

BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönerge'nin amacı, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Tıp Fakültesinde öğrenim gören öğrencilerin kayıt, eğitim-öğretim, sınav ve mezuniyetlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Tıp Fakültesinde öğrenim gören öğrencilerin kayıt, eğitim-öğretim, sınav ve mezuniyetlerine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14, 44 ve 46 ncı maddeleri ile Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönerge'de geçen;

a) Aday Hekimlik (İntörnlük) Eğitim Programı: 6. sınıfta klinik, ameliyathane, poliklinik ve saha çalışmalarını kapsayan, “Tıp Doktorluğu” mesleğine geçiş anlamında uygulanan ve sonunda “Tıp Doktorluğu Diploması” verilen, aralıksız 52 haftalık eğitim yılını,

b) Araştırma Eğitimi Programı (AEP): Çekirdek eğitim programının yanı sıra yürütülen, gönüllü öğrencilerin katılabildiği, öğrencilerin bilimsel düşünce ve bilim felsefesi konusundaki bilgilerini pekiştiren, hekimliğe yaklaşımında sorgulayıcı bir bakış kazandıran, ilgi duydukları alanlarda derinlemesine araştırma olanağı veren eğitimi,

c) Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS): İlgili diploma programını bitiren öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısını ifade eden öğrenim kazanımları ile açıkça belirlenmiş teorik ve/veya uygulamalı ders saatleri ve öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatleri de göz önünde bulundurularak hesaplanan krediyi,

ç) Bağımsız Öğrenme/Çalışma Saati: Öğrencinin öğrenme etkinliğini yapılandırılmış içerikle kendi kendine devam ettirdiği zamanı,

d) Baş Koordinatör: Fakültede mezuniyet öncesi tıp eğitim-öğretim programının yatay ve dikey entegrasyona uygun olarak hazırlanmasını, yürütülmesini ve dönem

koordinatörlerinin uyum içinde çalışmasını sağlamak için Dekan tarafından görevlendirilmiş öğretim üyesini,

e) Dekan: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,

f) Dekanlık: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığını,

g) Ders Grubu: Farklı disiplinler tarafından oluşturulmuş ortak içerikteki dersleri,

ğ) Ders Kurulu: Ağırlıklı olarak temel tıp bilimleri konularının tema/sistem bütünlüğüne göre gruplanarak ve farklı disiplinler tarafından entegre edilerek işlendiği ders bloklarını,

h) Ders Kurulu Başkanı: 1, 2 ve 3. sınıfta yer alan ders kurullarının birinden sorumlu, Dekan tarafından görevlendirilmiş öğretim üyesini,

ı) Ders Kurulu Başkan Yardımcısı: Ders kurulu başkan yardımcısı olarak Dekan tarafından görevlendirilmiş öğretim elemanını,

i) Dikey Koridor: Mezuniyet kazanımları doğrultusunda toplum sağlığı ve alan uygulamaları ile mesleksi beceriler, iletişim becerileri, araştırma becerileri gibi yetkinlik başlıklarını kapsayan evreler arası dikey olarak ilerleyen kavramsal ve uygulamalı eğitimi,

j) Diploma Eki (DE): Uluslararası şeffaflığı arttırmak, akademik ve profesyonel tanınma niteliklerinin (unvan, diploma, sertifika vb.) kolaylaştırılması amacıyla yükseköğrenim diplomalarına eklenen, tüm Avrupa'da akademik ve mesleki becerilerin tanınmasını sağlayan, verilen kişinin devam ettiği ve başarıyla tamamladığı eğitimin şeklini, düzeyini, şartlarını, içeriğini ve durumunu tanımlayan belgeyi,

k) Dönem Koordinatörü: Tıp eğitim müfredatının kendi dönemini ilgilendiren kısmının planlanması ve diğer dönemlerle eş güdüm halinde yürütülmesinden, ilgili döneminin ölçme değerlendirme sürecinin kurallara uygun bir şekilde gerçekleştirilmesinden sorumlu öğretim elemanını,

l) Dönem Koordinatör Yardımcısı: Dönem koordinatör yardımcısı olarak Dekan tarafından görevlendirilmiş öğretim elemanını,

m) Dönem Not Ortalaması (DNO): İlgili dönemde öğrencinin kaydolduğu ve not ortalaması hesabına giren her dersten aldığı başarı notunun katsayısı ile o dersin (AKTS) kredi değeri çarpımları toplamının derslerin (AKTS) kredi değerlerinin toplamına bölünmesiyle bulunan not ortalamasını,

n) Entegre Eğitim Programı (EEP): Öğrenim kazanımlarının farklı disiplinlerin katılım ve katkısıyla bir arada işlenerek bütünsel öğrenmeye ulaşmayı hedefleyen eğitim programını,

o) Fakülte: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Tıp Fakültesini,

ö) Fakülte Kurulu: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Tıp Fakültesi Kurulunu,

p) Fakülte Yönetim Kurulu: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Tıp Fakültesi Yönetim Kurulunu,

r) Genel Not Ortalaması (GNO): Fakülteye girişten itibaren öğrencinin kaydolduğu ve not ortalaması hesabına giren her dersten aldığı başarı notunun katsayısı ile o dersin (AKTS) kredi değeri çarpımları toplamının derslerin (AKTS) kredi değerlerinin toplamına bölünmesiyle bulunan not ortalamasını,

s) Hibrit Eğitim: Yüz yüze eğitimle uzaktan eğitim uygulamalarının birlikte kullanıldığı eğitim modelini,

ş) İnteraktif Eğitim: Öğrenme sürecinde, öğrencilerin aktif olarak sorumluluk aldığı küçük ve büyük grup eğitimlerini,

t) Klinik Eğitim Programı (Staj): 4 ve 5. sınıflarda farklı disiplinler-ana bilim/bilim dalları tarafından klinik, ameliyathane, poliklinik ve sahalarda yapılan eğitim programını,

u) Koordinatör: Dönem koordinatörünü,

ü) Kurs: Bilgi ile desteklenmiş bir becerinin belirli bir süreçte kazandırıldığı eğitimi,

v) Mazeret Sınavı: Ders kurulu ve staj sınavlarına giremeyen ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Haklı ve Geçerli Nedenler Yönergesi çerçevesinde mazeretleri kabul edilen öğrencilere açılan sınavı,

y) Modül: Mesleki, sosyal ve kültürel gelişimlerine katkı sağlayacak tıp ve tıp dışı alanlarda, bir konu bütünlüğünün ardışık interaktif etkileşimli derslerle işlenmesini ve öğretim elemanı ile birebir çalışma olanağı sağlayan uygulama ağırlıklı eğitimi,

z) Sınıf: 6 yıllık eğitim-öğretim programının her bir yılını,

aa) Senato: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Senatosunu,

ab) Staj Bloğu: 4 ve 5. yıllarda ağırlıklı olarak klinik tıp bilimleri tarafından hekimlik mesleğinin uygulanmasına yönelik tematik konuların işlendiği eğitim ünitesini,

ac) **(10.4.2025 tarihli ve 476/4 sayılı Senato kararı ile eklenen)** Staj Sorumlusu: İlgili ana bilim dalının staj programını hazırlamak, programın eksiksiz ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak, stajlarda ders veren öğretim elemanlarınca yoklamaların düzenli bir şekilde alınmasını sağlamak, devamsızlıktan kalan öğrencileri sınav öncesi ilan etmek, staj sınavlarının düzenli bir şekilde yapılmasını ve o staja ilişkin sınav sonuçlarının açıklanmasını sağlamakla yükümlü, ilgili Anabilim Dalı Başkanının görevlendirdiği sorumlu öğretim üyesini,

aç) Tıp Eğitimi Koordinatörler Kurulu (TEKK)/Koordinatörler Kurulu: Fakültede eğitim ve öğretimin düzenli bir şekilde yürütülmesi, planlanması ve koordinasyonu için

