

**T.C**  
**BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ**  
**ÖĞRENCİ KULÜPLERİ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönerge'nin amacı, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi öğrencilerinin sosyal, kültürel, bilimsel, sanatsal ve sportif faaliyetlerle kişilik gelişimlerini desteklemek; beden ve ruh sağlıklarını korumak; toplum bilinçlerinin oluşmasını, ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmelerini ve dinlenmelerini sağlamak; akademik gelişimlerine katkıda bulunmak üzere oluşturulacak Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı öğrenci kulüplerinin kuruluş, işleyiş, faaliyet ve denetimine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönerge, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesinin ön lisans ve lisans programlarına kayıtlı öğrencilerin mesleki, eğitsel, bilimsel, sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal amaçlarla kurabileceği, Üniversitenin lisansüstü programlarına kayıtlı öğrencilerin de üye olabileceği, Koordinasyon Kurulu tarafından onaylanmış öğrenci kulüplerini kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 46'ncı ve 47'nci maddeleri uyarınca Sağlık Kültür ve Spor Dairesinin yürüteceği hizmetleri düzenleyen "Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği" hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönerge'de geçen;

- a) Daire Başkanlığı: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,
- b) Koordinasyon Kurulu: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulunu,
- c) Kulüp: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi bünyesinde kurulan eğitim, sağlık, spor, sosyal ve kültür alanlarında faaliyet gösteren ve Koordinasyon Kurulu tarafından kuruluşlarının uygunluğuna karar verilmiş öğrenci topluluklarını,
- ç) Kulüp Danışmanı: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesinin kadrolu öğretim elemanları arasından belirlenen, öğrenci kulübünün kuruluşu, işleyişi ve denetimi hususunda Koordinasyon Kuruluna karşı sorumlu öğretim elemanını,
- d) Rektör: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Rektörü'nü,
- e) Üniversite: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesini,
- f) Üye: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesinin öğrenci kulüplerine üye olan öğrencisini,
- g) Yönerge: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Yönergesi'ni ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulu ve Kulüp Danışmanının Görev ve Sorumlulukları

#### Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulunun Görev ve Sorumlulukları

**MADDE 5 –** (1) Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulu, “Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Yönergesi”nin uygulanmasını denetlemek ve kulüpler arasındaki koordinasyonu sağlamak amacıyla oluşturulan kuruldur.

(2) Koordinasyon Kurulu, Rektör’ün veya görevlendireceği bir Rektör Yardımcısı’nın başkanlığında, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı ve Rektör tarafından görevlendirilen üç öğretim elemanı olmak üzere beş kişiden oluşur. Koordinasyon Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi sona eren üyeler yeniden görevlendirilebilir ve gerekli görülen hallerde görev süresi sona ermeden görevinden alınabilir. Sekretarya hizmetleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

(3) Kurul, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Öğrenci kulüplerinin kuruluş ve işleyişi konularında yetkili genel karar organıdır.

(4) Kurul yılda en az iki kez olağan olarak toplanır. Olağanüstü durumlarda veya gerekli görüldüğünde Kurul Başkanı, Kurulu toplantıya çağırabilir. Toplantı ve karar yeter sayısında üye tam sayısının salt çoğunluğu aranır.

(5) Koordinasyon Kurulunun görevleri şunlardır.

a) Kulüp kurma ve güncelleme başvurularını inceleyerek karara bağlar.

b) Kulüplerin her türlü faaliyet ve etkinlik taleplerini inceleyerek bir takvim doğrultusunda planlama yapar ve karara bağlar.

c) Kulüplerin etkin olup olmadıklarını ve Yönerge’ye uygunluklarını inceleyerek kapatılmasına veya faaliyetlerine devam etmesine karar verir.

ç) Yönerge’de yer alan diğer görevleri yerine getirir.

