



TANITIM KILAVUZU

İÇİNDEKİLER

Fakültelerimiz.	5
Meslek Yüksekokullarımız	5
Öğrenci Numaramı Nasıl Öğrenebilirim?	6
Öğrenci Bilgi Sistemi.	6
(OBS) Şifremi Nasıl Öğrenebilirim?	6
Yemekhaneden faydalanabilmek için öğrenci kimlik kartlarına bakiye yükleme işlemini nasıl yapabilirim ?	7
Spor takımlarına nasıl katılabilirim ?	8
Nasıl öğrenci kulübü kurabilirim ?	8
Kısmi zamanlı çalışma bursundan nasıl faydalanabilirim ?	9
Psikolojik Danışmanlık hizmetlerinden nasıl yararlanabilirim ?	9
Kütüphanemizi kimler kullanabilir?	10
Kütüphaneyi kullanmak için kayıt mı yaptırmalıyım?	10
Kütüphane hesap yönetimimi nereden yapabilirim?	11
Kütüphane haftanın hangi gün ve saatleri açıktır?	11
Kütüphanede bulunan bilgi kaynaklarını nasıl tarayabilirim?.	11
İstediğim kaynağı rafta bulamazsam ne yapmalıyım?	12
Başka birisi adına kaynak ödünç alabilir miyim ya da kaynağın kullanım süresini uzatabilir miyim?	12
Ödünç aldığım kaynağın kullanım süresini nasıl uzatabilirim?	13
Kaynak üzerine rezerv/ayırtma işlemini nasıl yaparım?	13
Bir kitabın veya derginin bir kısmı/tamamının fotokopisini çektirebilir miyim?	14
Elektronik (çevrimiçi) kaynakları nasıl kullanırım?	15
İadesi geciken kaynaklar için kütüphanenin belirlediği cezalar nedir?	15
Kütüphanede internet erişimi sağlayabileceğim herhangi bir yer var mı?	16
Kayıp eşyalar için nereye başvurabilirim?	16
Sorularım için ilgili kütüphaneciye nasıl ulaşabilirim?	16
Bilgisayar Laboratuvarları	17
Erasmus + staj/öğrenim programına nasıl başvurabilirim ?	19

Erasmus + staj programına hak kazanmam halinde staj yapılacak kurum ile anlaşmanın olması gerekir mi ?	20
Erasmus + öğrenim programına hak kazanmam halinde öğrenin görülecek kurum ile anlaşmanın olması gerekir mi ? . . .	20
Erasmus + staj/öğrenim programının süresi ne kadardır ?	20
Erasmus + Staj Programı zorunlu staj yerine sayılabilir mi ?	20
Öğrenci belgesi, not durum belgesi veya yatay geçiş yapmamda herhangi bir engel bulunmadığına dair belgeyi nasıl alabilirim? .21	
Mezuniyet için gerekli olan şartlar nelerdir?	21
Mezuniyet tarihi nasıl belirlenir?	22
Diploma eki nedir ve nasıl alabilirim?	22
Diploma ve diploma eki teslimi nasıl yapılır?	23
Mezun belgesi nasıl alabilirim?	23
Diplomamı kaybettim/diplomam çalındı ne yapmam gerekir? . .24	
Diploma şerh işlemleri nasıl yapılır?	25
Yüksek onur ve onur öğrencisi olma şartları nelerdir?	26
Mezunlar arasındaki derecelendirme nasıl yapılmaktadır?.	26
Katkı Payı /Öğrenim Ücreti Nasıl Belirlenir ve Kimlerden Alınır? 28	
İkinci bir yükseköğretim programına kayıt yaptırılırsa katkı payı ödenir mi?	28
Katkı Payı /Öğrenim Ücreti süresinde ödenmezse ne olur?	28
Kendi isteği ile kayıt sildirilmesi halinde yatırılan Katkı Payı /Öğrenim Ücreti iade edilir mi?	29
Katkı Payı/Öğrenim ücretini hangi bankaya ve nasıl yatırabilirim?	29
%10'a girdiğimi nereden öğrenebilirim?	29
Fazladan yatırılan yaz okulu/katkı payı/öğrenim ücreti iadesi için ne yapmalıyım?	29
Öğrenci kimlik kartının deforme olması ve kaybolması halinde ne yapmak gerekir?	29
Disiplin durumumu gösteren belgeyi nasıl alabilirim?	30
Nasıl akademik izin (kayıt dondurma) alabilirim?	30
Akademik izin almak için ne zaman başvuru yapmam gerekir?. 30	
Akademik izinli olduğum süreler azami süreden sayılır mı?.	30
Akademik izinli olduğum dönemlerde katkı payı veya öğrenim ücreti yatıracak mıyım?	31
Ne kadar süre akademik izin alabilirim?	31
Akademik izinli iken sınavlara girebilir miyim?	31

Akademik iznimi nasıl iptal edebilirim?	31
Üniversiteden kendi isteğimle kaydımı sildirmek istiyorum ne yapmam gerekiyor?	31
E-devlet ile Üniversiteye kayıt oldum fakat Üniversiteye kayıt esnasında sunulması gereken (diploma vb.) evraklarımı teslim etmedim, kaydımı nasıl silebilirim?	32
Başka bir Üniversiteye yatay geçiş ile kayıt oldum Üniversitenizden kaydım ne zaman silinir?	32
Kayıt Yenilemedim Üniversite ile ilişğim kesilir mi?	32
Katkı payı veya öğrenim ücretinin ödenmemesi nedeniyle kayıdım silinir mi?	33
Azami süremi tamamladım ne zaman kaydım silinir?	33
Kayıt silmeye gelirken getirmem gereken evrak var mı?	34
Kayıt silmeye geldiğim gün içerisinde kaydım silinir mi?	34
Kayıt sildirdiğimde lise diplomamı alabilir miyim?	34
Kayıdımı sildirdim ancak E- Devlette gözüküyor ne yapabilirim?	34
Kendi isteğimle Üniversiteden kaydımı sildirdim Üniversitede öğrenim görmeye devam edebilir miyim?	34
Bilecik şehir içi toplu taşıma hat güzergahları	35
Bilecik ilinde nereleri gezebilirim	36
Şeyh Edebali Türbesi	36
Pelitözü Gölpark	37
Osmaneli Tarihi Evleri	38
Bilecik Müzesi	40
Harmankaya Kanyonu	41
Detaylı bilgi için	42

❖ Fakültelerimiz

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Mühendislik Fakültesi
Ziraat ve Doğa Bilimleri Fakültesi
Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi
İslami İlimler Fakültesi
Uygulamalı Bilimler Fakültesi
Sağlık Bilimleri Fakültesi
Tıp Fakültesi
Diş Hekimliği Fakültesi
Fen Fakültesi
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi

❖ Meslek Yüksekokullarımız

Bozüyük Meslek Yüksekokulu
Gölpazarı Meslek Yüksekokulu
Meslek Yüksekokulu
Osmaneli Meslek Yüksekokulu
Pazaryeri Meslek Yüksekokulu
Söğüt Meslek Yüksekokulu
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

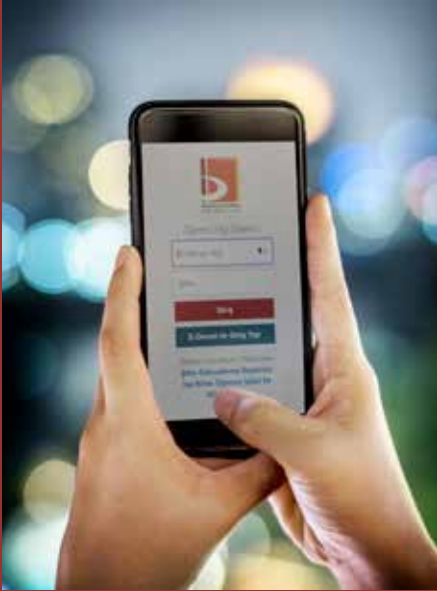


❖ Öğrenci Numaramı Nasıl Öğrenebilirim?

