

BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ SOSYAL HİZMET BÖLÜMÜ

SOSYAL HİZMET ORTAMLARINDA BLOK UYGULAMA DERSLERİ
EL KİTABI

1. AMAÇ

Bu el kitabının amacı, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Sosyal Hizmet Bölümü akademik programında yer alan sosyal hizmet ortamlarında blok uygulama derslerinin nasıl yerine getirileceği konusunda eğitsel danışmanlar, kurum danışmanları ve öğrencilere yol göstermektir.

2. KAPSAM

Sosyal hizmet eğitiminde eğitsel uygulamaların özel bir önemi ve ağırlığı vardır. Bu nedenle kuram ve uygulama bir bütünün önemli parçalarıdır. Sosyal hizmette alan uygulamaları eğitim programının önemli bir parçası olarak kabul edildiğinden sosyal hizmet eğitimi sürecinde önemli bir yer tutmaktadır.

Bu el kitabı, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Sosyal Hizmet Bölümü öğrencilerinin SHB 401 Sosyal Hizmet Ortamlarında Blok Uygulama I ve SHB 402 Sosyal Hizmet Ortamlarında Blok Uygulama II Dersleri kapsamında yapacakları alan uygulamaları ile ilgili gerekli açıklamaları kapsamaktadır.

3. UYGULAMA DERSLERİNİN TANIMLARI VE UYGULAMA SÜRELERİ

3.1. SHB 401 Sosyal Hizmet Ortamlarında Uygulama I:

Haftada on sekiz saat (üç gün) olan bu ders, teorik derslerle eş zamanlı bir uygulama ortamı sağlar. Öğrenci uygulama yapacağı kurum / kuruluş ortamında kurum danışmanının da yardımıyla uygulamaları sosyal hizmet açısından değerlendirir ve bizzat uygulamalara katılır. Müracaatçının kabul edilmesi, sosyal incelemesinin ve müdahale planının yapılması ve bu planın yürütülmesi sürecinde kuruluştaki sosyal hizmet uzmanının yanında yer alır. Kurum içi ve dışı faaliyetlere katılır. Yazışmaları ve mesleki rapor yazma esaslarını öğrenir. Uygulama sonunda öğrencinin, müracaatçı ile kendi başına yüz yüze gelme, müdahale planı yapma ve uygulama için gerekli bilgilerle donatılmış ve bu konuda beceri kazanmış olması beklenir. Uygulama, bir eğitsel danışmanın rehberliğinde ve kurum danışmanı ile iş birliği içinde gerçekleştirilir.

3.2. SHB 402 Sosyal Hizmet Ortamlarında Uygulama II:

Bu ders, SH 401 Sosyal Hizmet Ortamlarında Uygulama I dersinin devamı olup öğrencilerin sosyal hizmet yöntem ve tekniklerini genelde sosyal hizmet doğrultusunda kullanabilme becerilerini genişletmeleri ve pekiştirmelerini sağlamaya yöneliktir. Ders süreci içinde

öğrencilerden, uygulamalarının en az birini projelendirmeleri beklenir. Bu ders süresince öğrenciler haftada 40 saat (beş iş günü) alanda bulunurlar. Bu süre içinde öğrenciler, uygulamalarını, bir insani hizmet örgütüne yerleştirilerek kurum danışmanının idari sorumluluğu altında yerine getirirler.

4. MESLEKİ UYGULAMALARIN YAPILACAĞI KURUMLARIN BELİRLENMESİ

Sosyal hizmet uygulamaları, sosyal hizmetin mesleki etkinlik odağı ve mesleki amaçları doğrultusunda mesleki müdahale gereksinimi olan müracaatçı gruplarına hizmet götüren farklı kurum ve kuruluşlarda gerçekleştirilir. Kurum / kuruluşların belirlenmesinde aşağıdaki kriterler dikkate alınır:

- Kurulmuşta çalışan ve öğrenciye kuruluş danışmanlığı yapabilecek profesyonel deneyime sahip tercihen bir sosyal hizmet uzmanının bulunması.
- Kuruluşun öğrencilerimizi kabul etmesi ve yazılı anlaşmanın sağlanmış olması.
- Kuruluşun gerek hizmet politikası gerekse hizmet verdiği müracaatçı grupları açısından profesyonel uygulamaların gerçekleştirilebileceği bir yapıya sahip olması.
- Tercihen ekip çalışmasını politika olarak benimsemiş ve uygulamaya aktarabilen bir kuruluş olması.

Uygulama yapılacak alana ya da kuruma yerleştirilmesi sürecinde öğrencinin başarı düzeyi, bireysel özellikleri, anlaşma yapılan kurum / kuruluşun istek ve ihtiyaçları göz önünde bulundurulur.

5. SOSYAL HİZMET UYGULAMALARININ BİÇİM VE İÇERİĞİ

Sosyal Hizmet Ortamlarında Blok Uygulama I-II dersleri ile ilgili uygulama programının hazırlanması ve yürütülmesi Uygulama Koordinatörlüğü'nün görevidir. Uygulama Koordinatörü Bölüm Başkanına karşı sorumludur.

Uygulama koordinatörünün görevleri aşağıda yer almaktadır:

- Uygulama derslerinin yürütülebilmesi için öğrencinin mesleki uygulama yapacağı kurumları belirler.
- Kurum / kuruluşlarla irtibata geçerek öğrenciyi belirlenen uygun kurumlara yerleştirir.
- Bu uygulamalar sürecinde kurum, kurum danışmanı ve eğitsel danışman arasında koordinasyonu sağlayarak öğrencinin eğitimsel gereksinimlerinin desteklenmesi yönünde görev yapar.
- Danışmanlar arasında bilgi alışverişini sağlamak amacıyla toplantılar düzenler.
- Farklı kurum/ kuruluşlarda uygulama yapan öğrenciler arasında toplantılar ve seminerler düzenler.
- Eğitsel danışmanları ve kurum danışmanlarını belirler.

Her akademik dönemin bitimine yaklaşık bir ay kala bir sonraki akademik dönemde Sosyal Hizmet Ortamlarında Blok Uygulama dersini alacak öğrenciler belirlenir, öğrencilerin yerleştirileceği kurum ve kuruluşlara karar verilir ve gerekli resmi yazışmalar tamamlanır.

5.1. SHB 401 Sosyal Hizmet Ortamlarında Blok Uygulama I Dersinin Uygulama Biçimi ve İçeriği

SHB 401 Sosyal Hizmet Ortamlarında Blok Uygulama I haftada 18 saat olarak belirlenmiştir. Öğrenci haftada üç tam gün, iş günleri ve çalışma saatleri içerisinde yerleştirildiği kurumda kurum danışmanının gözetiminde mesleki uygulamalara katılır.

Öğrenciler uygulamalar süresince her hafta programda belirtilmiş olan gün ve saatlerde eğitsel danışmanı ile görüşerek yaptığı gözlemler ve çalışmalar ile ilgili süpervizyon alır. Öğrenciler uygulama süresince eğitsel danışmanına ve kurum danışmanına karşı sorumludur.

5.1.1. SHB 401 Sosyal Hizmet Ortamlarında Blok Uygulama I Dersi İçin Hazırlanacak Raporlar

Uygulama Alanı İnceleme Raporu:

Öğrencinin yerleştirildiği uygulama alanını farklı boyutları ile tanıtan ve o uygulama alanı ile ilgili sosyal hizmet uygulamalarına ilişkin bilgileri de içeren bir rapordur (Ek: 3).

Haftalık Uygulama Raporu:

Öğrencinin yerleştirildiği kurum/kuruluşa devam ettiği günlerde katıldığı, gözlemlediği, gerçekleştirdiği faaliyetlerle ilgili olarak tuttuğu rapordur. (Ek: 4).

Dönem Sonu Öğrenci Kendini Değerlendirme Raporu:

Öğrencinin, uygulama öncesinde, uygulama sürecinde ve uygulama sonunda kazandığı deneyimler ve kişisel özellikleri çerçevesinde kendisini profesyonel yönleri açısından değerlendirdiği ayrıntılı rapordur (Ek: 12).

Dönem Sonu Uygulama Değerlendirme Raporu:

Öğrencinin gerçekleştirdiği uygulama ile ilgili olarak uygulama öncesini de içerecek biçimde, uygulama sürecini geniş olarak değerlendirmek amacıyla hazırladığı rapordur (Ek: 13).

5.2. SHB 402 Sosyal Hizmet Ortamlarında Blok Uygulama II Biçim ve İçeriği:

Bu ders süresince öğrenciler haftada beş iş günü (40 saat) alanda bulunurlar. Bu süre içinde öğrenciler, uygulamalarını, bir insani hizmet örgütüne yerleştirilerek kurum danışmanının idari sorumluluğu ve eğitsel danışmanın eğitsel desteği altında yerine getirirler. Çalışma saatleri, çalıştıkları kuruluşun kurallarına göre ayarlanır.

