



T.C.
BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Dekanlığı
Coğrafya Bölüm Başkanlığı

Sayı : E-60822542-060-311483
Konu : 2024 Yılı Birim Öz Değerlendirme
Raporu

11.02.2025

İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

İlgi : 17.01.2025 tarihli, 306133 sayılı yazı.

İlgi yazıya istinaden 2024 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu'na (KİDR) esas olmak üzere Bölümümüzce hazırlanan "Birim Öz Değerlendirme Raporu" ekte sunulmaktadır.

Bilgilerini ve gereğini arz ederim.

Prof. Dr. Erdal KARAKAŞ
Bölüm Başkanı

Ek:Birim Öz Değerlendirme Raporu (141 Sayfa)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSEKCKVMME Pin Kodu :33792

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/bilecik-seyh-edebali-universitesi-ebys>

Adres:İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi 11030 Bilecik

Telefon:0228 214 11 86-68 Faks:0228 214 11 62

e-Posta:fef@bilecik.edu.tr Web:fef.bilecik.edu.tr

Kep Adresi:bseu@hs01.kep.tr

Bilgi için: Özge YİĞİTTAP

Unvanı: Büro Personeli

Tel No: 1187



**2024 YILI BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU**

**İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
COĞRAFYA BÖLÜMÜ**

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

-Yönetişim modeli ve organizasyon şeması, görev tanımları, iş akış süreçleri

Coğrafya Bölümü yönetimi bölüm başkanı, bölüm başkan yardımcıları ve anabilim dalı başkanlarından oluşmaktadır. Yetki dağılımları ve bölüm yönetim kararları Coğrafya Bölüm Başkanlığı tarafından ana bilim dalları etrafında yapılmaktadır (1_OD3) Bölüm idari ve akademik süreçlerde bölüm yönetimi dışında bölüm komisyonları da aktif rol almaktadır. (2_OD3)

-Karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması

Birimde ders programlarının oluşturulması, açılacak olan dersler, ders programı ve görevlendirilecek öğretim elemanları ile danışman bilgilerinin belirlenmesi, paydaşlarla yapılan protokoller, geri bildirimler doğrultusunda ders programlarında yapılan değişiklikler bölüm başkanı ve yardımcılarının başkanlığında akademik kurul toplantılarında alınan kararlar ile sağlanmaktadır. [3_OD3]

-Kurumun yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar

Stratejik amaçlar çerçevesinde öğrencilerimizin akademik gelişimlerine artıracak bilimsel teknik geziler düzenlenmektedir. Bu gezilerde uzmanlık alanlarına göre öğretim üyelerimiz katılmaktadır. (4_OD3)

-Yönetim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirmeler

Coğrafya bölümü 2024 yılı itibariyle FEDEK akreditasyon süreci hazırlıklarına başlamıştır [5_OD2] Akreditasyon süreci aynı zamanda yönetim ve organizasyon yapılanmasında izlem ve

iyileştirmelere olanak vermektedir. Bu bağlamda coğrafya bölümü öğretim üyeleri ile belirli dönemlerde akreditasyon sürecine yönelik toplantılar yapılmıştır [6_OD3].

-Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamaları

2024 yılında ders dışı etkinlik faaliyetleri kapsamında Coğrafya bölümü öğrencilerinin alana yönelik uzmanlıkları, teorik bilgi ve becerilerini geliştirmek amacıyla farklı üniversitelerden Coğrafya Bölümü öğretim üyelerinin katıldığı seminerler düzenlenmiştir (7_OD3).

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

(1_OD3) Bölüm organizasyon şeması:

https://www.bilecik.edu.tr/cografya/Icerik/Organizasyon_semasi_6b6

(2_OD3) Bölüm komisyonları: https://bilecik.edu.tr/cografya/Icerik/Bolum_Komisyonlari

[3] (3) A.1.1. acilacak dersler_ders programlari_gorevlendirilecek_ogretim elemanlari.pdf

(4_OD4). Bilimsel teknik geziler: https://bilecik.edu.tr/cografya/Icerik/Arazi_calismalari

[5] (2) A.1.1. akreditasyon_basvuru_sureci.pdf

[6] (3) A1.1. akreditasyon_toplantisi.pdf

(7_OD3) Ders dışı etkinlik: <https://bilecik.edu.tr/cografya/Icerik/Etkinlikler>

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

-Görev tanımı

Fakülte ve yüksekokulların bölümlerinde, meslek yüksekokullarının programlarında, enstitü, araştırma merkezi, koordinatörlük, daire başkanlıklarının kendi bünyelerinde, eğitim öğretim çalışma grubunun faaliyet alanıyla ilgili çalışmaları yürütecek olan bölüm kalite komisyon üyelerini ifade eder. Söz konusu komisyon üyeleri akademik birimlerde bölüm başkanı tarafından seçilir. Coğrafya bölümü kalite komisyonu bölüm komisyonları içerisinde yer almaktadır (8_OD3).

-İş akış şeması

EBYS sistemi üzerinden yazışmalar gerçekleşmekte ve süreç takip edilmektedir. Diğer olası görev süreçleri bölüm toplantıları ile sağlanmaktadır. [3_OD3] (bir önceki bölümde kanıt sunulduğu için burada gerek görülmedi).

-Geri bildirim yöntemleri

Kalite kapsamında gündem maddelerinin ele alındığı ve değerlendirildiği birim içi düzenli toplantılar yapılmaktadır. Nitekim FEDEK sürecine yönelik toplantılar bölüm kalite süreçlerinin geliştirilmesine katkı sağlamaktadır [9_OD3].

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

(8_OD3) **Kalite komisyonu:** https://bilecik.edu.tr/cografya/Icerik/Bolum_Komisyonlari

[9] (3) A.1.4. FEDEK_akreditasyon_toplantısı.pdf

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

-Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler

Tüm paydaşlar ilgili konulara ilişkin olarak toplantılar ile birimizde bilgilendirilmektedir. 2024 yılında bazı toplantılar yüz yüze gerçekleştirilmesine karşın uzaktan erişim platformları üzerinden çevrimiçi toplantılarda ayrıca yapılmıştır.

-Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri

İç paydaşlarla yapılan yönetim kurulu ve fakülte kurulu toplantılarının yanı sıra bölüm öğretim üyeleri ile gerçekleştirilen diğer toplantılarda, yapılan iyileştirme ve değişiklikler ile ilgili bilgilendirmeler paylaşılmaktadır. Üniversitemiz Kalite Komisyonu bünyesinde faaliyet gösteren Anket Hazırlama ve Değerlendirme Çalışma Grubu'nun hazırlamış olduğu memnuniyet anketleri, birimiz paydaşlarına, anket uygulama takvimine göre uygulanmaktadır. Kamuoyunu bilgilendirme Üniversitemizin sağladığı Coğrafya Bölüm web sayfası vasıtasıyla yapılmaktadır.

-İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri

2024 yılında bu madde kapsamında bir uygulama yapılmamıştır.

-Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme çalışmaları

2024 yılında bu madde kapsamında bir uygulama yapılmamıştır.

-Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalar

2024 yılında bu madde kapsamında bir uygulama yapılmamıştır.

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

- İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.)

Coğrafya bölümü öğretim kadrosuna destek olarak, bölüm dışından Coğrafya Bölümünde ders vermek üzere görevlendirmeler yapılmaktadır. [10_OD3] Görevlendirilen akademik personelin herhangi bir Üniversite kurumunda öğretim elemanı/araştırma görevlisi olması ve en az doktora mezunu olması gerekmektedir. Coğrafya öğrencilerinin güncel şartlarda en donanımlı şekilde mezun olmaları bakımından farklı disiplinlerde görev yapan öğretim elemanlarından alana yakın konularda ders almaları sağlanmaktadır. Bu sayede mezuniyet sonrası kariyer gelişimi ve iş bulma süreçlerinin artırılması hedeflenmektedir.

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

[10] (3) A.3.2. ogretim_elemani_gorevlendirmesi.pdf

A.3.4. Süreç yönetimi

-Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları (tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler), ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (Uzaktan eğitim dahil)

Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim mekanizması ile ilgili bilgiler birimimiz web sayfasında ve üniversitemizin KAYSİS sistemindeki web sayfasında bulunmaktadır. Bununla beraber üniversitemizin Süreç El Kitabı ise Kalite Koordinatörlüğünün web sayfasında yer almaktadır. <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/52300778>

(8_OD3) Kalite komisyonu: https://bilecik.edu.tr/cografya/Icerik/Bolum_Komisyonlari

-Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim mekanizması,

Coğrafya Bölümü eğitim ve öğretim süreçleri Coğrafya bölüm başkanı, bölüm başkan yardımcıları ve anabilim dalı başkanları idaresinde yürütülmektedir. (1_OD3) (birinci bölümde kanıt sunulduğu için burada gerek görülmedi).

-Süreç yönetiminde paydaş katılımına ilişkin faaliyetler

1. Eğitim Süreçleri

Lisans ve yüksek lisans öğrencilerinin ders seçme, derslere katılım ve geri bildirimleri ile yönetilmektedir. (9_OD3)

2. Öğretim Süreçleri

Derslerin belirlenmesi akademik kurul, İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi ve Rektörlük arasında kurulan koordinasyon içerisinde yönetilmektedir. Nitekim Birimde ders programlarının oluşturulması, açılacak olan dersler, ders programı ve görevlendirilecek öğretim elemanları ile danışman bilgilerinin belirlenmesi, paydaşlarla yapılan protokoller, geri bildirimler doğrultusunda ders programlarında yapılan değişiklikler bölüm başkanı ve yardımcılarının başkanlığında akademik kurul toplantılarında alınan kararlar ile sağlanmaktadır. [3_OD3] (birinci bölümde kanıt sunulduğu için burada gerek görülmedi).

-Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin uygulamalar

Bölüm idari ve akademik süreçlerin izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik bölüm yönetimi dışında bölüm komisyonları da aktif rol almaktadır. (2_OD3) (birinci bölümde kanıt sunulduğu için burada gerek görülmedi).

-Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalar

Süreç yönetimi kapsamında Coğrafya öğrencilerinin akademik gelişimlerine artıracak bilimsel teknik geziler düzenlenmektedir. Bu gezilerde uzmanlık alanlarına göre öğretim üyelerimiz katılmaktadır. (4_OD3) (birinci bölümde kanıt sunulduğu için burada gerek görülmedi). Ayrıca 2024 yılında ders dışı etkinlik faaliyetleri kapsamında Coğrafya bölümü öğrencilerinin alana yönelik uzmanlıkları, teorik bilgi ve becerilerini geliştirmek amacıyla farklı üniversitelerden Coğrafya Bölümü öğretim üyelerinin katıldığı seminerler düzenlenmiştir (7_OD3). (birinci bölümde kanıt sunulduğu için burada gerek görülmedi).

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

(9_OD3) <https://derssecme.bilecik.edu.tr/>

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Paydaşlar; üniversite ve birimimiz web sayfaları, elektronik posta ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi aracılığı ile bilgilendirilmektedir. Kalite komisyonu alt çalışma grubu olan Anket Hazırlama ve Değerlendirme Çalışma Grubu tarafından BŞEÜ Anket Hazırlama, Uygulama ve Değerlendirme Yönergesi 4. Maddesinde yer alan içeriklere göre ilgili yönergede belirtilen anket uygulama takvimine göre hazırlanan, akademik ve idari personel memnuniyet anketleri yılın sonunda gerçekleştirilmektedir. Mezun, akademik personel, muhtemel ve mevcut işverenlere yönelik olarak gerçekleştirilen program çıktılarının değerlendirilmesi anketleri ise yıl boyunca uygulanmaktadır.

-İç paydaş listesi ve Paydaş Önceliklendirilmesi

Coğrafya bölümünün iç ve dış paydaşları aşağıda detaylı olarak açıklanmaktadır:

İç Paydaşlar

- **Rektörlük:** Kamu hizmeti kapsamında temel ortak olarak yer almakta ve bölümün faaliyetleri üzerinde yüksek öncelik ve etki düzeyine sahiptir.
- **İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Dekanlığı:** Temel ortak olarak yüksek öneme ve etkiye sahiptir. Fakülte yönetimi, bölümün akademik ve idari süreçlerini desteklemektedir.