Üniversitemizde öğrenci numarası olarak T.C. kimlik numarası kullanılmaktadır. Yabancı uyruklu öğrencilerimiz ise öğrenci numarası olarak YÖK no veya var ise YU numaralarını kullanmaktadır.

❖ Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) Şifremi Nasıl Öğrenebilirim?

Üniversitemizi yeni kazanan öğrencilere kayıt esnasında beyan ettikleri cep telefonu numaralarına ve e-posta adreslerine şifre gönderimi otomatik yapılmaktadır. Yaşanan herhangi bir sorunda kayıtlı olduğunuz Fakülte/MYO öğrenci işlerinden yardım talep edebilirsiniz.



❖ Yemekhaneden faydalanabilmek için öğrenci kimlik kartlarına bakiye yükleme işlemini nasıl yapabilirim ?

İnternet üzerinden TC Kimlik numarasıyla veya yemekhane/fakültelerde bulunan kiosklerden (para yükleme cihazı) banka kartı ile yapılmaktadır.



❖ İnternet üzerinden öğrenci kimlik kartlarına bakiye yükleme işlemini nasıl yapabilirim ?

unika.bilecik.edu.tr adresinden TC Kimlik numarası ve güvenlik kodu doldurularak giriş yapılır. "Kampüs kart seçiniz" butonundan TC Kimlik numarasının bağlı olduğu öğrenci kartı seçilir. Tutar alanına yüklenmek istenen bakiye tutarı girilir, "yemekhane için para yükle" butonuna basılır.

Açılan pencerede bankamatik/kredi kartına ait bilgiler girilip "ödeme yap" butonuna tıklanır. Bankaya kayıtlı olan telefon numarasına gelen 3D doğrulama mesajı, ekrandaki alana yazılarak para yükleme işlemi tamamlanır.

❖ Spor takımlarına nasıl katılabilirim ?

Her Eğitim-Öğretim yılı başında Üniversitemiz web sayfasında ilan edilen duyuru takip edilir. Üniversite takımlarımız için uzman branş antrenörleri gözetiminde seçmelere katılır.

Aktif durumda lisans veya ön lisans öğrencisi olarak sporcu lisansına sahip olma gerekliliği olmadan Üniversite takımlarına (futbol, voleybol, basketbol, badminton, güreş, okçuluk, masa tenisi, futsal, karate, taekwondo, bilek güreşi vb.) katılım sağlanır.



❖ Nasıl öğrenci kulübü kurabilirim ?

Kulüp kurma başvuruları, Ekim ve Şubat aylarında olmak üzere yılda 2 kez gerçekleştirilebilir. Üniversitemiz bünyesinde akademik personel olmak şartıyla bir kulüp danışmanı belirlenir.

Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı web sayfasında yer alan "Öğrenci Kulüpleri Yönergesi"nde bulunan kulüp kurma formları tamamlanarak kulüp danışmanına teslim edilir.

Kuruluş evrakları, kulüp danışmanı tarafından resmi yazıyla Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına iletilir ve kulüp kurma başvurusu tamamlanır.

*Kulüpler en az on beş öğrencinin katılımıyla kurulur.



❖ **Kısmi zamanlı çalışma bursundan nasıl faydalanabilirim ?**

Her eğitim öğretim yılı başında Üniversitemiz web sayfasında ilan edilen duyuru takip edilir.

Çalışmak istenilen birime, başvuru tarihlerinde gerekli evraklarla beraber bizzat başvuru yapılır.

Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı web sayfasında yer alan "Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesi"nde yazan şartlar doğrultusunda birimlerin burs komisyonu toplanarak evrakları değerlendirir ve hangi öğrencilerin çalışacağına karar verir.

Kararın ardından sonuçlar üniversitemiz web sayfasında duyurulur.

❖ **Psikolojik Danışmanlık hizmetlerinden nasıl yararlanabilirim ?**

Ücretsiz Psikolojik Danışmanlık Birimimizden e-mail (mustafa.eker@bilecik.edu.tr) ve birim telefonu (Dahili: 2605) üzerinden veya danışmanlık biriminden randevu oluşturarak faydalanılabilir.



❖ **Kütüphanemizi kimler kullanabilir?**

Üniversitemiz kütüphanesini öğrencilerimiz, akademik ve idari personelimizin yanı sıra dış kullanıcılarımız da kullanabilmektedir. Ancak dış kullanıcı grubumuz için ödünç işlemi(dış kullanıcımız eğer kamu personeli değilse ve bunu tarafımıza yazılı olarak beyan etmemişse) hiçbir materyal türü için yapılmamaktadır.

❖ **Kütüphaneyi kullanmak için kayıt mı yaptırmalıyım?**

Öğrencilerimiz, akademik ve idari personelimiz kütüphanemizin doğal kullanıcılarıdır ve hesapları sistemimiz de mevcuttur. Ancak ilgili veriler Öğrenci İşleri ve Personel Daire Başkanlığı ile ortak kullanılan otomasyon üzerinden çekildiği için kullanıcılarımızın iletişim bilgileri beyanını doğru yapmaları, değişiklik halinde güncellemeleri gerekmektedir. Eksik, hatalı, bulunmayan iletişim verilerinin sorumluluğu tamamen kullanıcılarımıza aittir. Hesap aktifleştirme ve ödünç-iade işlemleri için kurumsal kimlik beyanı zorunludur.

❖ Kütüphane hesap yönetimimi nereden yapabilirim?

Kütüphane hesabınızla ilgili tüm işlemler için; www.bilecik.edu.tr/kutuphane > Katalog > Oturum Aç seçeneklerini takip ederek yapabilirsiniz (Kullanıcı adınız T.C. kimlik numaranız olup, şifreniz ilk işlemlerinizi için doğum tarihiniz günayyıl olarak tanımlanmıştır, örneğin 11021995. Şifrenizi ilk işlem sonrası değiştirmeniz önerilmektedir).

❖ Kütüphane haftanın hangi gün ve saatleri açıktır?

Çalışma saatlerimiz için www.bilecik.edu.tr/kutuphane'yi ziyaret ediniz.

❖ Kütüphanede bulunan bilgi kaynaklarını nasıl tarayabilirim?

Salonlarda mevcut bulunan tarama bilgisayarlarından ilgili yazar/eser adı vb. uygun alan seçilerek tarama yapılabilir veya internet erişiminde bulunduğunuz noktalardan web sayfamızdan yine "katalog tarama" kısmından aramak istediğiniz alanı seçerek tarama yapabilirsiniz. Cep kütüphanem uygulamasını telefonunuza indirerek hesabınızı aktifleştirebilir, hesap yönetimi dahil tüm işlemleri uygulama üzerinden yapabilirsiniz.



❖ İstedğim kaynağı rafta bulamazsam ne yapmalıyım?

