporu - Faaliyet Raporu hazırlanmakta ve ilgili birimler ile paylaşılmaktadır.

-İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri

Dönemlik ve yıllık tanzim edilen birim faaliyet raporları da Merkezin web sayfasında sunularak paydaşların erişimine açıktır ([OD2](#)).

-Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme çalışmaları

2024 eğitim öğretim yılı itibariyle iç ve dış paydaşların birim değerlendirme toplantıları gibi etkinliklere davet edilerek eğitim öğretim programına katkı sağlanması planlanmaktadır.

-Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalar

Kanıt Belgeler:

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

- İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.)

Merkezimizde işe alınan/atanan araştırma personeli bulunmamaktadır.

A.3.4. Süreç yönetimi

-Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları(tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler), ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları

Birim, araştırma performansının birimin hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliği merkez yönetimi ve yönetim kurulu tarafından gözden geçirmekte ve iyileştirilmesi için çalışmalar gerçekleştirmektedir [\(OD2\)](#)

-Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim mekanizması,

İç paydaşlar ile tutanaklı toplantı yapılmamaktadır. Yapılan görüşmeler genellikle telefonla ve e-posta üzerinden gerçekleştirilmektedir. Bu paydaşlarla ihtiyaca yönelik hızlı ve plansız sürekli temas söz konusudur.

-Süreç yönetiminde paydaş katılımına ilişkin faaliyetler

Dış paydaşlar ile toplantı yapılmamaktadır. Yapılan görüşmeler genellikle telefonla ve e-posta üzerinden gerçekleştirilmektedir.

-Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin

Kurum Dışından konu ilgili katkıda bulunabilecek kuruluşlarla işbirliği sağlayarak destek almak, Kurum içi kontrol mekanizması olarak kalite komisyonu ve toplumsal katkı komisyonu yer almaktadır

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

-İç ve dış paydaş listesi

Rektörlük
Genel Sekreterlik
Akademik Birimler
Araştırma Merkezleri
Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü
Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü
Kalite Koordinatörlüğü
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Dış Paydaş Listesi

Sivil Toplum Kuruluşları
Yerel Yönetimler
Üniversiteler
Özel İşletmeler

-Paydaş önceliklendirilmesi

Üniversitemiz öğrencileri, akademik ve idari yapıları ile temasa geçilmektedir. Fakat 2024 yılı içerisinde 1 Yönetim Kurulu ve 1 adet dış paydaş (Unutulmaya Yüz tutmuş meslekler tespit komisyonu toplantı gerçekleştirilmiştir.

-Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler

-Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

Kanıt Belgeler:

-Araştırma faaliyetlerini yürüten birimler

Merkez'in düzenlediği faaliyetlerin daha nitelikli ve verimli olması adına yetkili tüm organlar (Müdür, Müdür Yardımcısı, Yönetim Kurulu ve Danışma Kurulu) araştırmalar yapmakta ve geri bildirimler ve yapılan değerlendirmelerle birlikte süreç ilerletilmektedir ([OD2](#)).

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

-Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı

Araştırma merkezimizde bir adet seramik atölyesi bulunmaktadır.Atölyenin bir bütçesi bulunmamaktadır.

-Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar

Merkez'in düzenlediği faaliyetlerin daha nitelikli ve verimli olması adına yetkili tüm organlar (Müdür, Müdür Yardımcısı, Yönetim Kurulu ve Danışma Kurulu) araştırmalar yapmakta ve geri bildirimler ve yapılan değerlendirmelerle birlikte süreç ilerletilmektedir.

Ar-Ge kapsamında satın alınan programlar, üyelikler, kitaplar vb. bulunmamaktadır.

-Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)

Kamu veya özel sektörle yapılan stratejik ortaklıklar bulunmamaktadır.

- Araştırma yürüten öğretim elemanlarının geri bildirimleri

Merkezimizde işe alınan/atanan araştırma personeli bulunmamaktadır.

-Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
Merkezimizde işe alınan/atanan araştırma personeli bulunmamaktadır.

-Kurumun araştırma ve geliştirme performansını izlemek ve iyileştirmek üzere kullandığı kanıtlar (Üniversite sıralamaları, kurumsal dış değerlendirme raporları vb
Dönemlik ve yıllık tanzim edilen birim faaliyet raporları da Merkezin web sayfasında sunulurak paydaşların erişimine açıktır [\(OD2\)](#).

-Araştırma performansı izlenmesi ve değerlendirilmesinde paydaş geri bildirimleri

Her yıl periyodik olarak; - Performans Gösterge Raporu - İzleme Değerlendirme Raporu - Faaliyet Raporu hazırlanmakta ve ilgili birimler ile paylaşılmaktadır.