- **Akademik Personel:** Bölümün eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin yürütülmesinde temel rol üstlenmekte olup yüksek öncelik ve etki düzeyi ile stratejik bir paydaştır.
- **Coğrafya Bölümü Öğrencileri:** Eğitim süreçlerinin merkezinde yer alarak yüksek önceliğe sahiptir ve bölümün temel paydaşlarından biridir.
- **Bölüm Mezunları:** Bölümün gelişimi, iş bağlantıları ve tanıtımında rol oynar.
- **Öğrenci Kulüpleri:** Coğrafya ile ilgili faaliyetler düzenleyerek öğrencilerin sosyal ve akademik gelişimine katkı sağlar (örn. Doğa ve Çehre Kulübü).
- **Üniversitenin Uzaktan Eğitim Merkezi:** Dijital eğitim süreçlerinde destek sunar.
- **İdari Personel:** Akademik süreçlerin ve idari işleyişin desteklenmesinde önemli rol oynamakta ve yüksek öncelik düzeyine sahiptir.
- **Üniversite Kütüphanesi:** Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerine yardımcı ortak olarak orta düzeyde öneme ve etkiye sahiptir.
- **Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı:** Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerine destek sağlamakta olup orta önceliğe sahip ancak etkisi yüksek bir yardımcı ortaktır.

Dış Paydaşlar

- **Yükseköğretim Kurulu (YÖK):** Yönlendirme, koordinasyon ve standart belirleme gibi işlevleriyle bölümün yüksek öncelikli ve güçlü etkili dış paydaşlarından biridir.
- **Türkiye Bilim ve Teknoloji Araştırma Kurumu (TÜBİTAK):** Proje çalışmaları kapsamında bölümle iş birliği yapabilen bir kurum olarak yüksek önceliğe sahiptir; ancak etki düzeyi nispeten düşüktür.
- **Milli Eğitim Bakanlığı (MEB):** Proje desteği ve iş birliği alanında önemli bir dış paydaştır. Orta düzeyde etkiye sahip olmasına rağmen yüksek öncelik taşımaktadır.
- **Meteoroloji Genel Müdürlüğü:** İklim verileri ve meteorolojik araştırmalarda iş birliği yapılabilir.
- **Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı:** Çevresel sürdürülebilirlik, arazi kullanımı ve iklim değişikliği konularında iş birliği sağlar.
- **Harita Genel Müdürlüğü:** Coğrafi bilgi sistemleri (CBS) ve harita projelerinde destek olabilir.

İç ve dış paydaşlar, coğrafya bölümünün akademik ve idari süreçlerini destekleyerek eğitim, araştırma ve toplumsal katkı hedeflerine ulaşmasına katkıda bulunmaktadır.

-Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler

2021 yılında konuyla ilgili bir uygulamaya başvurulmamıştır.

-Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

2024 yılı Bahar yarıyıl programına eklenen Bağımlılıkla Mücadele dersine yönelik paydaş katılımı sağlanmıştır [12_OD3]

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

-Öğrencilerin dilek/şikâyet/önerilerini ilettikleri kanallar

Öğrenciler dilek ve şikayetlerini bölüm başkanı ve akademik danışmanlarına Öğrenci bilgi sistemindeki mesaj yönetimi üzerinden iletmektedirler (13_OD2). Bunun yanında üniversite kalite koordinatörlüğü tarafından gerçekleştirilen öğrenci memnuniyet anketleri öğrencilerin dilek ve şikayetlerini ilettikleri kanallardır. (14_OD2)

-Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler

Öğrenci geri bildirimlerine yönelik dersi veren ilgili öğretim elemanlarına bilgilendirme yapılmaktadır. Böylece ilgili derslere yönelik güncellemeler yapılmaktadır.

-Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımına ilişkin örnekler

Her ders için öğrenim çıktılarının belirlenmesinin ardından, öğrencilerin başarılı olabilmesi ve bu öğrenim çıktılarına ulaşabilmeleri gerekli olan iş yükü hesaplanmaktadır. AKTS kredi dağılımı için yapılan çalışmalarda, öğrencilerin başarılı olmak için ihtiyaç duydukları iş yükleri ilgili öğretim görevlilerinin rehberliğinde belirlenmektedir.

-Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar

Öğrenci Danışmanlık Sistemi üzerinden geri bildirimler alınabilmektedir. 2024 yılı Coğrafya Bölümü öğrenci danışmanlık listesi [3_OD3] (birinci bölümde kanıt sunulduğu için burada gerek görülmedi).

-Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/Karma Eğitim dahil)

2024 yılında uzaktan eğitimi gerektirecek herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

(13_OD2) Öğrenci Bilgi Sistemi:

<https://obs.bilecik.edu.tr/login.aspx?ReturnUrl=/default.aspx>

(14_OD2) Öğrenci Memnuniyet Anketi:

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

-Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar, (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)

2024 yılında konu ile ilgili herhangi bir uygulama bulunmamaktadır

-Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar (Tüm Akademik Birimler)

2024 yılı içinde programda herhangi bir değişiklik yapılmadan tasarlanan program uygulanmıştır. Herhangi bir paydaş katılımı olmamıştır.

-Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar

Program tasarım süreci, akademik personelin katıldığı bölüm içi toplantılarda tartışılmaktadır. Programa ilişkin çeşitli eksikliklerin giderilmesi için öğretim üyesi ve öğrencilerin ihtiyaç ve geri bildirimlerine göre gerekli tasarım ve güncellemeler henüz gerçekleştirilmemiş olup, ilerleyen dönemlerde ele alınması planlanmaktadır.

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

2024 yılında konu ile ilgili herhangi bir uygulama bulunmamaktadır

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

-Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar

Coğrafya Bölümü'nde ders dağılımının belirlenmesi, hem akademik hem de idari süreçlere dayalı belirli ilke ve yöntemlere göre yapılmaktadır. Bu süreç, Yükseköğretim Kurulu (YÖK)

mevzuatına ve üniversitenin kendi iç düzenlemelerine uygun olarak gerçekleştirilmektedir (15_OD2).

-İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar

2024 yılında konu ile ilgili herhangi bir uygulama bulunmamaktadır

-Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

2024 yılında konu ile ilgili herhangi bir uygulama bulunmamaktadır

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

(15_OD2) **Ders Dağılımına Yönelik İlke ve Yöntemler:**

https://www.bilecik.edu.tr/dosya/28428_e66e_Ders%20Da%C4%9F%C4%B1l%C4%B1m%C4%B1na%20Y%C3%B6nelik%20%C4%B0lke%20ve%20Y%C3%B6ntemler.docx.

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

-Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar

Program dışından alınan ders bilgileri ve program çıktıları Eğitim Bilgi Sisteminde yer almaktadır. (16_OD2) **daha önce kanıt sunulduğu için numaralandırılmadı.**

-Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin Kanıtlar

Programda yer alan derslerin program çıktı ilişkileri Eğitim Bilgi Sisteminde yer almakta ve izlenmektedir. (17_OD2)

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

(16_OD2) **Eğitim Bilgi Sistemi:** <https://ebs.bilecik.edu.tr/Program/Bolum?BolumNo=195>

(17_OD2) Ders Program Çıktıları İlişkisi

<https://ebs.bilecik.edu.tr/Program/DersProgramYeterlilikleriIlliskileri?BolumNo=195>

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

-İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler

2024 yılında konu ile ilgili herhangi bir uygulama bulunmamaktadır

-Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar

Her ders için öğrenim çıktılarının belirlenmesinin ardından, öğrencilerin başarılı olabilmesi ve bu öğrenim çıktılarına ulaşabilmeleri gerekli olan iş yükü hesaplanmaktadır. AKTS kredi dağılımı için yapılan çalışmalarda, öğrencilerin başarılı olmak için ihtiyaç duydukları iş yükleri ilgili öğretim görevlilerinin rehberliğinde belirlenmektedir.

-İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar

2024 yılında konu ile ilgili herhangi bir uygulama bulunmamaktadır

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

-Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar

Birim yıllık öz değerlendirme raporları İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi web sitesinde açıklanmıştır. (18_OD3).

-Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri

Bu konuda üniversite kalite koordinatörlüğü tarafından yapılan öğrenci memnuniyet anketleri kullanılmaktadır (19_OD3)

-Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program ıktıları açısından değerlendirme)

Birim yıllık öz değerlendirme raporları İnsan ve Toplum Bilimleri Fakóltesi web sitesinde açıklanmıştır. (18_OD3) **daha önce kanıt sunulduğu için numaralandırılmadı.**

-Program ıktılarına ulaşılıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)

Program ıktıları Eğitim Bilgi Sisteminde yer almakta ve çıktıların sonuçları değerlendirilmektedir. (16_OD2) **Daha önce kanıt sunulduğu için numaralandırılmadı.**

-Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler

2024 yılında konu ile ilgili herhangi bir uygulama bulunmamaktadır

-Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar

2024 yılında konu ile ilgili herhangi bir uygulama bulunmamaktadır

-Programın amaçlarına ulaşıp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler

Bu konuda üniversite kalite koordinatörlüğü tarafından yapılan öğrenci memnuniyet anketleri kullanılmaktadır (19_OD3) **daha önce kanıt sunulduğu için numaralandırılmadı.**

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılmak üzere muhafaza edilecektir.

(18_OD2). Birim Öz Değerlendirme Raporu

https://bilecik.edu.tr/insanvetoplumbilimleri/Icerik/Birim_%C3%96z_De%C4%9Ferlendirme_Raporu_0c292

(19_OD3). Öğrenci Memnuniyet Anketi

https://bilecik.edu.tr/main/Icerik/2024_2025_Egitim_ogretim_Yili_Guz_Yariyili_icin_ogrenci_Degerlendirme_Anketleri

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

-Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

2024 yılında konu ile ilgili herhangi bir uygulama bulunmamaktadır

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

-Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı

Bölümümüzde öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilmesi çalışmaları devam etmektedir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklı, teknolojinin sunduğu olanaklar ve proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla ders planı zenginleştirilmeye çalışılmaktadır. Aktif ve etkileşimli öğretmeye yönelik öğretim üyeleri öğrencilere çeşitli sunum yapma, poster hazırlama ve araştırma ödevleri vermektedir. Ayrıca, derslerde katılımı artırmaya yönelik beyin fırtınası ya da grupça müzakere gibi yöntemler de özellikle seçmeli derslerde uygulanmaktadır. (16_OD2)

-Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar

Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim ilke, yöntem ve tekniklerine ilişkin uygulamalar, ilgili dersler için, dersi veren öğretim üyeleri tarafından oluşturulmuştur. Öğretim üyeleri UZEM sayfasından “kaynak ekle” butonu yoluyla, ders notları ve diğer materyalleri öğrencilerle sorunsuz bir şekilde paylaşmıştır. (21_OD3)

-Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar

Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin, bölümümüzde öğrencilere çeşitli derslerden araştırmalar yaparak sunum yapmaları ve derslere aktif katılım sağlamaları amaçlanmaktadır. Nitekim aktif öğrenme kapsamında Arazi Uygulamaları vb. gibi derslerde, öğrencilere araziye götürülerek gözlem, anket vb. gibi çeşitli ölçme yöntemleri

geliştirerek bizzat arazide uygulamalı olarak aktif katılım yoluyla öğrenmeleri gerçekleştirilmiştir (22_OD3)

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

(16_OD2) **Eğitim Bilgi Sistemi:** <https://ebs.bilecik.edu.tr/Program/DersPlani?BolumNo=195>

(21_OD3) **UZEM Sistemi:** <https://ders.bilecik.edu.tr/login/index.php>

(22_OD3) **Arazi Çalışmaları:** https://bilecik.edu.tr/cografya/Icerik/Arazi_calismalari

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

-Programlardaki uygulama örnekleri

Öğretim planımızda yer alan her ders için ders izlenceleri hazırlanmıştır. Her ders izlencesinin içeriğinde o dersin başarı değerlendirme kriterleri Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğine (ara sınav, kısa yazılı sınav, final sınavı, ödev, sunum, proje, vb.) göre belirlenmektedir. (23_OD2). Öğrenciler Eğitim Bilgi Sistemi üzerinden derslerdeki ve diğer etkinliklerdeki başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiği bilgisine rahatlıkla erişim sağlayabilmektedir (16_OD2). daha önce kanıt sunulduğu için numaralandırılmadı. Ölçme yöntemlerinin başarısı ile ilgili geri bildirimler; üniversitemiz kalite koordinatörlüğü tarafından uygulanan öğrenci memnuniyet anketleri değerlendirilmiştir. (19_OD3) daha önce kanıt sunulduğu için numaralandırılmadı.

-Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)

Yüz yüze yazılı sınav evrakları eğitim-öğretim dönemi sonunda dekanlığa teslim edilmektedir. [24_OD3]

Uzaktan eğitim sisteminde yapılan ödev yükleme ve canlı sınav örnekleri Açık ve Uzaktan Öğrenme Araştırma ve Uygulama Merkezi ders portalında mevcuttur (21_OD3) daha önce kanıt sunulduğu için numaralandırılmadı.

-Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını gösteren ders bilgi paketi örnekleri

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğine yönelik gerekli bilgiler eğitim bilgi sisteminde yer almaktadır (16_OD2) **daha önce kanıt sunulduğu için numaralandırılmadı.**

-Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar
2024 yılı içerisinde bu konuda herhangi bir uygulama olmamıştır.

-Sınav güvenliği mekanizmaları

Bölümümüzde yürütülen derslere ilişkin çeşitli güvenlik mekanizmaları kullanılmaktadır. Bu kapsamda 5i derslerinin sınav güvenliği Uzaktan Eğitim Birimi işbirliğiyle sağlanmaktadır. Sınavlar kapalı zarflarda teslim alınıp aynı şekilde ilgili birime teslim edilmektedir. Diğer derslerin sınavları ise öğretim elemanları tarafından sınav gözetmenine kapalı zarflarda teslim edilmektedir. Öğretim elemanları sınav okuma süreçlerini tamamladıktan sonra ilgili zarfı arşivde saklanmak üzere kapalı zarf şeklinde dekanlığa teslim etmektedir [24_OD3]. **daha önce kanıt sunulduğu için numaralandırılmadı.**

-İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları

Ölçme ve değerlendirme iyileştirmelerinde öğrenci memnuniyet anketleri kullanılmaktadır (19_OD3) **daha önce kanıt sunulduğu için numaralandırılmadı.**

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

(23_OD2) **Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği** <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/152892>

(19_OD3). **Öğrenci Memnuniyet Anketi**

https://bilecik.edu.tr/main/Icerik/2024_2025_Egitim_ogretim_Yili_Guz_Yariyili_icin_ogrenci_Degerlendirme_Anketleri

(16_OD2) **Eğitim Bilgi Sistemi:** <https://ebs.bilecik.edu.tr/Program/DersPlani?BolumNo=195>

[24] (3) B.2.2. sınav_evraklarinin_arsivlenmesi.pdf

(21_OD3) **UZEM Sistemi:** <https://ders.bilecik.edu.tr/login/index.php>

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

-Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar

Paydaşların bilgilendirilmelerinde Bölüm Web Sitesi ve Öğrenci Bilgi Sistemi kullanılmaktadır (13_OD2) (24_OD2)

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

(24_OD2) **Bölüm Web Sitesi:** <https://bilecik.edu.tr/cografya>

(13_OD2) **Öğrenci Bilgi Sistemi:**

<https://obs.bilecik.edu.tr/login.aspx?ReturnUrl=/default.aspx>

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

-Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar

Öğrencilerimizin akademik ve kariyer gelişimlerini izleyebilmek amacıyla bölümümüzde kariyer danışmanı bulunmaktadır. Bu kapsamda bölümümüz kariyer danışmanı, eğitim faaliyetlerine devam eden lisans öğrencilerimize ve mezun öğrencilerimize Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü Yönergesine uygun olarak danışmanlık hizmeti vermektedir [25_OD3] [26_OD2]

-Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler*

2024 yılında konu ile ilgili herhangi bir uygulama bulunmamaktadır

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

[25] (3) B.2.4. cografya_bolum_kariyer_danismani.pdf.

[26] (2). B.2.4. kariyer_merkezi_koordinatorlugu_yonerge.pdf

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

-Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar

Bölümümüz öğrencileri ve öğretim elemanları, öğrenme kaynaklarına yönelik Coğrafya bölümünde yer alan Prof. Dr. Oğuz EROL Kütüphanesi ve Coğrafya Bölümü Kütüphanesi'nden yararlanabilmektedir (26_OD3)

-Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil)

Bölümümüz öğretim elemanları ders kaynaklarını uzaktan eğitim sistemi üzerinden öğrencilerle paylaşmaktadır (21_OD3)¹

-Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler

Üniversitemizde öğrencilerimiz ve öğretim elemanlarımızın yararlanabileceği Öğrenme Yönetim Sistemi Kılavuzları bulunmaktadır (27_OD3) (28_OD3)

-Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar

Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirmelerinde öğrenci memnuniyet anketleri kullanılmaktadır (19_OD3)²

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

(26_OD3) Oğuz Erol Kütüphanesi:

https://bilecik.edu.tr/cografya/Icerik/Prof__Dr__O%C4%9Fuz_EROL_K%C3%BCt%C3%B Cphanesi_3f29a

(21_OD3) UZEM Sistemi: <https://ders.bilecik.edu.tr/login/index.php>

(27_OD3) Öğrenci Kılavuz: https://bilecik.edu.tr/ue/Icerik/%C3%96%C4%9Frenci_3d637

¹ daha önce kanıt sunulduğu için numaralandırılmadı.

² daha önce kanıt sunulduğu için numaralandırılmadı.

(28_OD3) **Öğretim Elemanları Kılavuz:**

https://bilecik.edu.tr/ue/Icerik/%C3%96%C4%9Fretim_Elemanlar%C4%B1_6e0d4

(19_OD3). **Öğrenci Memnuniyet Anketi**

https://bilecik.edu.tr/main/Icerik/2024_2025_Egitim_ogretim_Yili_Guz_Yariyili_icin_ogrenci_Degerlendirme_Anketleri

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

-Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler

Danışman, eğitim-öğretim çalışmaları ve Üniversite yaşamı ile ilgili sorunların çözümünde öğrenciye yardımcı olur. Öğrencinin kayıt yenileme, ders ekleme-silme işlemleri, bu yönetmelik çerçevesinde danışman onayı ile yapılır. Öğrenci danışmanlığına ilişkin tanımlı süreçler Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliğinde bulunmaktadır [31_OD2).

-Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı Süreçler

Uzaktan eğitim sürecinde öğrencilerimiz, Üniversitemizin ‘Uzaktan Eğitim Portalı’ aracılığıyla görüş ve önerilerini sunabilmekte ve destek alabilmektedir (21_OD3)

-Öğrencilerin Danışmanlara Erişimine İlişkin Mekanizmalar

- Öğrenci, danışmanı ile Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden çevrimiçi iletişim kurabilir ve işlemlerini interaktif olarak gerçekleştirebilir (13_OD2)³
- Öğrenciler danışman öğretim üyelerine sosyal ve kültürel konularda da başvurup bilgi alabilir.
- Öğrenciler; bölüm başkanlığı, fakülte birimleri, sağlık, kültür ve spor daire başkanlığı birimlerinden koordineli olarak destek alabilir.
- Bitirme ödevi tez danışmanlıkları mevcuttur (29_OD3)
- Her sınıf için belirlenmiş bir danışman öğretim üyesi vardır ve bu danışmanlar öğrencilerin gelecek planlamalarına ve eğitim-öğretimle alakalı sorularına cevap vermeye yardımcı olurlar (30_OD3)

³ daha önce kanıt sunulduğu için numaralandırılmadı.

-Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar

Öğrencilerimizin akademik ve kariyer gelişimlerini izleyebilmek amacıyla bölümümüzde kariyer danışmanı bulunmaktadır. [25_OD3] Bu kapsamda bölümümüz kariyer danışmanı, eğitim faaliyetlerine devam eden lisans öğrencilerimize ve mezun öğrencilerimize Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü Yönergesine uygun olarak danışmanlık hizmeti vermektedir [26_OD2]⁴

-Kariyer merkezi uygulamaları

Kariyer merkezinde öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimini izlemek üzere tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar bulunmaktadır [26_OD2]⁵

-Öğrencilerin Katılımına İlişkin Kanıtlar

Öğrencilerin kariyer etkinliklerine katılımına yönelik bölümde kariyer dersi verilmektedir. [32_OD3]

-Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları

Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları Eğitim-Öğretimin her dönemi sonunda OBS tarafından düzenlenen “Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi” öğrenciler tarafından doldurulmaktadır (19_OD3).⁶ Her öğretim elemanı kendi anket sonuçlarını görebilmekte, idari amirler ve bölüm başkanları ile sonuç değerlendirilmeleri yapılmaktadır.

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

(13_OD2) Öğrenci Bilgi Sistemi:

<https://obs.bilecik.edu.tr/login.aspx?ReturnUrl=/default.aspx>

⁴ daha önce kanıt sunulduğu için numaralandırılmadı.

⁵ daha önce kanıt sunulduğu için numaralandırılmadı.

⁶ daha önce kanıt sunulduğu için numaralandırılmadı.

(29_OD3) **Bitirme Ödevi Danışmanlıkları:**

https://bilecik.edu.tr/cografya/Icerik/Bitirme_%C3%96devi_Hakk%C4%B1nda_39c24

(30_OD3) **Sınıf Danışmanları:** <https://bilecik.edu.tr/cografya/Icerik/Danismanliklar>

(21_OD3) **UZEM Sistemi:** <https://ders.bilecik.edu.tr/login/index.php>

[31] (2) B.3.2. on_linsan_ve_lisans_egitim_ogretim_yonetmeliği.pdf.

[25] (2) B.3.2. cografya_bolum_kariyer_danismani.pdf.

[26] (2). B.3.2. kariyer_merkezi_koordinatorlugu_yonerge.pdf

[32_OD3]. B.3.2. kariyer_dersi_acilmasi.pdf.

(19_OD3). **Ders Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi**

https://bilecik.edu.tr/main/Icerik/2024_2025_Egitim_ogretim_Yili_Guz_Yariyili_icin_ogrenci_Degerlendirme_Anketleri

B.3.3. Tesis ve altyapılar

-Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar

2024 yılında konu ile ilgili herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.

-Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar

Dekanlık tarafından bölümümüze tahsis edilen sınıflar öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetlerine zaman ayıracak şekilde fakültemizde bulunan diğer bölümlerle paylaştırılmaktadır. (33_OD3). Ayrıca çalıştay, sempozyum vb. etkinliklerin yapılması için dekanlık konferans salonu kullanılmaktadır. (34_OD3).

-Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, Birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)

2024 yılında konu ile ilgili herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

(33_OD3). **Derslikler:** https://bilecik.edu.tr/cografya/Icerik/Derslikler_8f2

(34_OD2). **Konferans Salonu:**

https://bilecik.edu.tr/insanvetoplumbilimleri/Icerik/Konferans_Salonlari

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

-Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)

Birimimizde özel yaklaşım gerektiren öğrenciler için Engelli Öğrenci Koordinatörlüğü biriminin hazırlamış olduğu yönergeler mevcuttur. (35_OD2) Bunun yanı sıra, üniversite altyapısında engelli öğrenciler için asansörler, engelli tuvaletleri, merdiven rampaları, uygun kaldırım ve otoparklar gibi iyileştirmeler yapılmıştır.

-Geri bildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler

Bölümümüzde ilgili tarihler arasında geribildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin bir belge bulunmamaktadır.

-Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

2024 yılında konu ile ilgili herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

(35_OD2) **Engelli Öğrenciler Birim Koordinatörlüğü Yönergesi:**

<https://bilecik.edu.tr/engelliogrenciler/>

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

-Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)

Bölümümüzde yıl içerisinde öğrencilere yönelik arazi çalışmaları, seminerler vb. etkinlikler yapılmaktadır. Bu etkinliklere yönelik bilgiler bölüm web sayfasında yer almaktadır. (4_OD4)⁷ (36_OD2)

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

(4_OD4). **Bilimsel teknik geziler:** https://bilecik.edu.tr/cografya/Icerik/Arazi_calismalari

(36_OD2) **Öğrencilere Yönelik Etkinlikler:** <https://bilecik.edu.tr/cografya/Icerik/Etkinlikler>

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

-Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar

Bölümümüzdeki her akademik personelimiz kendi uzmanlık alanı olan dersleri yürütmektedir (16_OD2).⁸Bu kapsamda gerçekleştirilen bölüm toplantıları ile akademik personelimizin vereceği dersler belirlenmektedir [3_OD3]

-İzleme ve iyileştirme kanıtları

Bölüm kurulu değerlendirmesi ve öğrencilerden alınan anket geri bildirimleri çerçevesinde dersin yürütülmesi konusunda alanında uzman olan öğretim elemanlarının görevlendirilmesi gerçekleştirilmektedir (19_OD3).