Tarama bilgisayarları veya Cep Kütüphanem uygulamasını kullanarak yaptığınız katalog taraması sonucunda kitabın "rafta bulunma" durumuna dikkat etmeniz gerekmektedir. Kitap başka bir kütüphanede (Bozüyük, Osmaneli, Söğüt vb...), başka bir kullanıcı üzerinde yahut cilt ya da tamirde olabilir. Kaynağı rafta görünmesine rağmen bulamazsanız hiç çekinmeden danışma masasına başvurabilirsiniz.

❖ Başka birisi adına kaynak ödünç alabilir miyim ya da kaynağın kullanım süresini uzatabilir miyim?

Başka biri adına işlem yapmak kesinlikle yasaktır ve kullanıcılarımızın özellikle bu konuda hassasiyet göstermesi beklenir.

Kullanıcı	Kitap	Ödünç Süresi	Uzatma Hakkı	Uzatma Süresi
Akademik Personel	10	30 Gün	2 kez	30 Gün
İdari Personel	10	30 Gün	2 kez	30 Gün
Doktora-YL Öğrencisi	10	30 Gün	2 kez	30 Gün
Lisans-Ön Lisans Öğrencileri	5	20 Gün	2 kez	20 Gün
Diş Kullanıcı	3	20 Gün	2 Kez	20 Gün

Kullanıcı	Çalışma Odası	Süre	Uzatma Hakkı
Akademik Personel	1	2 Saat	Yok
İdari Personel	1	2 Saat	Yok
Doktora-YL Öğrencisi	1	2 Saat	Yok
Lisans-Ön Lisans Öğrencileri	1	2 Saat	Yok

Kullanıcı	Emanet Dolapları	Süre	Uzatma Hakkı
Akademik Personel	1	7 gün	Yok
İdari Personel	1	7 gün	Yok
Doktora-YL Öğrencisi	1	7 gün	Yok
Lisans-Ön Lisans Öğrencileri	1	7 gün	Yok

❖ **Ödünç aldığım kaynağın kullanım süresini nasıl uzatabilirim?**

Ödünç aldığınız kaynakla ilgili uzatma işlemini kaynağın iade süresine en az 1 gün kala danışma masalarında yer alan personel yardımıyla yahut web sayfamızdan oturum açarak (kullanıcı adınız T.C. kimlik numaranız, şifreniz doğum tarihiniz günayyıl olacak şekilde) sol menü>üye işlemleri>üzzerimdekiler menüsüne gelerek, materyal bilgilerinin altında yer alan kilit simgesini tıklanarak yapabilirsiniz. Uzatma işlemi en fazla 2 kez üst üste yapılabilir. Cep Kütüphanem uygulaması üzerinden de aynı işlemler kolaylıkla yapılabilir.

Eğer katalog taraması sonrası kaynağı bulduğunuzda uzatma işlemi yapamıyorsanız materyal üzerinde başka bir kullanıcı tarafından ayırtma işlemi yapılmış olabilir. İade günü gelmiş veya süresi dolmuş materyal için uzatma işlemi yapılamamakta olup, materyal en kısa süre de iade edilmelidir.

❖ **Kaynak üzerine rezerv/ayırtma işlemini nasıl yaparım?**

Bir kaynağı ayırtabilmeniz için kaynağın ödünç durumda olması gerekir. Rafta/mevcut kaynak için ayırtma işlemi yapılamamaktadır. Kütüphane hesabınızı açtıktan sonra hesabınız içerisinde katalog taraması yaptığınız da, gelen sonuçlardan kaynağınızın üzerine geldiğinizde sol alt köşede yer alan ayırt seçeneği yardımı ile kaynağı ayırtabilir veya ayırtma sırasına girebilirsiniz. Kaynak kütüphaneye gelir gelmez tarafınıza bilgi maili gelmektedir. Bir kaynak için birden çok kullanıcı rezerv işlemi yapabilir, bu durumda ilk rezerv işleminden başlayarak sırasıyla bilgilendirme mailleri

atılmakta, ayrıtılan kaynak üzerindeki rezerv işlemi 2. günün sonuna da düşmekte varsa sıra diğer kullanıcıya geçmektedir.

❖ **Bir kitabın veya derginin bir kısmı/ tamamının fotokopisini çekebilir miyim?**

Dergi veya kitabın bir kısmı/tamamının fotokopi çekilmesi Telif Hakları Yasası gereğince suçtur ve kütüphanemizde de bu kural titizlikle uygulanmaktadır.

❖ **Dergileri ödünç alabilir miyim?**

Sürelî yayınlarımız tıpkı diğer referans kaynaklarımız gibi (ansiklopedi, sözlük vb.) kütüphanemiz dışına ödünç verilmemektedir. Talep ettiğiniz bölümü derseniz fotoğraflayabilirsiniz.

*Referans bölümündeki kaynakları ödünç alabilir miyim?

Referans bölümündeki kaynaklar (etiketi REF ile başlayan yahut sistemde kütüphane dışı kullanıma kapatılan eserler) kütüphanemiz dışına ödünç verilmemektedir.



❖ Elektronik (çevrimiçi) kaynakları nasıl kullanırım?

E-kaynaklara kütüphane web sayfasının sol alt kısmında bulunan "elektronik yayın tarama" kısmında yapacağınız arama ile erişebilirsiniz. Abone olunan kaynakların başlık altlarında HTML olarak görüntüle, tam metin indir seçenekleri ile kaynağı görüntüleyebilir, 100 sayfaya kadar indirebilir, çıktı alabilir, mailinize mesaj olarak atabilirsiniz. İndirdiğiniz kaynak 120 gün süre ile sizin kullanımınız da olacaktır.

Kaynaklara erişim (dolayısıyla veritabanlarına) üniversitemiz IP aralığında mümkündür.

Uzaktan erişim için bakınız: Elektronik Kaynaklara Kampüs Dışından Erişim

❖ İadesi geciken kaynaklar için kütüphanenin belirlediği cezalar nedir?

Kütüphanemiz geciken materyaller için; odalar ve diğer kaynaklar için ilk 20 gecikme günü 0.50 kuruş, 20. gecikme gününden sonra 1 TL ceza bedeli uygulamaktadır. İlgili ceza bedeli uygulama yönerge metni için tıklayınız.



❖ **Kütüphanede internet erişimi sağlayabileceğim herhangi bir yer var mı?**

Öğrencilerimizin Euodram Portal üzerinden (portal.bilecik.edu.tr) kayıt yaptıktan sonra kütüphanemizin tüm alanlarından internet bağlantısını kullanabilirler. Ayrıca giriş katta yer alan internet merkezimiz de yer alan bilgisayarlar aracılığı ile internet hizmetinden faydalanabilirler.

❖ **Kayıp eşyalar için nereye başvurabilirim?**

Kayıp eşyalarınız için 1 kat danışma servisine veya giriş katta yer alan güvenlik birimine başvurabilmekle birlikte, kayıp materyallerinizden kütüphanemiz sorumlu değildir.

❖ **Sorularım için ilgili kütüphaneciye nasıl ulaşabilirim?**

Herhangi soru istek ve önerileriniz için bize için bize 0228 214 1060/69 numaralı telefonların yanı sıra mail adresimizden (kutuphane@bilecik.edu.tr) veya web sayfamız "kütüphanecine sor" linkinden ulaşabilirsiniz



❖ Bilgisayar Laboratuvarları

Üniversitemizin merkez yerleşkesinde A, B (15 Temmuz Şehitler Bloğu), D ve F bloklarda olmak üzere tüm akademik birimlerin kullanabileceği 4 adet merkezi bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Kütüphane ve Bilgi Merkezinde de öğrencilerimizin kullanımına sunulmuş olan İnternet Evi mevcuttur.

