

BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesinde *öğrenim* gören öğrencilerin kayıt, eğitim-öğretim, sınav ve mezuniyetlerine ilişkin uygulanacak usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesinde öğrenim gören öğrencilerin kayıt, eğitim-öğretim, sınav ve mezuniyetlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14, 44 ve 46 ncı maddeleri ile Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

a) Akademik Danışman: Öğrencilerin eğitim-öğretim çalışmaları, kayıt yenileme, ders ekleme-silme işlemleri ve Üniversite yaşamı ile ilgili sorunların çözümünde yardımcı olması için Dekan tarafından görevlendirilen öğretim elemanını,

b) Akademik Yıl: Senato tarafından onaylanan eğitim ve öğretimin başlayıp bitmesi arasındaki süreyi,

c) Ana Bilim Dalı: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi bünyesinde bulunan Ana Bilim Dallarını,

ç) Ana Bilim Dalı Başkanı: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi bünyesinde bulunan Ana Bilim Dalı Başkanlarını,

d) Ana Bilim Dalı Kurulu: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesinin ilgili Ana Bilim Dalı Kurulunu,

e) Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS): Bir programda tüm dersler ve uygulamalar için ders kredileri, teorik ve uygulamalı ders saatleri ve öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatleri de dikkate alınarak iş yüküne dayalı olarak belirlenen krediyi,

f) Ders Kredisi: Bir kredi, bir yarıyıl içinde haftada bir saat teorik ders, iki saat uygulama, laboratuvar, klinik, atölye vb. çalışmaları ifade eden ölçü birimini,

g) Dekan: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Dekanını,

ğ) Fakülte: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesini,

h) Fakülte Kurulu: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Kurulunu,

ı) Fakülte Yönetim Kurulu: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Yönetim Kurulunu,

i) Mesleki Zorunlu Ders: Üniversitede öğrenim gören bütün öğrencilerin almak zorunda oldukları zorunlu dersler ve seçmeli dersler dışında kalan teorik ve uygulamalı derslerin tamamını,

j) Ön Şartlı Dersler: Diş hekimliği öğretiminde her öğretim yılında uygulanan bir önceki yılın tamamlayıcısı olan aynı adlı klinik uygulama dersinden önce almak ve derse devam etmek şartıyla bir üst sınıfa geçilebilecek dersleri ve klinik uygulamaları,

k) Seçmeli Dersler: Fakültenin ders planında yer alan, öğrenciler tarafından ilgi alanları dikkate alınarak seçilen dersleri,

l) Uygulamalı Dersler: Laboratuvar uygulama, prelinik (klinik öncesi) uygulama, klinik gözlem, klinik uygulama derslerini,
m) Üniversite: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesini,
n) Üniversite Yönetim Kurulu: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
o) Rektör: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Rektörünü,
ö) Senato: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Senatosunu,
p) Zorunlu Dersler: Fakültede öğrenim gören bütün öğrencilerin almak zorunda oldukları ve 2547 Sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde belirlenen dersleri, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Öğrenci Kayıt-Kabul İşlemleri ve Öğrenci Statüsüne İlişkin Esaslar

Öğrenci kabul ve kayıt şartları

MADDE 5- (1) Fakültede öğrenci olma hakkı kazanan aday, Yükseköğretim Kurulunca belirlenen ve Üniversite tarafından ilan edilen süre içinde istenen belgeler ile kesin kaydını yaptırır. Süresi içinde kesin kaydını yaptırmayan aday hakkını kaybeder.

(2) Kayıt için istenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın beyanına dayanılarak işlem yapılır.

(3) Kesin kaydını yaptıran öğrenciler, akademik takvimde belirtilen süre içinde yeni kaydolduğu birimin eğitim-öğretim planındaki dersleri alarak işlemlerini tamamlamak zorundadırlar.

Öğrenci statüsü

MADDE 6- (1) Fakülteye yalnız tam zamanlı öğrenci kabul edilir. Öğrencinin öğrencilik haklarından yararlanabilmesi ve sınavlara girebilmesi için her yılın/yarıyılın başında kaydını yaptırmış veya yenilemiş olması gerekir.

Kayıt yenileme

MADDE 7- (1) Öğrenci her yıl/yarıyıl başında akademik takvimde belirtilen süre içinde, katkı payını/öğrenim ücretini ödeyerek kaydını yeniler.

(2) Kayıt yenileme işlemlerinin tümünden öğrenci sorumludur.

(3) Sınıfta kalarak aynı sınıf için kayıt yenileten öğrenci, yalnız başarısız olduğu derslere kaydolmuş kabul edilir ve sadece bu derslerden sorumlu tutulur. Bir üst sınıftan ders alamaz.

(4) Öğrenci, süresi içinde usulüne uygun olarak almadığı (kayıt yapmadığı) derslere devam edemez ve bu derslerin sınavına giremez. Süresi içinde kaydını yenilemeyen öğrenci, o yarıyıl/yılın derslerine devam hakkını kaybeder ve izleyen yarıyıl/yıl başında kaydını yeniler. Bu şekilde kaybedilen süre eğitim-öğretim süresinden sayılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim-Öğretimle İlgili Esaslar

Eğitim-öğretim ile ilgili kurul ve komisyonlar

MADDE 8- (1) Fakülte Kurulu onayı ile oluşturulan kurul/komisyon ve koordinatörlükler; eğitim-öğretim programının yapılandırılması, planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesinden sorumludur.