#### Kulüp Danışmanının Görev ve Sorumlulukları

**MADDE 6 -** (1) Kulüpler, kuruluş aşamasında kendilerine Üniversitenin kadrolu öğretim elemanları arasından bir Kulüp Danışmanı belirler. Kulüp Danışmanı’nın görev ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

a) Danışmanlığını yürüttüğü kulüp çalışmalarına rehberlik yapmak, kulüp üyeleri arasında uyumun ve üyeler arasındaki işbirliği ve koordinasyonun geliştirilmesini sağlamak,

b) Öğrenci kulübü kurma başvurularını yazılı olarak Daire Başkanlığına göndermek,

c) Danışmanlığını yürüttüğü kulüp faaliyetlerinin gözetimini ve Yönerge doğrultusunda işleyişini sağlamak,

ç) Oy hakkı olmaksızın kulüp Yönetim Kurulu toplantılarına katılmak,

d) Danışmanlığını yürüttüğü kulübün her türlü etkinlik/talep/değişiklik/başvuru gibi işlemlerini (varsa yazılı ve görsel materyal ile birlikte), en geç on gün öncesinde Daire Başkanlığına yazılı olarak göndermek,

e) Her eğitim öğretim yılı sonunda, danışmanlığını yürüttüğü kulüp tarafından hazırlanmış olan “Yıllık Faaliyet Raporu”nu Daire Başkanlığına sunmak,

(2) Kulüp danışmanı, kulübün Yönerge hükümlerine uygun olarak yaptığı tüm faaliyetlerin koordinasyonu, denetimi, kulübe ait demirbaş ve eşyaların muhafazası hususunda Koordinasyon Kuruluna karşı sorumludur.

(3) Kulüp danışmanının herhangi bir nedenle görevinden ayrılması durumunda Kulüp Yönetim Kurulu tarafından 15 gün içinde yeni danışman belirlenir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Öğrenci Kulüplerinin Kuruluş ve Faaliyet Esasları

#### Öğrenci Kulüplerinin Kuruluş Esasları

**MADDE 7 –** (1) Kulüp danışmanı bu Yönerge'nin 8'inci maddesinde sayılan belgelerle birlikte kulüp kuruluş başvurularını her yıl ekim ve şubat aylarının son gününe kadar üst yazı ile Daire Başkanlığına gönderir. Ekim/Şubat ayları dışında yapılan başvurular ve eksik evrakla yapılan başvurular geçersiz sayılır.

(2) Kulüpler en az onbeş kurucu öğrenci ile kurulur. Üyelikten çıkma, mezuniyet veya diğer nedenlerle üye sayısı onbeş kişinin altına inen kulüp, eksik üyelerini 15 gün içinde tamamlamazsa pasif hâle gelir.

(3) Öğrenci kulüpleri, amaçlarına uygun isimler alır ve aldıkları isme uygun faaliyette bulunurlar. İsmi aynı olan birden fazla kulüp kurulamaz. Aynı isimle kurulması talep edilen kulüpler hakkında nihai kararı Koordinasyon Kurulu verir.

(4) Farklı birimlerde öğrenim gören öğrenciler, herhangi bir kulübe üye olabilir ve yönetimde görev alabilirler.

#### Başvuru İçin Gerekli Belgeler

**MADDE 8 –** (1) Kulüp kuruluş başvurusu için gerekli belgeler şunlardır:

- Kulüp Kurma Dilekçesi Formu
- Kulüp Tüzüğü
- Kurucu üye öğrencilere ait öğrenci işlerinden alınmış güncel öğrenci belgeleri,
- Kurucu öğrencilerin disiplin cezası almadıklarına dair belge

#### Öğrenci Kulüplerinin Faaliyet Esasları

**MADDE 9 –** (1) Öğrenci kulüpleri çalışma alanlarını, amaç ve faaliyetlerini belirlerken aşağıdaki hususlara uymak zorundadır:

- Kulüpler, başta T.C. Anayasasında yer alan devletin ve milletin bölünmez bütünlüğüne, hukuk devleti ilkesine, temel hak ve özgürlüklere, laikliğe ve yasalara uygun tutum, davranış ve faaliyetlerde bulunurlar.
- Tüm etkinliklerde Üniversite Yönetmelik, Yönerge ve Kurullarının kararlarına uymakla yükümlüdürler ve Üniversite hedefleri ile uyumlu çalışırlar.
- Öğrencilerin ders dışı zamanlarını mesleki, bilimsel, sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif etkinliklerle değerlendirmesini sağlamak amacıyla öğrencilerin yararlanabileceği ve katılabileceği çalışma programları düzenlerler.
- Kulüpler, siyasi partilerle ilişki içinde olamaz, siyasi faaliyetlerde bulunamazlar.
- Üniversitenin fiziki mekânlarına, araç gereçlerine ve eğitim-öğretim faaliyetlerine zarar verecek davranışlarda bulunamazlar.
- Kulüp etkinliklerinde hiçbir şekilde din, dil, ırk, etnik köken, milliyet, cinsiyet ve benzer nedenlerle ayrımcılık yapamazlar.