Bu ders kapsamında öğrenci, yerleştirildiği kurum / kuruluşun hizmet verdiği müracaatçılar ile mikro, mezo ve makro düzeylerde çalışır. Kurum danışmanının gözetiminde yürüttüğü bu çalışmalarda öğrenci, müracaatçı (birey, grup, aile, örgüt, topluluk ve toplum olabilir) hakkında derinlemesine bilgi toplar, sorunu belirler, uygun sosyal hizmet yöntem ve tekniklerini kullanarak sosyal hizmet uygulamasını planlar, gerçekleştirir ve değerlendirir.

Her hafta programda belirtilen saatlerde eğitsel danışmanı ile görüşerek süpervizyon alır. Eğitsel danışmanı ile görüşmeye gelmeden, belirlenen zamanda gerekli raporları eğitsel danışmanına teslim etmek zorundadır. Anlaşma sağlandığı takdirde raporların kopyaları kurum danışmanına da verilebilir.

5.2.1. SHB 402 Sosyal Hizmet Ortamlarında Blok Uygulama II Dersi İçin Hazırlanacak Raporlar:

Uygulama Alanı İnceleme Raporu:

Öğrencinin yerleştirildiği uygulama alanını farklı boyutları ile tanıtan ve o uygulama alanı ile ilgili sosyal hizmet uygulamalarına ilişkin bilgileri de içeren bir rapordur (Ek: 3). Öğrenci SH 401 Sosyal Hizmet Ortamlarında Blok Uygulama I dersinde çalıştığı aynı alanda uygulama yapıyor ise bu raporu yazmayabilir.

Haftalık Uygulama Raporu:

Öğrencinin yerleştirildiği kurum/kuruluşa devam ettiği günlerde katıldığı, gözlemlediği, gerçekleştirdiği faaliyetlerle ilgili olarak tuttuğu rapordur. (Ek: 4).

Müdahale Süreci Raporları:

1. Sosyal İnceleme Raporu (Ek: 5)
2. Grubu ve Üyeleri İnceleme Raporu (Ek: 8)
3. Grup Süreç Raporu (Ek: 9)
4. Toplum İnceleme Raporu (Ek: 10)
5. Müdahale Süreç Raporu (Ek: 6) (Bireyle sosyal hizmet uygulaması)
6. Müracaatçı Değerlendirme (Sonlandırma) Raporu (Ek: 7)

Dönem Sonu Öğrenci Kendini Değerlendirme Raporu:

Öğrencinin, uygulama öncesinde, uygulama sürecinde ve uygulama sonunda kazandığı deneyimler ve kişisel özellikleri çerçevesinde kendisini profesyonel yönleri açısından değerlendirdiği ayrıntılı rapordur (Ek: 12).

Dönem Sonu Uygulama Değerlendirme Raporu:

Öğrencinin gerçekleştirdiği uygulama ile ilgili olarak uygulama öncesini de içerecek biçimde, uygulama sürecini geniş olarak değerlendirmek amacıyla hazırladığı rapordur (Ek: 13).

6. ÖĞRENCİLERİN UYGULAMA SÜRESİNDE SORUMLULUKLARI

Öğrenci, sosyal hizmet uygulamaları sırasında yerleştirildiği kurumun çalışma saatlerine ve müracaatçılarla çalışma prensiplerine uyar. Yürüttüğü çalışmalarla ilgili olarak kurum danışmanı ve eğitsel danışmanına karşı sorumludur.

Öğrenci, yerleştirildiği kuruma belirlenen günlerde gitmek ve çalışmalarını yürütmek zorundadır. Yaptığı günlük faaliyetlerle ilgili her hafta hazırladığı haftalık uygulama raporlarını kurum danışmanına onaylatır ve eğitsel danışmanına zamanında teslim eder.

(EK:1)

**BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ SOSYAL HİZMET
BÖLÜMÜ**

**SHB 401 SOSYAL HİZMET ORTAMLARINDA BLOK UYGULAMA I VE SHB 402 SOSYAL
HİZMET ORTAMLARINDA BLOK UYGULAMA II DERSLERİ**

KAPSAM VE İŞLEYİŞİNE DAİR SÖZLEŞME

Öğrencinin Adı-Soyadı :

Uygulama Dönemi :

Uygulama Kurumu :

Kurum Danışmanı/ları :

Eğitsel Danışman :

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Sosyal Hizmet Bölümü müfredat programında yer alan biri güz diğeri bahar döneminde olmak üzere iki uygulama dersi bulunmaktadır.

SHB 401 Sosyal Hizmet Ortamlarında Blok Uygulama I dersinde öğrenci güz döneminde haftada on sekiz saat (üç gün) alanda bulunur. SHB 402 Sosyal Hizmet Ortamlarında Blok Uygulama II dersinde öğrenci bahar döneminde haftanın beş günü tam zamanlı olarak kuruluştaki çalışır. Öğrenci önce uygulama yapacağı kurum/kuruluş ortamında kurum danışmanının da yardımıyla uygulamaları sosyal hizmet açısından değerlendirir ve bizzat uygulamalara katılır. Süreç içinde öğrencinin genelci sosyal hizmet uygulamasını tüm aşamalarıyla gerçekleştirmesi ve çalıştığı kuruluşun içinde bulunduğu alana ilişkin bir proje planlayarak uygulaması beklenir.

Her iki uygulama dersinde de öğrenci; müracaatçıların kabul edilmesi, ön değerlendirmelerinin ve müdahale planının yapılması ve bu planın yürütülmesi sürecinde ve tüm diğer çalışmalarda kuruluştaki sosyal hizmet uzmanının yanında yer alır; çalıştığı kuruluştaki birey, aile, grup, kuruluş ve topluma ilişkin hedefler belirleyerek süpervizyon altında bu hedefleri hayata geçirir; kurum içi ve dışı faaliyetlere katılır, yazışmaları ve mesleki rapor yazma esaslarını öğrenir. Uygulamalar sonunda öğrencinin, mikro, mezo ve makro düzeyde müracaatçılar ile kendi başına yüz yüze gelme, müdahale planı yapma ve uygulama için gerekli bilgilerle donatılmış ve bu konuda beceri kazanmış olması temel hedeftir. Uygulamalar, bir eğitsel danışmanın rehberliğinde ve kurum danışmanı ile iş birliği içinde gerçekleştirilir.* Öğrencinin akademik değerlendirmesi devamlı bir süreçtir. Bu nedenle öğrencinin dönem içinde öğrenme ve beceri kazanma hedeflerine ne kadar ulaştığı, nelerin eksik kaldığı ve nelerin yapılması gerektiği konusu kurum danışmanı ve eğitsel danışman tarafından öğrenci ile birlikte devamlı olarak izlenir. Öğrenci, yılsonu değerlendirilmesinin hangi ölçütlere göre yapılacağını bilir.

Öğrencinin öğrenme hedeflerini gerçekleştirmek amacıyla ekte belirtilen görevleri yerine getirmesi gerekir.

* Eğitsel ve kurum danışmanının görev ve sorumlulukları Ek'te yer almaktadır.

Öğrencinin Yerine Getirmekle Yükümlü Olduğu Görevler

ALAN VE MÜRACAATCI HAKKINDA BİLGİ EDİNME

1.Öğrenci, uygulama yaptığı alanı ve müracaatçı sistemini tanıır; sürekli değişen toplumsal kaynaklar, yasalar ve politikaları inceler.

a. Uygulama yaptığı alanı bütüncül bir bakış açısı ile analiz ederek, müracaatçı sistemlerinin sorunlarının ne olduğunu ve bu sorunun çözümüne yönelik kaynakların, plan, politika ve yasaların neler olduğunu belirler. Bu kaynakları, ilgili yasa ve politikaları müracaatçı sistemleri yararına kullanır.

b. Kuruluşun diğer kuruluşlarla ilişkisini ve aradaki hizmet ağını kavrar ve müracaatçı sistemine götürdüğü hizmetlerde bu ağı kullanır.

