İŞKUR GENÇLİK PROGRAMININ YÜRÜTÜLMESİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA GENELGE

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Genelgenin amacı üniversite öğrencilerinin istihdam edilebilirliğini artıracak bilgi, beceri, çalışma alışkanlığı ve disiplinini kazandırmak amacıyla 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun ekli listesinde yer alan devlet üniversiteleri ile düzenlenecek işgücü uyum programı uygulaması olan İŞKUR Gençlik Programına ilişkin gerçekleştirilecek iş ve işlemler hakkında tereddüt oluşturabilecek hususları açıklamak ve Yönetmeliğin verdiği yetki çerçevesinde usul ve esasları belirlemektir.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Genelge 29/8/2024 tarihli ve 32647 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren İşgücü Uyum Programının Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 9 uncu maddesinin on üçüncü fıkrasına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 3- (1) Bu Genelgede yer alan;

a) Adres Kayıt Sistemi (AKS): Türk vatandaşları ve Türkiye'de yaşayan yabancıların yerleşim yeri ve diğer adres bilgilerinin güncel olarak takip edildiği elektronik ortamı,

b) Genel Müdür: Türkiye İş Kurumu Genel Müdürünü,

c) Genel Müdürlük: Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğünü,

ç) Hizmet Sağlayıcı: Program talebinde bulunan 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun ekli listesinde yer alan devlet üniversitelerini,

d) İŞKUR Gençlik Platformu: Gençlere ve öğrencilere yönelik Kurum hizmetlerinin yer aldığı ve İŞKUR Gençlik Programı ilanlarının duyurulduğu resmi siteyi,

e) Denetim Kurulu: 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 625 inci maddesinin altıncı fıkrası kapsamında oluşturulan ve Kurum tarafından yürütülen işgücü yetiştirme faaliyetlerini denetlemek üzere kurulan denetim kurullarını,

f) Katılımcı: İŞKUR Gençlik Programına katılım sağlayan kursiyeri,

g) Kurum: Türkiye İş Kurumunu,

ğ) İUP: İşgücü Uyum Programını,

h) Yönetmelik: İşgücü Uyum Programının Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'i,

ı) Yüklenici: İŞKUR Gençlik Programının yürütülmesi amacıyla sözleşme ve/veya protokol imzalanan hizmet sağlayıcıları

ifade eder.

İŞKUR Gençlik Programı uygulanabilecek durumlar

MADDE 4- (1) Yönetmeliğin 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (d) bendi hariç olmak üzere kamu yararı gözetilmek şartıyla hizmet sağlayıcı kurumlar tarafından iletilen taleplerin Genel Müdürlük tarafından uygun görülmesi halinde aşağıda belirtilen faaliyet alanlarının desteklenmesi maksadıyla İŞKUR Gençlik Programı düzenlenebilir:

a) Sürdürülebilir Kampüs Faaliyetlerinin Desteklenmesi;

1) Ağaçlandırma ve peyzaj düzenleme faaliyetlerinin desteklenmesi

2) Geri dönüşüm, atık yönetimi ve sıfır atık projelerinin desteklenmesi

3) Biyolojik çeşitliliğin korunması ve doğal yaşam alanlarının restorasyon faaliyetlerinin desteklenmesi

4) Enerji verimliliği projelerinin desteklenmesi

5) Su tasarrufu ve yağmur suyu hasadı projelerinin desteklenmesi

b) Kampüs Altyapı ve Bakım Faaliyetlerinin Desteklenmesi;
1) Engelsiz kampüs uygulamalarının desteklenmesi
2) Kampüs bilgi sistemleri ve teknolojik altyapının desteklenmesi
c) Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerin Desteklenmesi;
1) Spor ve rekreasyon faaliyetlerinin desteklenmesi
2) Kültür-sanat etkinliklerinin organizasyonunun desteklenmesi
3) Öğrenci kulüp ve topluluk faaliyetlerinin desteklenmesi
4) Sosyal sorumluluk projelerinin desteklenmesi
5) Uluslararası öğrenci entegrasyon programlarının desteklenmesi
ç) Akademik ve İdari Faaliyetlerin Desteklenmesi;
1) Kütüphane ve Dokümantasyon Faaliyetleri;
i. Dijital arşivleme ve kataloglama çalışmalarının desteklenmesi
ii. Kullanıcı hizmetleri ve danışma faaliyetlerinin desteklenmesi
iii. Kütüphane etkinliklerinin organizasyonunun desteklenmesi
2) Laboratuvar ve Araştırma Faaliyetleri;
i. Deney ve araştırma projelerinin desteklenmesi
ii. Laboratuvar güvenliği ve kalite sistemlerinin desteklenmesi
iii. Araştırma veri yönetimi ve dokümantasyonunun desteklenmesi
3) İdari Birim Faaliyetleri;
i. Öğrenci işleri süreçlerinin desteklenmesi
ii. Kariyer merkezi faaliyetlerinin desteklenmesi
iii. Mezun ilişkileri faaliyetlerinin desteklenmesi
iv. Kalite güvence sistemlerinin desteklenmesi
d) Toplumsal Hizmet ve İşbirliği Faaliyetlerinin Desteklenmesi;
1) Toplum sağlığı ve rehberlik faaliyetlerinin desteklenmesi
2) Kampüs içi işbirliği projelerinin desteklenmesi
3) Sosyal inovasyon ve girişimcilik projelerinin desteklenmesi
4) Yaşam boyu öğrenme faaliyetlerinin desteklenmesi
e) Öğrenci Gelişim ve Uyum Faaliyetlerinin Desteklenmesi;
1) Akran Danışmanlığı Faaliyetlerinin Desteklenmesi;
i. Akademik danışmanlık faaliyetlerinin desteklenmesi
ii. Yeni öğrenci oryantasyon faaliyetlerinin desteklenmesi
iii. Çalışma grupları organizasyonunun desteklenmesi
2) Uluslararası Öğrenci Entegrasyon Faaliyetleri;
i. Kültürel oryantasyon faaliyetlerinin desteklenmesi
ii. Dil pratiği gruplarının desteklenmesi
iii. Kültürlerarası etkinliklerin desteklenmesi
3) Kariyer Gelişim Faaliyetlerinin Desteklenmesi;
i. Özgeçmiş hazırlama ve mülakat hazırlık desteği faaliyetlerinin desteklenmesi
ii. Staj ve iş başvuru süreç danışmanlığının desteklenmesi
iii. Kariyer planlama rehberliğinin desteklenmesi
f) Dijital Dönüşüm ve İnovasyon Faaliyetlerinin Desteklenmesi;
1) Dijital İçerik Geliştirme;
i. E-öğrenme materyalleri hazırlama faaliyetlerinin desteklenmesi
ii. Multimedya içerik üretiminin desteklenmesi
iii. Uzaktan eğitim altyapısının desteklenmesi
2) Teknoloji Destek Hizmetlerinin Desteklenmesi;
i. Öğrenci yardım masası operasyonlarının desteklenmesi

ii. Siber güvenlik izleme faaliyetlerinin desteklenmesi
iii. Teknoloji eğitim programlarının desteklenmesi
g) Girişimcilik Ekosistemi Faaliyetlerinin Desteklenmesi;
1) Kuluçka Merkezi Operasyonları;
i. Girişimci adayı mentorluğu faaliyetlerinin desteklenmesi
ii. İş planı geliştirme desteği faaliyetlerinin desteklenmesi
iii. Startup etkinlikleri organizasyonunun desteklenmesi
2) Teknoloji Transfer Ofisi Faaliyetleri;
i. Üniversite-sanayi işbirliği faaliyetlerinin desteklenmesi
ii. Patent ve fikri mülkiyet süreçlerinin desteklenmesi
iii. Teknoloji ticarileştirme faaliyetlerinin desteklenmesi

(2) Birinci fıkrada belirlenen uygulama alanları kamusal hizmetlerin desteklenmesine yönelik belirlenmiştir. İŞKUR Gençlik Programı belirli bir mesleğe yönelik olarak düzenlenemez. Hizmet sağlayıcıların belirli bir mesleğe yönelik program düzenlenme talepleri il müdürlüklerince reddedilir.

(3) Hizmet sağlayıcılar bir hizmeti doğrudan program katılımcıları ile gördüremez.

(4) Belirlenen faaliyet alanları kapsamında program katılımcıları; ağır, tehlikeli ve çok tehlikeli işlerin yanı sıra temizlik işlerinde de görevlendirilemez.

(5) Birden fazla uygulama alanına yönelik program düzenlenebilir.

Örnek 1. *Sinop Üniversitesi sürdürülebilir kampüs faaliyetlerinin desteklenmesi, laboratuvar faaliyetlerinin desteklenmesi ve akademik ve idari faaliyetlerin desteklenmesi maksadıyla program talebinde bulunmuş ve program düzenlenmesine karar verilmesi aşamasında talep edilen üç alanda faaliyetlerin desteklenmesi maksadıyla program düzenlenmesine karar verirmiştir.*

Hizmet sağlayıcılar

MADDE 5- (1) Yönetmelik ve bu Genelge hükümleri kapsamında uygulanacak olan programlar iş birliği yöntemiyle 5018 sayılı Kanunun ekli listesinde yer alan devlet üniversiteleri ile düzenlenir.

(2) Hizmet sağlayıcı kurum ve kuruluşlar ile sadece akademik takvim yılı içerisinde program düzenlenebilir.

İŞKUR Gençlik Programı taleplerinin alınması

MADDE 6- (1) Genel Müdürlük tarafından akademik yıl için belirlenen kontenjan doğrultusunda yapılacak talepler il müdürlüklerince alınır. Alınan talepler şekil şartları ve Yönetmelik hükümleri açısından geliş tarihinden itibaren en fazla on beş gün içerisinde incelenir. Uygun görülen talepler sistem üzerinden EK-4'te yer alan Talep Uygunluk Formu ile birlikte Genel Müdürlüğe iletilir.

(2) Hizmet sağlayıcılar bulundukları ildeki kendi işyerleri ile bağlı, ilgili, ilişkili ve yan kuruluşları da dâhil olacak şekilde talep tarihi itibarıyla bildirimi yapılan son muhtasar ve prim hizmet beyannamesindeki toplam sigortalı sayılarının yüzde ellisine kadar kontenjan talep edebilir. Yapılacak hesaplamalarda tüm küsuratlar yukarı yuvarlanır.

Örnek 2. *Talep Formunun doldurulduğu tarih itibarıyla bildirimi yapılmış son muhtasar ve prim hizmet beyannamesine göre Sinop Üniversitesi bünyesinde; 10 memur, 17 sürekli işçi, 5 geçici işçi, 3 sözleşmeli işçi, 50 akademisyen bulunmaktadır. Ayrıca Erdal Z. Temizlik Ltd. Şti. unvanlı şirketten alınan temizlik hizmeti kapsamında 4 işçi çalışmakta olup bunların sigortalılık bildirimleri alt işveren koduyla Erdal Z. Temizlik Ltd. Şti. unvanlı şirket üzerinden yapılmaktadır. Bu durumda Sinop Üniversitesinin kontenjan talebinde hesaplamaya dâhil edilmesi gereken personel sayısı; bildirimleri yapılan 10 memur, 17 sürekli işçi, 5 geçici işçi, 3 sözleşmeli işçi ve 50 akademisyenin toplamından oluşan 85'dir.*

(3) Talep Formları üzerinden yapılacak incelemelerde il müdürlüklerince;

a) Hizmet sağlayıcının hizmetin gerektirdiği yeterlilik ve deneyime sahip olması,

b) Hizmet sağlayıcının asgari personel sayısı şartını sağlaması,

c) Talep edilen azami kontenjan sınırının aşılmaması,

hususları kontrol edilir.

Sözleşme imzalanması

MADDE 7- (1) Talebin Genel Müdürlük tarafından uygun bulunmasını ve il müdürlüğüne ödenek tahsis edilmesini müteakip yüklenici ile il müdürlüğü arasında, programın niteliğini ve karşılıklı hak ve yükümlülükleri gösteren EK-2'de yer alan "İŞKUR Gençlik Programı Yüklenici Sözleşmesi" imzalanır ve program sistem üzerinden ilan edilir. Sözleşme, kontenjan dağılımı yapılmak suretiyle yüklenicinin kendisi ve bağlı kuruluşlarıyla da imzalanabilir.