- f) Kulüpler arası ortak etkinliklerde ve iş birliği alanlarında bir kulüp lehine herhangi bir üstünlük yaratamazlar; kulüpler arası hiyerarşi kuramazlar.
- g) Kulüpler ticari faaliyette bulunamazlar, maddi herhangi bir çıkar sağlayamazlar, nakdî ödüllü faaliyetler ile reklam ve bağış faaliyetlerinde bulunamazlar.
- (2) Birinci fıkrada belirtilen esaslardan bir veya birkaçına uyulmaması hâlinde ilgili kulüp aynı ad ve amaç ile tekrar kurulmamak üzere kapatılır.

### **Öğrenci Kulüplerinin Çalışma İlkeleri**

**MADDE 10 -** (1) Öğrenci kulüpleri aşağıda belirtilen çalışma ilkelerine uygun çalışır:

- a) Öğrenci kulüpleri olağan genel kurul, toplantılarını kurulduktan sonra onbeş gün içerisinde yaparak kulüp organlarını oluşturur ve “Yönetim Kurulu Formu”nu doldurarak Kulüp Danışmanı’na teslim eder. Kulüp Danışmanı, ilgili formu üst yazı ile Daire Başkanlığına bildirir.
- b) Daire Başkanlığına yazılı olarak sunulan, Üniversite içinde ve dışında yapılması talep edilen tüm etkinlikler, Koordinasyon Kurulu onayı alındıktan sonar gerçekleştirilir.
- c) Kulüpler her eğitim öğretim yılı içerisinde en az 2 adet faaliyet yapmak (Deprem, sel, yangın gibi doğal afetler ile pandemi, uzaktan eğitim, OHAL gibi mücbir sebepler hariç olmak üzere), faaliyetlerini raporlamak ve her yıl en geç haziran ayı sonuna kadar “Yıllık Faaliyet Raporları”nı hazırlamakla yükümlüdür. Eğitim-öğretim yılı sonunda, faaliyet raporu, Kulüp Danışmanı tarafından Daire Başkanlığına üst yazı ile gönderilir.
- ç) Kulüpler; Yönetim Kurulu Karar Defteri, Üye Kayıt Defteri ve kulüplerce düzenlenmiş olan Genel Kurul Tutanakları ile Denetim Kurulu Raporlarının tutulmasından ve her türlü resmî yazışma, yazılı/görsel belgenin korunmasından sorumludur.
- d) Kulüplere ait tüm defter, evrak ve belgeler Koordinasyon Kurulunun denetimine açık olacaktır.
- e) İstifa ve/veya zorunlu hâllerde kulüplerin Yönetim Kurulu üyelerinde meydana gelen değişiklikler, en geç on beş gün içerisinde Kulüp Danışmanı tarafından resmî yazı ile Daire Başkanlığına bildirilir.
- f) Kulüpler, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerinde disiplin suçu olarak sayılan ve disiplin cezasını gerektiren hiçbir faaliyette bulunamazlar.
- g) Kulüpler, Üniversitenin hedefleri ile uyumlu çalışırlar.
- ğ) Kulüpler, alkol ve tütün ürünleri ile üzerinde sağlığa zararlı ve tehlikeli olduğu belirtilen her türlü maddeyi özendirici ve insane sağlığına zararlı ürünleri öne çıkaracak ekinliklerde bulunamazlar.
- h) Kulüplerin etkinlikleri tüzüklerinde belirtilen faaliyet alanlarına ilişkin olmalıdır. Bu faaliyetlere öğrenciler dışında çalıştırıcı, eğitmen ve diğer ilgililer Koordinasyon Kurulu onayıyla katılabilirler.
- ı) Öğrenci kulüpleri kendi adlarına gelir elde edemezler.
- i) Öğrenci kulüpleri etkinliklerini yapmak için Koordinasyon Kurulu izni doğrultusunda aynı sponsorluk desteği alabilir.
- j) Kulüplere faaliyet alanına uygun ya da Üniversiteyi temsil edeceği etkinliklerde bütçe imkânları çerçevesinde Daire Başkanlığı tarafından harcırah verilebilir.

### **Mali Esaslar**

**MADDE 11 –** (1) Koordinasyon Kurulunun onay verdiği öğrenci kulüp faaliyetlerinin giderleri, bütçe imkânları ölçüsünde Daire Başkanlığınca sağlanır.