(2) Eğitim-öğretim ile ilgili kurullar ve komisyonlar şunlardır:

a) Eğitim-Öğretim ve Müfredat Komisyonu: Dış hekimliği eğitim programını geliştirme ve iyileştirme çalışmalarını gerçekleştirmek amacıyla oluşturulan çalışma komisyonudur.

b) Sınıf Koordinatörü ve Yardımcısı: Her bir sınıf için öğretim üyeleri arasından Fakülte Kurulu tarafından bir sınıf koordinatörü ve bir yardımcı 3 yıllığına görevlendirilir. Görevlendirildikleri sınıfın ara sınav, genel sınav, bütünleme, mazeret ve tek ders sınavlarının yürütülmesinden sorumludurlar.

c) Yatay Geçiş İnceleme ve İntibak Komisyonu: Yatay geçiş için başvuran öğrencilerin durumlarının ilgili mevzuata uygunluğunu, daha önce alınmış ve başarılı ders/derslerin/blok

derslerin yerine, kredi ve içerik uyumuna göre müfredatta bulunan ders/derslerin/blok derslerinin denkliğinin kabul edilmesi durumunu değerlendiren komisyondur.

ç) Erasmus, Farabi, Mevlana ve Bologna Koordinatörleri: Bologna süreci ve öğrenci değişimleri ile ilgili tüm etkinliklerin planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesinden sorumlu koordinatörlüklerdir.

Eğitim-öğretim süresi

MADDE 9- (1) Fakülte eğitim-öğretim süresi her biri bir akademik yılı kapsayan beş yıldan ve her yıl da güz ve bahar olmak üzere iki yarıyıldan oluşur. Programı başarı ile tamamlayanlara dış hekimliği diploması verilir.

Eğitim-öğretim yılı

MADDE 10- (1) Fakültede eğitim-öğretim, Fakülte Yönetim Kurulunun kararlaştırdığı ve Senatonun onayladığı akademik takvime göre yürütülür. Ancak klinik uygulamalar gerekli görüldüğü durumlarda daha önce başlatılıp daha geç bitirilebilir.

Eğitim-öğretim programları ve türleri

MADDE 11- (1) Dersler; teorik, laboratuvar uygulama, preklinik uygulama, klinik gözlem, klinik uygulama şeklinde verilir. Klinik uygulamalar, Fakülte yönetim kurulu tarafından belirlenen kliniklerde yapılır.

(2) Fakültede yıl esasına göre örgün eğitim uygulanır ve sınıf geçme sistemi ile eğitim yapılır. Ancak Üniversitenin belirleyeceği özel koşullarda ve derslerde uzaktan eğitim yapılabilir. Tüm dersler için devam zorunludur. Ancak yalnızca zorunlu dersler ve seçmeli derslerden başarısız olan öğrenciler eğer devam sebebiyle başarısızlık söz konusu değilse bir üst sınıfa ve ilgili derslere kaydını yaptırır.

Eğitim-öğretim dönemleri

MADDE 12- (1) Eğitim-öğretim dönemleri, güz ve bahar yarıyıllarından oluşur. Bir yarıyıl en az on dört hafta olarak düzenlenir. Genel sınavlar ile bütünleme sınavları bu sürenin dışındadır.

(2) Dış hekimliği programındaki toplam AKTS kredisi 300'dür.

(3) Klinik uygulama programları, akademik takvimin teorik eğitim ve sınavlarla ilgili süresini aşabilir. Senato gerekli gördüğü hallerde yarıyıl sürelerini uzatabilir veya kısaltabilir. Öğretim faaliyetlerinin üç dönemi aşmamak üzere yıl içinde kaç döneme ayrılarak sürdürüleceği, Yükseköğretim Kurulunun bu konularda belirlediği esaslara uygun olarak Senato tarafından belirlenir. Fakülte Yönetim Kurulunun önerisi, Senatonun onayı ile belirlenen akademik takvime uygun olarak hazırlanan haftalık ders programı, klinik uygulama programı ve grupları akademik yıl başlangıcında Dekanlık tarafından ilan edilir. İlgili anabilim dalının teklifi üzerine genel sınavlardan sonra yaz klinik uygulama programları düzenlenebilir.

Eğitim-öğretim planları

MADDE 13- (1) Eğitim-öğretim planları, akademik takvime uygun olarak hazırlanan, bir akademik yıl boyunca uygulanacak teorik, laboratuvar, preklinik uygulama dersleri, klinik gözlem ve klinik uygulamaları kapsar. Planlar, derslerin başlamasından en az bir hafta önce Dekanlık tarafından ilan edilir.

Öğretim dili

MADDE 14- (1) Fakültede öğretim dili Türkçedir. Fakülte Yönetim Kurulunun önerisi ve Senatonun kararı ile dersler yabancı dilde de verilebilir.