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

(16_OD2) **Eğitim Bilgi Sistemi:** <https://ebs.bilecik.edu.tr/Program/Bolum?BolumNo=195>

[3] (3) B.4.1. acilacak dersler_ders programlari_gorevlendirilecek_ogretim elemanlari.pdf

⁷ Daha önce kanıt sunulduğu için numaralandırılmadı.

⁸ daha önce kanıt sunulduğu için numaralandırılmadı.

(19_OD3). Ders Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

-Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar

Eğitim-öğretim kadromuzun mesleki gelişimlerini sürdürebilmelerine yönelik çalışmaları Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'nde belirtildiği şekliyle desteklenmektedir. [37_OD2] Ayrıca, Eğitim-Öğretim kadromuzun becerilerini geliştirmek ve becerilerin devamlılığını sağlamak için Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından koordine edilen Eğitimcilerin Eğitimi programına katılımı desteklenmektedir (38_OD2)

-Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

2024 yılında konu ile ilgili herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

[37] (2) B.4.2. akademik_tesvik_yonetmeligi.pdf

(38_OD2) Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi:

<https://www.bilecik.edu.tr/bilsem>

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

-Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları

2024 yılında konu ile ilgili herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

C. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME

C.1. Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

-Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı

(Yönergede yapılan revizyonlar, BAPSİS'ten vb. bahsedilmelidir. Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi Koordinatörlüğü, TTO, BİDEK, Ar-Ge süreçlerine destek mekanizmalarını yürütmektedir. Bu kapsamda yürütülen faaliyetler eklenmelidir. (eğitim, yönerge revizyonları vb.)

Birimin araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesinin misyon ve vizyonları doğrultusundadır (39_OD2)

-Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları

Birimin araştırma yönetim modeli ve uygulamaları bulunmamaktadır.

-Araştırma faaliyetlerini yürüten birimler

(Araştırma merkezleri araştırma faaliyetleriyle ilgili bilgi vermelidir. Yeni cihaz alımı, akademisyen projelerine destek, rapor hizmet, akreditasyon vb. konular bu kısım için önem arz etmektedir.)

Birimin araştırma faaliyetlerini yürüten birimler henüz bulunmamaktadır.

-Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin Kanıtlar

(Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı stratejik plan ve diğer performans sistemleri kapsamında var olan iyileşmeler varsa bunlar belirtilmelidir. Yönergede yapılan revizyonlar, BAPSİS'ten vb. bahsedilmelidir. Yukarıda belirtilen koordinatörlükler yıl bazlı performans değerlendirmelerinde iyileşmeler varsa belirtmelidir. Örneğin geçtiğimiz yıllardaki verilere göre iyileştirme faaliyeti yapıp başarılı olan göstergeler anlatılmalıdır.)

2024 yılında konu ile ilgili herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

(39_OD2) Üniversitenin Misyon ve Vizyonu:

https://www.bilecik.edu.tr/main/Icerik/misyon_ve_vizyon_4

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

-Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar

(Ar-Ge kapsamında satın alınan programlar, üyelikler, kitaplar vb. paylaşılmalıdır.)

2024 yılında konu ile ilgili herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.

-Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)

(Bu birimler tarafından Ar-Ge sürecine katkı sağlayacak protokoller, projeler vb. paylaşılmalıdır.)

2024 yılında konu ile ilgili herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikler ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

-Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar Rektörlük tarafından yürütülmektedir.

- Araştırma yürüten öğretim elemanlarının geri bildirimleri (Rapor, sunum vb.)

2024 yılında konu ile ilgili herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

-Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar

(Akademisyenlerimizin danışman, araştırmacı vb. olduğu projelere dair bilgiler ya da akademisyenlerin COST gibi yapılara bireysel katılımı gibi hususların gözden kaçmaması adına yukarıdaki birimlere ek olarak tüm akademik birimlerin akademisyenlerden veri toplayarak ilgili bilgiler paylaşılmalıdır.)

2024 yılında konu ile ilgili herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.

-Kurumun dahil olduğu araştırma ağları, kurumun ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar

2024 yılında konu ile ilgili herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.

-Ulusal ve Uluslararası ortak programlar ve araştırma birimlerinde paydaş geri bildirimleri

2024 yılında konu ile ilgili herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.

-Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar

2024 yılında konu ile ilgili herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

-Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler

(Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler içerisinde patent ve ÜSİ süreci hakkında da bilgi verilmelidir.)

Yıllık hazırlanan faaliyet raporu bu sürece örnektir. [40_OD3]

-Araştırma-geliştirme hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan Mekanizmalar

Her yıl düzenli olarak hazırlanan birim öz değerlendirme raporları bu konuda kullanılan mekanizmadır. [41_OD3]

-Araştırma-geliştirme süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme Çalışmaları

2024 yılında konu ile ilgili herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.

-Araştırma performansı izlenmesi ve değerlendirilmesinde paydaş geri bildirimleri

2024 yılında konu ile ilgili herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

[40] (3) C.3.1. 2024_yili_faaliyet_raporu.pdf

[41] (3) C.3.1. 2024_yili_birim_oz_degerlendirme_raporu.pdf

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birim, kurumun toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izliyor ve iyileştiriyor mu?

2024 yılında konu ile ilgili herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.

D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerini gerçekleştirmekte midir? Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, yürütülen

eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmekte midir? İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilir midir? İyileştirme adımlarının kanıtları bulunmakta mıdır?

2024 yılında konu ile ilgili herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.

Örnek Kanıtlar

- *Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri*
- *Toplumsal katkı performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler*
- *Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar*
- *Paydaş geri bildirimleri*
- *Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

2024 yılında konu ile ilgili herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.



T.C.
İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
Coğrafya Bölüm Başkanlığı



Sayı : E-60822542-050.04-274968
Konu : Açılacak Dersler, Ders Programları ile
Görevlendirilecek Öğretim Elemanları

23.08.2024

İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

2024-2025 Eğitim Öğretim Güz Yarıyılında Bölümümüzde açılacak olan dersler, ders programı ve görevlendirilecek öğretim elemanları ile danışman bilgilerinin de içerisinde bulunduğu Akademik Kurul Kararı ektedir.

Bilgilerinize ve gereğine arz ederim.

Dr. Öğr. Üyesi Arda BAY
Bölüm Başkanı V.

Ek:Akademik Kurul Kararı (10 Sayfa)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSPK3BLHHE Pin Kodu :56672

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/bilecik-seyh-edebali-universitesi-ebys>

Adres:İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi 11030 Bilecik

Telefon:0228 214 11 86-68 Faks:0228 214 11 62

e-Posta:fef@bilecik.edu.tr Web:fef.bilecik.edu.tr

Kep Adresi:bseu@hs01.kep.tr

Bilgi için: Özge YİĞİTTAP

Unvanı: Büro Personeli

Tel No: 1187





T.C
BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ
İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
DEKANLIĞI - COĞRAFYA BÖLÜM
BAŞKANLIĞI
AKADEMİK / BÖLÜM KURUL KARARI



Toplantı Tarihi
22.08.2024

Toplantı No
05

GÜNDEM 1:

2024-2025 Eğitim Öğretim Güz Yarıyılında Bölümümüzde açılacak olan dersler, ders programı ve görevlendirilecek öğretim elemanları ile danışman bilgilerinin belirlenmesinin görüşülmesi.

KARAR 1:

2024-2025 Eğitim Öğretim Güz Yarıyılında Bölümümüzde açılacak olan dersler, ders programı ve görevlendirilecek öğretim elemanları ile danışman bilgilerinin ekteki haliyle uygun olduğuna ve konunun Dekanlık makamına arzına;

Oy birliğiyle karar verilmiştir.

NOT: Prof. Dr. Erdal KARAKAŞ, Prof. Dr. Harun TUNÇEL, Doç. Dr. Taner KILIÇ ve Doç. Dr. Serpil MENTEŞE izinlidir.

Doç. Dr. Ayşe OKUYUCU
Bölgesel Coğrafya Anabilim Dalı Başkanı

Dr. Öğr. Üyesi Arda BAY
Coğrafi Bilgi Sistemleri Anabilim Dalı Başkanı

22.08.2024 Dr. Öğr. Üyesi Arda BAY

2024-2025 EĞİTİM ve ÖĞRETİM YILI GÜZ YARIYILI EĞİTİM PLANI

1. Yarıyıl

Ders Kodu	DersAdı	T	U	Toplam Saat	Öğretim Üyesi
COĞ101	Coğrafyanın Temel Kavramları	4	0	4	Dr. Öğr. Üyesi Arda Bay
COĞ123	Jeomorfolojiye Giriş	4	0	4	Doç. Dr. Levent Uncu
COĞ125	Temel Jeoloji	3	0	3	Dr. Öğr. Üyesi Esra Tunçel Gökkaya
COĞ141	Beşeri Coğrafyaya Giriş	4	0	4	Dr. Öğr. Üyesi Serhat Ay

3. Yarıyıl

Ders Kodu	DersAdı	T	U	Toplam Saat	Öğretim Üyesi
COĞ201	Coğrafi Bilgi Sistemlerine Giriş	2	2	4	Dr. Öğr. Üyesi Arda Bay
COĞ209	Flüviyal Jeomorfoloji	3	0	3	Dr. Öğr. Üyesi Ebubekir Karakoca
COĞ215	Kartografik Tasarım Atölyesi	2	3	5	Dr. Öğr. Üyesi Serhat Ay
COĞ245	Nüfusun Coğrafi Analizi	3	1	4	Doç. Dr. Taner Kılıç

Mesleki Seçmeli I

Ders Kodu	DersAdı	T	U	Toplam Saat	Öğretim Üyesi
COĞ249	Karst Jeomorfolojisi	3	0	3	Dr. Öğr. Üyesi Esra Tunçel Gökkaya
COĞ251	Sosyolojiye Giriş	3	0	3	Dr. Öğr. Üyesi Tuba Sütüoğlu

Ortak Seçmeli I

Ders Kodu	DersAdı	T	U	Toplam Saat	Öğretim Üyesi
COĞ285	Türkiye'nin Jeopolitiği ve Jeostratejisi	2	0	2	Dr. Öğr. Üyesi Zafer Başkaya
COĞ287	Küreselleşme	2	0	2	Dr. Öğr. Üyesi Arda Bay

5. Yarıyıl

Ders Kodu	Ders Adı	T	U	Toplam Saat	Öğretim Üyesi
COĞ303	Toprak Coğrafyası	3	0	3	Doç. Dr. Serpil Mentşe
COĞ307	Bölgesel Coğrafyanın İlkeleri	3	0	3	Doç. Dr. Ayşe Okuyucu
COĞ309	Türkiye Fiziki Coğrafyası	3	0	3	Doç. Dr. Serpil Mentşe
COĞ311	Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Etik	3	2	5	Prof. Dr. Harun Tunçel

Mesleki Seçmeli 3

Ders Kodu	DersAdı	T	U	Toplam Saat	Öğretim Üyesi
COĞ331	Suç Coğrafyası Çalışmaları	3	0	3	Prof. Dr. Erdal Karakaş
COĞ357	Felsefe ve Eleştirel Düşünme	3	0	3	Arş. Gör. Özge Dural Özer

Mesleki Seçmeli 4

Ders Kodu	DersAdı	T	U	Toplam Saat	Öğretim Üyesi
COĞ351	Uygulamalı Jeomorfoloji	3	0	3	Dr. Öğr. Üyesi Ebubekir Karakoca
COĞ353	Mesleki Yabancı Dil I	3	0	3	Doç. Dr. Levent Uncu

7. Yarıyıl

Ders Kodu	DersAdı	T	U	Toplam Saat	Öğretim Üyesi
COĞ409	Bölgesel Türkiye Coğrafyasına Giriş	3	0	3	Dr. Öğr. Üyesi Zafer Başkaya
COĞ411	Çevre Sorunları	3	0	3	Doç. Dr. Serpil Menteşe
COĞ431	Turizm Coğrafyası	3	0	3	Doç. Dr. Ayşe Okuyucu
COĞ413	Coğrafya Semineri	4	0	4	(Prof. Dr. Erdal Karakaş, Prof. Dr. Harun Tunçel, Doç. Dr. Ayşe Okuyucu, Doç. Dr. Serpil Menteşe, Doç. Dr. Taner Kılıç, Doç. Dr. Levent Uncu, Dr. Öğr. Üyesi Zafer Başkaya, Dr. Öğr. Üyesi Ebubekir Karakoca, Dr. Öğr. Üyesi Arda Bay, Dr. Öğr. Üyesi Esra Tunçel Gökkaya Dr. Öğr. Üyesi Serhat Ay)