(2) Kulüpler, Koordinasyon Kurulu tarafından yazılı olarak izin verilmediği sürece, üyelere aynı veya nakdî bağış/yardım toplayamaz ve benzeri faaliyetlerde bulunamazlar. Üyelerden üyelik aidatı veya başka bir ad altında para alınmaz; ancak kulüp üyeleri kendi rızaları ve Kulüp Danışmanı'nın onayı ile kulübe aynı destekte bulunabilirler.

(3) Kulüpler, yapacağı etkinliklere mali kaynak sağlamak amacı ile Daire Başkanlığının onayı doğrultusunda, özel kurumlardan veya kamu kurumlarından sponsorluk desteği alabilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Üyelik, Üyelerin Görevleri, Üyeliğin Sona Ermesi**

#### **Üyelik ve Üyelerin Görevleri**

**MADDE 12** – (1) Üyelikle ilgili konularda aşağıdaki şartlara uyulur:

- a) Üyelik; üye olma talebinde bulunan Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi öğrencileri tarafından üyelik kayıt formunun doldurulmasıyla başlar, Kulüp Yönetim Kurulu kararı ve Kulüp Danışmanı'nın onayının ardından üye bilgilerinin Üye Kayıt Defterine işlenmesiyle tamamlanır.
- b) Disiplin cezası alan öğrenciler herhangi bir kulübe üye olamaz, kulüplerin yönetim kurulu ve denetim kurulunda görev alamazlar.
- c) Öğrenciler, birden fazla kulübe üye olabilir ancak yalnızca bir kulübün Yönetim veya Denetim Kurulunda görev alabilir.
- ç) Denetim Kurulu üyesi olan öğrenci, Yönetim Kuruluna üye olamaz.
- d) Üyeler; kulübün amaçlarına, Kulüp Yönergesi'ne ve Tüzüğü'ne uygun hareket etmek ve verilen görevleri ya da kendi isteği ile üstlenmiş oldukları görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.

#### **Kulüp Üyeliğinin Sona Ermesi**

**MADDE 13** – (1) Öğrenci kulüplerine üye olan öğrencilerin üyelikleri, aşağıdaki hâllerde son bulur.

- a) Üyelikten çıkma (İstifa): Kulübe üye olan öğrenci, Kulüp Yönetim Kuruluna vereceği bir dilekçe ile kendi isteğiyle her zaman kulüp üyeliğinden ayrılabilir.
- b) Üyelikten çıkarılma (Üyeliğin iptali): Öğrenci, üyesi olduğu kulübün amaçlarına aykırı faaliyette bulunması, kulübün çalışmaları ile ilgili olarak verilen görevleri yerine getirmemesi ve Yönetim Kurulunun yazılı uyarısına rağmen bu tutumlarına devam etmesi üzerine, Yönetim Kurulunun önerisi ve Genel Kurul salt çoğunluğu kararıyla üyelikten çıkarılabilir. Disiplin cezası alan öğrenciler, Kulüp Yönetim Kurulu kararıyla üyelikten çıkarılır.
- c) Kendiliğinden sona erme: Öğrencinin kayıtlı olduğu programdan mezun olması, herhangi bir sebeple ayrılması gibi nedenlerle Üniversite ile ilişkisi kesilen öğrencinin kulüp üyeliği kendiliğinden sona erer.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Kulüp Organları ve Görevleri, Kulüp Başkanı Seçme Esasları ve Kulüp Başkanının Görevleri, Defter ve Belgeler ile Kulüp Kapatma İşlemleri

#### Kulüp Organları ve Görevleri

**MADDE 14 -** (1) Kulüplerin organları şunlardır:

- a) Genel Kurul,
- b) Yönetim Kurulu,
- c) Denetim Kurulu.

#### Genel Kurul ve Görevleri

**MADDE 15 –** (1) Genel Kurul, kulübün en yetkili karar organı olup, kulübe kayıtlı tüm üyelere oluşur. Oy hakkı olmaksızın Kulüp Danışmanı da Genel Kurul toplantılarına katılır.

(2) Kurullara adaylık işlemleri, Genel Kurul toplantısında gerçekleştirilir.