Dekan başkanlığında, eğitimden sorumlu Dekan Yardımcısı, Baş Koordinatör ve Dönem Koordinatörlerinden oluşan kurulu,

ad) Uzaktan Eğitim: Eğitim-öğretimin her düzeyinde basılı veya dijital materyal, radyo, televizyon ve bilgi teknolojileri kullanılarak yapılan, öğrenci ile öğretim elemanının aynı mekânda bulunmasını gerektirmeyen eğitim türünü,

ae) Üniversite: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesini,

af) Yatay Koridor: Mezuniyet kazanımları doğrultusunda mesleksi beceriler, iletişim becerileri, araştırma becerileri gibi yetkinlik başlıklarını kapsayan her bir evre boyunca yatay olarak ilerleyen kavramsal ve uygulamalı eğitimi,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim-Öğretim Uygulamaları

Kayıt şartları ve kayıt yenileme

MADDE 5 – (1) Fakülteye alınacak öğrenci sayıları ve giriş koşulları Fakülte Kurulunun görüşü alınarak, Senatonun önerisi ile Yükseköğretim Kurulu tarafından saptanan esaslara göre belirlenir.

(2) Kesin kayıt ve kayıt yenileme işlemleri Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri uyarınca yapılır.

Yatay geçişler

MADDE 6 – (1) Üniversiteye başka üniversitelerden yapılacak yatay geçiş işlemleri, ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülür.

Eğitim şekli ve programı

MADDE 7 – (1) Fakültede eğitim bütünlüğünü sağlamak amacıyla 1, 2 ve 3. sınıfta Hücre-Doku Organ-Sistem Temelli Entegre Eğitim Programı (EEP) uygulanır. Bu program, tüm sınıflarda mesleki beceriler, topluma dayalı eğitim uygulamaları, modül ve interaktif küçük grup tartışmaları ile desteklenmektedir ve öğrenim çıktılarına ulaşmak amacıyla temel tıp-klinik entegrasyonlarına yer verilir. 4, 5 ve 6. sınıflarda ise disiplin temelli eğitim yapılır.

(2) Fakültede tıp doktorluğu eğitim programı, 6 sınıfı kapsayacak şekilde uygulanır;

a) Temel tıp bilimlerinde entegre eğitim programı (1 ve 2. yıllar)

b) Klinik bilimlerde entegre ve disiplin temelli eğitim programı (3, 4 ve 5. yıllar)

c) Aday Hekimlik (İntörnlük) eğitim programı (6. yıl)

Eğitim-öğretim süreleri, akademik takvim ve dersler

MADDE 8 – (1) Fakülte eğitim-öğretiminin normal süresi altı akademik yıldır. Öğrenciler, eğitim-öğretimlerini azami dokuz yıl içinde tamamlamak zorundadırlar.

(2) Her eğitim-öğretim yılı en az 32 haftadır ve bir sonraki yıl için hazırlanan akademik takvim Fakülte Kurulunun önerisi ile en geç Haziran ayı sonuna kadar Senatonun onayına sunulur.

(3) Bir dersin kaç teorik ve uygulama ders saatinden oluştuğu ve dersin kredisi (AKTS) öğretim programında belirtilir. Derslerin yapılacağı yer, gün ve saatler haftalık ders programında ilan edilir.

Ders türleri, nitelikleri ve kodları

MADDE 9 – (1) Dersler türleri açısından; zorunlu, ortak zorunlu ve seçmeli; nitelikleri açısından; ön koşullu ve ön koşul, verilmiş şekli (öğretim yöntemleri) açısından teorik ve pratik (uygulama) dersler olarak sınıflandırılır.

a) Zorunlu dersler: Öğrencinin kaydolduğu programda almakla yükümlü olduğu derslerdir.

b) Ortak zorunlu dersler: Ortak zorunlu dersler, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 5 inci maddesinde belirlenen Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ile yabancı dil dersleridir.

c) **(17.1.2024 tarihli ve 421/2 sayılı Senato kararı ile değişik)** Seçmeli dersler: Öğrencinin kayıtlı olduğu birimden alınabileceği gibi, diğer birimlerden de alınabilir. Seçmeli derslerin okutulacağı yarıyıllar ile bu yarıyıllarda en az alınması gereken seçmeli ders sayısı ve AKTS kredisi, Fakülte Kurulunun teklifi ve Senato onayıyla eğitim-öğretim programlarında belirtilir. Bir seçmeli dersin açılabilmesi için gerekli öğrenci sayısı, alan içi seçmeli dersler için beş, alan dışı seçmeli dersler için on öğrenciden az olmamak üzere Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Seçmeli dersler; alan içi ve alan dışı seçmeli dersler olarak belirlenir. Seçmeli dersler 5. sınıf sonuna kadar başarılmak zorundadır. Beşinci sınıfın sonunda seçmeli derslerden başarısız olunursa 6. sınıfa geçilemez.

ç) Ön koşullu ders: Öğrencinin kayıt yaptıracığı ders; bir veya daha fazla ön koşula bağlı ise bu ders ön koşullu bir derstir.

d) Ön koşul dersi: Öğrencinin ön koşullu derse kaydını yaptırmaması için, başarmış olmak zorunda olduğu derstir.

e) Bir ön koşullu ders bir ya da birden çok ön koşul dersine bağlanabilir. Bu durumda; ön koşullu dersler, ön koşul önerisi için Fakülte Kurulunun gerekçeli teklifi ve Senato onayıyla ile kesinleşir.

f) Teorik dersler: Düz anlatım-sınıf dersi, seminer, konferans, interaktif grup tartışmaları, panel, entegre oturum, yuvarlak masa, film tartışmaları, modül vb. eğitim yöntemlerini içerir.

1) Sınıf dersi: Öğretim elemanları tarafından kavramsal bilgilerin büyük gruplara sunulduğu ve tartışıldığı oturumlardır.

2) Öğrenci sunumu: Öğrenciler tarafından sunulan seminer, ders, makale, olgu, proje, poster vb. sunumların yer aldığı oturumlardır.

3) Entegre oturum: Ders kurulu veya staj bloğu içinde yer alan seçilmiş konuların farklı disiplinler tarafından olgu ya da durum temelinde anlatıldığı, temel ve klinik tıp bilimleri bilgilerinin kaynaştırılmasını, ilişkilendirilmesini ve pekiştirilmesini amaçlayan büyük gruplarda yapılan oturumlardır.

4) Panel: Konunun uzmanları tarafından güncel bir konunun veya sorunun derinlemesine işlenerek (konunun bir sonuca vardırılmasından çok çeşitli yönlerden aydınlatılması için yapılan düşünce alışverişi) büyük gruplarda tartışıldığı oturumlardır.