Mesleki Seçmeli 8

Ders Kodu	DersAdı	T	U	Toplam Saat	Öğretim Üyesi
COĞ465	Türkiye'nin Kıyı Bölgeleri	3	0	3	Dr. Öğr. Üyesi Zafer Başkaya
COĞ471	Bilim Tarihi II	3	0	3	Arş. Gör. Dr. Yasin Karaman

Mesleki Seçmeli 9

Ders Kodu	DersAdı	T	U	Toplam Saat	Öğretim Üyesi
COĞ467	Ortadoğu'nun Coğrafyası ve Jeopolitiği	3	0	3	Doç. Dr. Taner Kılıç
COĞ459	Kurak ve Yarı Kurak Bölgeler Jeomorfolojisi	3	0	3	Doç. Dr. Levent Uncu

Mesleki Seçmeli 10

Ders Kodu	DersAdı	T	U	Toplam Saat	Öğretim Üyesi
COĞ445	Şehir Coğrafyası	3	0	3	Prof. Dr. Erdal Karakaş
COĞ447	Sosyal Coğrafya	3	0	3	Prof. Dr. Harun Tunçel

T.C.
BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ
İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
COĞRAFYA BÖLÜMÜ
2024-2025 EĞİTİM ve ÖĞRETİM YILI GÜZ DÖNEMİ NORMAL ÖĞRETİM DERS PROGRAMI

	Saat	I. Sınıflar		II. Sınıflar		III. Sınıflar		IV. Sınıflar	
		Dersin Adı/Sorumlusu	Derslik	Dersin Adı/Sorumlusu	Derslik	Dersin Adı/Sorumlusu	Derslik	Dersin Adı/Sorumlusu	Derslik
PAZARTESİ	08.00-08.50	ATA 101 (Öğr. Gör. Sinem Tüfekçi)				COĞ311 Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Etik (Prof. Dr. Harun Tunçel)	E112	COĞ413 Coğrafya Semineri (L.U., A.B., E.B.K.)	E116
	09.00-09.50	ATA 101 (Öğr. Gör. Sinem Tüfekçi)				COĞ311 Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Etik (Prof. Dr. Harun Tunçel)	E112	Mesleki Seçmeli 10 COĞ445 Şehir Coğrafyası (Prof. Dr. Erdal Karakaş)	E114
	10.00-10.50					COĞ311 Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Etik (Prof. Dr. Harun Tunçel)	E112	Mesleki Seçmeli 10 COĞ445 Şehir Coğrafyası (Prof. Dr. Erdal Karakaş)	E114
	11.00-11.50					COĞ311 Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Etik (Prof. Dr. Harun Tunçel)	E112	Mesleki Seçmeli 10 COĞ445 Şehir Coğrafyası (Prof. Dr. Erdal Karakaş)	E114
	12.00-12.50								
	13.00-13.50	TRK 101 (Öğr. Gör. Bihter Güngül)		Ortak Seçmeli COĞ285 Türkiye'nin Jeopolitiği ve Jeostratejisi (Dr. Öğr. Üyesi Zafer Başkaya)	E109	COĞ311 Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Etik (Prof. Dr. Harun Tunçel)	E112		
				COĞ287 Küreselleşme (Dr. Öğr. Üyesi Arda Bay)	E116				
	14.00-14.50	TRK 101 (Öğr. Gör. Bihter Güngül)		Ortak Seçmeli COĞ285 Türkiye'nin Jeopolitiği ve Jeostratejisi (Dr. Öğr. Üyesi Zafer Başkaya)	E109	Mesleki Seçmeli 3 COĞ331 Suç Coğrafyası Çalışmaları (Prof. Dr. Erdal Karakaş)	E114	Mesleki Seçmeli 10 COĞ447 Sosyal Coğrafya (Prof. Dr. Harun Tunçel)	E112
				COĞ287 Küreselleşme (Dr. Öğr. Üyesi Arda Bay)	E116				
	15.00-15.50	ENG 101 (Öğr. Gör. Fatma Betül Temiz)		Ortak Seçmeli COĞ285 Türkiye'nin Jeopolitiği ve Jeostratejisi (Dr. Öğr. Üyesi Zafer Başkaya)	E109	Mesleki Seçmeli 3 COĞ331 Suç Coğrafyası Çalışmaları (Prof. Dr. Erdal Karakaş)	E114	Mesleki Seçmeli 10 COĞ447 Sosyal Coğrafya (Prof. Dr. Harun Tunçel)	E112
				COĞ287 Küreselleşme (Dr. Öğr. Üyesi Arda Bay)	E116				
	16.00-16.50	ENG 101 (Öğr. Gör. Fatma Betül Temiz)				Mesleki Seçmeli 3 COĞ331 Suç Coğrafyası Çalışmaları (Prof. Dr. Erdal Karakaş)	E114	Mesleki Seçmeli 10 COĞ447 Sosyal Coğrafya (Prof. Dr. Harun Tunçel)	E112
SALI	08.00-08.50							Rehberlik ve Özel Eğitim Öğr. Gör. Birkan Güneş Coğrafya NÖ/İÖ	
	09.00-09.50					Öğretim İlke ve Yöntemleri Dr. Öğr. Üyesi Yakup SUBAŞI Coğrafya NÖ/İÖ		Rehberlik ve Özel Eğitim Öğr. Gör. Birkan Güneş Coğrafya NÖ/İÖ	
	10.00-10.50					Öğretim İlke ve Yöntemleri Dr. Öğr. Üyesi Yakup SUBAŞI Coğrafya NÖ/İÖ		Rehberlik ve Özel Eğitim Öğr. Gör. Birkan Güneş Coğrafya NÖ/İÖ	
	11.00-11.50					Öğretim İlke ve Yöntemleri Dr. Öğr. Üyesi Yakup SUBAŞI Coğrafya NÖ/İÖ			
	12.00-12.50					Öğretim Teknolojileri Öğr. Gör. Murat Artsın Coğrafya NÖ/İÖ			
	13.00-13.50	COĞ 141 Beşeri Coğrafyaya Giriş (Dr. Öğr. Üyesi Serhat Ay)	E112	COĞ201 Coğrafi Bilgi Sistemlerine Giriş (Dr. Öğr. Üyesi Arda Bay)	A001	Öğretim Teknolojileri Öğr. Gör. Murat Artsın Coğrafya NÖ/İÖ		Ölçme ve Değerlendirme Öğr. Gör. Şeyma ERBAY MERMER Coğrafya NÖ/İÖ	
	14.00-14.50	COĞ 141 Beşeri Coğrafyaya Giriş (Dr. Öğr. Üyesi Serhat Ay)	E112	COĞ201 Coğrafi Bilgi Sistemlerine Giriş (Dr. Öğr. Üyesi Arda Bay)	A001	COĞ303 Toprak Coğrafyası (Doç. Dr. Serpil Menteşe)	E114	Ölçme ve Değerlendirme Öğr. Gör. Şeyma ERBAY MERMER Coğrafya NÖ/İÖ	
	15.00-15.50	COĞ 141 Beşeri Coğrafyaya Giriş (Dr. Öğr. Üyesi Serhat Ay)	E112	COĞ201 Coğrafi Bilgi Sistemlerine Giriş (Dr. Öğr. Üyesi Arda Bay)	A001	COĞ303 Toprak Coğrafyası (Doç. Dr. Serpil Menteşe)	E114	Ölçme ve Değerlendirme Öğr. Gör. Şeyma ERBAY MERMER Coğrafya NÖ/İÖ	
	16.00-16.50	COĞ 141 Beşeri Coğrafyaya Giriş (Dr. Öğr. Üyesi Serhat Ay)	E112	COĞ 201 Coğrafi Bilgi Sistemlerine Giriş (Dr. Öğr. Üyesi Arda Bay)	A001	COĞ303 Toprak Coğrafyası (Doç. Dr. Serpil Menteşe)	E114		
ÇARŞAMBA	08.00-08.50	COĞ101 Coğrafyanın Temel Kavramları (Dr. Öğr. Üyesi Arda Bay)	E114					COĞ413 Coğrafya Semineri (E.K., H.T., A.O., S.M., T.K., Z.B., E.T., S.A.)	E116
	09.00-09.50	COĞ101 Coğrafyanın Temel Kavramları (Dr. Öğr. Üyesi Arda Bay)	E114			Mesleki Seçmeli 4 COĞ351 Uygulamalı Jeomorfoloji (Dr. Öğr. Üyesi Ebubekir Karakoca) COĞ353 Mesleki Yabancı Dil I (Doç. Dr. Levent Üneü)	E109 E112	COĞ413 Coğrafya Semineri (E.K., H.T., A.O., S.M., T.K., Z.B., E.T., S.A.)	E116
	10.00-10.50	COĞ101 Coğrafyanın Temel Kavramları (Dr. Öğr. Üyesi Arda Bay)	E114			Mesleki Seçmeli 4 COĞ351 Uygulamalı Jeomorfoloji (Dr. Öğr. Üyesi Ebubekir Karakoca) COĞ353 Mesleki Yabancı Dil I	E109 E112	COĞ413 Coğrafya Semineri (E.K., H.T., A.O., S.M., T.K., Z.B., E.T., S.A.)	E116