Öğrencilerimize Sunduğumuz Bilişim Hizmetlerimiz:

- **Kablosuz İnternet Hizmeti:** Üniversitemizin kablosuz internet ağı "Eduroam"a, kullanıcı adı (öğrenci numarası) ve parolasıyla erişim sağlanabilmektedir. Öğrencilerimizin kullanıcı adı, TC kimlik numarasıdır.
- **Öğrenci Bilgi Sistemi:** Öğrencilerin ders seçme, not görüntüleme vd. işlemlerini gerçekleştirebildiği sistemdir. obs.bilecik.edu.tr web sayfasından kullanıcı adı ve parolasıyla erişim sağlanabilmektedir.



• **Kurumsal Portal Sistemi:** Öğrenciler kendilerine ait kablosuz internet, akıllı kimlik kartı bakiyesi vb. verileri, üniversitemizin kurumsal portalı olan sofra.bilecik.edu.tr web sayfasından görüntüleyebilmektedirler.

• **Çevrimiçi Ders ve Sınav Sistemi:** Öğrencilerimiz çevrimiçi düzenlenen ders, sınav, toplantı vd. etkinliklere ilgili web sayfaları aracılığıyla katılım sağlayabilmektedir. Söz konusu web sayfalarına, kullanıcı adı ve parolasıyla erişim sağlanabilmektedir.

• **Akıllı Kart Sistemi (AKS):** Üniversitemizin tüm öğrencilerine, kayıt süreci sonrasında akıllı kimlik kartı basılarak teslim edilmektedir. Akıllı kimlik kartlarına para yüklenerek yemekhane, spor tesisleri vb. kurum hizmetlerinde kullanılabilir. Ayrıca akıllı kimlik kartları, "Ders dışı etkinlik dersleri" kapsamında yoklama alınması amacıyla da kullanılmaktadır.



• **Kampüs İçinden ve Dışından Akademik Veritabanlarına Erişim Hizmeti:** Öğrencilerimiz, Üniversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı tarafından sağlanan çevrimiçi veritabanlarına bağlanarak çalışma ve araştırmalarını sürdürebilmektedir. Gerekli tarayıcı ayarları yapıldıktan sonra veritabanlarına kullanıcı adı ve parola ile erişim sağlanabilmektedir.

• **E-Posta Hesabı Tanımlanması:** Öğrencilerimiz, üniversitemizin kurumsal portalı olan sofra.bilecik.edu.tr web sayfasından giriş yaparak, kendilerine "@ogrenci.bilecik.edu.tr" uzantılı e-posta hesabı oluşturabilmektedir.

❖ **Erasmus + staj/öğrenim programına nasıl başvurabilirim ?**

Erasmus + staj programının ilan metni Üniversitemizin web sitesinin ana sayfası olan <https://www.bilecik.edu.tr>, birimimizin sayfası olan <https://bilecik.edu.tr/uluslararasıerasmus> sekmesinde ve öğrencinin devam ettiği akademik birimin web sayfasında yayınlanır. İlan metnindeki şartların uygun olması halinde ilandaki talimatlara uyarak başvuru yapılır.



❖ **Erasmus + staj programına hak kazanmam halinde staj yapılacak kurum ile anlaşmanın olması gerekir mi ?**

Programa katılmak için bölüm anlaşması şartı bulunmamaktadır. Öğrencinin bölümünü ilgilendiren bir kurum olması gerekir. Gidilecek kurum Erasmus kapsamındaki bir ülkede yer almalıdır.

❖ **Erasmus + öğrenim programına hak kazanmam halinde öğrenin görülecek kurum ile anlaşmanın olması gerekir mi ?**

Programa katılmak için bölüm anlaşması şartı bulunmaktadır. Anlaşma listemiz web sayfamızda bulunmaktadır. Gidilecek kurum Erasmus kapsamındaki bir ülkede yer almalıdır.

❖ **Erasmus + staj/öğrenim programının süresi ne kadardır ?**

Staj/öğrenim süresinin bir kademede en az 2 ay en çok 12 olması gerekir. O yıl ofise ayrılan bütçe imkanı ile en fazla süre belirlenir.

❖ **Erasmus + Staj Programı zorunlu staj yerine sayılabilir mi ?**

Erasmus + Staj Programı ile bölümlerin uyguladığı zorunlu staj farklı şeylerdir. Devam edilen akademik birim onaylar ise zorunlu staj yerine sayılabilir.



❖ Öğrenci belgesi, not durum belgesi veya yatay geçiş yapmamda herhangi bir engel bulunmadığına dair belgeyi nasıl alabilirim?

Öğrenci dilekçe ile kayıtlı olduğu akademik biriminin öğrenci işlerine başvurur. İlgili görevli OBS'den birim amirinin imzasının da bulunduğu belgelerin çıktılarını alır ve mühürlü olarak öğrenciye teslim eder. (Öğrenci belgesi ve not durum belgesi e-Devlet üzerinden de alınabilir.)

❖ Mezuniyet için gerekli olan şartlar nelerdir?

Ön lisans veya lisans programlarına kayıtlı öğrencilerin kayıtlı olduğu programı bitirebilmesi ve diploma alabilmesi için genel not ortalamasının en az 2,00 olması, tüm derslerden en az DD veya YT notu alması, zorunlu stajlarını ve ders planlarındaki zorunlu dersler ile seçmeli gruplardan almaları gereken AKTS miktarı kadar dersleri başarmış olmaları ayrıca ön lisans öğrencilerinin en az 120 AKTS, lisans öğrencilerinin en az 240 AKTS dersi başarmış olmaları gerekmektedir.



❖ **Mezuniyet tarihi nasıl belirlenir?**

Ön lisans ve lisans programlarında diplomalara yazılacak mezuniyet tarihi, öğrencinin kayıtlı olduğu akademik birimin yönetim kurulunun mezuniyet hakkında karar verdiği toplantı tarihidir.

❖ **Diploma eki nedir ve nasıl alabilirim?**

Avrupa Konseyi, Avrupa Komisyonu ve UNESCO/CEPES tarafından geliştirilen Diploma Eki, alınan derecenin rahatça anlaşılabilmesi için yükseköğretim kurumları tarafından diplomaya ek olarak verilen bir belgedir. Diploma ile birlikte, öğrenci talep etmeksizin bedelsiz sunulması gerekir ve tıpkı diploma gibi yalnızca bir kez, tek nüsha olarak düzenlenir. Bir ülkede verilmiş olan diploma ve derecelerin diğer ülkelerdeki ilgili kurum ve kuruluşlar tarafından da tam olarak anlaşılabilmesi amacıyla tasarlanmış bir formdur. Diploma Eki, öğrencilerin öğrenim süreleri boyunca kazandıkları beceri ve yeterliliklerini daha iyi anlatabilmelerine yardımcı olur. Böylece, eğitim veya çalışma amaçlı yurt dışına gitmek isteyen öğrencilerin diplomaları ve öğrenim süreleri yurt dışında rahatça anlaşılır.

Diploma Eki 8 bölümden oluşur. Diploma



Ekinin ilk bölümünde kişi hakkında bilgi verilir. Diğer bölümlerinde ise derecenin ne olduğu, derecenin düzeyi, tamamlanan programın içeriği, ilgili öğrencinin program süresince aldığı dersler ve notları, derecenin kişiye kazandırdığı akademik/mesleki haklar ve eğitim görülen ülkenin yükseköğretim sistemi hakkında açıklamalara yer verilir.