Sınıf geçme esası ve işleyişi

MADDE 15- (1) Fakültede eğitim-öğretim sınıf geçme esasına göre yapılır. Öğrenci, kayıt yaptıracığı sınıfın eğitim-öğretim programında yer alan bütün derslerini alır ve usulüne uygun olarak kayıt olduğu o yıla ait mesleki zorunlu derslerin birinden dahi başarısız olursa sadece bulunduğu sınıfta başarısız olduğu teorik ve uygulamalı dersleri başardıktan sonra üst sınıfa geçer.

(2) Devam koşulunu yerine getirmiş olmak şartı ile öğrenci seçmeli dersleri, 2547 sayılı

Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde belirlenen dersleri mezuniyete kadar üst sınıfa taşıyabilir. Başarısız olunan seçmeli dersin yeniden açılmaması halinde öğrenci, aynı AKTS değerinde akademik danışmanın önerisi başka bir seçmeli ders alabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Dersler, Sınavlar, Derslere Devam, Ders Tekrarı, Klinik Gözlem/Klinik Uygulama Esasları ve Telafi

Ders türleri

MADDE 16- (1) Fakültede dersler, mesleki zorunlu dersler, zorunlu dersler, seçmeli dersler, uygulamalı dersler ve ders kurulları gibi öğretim etkinliklerinden oluşur. Derslere ilişkin esaslar aşağıda belirtilmiştir:

a) Mesleki Zorunlu Ders: Üniversitede öğrenim gören bütün öğrencilerin almak zorunda oldukları zorunlu dersler ve seçmeli dersler dışında kalan teorik ve uygulamalı derslerin tamamını,

b) Ön şartlı dersler: Dış hekimliği öğretiminde her öğretim yılında uygulanan teorik ve uygulamalı dersler, bir önceki yılın tamamlayıcısı ve bir sonraki yılın öğretimine bağlı derslerdir.

c) Zorunlu Dersler: 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde belirlenen derslerdir.

ç) Seçmeli Dersler: Öğrencilerin istekleri göz önüne alınarak, Fakülte Kurulunun teklifi ve Senatonun kararıyla belirlenen derslerdir. Bu dersler mesleki seçmeli dersler ve genel seçmeli dersler şeklinde olabilir. Her yarıyıl da kaç kredilik seçmeli ders alınacağı Fakülte Kurulunca belirlenip Senato tarafından onaylandıktan sonra akademik yıl başlangıcında ilan edilir. Genel seçmeli dersler, Üniversitenin diğer fakülteleri ve yüksekokullarından da alınabilir.

d) Uygulamalı dersler: Mesleki zorunlu ders statüsündedir. Laboratuvar uygulama dersleri, preklinik uygulama, klinik gözlem ve klinik uygulama dersleridir.

e) Laboratuvar uygulama dersleri: Birinci ve ikinci sınıflarda temel tıp bilimler dersleri kapsamında yer alan teorik konular ile bağlantılı bilginin kullanıldığı, problemin tanımlandığı, gözlem veya soyut algılamalar sonucu zihinde oluşan soruların somutlaştırılarak bu konuların anlaşılmasını kolaylaştıran temel tıp bilimleri dersleri bünyesinde ilgili derslerin laboratuvarlarında yürütülen uygulamalı derslerdir.

f) Preklinik uygulama dersleri: Birinci, ikinci ve üçüncü sınıflarda mesleki zorunlu dersler kapsamında yer alan teorik konular ile bağlantılı bilginin kullanıldığı, problemin tanımlandığı, el becerileri ve işlem yeteneklerinin geliştirildiği, gözlem veya soyut algılamalar sonucu zihinde oluşan soruların somutlaştırılarak bu konuların anlaşılmasını kolaylaştıran ve beceri kazandırmaya yönelik klinik öncesi mesleki simülasyon salonlarında yürütülen ve bir sonraki yılda dersin devamı niteliğinde olan derslerdir. Preklinik uygulama derslerine ilişkin esaslar aşağıda belirtilmiştir:

1) Fakültede preklinik uygulamalı derslerde her öğrencinin, her yıl belirli sayıda ve kalitedeki uygulamalı çalışmayı öngörülen sürede yapması veya verilen telafi süresinde tamamlaması ve teslim etmesi zorunludur. Akademik yılın başında ilgili ana bilim dalı, yaptırılacak telafi süresini ya her bir uygulamalı çalışmanın sonunda veya dönem sonunda gerçekleştirmek üzere ilan eder.

2) Uygulamalı çalışmaların şekli, cinsi, niteliği ve sayısı o dersin ana bilim dalı tarafından ders yılı başında öğrencilere duyurulur. Bu çalışmaları, verilen telafi süresinde de tamamlayamayan öğrenci, genel sınavlara alınmaz. Verilen telafi süresi içinde eksik uygulamaları tamamlaması halinde öğrenciye genel sınavlara girme hakkı tanınır. Bütünleme sınavından 7 gün öncesine kadar, eksik kalan uygulamalarını tamamlayan öğrenciye bütünleme sınavlarına girme hakkı tanınır. Uygulamalı çalışmalarını tamamlayamayan öğrenci bütünleme sınavına giremez ve ilgili ders/derslerden başarısız sayılır. O uygulama dersini bir sonraki eğitim-öğretim yılında tekrar eder. Tekrar edilen uygulamalı derslerde devam şartı aranır.

g) Klinik öncesi uygulama dersleri: Mesleki zorunlu ders statüsünde olup üçüncü sınıfın bahar yarıyılında bir veya birden fazla ana bilim dalı tarafından yürütülen uygulama dersleridir. Öğrencilere, ana bilim dallarının kurulları tarafından uygun görüldüğü takdirde öğretim elemanlarının gözetim ve denetiminde basit tedaviler yaptırılabilir. Klinik gözlem ve uygulamaları verilen sürede tamamlayamayan öğrenciler klinik öncesi ve uygulama sonu sınavlarına alınmazlar.

