

1. Amaç	Üniversitemizdeki akademik ve idari birimlerin ortaya çıkan ihtiyaçlarına ve taleplerine çözüm bulmak
2. Kapsam	Bu süreç akışı, ihale yolu ile hizmet /yapım işi kapsamında yürütülen tüm faaliyetleri kapsar.
3. Süreç Sahibi	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
4. Süreç Riskleri	Bütçenin yeterli olması gerekmektedir. Yaklaşık Maliyetin eksiksiz hesaplanması gerekmektedir
5. Kontrol Strateji ve Yöntemleri	Bütçenin yeterli olması gerekmektedir. Yaklaşık Maliyetin eksiksiz hesaplanması gerekmektedir
6. İş Akışı	

SORUMLU	İŞ AKIŞI	Belge/Mevzuat
Diğer Birimler	İhtiyacın ortaya çıkması ile süreç başlatılır.	Talep Yazıları
Başkanlık / Müdürülük	Ön kontrol yapılarak bütçe uygunluğu kontrol edilir.	FORMLAR
Başkanlık/ Müdürülük/ Birim Sorumlusu	EVET ← Uygun mu? → HAYIR	EBYS ve Formlar
Rektörlük	Makamdan ihale oluru alınır.	EBYS
İhale Teklif ve İnceleme Birim Görevlisi	4734 Sayılı Kanunda belirtilen usullerle yaklaşık maliyet tespit edilir ve ihale onay belgesi hazırlanır.	EBYS ve Evrak
İhale Teklif ve İnceleme Birim Görevlisi	İhale yetkilisi tarafından ihale onay belgesi onaylanır.	EBYS ve Evrak
İhale Teklif ve İnceleme Birim Görevlisi	İhale dokümanı hazırlanarak EKAP' girişi yapılır.	Evrak, Formlar ve Ekap
İhale Teklif ve İnceleme Birim Sorumlusu	İhale Komisyonu oluşturulur.	Evrak ve Formlar,EBYS
İhale Teklif ve İnceleme Birim Görevlisi	İhale ilanının yayımlanmasından ihale saatine kadar doküman satışı yapılır.	Evraklar
İhale Teklif ve İnceleme Birim	İhale günü teklifler alınır ve ihale yapılır.	Evraklar
İhale Teklif ve İnceleme Birim Sorumlusu	İhale Komisyonu teklifleri inceler. Geçerli sayılan teklifler üzerinden aşırı düşük sınır değeri tespiti yapılır. Aşırı düşük sınır değerinin altında kalan teklifler sorgulanır. Sorgu cevapları alındıktan sonra Komisyon kararını verir.	Evraklar,EBYS