❖ **Diploma ve diploma eki teslimi nasıl yapılır?**

Diploma ve diploma eki yalnızca hak sahiplerinin kendilerine ya da noter onaylı vekâletnamelerini ibraz eden vekillerine/ temsilcilerine teslim edilir. Hak sahibinin yurt dışında bulunması hâlinde, vereceği vekâletnamenin Türkiye Cumhuriyeti Konsolosluklarından alınmış olması gerekir.

Diploma, diploma eki, not durum belgesi ve lise diploması ilişik kesme işlemlerinin tamamlanması durumunda, diploma defterindeki ilgili alanlar mezun öğrenci tarafından doldurulduktan sonra imza karşılığı mezun öğrenciye teslim edilir. Vekâletname ibrazı halinde diploma defterindeki ilgili alanlar vekil/temsilci tarafından doldurulur. Diploma, posta ile gönderilmez, telefon ya da faksla yapılan istekler dikkate alınmaz.

❖ **Mezun belgesi nasıl alabilirim?**

Diplomanın düzenlenmesinde öngörülme-yen sebeplerle gecikme yaşanması hâlinde e-Devlet üzerinden "Mezun Belgesi" alınabilir. Lisans programında öğrenim görmekteyim ön lisans diploması alabilir miyim?

Dört yıl, beş yıl ve altı yıl süreli eğitim-öğretim yapılan fakülte/yüksekokul programlarının ilk iki yılındaki bütün derslerden başarılı olan, ancak öğrenim gördüğü

programı tamamlamayan veya tamamlayamayan öğrencilere talep etmeleri hâlinde "Ön Lisans Diploması" verilir. Lisans eğitiminin ilk iki yılını başarıyla tamamlayıp ön lisans diploması alan öğrencilerin diplomalarında alan ve meslek tanımı yapılmaz.

❖ **Diplomamı kaybettim/diplomam çalındı ne yapmam gerekir?**

Diplomasını kaybedenlere/diploması çalınanlara, aşağıda belirtilen şartların yerine getirilmesi ve ilgili akademik birimin yönetim kurulunun uygun görmesi hâlinde ikinci defa diploma hazırlanarak verilebilir.

Diplomasını kaybedenler, ulusal/yerel bir gazeteye ilan (İlanda Üniversitenin adı, Fakülte/MYO ve bölüm/program adı belirtilmelidir.) vererek, bu ilanı dilekçeyle birlikte mezun olduğu birime şahsen veya posta yoluyla göndererek başvurabilirler.

Diploması çalınanlar, emniyet birimlerince düzenlenmiş olan çalıntı tutanağının bir suretini dilekçeyle birlikte, mezun olduğu akademik birime şahsen veya posta yoluyla göndererek başvurabilirler.



Diplomasını kaybedenlere/diploması çalınanlara ilk diplomada yer alan bilgileri içeren yeni bir diploma düzenlenir, diplomanın kaçınıcı defa verildiği belirtilmek kaydıyla diplomanın arka yüzünde "İkinci Nüsha" olduğu belirtilir.

❖ **Diploma şerh işlemleri nasıl yapılır?**

Nüfus cüzdanında sonradan, mahkeme kararı ile yapılan değişiklikler öğrencinin talebi üzerine ilgili akademik birimin yönetim kurulunun vereceği karar ile diplomanın arka yüzüne Rektörlükçe şerh ve tarih konularak belirtilir. Bu işlemin yapılabilmesi için nüfus cüzdanı ve mahkeme kararı gerekmektedir. Gerekli düzeltme diploma defterlerinde de yapılır.



❖ Yüksek onur ve onur öğrencisi olma şartları nelerdir?

Bahar dönemi bütünleme sınavlarının sonunda Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Başarı Değerlendirme Yönergesi'nin 8'inci maddesindeki genel esasların birinci fıkrasının (b), (c), (ç) ve (e) bentleri ile üçüncü fıkrası dışındaki hükümler çerçevesinde ilgili yılın akademik not ortalamasına göre ilgili birim yönetim kurulu kararıyla derecelendirme listesi yapılır. Bu listeye giren öğrencilerden ilgili yıla ait akademik not ortalaması 3,00 ila 3,49 arası olan öğrencilerin not durum belgesinde "Onur öğrencisidir.", 3,50 ila 4,00 arası olan öğrencilerin not durum belgesinde ise "Yüksek Onur öğrencisidir." ifadesine yer verilir.

❖ Mezunlar arasındaki derecelendirme nasıl yapılmaktadır?

Mezuniyet töreninde ödül alacak öğrenciler için; her eğitim-öğretim yılı güz dönemi bütünleme sınavlarından sonra, bir sonraki dönem sonunda mezun olabilecek durumdaki öğrenciler arasından Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Başarı Değerlendirme Yönergesi'nin 8'inci maddesindeki genel esasların birinci fıkrasının (ç) bendi, üçüncü ve dördüncü fıkrası dışındaki hükümler çerçevesinde ilgili birim yönetim kurulu kararıyla derecelendirme yapılır. Bu derecelendirme; lisans programlarındaki öğrencilerin 7. dönem, ön lisans programlarındaki öğrencilerin 3. dönem sonundaki genel akademik not ortalamalarına göre yapılır. Lisans programlarında okuyan öğrencilerden üst yarıyıldardan ders alarak 5. dönem sonunda 8. yarıyıla kadar tüm derslerini alarak başarılı olan öğrenciler de bu

değerlendirmeye katılırlar. Buna göre her bölümün/programın en başarılı ilk 3 öğrencisi belirlenir. Dereceye giren öğrenci sayısı ile aynı genel akademik not ortalamasına sahip olan öğrenciler de ilk 3 listesinde yer alır. Öğrencilere girdikleri dereceye ait belge verilir.

Her eğitim-öğretim yılı bahar dönemi bütünlüme sınavlarının sonunda mezun durumdaki öğrenciler arasından Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Başarı Değerlendirme Yönergesi'nin 8'inci maddesindeki genel esaslar çerçevesinde ilgili birim yönetim kurulu kararıyla yeniden derecelendirme yapılır. Öğrencilere girdikleri dereceye ait belge verilir.



❖ **Katkı Payı /Öğrenim Ücreti Nasıl Belirlenir ve Kimlerden Alınır?**

Katkı payı/öğrenim ücretleri her yıl Cumhurbaşkanlığı Kararı ile belirlenmektedir.

Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda belirtilen süreler içerisinde eğitime devam eden birinci öğretim ön lisans ve lisans öğrencileri ile Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinde belirtilen süreler içerisinde eğitime devam eden öğrencilerden katkı payı alınmamaktadır. Belirtilen süreler sonunda mezun olamayan öğrencilerden katkı alınır. İkinci öğretim öğrencilerinden öğrenim ücreti alınmaktadır.

❖ **İkinci bir yükseköğretim programına kayıt yaptırılırsa katkı payı ödenir mi?**

Öğrencinin kayıtlı olduğu sadece bir programın öğrenci katkı payı, Devletçe karşılanır. İkinci bir yükseköğretim programına (çift anadal programları hariç olmak üzere) kayıt yaptırılması halinde, ikinci programa ait öğrenci katkı payları, öğrencilerin kendileri tarafından karşılanır.