5) Olgu oturumları-tartışmaları: Öğretim elemanı tarafından küçük gruplarda en az bir olgu üzerinden temel ve klinik tıp bilimleri bilgilerinin kaynaştırılmasını amaçlayan oturumlardır.

g) Pratik (uygulama) dersler: Laboratuvar çalışmaları, grup ödevleri, bağımsız ödev, öykü alma, fizik muayene, hasta başı tartışma, hasta hazırlama, dosya hazırlama, epikriz-rapor hazırlama, girişimler, koçluk, demonstrasyon, simüle hasta uygulamaları, poliklinik-operasyon-girişim gözlemleri, web tabanlı anlatım, saha çalışmaları, teknik gezileri vb. eğitim yöntemlerini içerir.

1) Ana bilim dalı pratik uygulamaları: İlk 3 yılda her bir ders kurulu içinde ana bilim dalları tarafından teorik öğrenmeyi pekiştirmek amacı ile yapılan uygulamalı eğitimlerdir.

2) Hekimlik uygulamaları (HU): İlk 3 yılda yıl boyunca ayrı AKTS ile değerlendirilen, bir konunun detaylı olarak incelendiği uygulamalı derslerinin bütünü ifade eder. Tıp Eğitimi Ana Bilim Dalı koordinasyonu ve Fakültenin ilgili öğretim elemanları sorumluluğunda yürütülen Tıbbi Beceri Laboratuvarı ve İlk Yardım Kursu gibi dersleri kapsayan uygulamalı eğitimlerdir.

3) Hasta başı uygulamalı eğitim: Hasta hizmeti sunulan servis ve poliklinik ortamlarında gerçekleştirilen uygulamalı eğitimlerdir.

4) Simüle hasta eğitimi: Öğrencinin birebir ya da gruplar halinde, simüle hasta laboratuvarında, hasta rolü oynayan gönüllülerle hekim-hasta görüşmesi yaparak öykü alma, fizik muayene, ayırıcı tanı, iletişim becerileri gibi becerileri geliştirdiği oturumlardır.

5) Alan çalışması: Öğrencinin eğitici eşliğinde uygulamalı becerilerini pekiştirmek amacıyla Fakülte dışındaki ortamlarda geçirdiği, eğitim programı kapsamında yer alan zaman dilimidir.

ğ) Bağımsız öğrenme (BÖ): Öğrencinin, teorik ve uygulamalı derslerde edindiği bilgileri pekiştirmek amacı ile kendisine sağlanan araç-gereçlerle, kendi kendine öğrenme süreçlerini devam ettirdiği, eğitim programı içinde yer alan ders saatleridir.

h) Ders kodu: Dersi tanımlamak üzere oluşturulan sırasıyla 3 harf ve 4 basamaklı rakamdan oluşan toplam 7 karakterlik bir dizidir. Buna göre; ilk üç karakter programın alanını tarif eden bir kısaltmadır. Tıp Fakültesi için TIP kısaltması kullanılmaktadır. Sonraki dört haneli rakamın binler hanesi, dersin esas olarak açıldığı alana sahip olan diploma programı için sınıfı temsil eden sayıdır. Yüzler, onlar ve birler hanesi ise sınıfa ait dersleri temsil eden sayıdır. 7 karakterlik diziden sonra oluşturulan basamaklar için dönemlere ve derslere özgü kural söz konusudur.

ı) Alınan derslerin AKTS'ye karşılık gelen kredi değerleri öğrencilerin, çalışma yükleri hesaplanarak belirlenir. Bir eğitim-öğretim yılında ders ve uygulama kredileri toplamı her yarıyıl 30 AKTS olacak şekilde yıllık 60 AKTS kredisi olmak zorundadır.

(2) Derslerin öğretim dili Türkçedir. Ancak ilgili kurulların kararı ile bazı dersler yabancı dilde verilebilir.

(3) **(7.3.2024 tarihli ve 427/1 sayılı Senato kararı ile değişik)** Seçmeli dersler ve Rektörlüğe bağlı Bölüm Başkanlıkları tarafından yürütülen dersler saat başlarında başlayacak şekilde planlanır. Bir ders saatinin süresi en az kırk beş dakikadır. Peşi sıra devam eden dersler arasında 15 dakikalık molalar verilir. Uzaktan öğretim yoluyla yürütülen derslerin süresi en az yirmi dakikadır.

Devam zorunluluğu

MADDE 10 – (1) 1, 2 ve 3. sınıflarda, bir ders kurulundaki teorik derslerin %70'ine ve pratik uygulamalı derslerin %80'ine devam zorunludur. Beceri laboratuvarlarına devam zorunluluğu %100'dür.

(2) 4 ve 5. sınıflarda her bir staja devam zorunluluğu %80'dir. Her bir stajda %20'den fazla devamsızlığı olan öğrenci staj sonu sınavına alınmaz ve stajı tekrarlar. 6. sınıfta eğitim kesintisiz olarak 52 hafta devam etmektedir, %100 devam zorunludur.

(3) Teorik derslerin %30'undan fazlasına devam etmeyen öğrenci, ders kurulu sonu sınavına alınmaz. Bir ders kurulundaki herhangi bir ana bilim/bilim dalı uygulamasının %20'sinden fazlasına katılmayan öğrenci ders kurulundaki o ana bilim/bilim dalının pratik sınavına giremez ve aynı ana bilim/bilim dalının teorik sınav sorularını cevaplayamaz. Bir yıl içinde toplam teorik ders saatlerinin %30'undan fazlasına girmeyen öğrenci yıl sonu sınavına giremez. Uygulamalarda %80 devam şartını yerine getiremeyen ve devamsızlığa neden olan mazereti Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilen öğrenci; o ünitenin sınavına girebilmek için

devam etmediği uygulamaları ilgili ana bilim dalının belirttiği gün ve saatte telafi etmek zorundadır, telafi çalışmalarını yapmayan öğrenci sınava alınmaz.

(4) Yıl kaybeden öğrenciler, AKTS'si ayrıca belirlenmiş başarılı oldukları dersler dışındaki tüm pratik ve teorik dersleri tekrar almak zorundadır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Mazeretler, Akademik İzin ve Görevlendirmeler

Haklı ve geçerli nedenler

MADDE 11 – (1) Fakülte Yönetim Kurulunun kabul edeceği kayıt, devam, uygulama ve ders kurulu/staj sonu sınav şartlarından birini yerine getiremeyen öğrencilerin haklı ve geçerli nedenleri aşağıda belirtildiği şekilde uygulanır:

a) Öğrencinin sağlık durumu ile ilgili mazeretinin olması ve sağlık raporlarının Bilecik Eğitim ve Araştırma Hastanesinden alınmış veya onaylatılmış olması gereklidir.

b) Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Haklı ve Geçerli Nedenler Yönergesi'nde belirtilen sağlık dışındaki nedenlerle öğrencinin öğrenime ara vermek zorunda olduğunu belgelemesi gereklidir.