(3) Genel Kurulun görevleri;

- a) Kulüp Tüzüğü'nü bu Yönerge'ye, yürürlükteki diğer mevzuata ve kulüp amaçlarına uygunluğu açısından inceleyerek onaylamak, Kulüp Tüzüğü'nde güncelleme çalışmaları yapmak,
- b) Yönetim ve Denetim Kurulu üyelerini gizli oy ve açık sayım esasına göre seçmek,
- c) Kulüp üyelerinin, üyelikten çıkarılma önerileri hakkında karar vermek,
- ç) Yıl içinde boşalan Kulüp Yönetim ve Denetim Kurullarına üye seçmek,
- d) Yönetim ve Denetim Kurulları tarafından sunulan faaliyet ve denetleme raporlarını inceleyerek karara bağlamak, uygun gördüğü takdirde bu Kurulları ibra etmek.

#### Toplantıya Çağrı Usulü, Toplantı ve Karar Yeter Sayısı

**MADDE 16 –** (1) Genel Kurul; toplantı yeri, zamanı ve toplantı gündemi, Kulüp Başkanı tarafından on beş gün önce e-posta ve kısa mesaj yoluyla bildirilmek suretiyle, Kulüp Danışmanı gözetiminde toplanır.

(2) Yönetim Kurulu üyelerinin gerekli görmesi durumunda ya da kayıtlı üye sayısının en az 1/3'ünün Kulüp Başkanı'na yapacağı yazılı başvurusu ile Genel Kurul olağanüstü toplantıya çağrılabilir.

(3) Toplantılar, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla yapılır, çoğunluk sağlanamaması hâlinde, toplantı bir hafta sonra aynı gün ve saate yapılır ve bu kez çoğunluk aranmaz. Kararlar, katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Ancak kulübün feshiyle üyelikten çıkarma kararlarında, kayıtlı üye sayısının 2/3 sinin (üçte ikisinin) kabul oyu aranır.

(4) Genel Kurul toplantılarında alınan kararlar ve organlara seçilenler, Yönetim Kurulu Tutanak ve Karar Defterine işlenmek suretiyle bir hafta içinde Daire Başkanlığına bildirilir.

#### Yönetim Kurulu ve Görevleri

**MADDE 17 –** (1) Yönetim Kurulu, kulübün yürütme organıdır. Genel Kurul tarafından Genel Kurul üyeleri arasından, salt çoğunluk ile bir yıl için seçilen beş asil ve beş yedek üyeden oluşur. Yönetim Kuruluna seçilen üyeler, bir hafta içerisinde kendi aralarında görev dağılımı yaparak başkan, başkan yardımcısı, sekreter, sayman, basın ve halkla ilişkiler sorumlusu seçerler. Seçim sonucu hazırlanan "Yönetim Kurulu Formu", Kulüp Danışmanı tarafından üst yazı ile Daire Başkanlığına sunulur.

(2) Geçerli özrü olmaksızın üst üste üç kez toplantıya katılmama durumunda katılmayan üyenin yerine ya da herhangi bir sebeple boşalan asil üyelerin yerine, yedek üyeler göreve başlarlar. Yeni Yönetim Kurulu, Kulüp Danışmanı tarafından üst yazı ile Daire Başkanlığına bildirilir.

(3) Yönetim Kurulu üyeleri, Genel Kurul üyelerinin 2/3 (üçte iki) çoğunluğunun oyları ile görevden alınabilir.

(4) Yönetim Kurulunun görevleri;

- a) Kulüp Tüzüğü'nü, Genel Kurulun onayına sunmak,
- b) Kulüp faaliyetlerini Yönerge'ye uygun yürütmek ve denetlemek,
- c) Her yıl, "Yıllık Faaliyet Raporu" hazırlayarak, en geç eğitim-öğretim dönemi sonuna kadar Daire Başkanlığına sunulmak üzere Kulüp Danışmanına teslim etmek,
- ç) Kulübün gelir ve gider işlemlerini yürütmek,
- d) Kulüp ile birlikte üyelik başvurularını değerlendirmek, üyelik başvurusu reddedilen öğrenciye on beş gün içinde gerekçeli kararı iletmek,
- e) Yönetim Kurulu Karar Defteri, Üye Kayıt Defteri, Genel Kurul Tutanakları, Denetim Kurulu Raporları ile gerekli evrakları tutmak ve her türlü resmî yazışmayı, yazılı/görsel belgeyi korumak, bu belgeleri gerektiğinde Daire Başkanlığına ve Koordinasyon Kuruluna sunmak,
- f) Kulüp Danışmanı'nın görevden ayrılması hâlinde yeni bir Kulüp Danışmanı belirlemek.

