

1. Amaç	Üniversitemizdeki akademik ve idari birimlerin ortaya çıkan ihtiyaçlarına ve taleplerine çözüm bulmak
2. Kapsam	Bu süreç akışı, doğrudan temin yöntemi ile mal/ hizmet /yapım işi kapsamında yürütülen tüm faaliyetleri kapsar.
3. Süreç Sahibi	Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanlığı
4. Süreç Riskleri	İhtiyaçların doğru belirlenmesi gerekmektedir. Piyasa fiyat araştırmasının düzgün yapılması gerekmektedir. Muayene kabul eksikliklerinin görülmesi gerekmektedir.
5. Kontrol Strateji ve Yöntemleri	Doğrudan temin sürecindeki işlemlerin takibi.
6. İş Akışı	

SORUMLU	İŞ AKIŞI	Belge/Mevzuat
Diğer Birimler	Birimlerin talep Yazıları . → İhtiyacın ortaya çıkması veya birimlerden gelen talepler ile süreç başlatılır.	EBYS
Başkanlık / Müdürülük	EVET ← Uygun mu? → HAYIR	FORMLAR
Başkanlık/ Müdürülük/ Birim Sorumlusu	Ön kontrol yapılarak, gelen ihtiyacın bakım onarım ekibi tarafından çözülüp çözülmeyeceği kontrol edilir. Bakım onarım ekibi tarafından çözülecekse gerekli malzeme temini, yapılmayacaksa yapım/hizmet alımına karar verilir.	EBYS ve Formlar
Başkanlık/ Müdürülük	Daire Başkanının onayı ile ihtiyaç bildirim hazırlanır.	EBYS
Bakım -Onarım Birim Görevlisi	Piyasa araştırma yapılması için görevlendirme yapılır. Teknik şartname hazırlanır. Görevliler tarafından en az 3 yerden teklif alınır.	EBYS ve Evrak
İhale Teklif ve İnceleme Birim Görevlisi	Yaklaşık maliyet tespit edildikten sonra ihale onay belgesi düzenlenir..	EBYS ve Evrak
İhale Teklif ve İnceleme Birim Görevlisi	Piyasa araştırma tutanağı düzenlenir. Piyasa fiyat araştırmasında En uygun fiyatı veren firma belirlenir..	Evrak ve Formlar
İhale Teklif ve İnceleme Birim Görevlisi	Piyasa fiyat araştırmasında En uygun fiyatı veren firma belirlenir	Evrak ve Formlar
Bakım -Onarım Birim Görevlisi	Firmaya işi yapması için sipariş yazısı gönderilir. Yapım işinde yer teslimi yapılır.	EBYS
İhale Teklif ve İnceleme Birim Görevlisi	Alınan yapım, hizmet veya malın komisyonca kontrolünden sonra kabulü ve taşınır kaydı yapılır.	Evrak ve Formlar
İhale Teklif ve İnceleme Birim Görevlisi	Muayene ve kabul tutanağı düzenlenir.	Evrak ve Formlar