(2) Bu Yönerge'nin 11 inci maddesinin birinci fıkrası ile Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Haklı ve Geçerli Nedenler Yönergesi'ne göre mazereti dolayısıyla bir ara sınava katılamayan ve mazeretinin bitiminden en geç beş iş günü içinde durumunu belgeleyerek başvuruda bulunan öğrencilere, mazeretlerinin Fakülte Yönetim Kurulunca uygun görülmesi durumunda her ders kurulu / staj için sadece bir defaya mahsus olmak üzere mazeret sınav hakkı verilir. Mazeret sınavları, Fakülte Yönetim Kurulunca tespit edilecek tarihlerde yapılır.

(3) Haklı ve geçerli nedenleri Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilen öğrenciler, bu Yönerge'nin 10 uncu maddesindeki devam koşullarını sağlamak zorundadırlar.

Akademik izin

MADDE 12 – (1) Bu Yönerge'nin 11 inci maddesinde belirtilen haklı ve geçerli nedenlerle öğrenimine ara vermek durumunda olan öğrenci, mazereti sebebiyle kullanamadığı süre için, Fakülte Yönetim Kurulunun uygun görmesi hâlinde, o yarıyıl veya yıl akademik izinli sayılır. Akademik izinli olan öğrenciler, derslere devam edemez, sınavlara giremez ve akademik izinli oldukları süreler öğretim süresinden sayılmaz.

(2) Üniversiteyi bilimsel, kültürel, sosyal ve sportif etkinlikleri ile ülkemizi ulusal ve uluslararası seviyede yurt içi ve yurt dışında temsil eden öğrenciler için bu Yönerge'nin 10 uncu maddesinde belirtilen devam koşulları aranmaz. Bu durumdaki öğrencilerin ders kurulu/staj sonu sınav hakları saklıdır.

(3) Sağlık sebepleri, tutukluluk hâli, askerlik gibi sebepler hariç, Fakülte Yönetim Kurulunun uygun göreceği haklı ve geçerli nedenlerle en çok bir yıl akademik izin alınabilir.

(4) Öğrenciler eğitimleri süresince Koordinatörler Kurulu önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulu onayı ile yurt dışı ve yurt içi kongrelere bildiri ile katılabilirler.

Yurt içi ve yurt dışı değişim programları

MADDE 13 – (1) Eğitimlerinin bir bölümünü yurt içi ve/veya yurt dışında Farabi, Mevlâna, Erasmus ve benzeri değişim programları kapsamında yapmak isteyen öğrencilerin resmi başvurusu, ilgili koordinatörler, Koordinatörler Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulunca değerlendirilir. Değerlendirmede iki kurumun AKTS ve staj/ders içeriğinin uyumu gözetilir. Değişim programını tamamlayan öğrencinin aldığı notlar ve krediler (AKTS) Program Koordinatörü, Koordinatörler Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu onayı ile tanınır.

(2) Yurt dışı öğrenci değişim programları ile yurt dışında eğitim alacak öğrencilerin 4. sınıf stajlarını başarı ile tamamlamış olmaları şartı aranır. Birinci basamak uygulamaları ülkeler arasında farklı olduğu için aile hekimliği ve halk sağlığı stajları hariç 5 ve 6. sınıftan staj/ders seçimi yapılabilir. 6. sınıftan staj/ders seçmek için 5. sınıf stajlarını ve (AKTS) kredilerini tamamlama şartı aranmaz. Eksik kalan krediler döndükten sonra, yıl sıralaması öncelikli ve öğrencinin eğitim süresini uzatmama ilkesi göz önüne alınarak Dekanlığın uygun göreceği bir sıralama ile tamamlatılır.

(3) 4, 5 ve 6. sınıflarda öğrenciler, yurt içinde akredite olmuş tıp fakültelerinde staj yapabilirler. Bu öğrenciler almak istedikleri staj/stajlar için bir dilekçeyle Dekanlığa başvurur. Başvurular, TEKK tarafından stajın içeriği, süresi, (AKTS) kredilerinin uygunluğu ve öğrenci başarı notuna göre değerlendirilerek gidecek öğrenciler belirlenir ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylanır. Staj süresi en fazla 12 hafta ve staj sayısı en fazla 2 staj olabilir. Başka fakültelerden staj için gelmek isteyen öğrenciler için de aynı staj süresi (en fazla 12 hafta) ve sayısı (en fazla 2 staj) şartı geçerlidir. Öğrenci aldığı stajdan devamsız olduğu takdirde stajı Fakültemizde tekrarlar, başarısız olması durumunda ise Fakültemizde staj bütünleme sınavına girer.

(4) Fakültemizde öğrenim görmek üzere değişim programları ile gelen öğrenciler için, ilgili değişim programı koordinatörlüğünün kredi ve içerik eşleştirmelerini göz önünde bulundurarak yapacağı planlama ile Fakültemiz yıllık müfredatına paralel olarak mevcut ders koduna “E” kodu eklenerek veya süre/kredi/ders içeriği farklı ise ek olarak yeni bir “E” kodlu tanımlama yapılarak, gereği hâlinde yabancı dilde ders/staj programı düzenlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim Yönetimi Örgütlenmesi

Fakültenin amacı

MADDE 14 – (1) (5.12.2024 tarihli ve 460/2 sayılı Senato kararı ile değişik)

Fakültenin amacı: Sağlığın biyolojik, psikolojik, sosyal ve ekonomik bileşenlerini kavramış; etkin sağlık hizmeti sunabilecek, toplumun sağlık düzeyinin geliştirilmesine katkıda bulunabilecek, analitik ve eleştirel düşünce yeteneğine sahip, bilimsel gelişmeleri izleyerek uygulamaya geçirebilecek, birinci basamakta koruyucu hekimlik hizmetini önceleyerek güncel sağlık hizmet sunumunda gerekli bilgi, beceri ve yetkinliğe sahip, tıbbın herhangi bir dalında kariyer planlaması yapabilecek, ulusal ve uluslararası birimlerde tercih edilecek hekimler yetiştirmektir. Fakülte, öğrenci katılımının da olduğu kurullardan oluşan bir eğitim yönetimi örgütlenmesine sahiptir. Dekan; Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu ile koordineli çalışır. Eğitim programının planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesinde Dekanlık bünyesindeki kurul ve komisyonlar da görev alır. Kurul ve komisyon üyeleri Dekan tarafından görevlendirilirler. Kurul ve komisyonlar, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylanmış çalışma esasları çerçevesinde görev ve sorumluluklarını yerine getirirler. Kurulların çalışma yönergesi, web ortamında yayımlanır.

Akademik danışmanlık

MADDE 15 – (1) Öğrencilerin sosyal, kültürel, barınma, sağlık, burs ve eğitim-öğretim ile ilgili karşılaştıkları sorunlara çözüm aramak, yol göstermek, öğrenciler ve öğretim elemanları arasındaki dayanışma ve iş birliğini geliştirmek amacıyla, Fakülteye yeni kayıt yaptıran her öğrenci için, Dekanlık tarafından bir danışman öğretim elemanı görevlendirilir.