Yetersiz	Yeterli	İyi	Çok İyi
----------	---------	-----	---------

KURAM VE UYGULAMAYI BÜTÜNLEŞTİRME

2.Öğrenci genelde sosyal hizmet kapsamında sosyal hizmetin eklektik bilgi temelini ve sosyal hizmet metodolojisini uygulama ile bütünleştirebilir. Kuramı uygulamaya aktarır.

a. Müracaatçı sisteminin gereksinimlerini, çevresi içinde birey yaklaşımı, sistem yaklaşımı, eko sistem yaklaşımı ve diğer (psiko sosyal yaklaşım, davranışçı yaklaşım, küçük grup teorisi, rol teorisi, aile yaşam döngüsü, bürokratik yaklaşım, toplam kalite yaklaşımı v.d.) yaklaşımlar çerçevesinde analiz edebilir.

b. Müracaatçı sisteminin gereksinimlerini belirlerken farklılık bakış açısını, eleştirel bakış açısını ve güçlendirme perspektifini kullanır.

c. Müracaatçı sistemi ile çalışırken genelde sosyal hizmetin planlı değişim sürecinin basamaklarını (tanışma/bağlantı kurma; ön değerlendirme, planlama; uygulama, son değerlendirme; sonlandırma ve izleme) kullanır.

d. Müracaatçı sistemi ile hangi düzeyde (birey, aile, küçük grup, kuruluş, toplum) ne tür çalışmalar yapacağını ve bu düzeye uygun rollerinin neler olduğunu belirler.

Yetersiz	Yeterli	İyi	Çok İyi
----------	---------	-----	---------

SOSYAL HİZMET MÜDAHALESİNİ PLANLAMA VE UYGULAMA

3.Öğrenci çalıştığı kuruluştaki müracaatçı sistemlerinin ihtiyacına göre, planlı değişim sürecinin basamaklarını (tanışma/bağlantı kurma; ön değerlendirme, planlama; uygulama, son değerlendirme; sonlandırma ve izleme) izleyecek şekilde genelde sosyal hizmet müdahaleleri planlar ve uygular. Bu süreçte uygun mesleki becerileri kullanır.

a. Müracaatçı sisteminin gereksinimlerine ve kuruluşun hizmet politikasına uygun olarak birey ve/veya aileye yönelik (**mikro düzeyde**) bir sosyal hizmet müdahalesi gerçekleştirir.

b. Müracaatçı sisteminin gereksinimlerine ve kuruluşun hizmet politikasına uygun olarak gerek müracaatçılardan gerekse kuruluş çalışanlarından oluşan küçük gruplara yönelik, (**mezzo düzeyde**) bir sosyal hizmet müdahalesi gerçekleştirir. Kuruluşun hizmet sunumu ve personel politikasının müracaatçıların ihtiyaçlarını karşılamadaki yeterliliği konusunda farkındalık kazanır.

c. Müracaatçı sisteminin gereksinimlerine ve kuruluşun hizmet politikasına uygun olarak toplum düzeyinde (**makro düzeyde**) bir sosyal hizmet müdahalesi gerçekleştirir. Yasalar ve politikaların müracaatçıların ihtiyaçlarına uygunluğu ve değiştirilmesi gereken yönleri hakkında farkındalık geliştirir.

d. Müracaatçı sisteminin gereksinimlerine ve kuruluşun hizmet politikasına uygun olarak bir **proje geliştirir** (Proje; Sorunun Tanımı ve Analizi, Projenin Hedef Kitlesi, Proje Stratejisi, İş birliği Yapılacak Olan Kuruluşlar,

Projenin Amacı, Proje Çıktıları, Projenin Faaliyetleri, Girdiler, İzleme ve Değerlendirme, Zaman Çizelgesi başlıklarını kapsamalıdır) ve bu projeyi uygular. (SHB 402 Dersi için geçerlidir).

Yetersiz	Yeterli	İyi	Çok İyi
----------	---------	-----	---------

MESLEKİ İLİŞKİ VE İLETİŞİM

4.Öğrenci, müracaatçı sistemleri ile yazılı ve sözlü profesyonel ilişki kurma ve sürdürme becerisi kazanır.

a. Müracaatçı sistemini, gözlem yapma, dosya inceleme, yetkililerle görüşme yapma, mevzuattaki tanımlamaları dikkate alma, konu ile ilgili literatürü araştırma/inceleme gibi yöntemlerle belirler ve tanımlar.

b. Müracaatçı sistemini belirledikten sonra, genelci sosyal hizmet uygulamasının gerektirdiği, mikro, mezo ve makro becerileri kullanarak profesyonel bir ilişki kurar ve sürdürür.

5.Öğrenci, uygulama yaptığı alanda uzman personelle, diğer çalışanlarla profesyonel ve etkili bir iletişim kurma ve sürdürme becerisi kazanır.

a. Uygulama yaptığı kuruluşun idari yapısını ve örgütsel iklimini analiz edebilir. Böylelikle müracaatçı sistemi için hangi uzman personel ile veya diğer çalışanlarla nasıl bir iletişim kuracağına (yazılı ve/veya sözlü) karar verebilir.

b. Etkili iletişim kurma becerilerine (jestler, mimikler, beden dili, gözlem, dinleme, empati, soru sorma, iklim oluşturma, odaklanma v.d.) sahiptir ve bu becerilerini geliştirmek için çalışır.

c. Uygulama yaptığı kuruluşta varsa, ekip çalışmalarına katılır ve bu çalışmalara mümkün olan en üst düzeyde katkı sağlar.

Yetersiz	Yeterli	İyi	Çok İyi
----------	---------	-----	---------

6.Öğrenci çalıştığı kuruluşta, kuruluşun ihtiyaçlarına uygun olarak yazılı iletişim kurma becerisi kazanır. Alana ilişkin gözlem ve deneyimlerini uygun bir şekilde raporlaştırır. Öğrenme süreci kapsamında Bölüm'e karşı yazılı iletişim sorumluluklarını yerine getirir.

a. Çalışılan kuruluşun resmi yazışma, kayıt sistemi, dosyalama sistemi ve yazılan mesleki raporlar hakkında bilgi edinir. Gerekğinde bu sisteme uygun raporları yazar.

b. "Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Sosyal Hizmet Bölümü Sosyal Hizmet Ortamlarında Blok Uygulama Dersleri El Kitabında yer alan, raporları yazar ve zamanında teslim eder.

Yetersiz	Yeterli	İyi	Çok İyi
----------	---------	-----	---------

ETİK İLKELER VE DEĞERLER

7.Öğrenci müracaatçı sistemlerine ilişkin tutum ve davranışlarını sosyal hizmetin değerleri ve etik ilkelerine uygun olarak oluşturur.

a. Müracaatçı sistemi ile çalışırken, sosyal hizmet mesleğinin değerlerini (bireyselleştirme, müracaatçının katılımını önemseme, müracaatçılara eşit fırsatlar sunma v.b.) bilir ve kullanır.

b. Müracaatçı sistemi ile çalışırken, sosyal hizmet mesleğinin etik ilkelerini (insanlara yardım etmek, sosyal adaletsizlikle mücadele etmek, bireyin onuru ve değerine saygı göstermek, dürüst ve güvenilir olmak, yetkin olduğu alanda uygulama yapmak ve kendini geliştirmek) bilir ve kullanır

c. Müracaatçı sistemi ile çalışırken, karşılaşılabileceği etik ikilemlere (gizlilik ve mahremiyetin ihlal edilmesi durumu, müracaatçının kendi kararını kendisini vermesi, yaşam hakkının önemi, doğruyu söyleme, yasalar

politikalar ve düzenlemeler ile müracaatçının çıkarının çatışması, sorunu duyurmak, sınırlı kaynakların paylaşılması, kişisel ve mesleki değerlerin çatışması) karşı duyarlıdır ve bu ikilemleri çözme becerisi kazanır.

Yetersiz	Yeterli	İyi	Çok İyi
----------	---------	-----	---------

8.Öğrenci kendi yetiştirme sürecinde kazandığı ön yargılar konusunda farkındalığa sahiptir. Bunları mesleki uygulamasına yansıtmaz. Bireysel değerler ile mesleki değerleri ayırt edebilir. Müracaatçıya karşı ön yargılı davranmaz.

a. Müracaatçı sistemi ile çalışırken, mesleki ilişkinin gerektirdiği yansızlığın farkındadır. Kendi ön yargılarını veya kişisel değerlerini bu ilişkiye yansıtmaz. Müracaatçı sistemine karşıt transferans veya sempati geliştirdiğinde bunu anlayabilir ve kurum danışmanı ile görüşerek gereğini yapar.

Yetersiz	Yeterli	İyi	Çok İyi
----------	---------	-----	---------

KENDİNİ TANIMA

9. Öğrenci, gerçekleştirdiği sosyal hizmet uygulamasına yönelik olarak güçlü ve zayıf yönlerini ortaya koyabilir.

Öğrenci, sosyal hizmet uygulamasının her aşamasında kendisini zayıf ve güçlü kılan geçmiş deneyimlerine karşı farkındalık kazanır ve bunları geliştirmeye çalışır. Uygulamada hangi uzman davranışlarının güçlülük göstergesi olduğunu bilir ve bu davranışlarını pekiştirir.