ğ) Klinik uygulama dersleri: Mesleki zorunlu ders statüsünde olup dördüncü ve beşinci akademik yıllarda bir veya birden fazla ana bilim dalı tarafından yürütülen ders ve hasta üzeri uygulamalarıdır. Ayrıca; diş hekimliği meslek eğitimi klinik çalışmalarında hasta üzerindeki uygulamalı çalışmanın şekli, cinsi, niteliği ve sayısı o dersin ana bilim dalı tarafından belirlenir ve akademik yıl başlamadan önce ilan edilir. Herhangi bir klinik uygulamadan devamsız olan öğrenciler bir sonraki eğitim-öğretim yılında bu klinik uygulama dersini tekrar ederler. Klinik uygulamalarda o akademik yıl içerisinde hasta üzerindeki uygulamalı çalışmalardan başarılı olan öğrenciler, klinik uygulama boyunca ve/veya sonunda klinik uygulama dersi sınavlarından da başarılı oldukları takdirde ilgili klinik uygulamadan başarılı olmuş sayılır. Başarılı olamayan öğrenciler başarısız oldukları teorik kısmı olamayan klinik uygulamalı ders sayısı en fazla beş ise yaz klinik uygulamasına kalır.

h) Yaz klinik uygulamaları: Herhangi bir klinik uygulamanın devamını sağlamış, ancak uygulama süresince yükümlülüklerini tamamlayamamış öğrenciler en fazla beş klinik uygulama için Dekanlık tarafından belirlenen program dâhilinde, yılsonunda pratik uygulamaları gerçekleştirir. Yaz klinik uygulamaları içerisinde de klinik sınavları gerçekleştirilir. Yaz klinik uygulama süresi normal klinik uygulamanın süresinin yarısı kadardır. Öğrencinin yükümlülüklerini yerine getiremediği klinik uygulama sayısının beşten fazla olması halinde fazla klinik uygulamalar ve yaz klinik uygulama programı sonrasında da başarısız olunan klinik uygulamalar, bir sonraki yıl tekrarlanır ve dördüncü sınıfta bulunan öğrenci bir üst sınıfa geçemez. Yaz klinik uygulamalarından başarısız olan beşinci sınıf öğrencisinin bir sonraki eğitim-öğretim yılında bir klinik uygulama grubuna intibakı yapılır. Tekrarlayan başarısızlıklarında bir sonraki yılı beklemeksizin takip eden klinik uygulama grubuna intibakı yapılır.

ı) Bitirme semineri: Fakültede öğrenim gören her öğrenciye, öğrenimiyle ilgili bir konuda bilgiye ulaşma, bilgiyi kullanma ve bağımsız bir rapor hazırlayabilme yeteneğinin kazandırılması amacıyla yaptırılan çalışmalardır. Bu seminerin; öğrencinin öğrenimi ile ilgili bir konuda literatür taraması yaparak vardığı sonuçları yeterli şekilde ifade edebileceğini gösterir düzeyde olması gerekir. Dekanlık, beşinci sınıfa başlayan öğrencilere bu çalışmasını yönetecek bir öğretim elemanı görevlendirir. Mezuniyet için bitirme semineri beşinci sınıf ikinci yarıyıl sonuna kadar sunulmuş ve Dekanlığa teslim edilmiş olması gerekir.

Devam zorunluluğu

MADDE 17- (1) Öğrencilerin, teorik derslerin en az %70'ine, laboratuvar, preklinik uygulama, klinik gözlem ve klinik uygulamaların en az %80'ine devamı zorunludur. Devam durumu, Dekanlık tarafından belirlenen usullere uygun olarak öğretim elemanları tarafından yapılan yoklamalarla belirlenir. Devamsızlık, yapılmış olan yoklamalara ve her imza bir ders saati kabul edilerek dersin o akademik yıldaki toplam saatine göre hesaplanır.

(2) Devamsız öğrencilerin durumu yılsonu sınavlarından önce ilgili ana bilim dalı tarafından ilan edilir. Sağlık raporu devam yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz, ancak raporlu olan süre azami eğitim-öğretim süresi dışında tutulur.

(3) Uygulamalı derslerin %20 ve teorik derslerin %30'undan fazlasına katılmayan öğrenci o ders veya derslerin hiçbir sınavına giremez.