(2) Akademik danışmanlık sistemi, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Tıp Fakültesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi'ne göre yürütülür.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Sınavlar ve Sınav Dönemleri

MADDE 16 – (1) Fakültede 1, 2 ve 3. sınıflarda her bir eğitim-öğretim yılı, 4, 5 ve 6. sınıflarda her bir staj bir ders olarak kabul edilir. Her dönem en az 1530 saat iş yükü ile sınırlıdır. Öğrenci 6 yıllık eğitim süresince en az 360 AKTS krediyi tamamlamak zorundadır.

(2) Dönem ve staj sonu notu 60 puan ve üzeri olanlar başarılı olarak kabul edilir.

(3) Eğitim programında yer alan bilgi, beceri ve tutum hedeflerinin sınanması için Koordinatörler Kurulu ve eğitimi veren ana bilim dalları ile öğretim elemanlarının ortak sorumluluğunda, aşağıdaki sınav ve değerlendirme yöntemleri kullanılır. Dersin niteliği ve

öğrenci sayısı dikkate alınarak, sınavlarda tıp eğitiminde geçerliliği kabul edilmiş tüm yöntemler (yazılı, sözlü, yazılı-sözlü, yazılı-uygulamalı, sözlü-uygulamalı, objektif yapılandırılmış klinik veya pre-klinik sınavlar, ödevler, vs.) kullanılabilir.

(4) Teorik sınavlar; öğrencinin bilgi düzeyi öğretme yöntemine uygun değerlendirme yöntemleri (kısa yazılı sınav, kısa sınav, çoktan seçmeli sınav, rapor sunma vs.) ile değerlendirilir.

(5) Pratik sınavlar; öğrencinin beceri ve yetkinlik düzeyi öğretme yöntemine uygun olarak objektif yapılandırılmış değerlendirme yöntemleri (portfolyo, öğrenci karnesi, objektif yapılandırılmış klinik sınav, objektif yapılandırılmış pratik sınav, yapılandırılmış sözlü sınav, mini klinik sınav, kısa yazılı sınav, kısa sınav, çoktan seçmeli sınav, rapor sunma, bilgisayar destekli sunum) ile değerlendirilir.

(6) Performans değerlendirmesi; öğrencinin çalışma sonunda, klinik, poliklinik, laboratuvar ve saha çalışmaları, hasta görüşmeleri, hasta hazırlama epikriz hazırlama, hastalara davranışları ve ilgileri, iletişim becerileri, nöbetler, katıldıkları seminerler, klinik toplantılardaki başarıları göz önünde bulundurulur ve objektif yöntemlerle değerlendirilerek öğrenci karnelerine işlenir.

a) Ders Kurulu Değerlendirme Sınavları (DKDS): İlk 3 yılda ders kurulunu oluşturan ana bilim/bilim dalları tarafından anlatılan tüm konuları kapsayacak şekilde ders kurulu sonu teorik ve pratik sınavlar yapılır. Sınavlarda ders saati ağırlıklarına göre soru sorulur.

1) Ders Kurulu Teorik Sınavı: Ders kurulunu oluşturan ana bilim/bilim dalları tarafından anlatılan tüm konuları kapsayacak şekilde ders kurulu sonu teorik sınav yapılır. Sınavlarda ders saati ağırlıklarına göre soru sorulur.

2) **(28.3.2024 tarihli ve 431/1 sayılı Senato kararı ile değişik)** Ana Bilim Dalı Pratik Sınavı: Her bir ders kurulu içinde ana bilim dalları tarafından yapılan uygulamalara dair pratik sınavdır. Pratik sınavlar teorik sınavlardan önce yapılır. Devam koşullarını yerine getirdiği hâlde bir ders kurulunun pratik sınavına mazeretsiz girmeyen öğrenci o sınavdan sıfır (0) alır. Ders kurulunda bir ana bilim/bilim dalının pratik sınavına girmeyen veya devam koşulunu yerine getirmeyen öğrenci o ana bilim dalının teorik sınav sorularını yanıtlamaz.

b) Hekimlik Uygulamaları Sınavı (HUS): İlk 3 yılda yıl boyunca yatay koridor biçiminde (Tıbbi Beceri Laboratuvarı ve ilk yardım kursu gibi) yapılan eğitimler bir ders kurulu olarak değerlendirilir. Her yıl için eğitim döneminin başında hekimlik uygulamalarının bileşenleri ağırlıklandırılarak değerlendirilme yöntemi belirlenir ve öğrencilere ilan edilir. HUS yıl sonunda yapılır. Sınavlar ağırlıklandırılarak tek not olarak değerlendirilir.

c) **(17.1.2024 tarihli ve 421/2 sayılı Senato kararı ile değişik)** Yıl Sonu Final Sınavı (YSFS): İlk 3 yılda yıl sonunda, ders kurullarında anlatılan tüm derslerin gözden geçirilmesini sağlayacak ve son yapılan ders kurul sonu sınavından en az 14 (on dört) gün sonra yapılan sınavlardır. Yıl sonu sınavında, her ana bilim dalının dönem içindeki ders ağırlığına göre soru sorulur. Öğrencinin yıl sonu final sınavına girebilmesi için devamla ilgili bütün koşulları yerine getirmesi zorunludur. Yıl Sonu Final Sınavlarına mazereti nedeniyle giremeyen veya sınava girerek başarısız olan öğrenciler Yıl Sonu Bütünleme Sınavına girerler.

ç) Yıl Sonu Bütünleme Sınavı (YSBS): Bütünleme sınavları eğitim programının ilk üç yılında, yıl sonu final sınavının bütünlemesi şeklinde yapılır.

d) **(10.4.2025 tarihli ve 476/4 sayılı Senato kararı ile değişik)** Staj Sonu Değerlendirme Sınavları (SSDS): Eğitim programının 4 ve 5. yıllarındaki staj sonunda yapılan değerlendirmelerin-sınavların (sözlü/uygulama sınavının % 40'ı ve teorik sınavın % 60'ı) belirlenen ağırlıklarına göre hesaplanan ve bütünlemesi olan sınavlardır.

e) Gelişim Sınavı (GS): Öğrencilerin tamamladıkları evrede edindikleri bilgi ve beceri düzeylerini belirlemek için yapılan teorik ve pratik sınavdır. GS'nin amacı öğrencilerin tamamladıkları eğitim evresindeki öğrenme açıklarının tespit edilmesi ve bu açıkların kapatılması için gerekli tedbirlerin alınmasıdır. GS notu, teorik ve pratik sınav sonuçlarının ortalaması alınarak elde edilir.

(7) Sınav tarihleri eğitim-öğretim yılının başladığı günü izleyen 15 (on beş) gün içinde öğrencilere duyurulur. İlgili yılın sınav programında zorunlu değişiklik varsa sınav tarihinden en az 15 (on beş) gün önce Dekanlık tarafından belirlenir ve duyurulur.

(8) Her öğrenci, sınav süresince sınav kurallarına uymak, kimlik kartını yanında bulundurmak, istendiğinde göstermek zorundadır. Kimlik kartını yanında bulundurmayan ve başka bir yol ile kimliğini belirleme olanağı bulunmayan öğrenci sınava giremez.

(9) Ana bilim dalları ders kurul/staj sırasında ara pratik sınav yapabilir.

(10) Fakültenin tüm dönemlerinde her türlü not değerlendirmesi yüz (100) tam puan üzerinden yapılır.