(2) Ödenek tahsisinin birden fazla uygulama alanı için yapılması durumunda bu durum sözleşmede belirtilir.

Program ilanı ve başvuruların alınması

MADDE 8- 1) İŞKUR Gençlik Platformu üzerinden yayımlanan program ilanlarına, Yönetmeliğin 7 nci maddesinde belirtilen şartları sağlayanlardan yüklenici üniversitenin öğrencisi olanların başvuruları, başvuru süresi boyunca e-Devlet, ALO 170 ve e-şube üzerinden AKS'ye göre ikamet şartı aranmaksızın alınır. Zorunlu durumlarda, başvurular il müdürlükleri ve hizmet merkezlerinden de alınabilir.

2) Birinci fıkra kapsamında başvurusu alınacak öğrencilerin açık öğretim veya uzaktan öğretim öğrencisi olmaması, kaydını dondurmuş ve/veya pasif durumda olmaması şartları aranır.

3) Birden fazla uygulama alanı seçilerek program ilanına çıkılabilir.

4) Katılımcı seçimine yönelik yöntem yüklenici üniversite tarafından belirlenerek Kuruma bildirilir. İl müdürlüğü belirlenen yöntemin öncelikle Yönetmeliğe uygunluğunu değerlendirerek nihai seçim yöntemine yüklenici ile birlikte karar verir.

5) Sistem üzerinden yayımlanan ilanda programın;

a) Yüklenicisine ve programın uygulanacağı yerin adresine,

b) Başlangıç ve bitiş tarihlerine,

c) Uygulama süresine,

ç) Başvuru süresine,

d) Başvuru başlangıç ve bitiş tarihlerine,

e) Katılımcı seçim yöntemine,

f) Uygulama alanına,

ve benzeri hususlarına yer verilir.

Başvuru değerlendirme ve katılımcı seçimine ilişkin hususlar

MADDE 9- (1) Katılımcı olarak seçilen öğrencilerin programa başlamadan önce EK-1'de yer alan Katılımcı Taahhütnamesini imzalaması gerekir. Ancak program katılımcısı olmaya hak kazananlar, sözleşme daha önce imzalanmış olsa dahi, program başlama tarihinden önce programdan yararlandırılamaz.

(2) Programdan ayrılan ya da ilişiği kesilen katılımcının yerine; yedek listeden, yedek listeden boş kontenjanın karşılanamaması halinde ise Yönetmelik ile belirlenen başvuru ve katılım şartları ve bu Genelgenin 8 inci maddesinin birinci ve ikinci fıkrasında belirtilen şartları sağlayan Kuruma kayıtlı kişiler arasından ilana çıkılmadan yeni katılımcılar dâhil edilebilir. Kuruma kayıtlı kişiler arasından programa katılımcı eklenmesi halinde başvuran listesine geri dönülemez.

(3) Birden fazla uygulama alanına yönelik düzenlenecek programlarda katılımcıların görev yapacakları uygulama alanı asıl ve yedek katılımcıların belirlenmesi aşamasında il müdürlüğüne bildirilir. İkinci fıkrada belirtilen şekilde Kuruma kayıtlı kişiler arasından programa eklenen katılımcılar için ise eklendiği gün bildirilir.

Programa ilişkin esaslar

MADDE 10- (1) Haftalık yararlanma süresi en fazla yirmi iki buçuk saat ve üç gün olarak uygulanır.

(2) Programın son iki haftasından önceki dönemde günlük yedi buçuk saat ve toplamda sekiz gün olacak şekilde Yönetmeliğin 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (c) bendi dışındaki bentlerinde belirtilen meslek edindirmeye hazırlık eğitimleri ve/veya kişisel gelişim eğitimleri verilir. Yüklenici eğitim planlamasını program başlangıç tarihinden önce il müdürlüğüne bildirir. Program başlangıcından sonra yüklenicinin eğitim planlamasında bir değişiklik yapması durumunda ise bu değişikliği aynı gün içerisinde il müdürlüğüne bildirir.

(3) Yönetmeliğin 18 inci maddesinin birinci fıkrası kapsamında İŞKUR Gençlik Programı için öğrenciler özel politika grubu olarak belirlenmiştir. Başvuranlar arasında öğrencilik durumu dışında bir öncelik durumu uygulanmaz.

(4) Programda birden fazla uygulama alanı seçilmesi durumunda katılımcıların katılım sağlayacakları günlere ilişkin EK-7'de yer alan çizelgelerde katılımcıların görevlendirildiği uygulama alanı bilgisine yer verilir.

(5) Katılımcı olarak belirlenen her bir öğrencinin katılım günleri ve katılım gün sayıları belirlenirken; öğrencilerin ders programları ve talepleri göz önünde bulundurulur.

Hane gelir kontrolünün yapılması

MADDE 11- (1) Başvuru tarihindeki AKS'ye göre aynı adreste ikamet edenlerin, programa başlangıç tarihi dikkate alınarak ulaşılabilen en yakın döneme ait gelir getirici bir işte çalışma sonucu elde ettikleri aylık toplam kazançlarının asgari ücret tespit komisyonu tarafından belirlenen bir aylık asgari ücretin net tutarının üç (3) katını aşması halinde söz konusu adreste ikamet eden öğrenciler programa katılamaz. Bu şart Genelge'nin 9 uncu maddesinin ikinci fıkrası kapsamında programa eklenecek öğrenciler için de aranır.

2) AKS'ye göre yerleşim yeri adresi yurtlar ve sığınma evleri ve benzeri toplu yaşam alanları olanlar ile 8/03/2012 tarihli ve 6284 sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun kapsamında kimlik bilgileri gizlenenler için hane gelir şartı aranmaz.

Örnek 3.
a. *Ankara Üniversitesi Hukuk bölümü öğrencisi olan Yasin V. İŞKUR Gençlik Programına başvuru yapmış ve asıl katılımcı olarak seçilmiştir. Hane gelir kontrolü sırasında öğrencinin yerleşim yeri adresinin kaldığı yurt olduğu tespit edilmiş ve ilgili hüküm doğrultusunda hane gelir kontrolü yapılmamıştır.*
b. *Atatürk Üniversitesi Gastronomi bölümü öğrencisi olan Alperen E. İŞKUR Gençlik Programına başvuru yapmış ve asıl katılımcı olarak seçilmiştir. Hane gelir kontrolü sırasında öğrencinin yerleşim yeri adresi Sinop olarak kayıtlı iken öğrencinin diğer adresinin ise kaldığı yurdun adresi olduğu tespit edilmiş ve hane gelir kontrolü yerleşim yeri adres kayıtlarına göre yapılmıştır.*

Katılımcı eğitimlerine ilişkin hususlar

MADDE 12- (1) Eğitim günü olarak belirlenmiş katılım günlerinde; programda yer alan katılımcıların düzenlenecek eğitimlere katılması zorunludur. Ancak zorunlu olarak düzenlenmesi gereken eğitimlerin uygulandığı günler dışında programa dahil edilen yeni katılımcıların olması halinde bunlar için ilk katılım gününde iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilir.

(2) Yönetmelik kapsamında verilmesi gereken zorunlu eğitimlerin verilip verilmediği hakediş işlemleri sırasında kontrol edilir.

Kontrol ve denetim

MADDE 13- (1) İhbar, şikâyet gibi nedenlerle yapılacak olağanüstü denetimler dışında, Denetim Kurulu tarafından; biri Yönetmelik kapsamında verilmesi zorunlu eğitim günlerinde olmak üzere en az iki denetim gerçekleştirilir.

Diğer Hükümler

MADDE 14- (1) Kurum tarafından sunulan hizmetlerin geliştirilmesi maksadıyla katılımcıların program süresince görev aldıkları faaliyet alanlarına yönelik Kurum tarafından yüklenici ve/veya katılımcıdan bilgi, belge veya rapor talep edilebilir. Ayrıca Kurum personeli ihtiyaç hâlinde katılımcılarla iletişime geçerek görüşlerini alabilir.

Elektronik ortamda bildirim

MADDE 15- (1) Genel Müdürlük, programlara ilişkin olarak bu Genelgede belirtilen iş ve işlemlerin bir bölümünü ya da tamamını elektronik ortamda gerçekleştirebilir. İş ve işlemlerin elektronik ortamda gerçekleştirilmesi durumunda kurum veya kuruluşlar ve hizmetlerden yararlanacak kişiler Kurumca talep edilen bilgi, ve belgeleri elektronik ortamda vermekle yükümlüdür.

Ödeneklerin belirlenmesi

MADDE 16- (1) Yönetmelik ve Genelge kapsamındaki iş ve işlemlerin yapılması için il müdürlüklerine tahsis edilecek ödenek miktarı Genel Müdürlük tarafından belirlenir.

(2) Genel Müdürlük, ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda il müdürlüklerine tahsis edilen ödeneklerde değişiklik yapabilir, ödeneklerin bir kısmını veya tamamını merkezde tutabilir, yürütülen ve planlanan programları dikkate alarak ödenek tahsisi yapabilir.

Tereddütlerin giderilmesi

MADDE 17- (1) Bu Genelgede hüküm bulunmayan hallerde 2.09.2024 tarihinde yürürlüğe giren 2024/5 numaralı İşgücü Uyum Programının Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Genelge hükümleri uygulanır.

(2) Bu Genelge hükümlerinin uygulanmasından kaynaklanan tereddütlerin giderilmesi hususunda Genel Müdürlük yetkilidir.

(3) Bu Genelgede değişiklik gerektiren hususlar ya da yeni hükümler/uygulamalar Genel Müdürün onayına bağlıdır.

Genelge eklerinin kullanımı

MADDE 18- (1) Bu Genelge'nin ekleri, il müdürlüklerinin Yönetmelik ve Genelgeyi uygulamasına yardımcı olmak üzere hazırlanan şablon metinlerdir. Bu nedenle bu eklerde, Yönetmelik ve Genelgede belirlenen amaç ve sınırları aşmamak şartı ile değişiklik, ekleme ve çıkarmalar yapılabilecektir. Uygulama birliği sağlamak ve iyi örneklerden faydalanmak amacı ile bu kapsamda yapılan değişikliklerin Genel Müdürlüğe iletilmesi gereklidir.

Yürürlük

MADDE 19- (1) Bu Genelge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20- (1) Bu Genelge hükümlerini Türkiye İş Kurumu Genel Müdürü yürütür.

EK-1: İŞKUR Gençlik Programı Katılımcı Taahhütnamesi

Katıldığınız bu program; Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü …….……. Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü ve yüklenici kurum/kuruluş olarak adlandırılan …….……..iş birliği ile düzenlenmektedir. Programa katılabilmeniz ve programın başarıyla tamamlanıp amacına ulaşabilmesi için, aşağıdaki hususların tarafınızdan bilinmesi, kabul edilmesi ve bu taahhütnamenin imzalanması gerekmektedir.

1. İŞKUR Gençlik Programı; Üniversite öğrencilerinin istihdam edilebilirliğini artıracak bilgi, beceri, çalışma alışkanlığı ve disiplinini kazandırmak üzere Türkiye İş Kurumu tarafından 10.12.2003 tarihli ve 25326 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun ekli listesinde yer alan devlet üniversiteleri ile iş birliği yapılarak düzenlenen ve işgücü uyum programı uygulaması olan bir aktif işgücü programıdır.