(4) Başarısız olunan uygulamalı derslerde öğrencilerden ertesi yıl yeniden devam şartı istenir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Sınavlar, Uygulama Esasları ve Başarının Ölçülmesi

Sınavlar

MADDE 18- (1) Sınavlar; ara sınav, genel sınavlar, klinik uygulama sınavları, bütünleme sınavı, tek ders sınavı, muafiyet sınavı ve mazeret sınavlarıdır. Bu sınavlar yazılı, sözlü, her ikisi birden veya uygulamalı olarak yapılabilir. Sınavların yazılı, sözlü veya uygulamalı olarak yapılacağına ve uygulama ve benzeri klinik çalışmaların nasıl değerlendirileceğine ilgili dersten sorumlu ana bilim dalı ya da dallarının önerisi ile Fakülte Yönetim Kurulu karar verir.

(2) Sınav tarihleri en az iki hafta önce ilan edilir. Öğrenciler, sınava ilan edilen gün, saat ve yerde girmek ve öğrenci kimliklerini yanlarında bulundurmak zorundadır. Dini ve milli bayramlar dışında gerekli görülen hallerde cumartesi, pazar günleri veya hafta içi öğle tatillerinde de sınav yapılabilir.

(3) Sınavlara ilişkin esaslar şunlardır:

a) Ara sınav: Her teorik ders için her yarıyıl en az bir ara sınav yapılır. Preklinik uygulama, klinik gözlem ve klinik uygulama derslerinin sınavları tek final sınav şeklinde olabilir veya Dekanlığın ilan edeceği şekilde ara sınav yapılabilir. Tüm ara sınavların, derslerin bitiminden bir hafta öncesine kadar tamamlanmış olması gerekir. Ara sınav dışında, başarı notuna esas olmak üzere; kısa süreli sınavlar, öğrencinin becerilerine dayanan uygulamalar, klinik hasta başında tedavi ve değerlendirme sınavları, ödevler, projeler ve benzeri dönem içi çalışmalar yapılabilir. Bu çalışmaların başarı notuna katkı oranları, ilgili ana bilim dalı kurulunun teklifi ile Fakülte Yönetim Kurulunca belirlenir. Programda yer alan derslerden bir günde en çok üç dersin ara sınavı yapılır. Ancak, Fakülte Yönetim Kurulu bu sayıda değişiklik yapma yetkisine sahiptir.

b) Genel sınavlar: Bir dersin genel sınavları o dersin tamamlandığı yarıyıl veya yılsonunda yapılır. Genel sınavlara devam zorunluluğunu yerine getiren ve uygulaması olan derslerin uygulamalarından başarılı olan öğrenciler girebilir. Ders kurulları şeklinde yürütülen derslerde ana bilim dallarının not ortalamaları hesaplanır.

c) Klinik uygulama sınavları: Klinik uygulama sınavları sadece uygulama, sadece teorik sınav, sadece yazılı sınav ya da bunların birkaçının birlikte yapılması şeklinde olabilir. Uygulamalı derslerde uygulama sınavlarının başarı notuna katkı oranları ilgili ana bilim dalı kurulunun teklifi ile Fakülte Yönetim Kurulunca belirlenir.

ç) Tek ders sınavı: Bütünleme sınav sonuçlarına göre klinik uygulama dersleri hariç olmak üzere en çok bir dersten sınıfta kalan öğrenciye tek ders sınav hakkı verilir. Tek ders sınav hakkını kullanmak isteyen öğrenciler, bütünleme sınav sonuçlarının ilanından sonra iki iş günü içerisinde Dekanlığa yazılı dilekçelerini vererek bu haktan yararlanır. Bu süreler sonunda verilecek dilekçelere herhangi bir işlem yapılmaz. Bu sınavlardan alınan not, ara sınav şartı aranmaksızın en az CC ise öğrenci başarılı sayılır. Bu sınavlar Fakülte Yönetim Kurulunun belirlediği tarihte yapılır. Başarılı olamayanlar kanuni süreler içerisinde bu dersi tekrar ederler.

d) Bütünleme sınavı: Bir dersin bütünleme sınavı, genel sınavlara girme hakkına sahip olup da sınava girmeyen, genel sınavlara girdiği halde yeterli başarıyı sağlayamayan veya genel sınavlara girme hakkına sahip olmayıp ilgili anabilim dalı tarafından akademik yılbaşında ilan edilen kriterlere göre telafi süresinde laboratuvar uygulamalarına katılıp başarılı olan öğrenciler girebilir. Ayrıca klinik uygulamalarda, akademik yılın başında ilan edilen ödevleri eksiksiz ve başarılı olarak tamamlayamadıkları için dördüncü ve beşinci sınıf öğrencileri, eksik kalan ödevlerini, ilgili dersin genel sınavların tarihine kadar başarılı olarak tamamlayamadıkları takdirde genel sınavlara giremezler. Öğrenciler; genel sınavlar sonrasında ve bütünleme sınavından önce ilgili anabilim dalı tarafından akademik yılbaşında ilan edilen şartlara göre klinik uygulamalarına katılmak ve başarılı olmak kaydıyla yalnız bütünleme sınavına girerler.

e) Muafiyet sınavı: Üniversiteye ilk defa kayıt yaptıran öğrencilere Seviye Tespit Sınavları Rektörlük tarafından yapılır.

f) Mazeret sınavı: Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilen haklı ve geçerli bir sebeple sınavlara katılmayan öğrenciler için açılan sınavdır. Mazeret sınav hakkı, sadece ara sınavlar için verilir. Yılsonu sınav ve bütünleme sınavları için mazeret sınavı hakkı verilmez. Mazeret sınavına ilişkin esaslar şunlardır:

1) Mazeret sınavının hangi tarihte açılacağı ve bu sınavların programı, Fakülte Yönetim Kurulunca tespit ve ilan edilir. Bu sınavlara katılacak öğrenciler, giremedikleri ara sınavın müfredat programından sorumludur.