(11) **(17.1.2024 tarihli ve 421/2 sayılı Senato kararı ile değişik)** Tüm sınav notu girişlerinde ve sınıf geçme notu hesaplamalarında 0,50 ve üstü kesirler bir üst nota tamamlanır.

(12) Ders kurulu teorik sınavları en çok üç saatlik süre içinde ve ders kurulu başkanı ile ilgili koordinatörün gözetim ve sorumluluğu altında yapılır.

(13) Yıl sonu teorik sınavları bir veya birden fazla gün ve oturumda, en çok 4 saatlik süre içinde ve koordinatörün gözetim ve sorumluluğu altında yapılır.

(14) Ders kurulu ve yıl sonu teorik sınavlarında, Dekan, koordinatörün önerdiği öğretim elemanlarını salon başkanı ve sınav gözetmeni olarak görevlendirir.

(15) Ders kurulu veya yıl sonu sınavları ile ortak zorunlu derslerin sınavları cumartesi günleri de yapılabilir.

(16) Ders kurulu ve klinik eğitim programlarının sınav soruları ilgili öğretim elemanları tarafından sınav tarihinden en geç 10 iş günü öncesinde ilgili dönem koordinatörleri ve klinik eğitim programı yöneticilerine teslim edilir.

1, 2 ve 3. sınıflar ile ilgili esaslar

MADDE 17 – (1) (24.5.2023 tarihli ve 385/5 sayılı Senato kararı ile değişik) 1, 2 ve 3. sınıflarda her bir eğitim-öğretim yılı bir ders olarak değerlendirilir. Sınıf geçme notu; yıl içi teorik sınav notu, yıl içi pratik sınav notu ve yıl sonu sınav (Final/Bütünleme) notu ile belirlenir. Yıl boyunca işlenen ders, kurullardan alınan ders kurulu notları ve yıllık devam eden uygulama derslerinden alınan (Ana bilim dalı pratik uygulamaları ve HU) notların AKTS kredisi oranı aynı yılın “Yıl İçi Başarı Notu”nu belirler.

(2) Ders Kurulu Teorik Notu (DKTN): İlk 3 yılda ders kurulu sonunda yapılan teorik sınavdan elde edilen nottur.

(3) Ana Bilim Dalı Uygulama Notu (ADPUN): Her bir ders kurulu içinde ana bilim dalları tarafından yapılan uygulamalara dair ağırlıklandırılarak hesaplanmış pratik sınav notudur. 100 tam puan üzerinden hesaplanır.

(4) Kurul Sonu Sınav Notu (KSSN): Ders kurul sonunda yapılan değerlendirme sınavlarının (DKDS) ders saatine göre ağırlıklandırılarak hesaplanır. Örneğin ders kurulu içinde 130 saat teorik ve 20 saat pratik olduğu varsayıldığında kurul sonu sınav notu $(130 \times \text{DKTN} + 20 \times \text{ADPUN}) / 150$ formülü ile hesaplanır.

(5) **(24.5.2023 tarihli ve 385/5 sayılı Senato kararı ile değişik)** Hekimlik Uygulamaları Notu (HUN): Hekimlik Uygulamaları ders bloğu (Tıbbi Beceri Laboratuvarı (BCRL) ve ilk yardım kursu (İYK) içinde yer alan her bir uygulama/pratik puanı kendi ders saati ile çarpılarak hesaplanır. Örneğin yıl boyunca 24 saat BCRL, 14 saat İYK dersi olduğu varsayıldığında Hekimlik Uygulamaları Notu $(24 \times \text{BCRL} + 14 \times \text{İYK Notu}) / 38$ formülü ile hesaplanır.

(6) Yıl içi değerlendirme notu (YİDN): İlgili dönemdeki kurul sonu sınav notları (KSSN) ve HUN AKTS ile ağırlıklandırılarak hesaplanır. Örneğin dönem 2 için sırasıyla ders kurulu AKTS’leri 12, 12, 11, 10 ve 5, hekimlik uygulamaları AKTS’si 8 olmak üzere YİDN, $(12 \times \text{KSSN1} + 12 \times \text{KSSN2} + 11 \times \text{KSSN3} + 10 \times \text{KSSN4} + 5 \times \text{KSSN5} + 8 \times \text{HUN}) / 58$ formülü ile hesaplanır.

(7) Yıl Sonu Sınav (Final-Bütünleme) notu:

a) Yıl Sonu Final Sınavı: Yıl sonunda, ders kurullarında anlatılan tüm derslerin gözden geçirilmesini sağlamak amacıyla yapılan yazılı sınavlardır.

b) Yıl Sonu Bütünleme Sınavı: Sınıf geçme notu 60 puanın altında olan öğrenciler bütünleme sınavına alınır. Bütünleme sınavı ile tekrar hesaplanan sınıf geçme notu 60 puanın altında olan öğrenciler o yılı tekrar eder.

(8) Sınıf geçme notu: $(YİDN \times 0,65) + (\text{yıl sonu sınav notu} \times 0,35)$ formülü ile hesaplanır.

(9) **(17.1.2024 tarihli ve 421/2 sayılı Senato kararı ile değişik)** Finalsız Geçme Notu: Yıl içi değerlendirme notu en az 79.50 olan öğrenciler için (tüm ders kurullarını almak, pratik ve teorik sınavlarına girmek, her kurul sonu sınav notu KSSN en az 60 puan olmak koşuluyla) yıl sonu final sınavına girme zorunluluğu aranmaz. Bu öğrencilerin, YİDN ilan edildikten sonra en geç 5 iş günü içinde final sınavına girmek istemediğine dair dilekçe ile Dekanlığa başvurmaları gerekmektedir. Ayrıca bu öğrencilerin sınıf geçme notu YİDN üzerinden hesaplanır.

Ortak zorunlu dersler

MADDE 18 – (1) Ortak zorunlu dersler, güz ve bahar dönemi olmak üzere yılda iki dönem açılır. Her dönemde en az bir ara sınav ve bir final sınavı uygulanır. Bu dersler Üniversitedeki ortak zorunlu derslerin işlenişi hükümlerine göre düzenlenir.

(2) Öğrenciler 3. sınıfın sonuna kadar bu derslerden başarılı olmak durumundadırlar. 3. sınıf sonunda ilgili derslerin herhangi birinden başarısız oldukları takdirde 4. sınıfa geçemezler.

4, 5 ve 6. sınıflar ile ilgili esaslar

MADDE 19 – (1) **(10.4.2025 tarihli ve 476/4 sayılı Senato kararı ile değişik)** Klinik eğitim programında 4. ve 5. sınıf öğrencileri teorik ve sözlü/uygulama sınavları ile değerlendirilir.

(2) **(10.4.2025 tarihli ve 476/4 sayılı Senato kararı ile değişik)** 4. ve 5. sınıflarda staj geçme notu: sözlü/uygulama ve teorik sınavla değerlendirilir. Sözlü/uygulama sınavının % 40'ı ve teorik sınavın % 60'ı alınarak hesaplanır. Sözlü/uygulama sınavına girmeyen öğrenciler teorik sınava alınmaz.