Yetersiz	Yeterli	İyi	Çok İyi
----------	---------	-----	---------

SÜPERVİZYON VE DEVAM

10.Öğrenci, kurumsal ve akademik süpervizyon sürecinden bireysel gelişimine katkı verecek tarzda etkili şekilde yararlanır. Kuruluş ile yapılan anlaşma çerçevesinde belirlenen gün ve saatlerde kuruluşa bulunur.

a. Kurumsal ve akademik süpervizyon toplantılarına düzenli olarak katılır.

b. Süpervizyon toplantılarına gelirken yazılı ve sözlü hazırlığını yapar, öğrenme ihtiyaçlarını belirler.

c. Kuruluşa gidemediği günleri telafi eder.

Yetersiz	Yeterli	İyi	Çok İyi
----------	---------	-----	---------

YAŞAM BOYU ÖĞRENME

11.Öğrenci yaşam boyu öğrenmeyi içselleştirir. Öğrenme sürecini yalnızca örgün eğitimle sınırlı tutmayıp çalıştığı alanda sürekli öğrenmeyi amaç edinir.

a. Mesleki olarak bilgi edinme sorumluluğuna sahiptir. Bu nedenle, uygulama yaptığı alanla ilgili bilimsel literatürü (kitap, makale, olgu sunumu vb.) takip eder, konferans, kongre, sempozyum, çalıştay gibi bilimsel etkinlikleri izler ve katılır.

b. Kişisel olarak kendini geliştirme sorumluluğuna sahiptir. Bu nedenle, kişisel gelişimi için gerekli olan faaliyetleri (kitap okumak, sanatla ilgilenmek, gönüllü çalışmalara katılmak, spor yapmak, beceri geliştirici kurslara katılmak v.b.) gerçekleştirmeye çalışır.

Yetersiz	Yeterli	İyi	Çok İyi
----------	---------	-----	---------

Öğrencinin, genelci sosyal hizmet uygulamasını yukarıda belirtilen hedefler doğrultusunda gerçekleştirebilmesi için tarafımıza düşen görev ve sorumlulukları yerine getirmeyi kabul ederiz.

Öğrencinin Adı-Soyadı :

Uygulamanın Yapıldığı Dönem :

Tarih :

Kurum Danışmanı/ları

Eğitsel Danışman

Uygulama Öğrencisi

EK: Eğitsel ve Kurum Danışmanın Görev ve Sorumlulukları

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Sosyal Hizmet Bölümü Sosyal Hizmet Ortamlarında Blok Uygulama Dersleri Yönergesi'ne göre;

Eğitsel Danışman ve Görevleri

Madde 8: Eğitsel Danışman' ın görevleri aşağıdaki gibidir. Eğitsel Danışman:

- a.** Uygulamanın her aşamasında “kurum danışmanı” ile iletişim kurarak öğrencinin kuramsal derslerden öğrendiklerini uygulamaya aktarmasında ve kuram – uygulama bütünlüğünü sağlamasında danışmanlık yapar;
- b.** Dönem başında uygulamanın süreç, içerik ve zamanlaması konusunda “kurum danışmanı” ve öğrenci ile üçlü bir protokol yapar ve uygulamanın bu protokole uygun şekilde gerçekleşmesini sağlar;
- c.** Uygulama sürecinde öğrencinin yürüttüğü mesleki çalışmaları takip eder, yönlendirir;
- d.** Öğrencinin tuttuğu kayıtları değerlendirerek her hafta öğrencilerle bireysel veya grup olarak süpervizyon toplantıları yapar;
- e.** Kurum danışmanı ile dönem içinde en az iki kez izleme ve değerlendirme toplantısı yapar;
- f.** Öğrenciyi bir dönemde en az iki kez kuruluştaki ziyaret ederek uygulama ortamında öğrencinin değerlendirmesini yapar;
- g.** Öğrencinin dönem içi ve dönem sonu eğitsel gelişimini izler ve değerlendirir, dönem sonu notunu verir;
- h.** Sosyal Hizmet Uygulaması Danışmanlar Kurulu toplantılarında eğitsel danışmanı olduğu öğrencilerle ilgili bilgi verir.

Kurum Danışmanı ve Görevleri

Madde 9: Kurum Danışmanı, Sosyal hizmet uygulama programının eğitsel içerik ve amaçları doğrultusunda ve eğitsel danışman ile iş birliği içerisinde;

- a)** Öğrenciye uygun bir çalışma ortamı sağlar;
- b)** Kurum / kuruluştaki yönetici ve diğer birimlerle iletişimi sağlar;
- c)** Kurum politikalarına uygun olarak uygulama sürecinin planlanmasını sağlar;
- d)** Öğrencinin kurum politikalarına uygun davranışlar geliştirmesine yardım eder;
- e)** Öğrenci ile haftalık süpervizyon toplantıları yapar;
- f)** Diğer kurum / kuruluşlarla iletişimi sağlar;
- g)** Bölümde yapılacak toplantılara katılır;
- h)** Öğrencinin çalışmalarını değerlendirir ve not ile ilgili görüş ve önerilerini eğitsel danışmana bildirir.

(EK:2) UYGULAMA RAPORLARI İÇİN KAPAK ÖRNEĞİ

(Logo)

**BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
SOSYAL HİZMET BÖLÜMÜ**

(Raporun Adı ve Konusu)

**DANIŞMAN
(Danışman Öğretim Üyesinin Unvanı, Adı Soyadı)**

**HAZIRLAYAN
Öğrencinin Adı Soyadı,
Öğrenci Numarası**

**BİLECİK
(Raporun Hazırlandığı Ay ve Yıl)**

(EK:3)

UYGULAMA ALANI İNCELEME RAPORU

- 1) Alanının tanıtımı ve kapsamı
- 2) Alana ve alanın hizmet verdiği gruplara ilişkin kuramsal bilgiler, yapılmış ve halen yürütülen mesleki çalışmalardan (proje, araştırma gibi) örnekler ve elde edilen sonuçlar.
- 3) Alan içinde etkili olan disiplinler ve sosyal hizmete duyulan gereksinim.
- 4) Alana ilişkin sosyal hizmetlerin hangi amaçlarla (koruyucu, geliştirici, tedavi edici) ve hangi kuruluşlarca verildiği.
- 5) Alana ilişkin politikalar ve hizmetlerde sıklıkla kullanılan mevzuat.
- 6) Çalışılan kuruluş hakkında kısa bilgi (amaç, hizmet verdiği müracaatçılar, çalışma biçimi, hizmet politikası, yönetimi, personel, kayıt sistemi gibi).
- 7) Çalışılan kuruluşta mikro, mezzo ve makro düzeydeki sosyal hizmet uygulamalarının kuruluş ve alan açısından işlevselliği (Bu bölüm, birlikte çalışılan sosyal hizmet uzmanının yaptığı uygulamalardan örnekler verilerek yazılacaktır).

Bu rapor, öğrencinin dönem boyunca yapacağı kuramsal çalışmalar, incelemeler ve gözlemlere dayanarak basitten karmaşığa doğru geliştirilir. Uygulamanın 4-6. haftasında eğitsel danışmana teslim edilir.

(EK: 4)

HAFTALIK UYGULAMA RAPORU

Öğrencinin :

Adı Soyadı :

Uygulama Kurumu :

Kurum Danışmanı :

Eğitsel Danışmanı :

..... /...../ 201 .. PAZARTESİ

..... /...../ 201 .. SALI

..... /...../ 201 .. ÇARŞAMBA

..... /...../ 201 .. PERŞEMBE

..... /...../ 201 .. CUMA

Kurum Danışmanı

Unvanı /Adı Soyadı / İmzası

(EK: 5)

SOSYAL İNCELEME RAPORU

1. Kimlik Bilgileri:

Bu bölümde müracaatçının adı, cinsiyeti, adresi, doğum yeri ve yılı, kuruluşa başvurma biçimi ve nedeni hakkında bilgiler verilir.

2. Bilgi Toplama Yolları ve Kullanılan Kaynaklar:

Bu bölümde rapor hazırlarken görüşme yapılan, ziyaret edilen kişi ve kurumlar hakkında gerekli açıklamalar yapılır. Bu bağlamda görüşme ve ziyaretlerin sayısı ve bunların nerelerde gerçekleştirildiği hakkında bilgiler verilir. Bu bölümde, incelenen belge ve kayıtlardan da söz edilir. İstenildiği halde görüşülemeyen kişi ve kuruluşlar da açıklanır.

3. Değerlendirme:

Bu bölümde etraflıca toplanan bilgiler, bir düzen içinde verilir.

1- Müracaatçının sorununa ilişkin bilgiler:

Sorunun ne zaman, nasıl ortaya çıktığı, müracaatçının sorununa ilişkin farkındalığı, sorunu çözme motivasyonu bu başlık altında yer alır.