2) Mazeret sınavı için ayrı bir mazeret sınavı hakkı verilmez.

3) Öğrencinin sağlık raporu ile mazeretli sayılabilmesi için hastalığını rapor ile belgelendirmesi ve bu raporun Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilmesi gereklidir. Bunlar dışında sağlık raporları işleme konulmaz. Sağlık mazereti Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilen öğrenciler rapor süresince derslere devam edemez ve sınavlara giremez. Fakülte Yönetim Kurulu öğrencinin her türlü mazeretini takdire bağlı olarak kabul veya reddedebilir.

Başarı notunun belirlenmesi

MADDE 19- (1) Bir dersteki başarı durumu, yıl içi ve yıl sonu notlarının birlikte değerlendirilmesi ile belirlenir. Bir dersin yarıyıl içi değerlendirmelerinin toplam ağırlığı, dersi veren öğretim elemanı tarafından %30'dan az ve %60'tan çok olmayacak şekilde yarıyılın ilk iki haftası içinde belirlenir. Yarıyıl içi değerlendirmesinde tek ara sınav uygulaması olan derslerde sınavın başarı notuna katkısı en az %30, iki ara sınav yapılan derslerde ise her sınavın başarı notuna katkısı en az %15 olmalıdır. Proje, laboratuvar ve uygulama esasına dayanan derslerde, yarıyıl içi ve yarıyıl sonu değerlendirme sınırlarına uyulma zorunluluğu yoktur. Bu çerçevede bir dersin değerlendirilmesi; yarıyıl içi çalışmaları, yarıyıl içi sınavları ve yarıyıl sonu sınavının başarı tespitindeki ağırlıkları, dersi veren öğretim elemanı tarafından, yarıyılın ilk iki haftası içinde Öğrenci Bilgi Sistemi'ne girilir. Öğrencinin mesleki zorunlu ve mesleki seçmeli derslerden başarılı olabilmesi için final veya bütünleme sınavından en az 60 puan alması gerekir. Ders sorumlusu öğretim elemanı tarafından başarı notu harf notuna çevrilir. Öğrencinin mesleki zorunlu derslerden başarılı sayılabilmesi için aldığı harf notunun en az CC olması gerekir. Ancak, öğretim elemanı yukarıdaki yöntemle bulunacak puanın bu Yönergenin 20 nci maddesindeki tablodaki harf not karşılığının altında bir harfi başarı notu olarak belirleyemez. Aynı puana sahip öğrencilere farklı harf notu verilmez. Bir öğrenciye verilen harf notu, kendisinden daha düşük puana sahip öğrencilerin harf notundan düşük olamaz.

Değerlendirme

MADDE 20 – (1) Öğrencinin bir dersteki başarı notu bağlı değerlendirme yöntemi ile belirlenir. Bu yöntemle göre; bir öğrencinin başarısı, dersin öğretim elemanı tarafından öncelikle bu Yönetmeliğin 19 uncu maddesindeki esaslara göre sayısal olarak belirlendikten sonra, sınıfın genel başarı düzeyi, notların dağılımı ve sınıf ortalaması dikkate alınarak, ilgili kurullar tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde, aşağıdaki başarı notlarından birisine dönüştürülür:

Başarı Notu	Katsayısı
A	4,0
AB	3,7
BA	3,3
BB	3,0
BC	2,7
CB	2,3
CC	2,0
DC	1,5
DD	1,0
FF	0,0

(2) Bütünleme sınavlarına giren öğrencilerin başarı notu, ilgili dersin yarıyıl içi ve yarıyıl sonu notları girilip harf notu ilan edildikten sonra oluşan harf notu aralıklarına göre verilir.

(3) Diğer değerlendirmelerde aşağıdaki notlar kullanılır:

a) DZ notu; derse devam yükümlülüklerini yerine getirmeyen öğrenciye verilir. Not ortalaması hesabında FF notu gibi işlem görür. DZ notu alan öğrenci, o dersin yarıyıl sonu sınavı ile bütünleme sınavına giremez ve dersi tekrar eder.

b) İZ notu; akademik izinli olduğu için derse devam yükümlülüklerini veya ders uygulamalarına ait koşulları yerine getirmeyen öğrenciye verilir ve not ortalamasına katılmaz. İZ notu alan öğrenci, o dersin yarıyıl sonu sınavı ile bütünleme sınavına giremez ve dersi tekrar eder.

c) YT notu; not ortalamasına katılmayan derslerden başarılı olan öğrenciye verilir.