	11.00-11.50	COĞ101 Coğrafyanın Temel Kavramları (Dr. Öğr. Üyesi Arda Bay)	E114			(Doç. Dr. Levent Uncu) Mesleki Seçmeli 4 COĞ351 Uygulamalı Jeomorfoloji (Dr. Öğr. Üyesi Ebubekir Karakoca) COĞ353 Mesleki Yabancı Dil I (Doç. Dr. Levent Uncu)	E109 E112	COĞ413 Coğrafya Semineri (E.K., H.T., A.O., S.M., T.K., Z.B., E.T., S.A.)	E116
	12.00-12.50								
	13.00-13.50	COĞ 123 Jeomorfolojiye Giriş (Doç. Dr. Levent Uncu)	E003	COĞ 209 Flüviyal Jeomorfoloji (Dr. Öğr. Üyesi Ebubekir Karakoca)	E112				
	14.00-14.50	COĞ 123 Jeomorfolojiye Giriş (Doç. Dr. Levent Uncu)	E003	COĞ 209 Flüviyal Jeomorfoloji (Dr. Öğr. Üyesi Ebubekir Karakoca)	E112	COĞ309 Türkiye Fiziki Coğrafyası (Doç. Dr. Serpil Menteşe)	E114	COĞ431 Turizm Coğrafyası (Doç. Dr. Ayşe Okuyucu)	E 109
	15.00-15.50	COĞ 123 Jeomorfolojiye Giriş (Doç. Dr. Levent Uncu)	E003	COĞ 209 Flüviyal Jeomorfoloji (Dr. Öğr. Üyesi Ebubekir Karakoca)	E112	COĞ309 Türkiye Fiziki Coğrafyası (Doç. Dr. Serpil Menteşe)	E114	COĞ431 Turizm Coğrafyası (Doç. Dr. Ayşe Okuyucu)	E 109
	16.00-16.50	COĞ 123 Jeomorfolojiye Giriş (Doç. Dr. Levent Uncu)	E003			COĞ309 Türkiye Fiziki Coğrafyası (Doç. Dr. Serpil Menteşe)	E114	COĞ431 Turizm Coğrafyası (Doç. Dr. Ayşe Okuyucu)	E 109
PERSEMBE	08.00-08.50			Mesleki Seçmeli 1 COĞ 249 Karst Jeomorfolojisi (Dr. Öğr. Üyesi Esra Tunçel Gökçaya) COĞ251 Sosyolojiye Giriş (Dr. Öğr. Üyesi Tuba Sütlüoğlu)	E109 E003			COĞ413 Coğrafya Semineri (L.U., A.B., Eb.K.)	E116
	09.00-09.50			Mesleki Seçmeli 1 COĞ 249 Karst Jeomorfolojisi (Dr. Öğr. Üyesi. Esra Tunçel Gökçaya) COĞ251 Sosyolojiye Giriş (Dr. Öğr. Üyesi Tuba Sütlüoğlu)	E109 E003	Mesleki Seçmeli 3 COĞ357 Felsefe ve Eleştirel Düşünme (Arş. Gör. Dr. Özge Dural Özer)	E116	Mesleki Seçmeli 9 COĞ467 Ortadoğu'nun Coğrafyası ve Jeopolitiği (Doç. Dr. Taner Kılıç) COĞ459 Kurak ve Yan Kurak Bölgeler Jeomorfolojisi (Doç. Dr. Levent Uncu)	E114 E112
	10.00-10.50			Mesleki Seçmeli 1 COĞ 249 Karst Jeomorfolojisi (Dr. Öğr. Üyesi Esra Tunçel Gökçaya) COĞ251 Sosyolojiye Giriş (Dr. Öğr. Üyesi Tuba Sütlüoğlu)	E109 E003	Mesleki Seçmeli 3 COĞ357 Felsefe ve Eleştirel Düşünme (Arş. Gör. Dr. Özge Dural Özer)	E116	Mesleki Seçmeli 9 COĞ467 Ortadoğu'nun Coğrafyası ve Jeopolitiği (Doç. Dr. Taner Kılıç) COĞ459 Kurak ve Yan Kurak Bölgeler Jeomorfolojisi (Doç. Dr. Levent Uncu)	E114 E112
	11.00-11.50			COĞ 215 Kartografik Tasarım Atölyesi (Dr. Öğr. Üyesi Serhat Ay)	F001	Mesleki Seçmeli 3 COĞ357 Felsefe ve Eleştirel Düşünme (Arş. Gör. Dr. Özge Dural Özer)	E116	Mesleki Seçmeli 9 COĞ467 Ortadoğu'nun Coğrafyası ve Jeopolitiği (Doç. Dr. Taner Kılıç) COĞ459 Kurak ve Yan Kurak Bölgeler Jeomorfolojisi (Doç. Dr. Levent Uncu)	E114 E112
	12.00-12.50								
	13.00-13.50	COĞ125 Temel Jeoloji (Dr. Öğr. Üyesi Esra Tunçel Gökçaya)	E114	COĞ 215 Kartografik Tasarım Atölyesi (Dr. Öğr. Üyesi Serhat Ay)	F001			COĞ413 Coğrafya Semineri (L.U., A.B., Eb.K.)	
	14.00-14.50	COĞ125 Temel Jeoloji (Dr. Öğr. Üyesi Esra Tunçel Gökçaya)	E114	COĞ 215 Kartografik Tasarım Atölyesi (Dr. Öğr. Üyesi Serhat Ay)	F001	COĞ307 Bölgesel Coğrafyanın İlkeleri (Doç. Dr. Ayşe Okuyucu)	E112	COĞ411 Çevre Sorunları (Doç. Dr. Serpil Menteşe)	E109
	15.00-15.50	COĞ125 Temel Jeoloji (Dr. Öğr. Üyesi Esra Tunçel Gökçaya)	E114	COĞ 215 Kartografik Tasarım Atölyesi (Dr. Öğr. Üyesi Serhat Ay)	F001	COĞ307 Bölgesel Coğrafyanın İlkeleri (Doç. Dr. Ayşe Okuyucu)	E112	COĞ411 Çevre Sorunları (Doç. Dr. Serpil Menteşe)	E109
	16.00-16.50			COĞ 215 Kartografik Tasarım Atölyesi (Dr. Öğr. Üyesi Serhat Ay)	F001	COĞ307 Bölgesel Coğrafyanın İlkeleri (Doç. Dr. Ayşe Okuyucu)	E112	COĞ411 Çevre Sorunları (Doç. Dr. Serpil Menteşe)	E109
	08.00-08.50			COĞ245 Nüfusun Coğrafi Analizi (Doç. Dr. Taner Kılıç)	E109			COĞ413 Coğrafya Semineri (L.U., A.B., Eb.K.)	E116
CUMA	09.00-09.50			COĞ245 Nüfusun Coğrafi Analizi (Doç. Dr. Taner Kılıç)	E109			COĞ409 Bölgesel Türkiye Coğrafyasına Giriş (Dr. Öğr. Üyesi. Zafer Başkaya)	E112
	10.00-10.50			COĞ245 Nüfusun Coğrafi Analizi (Doç. Dr. Taner Kılıç)	E109			COĞ409 Bölgesel Türkiye Coğrafyasına Giriş (Dr. Öğr. Üyesi Zafer Başkaya)	E112
	11.00-11.50			COĞ245 Nüfusun Coğrafi Analizi (Doç. Dr. Taner Kılıç)	E109			COĞ409 Bölgesel Türkiye Coğrafyasına Giriş (Dr. Öğr. Üyesi Zafer Başkaya)	E112
	14.00-14.50							Mesleki Seçmeli 8 COĞ465 Türkiye'nin Kıyı Bölgeleri (Dr. Öğr. Üyesi Zafer Başkaya) COĞ471 Bilim Tarihi II (Arş. Gör. Dr. Yasin Karaman)	E 114 E 109
	15.00-15.50							Mesleki Seçmeli 8 COĞ465 Türkiye'nin Kıyı Bölgeleri (Dr. Öğr. Üyesi Zafer Başkaya) COĞ471 Bilim Tarihi II (Arş. Gör. Dr. Yasin Karaman)	E 114 E 109
	16.00-16.50							Mesleki Seçmeli 8 COĞ465 Türkiye'nin Kıyı Bölgeleri (Dr. Öğr. Üyesi Zafer Başkaya) COĞ471 Bilim Tarihi II (Arş. Gör. Dr. Yasin Karaman)	E 114 E 109

T.C.
BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ
İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FKÜLTESİ
COĞRAFYA BÖLÜMÜ

2024-2025 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI GÜZ DÖNEMİ İKİNCİ ÖĞRETİM DERS PROGRAMI

Gün	Saat	II. Sınıflar		III. Sınıflar		IV. Sınıflar	
		Dersin Adı/Sorumlusu	Derslik	Dersin Adı/Sorumlusu	Derslik	Dersin Adı/Sorumlusu	Derslik
PAZARTESİ	17.00-17.50	Ortak Seçmeli COĞ285 Türkiye'nin Jeopolitiği ve Jestratejisi (Dr. Öğr. Üyesi Zafer Başkaya)	E109	COĞ311 Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Etik (Prof. Dr. Harun Tunçel)	E112	Mesleki Seçmeli 10 COĞ445 Şehir Coğrafyası (Prof. Dr. Erdal Karakaş)	E114
		COĞ287 Küreselleşme (Dr. Öğr. Üyesi Arda Bay)	E116				
	18.00-18.50	Ortak Seçmeli COĞ285 Türkiye'nin Jeopolitiği ve Jestratejisi (Dr. Öğr. Üyesi Zafer Başkaya)	E109	COĞ311 Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Etik (Prof. Dr. Harun Tunçel)	E112	Mesleki Seçmeli 10 COĞ445 Şehir Coğrafyası (Prof. Dr. Erdal Karakaş)	E114
		COĞ287 Küreselleşme (Dr. Öğr. Üyesi Arda Bay)	E116				
	19.00-19.50	Ortak Seçmeli COĞ285 Türkiye'nin Jeopolitiği ve Jestratejisi (Dr. Öğr. Üyesi Zafer Başkaya)	E109	COĞ311 Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Etik (Prof. Dr. Harun Tunçel)	E112	Mesleki Seçmeli 10 COĞ445 Şehir Coğrafyası (Prof. Dr. Erdal Karakaş)	E114
		COĞ287 Küreselleşme (Dr. Öğr. Üyesi Arda Bay)	E116				
	20.00-20.50			COĞ311 Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Etik (Prof. Dr. Harun Tunçel)	E112	COĞ413 Coğrafya Semineri (L.U., Eb.K., E.T.)	E116
SALI	21.00-21.50			COĞ311 Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Etik (Prof. Dr. Harun Tunçel)	E112		
	22.00-22.50						
	17.00-17.50	COĞ201 Coğrafi Bilgi Sistemlerine Giriş (Dr. Öğr. Üyesi Arda Bay)	A001	COĞ303 Toprak Coğrafyası (Doç. Dr. Serpil Menteşe)	E114	Mesleki Seçmeli 10 COĞ447 Sosyal Coğrafya (Prof. Dr. Harun Tunçel)	E112
	18.00-18.50	COĞ201 Coğrafi Bilgi Sistemlerine Giriş (Dr. Öğr. Üyesi Arda Bay)	A001	COĞ303 Toprak Coğrafyası (Doç. Dr. Serpil Menteşe)	E114	Mesleki Seçmeli 10 COĞ447 Sosyal Coğrafya (Prof. Dr. Harun Tunçel)	E112
	19.00-19.50	COĞ201 Coğrafi Bilgi Sistemlerine Giriş (Dr. Öğr. Üyesi Arda Bay)	A001	COĞ303 Toprak Coğrafyası (Doç. Dr. Serpil Menteşe)	E114	Mesleki Seçmeli 10 COĞ447 Sosyal Coğrafya (Prof. Dr. Harun Tunçel)	E112
	20.00-20.50	COĞ201 Coğrafi Bilgi Sistemlerine Giriş (Dr. Öğr. Üyesi Arda Bay)	A001	Mesleki Seçmeli 3 COĞ331 Suç Coğrafyası Çalışmaları (Prof. Dr. Erdal Karakaş)	E114	COĞ413 Coğrafya Semineri (L.U., Eb.K., E.T.)	E116
	21.00-21.50			Mesleki Seçmeli 3 COĞ331 Suç Coğrafyası Çalışmaları (Prof. Dr. Erdal Karakaş)	E114	COĞ413 Coğrafya Semineri (L.U., Eb.K., E.T.)	E116
CARŞAMBA	22.00-22.50			Mesleki Seçmeli 3 COĞ331 Suç Coğrafyası Çalışmaları (Prof. Dr. Erdal Karakaş)	E114	COĞ413 Coğrafya Semineri (L.U., Eb.K., E.T.)	E116
	17.00-17.50	COĞ 209 Flüviyal Jeomorfoloji (Dr. Öğr. Üyesi Ebubekir Karakoca)	E112	COĞ309 Türkiye Fiziki Coğrafyası (Doç. Dr. Serpil Menteşe)	E114	COĞ431 Turizm Coğrafyası (Doç. Dr. Ayşe Okuyucu)	E 109
	18.00-18.50	COĞ 209 Flüviyal Jeomorfoloji (Dr. Öğr. Üyesi Ebubekir Karakoca)	E112	COĞ309 Türkiye Fiziki Coğrafyası (Doç. Dr. Serpil Menteşe)	E114	COĞ431 Turizm Coğrafyası (Doç. Dr. Ayşe Okuyucu)	E 109
	19.00-19.50	COĞ 209 Flüviyal Jeomorfoloji (Dr. Öğr. Üyesi Ebubekir Karakoca)	E112	COĞ309 Türkiye Fiziki Coğrafyası (Doç. Dr. Serpil Menteşe)	E114	COĞ431 Turizm Coğrafyası (Doç. Dr. Ayşe Okuyucu)	E 109
	20.00-20.50	Mesleki Seçmeli 1 COĞ 249 Karst Jeomorfolojisi (Dr. Öğr. Üyesi Esra Tunçel Gökkaya) COĞ251 Sosyolojiye Giriş (Dr. Öğr. Üyesi Tuba Sütüoğlu)	E109 E003	Mesleki Seçmeli 4 COĞ351 Uygulamalı Jeomorfoloji (Dr. Öğr. Üyesi Ebubekir Karakoca) COĞ353 Mesleki Yabancı Dil I (Doç. Dr. Levent Üncü)	E109 E112	COĞ413 Coğrafya Semineri (E.K., H.T., A.O., S.M., T.K., Z.B., A.B., S.A.)	E116
	21.00-21.50	Mesleki Seçmeli 1 COĞ 249 Karst Jeomorfolojisi (Dr. Öğr. Üyesi Esra Tunçel Gökkaya) COĞ251 Sosyolojiye Giriş (Dr. Öğr. Üyesi Tuba Sütüoğlu)	E109 E003	Mesleki Seçmeli 4 COĞ351 Uygulamalı Jeomorfoloji (Dr. Öğr. Üyesi Ebubekir Karakoca) COĞ353 Mesleki Yabancı Dil I (Doç. Dr. Levent Üncü)	E109 E112	COĞ413 Coğrafya Semineri (E.K., H.T., A.O., S.M., T.K., Z.B., A.B., S.A.)	E116
	22.00-22.50	Mesleki Seçmeli 1 COĞ 249 Karst Jeomorfolojisi (Dr. Öğr. Üyesi Esra Tunçel Gökkaya) COĞ251 Sosyolojiye Giriş (Dr. Öğr. Üyesi Tuba Sütüoğlu)	E109 E003	Mesleki Seçmeli 4 COĞ351 Uygulamalı Jeomorfoloji (Dr. Öğr. Üyesi Ebubekir Karakoca) COĞ353 Mesleki Yabancı Dil I (Doç. Dr. Levent Üncü)	E109 E112	COĞ413 Coğrafya Semineri (E.K., H.T., A.O., S.M., T.K., Z.B., A.B., S.A.)	E116
PERŞEMBE	17.00-17.50	COĞ215 Kartografik Tasarım Atölyesi (Dr. Öğr. Üyesi Serhat Ay)	F001	COĞ307 Bölgesel Coğrafyanın İlkeleri (Doç. Dr. Ayşe Okuyucu)	E112	COĞ411 Çevre Sorunları (Doç. Dr. Serpil Menteşe)	E109
	18.00-18.50	COĞ215 Kartografik Tasarım Atölyesi (Dr. Öğr. Üyesi Serhat Ay)	F001	COĞ307 Bölgesel Coğrafyanın İlkeleri (Doç. Dr. Ayşe Okuyucu)	E112	COĞ411 Çevre Sorunları (Doç. Dr. Serpil Menteşe)	E109