2- Müracaatçının bireysel özellikleri ve güçlerine ilişkin bilgiler:

Sorunun ortaya çıkmasında etkili olabilecek bireysel özellikler üzerinde durulur. Psikososyal ve bedensel sağlık, uygunluk düzeyi, özürüllük durumu, insani ilişkiler kurmadaki kapasitesi ve güçlü yanları da ele alınır. Bu bilgiler hem sorunun ortaya çıkışı, hem de çözümlenmesi açısından önemlidir.

Bu alt bölümde müracaatçının görüşmeler sırasındaki duygusal durumu, sorun çözme açısından istekliliği ve sosyal hizmet uzmanı ile kurduğu iletişim biçimi de yer alır.

3- Toplumsal çevreye ilişkin bilgiler:

Toplumsal yapı, kültür, aile, okul, iş ile müracaatçının sorunu arasındaki ilişkilere bu alt bölümde değinilir. Müracaatçı, “çevresi içinde birey” anlayışı ile değerlendirilir. Çünkü çevre, sistem yaklaşımı çerçevesinde sorunları yaratan olduğu kadar, sorunların çözümünde de kullanılan en önemli kaynaktır.

4- Sorunun ortaya çıkışı ve çözüm yollarına ilişkin değerlendirme:

Sosyal hizmet uzmanı burada topladığı tüm bilgileri gözden geçirerek bir değerlendirme yapar. Yani çevreyi göz önünde bulundurarak sorunu ortaya çıkaran önemli nedenlerin altını çizer ve bu nedenlerin ihtiyaçlar ve kaynaklar bağlamında sorunun çözümlenmesine ilişkin değerlendirmesini yapar.

4. Müdahale planı:

Bu bölümde, değerlendirmeye bağlı olarak “hangi sistemlerin nasıl değiştirileceği”nin ayrıntılı planı yapılır. Müdahale planı aynı zamanda çalışılan kuruluşa da sunulur. Sosyal hizmet uzmanı burada tüm yasal olanak ve olanaksızlıkları, politikaları göz önüne alır.

Müdahale planı, **a)** değiştirilmesi gereken sistemler, **b)** müdahalenin mikro, mezzo ve makro düzeyleri, **c)** değişme sürecinde sosyal hizmet uzmanının rolleri gibi konuları da kapsar. Bu bölümde sosyal hizmet uzmanı müracaatçı ve ilgili kaynak sistemlerle yapacağı tüm çalışmaların amaç ve alt amaçlarını, sürelerini, yerlerini ve tarihlerini ayrı ayrı belirtmelidir.

Raporun yeterli bir uzunlukta olması, bölüm ve alt bölümlerin düzenli bir şekilde belirtilmesi, anlaşılır ifadeler kullanılması, yazım ve dilbilgisi kurallarına uyulması ve hatasız olması gerekir.

(EK:6)

MÜDAHALE SÜREÇ RAPORU

Müracaatçının Kimliği :
Müracaatçının
Başvuru Biçimi ve Nedeni :
Kurum :
Görüşme Tarihi :
Görüşme Sayısı :
Görüşmeyi Yapan Uzman :
Görüşmenin Kiminle Yapıldığı :

Bu rapor müracaatçı veya sistemin diğer parçaları ile yapılan her görüşme için yazılır.

GÖRÜŞMENİN AMACI :

Bu bölümde müracaatçı ile veya sistemin diğer parçaları görüşmenin ne amaçlarla yapıldığı ve görüşmeyi yapan uzmanın hedeflediği mesleki amaçları açıkça yazılacaktır.

SÜREC :

Bu bölümde, uzmanın yaptığı mesleki görüşme süreci, ele alınan konular ve sorunlar, uzman tarafından kullanılan görüşme teknikleri, müdahale yaklaşımları yazılacaktır.

DEĞERLENDİRME :

Bu bölümde, yapılan mesleki görüşmenin önceden belirlenen amaca hizmet edip etmediği, etmediyse nedenleri değerlendirilecektir.

GELECEK TOPLANTIYA KADAR NELER YAPILACAĞI :

Bu bölümde, gelecek toplantıya kadar nelerin yapılmasına karar verildiği, kimin neyi yapacağına dair nasıl bir iş bölümü yapıldığı üzerinde durulur.

(EK:7)

MÜRACAATÇI DEĞERLENDİRME (SONLANDIRMA) RAPORU

Müracaatçının Kimliği :
Müracaatçının
Başvuru Biçimi ve Nedeni :
Kurum :
Görüşme Tarihi :
Görüşme Sayısı :
Görüşmeyi Yapan Uzman :

Bu rapor müracaatçı ile birlikte belirlenen hedeflere ulaşılması halinde ve/veya uygulama sürecinin sonlandırılmasının gerekli olduğu durumlarda yazılacaktır.

GÖRÜŞMENİN AMACI :

Bu bölümde müracaatçı ile birlikte uygulama sürecinin bütüncül bir şekilde değerlendirilmesine ilişkin amaca yer verilecektir.

SÜREC :

Bu bölümde, tanışma aşamasından itibaren gerçekleşen görüşmelere ilişkin kısa hatırlatmalar yapılacaktır. Müracaatçı ile birlikte belirlenen hedefler konuşulacaktır. Hedeflere ne ölçüde ulaşıldığı, ulaşılmadıysa nedenleri üzerinde değerlendirmede bulunulacak ve bunlar yazılacaktır. Ayrıca uzman, süreç içinde kullandığı uygulama tekniklerine ilişkin de değerlendirmede bulunacaktır.

Müracaatçının gelecek planları, benzer sorun ve ihtiyaç halinde neler yapabileceği de konuşulur ve bu bölümde yazılacaktır.

DEĞERLENDİRME :

Bu bölümde, müracaatçı ile birlikte gerçekleştirilen sonlandırma görüşmesinin önceden belirlenen amaca hizmet edip etmediği, etmediyse nedenleri değerlendirilecektir.

(EK:8)

GRUBU VE ÜYELERİ İNCELEME RAPORU

Sosyal hizmet mesleğinin koruyucu önleyici, tedavi edici-sorun çözücü, geliştirici-değiştirici işlevini yerine getirmede kullandığı araçlardan biri olan grupla uygulama; benzer özelliklere, ihtiyaç ve sorunlara sahip olan bireylerin ihtiyaçlarını karşılamak ve sorunlarının üstesinden gelebilmek amacıyla küçük gruplar biçiminde bir araya geldikleri, hedefe yönelik faaliyetleri içeren profesyonel bir çalışmadır.

Sosyal hizmet müdahalesi sürecinde grupla sosyal hizmet uygulaması farklı düzeydeki müracaatçı sistemleri (mezzo-makro) için farklı amaçlarla kullanılabilir. Örneğin, ergenlik döneminde çocuğu olan ailelerin bu dönemde yaşadıkları sorunları ve buldukları çözüm yollarını paylaşmaları, birbirlerinden destek almaları için; ya da bir toplumda üyelerin çoğunluğunu ilgilendiren bir ihtiyacın giderilmesi/sorunun çözülmesi amacını taşıyan sosyal hizmet müdahalesi sürecinde yapılacak çalışmaya ilişkin toplum liderlerini bilgilendirmek, sorun ya da ihtiyaç üzerinde birlikte çalışmalarını için onları güçlendirmek amacıyla grupla sosyal hizmet uygulaması yönteminden yararlanılabilir.

- 1. Grubu ve Üyeleri İnceleme Raporu:** Bu rapor grupla sosyal hizmet müdahalesi kapsamında kurulacak olan grup için yapılan hazırlıkların sistematik bir biçimde ifade edildiği rapordur. Grubu Tanıtma ve Üyeleri Tanıtma olmak üzere iki temel alt başlık halinde yazılır;

Öğrencinin Adı-Soyadı:

Kurum:

Eğitsel Danışman:

Rapor Tarihi:

1.1. Grup Planlama Raporu:

- a. Grubun Kuruluş Amacı:** Grubun hangi ihtiyaç/sorundan hareketle kurulduğu, amacının ne olduğu.
- b. Kurumun Grup Çalışması İçin Sağlayacağı Kaynak ve Destekler:** Kurumun grupla sosyal hizmet uygulaması konusunda yasal, fiziksel destek verip vermediği, destek veriyorsa ne tür destekler olduğu.
- c. Grup Üyeleri:** Olası grup üyelerinin kimlerden oluştuğu ve bu üyelerin neden/nasıl belirlendiği.
- d. Grubun Yapısı:** Üyelerin gruba alınma kriterleri, grubun açık mı kapalı mı olduğu, grup üyelerinin sosyo-demografik yapısı
- e. Grup Süreci İçin Anlaşma:** Grup üyeleri ve kurum ile haftalık toplantı saatleri, toplantı yeri, grup içinde yerine getirilmesi gereken özel düzenlemeler ya da şartlar konusunda anlaşmanın yapılıp yapılmadığı.
- f. Grup Süreci İçin Fiziksel Çevrenin Düzenlenmesi:** Grup çalışması için ne tür düzenlemelere ihtiyaç duyulduğu.