ç) YZ notu; not ortalamasına katılmayan derslerden başarısız olan öğrenciye verilir.

d) GM notu; öğrencinin girmedığı sınavlara verilir. Yarıyıl içi sınavında GM notu alan öğrenci, yarıyıl içi mazeret sınavına girerse, GM notu sayısal nota dönüştürülür. Öğrenci yarıyıl içi mazeret sınavına girmezse, GM notu sıfır olarak değerlendirilir. Bütünleme sınavı sonunda aldığı not, yarıyıl sonu sınav notu olarak yarıyıl içi notları ile birlikte değerlendirilerek, öğrencinin sınıftaki başarı notu sıralamasındaki yerine göre başarı notuna dönüştürülür. Bütünleme sınavına katılmayan öğrencilerin GM notu, sıfır kabul edilerek öğrencinin sınıftaki başarı notu sıralamasındaki yerine göre başarı notuna dönüştürülür.

e) SD notu; ders planları intibakları sonucunda kaldırılan, öğrencinin sorumlu olmadığı derslere SD notu verilir ve ortalamaya katılmaz. Bu not, not dökümü belgesinde gösterilir; ancak not durum belgesinde gösterilmez.

(4) Öğretim elemanlarının yürüttüğü tüm derslere ait notlar öğrenci bilgi sistemine ilgili öğretim elemanı tarafından girilir ve notlar öğrenci bilgi sistemi üzerinden ilan edilir. Ancak Rektörlüğe bağlı bölüm başkanlıkları tarafından uzaktan öğretim yoluyla yürütülen derslerin sınavlarının değerlendirilmesi ile sınav sonuçlarının öğrenci bilgi sistemine aktarılması ve ilanı UZEM tarafından gerçekleştirilir.

Sınavın geçerliliği

MADDE 21- (1) Öğrenci, sınav programında belirtilen zaman ve yerde sınavlara girmek zorundadır. Aksi halde sınavları geçersiz sayılır. Öğrencinin girmemesi gereken bir sınava girmesi sonucunda aldığı not, ilan edilmiş olsa da iptal edilir ve hakkında disiplin soruşturması açılır.

Sınav sonucuna itiraz

MADDE 22- (1) Öğrenciler sınav sonuçlarına, notların ilânından itibaren en geç 5 iş günü içinde Dekanlığa yazılı olarak maddi hata itirazında bulunabilir. İtiraz üzerine idarece yapılacak inceleme sonucu maddi hata tespit edilirse, ilgili ders sorumlusunun da görüşü alınarak yapılan gerekli düzeltmeler Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile kesinlik kazanır ve sonuç öğrenciye bildirilir.

Sınav sonuçlarının ilanı

MADDE 23- (1) Sınav sonuçları, sınav tarihinden itibaren en geç on beş gün içinde ilan edilir.

Sınav evrakının saklanması

MADDE 24- (1) Her türlü sınav evrakı ilgili anabilim dalı tarafından iki yıl süre ile saklanır.

ALTINCI BÖLÜM

Değişim Programları, Yatay Geçiş, Muafiyet ve İntibak ile İlgili Esaslar

Değişim programları, değişim öğrencilerinin ders kaydı ve ders tamamlaması

MADDE 25- (1) Üniversite ile ulusal ve uluslararası bir üniversite arasında yapılan anlaşmalar çerçevesinde öğrenci değişim programı kapsamında bir veya iki yarıyıl süre ile öğrenci gönderilebilir. Bu öğrencilerin kayıtları bu süre içerisinde Üniversitede devam eder ve bu süre eğitim-öğretim süresinden sayılır. Bu öğrenciler o dönem için kendi bölümlerinde almaları gereken dersler yerine, okuduğu üniversitede aldıkları derslerden sorumlu sayılırlar. Bu derslerin seçimi, Fakültenin ilgili değişim programı koordinatörleri nezaretinde yapılarak ilgili bölümün teklifi ve Fakülte Yönetim Kurulunun onayı ile kesinleşir. Bu derslerden alınan notlar

20 nci maddede öngörülen not sistemine çevrilerek not durum belgesine işlenir ve akademik ortalamaya katılır. Öğrencinin almış olduğu bu derslerden başarısız olduğu dersler varsa öğrenci onların yerine kendi bölümünde almadığı dersler arasından, Fakültenin ilgili değişim programı koordinatörlerin uygun göreceği ve bölüm başkanının önerisi üzerine Fakülte Yönetim Kurulunca onaylanan dersleri alır. Aynı değişim programı kapsamında üniversitelerden gelen öğrencilere de Fakültede okudukları süre içerisinde bu Yönetmelik hükümleri uygulanır ve aldıkları dersler için kendilerine transkript verilir. Uluslararası değişim çerçevesi ile giden öğrencinin almış olduğu derslerin orijinal isimleri transkripte aynen yer alır.

Yatay geçişler, muafiyet ve intibak

MADDE 26- (1) Fakülteye yapılacak yatay geçişler ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yönerge ile düzenlenir.

(2) Yatay geçiş başvuruları sadece güz ve bahar yarıyılı başında kabul edilir ve merkezi yatay geçiş ile başvuru alınabilir.

(3) Öğrencilerin yatay geçişlerinin kabulü ve eğitim-öğretim programına ders intibakları sürecinde, Yatay Geçiş İnceleme ve İntibak Komisyonu ve ilgili ana bilim dalının görüşleri doğrultusunda ilgili derslerin denklikleri ve intibak yapılacak sınıflara Fakülte Yönetim Kurulunca karara bağlanır.