2. Türkiye İş Kurumu, 5510 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi kapsamında işyeri ve işveren sayılmaz.

3. Programa katılım şartlarına ilişkin hususlar İşgücü Uyum Programlarının Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, İŞKUR Gençlik Programının Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Genelge ve bu Genelgede hüküm bulunmayan haller için İşgücü Uyum Programının Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Genelge'nin ilgili maddelerinde sayılmıştır. Bu hususlara ilişkin açıklamalar aşağıda yer almaktadır. Bu kapsamda söz konusu katılım şartlarının programa başvuru tarihinde, programa başlama tarihinde ve program süresince taşınması gerekmektedir. Ancak İşgücü Uyum Programının Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendinde yer alan şartlardan uzun vadeli sigortalı olmamaya yönelik şartın programa başvuru ve başlama tarihinde, (g) bendinde belirtilen hane gelir şartının ise programa başlama tarihinde sağlanması yeterlidir.

a) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak: Programa başvurduğu tarihte ve program süresince Türkiye Cumhuriyeti Devletine vatandaşlık bağıyla bağlı olmayı ifade eder. 25/9/1981 tarihli ve 2527 sayılı Türk Soylu Yabancıların Türkiye'de Meslek ve Sanatlarını Serbestçe Yapabilmelerine, Kamu, Özel Kuruluş veya İşyerlerinde Çalıştırılabilmelerine İlişkin Kanun hükümleri kapsamında olanlar için Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olma şartı aranmaz.

b) Kuruma kayıtlı olmak: Programa başvurduğu tarihte kişinin Kuruma kayıtlı olmasını ifade eder.

c) 18 yaşını tamamlamış olmak: Programa başvurduğu tarihte kişinin 18 yaşını tamamlayarak 19 yaşından gün almış olmasını ifade eder.

ç) Yaşlılık veya malullük aylığı almamak: Kişinin SGK sistemi üzerinden yapılacak sorgulamasında kendi sigortalılıkları nedeniyle sosyal güvenlik kanunları çerçevesinde yaşlılık, malullük veya vazife malullüğü aylığı bağlanmamış olmasını ifade eder. Ancak 5510 sayılı Kanunun 19 uncu maddesinin birinci fıkrası kapsamında sürekli iş göremezlik ödeneği alanlar ile ölüm aylığı alanlar programa başvuru yapabilir ve katılımcı olabilir.

d) Program talep tarihinden önceki bir yıldan programın fiilen başlayacağı tarihe kadar yüklenicinin veya bağlı, ilgili, ilişkili ve yan kuruluşlarının çalışanı olmamak; Talep Formunun doldurulduğu tarihten önceki bir yıldan programın fiilen başlayacağı tarihe kadarki süre içerisinde yüklenicinin veya bağlı, ilgili, ilişkili ve yan kuruluşlarının çalışanı olmamayı ifade eder.

e) Başvuru tarihinden önceki son bir aylık sürede 5510 sayılı Kanunun 4 üncü maddesi kapsamında sigortalı olarak bildirilmemiş olmak veya sigortalı sayılmamak: Kişinin SGK sistemi üzerinden yapılacak sorgulamasında veya belge ile yapılacak kontrollerde başvuru tarihinden önceki son bir aylık sürede sigortalı olmamasını ifade eder. Başvuranın programa

katılımcı olarak seçilmesi durumunda program başlangıç tarihinde de bu şartı sağlaması gerekmektedir. Yedekten programa eklenecek olanların ise hem başvuru tarihinde hem programa başlama tarihinde bu şartı sağlaması gerekmektedir. Yedek liste dışından programa eklenecek kişiler için bu şartın programa başlama tarihinde sağlanması gerekmektedir.

f) Başvuru tarihi itibarıyla 5510 sayılı Kanunun 5 inci maddesi kapsamında sigortalı olarak bildirilmemiş olmak veya sigortalı sayılmamak: Kişinin yalnızca başvuru yaptığı tarihte anılan madde kapsamında sigortalı sayılmamasını ifade eder. Başvuranın programa katılımcı olarak seçilmesi durumunda program başlangıç tarihinde ve program devam süresince bu şartı sağlaması gerekmektedir. Yedekten programa eklenecek olanların ise hem başvuru tarihinde hem programa başlama tarihinde hem de programa devam süresince bu şartı sağlaması gerekmektedir. Yedek liste dışından programa eklenecek kişiler için bu şartın kişinin programa başlama tarihinde ve programa devam süresince sağlaması gerekmektedir.

g) Hane gelir şartını sağlamak: Başvuru tarihindeki AKS'ye göre aynı adreste ikamet edenlerin, programa başlangıç tarihi dikkate alınarak ulaşılabilen en yakın döneme ait gelir getirici bir işte çalışma sonucu elde ettikleri aylık toplam kazançlarının asgari ücret tespit komisyonu tarafından belirlenen bir aylık asgari ücretin net tutarının üç (3) katını aşması halinde söz konusu adreste ikamet eden öğrenciler programa katılamaz. Bu şart Genelge'nin 10 uncu maddesinin ikinci fıkrası kapsamında programa eklenecek öğrenciler için de aranır. Yerleşim yeri adresi yurtlar ve sığınma evleri ve benzeri toplu yaşam alanları olanlar ile 8/03/2012 tarihli ve 6284 sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun kapsamında kimlik bilgileri gizlenenler için hane gelir şartı aranmaz.

ğ) Kurum tarafından sunulan aktif işgücü veya işsizlik sigortası programlarının yararlanıcısı olmamak: Kurum tarafından sunulan aktif veya işsizlik sigortası programlarından yararlananlar programlara başvuru yapamayacağı gibi katılımcı da olamazlar. Programa devam ederken Kurum tarafından sunulan aktif işgücü veya işsizlik sigortası programlarının yararlanıcısı olduğu tespit edilenlerin programdan mazeretsiz nedenle ayrılışı yapılır.

4. Hane gelir kontrolü, program başlangıç tarihi itibarıyla ulaşılabilen en yakın dönemdeki belgelendirilebilen gelirler üzerinden kişinin başvuru tarihindeki hanesinde yer alanlar için program başlangıcında bir defa yapılır. Ayrıca yedekten veya yedek listenin bitmesi durumunda yedek liste dışından yapılan eklemelerde kişinin programa eklendiği tarih itibarıyla bir defa yapılır ve bu kontrol, kişinin programa eklenme tarihindeki asgari ücret düzeyi esas alınarak yapılır.

5. Terör örgütlerine veya Devletin millî güvenliğine karşı faaliyette bulunduğuna karar verilen yapı, oluşum veya gruplara üyeliği, mensubiyeti veya iltisakı yahut bunlarla irtibatı olan kişiler programa katılamaz. Programa katılıp bu durumu sonradan tespit edilenlerin programdan çıkışı verilir.

6. Yönetmelik, İŞKUR Gençlik Programının Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Genelge ve İşgücü Uyum Programının Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Genelge ile belirlenen uyulmakla yükümlü olunan hususları taşımadığı/ihlal ettiği belirlenen katılımcıların tespit tarihinden itibaren program ile ilişiği kesilerek, Yönetmeliğin 17 nci maddesinin dördüncü fıkrasına göre haklarında işlem yapılır. Yönetmeliğin 7 nci maddesinde ve Genelgelerin ilgili maddelerinde yer alan başvuru ve katılım şartları ve eklerinde belirlenen diğer tüm şartlara ilişkin bilgi ve belge kontrolünden yüklenici sorumludur. Yönetmeliğin 7 nci maddesinde yer alan katılım şartları ve ilgili mevzuatta belirlenen diğer tüm şartlara ilişkin bilgi ve belge kontrolünden yüklenici sorumludur. Yüklenici tarafından söz konusu bilgi ve belge kontrol yükümlülüğünün yerine getirilmesi amacıyla katılımcılardan katılım şartlarına yönelik belge talep edilebilir.

7. Bir katılımcı, Yönetmelik kapsamında düzenlenen programlardan toplamda en fazla 140 fiili gün yararlanabilir.
8. Mazeretsiz olarak programdan ayrılanlar, kendi kusuru nedeniyle ilişiği kesilenler veya yararlandığı program bittikten sonra Kurum tarafından niteliklerine uygun bulunan en az iki iş teklifini mazeretsiz olarak kabul etmeyenler son yararlanma tarihi üzerinden on iki ay geçmedikçe Yönetmelik kapsamında düzenlenen programlardan yararlanamaz.
9. Bir programdan mazeretsiz haller dışında ayrılan kişiler katılım şartlarını sağlamak kaydıyla yeni bir programa başvuru yapabilir veya katılımcı olarak eklenebilir. Bu kişilere yönelik olarak bir bekleme süresi aranmaz.
10. Devam ettiği bir programdan mazeretli ya da mazeretsiz ilişiği kesilen katılımcı aynı programa tekrar katılamaz.
11. Sadece aşağıdaki durumlar programdan ayrılma için mazeret sayılacak, bunlar dışındaki ayrılma halleri ya da devamsızlık vb. gibi katılımcının kendi kusuru nedeniyle ilişiğinin kesilmesi halleri mazeret olarak kabul edilmeyecektir.
a) Katılımcının bir işe girdiği gerekçesine dayanarak programdan ayrılmak üzere yazılı talepte bulunması ve bunu belgelendirmesi halinde,
b) Sağlık raporu ile belgelenen ve Yönetmelik ile belirlenen izin süresini aşan hastalık hali ile birinci derece yakınlarına ve eşine refakat etmesi halinde,
c) Yönetmelik ile belirlenen izin süresini aşacak şekilde programa katılımında sakınca görüldüğünün sağlık raporu ile belgelendirilmesi halinde,
ç) Programa katılmasının ya da devam etmesinin bedenen veya ruhen uygun olmadığının sağlık raporu ile belgelendirilmesi halinde,
d) Yetkili makamlarca verilen belgelerle ispat edilen Yönetmelik ile belirlenen izin süresini aşan gözaltı, tutukluluk ve hükümlülük hallerinde,
e) Katılımcı olarak belirlendiği bir programda, kişinin Katılımcı Taahhütnamesini imzalamaması halinde,
f) Yüklenici kurumun bilgisi dahilinde yapılan devamsızlıkların Yönetmelik ile belirlenen izin süresini aşması halinde,
g) Yetkili makamlarca verilen belgelerle ispat edilen iller arası ikametgâh değişikliği halinde,
ğ) 25/06/2019 tarihli ve 7179 sayılı Askeralma Kanunu kapsamında programdan zorunlu askerlik hizmetini gerçekleştirmek için sevk tarihi itibarıyla ayrılması halinde,
h) Yetkili makamlarca verilen belgelerle ispat edilen ve Yönetmelik ile belirlenen izin süresini aşacak şekilde katılımcının programa katılımını engelleyen hallerde,
ı) Katılımcının niteliklerinin programa uygun olmadığının yüklenici veya il müdürlüğü tarafından tespit edilmesi halinde.
12. Program bittikten sonra Kurum tarafından teklif edilen ve niteliklerine uygun en az iki işi mazeretsiz olarak kabul etmeyenlerin tespitinde, katılımcıdan sorumlu olan İş ve Meslek Danışmanının yazılı bildirimleri ya da sistem üzerindeki kayıtları esas alınacaktır. Kurum tarafından teklif edilen bir işi kabul eden ya da kendi imkânıyla bir işe girdiği SGK kayıtlarından tespit edilen katılımcılar için iki iş teklifinin süresinin hesaplanması son girmiş olduğu işten sonra yeniden başlar. Teklif edilen işin, kişinin niteliklerine uygun iş sayılması için aşağıdaki kriterleri taşıması gereklidir:
a) Kişinin mesleğine, eğitim durumuna, yaşına, cinsiyetine, fizik ve sağlık durumuna uygunluk,
b) Çalışma koşulları itibarıyla, iş hukukunda belirlenmiş olan hükümlere uygunluk (en az asgari ücret verilmesi, günlük ve/veya haftalık çalışma süresinin aşılmaması, fazla çalışma ücreti, yıllık ücretli izin vb.),
c) Kişinin ikamet ettiği yerin belediye mücavir alanı sınırlarında bir iş olması,

ç) Teklif edilen işin yapılacağı işyerinden, kişinin 22/5/2003 tarihli ve 4857 sayılı İş Kanununun 24/II maddesinde belirtildiği gibi haklı sebeple ayrılmamış olması.