	19.00-19.50	COĞ215 Kartografik Tasarım Atölyesi (Dr. Öğr. Üyesi Serhat Ay)	F001	COĞ307 Bölgesel Coğrafyanın İlkeleri (Doç. Dr. Ayşe Okuyucu)	E112	COĞ411 Çevre Sorunları (Doç. Dr. Serpil Menteşe)	E109
	20.00-20.50	COĞ215 Kartografik Tasarım Atölyesi (Dr. Öğr. Üyesi Serhat Ay)	F001	Mesleki Seçmeli 3 COĞ357 Felsefe ve Eleştirel Düşünme (Arş. Gör. Dr. Özge Dural Özer)	E116	Mesleki Seçmeli 9 COĞ467 Ortadoğu'nun Coğrafyası ve Jeopolitiği (Doç. Dr. Taner Kılıç) COĞ459 Kurak ve Yan Kurak Bölgeler Jeomorfolojisi (Doç. Dr. Levent Uncu)	E114 E112
	21.00-21.50	COĞ215 Kartografik Tasarım Atölyesi (Dr. Öğr. Üyesi Serhat Ay)	F001	Mesleki Seçmeli 3 COĞ357 Felsefe ve Eleştirel Düşünme (Arş. Gör. Dr. Özge Dural Özer)	E116	Mesleki Seçmeli 9 COĞ467 Ortadoğu'nun Coğrafyası ve Jeopolitiği (Doç. Dr. Taner Kılıç) COĞ459 Kurak ve Yan Kurak Bölgeler Jeomorfolojisi (Doç. Dr. Levent Uncu)	E114 E112
	22.00-22.50			Mesleki Seçmeli 3 COĞ357 Felsefe ve Eleştirel Düşünme (Arş. Gör. Dr. Özge Dural Özer)	E116	Mesleki Seçmeli 9 COĞ467 Ortadoğu'nun Coğrafyası ve Jeopolitiği (Doç. Dr. Taner Kılıç) COĞ459 Kurak ve Yan Kurak Bölgeler Jeomorfolojisi (Doç. Dr. Levent Uncu)	E114 E112
CUMA	17.00-17.50	COĞ245 Nüfusun Coğrafi Analizi (Doç. Dr. Taner Kılıç)	E109			COĞ409 Bölgesel Türkiye Coğrafyasına Giriş (Dr. Öğr. Üyesi Zafer Başkaya)	E112
	18.00-18.50	COĞ245 Nüfusun Coğrafi Analizi (Doç. Dr. Taner Kılıç)	E109			COĞ409 Bölgesel Türkiye Coğrafyasına Giriş (Dr. Öğr. Üyesi Zafer Başkaya)	E112
	19.00-19.50	COĞ245 Nüfusun Coğrafi Analizi (Doç. Dr. Taner Kılıç)	E109			COĞ409 Bölgesel Türkiye Coğrafyasına Giriş (Dr. Öğr. Üyesi Zafer Başkaya)	E112
	20.00-20.50	COĞ245 Nüfusun Coğrafi Analizi (Doç. Dr. Taner Kılıç)	E109			Mesleki Seçmeli 8 COĞ465 Türkiye'nin Kıyı Bölgeleri (Dr. Öğr. Üyesi Zafer Başkaya) COĞ471 Bilim Tarihi II (Arş. Gör. Dr. Yasin Karaman)	E 114 E 109
	21.00-21.50					Mesleki Seçmeli 8 COĞ465 Türkiye'nin Kıyı Bölgeleri (Dr. Öğr. Üyesi Zafer Başkaya) COĞ471 Bilim Tarihi II (Arş. Gör. Dr. Yasin Karaman)	E 114 E 109
	22.00-22.50					Mesleki Seçmeli 8 COĞ465 Türkiye'nin Kıyı Bölgeleri (Dr. Öğr. Üyesi Zafer Başkaya) COĞ471 Bilim Tarihi II (Arş. Gör. Dr. Yasin Karaman)	E 114 E 109
	23.00-23.50						

Prof. Dr. Erdal KARAKAŞ
Bölüm Başkanı

2024-2025 EĞİTİM ve ÖĞRETİM YILI GÜZ YARIYILI COĞRAFYA BÖLÜMÜ DANIŞMANLIK
LİSTESİ

Sınıflar ve Öğretim Türleri	Danışmanlar
1. SINIF N.Ö.	Dr. Öğr. Üyesi Arda BAY
2. SINIF N.Ö.	Dr. Öğr. Üyesi Esra TUNÇEL GÖKKAYA
2. SINIF İ.Ö.	Dr. Öğr. Üyesi Zafer BAŞKAYA
3. SINIF N.Ö.	Doç. Dr. Ayşe OKUYUCU
3. SINIF İ.Ö.	Doç. Dr. Levent UNCU
4. SINIF N.Ö.	Dr. Öğr. Üyesi Serhat AY
4. SINIF İ.Ö.	Arş. Gör. Semanur AKBULUT



BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ
İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

Konu: Akreditasyon Başvurusu

28 Ocak 2025

Sayın İlgili,

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi, İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Coğrafya Bölümü Akreditasyon dijital başvurusu 23 Ocak 2025 tarihinde tamamlanmıştır.

Tarafınızca istenen, başvurulmuş bölüme ilişkin tanıtım yazısı Ek'tedir.

Bilgilerinize ve gereğine sunarız.

Prof. Dr. Harun TUNÇEL

Dekan

**Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi, İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi,
Coğrafya Bölümü**

Coğrafya Bölümü 29.05.2009 tarih ve 5662 sayılı kanun ile 2009 yılında Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi, Fen-Edebiyat Fakültesi bünyesinde kurulmuştur. 2009-2010 eğitim-öğretim yılında 30 öğrenci ile eğitime başlayan bölümümüz, 2010-2011 eğitim-öğretim yılında ikinci öğretim ve lisansüstü eğitim programları açılmıştır. Bölümümüz 26.07.2022 tarihli ve 5868 sayılı kanunla İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi bünyesinde eğitim faaliyetlerine devam etmektedir. Bölümde ikinci öğretim faaliyetleri 2024-2025 eğitim-öğretim yılında durdurulmuştur. 2024-2025 eğitim-öğretim dönemi itibariyle lisans, yüksek lisans ve doktora programları aktif durumdadır.

2024-2025 eğitim-öğretim yılı itibariyle lisans öğrenci kontenjanı 50 kişidir. Bölümden mezun olmak isteyen öğrencilerin zorunlu ve seçmeli derslerden toplam 240 AKTS krediyi tamamlamaları gerekmektedir. Ayrıca bölümde lisans tezi hazırlama gerekliliği bulunmaktadır. Bölüm öğrencileri Kartografya ve Çizim Dersliği, Coğrafi Bilgi Sistemleri ve Veri Analizi Laboratuvarı, Seminer Salonu, Bölüm Kitaplığı, Petrografi Laboratuvarı, Sedimentoloji Laboratuvarı ve Sergi Dolapları ile Prof. Dr. Oğuz EROL kütüphanesinden faydalanabilmektedirler.

2024 yılı itibarıyla bölümümüz 2 profesör, 4 doçent, 5 doktor öğretim üyesi olmak üzere 11 öğretim üyesi ve 1 araştırma görevlisi ile eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Bölümümüzde Beşerî ve Ekonomik Coğrafya, Fiziki Coğrafya, Bölgesel Coğrafya, Türkiye Coğrafyası ve Coğrafi Bilgi Sistemleri Anabilim Dalları bulunmaktadır. Bölümümüz İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesinde öğrenci sayısı ve eğitim kalitesi bakımından ilk sırada yer almakta ve dinamik bir eğitim kadrosuna sahiptir.

Coğrafya Bölüm Başkanlığı

Prof. Dr. Erdal KARAKAŞ



Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi
Coğrafya Bölümü FEDEK Akreditasyon Toplantı Tutanağı

Toplantı No: 01

Gündem:

FEDEK Akreditasyon çalışmaları hakkında bilgilendirme ve değerlendirme yapılması

Coğrafya Bölümü öğretim üyeleri 23.10.2024 tarihinde gündem maddelerini görüşmek üzere toplanmış, FEDEK Akreditasyon süreci hakkında görüşülmüştür. Toplantıda aşağıdaki kararlar alınmıştır.

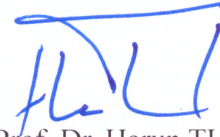
Karar 1- Coğrafya Bölümü öğretim üyeleri arasında görev paylaşımı yapıldı.

Karar 2- Öğretim üyelerinin bir sonraki toplantıya kadar raporda kendilerine ayrılan bölümlerde yapılması gerekenleri tamamlamasına,

Karar 3- Raporun hazırlanması aşamasında gerekli olan desteğin üniversitenin çeşitli birimleri ve dekanlık tarafından karşılanmasına karar verilmiştir.



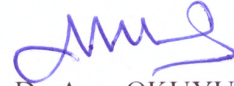
Prof. Dr. Erdal KARAKAŞ



Prof. Dr. Harun TUNÇEL

KATILMADI

Doç. Dr. Taner KILIÇ



Doç. Dr. Ayşe OKUYUCU



Doç. Dr. Serpil MENTEŞE



Doç. Dr. Levent UNCU



Dr. Öğr. Üyesi Zafer BAŞKAYA

Dr. Öğr. Üyesi Arda BAY



Dr. Öğr. Üyesi Ebubekir KARAKOCA

Dr. Öğr. Üyesi Serhat AY

Dr. Öğr. Üyesi Esra TUNÇEL GÖKKAYA

Arş. Gör. Semanur AKBULUT

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi
Coğrafya Bölümü FEDEK Akreditasyon Toplantı Tutanağı

Toplantı No: 02

Toplantı Tarihi: 19.11.2024

Gündem:

FEDEK Akreditasyon çalışmaları hakkında bilgilendirme ve değerlendirme yapılması

Kararlar:

Coğrafya Bölümü öğretim üyeleri gündem maddelerini görüşmek üzere E-124 Coğrafya Seminer Odasında toplanmıştır. Toplantıda aşağıdaki kararlar alınmıştır.

Karar 1- FEDEK ile ilgili olarak bölüm elemanlarının yaptığı tüm çalışmaların belgelenmesi ve bunların arşivlenmesine,

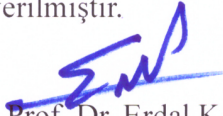
Karar 2- Dekanlığa teslim edilecek olan sınav evrakının, cevap anahtarı sınav yoklama tutanağı ve not listesini mutlaka içermesi gerektiğine, en yüksek ve en az puan alan kağıt örneklerinin cevap kağıtları destesinin üzerinde olacak şekilde düzenlenmesine,

Karar 3- Bahar dönemi ders planlarının haftalık müfredata uyumluluğunun üçüncü toplantıya kadar kontrol edilmesine,

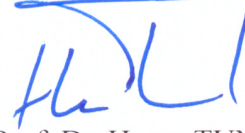
Karar 4- Yapılan çalışmaların FEDEK Akreditasyonu Coğrafya Bölümü çıktıları ile karşılaştırılması ve uyumsuzluk olanların yeniden düzenlenmesine,

Karar 5- Pedagojik Formasyon Eğitimi derslerinin akreditasyon çalışmaları kapsamının dışında bırakılmasına,

Karar 6- Engelli öğrenciler için fakültenin fiziki koşullarının gözden geçirilmesi ve şayet varsa dekanlığa konuya ilişkin olarak yapılması gerekenlerin yazıyla bildirilmesine karar verilmiştir.