#### **Toplantı Usulü ve Karar Yeter Sayısı**

**MADDE 18** – (1) Yönetim Kurulu, her akademik yarıyılıda en az iki toplantı yapar. İhtiyaç hâlinde Kulüp Danışmanı'nın ve Kulüp Başkanı'nın çağrısıyla toplanır. Kararlar üye tam sayısının salt çoğunluğuyla alınır.

#### **Denetim Kurulu ve Görevleri**

**MADDE 19** – (1) Denetim Kurulu, kulübün iç denetim organıdır. Kurul, üç asil ve iki yedek üyeden oluşur. Denetim Kurulu üyeleri Genel Kurul tarafından bir yıl için seçilir ve Genel Kurulun 2/3 sinin (üçte ikisinin) kararı ile görevden alınabilir. Üyeliklerin boşalması durumunda asil üyelerin yerine yedek üyeler göreve başlarlar. Denetim Kurulu üyesi, Yönetim Kuruluna üye olamaz. Birden fazla kulübe üye öğrenciler, yalnızca bir kulübün Denetim Kurulunda yer alabilir. (2) Denetim Kurulu, kulüp Genel Kuruluna ve Koordinasyon Kuruluna karşı sorumlu olup, görevleri şunlardır:

- a) Kulübün defterlerini ve belgelerini incelemek,
- b) Kulüp faaliyetlerinin Yönerge hükümlerine uygunluğunu ve etkinliğini denetlemek,
- c) Gerekli gördüğü hâllerde Yönetim Kurulunu yazılı olarak uyarmak,
- ç) Koordinasyon Kurulu tarafından talep edilen denetimleri on beş iş günü içinde yapmak ve raporunu Daire Başkanlığına teslim etmek,
- d) Denetim Kurulu her yarıyılıda iki defa denetim yaparak, yapılan denetim sonucunu, yazılı olarak Yönetim Kuruluna ve Daire Başkanlığına bildirir.

#### **Toplantı Usulü ve Karar Yeter Sayısı**

**MADDE 20** – (1) Denetim Kurulu, her akademik yarıyılıda en az iki kez toplanır. Kararlar üye sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

## **Kulüp Başkanı Seçme Esasları ve Görevleri**

**MADDE 21** – (1) Kulüp Yönetim Kurulu, üyeleri arasından bir kişiyi Kulüp Başkanı olarak seçer. Kulüp Başkanı; Yönetim Kuruluna, Denetim Kuruluna, Genel Kurula, Kulüp Danışmanına ve Koordinasyon Kuruluna karşı sorumludur.

(2) Kulüp Başkanı, aynı zamanda Yönetim Kurulu başkanlığı görevini yürütür.

(3) Kulüp Başkanı'nın herhangi bir sebeple görevden ayrılması durumunda Yönetim Kurulu tarafından aynı usulle yeni bir başkan seçilir ve önceki başkanın istifa dilekçesi ile birlikte seçilen başkana ait karar örneği yedi gün içinde Kulüp Danışmanı tarafından üst yazı ile Daire Başkanlığına gönderilir.

## **Defter ve Belgeler**

**MADDE 22** – (1) Kulüplerin tutması gereken defter ve belgeler şunlardır:

a) Üye Kayıt Formu: Bu forma üyelerin ismi, bölümü, öğrenci numarası ve iletişim bilgileri kaydedilir.

b) Üye Kayıt Defteri: Üye olma talebinde bulunan öğrenciler tarafından üyelik kayıt formu doldurulduktan sonra Kulüp Yönetim Kurulu kararı ve Kulüp Danışmanı'nın onayı ile üyeler Üye Kayıt Defterine işlenir.

c) Karar Defteri: Toplantılarda alınan kararlar ve tarih kaydedilerek katılan Yönetim Kurulu üyelerine imzalatılır. Karar defterinin tutulmasından ve muhafazasından Yönetim Kurulu sorumludur.

(2) Bu defter ve kayıtlar, tam ve doğru olarak tutulur, talep halinde Kulüp Danışmanı'na, Daire Başkanlığına ve Koordinasyon Kuruluna sunulur.