13. Katılımcıların programa devamı zorunludur. Katılımcılar yükleniciye bilgi vermek ve onay almak kaydıyla; katılım günü olarak belirlenen günler için program süresinin 6 aya kadar olması durumunda 7, daha uzun süreli olması durumunda ise 10 güne kadar izin kullanabilir. İzin kullanılan dönemde katılımcıya herhangi bir ödeme yapılmaz ve SGK bildirimi de devamsızlıklar düşüldükten sonra kalan süre üzerinden yapılır. İznin kullanımı için, izin dilekçesinin yükleniciye onaylatılması gerekmekte olup eğitim günlerine denk gelen izin talepleri dışında dilekçede mazeret bildirilmesi zorunlu değildir.

14. Sağlık sorunları, evlenme, doğum ve birinci derece yakınlarının vefatı ve benzeri durumlar da izin süresi kapsamında değerlendirilir. Bu kapsamda kullanılacak izinlerde mazeret durumunun belgelendirilmesi şarttır. Ancak kamu düzenini ve programın sürdürülebilirliğini etkileyecek salgın, olağanüstü hal, seferberlik halleri ve benzeri durumlar nedeniyle yaşanacak devamsızlıkların izin süresi kapsamında değerlendirilip değerlendirilemeyeceğine Genel Müdürlük karar verir.

15. 5510 sayılı Kanuna göre iş kazası ve meslek hastalığı kapsamına giren sağlık sorunları hariç, herhangi bir nedenle Yönetmelik ile belirlenen izin sürelerinin aşılması halinde, yüklenici tarafından katılımcının ilişiği kesilerek İl Müdürlüğüne bildirilir.

16. Katılımcıların yüklenicinin bilgi ve onayı olmadan ya da belgeye dayalı mücbir nedenleri olmadan bir gün bile devamsızlık yapmaları durumunda programdan ilişikleri kesilerek il müdürlüğüne bildirilir.

17. Programa katılmaya hak kazanan katılımcının programa başladığı ilk fiili gün katılım sağlamadan ayrılması halinde, herhangi bir ödeme yapılmaz.

18. Her katılımcı devam ettiği günler için Devam Kontrol Çizelgesine imza atmakla yükümlüdür.

19. Kurum tarafından sunulan hizmetlerin geliştirilmesinde katılımcıların da görüşlerinin alınması amacıyla, Kurum'dan alınan hizmetlerle ilgili her türlü şikayet, eleştiri ve önerilerin Kurum'a iletilmesi önem arz etmektedir. Ayrıca Kurum personeli ihtiyaç hâlinde katılımcılarla temas kurarak görüşlerini alabilecektir. Bu nedenle Kurum kayıtlarındaki iletişim bilgilerinin katılımcılar tarafından güncel tutulması gerekmektedir.

Yukarıda yer alan hususları ve yürürlükteki mevzuatta yer alan diğer hükümleri okuduğumu ve anladığımı, katılım koşullarını taşıdığımı, programın devamı sırasında belirlenen tüm kurallara uyacağımı, aksi yönde bir tespit olması durumunda da hakkımdaki yaptırımları kabul ettiğimi beyan ederim.

Sıra	**Katılımcının Adı-Soyadı**	**Tarih**	**İmza**
1.		…../…../20…..	
2.			
3.			
4.			
5.			

***** İhtiyaca göre listedeki satırlar artırılabilir.

EK-2: İŞKUR Gençlik Programı Yüklenici Sözleşmesi

Bu sözleşme tip sözleşme niteliğinde olup, il müdürlüğü tarafından yürürlükteki mevzuat hükümlerini tam olarak karşılaması ve ilgili mevzuata aykırı hükümler barındırmaması kaydı ile değişiklik, ekleme ve çıkarma yapılabilir.

Madde 1- Taraflar

1.1. İşbu sözleşmenin tarafları ..... Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü ile ……..... ’dir.

Madde 2-Taraflara ilişkin bilgiler

2.1. Taraflara ilişkin bilgiler aşağıdadır.

İDARENİN	
Adı	
İdarenin tebligata esas adresi	
Telefon numarası	
Faks numarası	
Elektronik posta adresi	
İdarenin UETS adresi	
YÜKLENİCİNİN	
Unvanı	
SGK numarası	
Yetkili kişisinin adı-soyadı ve Unvanı	
Tebligata esas adresi	
Bildirime esas telefon numarası	
Bildirime esas faks numarası	
Bildirime esas elektronik posta adresi	
Bildirime esas UETS adresi	
Toplu ödemelerin yapılacağı IBAN bilgisi	

2.2. Taraflar yukarıda belirtilen adreslerini tebligat adresi olarak kabul etmişlerdir. Tebligat adresi değişen taraf, adres değişikliğini 7 iş günü içinde yazılı şekilde iadeli taahhütlü/elden karşı tarafa tebliğ etmediği takdirde, en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ ilgili tarafa yapılmış sayılır. Taraflar, yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak şartıyla, posta kuryesi, faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla da birbirlerine bildirimde bulunabilirler.

Madde 3- Tanımlar

3.1. Bu sözleşmede; ..... Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü "idare",……..... ..... "yüklenici", programa katılacaklar "katılımcı/kursiyer", program ise bir İUP türü olan "İŞKUR Gençlik Programı" olarak anılacaktır.

Madde 4- Dayanak

4.1. İşbu sözleşme, İşgücü Uyum Programının Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, İşgücü Uyum Programının Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Genelge ve İŞKUR Gençlik Programının Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Genelge hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Madde 5- Sözleşme bedeli

5.1. Bu sözleşme konusu programın toplam bedeli …….....
(.....) TL'dir. Bu bedel, yüklenicinin bu sözleşmeden doğan bütün yükümlülüklerini tam olarak yerine getirmesi şartıyla idare tarafından katılımcılara ve SGK'ya aktarılmak üzere yükleniciye ödenecektir.

Madde 6- Program uygulama alanları

6.1. Bu sözleşme konusu program;
……
……...
.....
.....
.....
alanlarında söz konusu faaliyetlerin desteklenmesi amacıyla uygulanacaktır.

6.2 Program belli bir mesleğe yönelik olarak uygulanamaz ve yüklenici kendi personeli olmayan bir alanda söz konusu hizmeti doğrudan program katılımcıları ile gördüremez.

6.3. Belirlenen faaliyet alanları kapsamında program katılımcıları; ağır, tehlikeli ve çok tehlikeli işlerin yanı sıra temizlik işlerinde de görevlendirilemez.

Madde 7- Sözleşme kapsamındaki program uygulama yeri

7.1. Bu sözleşme konusu program ……...'de uygulanacaktır.

Madde 8- Sözleşme kapsamındaki program süresine ilişkin hususlar

8.1. Bu sözleşme konusu programda haftalık yararlanma süresi en fazla yirmi iki buçuk saat ve üç gün olarak uygulanır.

8.2 Programın başlangıç günü her halükarda pazartesi günü olacak şekilde ve günlük program süresi yedi buçuk saat olarak uygulanır. Ancak bu günün resmi veya idari tatile rastlaması halinde resmi veya idari tatil günlerinde program uygulanamayacağından pazartesi günü katılım veya eğitim günü olarak seçilemeyecektir.

8.4. Program uygulama süresi, her bir program için en fazla 10 aydır ve sözleşmede belirlenen sürenin tamamlanmasıyla sona erer.

8.5 Bu sözleşme konusu programın uygulama süresi toplam …….(…….) ay olup toplamda (……..) gündür. Programın başlangıç tarihi …./…./20…., bitiş tarihi …./…./20….'dir.

8.6. Bu sözleşme konusu programda günlük yararlanma süresi yedi buçuk saattir.

Madde 9- Program katılım günleri

9.1. Katılımcıların katılım sağlayacakları günleri gösteren Katılım Gün Çizelgesi program başlangıcından önce yüklenici tarafından sistem üzerinden idareye bildirilir. Ancak mücbir

sebep nedeniyle sistem üzerinden bildirime engel bir durumun oluşması halinde söz konusu çizelgeler il müdürlüğüne ibraz edilir. Bu çizelgelerde cari ay içerisinde değişiklik yapılamaz.
9.2. Takip eden aylara ilişkin çizelgelerde yapılacak değişiklikler cari ay sonuna kadar bildirilir.

Madde 10- Sözleşme kapsamındaki programın kontenjan sayısı

10.1. Bu sözleşme konusu programın toplam kontenjan sayısı ..... (.....) dir. Programdan ayrılan ya da ilişiği kesilen katılımcının yerine; yedek listeden, yedek listeden boş kontenjanın karşılanamaması halinde ise Yönetmelik ile belirlenen başvuru ve katılım şartları ve İŞKUR Gençlik Programının Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Genelgenin 8 inci maddesinin birinci ve ikinci fıkrasında belirtilen şartları sağlayan Kuruma kayıtlı kişiler arasından ilana çıkılmadan yeni katılımcılar dâhil edilebilir.

Madde 11- Program kapsamında düzenlenecek eğitimler

11.1. Programın son iki haftasından önceki dönemde günlük yedi buçuk saat ve toplamda sekiz gün olacak şekilde zorunlu olarak meslek edindirmeye hazırlık eğitimleri ve/veya kişisel gelişim eğitimleri verilir. Zorunlu olarak verilecek eğitimler ve tarihleri şu şekildedir:

Sıra	**Eğitimin Adı**	**Tarih**
1.	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	…../…../20…..
2.	Bağımlılıkla Mücadele Eğitimi	…../…../20…..
3.	İş Ahlakı, Motivasyon Ve Stres Yönetimi Eğitimi	…../…../20…..
4.	Kişiler Arası İlişkiler ve Etkili İletişim Eğitimi	…../…../20…..
5.	Finansal Okuryazarlık Eğitimi	…../…../20…..
6.	İŞKUR'un ve İUP türü olan İşkur Gençlik Programının Tanıtımına Yönelik Eğitim[1]	…../…../20…..
7.		

11.2. Programın son iki haftası içerisine tekabül eden …/…/… - …/…/… tarihlerinde katılımcılara üç gün süreli iş arama becerisinin geliştirilmesine yönelik olarak idare tarafından eğitim verilir.

11.3. Programın son iki haftası ve zorunlu eğitimlerin uygulandığı katılım günleri dışında kalan dönemlerde yüklenicinin faaliyet alanlarına uygun olan ve katılımcıların özel sektöre geçişini kolaylaştırmak amacıyla şu eğitimler verilir:[2]

Sıra	**Eğitimin Adı**	**Tarih**
1.		…../…../20…..
2.		
3.		
4.		

[1] Genel Müdürlük tarafından katılımcıların niteliğinin geliştirilmesi için belirlenecek eğitimler
[2] Sözleşme imzalandıktan sonra belirlenen ve katılımcılara verilen eğitimler daha sonra sözleşmeye eklenebilir.

5.		
6.		

11.4. Yüklenici gerekli nitelikleri haiz personelini eğitici olarak belirleyebilir veya diğer kamu kurum ve kuruluşları ile iş birliği yapabilir. Bu süreçte ortaya çıkabilecek tüm masraflar yüklenici tarafından karşılanır.
11.5. Yüklenici diğer kurumlarla işbirliği yapmadan önce idareye müracaat ederek idarenin diğer kurumlarla olan mevcut protokolleri çerçevesinde eğitimlerin düzenlenmesini sağlar.
11.6. Verilecek eğitimler sonucunda yüklenici tarafından eğitimin alındığına ve başarıyla tamamlandığına dair katılımcılara uygun bir sertifika verilebilir.
11.7. Verilecek eğitimler katılım günü olarak bildirilen günlerde verilir.

Madde 12- Katılımcı seçim yöntemi

12.1. Bu programda katılımcıların seçim yöntemi olarak …… kullanılacaktır.
12.2. Katılımcı seçim yöntemi doğrultusunda yürütülecek seçim işlemleri sırasında, en az bir Kurum personeli gözlemci olarak görevlendirilecektir. Bu doğrultuda, …… sicil numaralı ve …… unvanlı Kurum personeli, işbu sözleşme kapsamında gözlemci olarak atanmıştır.
12.3. Seçim yöntemleri sonucunda oluşturulan listeler nihai liste niteliği taşımamaktadır ve gerekli inceleme ve kontrol işlemlerinin tamamlanmasının ardından kesinlik kazanacaktır. Bu inceleme işlemleri tamamlanmadan program başlatılamaz. Ayrıca, program süresince katılımcıların gerekli şartları taşıyıp taşımadıklarının kontrolü de yüklenicinin sorumluluğundadır.