❖ **Katkı Payı /Öğrenim Ücreti süresinde ödenmezse ne olur?**

Katkı payı/öğrenim ücreti dönem başlarında kayıt olma/ yenileme sırasında akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde ödenir. Süresi içinde katkı payı/öğrenim ücretini ödemeyenler ve mazeretleri ilgili birimin yönetim kurulu tarafından kabul edilmeyenler, o dönem için kayıt yaptıramaz ve öğrencilik haklarından yararlanamaz.

❖ **Kendi isteği ile kayıt sildirilmesi halinde yatırılan Katkı Payı /Öğrenim Ücreti iade edilir mi?**

Kayıt yaptıırıp kendi isteği ile kaydını sildiren öğrencilerin katkı payı/öğrenim ücretleri geri ödenmez.

❖ **Katkı Payı/Öğrenim ücretini hangi bankaya ve nasıl yatırabilirim?**

Üniversitemizin anlaşmalı olduğu banka olan Ziraat Bankasına, https://www.bilecik.edu.tr/dosya/16518_a503_tahsilat%20rehberi%202023.pdf linkine ayrıntılı yer alan Tahsilat Rehberindeki ödeme seçeneklerinden birini kullanarak katkı payı/öğrenim ücretinizin ödemesini yapabilirsiniz.

❖ **%10'a girdiğimi nereden öğrenebilirim?**

%10'a giren öğrenci listesi her dönem Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının <https://bilecik.edu.tr/ogrenciisleri> web sayfasından duyurular kısmında yayımlanmaktadır.

❖ **Fazladan yatırılan yaz okulu/katkı payı/öğrenim ücreti iadesi için ne yapmalıyım?**

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Harçlar Şube Müdürlüğü Yetkilisine iade dilekçesi ile başvurulması halinde fazladan yatırılan ücret dilekçede beyan edilen öğrencinin adına olan banka IBAN numarasına iade edilir.

Öğrenci kimlik kartının deforme olması ve kaybolması halinde ne yapmak gerekir?

Üniversitemizin Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Ziraat Bankası-TR 39 0001 0001 1848 3433 4750 01 IBAN numaralı hesabına "Kart

Basım Bedeli" adı altında Kimlik Kartı ücreti yatırılması gerekir. Yatırılan ücreti gösteren dekont/makbuz ile birlikte Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gelen öğrenciye yeni öğrenci kimlik kartı basılarak teslim edilmektedir.

❖ **Disiplin durumumu gösteren belgeyi nasıl alabilirim?**

Kaydınızın bulunduğu akademik birime başvurmanız halinde "DİSİPLİN DURUM BELGESİ" verilecektir.

❖ **Nasıl akademik izin (kayıt dondurma) alabilirim?**

Üniversitemiz Haklı ve Geçerli Nedenler Yönergesine uygun olarak akademik izin alabilmeniz için haklı ve geçerli nedeninizi belgelendirerek bizzat veya yasal vekiliniz tarafından kayıtlı olduğunuz birime <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/52300778> adresinde Doküman/ Yardımcı Yayınlar kısmında yer alan kayıt dondurma dilekçe formu ile başvurmalısınız.

❖ **Akademik izin almak için ne zaman başvuru yapmam gerekir?**

Akademik izin isteklerinin yarıyıl başında ilk dört hafta içinde yapılması esastır. Ani hastalık ve beklenmedik haller dışında bu süreler bittikten sonra yapılacak başvurular işleme konulmaz.

❖ **Akademik izinli olduğum süreler azami süreden sayılır mı?**

Akademik izinli olduğunuz süreler azami öğrenim sürenizden sayılmaz.

❖ Akademik izinli olduğum dönemlerde katkı payı veya öğrenim ücreti yatıracak mıyım?

Öğrenim süresini dolduran ve ikinci öğretim öğrencileri de dahil olmak üzere akademik izin alan öğrenciler harç ücretini ödemezler.

❖ Ne kadar süre akademik izin alabilirim?

İlgili yönetim kurulu kararı ile bir defada en fazla iki yarıyıl olmak üzere, toplam dört yarıyıla kadar akademik izin alabilirsiniz. Ancak, sürekli sağlık sorunlarını ikinci veya üçüncü basamak sağlık kuruluşlarından alınacak sağlık raporu ile belgeleyenler, bu süre kısıtlaması dışındadır.

❖ Akademik izinli iken sınavlara girebilir miyim?

Akademik izinli olduğunuz dönemlerde derslere devam edemez, sınavlara giremezsiniz.

❖ Akademik iznimi nasıl iptal edebilirim?

Akademik izin alma gerekçenizin ortadan kalktığını belgelendirerek kayıtlı olduğunuz birime dilekçe ile başvuru yapmanız ve ilgili birimin yönetim kurulunun uygun görmesi halinde akademik izniniz iptal edilir.

❖ Üniversiteden kendi isteğimle kaydımı sildirmek istiyorum ne yapmam gerekiyor?

Kendi isteğiyle ilişik kesmek isteyen öğrenciler, şahsen veya noter yoluyla vekâlet vereceği vekili tarafından kayıtlı olduğu birime <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/52300778> adresinde yer alan ilişik kesme formunu doldurarak başvurmalıdır.

❖ **E-devlet ile Üniversiteye kayıt oldum fakat Üniversiteye kayıt esnasında sunulması gereken (diploma vb.) evraklarımı teslim etmedim, kaydımı nasıl silebilirim?**

E-devlet üzerinden kaydolan ve belgelerini teslim etmeyen öğrenciler, lise diplomalarını (veya diploma kayıp belgesini) yanlarında getirmeleri şartıyla kendi isteğiyle ilişik kesmek için şahsen veya noter yoluyla vekâlet vereceği vekili tarafından kayıtlı olduğu birime <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/52300778> adresinde yer alan ilişik kesme formunu doldurarak başvurmalıdır.

❖ **Başka bir Üniversiteye yatay geçiş ile kayıt oldum Üniversitenizden kaydım ne zaman silinir?**

Başka bir Üniversiteye yatay geçiş nedeniyle kaydolduğunuzda, yatay geçiş yaptığınız Üniversite, kayıt olduğunuzu belirten resmi yazıyı Üniversitemize ilettikten sonra kayıt silme işlemlerinizi başlatılacaktır.

❖ **Kayıt Yenilemedim Üniversite ile ilişim kesilir mi?**

Azami süreler içinde kayıt yenilenmemesi nedeniyle öğrencilerin ilişkileri kesilmez. Ancak Üniversite Senatosunun kararı ve Yükseköğretim Kurulunun onayı ile dört yıl üst üste kayıt yenilenmemesi nedeniyle öğrencilerin ilişkileri kesilebilir.

❖ **Katkı payı veya öğrenim ücretinin ödenmemesi nedeniyle kaydım silinir mi?**

Azami süreler içinde katkı payı veya öğrenim ücretinin ödenmemesi nedeniyle öğrencilerin ilişkileri kesilmez. Ancak Üniversite Senatosunun kararı ve Yükseköğretim Kurulunun onayı ile dört yıl üst üste katkı payı veya öğrenim ücretinin ödenmemesi nedeniyle öğrencilerin ilişkileri kesilebilir.