1.2. Üye Tanıtma Raporu:

- a. Üyelerin Tanıtımı:** Özgeçmişleri, hangi nedenle kuruma başvurdukları, temel ihtiyaç veya sorunları, içinde buldukları sosyo-kültürel durumları, güçlü yönleri v.b. başlıkları içeren üyeler hakkında ayrıntılı bilgilerin verildiği bölümdür.
- b. Üyelerin Gruba Katılma Amaçları:** Üyelerin gruba hangi ihtiyaç ya da sorun nedeniyle ve nasıl gruba katıldıkları.
- c. Üyenin Gruba ve Grubun Üyeye Kazandıracağı Noktalar:** Üyelerin ve bir bütün olarak grubun karşılıklı bir biçimde birbirlerini nasıl etkileyeceğinin belirtilmesi.

(EK:9)

GRUP ÇALIŞMASI SÜREÇ RAPORU

OTURUM NO :
TARİH :
OTURUM SÜRESİ :
KURUM :
GRUP LİDERİ :
YARDIMCI LİDER : (Varsa)
RAPORTÖR : (Varsa)
GRUP ÜYELERİ :

HAZIRLIK:

SÜREÇ:

DEĞERLENDİRME:

(EK: 10)

TOPLUM İNCELEMESİ RAPORU

Toplum organizasyonu veya kalkınmasına yönelik makro düzeydeki sosyal hizmet uygulamalarının başlangıcında söz konusu toplumun sosyo-ekonomik ve kültürel özellikleri, ihtiyaç ve sorunları, var olan kaynakların niteliği gibi temel bilgilerin edinilerek tanınması, sorun/sorunların teşhisi ve olası müdahale yollarının belirlenmesi amacıyla yazılan rapordur.

Rapor içeriğinde, incelemenin gerçekleştirildiği toplumun niteliğine göre aşağıdaki maddelerin açıklanması gerekir.

- 1- Sosyal hizmet uygulamasının yapılacağı yerin adı, coğrafi konumu ve türü;
- 2- Söz konusu topluma ilişkin olarak böyle bir raporun hazırlanmasını gerektiren temel neden veya nedenler;
- 3- Söz konusu toplumun sosyal, ekonomik ve kültürel özelliklerinin öz olarak belirlenip analiz edilmesi;
- 4- Söz konusu toplumda var olan kurumlar ve bunların sağladığı hizmetlerden toplumun yararlanma düzeyi;
- 5- Toplum liderliğinin profili;
- 6- Toplum ihtiyaçlarının ne olduğu (hissedilen ve hissedilmeyen ihtiyaçlar dikkate alınarak);
- 7- Çözümü gerekli görülen sorunların ne olduğu; bunlardan hangi sorunlara öncelik verilmesi gerektiği;
- 8- Sorun veya sorunların çözümünde yararlanılması söz konusu olası kaynakların düzeyi (para, araç gereç, gayrimenkul, insan gücü, halkın potansiyeli, mevcut örgütlerin etkililiği gibi etkenler yönünden);
- 9- Sosyal hizmet müdahale planının içeriği ve uygulama esasları;
- 10- Sonsöz.

(EK: 11)

PROJE RAPORU

1) SORUNUN TANIMI VE ANALİZİ

2) PROJE STRATEJİSİ

3) HEDEF GRUBU

4) İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KİŞİ VE KURULUŞLAR

5) AMAÇ

a. Uzun Erimli Amaç

b. Kısa Erimli Amaç

6) PROJE ÇIKTILARI

7) PROJE FAALİYETLERİ

8) PROJE GİRDİLERİ

9) İZLEME VE DEĞERLENDİRME

(EK:12)

DÖNEM SONU ÖĞRENCİ KENDİNİ DEĞERLENDİRME RAPORU

Öğrencinin Adı-Soyadı :
Uygulama Yapılan Kuruluş :
Kurum Danışmanının Adı-Soyadı :
Eğitsel Danışmanın Adı-Soyadı :
Raporun Verildiği Tarih :

Bu rapor aşağıda yer alan sorular çerçevesinde hazırlanacaktır. Bu raporun hazırlanmasının amacı, öğrencinin alan uygulaması sürecinde yaptığı mesleki gözlemler (ve uygulamalar) çerçevesinde kendisini değerlendirmesine ve eğitsel danışmanı ile birlikte bu deneyimleri gözden geçirmesine olanak sağlamaktır. Bu değerlendirme raporunda öğrencinin, uygulama yaptığı alana, müracaatçılara ve mesleki uygulamalara ilişkin görüşleri ile kazandığı bilgi ve beceriler ele alınır.

1. Kurumda uygulamaya başladığınız ilk günlerde alana, müracaatçı gruplarına ve kendinize ilişkin duygu ve düşünceleriniz nelerdi?
2. Uygulamaya başlarken öğrenme hedefleriniz nelerdi?
3. Bu hedeflerin hangilerine ulaşabildiniz? Hangilerine ne gibi sebeplerle ulaşamadınız?
4. Uygulama sürecinde karşılaştığınız güçlükler neler oldu?
5. Mikro, mezzo, makro düzeyde hangi uygulamalara katkıda buldunuz, örneklerle anlatınız.
6. Eğitsel danışman ve kurum danışmanı ile ilişkilerinizin öğrenme sürecinize olumlu ve olumsuz katkıları nelerdir?
7. Uygulama deneyimleriniz bir sosyal hizmet uzmanı olarak mesleki gelişiminize ne gibi katkılar sağladı?
8. Uygulama sonrasında genel olarak kendinizi nasıl değerlendiriyorsunuz?

(EK:13)

DÖNEM SONU UYGULAMA DEĞERLENDİRME RAPORU

Öğrencinin Adı-Soyadı :
Uygulama Yapılan Kuruluş :
Kurum Danışmanının Adı-Soyadı :
Eğitsel Danışmanın Adı-Soyadı :
Raporun Verildiği Tarih :

1. Mikro, mezzo ve makro açıdan hangi uygulamaların gerçekleştirildiği hakkında kısa bilgi
2. Her düzeyin (mikro-mezzo-makro) tek tek ele alınarak yazılan sosyal inceleme, grup ve üyeleri inceleme ve toplum incelmeleri raporları kapsamında gerçekleştirilen müdahalelerin süreç raporları da dikkate alınarak ayrıntılı olarak değerlendirilmesi
3. Amaca ulaşmada veya ulaşmamada etkili olan faktörlerin (kuruluşun katkıları, kaynakların yetersizliği, müracaatçının katılımı, diğer disiplinlerle işbirliği v.b.) analizi.
4. Gerçekleştirilen uygulamanın sosyal hizmet uygulamasının genel hedefleri açısından değerlendirilmesi.

(EK 14)

(DÖNEM SONUNDA VERİLMESİ GEREKEN DEĞERLENDİRME FORMLARI)

BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ SOSYAL HİZMET BÖLÜMÜ
SHB XXX (Dersin Adı) Öğrenci Değerlendirme Formu
202.. – 202.. Akademik Yılı (Güz/Bahar) Dönemi
Öğrenci Kopyası

<u>Eğitsel Danışmanın :</u> Adı Soyadı <u>Kurum Danışmanının :</u> Adı Soyadı :	<u>Öğrencinin :</u> Adı Soyadı : Numarası :
Uygulama Yapılan Kurum :	

Değerli Öğrencimiz,

Bu form, sizlerin sosyal hizmet uygulaması süresince kişisel ve profesyonel gelişiminize ilişkin bilgi ve becerileri ne derecede edinebildiğinizi saptayabilmek amacıyla hazırlanmıştır.

Sosyal hizmet eğitiminiz süresince öğrendiğiniz kuramsal bilgileri kullanma becerisi kazanmak amacıyla yerleştirildiğiniz kurumda gerçekleştirdiğiniz uygulamalarda edindiğiniz kazanımlarınızın düzeyini, değerlendirme formunda yer alan ölçütler çerçevesinde ilgili kısımları (x) ile işaretleyerek ve/veya varsa açıklamalarınızı form sonunda ayrılan kısma yazarak belirtmeniz sizlerin eğitsel açıdan değerlendirilmeniz bakımından büyük önem taşımaktadır.

DEĞERLENDİRME:

1. Öğrencinin, uygulama alanı ve görevlendirildiği kuruluş hakkındaki bilgi düzeyi.

Öğrencinin, yerleştirildiği kuruluşu ilgili yasa ve yönetmelikler, hizmet verdiği müracaatçı sistemleri, personel politikası, kaynakları, arşiv ve raporlama sistemleri, idari süreçleri gibi konularda ayrıntılı olarak incelemesi ve bilgi sahibi olması beklenir.