Madde 13- Yüklenicinin sorumlulukları

13.1. İş bu sözleşmenin imzalanmasına ilişkin tüm masraflar yüklenici tarafından karşılanacaktır. Sözleşmenin noter huzurunda imzalanması ve katılımcı seçiminde noter kurası yöntemi kullanılması hâlinde bu işlemlere ilişkin tüm masraflar yüklenici tarafından karşılanacaktır.
13.2. Katılımcıların uygun nitelikte olmamalarından kaynaklanacak sonuçlardan ya da görevli oldukları alanlara ve üçüncü kişilere verecekleri zararlardan yüklenici sorumludur.
13.3. Katılımcılara ait adli sicil kaydı, sağlıkla ilgili olarak çalışmaya engel bir durum olmadığına dair belgelerin ve programın niteliğine uygun diğer belgelerin talep edilmesinden ve kontrolünden yüklenici sorumludur. Söz konusu beyanlarda belirtilen veya beyanlarda belirtilmemesine rağmen sonradan tespit edilen ve kişinin programın niteliğiyle uyuşmayan bir suçtan sabıkalı olması ya da programa devam etmesi durumunda diğer katılımcılar ve hizmet alan kişiler açısından sakıncalı olabilecek sağlık sorunları tespit edilenler ile ahlak ve iyi niyet kurallarına aykırı davranışlarda bulunarak programın aksamasına veya başarısız olmasına sebep olanlar ve katılım şartlarını taşımadığı halde programa katıldığı tespit edilenlerin yüklenici tarafından programla ilişiği kesilerek durum İl Müdürlüğüne bildirilir.
13.4. Katılımcıların devamsızlık sınırlarını aşmaları, Yönetmelik ile belirlenen azami süreden fazla programa katılmaları ya da yüklenicinin herhangi bir sorumluluğunu yerine getirmemesi nedenleriyle katılımcıya yapılan fazla ödemelerden yüklenici sorumludur. Katılımcının ilişiğinin kesilmesi gereken tarihten sonra yüklenici tarafından çalıştırılmaya devam edilmesi halinde, fazla çalışılan süre kapsamında katılımcıya ödenen giderler ödeme tarihinden itibaren hesaplanacak yasal faizi ile birlikte yükleniciden tahsil edilir.

13.5. Yüklenici, katılımcıları mevcut çalışanlarını ikame etmek amacıyla görevlendiremez.
13.6. Yüklenici, İl Müdürlüğü tarafından verilecek iş arama becerisinin geliştirilmesi eğitimi için gerekli kolaylığı sağlamakla ve diğer eğitimlerin verilmesini sağlamakla yükümlüdür.
13.7. Program talep tarihinden önceki bir yıl içerisinde ve programın fiilen başlayacağı tarihe kadar yüklenicinin veya bağlı, ilgili, ilişkili ve yan kuruluşlarının çalışanı olan kişiler programdan yararlanamazlar. Bu durumun aksinin tespit edilmesi halinde, ilgili her bir katılımcı için yapılan tüm ödemeler, ödeme tarihinden itibaren hesaplanacak yasal faizi ile birlikte yükleniciden tahsil edilir.
13.8. Yükleniciler, kendi işyerleri ile bağlı, ilgili, ilişkili ve yan kuruluşlarına ait işyeri SGK sicil numaralarını İl Müdürlüğüne talep tarihinde teslim eder. Yüklenicinin talep tarihinde yanlış veya eksik bilgi vermesi nedeniyle fazla kontenjan tahsisi oluşması durumunda; fazla verilen kontenjan, tespit tarihi itibarıyla geri alınır ve bu kapsamda yapılan ödemeler, ödeme tarihinden itibaren hesaplanacak yasal faizi ile birlikte yükleniciden tahsil edilir.
13.9. Program başlamadan önce yüklenici, tüm katılımcılara ait sözleşme tarihinden önceki bir yıllık süreyi içeren barkodlu veya onaylı SGK Tescil ve Hizmet Dökümlerini İl Müdürlüğüne teslim eder. Programdan ilişiği kesilen katılımcıların yerine başlayacak kişiler için bu belge, programa başlama tarihinden önce verilir.
13.10.Yüklenicinin, ödeme yapılacak aya ilişkin belgeleri, izleyen ayın yedinci gününe kadar İl Müdürlüğüne teslim etmesi zorunludur.
13.11. Katılımcıların sigortalılık bildirim ve tescil işlemleri yüklenici tarafından gerçekleştirilir. Bu kapsamdaki bildirge ve belgelerin geç tesliminden doğacak idari para cezası, gecikme zammı, gecikme cezası ve benzeri her türlü zarardan yüklenici sorumludur.
13.12. Uygulama ve denetimden kaynaklı olarak hatalı, eksik veya süresi dışında bildirilen her türlü bilgi ve belgeden dolayı ortaya çıkabilecek idari para cezası, gecikme zammı, gecikme cezası ve benzeri tüm ödemelerden yüklenici sorumludur.
13.13. Mevzuatla belirlenen katılım şartları ve diğer tüm şartlara ilişkin bilgi ve belge kontrolünden yüklenici sorumludur. Yüklenici tarafından söz konusu bilgi ve belge kontrol yükümlülüğünün yerine getirilmesi amacıyla katılımcılardan katılım şartlarına yönelik belge talep edilebilir. Yüklenicinin bu sorumluluğunu yerine getirmemesinden kaynaklı oluşabilecek her türlü fazla veya yersiz ödeme yükleniciden ödeme tarihinden itibaren hesaplanacak yasal faizi ile birlikte tahsil edilir.
13.14.Yüklenici; programların uygulanması sırasında iş sağlığı ve güvenliği açısından gerekli önlemleri almak ve bu kapsamdaki yükümlülükleri yerine getirmek, buna ilişkin tüm araç ve gereçleri bulundurmak ve iş kazası ve meslek hastalıklarında resmî kurumlara yapılması gerekli bildirimleri süresi içinde yapmakla ve durumu İl Müdürlüğüne bildirmekle yükümlüdür.
13.15. Engellilerin, programlara katılımını sağlamak üzere program uygulanacak alanların erişilebilirliğinde gerekli önlemleri almak ve eğitimlerin takibinde engellilerin ihtiyaç duyduğu teknolojik ekipmanları temin etmek yüklenicinin sorumluluğundadır.
13.16. Program katılımcısı olmaya hak kazananlar, sözleşme daha önce imzalanmış olsa dahi, program başlama tarihinden önce programdan yararlandırılamazlar. Bu tür durumlarda katılımcının fazla çalıştığı sürelere ilişkin her türlü giderin ödenmesinden yüklenici sorumludur. İdareye herhangi bir sorumluluk yüklenemez.
13.17. Birden fazla uygulama alanına yönelik düzenlenecek programlarda katılımcıların görev yapacakları uygulama alanları asıl ve yedek katılımcıların belirlenmesi aşamasında il müdürlüğüne bildirilir. Programdan ayrılan ya da ilişiği kesilen katılımcının yerine; yedek listeden, yedek listeden boş kontenjanın karşılanamaması halinde ise Yönetmelik ile belirlenen başvuru ve katılım şartları ile bu Genelgenin 8 inci maddesinin birinci ve ikinci fıkrasında

belirtilen şartları sağlayan Kuruma kayıtlı kişiler arasından ilana çıkılmadan yeni katılımcılar için ise eklendiği gün bildirilir. Kuruma kayıtlı kişiler arasından programa katılımcı eklenmesi halinde başvuran listesine geri dönülemez.

13.18. Katılımcıların devam günlerini içeren Katılım Gün Çizelgeleri ve devamsızlık bilgilerinin sisteme girilmesinden yüklenici sorumludur. Yüklenici hakediş belgeleri ile birlikte her bir katılımcı için devamsızlık durumlarını gösteren Devamsızlık Formunu da idareye teslim eder. Devamsızlık Formunda ya da Katılımcı Gün Çizelgelerinin yüklenici tarafından sisteme girilmesi hâlinde ortaya çıkabilecek hatalarda sorumluluk yükleniciye aittir.

13.19. Yüklenici, idare tarafından kendisine iletilen kişisel veriler hakkında 24/03/2016 tarih ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümlerine uymakla yükümlüdür. Kendisine iletilen kişisel verileri bu kapsamda amacı dışında kullanamaz, üçüncü kişilerle paylaşamaz.

Madde 14- Katılımcılara ilişkin hükümler

14.1. Katılımcı olarak seçilen kişilerin programa başlamadan önce Katılımcı Taahhütnamesini imzalaması gerekmektedir.

14.2. Bir katılımcı, Yönetmelik kapsamında düzenlenen programlardan toplamda en fazla 140 fiili gün yararlanabilir. Yararlanma süresine ilişkin takip yükümlülüğü yükleniciye ait olup; söz konusu kuralın ihlali sonucu katılımcıya yapılacak fazla ödemeler, yükleniciye yapılan ödeme tarihinden itibaren hesaplanacak yasal faiz ile birlikte yükleniciden tahsil edilir.

14.3. Katılımcı seçiminden önce, program ilanında belirtilen şartları taşımayan ya da programın aksamasına ve başarısız olmasına sebep olabilecek başvurular geçersiz sayılır.

14.4. Katılımcıların, programın konusuna uygun nitelikleri bulunan başvuranlar arasından seçilmesi esastır.

14.5. Programdan ayrılan ya da ilişiği kesilen katılımcının yerine; yedek listeden, yedek listeden boş kontenjanın karşılanamaması halinde ise Yönetmelik ile belirlenen başvuru ve katılım şartları ve İŞKUR Gençlik Programının Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Genelge'nin 8 inci maddesinin birinci ve ikinci fıkrasında belirtilen şartları sağlayan Kuruma kayıtlı kişiler arasından ilana çıkılmadan yeni katılımcılar dâhil edilebilir.

14.6. Katılımcıların seçim işleminin yapılmasından sonra program başlamadan önce tüm nihai katılımcıların gerekli koşulları taşıyıp taşımadığı yüklenici tarafından tekrar kontrol edilecektir. Gerekli kontrol işlemleri tamamlanmadan program başlatılmayacaktır. Katılımcıların program süresince gerekli şartları taşıyıp taşımadığının kontrolünden de yüklenici sorumludur.

14.7. Programın başlatılması aşamasında belirlenen sayıda katılımcı bulunamaması ya da programın yürütülmesi sırasında hizmet sağlayıcının kusuru dışında katılımcı sayısında azalma olması durumlarında hizmetin gereği gibi ifasına engel olmamak kaydıyla programa devam edilebilir.

Madde 15- Katılımcıların devam zorunluluğu ve izinleri

15.1. Katılımcıların programa devamı zorunludur.

15.2. Katılımcılar yükleniciye bilgi vermek ve onay almak kaydıyla; katılım günü olarak belirlenen günler için …….(…..) güne kadar izin kullanabilir. İzin kullanılan dönemde katılımcıya herhangi bir ücret ödenmez ve SGK bildirimi de devamsızlıklar düşüldükten sonra kalan süre üzerinden yapılır.

15.3. İznin kullanımı için, izin dilekçesinin yükleniciye onaylatılması gerekmekte olup eğitim günlerine denk gelen izin talepleri dışında dilekçede mazeret bildirilmesi zorunlu değildir.

15.4. Sağlık sorunları, evlenme, doğum ve birinci derece yakınlarının vefatı ve benzeri durumlar da izin süresi kapsamında değerlendirilir. Bu kapsamda kullanılacak izinlerde mazeret durumunun belgelendirilmesi şarttır. Ancak kamu düzenini ve programın sürdürülebilirliğini

etkileyecek salgın, olağanüstü hal, seferberlik halleri ve benzeri durumlar nedeniyle yaşanacak devamsızlıkların izin süresi kapsamında değerlendirilip değerlendirilemeyeceğine Genel Müdürlük karar verir.