❖ **Azami süremi tamamladım ne zaman kaydım silinir?**

Öğrencilerin; azami öğrenim sürelerini tamamladıktan sonra, aşağıda belirtilen şartlarda Üniversite ile ilişkileri kesilir:

- a) Doğrudan sınav yapılamayan (iş yeri uygulaması, staj, tasarım, proje vb.) uygulaması olan dersler dışında ek sınav haklarını kullandıktan sonra mezun olmak için beşten fazla dersi kalanların,
- b) Ek sınav haklarını kullandıktan sonra mezun olmak için beşten fazla dersi kalanların,
- c) Azami öğrenim sürelerini tamamladıktan ve iki ek sınav hakkını kullandıktan sonra verilen ek süreler sonunda mezun olmak için birden fazla dersi kalanların,
- ç) Azami öğrenim sürelerini tamamladıktan sonra, açılacak sınavlara üst üste veya aralıklı olarak toplam üç öğretim yılı hiç girmedigi için sınırsız sınav hakkından vazgeçmiş sayılan öğrencilerin ilişkisi kesilir.

❖ **Kayıt silmeye gelirken getirmem gereken evrak var mı?**

Öğrenci kimlik kartınız ile üzerinizde zimmetli olan materyal varsa ilgili birimlere teslim etmek üzere yanınızda getirirseniz ayrıca <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/52300778> adresinde yer alan ilişik kesme formunu doldurmanız gerekmektedir.

❖ **Kayıt silmeye geldiğim gün içerisinde kaydım silinir mi?**

Başvurunuzla dair Yönetim Kurulu Kararı alındığı gün kayıt silme işleminiz yapılır.

❖ **Kayıt sildirdiğimde lise diplomamı alabilir miyim?**

Başvurusu üzerine kaydı silinen öğrenciye, isterse kayıt olduğu yükseköğretim programındaki öğrenim durumunu gösteren bir belge, girişte teslim ettiği diplomaları ve diğer belgeleri verilir.

❖ **Kaydımı sildirdim ancak E- Devlette gözüküyor ne yapabilirim?**

Kayıt silme işlemi Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden yapıldıktan bir gün sonra YÖKSİS'te veriler güncellenmektedir.

❖ **Kendi isteğimle Üniversiteden kaydımı sildirdim Üniversitede öğrenim görmeye devam edebilir miyim?**

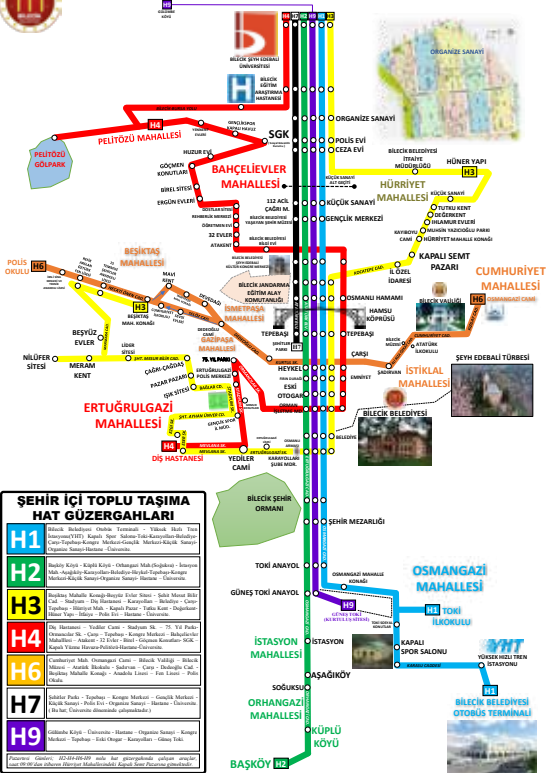
Kendi isteği ile Üniversiteden ayrılan öğrencilerin tüm öğrencilik hakkı sona erer. Bu öğrenciler Üniversiteye dönmek isterlerse, yeni başvuran öğrencilerle aynı işleme tabi tutulur. Ayrıca bu durumdaki öğrenciler af kanunu çıkması durumunda bu kanun kapsamında başvuru yapabilirler.

❖ BİLECİK ŞEHİR İÇİ TOPLU TAŞIMA HAT GÜZERGAHLARI



BİLECİK BELEDİYESİ
ŞEHİR İÇİ TOPLU TAŞIMA ULAŞIM HARİTASI
 www.bilecik.bel.tr Çağrı Merkezi : 444 88 58

04/09/2023



❖ Şeyh Edebalı Türbesi

Bilecik'teki en önemli tarih miraslarından bir tanesidir. Orhan Gazi Camii'nin üst tarafındaki tepelik alandadır. Yapılış tarihi belli olmamakla birlikte Orhan Gazi devrinde inşa edildiği kabul edilmektedir. Türbede Şeyh Edebalı ile birlikte, şeyhin neslinden altı büyük ve dört küçük sanduka vardır. Sanduka odasının haricinde iki oda daha bulunmaktadır. Türbe ve dergâh, Sultan II. Abdülhamid döneminde ve son olarak da 2012 yılında tadilat görmüştür. Türbenin hemen yanında aynı tarihlerde inşa edildiği tahmin edilen, Osman Gazi'nin eşi Bala Hatun ve annesinin sandukalarının bulunduğu bir türbe daha bulunmaktadır.

Yol Tarifi: Şeyh Edebalı türbesi şehir merkezinde, Hisarlık Mevkii'nde bulunmaktadır. Belediye Binası önündeki Milli Egemenlik Caddesi takip edildiğinde, yokuş aşağı inen yol 1150 m sonra sizi türbeye ulaştırır



❖ Pelitözü Gölpark

Bilecik şehir merkezine 7 km uzaklıkta, 660 m rakımda bulunan gölet 1980'li yıllarda Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından sulama amaçlı olarak oluşturuldu. 213 hektar alana sahip gölet bir süre sonra çevresinde bulunan zengin florası ve çam ağaçları ile bir doğa harikası haline geldi.

Pelitözü Göleti'nin bir cazibe merkezi haline gelmesi ve halktan yoğun ilgi görmesi, özellikle Bilecik Valiliği ve İl Özel İdaresi'nin yoğun mesaisi sonucunda gerçekleşti. Yapılan çalışmalarla gölet çevresi düzenlendi. Yürüyüş ve bisiklet yolları yapıldı. Piknik alanları oluşturuldu. Gölet içine yerleştirilen fiske, çevreye ayrı bir güzellik kattı. Gölet çevresinde açılan kafe ve restoran tarzı işletmeler sayesinde yöreyi ziyarete gelenler, eşsiz manzaraya karşı güzel bir gün geçiriyorlar.

Yol Tarifi: İstanbul-Sakarya istikametinden Bilecik yönüne gelirken sağ tarafta Pelitözü yol ayrımı tabelasını gördüğünüzde, hiç tereddüt etmeden Pelitözü istikametine dönün. Yol sizi 3,5 km sonra cennetten bir köşe olan Pelitözü Baraj Göleti'ne götürecektir.



❖ Osmaneli Tarihi Evleri

Osmaneli'nin kentsel dokusunun en önemli özelliği, günümüzde sivil mimari örnekleri olarak ilgi çeken geleneksel evleridir.¹ Geleneksel evler, Osmaneli'nin en eski mahalleri olan Cami-i Cedid ve Cami-i Kebir mahallerinde bulunmaktadır. Bölge, 2005 yılında kentsel sit alanı olarak ilan edilmiştir. Geleneksel Osmaneli Evleri Bursa Koruma Bölge Kurulu tarafından tescillenmiştir.