(4) Öğrenci, intibak ettiği sınıfın programına ait kalan derslerden sorumludur. Öğrencilerin kredi hesaplamalarında intibak ettirildikleri sınıftaki eşdeğer dersin kredisi esas alınır.

(5) Fakülteye ilk kez kayıt yaptıran öğrenci, ilk kayıt yaptırdıkları tarihten itibaren on beş iş günü veya ilk kayıt yaptırdıkları ilgili dönemin eğitim-öğretime başlama tarihinden itibaren on beş iş günü ile sonraki yıllarda her yıl güz dönemi eğitim-öğretime başlama tarihinden itibaren on beş iş günü içinde not durum belgesi, ders içerikleri ve bir dilekçe ile daha önceki yükseköğretim kurumlarında alıp başarılı olduğu dersler için muaf olmak isteğiyle Dekanlığa başvurur. Öğrencinin muafiyet talebi, Yatay Geçiş ve İntibak Komisyonu ve ilgili anabilim dalının görüşleri doğrultusunda Fakülte Yönetim Kurulunca karara bağlanır. Fakülte Yönetim Kurulunca muafiyeti uygun görülen derslerden alınan notlar, 20 nci maddede belirtilen başarı notlarına dönüştürülerek transkriptte gösterilir.

Mezuniyet ve diploma

MADDE 27- (1) Öğrenci dış hekimliği diplomasına hak kazanabilmesi için gerekli olan yıllık en az 60 AKTS kredisi olmak üzere toplam 300 krediyi tamamlamak zorundadır.

(2) Dış hekimliği eğitimini başarı ile tamamlayan öğrencilere dış hekimliği diploması ile dış hekimi unvanı verilir. Ön lisans ve lisans diploması verilebilmesi için öğrencinin, alması gereken dersleri başarı ile tamamlamış ve böylece en az 2,00 ağırlıklı genel not ortalamasını sağlamış olması gerekir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Tebliğat, adres bildirme

MADDE 28- (1) Her türlü tebligat, öğrencinin Fakülteye kayıt esnasında bildirdiği cep telefonu, e posta ya da daimî adrese posta aracılığı ile iadeli taahhütlü olarak yapılmak veya Fakültede ilan edilmek suretiyle tamamlanmış sayılır.

(2) Fakülteye kayıt olurken bildirdikleri iletişim bilgilerini değiştirdikleri halde bunu Dekanlığa dilekçe ile bildirmemiş bulunan veya yanlış ya da eksik adres vermiş olan öğrenciler kendilerine geçerli tebligat yapılmadığını ileri sürerek hak iddia edemezler.

Kıyafet

MADDE 29- (1) Öğrenciler, eğitimin özelliği olarak Fakülte içerisinde, dönem başında ilan edilen üniforma/önlük giymek ve üzerinde kimliklerini belirtecek tanıtma kartlarını taşımak zorundadırlar. Klinikte giyilen üniforma/önlük ile laboratuvar ve Fakülte dışında dolaşmaz. Bu konuda yetkili organlarca verilen kararlara uymayanlar hakkında Yükseköğretim Kurumları

Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Mazeret beyanı

MADDE 30- (1) Öğrenciler mevzuata uygun olarak aldıkları mazeretleri ile ilgili belgelerini mazeretlerinin bitiminden itibaren 5 iş günü içerisinde Dekanlığa vermek zorundadırlar. Mazeretleri kabul edilen öğrenciler, mazeretli oldukları süre içerisinde teorik ders, ara sınav, genel sınavlar ve bütünleme sınavlarına giremezler, laboratuvar ve uygulamalara katılamazlar, klinik çalışmaları yapamazlar.

Demirbaşlar

MADDE 31- (1) Öğrenciler Fakülte tarafından kendilerine verilen ve sağlanan her türlü laboratuvar ve diş hekimliği cihazlarının bakımından, temizliğinden ve korunmasından sorumludur. Hatalı kullanımdan doğan hasarlar ve kayıplar tespit edildiği takdirde, ilgili öğrenci ya da öğrenciler tarafından tazmin edilir.

Preklinik, klinik ve laboratuvar uygulama düzeni

MADDE 32- (1) Preklinik, laboratuvar ve klinik uygulama öğrencileri uygulamaları ve hasta tedavilerini bulundukları anabilim dalının göstereceği düzen ve anlayışta yapmak zorundadır. Uygulamalar, hastaların her türlü tedavi planlamaları ve gerekli malzemelerin temini ilgili anabilim dalı başkanlığı tarafından düzenlenir, öğrenciler buna uymak zorundadırlar.

Disiplin işleri

MADDE 33- (1) Öğrencilerin disiplin iş ve işlemleri Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür.

(2) Üniversiteden süreli olarak uzaklaştırma cezası alan öğrencilerin ceza süreleri öğrenim sürelerinden sayılır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 34- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Senato Kararları, Üniversite Yönetim Kurulu Kararları, Fakülte Yönetim Kurulu Kararları ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 35- (1) Bu Yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 36- (1) Bu Yönerge hükümlerini Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Rektörü yürütür.