15.5. 5510 sayılı Kanuna göre iş kazası ve meslek hastalığı kapsamına giren sağlık sorunları hariç, herhangi bir nedenle izin sürelerinin aşılması halinde, yüklenici tarafından katılımcının ilişiği kesilerek İl Müdürlüğüne bildirilir.

15.6. Katılımcıların yüklenicinin bilgi ve onayı olmadan ya da belgeye dayalı mücbir nedenleri olmadan bir gün bile devamsızlık yapmaları durumunda programdan ilişikleri kesilerek il müdürlüğüne bildirilir.

15.7. Her katılımcıya devam ettikleri günler için Devam Kontrol Çizelgesini imzalatmak, muhafaza etmek ve ihtiyaç halinde yetkili kişi ve makamlara ibraz etmek yüklenicin sorumluluğundadır.

Madde 16- Katılımcılara yapılacak ödeme

16.1. Katılımcılara yapılacak günlük cep harçlığı tutarı Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Ancak bu tutar 22/5/2003 tarihli ve 4857 sayılı İş Kanunu hükümleri çerçevesinde asgari ücret tespit komisyonu tarafından belirlenen günlük asgari ücret tutarının 1,25 katının üstünde olamaz. Bu kapsamda …….. yılı için belirlenen günlük cep harçlığı tutarı ……. (……) TL'dir.

16.2. Her bir katılımcıya yapılacak ödeme, Yönetim Kurulu tarafından belirlenen tutarın katılım sağlanan gün sayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarda cep harçlığından oluşur.

16.3. Programlara devam edilen süre içerisinde ortaya çıkacak sosyal güvenlik prim giderleri, 5510 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi kapsamında her bir katılımcı için tahakkuk edecek sigorta primlerinden oluşur. Bu kapsamda tahakkuk edecek günlük prim tutarı ……. yılı için ……..(……)TL'dir.

16.4. Katılımcıların sigortalılık bildirim ve tescil işlemleri yüklenici tarafından gerçekleştirilir. Sosyal güvenlik primleri, katılım sağlanan günler üzerinden bildirilir.

16.5. Resmî veya idari tatil günlerinde program uygulanmaz ve bu günler için herhangi bir ödeme yapılmaz.

16.6. Katılımcıların izin kullandıkları günler için cep harçlığı ve sosyal güvenlik prim ödemesi yapılmaz.

16.7. Cep harçlığı ve sosyal güvenlik prim ödemesi dışında ortaya çıkabilecek hiçbir ödemeden Kurum sorumlu tutulamaz.

16.8. Sağlık raporuna bağlı olarak devamsızlık yapan katılımcıya, SGK tarafından iş göremezlik ödeneğinin ödenip ödenmediğine bakılmaksızın, sağlık raporu alınan günler için ödeme yapılmaz.

16.9. Programa katılmaya hak kazanan katılımcının programa başladığı ilk fiili gün katılım sağlamadan ayrılması halinde, herhangi bir ödeme yapılmaz.

Madde 17-Ödemelerin yüklenici kurumlara aktarılması

17.1. Cep harçlığı ve sigorta prim ödemeleri ödeme yapılacak aya ilişkin belgelerin incelenmesi sonrasında yüklenicilere aktarılır. Sigorta primleri ve katılımcı cep harçlıklarının toplu ödeme tarihleri idarece farklılaştırılabilir.

17.2. Yüklenicilerin ödeme yapılacak aya ilişkin belgelerini katılım sağlanan günlerin ilişkili olduğu ayı takip eden ayın 7 sine kadar il müdürlüğüne ibraz etmesi gerekir.

17.3.Yükleniciye aktarılacak ödeme, her bir katılımcı için cari ay boyunca programa katılım sağlanan gün sayısı esas alınarak hesaplanır.

17.4. Katılımcılara ödenmek üzere yükleniciye aktarılan cep harçlığı ödemeleri, aktarım tarihini takip eden üç iş günü içerisinde yüklenici tarafından katılımcılara ödenir. Yüklenici bu hususa

yönelik banka ödeme listesini il müdürlüğüne iletir. Yükleniciye katılımcıların prim ödemeleri için aktarılan tutarlar da SGK'ya aktarım tarihini takip eden üç iş günü içerisinde ödenir. Yüklenici bu hususa yönelik belgeleri ilgili il müdürlüğüne iletir.

17.5. Yükleniciye aktarılan miktardan, yüklenici tarafından gerekli ödemeler yapıldıktan sonra varsa arta kalan tutar üç iş günü içerisinde Kuruma iade edilir.

Madde 18- Noter ücreti

18.1. Bu sözleşme konusu İUP türü olan İşkur Gençlik Proramı'na katılımcı seçimi için gerekli noter ücretleri ve bağlı giderler yüklenici tarafından karşılanacaktır.

Madde 19- Kontrol ve denetim

19.1. Kurumun genel denetim yetkisi ve Denetim Kurulunun denetim yetkisi saklı kalmak kaydıyla İUP türü olan İşkur Gençlik Programının denetiminden yüklenici sorumludur.

19.2. Denetim Kurulunca yapılan denetimler ya da iş ve meslek danışmanlığı hizmetleri çerçevesinde gerçekleştirilecek ziyaretler sırasında yüklenici gerekli kolaylığı sağlamakla yükümlüdür.

19.3. İhbar, şikâyet gibi nedenlerle yapılacak olağanüstü denetimler dışında, Denetim Kurulu tarafından; biri Yönetmelik kapsamında verilmesi zorunlu eğitim günlerinde olmak üzere en az iki denetim gerçekleştirilir.

19.4. Denetim Kurulunca yapılacak denetimlerde denetim formu düzenlenir.

19.5. Denetim Kurulunca yapılan denetim dışında; Genel Müdürlük personeli, il müdürlüğü veya hizmet merkezindeki yönetici personel, denetim ve/veya ziyaret yapmak üzere görevlendirilebilir.

19.6. Denetimlerin, etkinlik bakımından habersiz yapılması esastır.

Madde 20- Sözleşmenin feshi ve diğer yaptırımlar

20.1. Aşağıda belirtilen durumların Kurum tarafından tespiti hâlinde, yükleniciye yükümlülüklerini yerine getirmesine ilişkin on beş gün süreli ihtarda bulunulur:

a) Tanınırlık ve görünürlük kuralları da dâhil olmak üzere, İUP türü olan İşkur Gençlik Programı kapsamındaki yükümlülüklerin yerine getirilmemesi.

b) Katılımcılar adına gönderilen ödemelerin süresi içerisinde katılımcılara ödenmemesi.

c) Genelge kapsamındaki doğrudan programın iptaline neden olacak haller dışındaki diğer yükümlülüklerin yerine getirilmemesi.

20.2. Aşağıda belirtilen durumların Kurum tarafından tespiti hâlinde, yüklenici ile devam eden tüm programlar İl Müdürlüğü tarafından iptal edilir ve yirmi dört ay geçmeden yüklenicinin yeni program teklifleri değerlendirmeye alınmaz:

a) Yüklenicisi olduğu program kapsamında ilgili personelin hile, çıkar sağlama, irtikâp, rüşvet, sahte belge/teminat düzenlemek veya bunlara teşebbüs etmek gibi fiil ve davranışlarda bulunması.

b) Kurum tarafından gönderilen on beş gün süreli ihtara rağmen zamanında yükümlülüklerin yerine getirilmemesi.

c) İhtilafların yargıya intikal etmesi durumunda yüklenici aleyhine kesinleşmiş yargı kararı olması.

ç) Sözleşme imzaladığı halde mazeretsiz bir şekilde süresi içinde programın başlatılmaması.

d) Sözleşmede belirlenen eğitimlerin uygulanmaması.

Madde 21- Ayrımcılık yasağı

21.1. Program kapsamında sunulacak hizmetlerde tarafsızlık, şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkelerine bağlılık esastır. Bu çerçevede hizmetlerden yararlanan kişilere yönelik olarak idare personeli ve yüklenici tarafından hiçbir surette dil, din, ırk, cinsiyet, mezhep, siyasi görüş, felsefi inanç ve kılık-kıyafet ayrımcılığı yapılamaz.

Madde 22- Kurum ve programın tanınırlığı

22.1. Programların uygulanması sırasında Kurumun tanınırlığına ilişkin iş ve işlemleri yürütmekten yüklenici sorumludur. Tanınırlıkla ilgili materyaller ve uyulması gereken esaslar, hangi faaliyetlerde tanınırlık kurallarına uyulması gerektiği ve programlar dışında tanınırlıkla ilgili olarak yürütülecek diğer faaliyetler ile bu faaliyetlere ilişkin giderlerin ödenip ödenmemesi hususu Genel Müdürlükçe belirlenir.

22.2. Yüklenici, program süresince yürütülen tüm faaliyetlerde programın ve Kurumun tanınırlığına ve görünürlüğüne ilişkin önlemleri almak ve bu çerçevedeki iş/işlemleri yürütmek zorundadır. Yüklenici, idare ve Kurum tarafından yapılacak denetimlerde, tanınırlık ve görünürlük konusunda yükümlülüklerin yerine getirilip getirilmediği kontrol edilecektir. Bu hususlara ilave olarak programa ilişkin herhangi bir şekilde yazılı, görsel, işitsel, sanal ve benzeri yollarla haber, bildiri, duyuru, çağrı vb. yapılması durumunda programın finansmanının Türkiye İş Kurumunca sağlandığı hususuna görülür ve anlaşılabilir şekilde değinilecektir.

Program için Kurumca yapılacak olan tanıtım giderleri, 4447 sayılı Kanunun 48 inci maddesinin yedinci fıkrası doğrultusunda, İşsizlik Sigortası Fonundan aktif işgücü hizmetleri için ayrılan paydan karşılanabilir.

Madde 23- Yetki ve sorumluluk

23.1. Genel Müdürlük ve/veya idare, programın amacına uygun olarak yapılmasını temin etmek ve ortaya çıkabilecek sorunları önlemek ve/veya çözmek amacı ile yetki ve sorumluluğu ölçüsünde her türlü tedbiri alabilecektir. Bu kapsamda Genel Müdürlük ve/veya idare gerektiğinde inceleme ve denetleme yapma, gerekçesini belirtmek suretiyle yapılan iş veya işlemleri durdurma veya iptal etme hak ve yetkilerine sahiptir.

Madde 24- Program sorumlusu

24.1. Yüklenici tarafından Program Sorumlusu olarak görevlendirilen .... bu sözleşme kapsamındaki yüklenici faaliyetlerinin koordinasyonundan, yüklenici tarafından sisteme girilecek işlemlerin yürütülmesinden, teslim edilecek olan raporların ve diğer teslimatların kabulünden ve ödeme yapılması için gerekli işlemleri yapmaktan sorumlu ve yetkilidir.

Madde 25- Anlaşmazlıkların çözümü

25.1. Bu sözleşmenin uygulanmasından doğabilecek tereddütlerin giderilmesi ve belirsizliklerin açıklığa kavuşturulması konusunda idare yetkilidir. Tereddüt ve belirsizliklerde anlaşmazlığa düşülmesi hâlinde sözleşmenin 26 ncı maddesinde belirtilen mahkemelere ve icra dairelerine başvurulabilir.

Madde 26- Anlaşmazlıkların çözüm yeri

26.1. Bu sözleşmenin uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlığın çözümünde ..... mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidirler.

Madde 27- Yürürlük

27.1. Bu sözleşme; İŞKUR Genel Müdürlüğü tarafından programın uygulanması için idareye ödenek tahsis edilmesi ve harcama yetkisi verilmesi halinde yürürlüğe girecektir.

Madde 28- Sözleşmenin dili ve düzenlenme şekli

28.1. Bu sözleşme, taraflar arasında Türkçe olarak hazırlanmıştır. …….. (.....)maddeden ibaret …….. (.....) nüsha olarak düzenlenen bu sözleşme, idare ve yüklenici tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra ..... tarihinde imza altına alınarak …….. (.....)'er nüshası, idare ve yüklenici tarafından alıkonulmuştur.