Çok Yeterli ()	Yeterli ()	Kısmen Yeterli ()	Yetersiz ()	Çok Yetersiz ()
-----------------	-------------	--------------------	--------------	------------------

2. Öğrencinin, görev yaptığı kuruluş ile bu kuruluşun sürekli iletişim içerisinde olduğu diğer kuruluşlar arasındaki hizmet ağını kavraması.

Öğrencinin, yerleştirildiği kuruluşun ilişkide olduğu ve müracaatçı sistemlerinin sosyal refahı ile bağlantılı diğer sosyal hizmet-sosyal refah kuruluşları bütünü içerisinde incelemesi beklenir.

Çok Yeterli ()	Yeterli ()	Kısmen Yeterli ()	Yetersiz ()	Çok Yetersiz ()
-----------------	-------------	--------------------	--------------	------------------

3. Öğrencinin müracaatçı sistemlerinin sorun ve / veya ihtiyacı, bu sorun ya da ihtiyacın oluşumuna katkı veren sistemler boyutunda anlaması ve kavramsallaştırması.

Genelci sosyal hizmet yaklaşımı çerçevesinde sosyal hizmet uygulamasına konu olan sorun ve ihtiyaçların çoklu sistemler ve çok düzeyli müdahaleler çerçevesinde ele alınıp kavramsallaştırılması.

Çok Yeterli ()	Yeterli ()	Kısmen Yeterli ()	Yetersiz ()	Çok Yetersiz ()
-----------------	-------------	--------------------	--------------	------------------

4. Uygulama yaptığı alanda uzman personelle etkili bir iletişim kurma ve sürdürme becerisi.

Çok Yeterli ()	Yeterli ()	Kısmen Yeterli ()	Yetersiz ()	Çok Yetersiz ()
-----------------	-------------	--------------------	--------------	------------------

5. Uygulama yaptığı alanda diğer çalışanlarla etkili bir iletişim kurma ve sürdürme becerisi.

Çok Yeterli ()	Yeterli ()	Kısmen Yeterli ()	Yetersiz ()	Çok Yetersiz ()
-----------------	-------------	--------------------	--------------	------------------

6. Müracaatçının yararına diğer insanlarla etkili bir iletişim kurma ve sürdürme becerisi.

Çok Yeterli ()	Yeterli ()	Kısmen Yeterli ()	Yetersiz ()	Çok Yetersiz ()
-----------------	-------------	--------------------	--------------	------------------

7. Öğrencinin, yerleştirildiği kuruluştaki uygulama yapan diğer öğrenci ya da öğrencilerle uyumlu çalışma becerisi.

Çok Yeterli ()	Yeterli ()	Kısmen Yeterli ()	Yetersiz ()	Çok Yetersiz ()
-----------------	-------------	--------------------	--------------	------------------

8. Öğrencinin, uygulama sırasında edindiği deneyimler çerçevesinde güçlü ve zayıf yönlerinin farkında olma durumu.

Çok Yeterli ()	Yeterli ()	Kısmen Yeterli ()	Yetersiz ()	Çok Yetersiz ()
-----------------	-------------	--------------------	--------------	------------------

9. Sosyal hizmet uygulamasına etki eden kendi değer ve ön yargılarının farkında olma durumu.

Çok Yeterli ()	Yeterli ()	Kısmen Yeterli ()	Yetersiz ()	Çok Yetersiz ()
-----------------	-------------	--------------------	--------------	------------------

10. Öğrencinin, tutum ve davranışlarını sosyal hizmet mesleğinin etik ilkelerine uygun olarak gerçekleştirme durumu.

Çok Yeterli ()	Yeterli ()	Kısmen Yeterli ()	Yetersiz ()	Çok Yetersiz ()
-----------------	-------------	--------------------	--------------	------------------

11. Öğrencinin, süpervizyonu etkili şekilde kullanma becerisi.

Çok Yeterli ()	Yeterli ()	Kısmen Yeterli ()	Yetersiz ()	Çok Yetersiz ()
-----------------	-------------	--------------------	--------------	------------------

12. Yazılı iletişimde yeterlilik durumu.

Öğrencinin, raporlarını akıcı bir Türkçe ile yazarak zamanında teslim etmesi.

Çok Yeterli ()	Yeterli ()	Kısmen Yeterli ()	Yetersiz ()	Çok Yetersiz ()
-----------------	-------------	--------------------	--------------	------------------

13. Devam durumu

Öğrencinin programda belirtilen gün ve saatlerde yerleştirildiği kuruluştaki bulunması ve süpervizyon toplantılarına katılımı.

Çok Yeterli ()	Yeterli ()	Kısmen Yeterli ()	Yetersiz ()	Çok Yetersiz ()
-----------------	-------------	--------------------	--------------	------------------

DİĞER DEĞERLENDİRMELERİNİZ

DÜŞÜNCELERİNİZ ve ÖNERİLERİNİZ:

BİLECİK ŐEHY EDEBALI UNİVERSİTESİ

SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ SOSYAL HİZMET BÖLÜMÜ

SHB XXX (Dersin Adı) Öğrenci Değerlendirme Formu

202.. – 202.. Akademik Yılı (Güz/Bahar) Dönemi

Kurum Danışmanı Kopyası

<u>Kurum Danışmanının :</u> Adı Soyadı : Değerlendirme Tarihi : İmza :	<u>Değerlendirilen Öğrencinin:</u> Adı Soyadı : Numarası :
Uygulama Yapılan Kurum :	

Değerli Danışmanımız,

Öğrencimizin edindiği kuramsal bilgileri uygulamada kullanarak deneyim kazanması amacıyla kurumunuzda gerçekleştirdiği sosyal hizmet uygulamalarına kurum danışmanı olarak verdiğiniz katkılar bizler için çok değerlidir.

Sizlere göndermiş olduğumuz bu form, öğrencimizin sosyal hizmet uygulaması süresince kişisel ve profesyonel gelişimine ilişkin becerileri ne derecede edinebildiğini saptayabilmek amacıyla hazırlanmıştır. Bu konudaki düşüncelerinizi değerlendirme formunda yer alan ölçütler çerçevesinde ilgili kısımları (x) ile işaretleterek ve/veya varsa açıklamalarınızı form sonunda ayrılan kısma yazarak belirtmeniz öğrencilerimizin değerlendirilmesi sürecinde büyük önem taşımaktadır.

Bu katkılarınızdan dolayı sizlere teşekkür ederiz.

DEĞERLENDİRME :

1. Öğrencinin, uygulama alanı ve görevlendirildiği kuruluş hakkındaki bilgi düzeyi.

Öğrencinin, yerleştirildiği kuruluşu ilgili yasa ve yönetmelikler, hizmet verdiği müracaatçı sistemleri, personel politikası, kaynakları, arşiv ve raporlama sistemleri, idari süreçleri gibi konularda ayrıntılı olarak incelemesi ve bilgi sahibi olması beklenir.

Çok Yeterli ()	Yeterli ()	Kısmen Yeterli ()	Yetersiz ()	Çok Yetersiz ()
-----------------	-------------	--------------------	--------------	------------------

2. Öğrencinin, görev yaptığı kuruluş ile bu kuruluşun sürekli iletişim içerisinde olduğu diğer kuruluşlar arasındaki hizmet ağını kavraması.

Öğrencinin, yerleştirildiği kuruluşun ilişkide olduğu ve müracaatçı sistemlerinin sosyal refahı ile bağlantılı diğer sosyal hizmet-sosyal refah kuruluşları bütünü içerisinde incelemesi beklenir.

Çok Yeterli ()	Yeterli ()	Kısmen Yeterli ()	Yetersiz ()	Çok Yetersiz ()
-----------------	-------------	--------------------	--------------	------------------

3. Öğrencinin müracaatçı sistemlerinin sorun ve / veya ihtiyacı, bu sorun ya da ihtiyacın oluşumuna katkı veren sistemler boyutunda anlaması ve kavramsallaştırması.

Genelci sosyal hizmet yaklaşımı çerçevesinde sosyal hizmet uygulamasına konu olan sorun ve ihtiyaçların çoklu sistemler ve çok düzeyli müdahaleler çerçevesinde ele alınıp kavramsallaştırılması.

