

 BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ	KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI TEZLER VE PROJE BİRİM SORUMLUSU GÖREV TANIMI	BŞEÜ-KAYSİS Belge No:	DGT-168
		İlk Yayın Tarihi/Sayısı	10.10.2024/88
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No.su	
		Toplam Sayfa	1
1. Birimi	Okuyucu ve Bilgi Hizmetleri Şube Müdürlüğü		
2. Kadro Unvanı	Öğretim Görevlisi/Kütüphaneci/Bilgisayar İşletmeni/V.H.K.İ./Memur		
3. Görev Unvanı	Tezler ve Projeler Birim Sorumlusu		
4. Bağlı Bulunduğu Unvan	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı/Okuyucu ve Bilgi Hizmetleri Şube Müdürü		
5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	- Misyon, vizyon, temel değerler, kalite politikaları ve hedefler çerçevesinde Okuyucu ve Bilgi Hizmetleri Şube Müdürü ile beraber çalışmak - Kullanıcıların talepleri doğrultusunda istenilen kaynakların TUBESS aracılığıyla sağlanması ve yine TUBESS aracılığıyla YÖK'ten tez isteme iş ve işlemlerinin eksiksiz yürütülmesini sağlamak. - Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi bünyesinde yapılmış olan ve kapalı raf sisteminde bulunan tezlerin ve projelerin düzenini sağlamak ve talep geldiğinde kullanıma sunmak. - Daire Başkanının ve Şube Müdürünün verdiği diğer görevleri yerine getirmek.		
6. Görevin Gerektirdiği Nitelikler	- Ön lisans/lisans/lisansüstü mezunu olmak. - Bilgi paylaşımı, değişime ve gelişime açık olmak. - Ekip çalışmasına uyumlu olmak. - İletişim ve planlama becerisine sahip olmak. - Teknoloji ve yeniliklere açık olmak. - Dikkatli ve özenli olmak. - Görevleri ile ilgili tüm mevzuata hâkim olmak ve tüm idari işleri yürütmek.		