(3) **(10.4.2025 tarihli ve 476/4 sayılı Senato kararı ile değişik)** Stajını bir defa alan ve sınava girme hakkını elde eden öğrenci, başarısız olduğu takdirde bu stajlarla ilgili bütünleme sınavlarına, her yarıyılın sonunda, o yarıyıldaki stajların bitiminden en erken bir, en geç iki hafta sonra girer. Öğrenci bir yarıyıldaki aldığı ve başarısız olduğu stajların

bütünleme sınavına o yarıyıl sonunda girmek zorundadır. Bütünleme sınavı staj sonu değerlendirme sınavlarının usulüne uygun olarak yapılır. Bütünlemeye giren öğrencilerin staj geçme notu yukarıdaki formüle göre bütünleme sınavı sonrasında tekrar hesaplanır. Bütünleme sınavı sonunda başarısız olan öğrenci, başarısız olduğu stajı tekrar eder ve bulunduğu sınıfa ait tüm stajlarını başarı ile tamamladıktan sonra bir üst sınıfa başlayabilir.

(4) **(10.4.2025 tarihli ve 476/4 sayılı Senato kararı ile eklenen)** Dönem/Sınıf 4'ten 5'e, Dönem/Sınıf 5'ten Aday Hekimlik (İntörnlük) sınıfına geçiş esnasında tüm stajlarını tamamladıktan sonra sadece tek bir stajdan devam koşulunu sağladığı halde başarısız olan ve üst sınıfa başlayabilecek durumda bulunan öğrencilere, bir sonraki eğitim-öğretim yılı başlama tarihinden önce bütünleme sınavına ek olarak staj tekrarı olmadan ve tek bir staj için bir defaya mahsus olmak üzere ek sözlü/uygulama ve teorik sınav hakkı verilir. Bu sınav bütünleme sınavının yapıldığı tarihten itibaren en erken bir hafta sonra yapılır. Bu sınavda başarılı olanlar üst sınıfa başlatılır. Başarısız olan öğrenciler ise stajı tekrar alırlar.

Aday hekimlik eğitim programının değerlendirmesi

MADDE 20 – (1) (28.3.2024 tarihli ve 431/1 sayılı Senato kararı ile değişik) Sınıf eğitimini tamamlayan öğrenciler, aday hekimlik eğitim programına başlar. 6. sınıf öğrencileri, her ana bilim veya bilim dalında, öğrencinin beceri ve yetkinlik düzeyi, öğretme yöntemine uygun olarak objektif yapılandırılmış değerlendirme yöntemleri ile değerlendirilir. Her bir klinik eğitimin değerlendirilmesinde performans ve sözlü sınav notu kullanılır. Staj geçme notu hesaplanırken performansın %50'si ve sözlü sınavın %50'si alınarak hesaplanır. Puanlama 100 üzerinden yapılır. Başarı notu 60 ve üstüdür.

(2) Bu eğitim programındaki stajların bir veya birkaçından yetersiz olan öğrenci, bu staj veya stajları tekrar ederek başarılı olmak zorundadır. Öğrenciler zorunlu haller nedeniyle eksik kalmış çalışmalarını tamamlamak durumundadırlar.

Mazeret sınavı

MADDE 21 – (1) Ders kurullarına ve stajlara devam edip mazeretleri nedeniyle sınava giremeyen öğrencilerin, mazeretlerini en geç mazeret bitimini takip eden 5 iş günü içinde Fakülte öğrenci işlerine bildirmeleri gerekir. Zamanında yapılmayan başvurular, geç sunulan raporlar işleme konulmaz. Mazeretleri Fakülte Yönetim Kurulunca onaylanmamış ve ders kurul/staj sonu sınavına giremeyen öğrenci başarısız kabul edilir.

(2) Mazeret sınavları, 1,2 ve 3. sınıflarda ders kurulu sınavlarından en az 10 (on) gün sonra yapılır. 4 ve 5. sınıflarda staj mazeret sınavları ilgili ana bilim dalının staj sonu sınav tarihinde yapılır. Eğer öğrenci 10 (on) günü geçen heyet raporu almış ise bu durum

Koordinatörler Kurulu tarafından değerlendirilerek uygun sınav tarihi belirlenir. Mazeret sınavları, bu Yönerge'nin 16 ncı maddesinin üçüncü fıkrasına göre uygulanır.

(3) Yıl sonu final ve yıl sonu bütünleme sınavlarına mazeret sınavı açılmaz.

(4) **(17.1.2024 tarihli ve 421/2 sayılı Senato kararı ile eklenen)** Seçmeli dersler ve Rektörlüğe bağlı Bölüm Başkanlıkları tarafından yürütülen derslerde yarıyıl başlangıcını izleyen ilk iki haftadan sonra, kurul derslerinde ise kurulların başlangıcını izleyen ilk üç haftadan sonra; Üniversiteye yeni kayıt olan öğrenciler ile dersleri geç eklenen öğrenciler, ilgili ders veya kurulların mazeret sınavına girerler. Bu öğrencilerden yazılı olarak Fakülteye başvuranlar normal sınavına da girebilirler. Yazılı olarak Fakülteye başvurmadığı halde normal sınavına girenlerin sınavı iptal olur ve mazeret sınavına girerler.

Sınav sonuçlarının ilanı ve itirazlar

MADDE 22 – (1) (10.4.2025 tarihli ve 476/4 sayılı Senato kararı ile değişik) Sınav sonuçları Dönem I, II ve III'te Dönem Koordinatörü/Dönem Koordinatör Yardımcısı; Dönem IV, V ve VI'da Staj Sorumlusu tarafından ilan edilir.

(2) Ders kurulu ve staj sınav sonuçları, Dönem Koordinatörü ve Tıp Eğitimi Koordinatörler Kurulu Başkanı tarafından; yıl sonu sınavlarının sonuçları ise Dönem Koordinatörü, Tıp Eğitimi Koordinatörler Kurulu Başkanı imzası ile Fakülte Yönetim Kurulunun onayına sunulduktan sonra Dekanın imzası ile ilan edilir.

(3) Öğrenciler sınav sonuçlarının ilanını izleyen 5 iş günü içinde sınav evraklarının maddi hata yönünden incelenmesini ya da optik formda kimlik bilgilerinde eksik veya yanlış kodlamadan kaynaklanan hataların düzeltilmesini yazılı olarak Dekanlıktan talep edebilirler.

(4) Sınav kâğıtlarında ve öğretim elemanlarının not takdirinde maddi hata ya da optik formda öğrencinin kimlik bilgilerinde eksik veya yanlış kodlamadan kaynaklanan hataların düzeltilmesi dışında hiçbir değişiklik yapılamaz. Bu değişiklikler ancak Fakülte Yönetim Kurulu tarafından yapılabilir.

(5) Sınavlarda saptanan hatalı sorular, soruyu hazırlayan öğretim elemanının yazılı başvurusu ile iptal edilir. Bu durumda iptal edilen sorunun puanı tüm öğrencilere verilir. Soruların içeriği ile ilgili itirazların olması durumunda ilgili ana bilim dalı akademik kurulunun görüşü dikkate alınır.