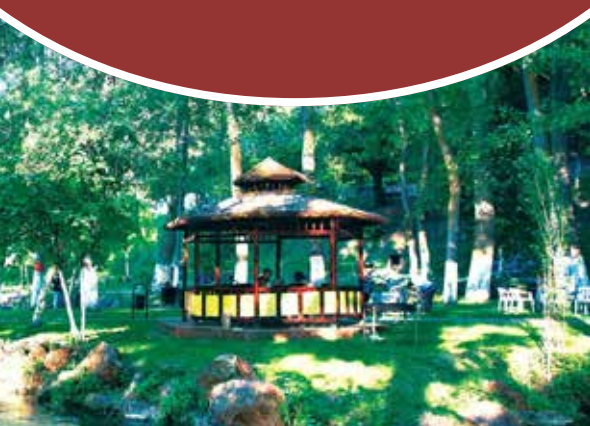
XVII. yüzyılda, Osmaneli'nde ipekböcekçiliği ve kozacılık işlemleri, yöre halkının başlıca geçim kaynağı olmuş, bu geçim kaynağı evlerin planlanmasına da yansımış; Osmaneli'nin geleneksel evleri, ipek böceği yetiştirmeye elverişli düzende ve ekonomik faaliyetlerin rahatça gerçekleştirileceği alanın ortaya çıkacağı şekilde inşa edilmiştir.² En üst katta böceklik denilen bir mekân oluşmuş, konutların tasarımında ortaya çıkan bu önemli mekân Osmaneli'ndeki ev planlarına özgünlük kazandırmıştır.³



❖ Tribün Mesire Alanı

Bilecik'in önemli akarsularından olan Karasu Çayı'nın çevresinde yer alan Tribün Mesire Alanı harikulade güzelliği ile ziyaretçileri büyülemektedir. Akarsuyun, içindeki balıkları görebileceğiniz kadar temiz olan suyu, piknik alanları, alabalık tesisleri ve yemyeşil coğrafyası ile zamanın nasıl geçtiğini anlamayacağınız, cennetten bir köşe.

Yol Tarifi: Bozüyük merkezden güney istikametine, Dodurga'ya doğru gidildiğinde, Saraycık Köyü'nü geçer geçmez 5,5 km sonra, Karafırın tabelasının bulunduğu yol ayırımından batıya dönerek Kapana-lan Köyü istikametine doğru ilerleyin. Yol ayırımından yaklaşık 2,4 km sonra mesire alanına ulaşacaksınız.



❖ Bilecik Müzesi

Kent merkezinde Bilecik Valiliği'nin karşısında bulunan müze, 1794 yılında askeri amaçlı kullanılmak üzere inşa edilmiş. İki katlı binanın alt katı daha sonra hapisaneyeye dönüştürülmüştür. 1921-1922 Yunan işgali sırasında tamamen yanarak enkaz haline gelen yapı, Kurtuluş Savaşı sonrasında temelleri üzerine yeniden inşa edilmiş; üst katı adliye, alt katı ise hapisane olarak kullanılmıştır. Altı koğuş, dört oda, üç atölye, üç ambar, üç münferit hücre ve bir hamamdan oluşan yapının, biri hükümlülere, biri de sanıklara mahsus iki avlusu bulunmaktadır. 1995 yılına kadar hapisane olarak kullanılan bina, adliye ve hapisanenin başka bir yere taşınmasından sonra müze binası olarak kullanılmak üzere, 1996 yılında T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı'na devredilmiştir. 1997 yılında başlatılan restorasyon çalışmaları 2006 yılında tamamlanmış ve bina, 20 Nisan 2007 tarihinde hizmete açılmıştır. Müzede kronolojik sergileme tekniği uygulanmış olup 3 adet teşhir salonunda, Roma Dönemi ağırlıklı olmak üzere; Paleolitik, Neolitik, Tunç, Hellenistik, Roma, Bizans ve Osmanlı dönemine tarihlenen eserler sergilenmektedir. Bilecik Müzesi'nde toplam 1102 envanterlik arkeolojik eser, 731 adet sikke ve 317 etnografik eser bulunmaktadır.



❖ Harmankaya Kanyonu

Harmankaya kanyonu Bilecik ilinin Yenipazar ve İnhisar ilçeleri arasında bulunmaktadır. 260 hektarlık alan 2013 yılında tabiat parkı ilan edilmiştir.

Kanyon giriş yeri Karahasanlar köyü çıkış ise Harmanköy'dür yaklaşık 3 km uzunluğunda olan kanyonun girişi yaklaşık 5 metre genişliğinde. Kanyon içinde 25 metrelik ve 20 metrelik iki büyük şelale ve onlarca 1.5-2 metre arası şelale bulunuyor.

Yol Tarifi: Yenipazar ilçe merkezinden batı yönündeki Karahasanlar Köyü istikametine doğru gittiğinizde, 7 km sonra kanyonun girişine ulaşırsınız. GPS 40° 09'03.38" kuzey - 30° 26'49.18" doğu, noktasından kanyona girdiğinizde, yaklaşık 3 km'lik bir kanyonun geçişiyle GPS 40° 08'21.84" kuzey - 30° 25'38.34" doğu koordinatlarında bulunan Harmanköy'e varırsınız. Harmanköy'le kanyon arasındaki mesafe yaklaşık 4 km'dir. Harmanköy 611 m'lik bir rakıma sahiptir. Yenipazar tarafından girildiğinde rakım 520 metrelerdeyken, kanyon çıkışında bu rakam 400 metreye kadar düşer. Kanyon duvarlarının yüksekliği 300 ila 600 metre arasında değişkenlik göstermektedir. Bu görkemli kanyonun gezerken dik katli gözlerle baktığınızda, bu doğa harikasının birçok canlıya evsahipliği yaptığını göreceksiniz. Hassas dengelelere sahip bu doğal güzelliği keşfetmeniz dileğiyle.



❖ Ayrıca;

Ertuğrul Gazi Türbesi - Bozcaarmut Baraj Göleti- Rızapaşa Göleti - **Çerkeşli Baraj** Göleti -**Sofular Yaylası** - Dodurga Baraj Göleti -**Yenipazar Baraj Göleti** - Günyurdu Baraj Göleti - **Esere Baraj Göleti** - Büyükelmalılı Baraj Göleti - **Küçükkelmalılı Baraj Göleti** -Kurtköy Baraj Göleti -**Kızıldamlar Baraj Göleti** -Çavuşköy Baraj Göleti -Çiçekli Yayla -**Körmürsu Yaylası** -Kamuran Gazi Türbesi -**Mehmet Nuri Efendi Türbesi** -Has Mehmet Bey Türbesi -**Savcıbey Türbesi** -Abdullah Mihalgazi Türbesi -Kumral Abdal Türbesi -**Dursun Fakih Türbesi** - Ertuğrulgazi Cami - Söğüt Hamidiye Cami - **Gölpazarı Mihalgazi Cami** - Köprülü Mehmet Paşa Cami - **Osmaneli Rüstem Paşa Cami** - Söğüt Çelebi Mehmet Camii - **Bozüyük Kasımpaşa Cami** - Bozüyük Kasımpaşa Cami- **Kamçı Yaylası** - Çakırpınar Mesire Alanı - **Tribün Mesire Alanı** - Hagios Georgios (Aya Yorgi) Rum Kilisesi - **Osmaneli Belediyesi Prof. Dr. Yunus Söylet Şifalı İçmeler Tesisi** - Kınık Şelalesi - **Suuçtu Şelalesi**- İnhisar Şelalesi - **Bilecik Kent Orman- İnhisar Mağarası** - Söğüt Ertuğrul Gazi Müzesi'ni **GEZEBİLLİRSİNİZ.**

Daha Ayrıntılı Bilgi İçin :

**<http://www.bilecik.gov.tr/sehrimiz>
web adresini ziyaret edebilirsiniz.**