Madde 29- Sözleşmenin ekleri

29.1. Aşağıda yer alan dokümanlar, bu sözleşmenin eki ve ayrılmaz parçası olup, idareyi ve yükleniciyi bağlar.

a) İşgücü Uyum Programının Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
b) İşgücü Uyum Programının Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Genelge
c) İŞKUR Gençlik Programının Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Genelge

29.2. Taraflar bu sözleşme ile birlikte yukarıda belirtilen dokümanları da sözleşmenin ayrılmaz parçası olarak kabul etmektedirler.

29.3. Bu sözleşme, yukarıda bahsedilen dokümanlarda yer alan hükümlerle birlikte uygulanacağı için genel hususları ihtiva etmektedir. Sözleşmede yer almayan hükümler için bu dokümanlarda yer alan hükümler geçerlidir.

Sözleşme No:	**Sözleşme İmza Tarihi:**
İDARE YETKİLİSİ	**YÜKLENİCİ YETKİLİSİ**
Adı, Soyadı:	**Adı, Soyadı:**
Unvanı:	**Unvanı:**
İmzası-Mühür	**İmzası-Mühür**

EK-3: Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü Kurumsal Gizlilik Taahhütnamesi

1. TARAFLAR, AMAÇ VE İŞİN TANIMI

1.1. Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü /…….. Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü,
……..adresin de faaliyet göstermekte olup bundan sonra "Kurum" olarak anılacaktır.

1.2. Kurum ile 1.3. maddesinde yazılı program kapsamında, sözleşme, protokol veya benzeri adlar altında imzalanmış veya imzalanması planlanan akdi ilişkinin amaçlarını gerçekleştirmek üzere Kuruma ait ve "gizli bilgi" niteliği taşıyan yazılı, sözlü ve/veya elektronik ortamda yer alan bilgilere ulaşılması halinde, aşağıdaki hususlara riayet etmeyi peşinen kabul ve taahhüt etmiş sayılır.

1.3. Program Tanımı[3]
…….
……..……..……
……..

1.4. Program Başlangıç-Bitiş Tarihi:

2. GİZLİ BİLGİNİN TANIMI VE KAPSAMI

2.1. Aşağıdaki bilgiler "GİZLİ BİLGİ" olarak kabul edilir.

2.1.1. 13/05/1964 tarihli ve 6/3048 sayılı Bakanlar Kurulu ile yürürlüğe konulan "Gizlilik Dereceli Evrak ve Gerecin Güvenliği Hakkındaki Esaslar" ile tanımlanmış ve usulüne uygun olarak etiketlenmiş olan ÇOK GİZLİ, GİZLİ, ÖZEL ve HİZMETE ÖZEL gizlilik derecesindeki her türlü veri, bilgi, belge ve elektronik kayıt.

2.1.2. Kurum tarafından işlenen 6689 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ile tanımlanan kişisel veriler.

2.1.3. Kurum veya hizmet sunulan ilgili birimlere ait özel sırlar, mali bilgiler, çalışan bilgileri, sistem bilgileri ve çalışılan süre içinde derlenen tüm bilgiler, materyaller, programlar ve dokümanlar, bilgisayar sistemleri içerisinde saklanan veriler, donanım/yazılım ve tüm diğer düzenleme ve uygulamalar.

2.1.4. Açıklanması halinde kişi ve kurumlara maddi veya manevi zarar verme ya da herhangi bir kişi veya kuruma haksız yarar sağlama ihtimali bulunan her türlü bilgi, belge ve elektronik kayıt.

3. GİZLİ BİLGİNİN KORUNMASI

3.1. Gizli bilgiyi;

3.1.1. Kurum tarafından 1929194 sayı ve 15.05.2019 tarihinde yayımlanmış olan yürürlükteki Bilgi Güvenliği Politikaları Yönergesinde belirtilen tedbirleri almak suretiyle korumayı,

3.1.2. Herhangi bir üçüncü kişiye hangi suretle olursa olsun vermemeyi, açıklamamayı, değiştirmemeyi, çoğaltmamayı ve/veya kamuya duyurmamayı,

3.1.3. Programın yürütülmesi haricinde doğrudan ya da dolaylı olarak hiçbir şekilde ve sebeple kullanmamayı,

3.1.4. Üçüncü kişiler tarafından doğrudan ya da dolaylı olarak ulaşılmaması için gerekli tüm tedbirleri almak suretiyle saklamayı,

---

[3] Yapılacak programa ilişkin, sözleşme imza tarihi ve konusu veya ilgili protokolün adı (veya konusu) ve tarihi yazılır.

3.1.5. Yapılan işlemlerin kayıtlarının olması açısından bu bilgilere yapılan erişimleri ve işlemleri loglamayı; bu logların erişimine, değiştirilmesine ve silinmesine izin vermemeyi ve yukarıda sayılan surette sonuçlanacak sair davranışlardan kaçınmayı taahhüt etmiş sayılır.
3.2. Kurumun gizli bilgisini, sadece zorunlu hallerde ve işin gereği bu bilgiyi öğrenmesi gereken çalışanları ile işin yürütülmesi için gereken nispette ve bilginin korunması için her türlü azami önlemi alarak verebileceğini; kişisel veri işleme faaliyetleri açısından Kişisel Verilerin Korunmasına ilişkin mevzuat ile uyumlu şekilde hareket edileceğini, Kurumun gizli bilgilerine erişecek personelimiz ile Kurum tarafından kullanılan "Personel Gizlilik Sözleşmesi" imzalanacağını; çalışanların, bilginin gizliliği hususunda işbu Taahhütname ve Personel Gizlilik Sözleşmesi yükümlülüklerine aykırı davranmayacaklarını ve böyle davranmaları halinde doğrudan "Yüklenici/Kurum/Kuruluş" sorumlu olacağını peşinen kabul ve taahhüt eder.
3.3. Kurumdan temin edilmiş olan gizli bilgilerin işbu Taahhütnameye aykırı biçimde açıklandığından haberdar olunduğunda, derhal ve yazılı olarak Kuruma durumu bildirmekle yükümlü olduğunu kabul, beyan ve taahhüt eder.

4. GİZLİ BİLGİNİN TANIMINA GİRMEYEN DURUMLAR

4.1. Aşağıdaki bilgiler gizli bilgi olarak nitelendirilmez.
4.1.1. Kurumun bizzat kendisi tarafından alenileştirilmiş bilgiler,
4.1.2. Açıklanmasına Kurum tarafından yazılı olarak onay verilmiş bilgiler,
4.1.3. Yürürlükte olan bir kanuna ya da verilmiş olan bir mahkeme kararına istinaden açıklanması gereken bilgiler.
4.2. Bu Taahhütnamenin 4.1.3. maddesi gereğince gizli bilgiyi açıklamaya mecbur kalınması halinde, gizli bilgiyi açıklamadan önce Kuruma derhal yazılı bir bildirimde bulunulacağını, gizli bilginin sadece hukuken gerektiği kadar açıklanacağını ve işbu açıklamanın kapsamına ilişkin olarak Kuruma yazılı olarak bildirimde bulunulacağını, 4.1.3. maddesi kapsamında bilgi paylaşımında bulunmuş olmanın bu Taahhütnamedeki yükümlülüklerin sona erdiği anlamına gelmediğini beyan, kabul ve taahhüt eder.

5. DENETİM VE REFERANS

5.1. Kurumun gerekli gördüğü hallerde, önceden haber vermek suretiyle tesis ve sistemlerimizde, bu Taahhütnamenin konusu ve kapsamı ile sınırlı kalmak şartıyla, bilgi güvenliği denetimleri yapma hakkına sahip olduğunu kabul ve beyan ederiz.
5.2. Kurumun resmî kurumlarca denetlenmesi halinde bu denetim kapsamında "Yüklenici/Kurum/Kuruluş" talep edilen bilgi ve belgeleri derhal sağlamakla yükümlü olduğunu beyan, kabul ve taahhüt ederiz.
5.3. Kurumun bu konuda açık yazılı izni olmadıkça görsel ya da yazılı medya aracılığıyla Kurumu referans olarak gösteremeyeceğini ya da reklam amacıyla kullanılmayacağını beyan, kabul ve taahhüt ederiz.

6. GİZLİ BİLGİLERİN İADESİ

6.1. "Yüklenici/Kurum/Kuruluş" bu taahhütnamenin sona ermesi veya herhangi bir sebeple feshedilmesi ya da Kurum tarafından daha önce talep edilmesi durumunda, masrafları "Yüklenici/Kurum/Kuruluş"a ait olmak üzere zilyetliğinizde bulunan gizli bilgi içeren her türlü dokümanı ve bunların yedekleri dahil tüm kopyalarını derhal Kuruma iade edeceğini beyan, kabul ve taahhüt ederiz.
6.2. "Yüklenici/Kurum/Kuruluş" bilgisayar dahil herhangi elektronik cihaz veya mecraya yapılan kayıtları geri alınamaz şekilde yok edileceğini, Kurum tarafından talep edilmesi durumunda söz konusu gizli bilgileri barındıran ortamları (taşınabilir disk, sabit disk, vb.) bedelsiz olarak Kuruma teslim edileceğini; kayıtların yok edilmesi ve/veya gizli bilgi barındıran

ortamların tespiti faaliyetine Kurum tarafından görevlendirilecek bir uzman personelin refakat etmesine izin verileceğini beyan, kabul ve taahhüt ederiz.
6.3. "Yüklenici/Kurum/Kuruluş" 6.2 maddede belirtilen kayıtların 28/10/2017 tarihli 30224 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan "Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik" ile belirtilen şekilde yok edileceğini ve ihtiyaç duyulması halinde yok edildiğine dair belgelendireceğini beyan, kabul ve taahhüt ederiz.

7. TAZMİNAT VE CEZAİ ŞARTLAR

7.1. Bu Taahhütnameden doğan yükümlülüklerin tamamen veya kısmen ihlal edilmesi halinde, doğrudan ve dolaylı tüm zarar ve ziyanın "Yüklenici/Kurum/Kuruluş" tarafından karşılanacağını peşinen kabul, beyan ve taahhüt eder.
7.2. Bu Taahhütnamenin 7.1 maddesinde yer alan tazminat ödeme yükümlülüğüne ek olarak, bu Taahhütnameden doğan yükümlülüklerin tamamen ve kısmen ihlal edilmesi nedeniyle idari veya adli makamlarca Kuruma kesilecek her türlü cezayı talep halinde tazmin edileceğini, ayrıca bu cezaların doğmasına neden olan aykırılıklar nedeniyle ortaya çıkan her türlü zararın karşılanacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.

8. KISMİ GEÇERSİZLİK

Bu Taahhütname maddelerinden herhangi biri geçersiz sayılır ya da iptal edilirse, söz konusu durumun Taahhütnamenin diğer maddelerinin geçerliliğine etki etmeyeceğini taahhüt ederiz.

9. TAAHHÜTNAME GEÇERLİLİĞİ VE DEĞİŞİKLİĞİ

Kurumun yeni bir Gizlilik Taahhütnamesi yayımlaması ve yayımlanan yeni Gizlilik Taahhütnamesinin "Yüklenici/Kurum/Kuruluş" tarafından imza altına alınması durumunda, işbu Taahhütname hükümlerinin ortadan kalkacağını ve yeni Gizlilik Taahhütnamesi hükümlerinin geçerli olacağını beyan, kabul ve taahhüt ederiz.

10. DEVİR VE SÜRE

10.1. İşbu Taahhütnamenin, imza tarihinden itibaren yürürlüğe gireceğini ve yazılı olarak Kurum tarafından sona erdirilmedikçe yürürlükte kalacağını, Kurum ile "Yüklenici/Kurum/Kuruluş" arasında akdi ilişki sona erse veya işbu Taahhütname herhangi bir şekilde sona erdirilse dahi işbu Taahhütnamedeki gizlilik yükümlülüklerinin geçerli olmaya devam edeceğini beyan, kabul ve taahhüt ederiz.
10.2. İşbu Taahhütnamede yer alan hak ve/veya yükümlülüklerin "Yüklenici/Kurum/Kuruluş" tarafından tamamen ya da kısmen bir başkasına devredilmeyeceğini beyan, kabul ve taahhüt ederiz.