Değerlendirme ve notlar

MADDE 23 – (1) Öğrencinin bir dersteki başarı notu mutlak değerlendirme yöntemi ile belirlenir. Bu yöntemle göre; bir öğrencinin başarı, dersin öğretim elemanı tarafından sayısal olarak belirlendikten sonra, aşağıdaki başarı notlarından birisine dönüştürülür:

Başarı Notu	Katsayısı	Mutlak Sistem Karşılığı	Açıklama
AA	4,0	94,01-100,00	Başarılı
AB	3,7	87,01-94,00	Başarılı
BA	3,3	81,01-87,00	Başarılı
BB	3,0	75,01-81,00	Başarılı
BC	2,7	70,01-75,00	Başarılı
CB	2,3	65,01-70,00	Başarılı
CC	2,0	60,00-65,00	Başarılı
FF	0,0	0-59,99	Başarısız

(2) Bütünleme sınavlarına giren öğrencilerin başarı notu, ilgili dersin yarıyıl içi ve yarıyıl sonu notları girilip harf notu ilan edildikten sonra oluşan harf notu aralıklarına göre verilir.

(3) Diğer değerlendirmelerde aşağıdaki notlar kullanılır:

a) YT notu; not ortalamasına katılmayan derslerden başarılı olan öğrenciye verilir.

b) YZ notu; not ortalamasına katılmayan derslerden başarısız olan öğrenciye verilir.

c) **(17.1.2024 tarihli ve 421/2 sayılı Senato kararı ile eklenen)** DZ notu; derse devam yükümlülüklerini yerine getirmeyen öğrenciye verilir. Not ortalaması hesabında FF notu gibi işlem görür. DZ notu alan öğrenci, yarıyıl/yıl sonu sınavı ile bütünleme sınavına giremez ve dersi tekrar eder.

ç) **(17.1.2024 tarihli ve 421/2 sayılı Senato kararı ile eklenen)** İZ notu; akademik izinli olduğu için derse devam yükümlülüklerini veya ders uygulamalarına ait koşulları yerine getirmeyen öğrenciye verilir ve not ortalamasına katılmaz. İZ notu alan öğrenci, o dersin kurul/staj sonu sınavı, yarıyıl sonu sınavı, yıl sonu sınavı ile bütünleme sınavına giremez ve dersi tekrar eder.

d) **(17.1.2024 tarihli ve 421/2 sayılı Senato kararı ile eklenen)** GM notu; devam yükümlülüğünü yerine getirmiş ve sınava girme hakkı olduğu halde sınava girmemiş öğrencinin aldığı nottur.

(4) Başka bir üniversiteden alınan derslerin intibak işlemleri ve diğer muafiyet işlemlerinde, eş değerliliği kabul edilen derslerin başarı notu dönüşümleri, aşağıdaki esaslara göre yapılır:

a) Daha önce alınan not, sayısal ve 100'lük sistemde ise; 59 ve altı FF olarak, 60 ve üstü ise 25'e bölünerek, bu Yönerge'nin 23 üncü maddesinin birinci fıkrasındaki en yakın katsayı karşılığındaki başarı notuna dönüştürülür.

b) Daha önce alınan not, sayısal ve 5'lik sistemde ise; 2,99 ve altı FF olarak, 3,0 ve üstü ise 0,8 katsayısıyla çarpılarak, bu Yönerge'nin 23 üncü maddesinin birinci fıkrasındaki en yakın katsayı karşılığındaki başarı notuna dönüştürülür.

c) Daha önce alınan not, harf notu ise; bu Yönerge'nin 23 üncü maddesinin birinci fıkrasındaki en yakın katsayı karşılığındaki başarı notuna dönüştürülür. Ancak katsayıları farklı olan harf notları bir üst harf notuna dönüştürülür.

(5) (5.12.2024 tarihli ve 460/2 sayılı Senato kararı ile değişik) Ortak zorunlu dersler ile seçmeli derslerin yarıyıl sonu ve bütünleme notu 50'nin, ağırlıklı başarı notu 45'in altında olan öğrencilere YZ notu atanır. Bunun dışında kalan öğrencilere YT notu atanır.

Başarı dereceleri

MADDE 24 – (1) Yıl sonu başarı derecesi: Yıl sonu notları Üniversitenin belirlediği harf aralıklarına karşılık gelen notlara göre dördlük sisteme dönüştürülür. Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Başarı Değerlendirme Yönergesi'ne göre öğrenciler, onur ve yüksek onur öğrencisi olarak belirlenir.

(2) Mezuniyet başarı derecesi: Mezuniyet başarı notu Fakülteye girişten itibaren öğrencinin kaydolduğu ve not ortalaması hesabına giren her dersten aldığı başarı notunun katsayısı ile o dersin (AKTS) kredi değeri çarpımları toplamının, derslerin (AKTS) kredi değerlerinin toplamına bölünmesiyle hesaplanır.

a) Mezuniyette ilk üç dereceye girecek öğrenciler Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Başarı Değerlendirme Yönergesi'ne göre belirlenir.

b) 5. sınıftan itibaren Fakültemize yatay geçiş yapan öğrenciler derecelendirmeye alınmaz.

c) Başka bir yükseköğretim kurumundan özel öğrenci statüsünde ve değişim programları kapsamında ders alan öğrencilerin not intibakları Üniversitedeki not karşılıklarına göre yapılır.

ç) (5.4.2023 tarihli ve 377/1 sayılı Senato kararı ile değişik) Ortak zorunlu dersler ile seçmeli dersler not ortalamasına dâhil edilmez.

ALTINCI BÖLÜM

Öğrenimi Bitirme ve Diplomalar

Diplomalar, öğrenim bitirme ve diğer belgeler

MADDE 25 – (1) Fakülteden mezun olanlara aşağıdaki belgeler verilir.

a) Tıp Doktorluğu Diploması: Aday hekimlik dönemini başarı ile tamamlayanlara “Tıp Doktorluğu Diploması” verilir.

b) Öğrencilere Yükseköğretim Kurulunun ve Senatonun belirlediği usul, esaslar ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde AKTS ile kredi notu hesaplanarak diploma eki, ayrıca aldığı başarı notlarının dönem tabanlı olarak gösterildiği transkript, diplomalar hazırlanıncaya kadar e-Devlet üzerinden geçici mezuniyet belgesi verilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

İntibak

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) Protokol kapsamında Sakarya Üniversitesinde eğitim alan öğrencilerin not intibakları yapılırken Sakarya Üniversitesindeki notları ve katsayıları olduğu gibi aktarılır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 26 – (1) Bu Yönerge’de hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato Kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 27 – (1) Bu Yönerge, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 28 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Rektörü yürütür.

Takip Tablosu

Açıklama	Kabul / Revizyon Tarih ve Numarası
İlk Yayın	8.9.2022 tarihli ve 349/1 sayılı Senato Kararı
Revizyon 01	5.4.2023 tarihli ve 377/1 sayılı Senato Kararı
Revizyon 02	24.5.2023 tarihli ve 385/5 sayılı Senato Kararı
Revizyon 03	17.1.2024 tarihli ve 421/2 sayılı Senato Kararı
Revizyon 04	7.3.2024 tarihli ve 427/1 sayılı Senato Kararı
Revizyon 05	28.3.2024 tarihli ve 431/1 sayılı Senato Kararı
Revizyon 06	5.12.2024 tarihli ve 460/2 sayılı Senato Kararı
Revizyon 07	10.4.2025 tarihli ve 476/4 sayılı Senato Kararı