Çok Yeterli ()	Yeterli ()	Kısmen Yeterli ()	Yetersiz ()	Çok Yetersiz ()
-----------------	-------------	--------------------	--------------	------------------

4. Uygulama yaptığı alanda uzman personelle etkili bir iletişim kurma ve sürdürme becerisi.

Çok Yeterli ()	Yeterli ()	Kısmen Yeterli ()	Yetersiz ()	Çok Yetersiz ()
-----------------	-------------	--------------------	--------------	------------------

5. Uygulama yaptığı alanda diğer çalışanlarla etkili bir iletişim kurma ve sürdürme becerisi.

Çok Yeterli ()	Yeterli ()	Kısmen Yeterli ()	Yetersiz ()	Çok Yetersiz ()
-----------------	-------------	--------------------	--------------	------------------

6. Müracaatçının yararına diğer insanlarla etkili bir iletişim kurma ve sürdürme becerisi.

Çok Yeterli ()	Yeterli ()	Kısmen Yeterli ()	Yetersiz ()	Çok Yetersiz ()
-----------------	-------------	--------------------	--------------	------------------

7. Öğrencinin, yerleştirildiği kuruluşta uygulama yapan diğer öğrenci ya da öğrencilerle uyumlu çalışma becerisi.

Çok Yeterli ()	Yeterli ()	Kısmen Yeterli ()	Yetersiz ()	Çok Yetersiz ()

8. Öğrencinin, uygulama sırasında edindiği deneyimler çerçevesinde güçlü ve zayıf yönlerinin farkında olma durumu.

Çok Yeterli ()	Yeterli ()	Kısmen Yeterli ()	Yetersiz ()	Çok Yetersiz ()
-----------------	-------------	--------------------	--------------	------------------

9. Sosyal hizmet uygulamasına etki eden kendi değer ve ön yargılarının farkında olma durumu.

Çok Yeterli ()	Yeterli ()	Kısmen Yeterli ()	Yetersiz ()	Çok Yetersiz ()
-----------------	-------------	--------------------	--------------	------------------

10. Öğrencinin, tutum ve davranışlarını sosyal hizmet mesleğinin etik ilkelerine uygun olarak gerçekleştirme durumu.

Çok Yeterli ()	Yeterli ()	Kısmen Yeterli ()	Yetersiz ()	Çok Yetersiz ()
-----------------	-------------	--------------------	--------------	------------------

11. Öğrencinin, süpervizyonu etkili şekilde kullanma becerisi.

Çok Yeterli ()	Yeterli ()	Kısmen Yeterli ()	Yetersiz ()	Çok Yetersiz ()
-----------------	-------------	--------------------	--------------	------------------

12. Yazılı iletişimde yeterlilik durumu.

Öğrencinin, raporlarını akıcı bir Türkçe ile yazarak zamanında teslim etmesi.

Çok Yeterli ()	Yeterli ()	Kısmen Yeterli ()	Yetersiz ()	Çok Yetersiz ()
-----------------	-------------	--------------------	--------------	------------------

13. Devam durumu

Öğrencinin programda belirtilen gün ve saatlerde yerleştirildiği kuruluştaki bulunması ve süpervizyon toplantılarına katılımı.

Çok Yeterli ()	Yeterli ()	Kısmen Yeterli ()	Yetersiz ()	Çok Yetersiz ()
-----------------	-------------	--------------------	--------------	------------------

DİĞER DEĞERLENDİRMELERİNİZ

DÜŞÜNCELERİNİZ ve ÖNERİLERİNİZ :

BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ SOSYAL HİZMET BÖLÜMÜ

SHB XXX (Dersin Adı) Öğrenci Değerlendirme Formu

202.. – 202.. Akademik Yılı (Güz/Bahar) Dönemi

Eğitsel Danışman Kopyası

<u>Eğitsel Danışmanın :</u> Adı Soyadı : Değerlendirme Tarihi : İmza :	<u>Değerlendirilen Öğrencinin:</u> Adı Soyadı : Numarası :
---	---

Uygulama Yapılan Kurum :

DEĞERLENDİRME:

1. Öğrencinin, uygulama alanı ve görevlendirildiği kuruluş hakkındaki bilgi düzeyi.

Öğrencinin, yerleştirildiği kuruluşu ilgili yasa ve yönetmelikler, hizmet verdiği müracaatçı sistemleri, personel politikası, kaynakları, arşiv ve raporlama sistemleri, idari süreçleri gibi konularda ayrıntılı olarak incelemesi ve bilgi sahibi olması beklenir.

Çok Yeterli ()	Yeterli ()	Kısmen Yeterli ()	Yetersiz ()	Çok Yetersiz ()
-----------------	-------------	--------------------	--------------	------------------

2. Öğrencinin, görev yaptığı kuruluş ile bu kuruluşun sürekli iletişim içerisinde olduğu diğer kuruluşlar arasındaki hizmet ağını kavraması.

Öğrencinin, yerleştirildiği kuruluşun ilişkide olduğu ve müracaatçı sistemlerinin sosyal refahı ile bağlantılı diğer sosyal hizmet-sosyal refah kuruluşları bütünü içerisinde incelemesi beklenir.

Çok Yeterli ()	Yeterli ()	Kısmen Yeterli ()	Yetersiz ()	Çok Yetersiz ()
-----------------	-------------	--------------------	--------------	------------------

3. Öğrencinin müracaatçı sistemlerinin sorun ve / veya ihtiyacını, bu sorun ya da ihtiyacın oluşumuna katkı veren sistemler boyutunda anlaması ve kavramsallaştırması.

Genelci sosyal hizmet yaklaşımı çerçevesinde sosyal hizmet uygulamasına konu olan sorun ve ihtiyaçların çoklu sistemler ve çok düzeyli müdahaleler çerçevesinde ele alınıp kavramsallaştırılması.

Çok Yeterli ()	Yeterli ()	Kısmen Yeterli ()	Yetersiz ()	Çok Yetersiz ()
-----------------	-------------	--------------------	--------------	------------------

4. Uygulama yaptığı alanda uzman personelle etkili bir iletişim kurma ve sürdürme becerisi.

Çok Yeterli ()	Yeterli ()	Kısmen Yeterli ()	Yetersiz ()	Çok Yetersiz ()
-----------------	-------------	--------------------	--------------	------------------

5. Uygulama yaptığı alanda diğer çalışanlarla etkili bir iletişim kurma ve sürdürme becerisi.

Çok Yeterli ()	Yeterli ()	Kısmen Yeterli ()	Yetersiz ()	Çok Yetersiz ()
-----------------	-------------	--------------------	--------------	------------------

6. Müracaatçının yararına diğer insanlarla etkili bir iletişim kurma ve sürdürme becerisi.

Çok Yeterli ()	Yeterli ()	Kısmen Yeterli ()	Yetersiz ()	Çok Yetersiz ()
-----------------	-------------	--------------------	--------------	------------------

7. Öğrencinin, yerleştirildiği kuruluşta uygulama yapan diğer öğrenci ya da öğrencilerle uyumlu çalışma becerisi.

Çok Yeterli ()	Yeterli ()	Kısmen Yeterli ()	Yetersiz ()	Çok Yetersiz ()
-----------------	-------------	--------------------	--------------	------------------

8. Öğrencinin, uygulama sırasında edindiği deneyimler çerçevesinde güçlü ve zayıf yönlerinin farkında olma durumu.

Çok Yeterli ()	Yeterli ()	Kısmen Yeterli ()	Yetersiz ()	Çok Yetersiz ()
-----------------	-------------	--------------------	--------------	------------------

9. Sosyal hizmet uygulamasına etki eden kendi değer ve ön yargılarının farkında olma durumu.

Çok Yeterli ()	Yeterli ()	Kısmen Yeterli ()	Yetersiz ()	Çok Yetersiz ()
-----------------	-------------	--------------------	--------------	------------------

10. Öğrencinin, tutum ve davranışlarını sosyal hizmet mesleğinin etik ilkelerine uygun olarak gerçekleştirme durumu.

Çok Yeterli ()	Yeterli ()	Kısmen Yeterli ()	Yetersiz ()	Çok Yetersiz ()
-----------------	-------------	--------------------	--------------	------------------

11. Öğrencinin, süpervizyonu etkili şekilde kullanma becerisi.

Çok Yeterli ()	Yeterli ()	Kısmen Yeterli ()	Yetersiz ()	Çok Yetersiz ()
-----------------	-------------	--------------------	--------------	------------------

12. Yazılı iletişimde yeterlilik durumu.

Öğrencinin, raporlarını akıcı bir Türkçe ile yazarak zamanında teslim etmesi.

Çok Yeterli ()	Yeterli ()	Kısmen Yeterli ()	Yetersiz ()	Çok Yetersiz ()
-----------------	-------------	--------------------	--------------	------------------

13. Devam durumu

Öğrencinin programda belirtilen gün ve saatlerde yerleştirildiği kuruluştaki bulunması ve süpervizyon toplantılarına katılımı.

Çok Yeterli ()	Yeterli ()	Kısmen Yeterli ()	Yetersiz ()	Çok Yetersiz ()
-----------------	-------------	--------------------	--------------	------------------

DİĞER DEĞERLENDİRMELERİNİZ

DÜŞÜNCELERİNİZ ve ÖNERİLERİNİZ :