11. YETKİLİ VE GÖREVLİ MAHKEME

Bu Taahhütnamenin yorumunda ve bu Taahhütnamede yer alan hükümlere ilişkin ortaya çıkacak olan tüm uyuşmazlıklarda, ……[4]Mahkemeleri ve İcra Dairelerinin yetkili ve görevli olduğunu beyan, kabul ve taahhüt ederiz.

12. EKLER

"Yüklenici/Kurum/Kuruluş" temsilcilerinin bu ve/veya benzeri sözleşme/taahhütnameleri imzalamaya yetkili olduğunu gösterir imza sirküleri.

[4] Bu bölüme işin yapıldığı yerin yazılması zorunludur.

…....…… ÇALIŞMA VE İŞ KURUMU İL MÜDÜRLÜĞÜ TEMSİLCİLERİ	**YÜKLENİCİ / KURUM / KURULUŞ YETKİLİSİ / TEMSİLCİSİ**
Kurum Madde 1.3 kapsamında yapılacak programı takip eden Birim Yöneticisinin (veya eşitinin) Adı, Soyadı, Unvanı, Birimi, İmzası ve Tarih	Yetkili Temsilcinin Adı, Soyadı, Unvanı, İmzası, Kaşesi ve Tarih

EK-4:İŞKUR Gençlik Programı Talep Formu

İŞKUR GENÇLİK PROGRAMI TALEP FORMU	
1. Hizmet Sağlayıcı Bilgileri	
1.1. Kurum/Kuruluş Adı: [Kurum/Kuruluş Adı Giriniz]	
1.2. SGK İş Yeri Tescil Numarası: [Tescil Numarası Giriniz]	
1.3. Bağlı, İlgili, İlişkili ve Yan Kuruluşlar: [Varsa bu kuruluşları listeleyiniz]	
1.4. Bildirimi Yapılmış Son MPHB'nin Dönemi: [Ay ve yıl bilgisi giriniz]	
2. İŞKUR Gençlik Programı Uygulama Alanları (Lütfen talep edilen uygulama alanlarını işaretleyiniz. Birden fazla faaliyet alanının desteklenmesi talep edilebilir.)	
☐ Sürdürülebilir Kampüs Faaliyetlerinin Desteklenmesi;	
☐ Kampüs Altyapı ve Bakım Faaliyetlerinin Desteklenmesi	
☐ Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerin Desteklenmesi	
☐ Akademik ve İdari Faaliyetlerin Desteklenmesi	
☐ Toplumsal Hizmet ve İşbirliği Faaliyetlerinin Desteklenmesi	
☐ Öğrenci Gelişim ve Uyum Faaliyetlerinin Desteklenmesi	
☐ Dijital Dönüşüm ve İnovasyon Faaliyetlerinin Desteklenmesi	
☐ Girişimcilik Ekosistemi Faaliyetlerinin Desteklenmesi	
3. Kontenjan Bilgileri	
3.1. Mevcut Personel Sayısı: [Son muhtasar ve prim hizmet beyannamesinde adına uzun vadeli sigortalılık bildirimi yapılan toplam sigortalı sayısı]	
3.1. Toplam Kontenjan Talebi: [Sigortalı sayısının en fazla%50'sine kadar]	
4. Hizmetin Gerektirdiği Yeterlilik ve Deneyim	
4.1. Hizmet Sağlayıcının Yeterliliği ve Deneyimi: [Bu bölümde, hizmet sağlayıcının talep ettiği faaliyetlere yönelik yeterlilik ve deneyimi özetleyiniz]	
5. Talep Formu İçin Ek Belgeler	
☐ SGK iş yeri tescil numaraları	
☐ Uzun vadeli sigorta kollarından bildirimi yapılan sigortalı sayısına ilişkin belgeler	
☐ Son muhtasar ve prim hizmet beyannamesi	
☐ Hizmet sağlayıcının yeterlilik ve deneyimini destekleyen bilgi ve belgeler	
6. İletişim Bilgileri	
6.1. Adı Soyadı: [Yetkili Kişinin Adı Soyadı]	
6.2. Unvanı: [Yetkili Kişinin Unvanı]	
6.3. Telefon Numarası: [Telefon Numarası Giriniz]	
6.4. E-posta Adresi: [E-posta Adresi Giriniz]	
6.5. Adres: [Kurum/Kuruluş Adresi]	
Not-1: İhaleli işler nedeniyle alt işverenlik kapsamında yahut hizmet alım faaliyetleri nedeniyle çalıştırılan ve sigortalılıkları hizmeti sunan işyerleri eliyle yapılan geçici statülü işlerde çalışanlar ile hizmet sağlayıcının işbirliğinde düzenlenmesine karar verilen ve devam eden herhangi bir aktif işgücü programına katılımcılık nedeniyle sigortalılıkları hizmet sağlayıcılar tarafından yapılanlar bu kapsamda değerlendirilmez.	
Not-2: Uygulama alanlarına yönelik alt başlıklar Genelge'nin 4 üncü maddesinde yer almaktadır.	
Not-3: Resmi yazı ekinde sunulacak olan bu formun eksiksiz doldurulması, forma bağlı tüm ek belgelerin sunulması ve belirtilen şekil şartlarına uygunluğunun sağlanması gerekmektedir. Eksik veya hatalı başvurular il müdürlüğü tarafından reddedilebilir.	



İndirmek için tıklayınız.

EK-5: İŞKUR Gençlik Programı Talep Uygunluk Formu

İŞKUR GENÇLİK PROGRAMI TALEP UYGUNLUK FORMU	
1.Talep Sahibi Kurum/Kuruluş Bilgileri:	
1.1. Kurum/Kuruluş Adı:	
1.2. Yetkili Kişi:	
1.3. İletişim Bilgileri:	
1.4. Adres:	
2. Talep Bilgileri:	
2.1. Talep Tarihi	
2.2. Talep Edilen Kontenjan Sayısı:	
2.3. Mevcut Personel Sayısı: [Son muhtasar ve prim hizmet beyannamesinde adına uzun vadeli sigortalılık bildirimi yapılan toplam sigortalı sayısı]	
3. Talebe İlişkin Yazı Ekleri	
☐ İŞKUR Gençlik Programı Talep Formu	
☐ SGK iş yeri tescil numaraları	
☐ Uzun vadeli sigorta kollarından bildirimi yapılan sigortalı sayısına ilişkin belgeler	
☐ Son muhtasar ve prim hizmet beyannamesi	
☐ Hizmet sağlayıcının yeterlilik ve deneyimini destekleyen bilgi ve belgeler belgeler	
4. Talep Edilen Uygulama Alanları	
☐ Sürdürülebilir Kampüs Faaliyetlerinin Desteklenmesi	
☐ Kampüs Altyapı ve Bakım Faaliyetlerinin Desteklenmesi	
☐ Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerin Desteklenmesi	
☐ Akademik ve İdari Faaliyetlerin Desteklenmesi	
☐ Toplumsal Hizmet ve İşbirliği Faaliyetlerinin Desteklenmesi	
☐ Öğrenci Gelişim ve Uyum Faaliyetlerinin Desteklenmesi	
☐ Dijital Dönüşüm ve İnovasyon Faaliyetlerinin Desteklenmesi	
☐ Girişimcilik Ekosistemi Faaliyetlerinin Desteklenmesi	
5. Kontrol ve Onay	
1. Genelge Kapsamında Faaliyet Alanları:	
☐ Talep, Genelgede belirtilen uygulama alanlarda yer alıyor.	
☐ Talep Genelgenin 7 nci maddesinin birinci fıkrasında Genel Müdürlük tarafından belirlenen kontenjandan fazla değil	
☐ Talep, belirli bir mesleğe yönelik değil.	
2. Yeterlilik ve Deneyim:	
☐ Kurum/Kuruluş, hizmetin gerektirdiği yeterlilik ve deneyime sahip.	
☐ Kurum/Kuruluşun kuruluş amacı hizmet konusuna uygun.	
3. Personel Sayısı ve Kontenjan:	
☐ Kontenjan, Genel Müdürlük tarafından belirlenen %50 artış oranına uygun.	
4. Diğer Kontroller:	
☐ Talep, hizmet sağlayıcı tarafından gerekli belgelerle birlikte yapılmış.	
6. İnceleme Sonucu	
☐ Uygun	
☐ Uygun Değil (Gerekçe): _____	
7. Onaylayan Yetkili	
Adı ve Soyadı:_____	
Görevi: _____	
İmza: _____	
Tarih:_____	
Not: Talep, yukarıda belirtilen şartları sağlamıyorsa ilgili il müdürlüğü tarafından reddedilebilir.	

İndirmek için tıklayınız

EK-6: İŞKUR Gençlik Programı Katılımcı Gün Çizelgesi

İŞKUR GENÇLİK KATILIMCI GÜN ÇİZELGESİ																																						
KATILIMCILAR İÇİN HAFTADA EN FAZLA 3 DEVAM GÜNÜ SEÇİNİZ!																																						
PORTAL NO			GÜN VE HAFTA BİLGİLERİ																																				
AY BİLGİSİ																																						
KATILIMCI BİLGİLERİ			1. HAFTA								2. HAFTA								3. HAFTA								4. HAFTA								ARTIK GÜNLER						
SIRA	TC	AD SOYAD	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi	Pazar	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi	Pazar	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi	Pazar	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi	Pazar	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi	Pazar
1																																						
2																																						
3																																						
4																																						
5																																						
6																																						
7																																						
8																																						
9																																						
10																																						
11																																						
12																																						
13																																						
14																																						
15																																						
16																																						
17																																						
18																																						
19																																						
20																																						
21																																						
22																																						
23																																						
24																																						
25																																						
26																																						
27																																						
28																																						
29																																						
30																																						
31																																						
32																																						
33																																						
34																																						
35																																						

İndirmek için tıklayınız

EK-7: İŞKUR Gençlik Programı Devam Kontrol Çizelgesi

Bu çizelge İŞKUR' a gönderilmeyecektir. Yüklenici, her katılımcıya devam ettikleri her gün için bu çizelgeyi imzalatmak, muhafaza etmek ve ihtiyaç halinde yetkili kişi ve makamlara ibraz etmekle yükümlüdür.

Ait Olduğu Yıl		**Ait Olduğu Ay**	
Program No		**Uygulama Alanları:**	
Başlama Tarihi		**Bitiş Tarihi**	
Yüklenici Adı		**Yüklenici Yetkilisi Ad, Soyad**	İmza ve Mühür

Ad Soyad			**Ad Soyad**			**Ad Soyad**		
TC Kimlik No:			**TC Kimlik No:**			**TC Kimlik No:**		
Uygulama Alanı:			**Uygulama Alanı:**			**Uygulama Alanı:**		
Gün	**Sabah**	**Akşam**	**Gün**	**Sabah**	**Akşam**	**Gün**	**Sabah**	**Akşam**
1			**1**			**1**		
2			**2**			**2**		
3			**3**			**3**		
4			**4**			**4**		
5			**5**			**5**		
6			**6**			**6**		
7			**7**			**7**		
8			**8**			**8**		
9			**9**			**9**		
10			**10**			**10**		
11			**11**			**11**		
12			**12**			**12**		
13			**13**			**13**		
14			**14**			**14**		
15			**15**			**15**		
16			**16**			**16**		
17			**17**			**17**		
18			**18**			**18**		
19			**19**			**19**		
20			**20**			**20**		
21			**21**			**21**		
22			**22**			**22**		
23			**23**			**23**		
24			**24**			**24**		
25			**25**			**25**		
26			**26**			**26**		
27			**27**			**27**		
28			**28**			**28**		
29			**29**			**29**		
30			**30**			**30**		
31			**31**			**31**		