## **Kulübün Kapatılması**

**MADDE 23** – (1) Öğrenci kulübü aşağıda belirtilen hâllerde kapatılır:

a) T.C. Anayasası'nda belirtilen, devletin ve milletin bölünmez bütünlüğüne, hukuk devleti ilkesine, temel hak ve özgürlüklere, laiklik ilkesine ve yasalara, Üniversitenin yönetmelik ve yönergeleri ile bu Yönerge'ye, Kulüp Tüzüğü'ne ve kulüp amaçlarına aykırı etkinliklerde bulunulduğunun tespiti, Üniversite içinde veya dışında yasadışı örgütlerle eylem birliği içerisinde olduğu, kamu imkân ve kaynaklarını bu örgütleri desteklemeye yönelik kullandığı, bu örgütlerin propagandasını yaptığının tespiti,

b) Kulüp üye sayısının yönetim ve denetim organlarını oluşturacak sayının altına düşmesi (onbeş kişinin altına düşmesi),

c) Deprem, sel, yangın gibi doğal afetler ile pandemi, uzaktan eğitim, OHAL gibi mücbir sebepler hariç olmak üzere, bir yıl içerisinde en az iki faaliyet yapılmaması ve yapılan faaliyetlere ilişkin eğitim-öğretim yılı sonunda "Yıllık Faaliyet Raporu" hazırlanarak Daire Başkanlığına gönderilmemesi,

ç) Yönetim Kurulunun 2/3 sinin (üçte ikisinin) öğrencilikle ilişkisinin kalmadığının tespit edilmesi,

d) Tutmakla yükümlü oldukları defter ve kayıtları tutmamaları, eksik tutmaları, defter ve kayıtlarında yanlış bilgi ve belgelere yer vermeleri, defter ve belgelerin talep edilmesine rağmen Kulüp Danışmanı'na ve Daire Başkanlığına teslim etmemeleri,

e) Koordinasyon Kurulunun onayı alınmadan Üniversite içinde veya dışında gerçekleştirilen izinsiz etkinliklerin ya da izinsiz yapılan sponsorluk anlaşmalarının tespiti,



f) Kulüp Danışmanı'nın herhangi bir sebeple kulüp danışmanlığı görevinden çekilmesinden itibaren onbeş gün içinde yeni bir danışman belirlenmemiş olması durumlarında kulüp, Daire Başkanlığının önerisi ve Koordinasyon Kurulu kararı ile kapatılır.

g) Her kulüp Genel Kurul kararı ile feshini isteyebilir. Fesih kararı, danışman ve kulüp başkanının imzaladığı fesih yazısı ve ekinde Genel Kurul kararı örneği ile birlikte Daire Başkanlığına resmi yazı ile bildirilir.

### **Cezai Hükümler**

**MADDE 24** - (1) Kulüplerin kullanımına tahsis edilen (varsa) demirbaş eşyalar, her eğitim öğretim yılı sonunda Daire Başkanlığına teslim edilir. Tahsis edilen eşyaların tesliminde herhangi bir hasar ya da eksik tespit edilmesi hâlinde; hasarlı ya da eksik demirbaş eşya, kulüp Yönetim Kurulu üyelerinden tazmin edilir.

(2) Kulüplerin Anayasa'da belirtilen, devletin ve milletin bölünmez bütünlüğüne, hukuk devleti ilkesine, temel hak ve özgürlüklere, laiklik ilkesine ve yasalara uygun olmayan tutum, davranış ve faaliyetlerde bulduklarının tespiti ve Üniversite içinde ve dışında yasa dışı örgütlerle eylem birliği içerisinde olduğu, kamu imkân ve kaynaklarını bu örgütleri desteklemeye yönelik kullandığı, bu örgütlerin propagandasını yaptığı gibi durumların tespiti hâlinde öğrenciler hakkında Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre işlem yapılarak haklarında disiplin soruşturması açılır.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Hüküm Bulunmayan Haller**

**MADDE 25** - (1) Bu Yönerge'de hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri, Koordinasyon Kurulu kararları, Üniversite Yönetim Kurulu kararları ve Senato Kararları uygulanır.

### **Yürürlükten Kaldırma**

**MADDE 26** - (1) İşbu Yönerge ile Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Senatosunun 30.06.2021 tarih ve 295/8 sayılı kararı ile yürürlüğe giren Öğrenci Kulüpleri Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

### **Yürürlük**

**MADDE 27** - (1) Bu Yönerge, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 28** – (1) Bu Yönerge hükümlerini Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Rektörü yürütür.

### **Revizyon Takip Tablosu**

Revizyon No	3
Açıklama	25.08.2023 tarih ve 398/1 sayılı Senato Kararı