Prof. Dr. Erdal KARAKAŞ



Prof. Dr. Harun TUNÇEL



Doç. Dr. Taner KILIÇ



Doç. Dr. Ayşe OKUYUCU

KATILMADI

Dr. Öğr. Üyesi Zafer BAŞKAYA

Dr. Öğr. Üyesi Ebubekir KARAKOCA

Dr. Öğr. Üyesi Serhat AY

Dr. Öğr. Üyesi Arda BAY

Dr. Öğr. Üyesi Esra TUNÇEL GÖKKAYA

Arş. Gör. Semanur AKBULUT

FEDEK Akreditasyon 02 no'lu toplantı tutanağının devamı



T.C.
BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Dekanlığı



Sayı : E-32401097-903.07-277905
Konu : Öğretim Elemanı İhtiyacı Hk.

06.09.2024

COĞRAFYA BÖLÜM BAŞKANLIĞINA

İlgi : 05.09.2024 tarihli, 277557 sayılı yazı.

İlgi yazı gereği, Bölümünüz 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı için belirtilen dersleri yürütecek öğretim elemanları ait görevlendirme yazısı Ek'te gönderilmiştir.
Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Harun TUNÇEL
Dekan V.

Ek:Bölüm Yazısı ve Eki (2 Sayfa)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BS9K3T23S5 Pin Kodu :72842

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/bilecik-seyh-edebali-universitesi-ebys>

Adres:Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi
Telefon:0228 214 11 61 Faks:0228 214 11 62
e-Posta:itbf@bilecik.edu.tr Web:bilecik.edu.tr/insanvetoplumbilimleri
Kep Adresi:bseu@hs01.kep.tr

Bilgi için: Hasan Özkan BACAŞIZ
Unvanı: Bilgisayar İşletmeni
Tel No: (228) 214-1168





T.C.
İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
Psikoloji Bölüm Başkanlığı



Sayı : E-57718216-903.07-270555
Konu : Öğretim Elemanı Talebi

01.08.2024

İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

İlgi : 30.07.2024 tarihli, 270009 sayılı yazı.

İlgi yazı gereği Coğrafya Bölümünün 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı için belirtilen dersleri yürütecek öğretim elemanları ekteki tabloda sunulmuştur.

Bilgilerinize ve gereğine arz ederim.

Dr. Öğr. Üyesi Emre YILMAZ
Bölüm Başkanı

Ek:Tablo

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSE5YVS2ZU Pin Kodu :12903

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/bilecik-seyh-edebali-universitesi-ebys>

Adres:İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi 11030 BİLECİK
Telefon:0228 214 11 61 Faks:0228 214 11 62
e-Posta:fef@bilecik.edu.tr Web:fef.bilecik.edu.tr
Kep Adresi:bseu@hs01.kep.tr

Bilgi için: Rahime KAYA (Özge
YİĞİTTAP Vekaletiyle)
Unvanı: Büro Personeli V.
Tel No: (228) 214-



T.C.
BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ
İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
COĞRAFYA BÖLÜMÜ 2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM
YILI GÜZ YARIYILI ÖĞRETİM ELEMANI İHTİYACI
DUYULAN DERSLER

DERS KODU VE ADI	GÖREVLENDİRİLECEK ÖĞRETİM ELEMANI
COĞ 251 Sosyolojiye Giriş	Dr. Öğr. Üyesi Tuba SÜTLÜOĞLU
COĞ 357 Felsefe ve Eleştirel Düşünme	Arş. Gör. Dr. Özge DURAL ÖZER
COĞ 471 Bilim Tarihi II	Arş. Gör. Dr Yasin KARAMAN



T.C.
BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Dekanlığı

GÜNLÜDÜR
13.06.2023

Sayı : E-32401097-307.99-180020
Konu : Bağımlılıkla Mücadele İl Koordinasyon
Kurulu Çalışmaları Hk.

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : 13.06.2023 tarihli, 179915 sayılı yazı.

2019/2 Sayılı "Bağımlılıkla Mücadele" konulu Cumhurbaşkanlığı Genelgesi kapsamında, uyuşturucu, alkol, tütün gibi madde bağımlılıkları ile kumar, teknoloji bağımlılığı gibi davranışsal bağımlılıklarla mücadele çalışmalarını yürüten Bağımlılıkla Mücadele İl Koordinasyon Kurulu çalışmalarına destek olmak üzere, Üniversitemiz bünyesinde uyuşturucu-alkol ve tütün bağımlılığı konularında akademik çalışmaları bulunan, ayrıca bu konuda akademik çalışması bulunmamakla birlikte bu alanda çalışmak isteyen öğretim üyeleri ile yüksek lisans ve doktora öğrencilerimize ait bilgilerin talep edildiğine dair ilgi yazı ekte gönderilmektedir.

Bahsi geçen konulara ilişkin çalışmaları bulunan ve/veya çalışmalara katılmak isteyen bölümünüz akademik personel veya öğrenci bilgilerinin ekte gönderilen tabloya işlenerek **20.06.2023 Salı günün mesai bitimine kadar** Dekanlığımıza gönderilmesi hususunda;

Gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Oktay Selim KARACA
Dekan V.

Ek:

- 1- İlgi Yazılar (8 Sayfa)
- 2- Tablo (1 Sayfa)

Dağıtım:

Arkeoloji Bölüm Başkanlığına
Coğrafya Bölüm Başkanlığına
Psikoloji Bölüm Başkanlığına
Tarih Bölüm Başkanlığına
Türk Dili ve Edebiyatı Bölüm Başkanlığına

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSV55USUYB Pin Kodu :73403

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/bilecik-seyh-edebali-universitesi-ebys>

Adres:İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi 11230 Bilecik
Telefon:0228 214 11 61 Faks:0228 214 11 62
e-Posta:itbf@bilecik.edu.tr Web:bilecik.edu.tr/insanvetoplumbilimleri
Kep Adresi:bseu@hs01.kep.tr

Bilgi için: Alper CAN
Unvanı: Şef
Tel No: (228) 214-1824





T.C.
BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı

Sayı : E-56276755-307.99-179915
Konu : Bağımlılıkla Mücadele İl Koordinasyon
Kurulu Hk.

13.06.2023

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : Sağlık Bakanlığı Halk Sağlığı Genel Müdürlüğü 12.06.2023 tarihli, 217403442 sayılı yazısı

İlgi yazı ile 2019/2 Sayılı "Bağımlılıkla Mücadele" konulu Cumhurbaşkanlığı Genelgesi kapsamında, uyuşturucu, alkol, tütün gibi madde bağımlılıkları ile kumar, teknoloji bağımlılığı gibi davranışsal bağımlılıklarla mücadele çalışmalarını yürüten Bağımlılıkla Mücadele İl Koordinasyon Kurulu çalışmalarına destek olmak üzere, Üniversitemiz bünyesinde uyuşturucu-alkol ve tütün bağımlılığı konularında akademik çalışmaları bulunan, ayrıca bu konuda akademik çalışması bulunmamakla birlikte bu alanda çalışmak isteyen öğretim üyeleri ile yüksek lisans ve doktora öğrencilerimize ait bilgiler talep edilmiştir.

Bu doğrultuda ilgi yazının biriminiz personellerine tebliğ edilmesi ve konu ile ilgili çalışmaları bulunan ve/veya çalışmalara katılmak isteyen personel ve öğrenci bilgilerinin Ek'de yer alan tabloya işlenerek 23.06.2023 mesai bitimine kadar Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına gönderilmesi hususunda gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Sıddıka ÖZKALDI KARAKUŞ
Rektör Yardımcısı

Ek:

- 1- İlgi Yazı
- 2- Tablo

Dağıtım:

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğüne
Diş Hekimliği Fakültesi Dekanlığına
Fen Fakültesi Dekanlığına
Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Dekanlığına
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığına
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Dekanlığına
İslami İlimler Fakültesi Dekanlığına
Mühendislik Fakültesi Dekanlığına

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSL55SPRHB Pin Kodu :76582

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/bilecik-seyh-edebali-universitesi-ebys>

Adres:Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Rektörlüğü 11030 Bilecik

Telefon:0228 214 10 91 Faks:0228 214 10 92

e-Posta:saglikkultur@bilecik.edu.tr Web:sks.bilecik.edu.tr

Kep Adresi:bseu@hs01.kep.tr

Bilgi için: Zeynep YÜKSEL

Unvanı: Sosyal Çalışmacı

Tel No: (228) 214-1718



Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığına
Tıp Fakültesi Dekanlığına
Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanlığına
Ziraat ve Doğa Bilimleri Fakültesi Dekanlığına
Bozüyük Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Gölpazarı Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Osmaneli Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Pazaryeri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Söğüt Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğüne

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSL55SPRHB Pin Kodu :76582

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/bilecik-seyh-edebali-universitesi-ebys>

Adres:Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Rektörlüğü 11030 Bilecik
Telefon:0228 214 10 91 Faks:0228 214 10 92
e-Posta:saglikkultur@bilecik.edu.tr Web:sks.bilecik.edu.tr
Kep Adresi:bseu@hs01.kep.tr

Bilgi için: Zeynep YÜKSEL
Unvanı: Sosyal Çalışmacı
Tel No: (228) 214-1718





Evrak Tarih ve Sayısı: 12.06.2023-179798

T.C.

SAĞLIK BAKANLIĞI
Halk Sağlığı Genel Müdürlüğü



Sayı : E-86696344-283.01.99-217403442
Konu : Bağımlılıkla Mücadele Çalışmaları

DAĞITIM YERLERİNE

2019/2 Sayılı “Bağımlılıkla Mücadele” konulu Cumhurbaşkanlığı Genelgesi kapsamında uyuşturucu, alkol, tütün gibi madde bağımlılıkları ile kumar, teknoloji bağımlılığı gibi davranışsal bağımlılıklarla mücadele çalışmalarının kararlılıkla sürdürülmesi, bakanlıklar ve kamu kurum ve kuruluşları arasında koordinasyonunun sağlanması amacıyla Bağımlılıkla Mücadele Yüksek Kurul’u oluşturulmuştur. Ülkemizde yürütülen bağımlılık ile mücadele çalışmaları yüksek kurul koordinasyonunda yürürlükteki strateji belgeleri ve eylem planları kapsamında yürütülmektedir. Yürütülen çalışmaların bilimsel temellere oturtularak yürütülmesi temel esastır. Bu kapsamda bilim kurullarımızın tavsiye kararları değerlendirilerek politikaya dönüştürülmektedir. Bundan sonraki süreçte hem gönüllülük faaliyetlerine hemde üniversitelerimizle ortak çalışmalara ağırlık verilecektir.

Bu çerçevede üniversiteler ve Yükseköğretim Kurulu’nun da paydaş olduğu ulusal strateji belgesi ve eylem planlarının ortak çalışma kültürü ile gerçekleştirilmesini sağlamak, uyuşturucu-alkol ve tütün bağımlılığı konularında yerel ve ulusal düzeyde yapılan araştırma ve çalışmalara destek olmak, yeni bilimsel gelişmeler konusunda paylaşımlarda bulunmak ve il düzeyinde yapılan Bağımlılıkla Mücadele İl Koordinasyon Kurullarında yer almalarını sağlamak amacıyla üniversiteniz bünyesinde uyuşturucu-alkol ve tütün bağımlılığı konularında akademik çalışmaları bulunan, ayrıca bu konuda akademik çalışması bulunmamakla birlikte bu alanda çalışmak isteyen öğretim üyeleri ile yüksek lisans ve doktora öğrencilerinize ait bilgilerin Ek-1’de yer alan tabloya işlenerek 30.06.2023 tarihine kadar Genel Müdürlüğümüze iletilmesi hususunda,

Gereğini ve bilgilerini rica ederim.

Prof. Dr. Sedat KAYGUSUZ
Bakan a.
Genel Müdür

Ek: İletişim Bilgileri Ek 1

Dağıtım:

Gereği:

Abdullah Gül Üniversitesi Rektörlüğü
Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi
Rektörlüğüne
Adana Alparslan Türkeş Bilim Ve Teknoloji
Üniversitesi Rektörlüğüne

Bilgi:

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge doğrulama kodu: F08B63A7-3C7E-4427-812E-49464E137472

Belge doğrulama adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/saglik-bakanligi-ebys>

Sağlık Mahallesi A.Adnan Saygun Caddesi No 55 Sıhhiye 06430
Telefon No: 03125655000
e-Posta: İnternet Adresi: <https://www.saglik.gov.tr/>
Kep Adresi:

Bilgi için: BAŞAK AYDIN
Ebe
Telefon No: 03125656306



Adıyaman Üniversitesi Rektörlüğüne
Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğüne
Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi
Rektörlüğüne
Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Rektörlüğüne
Akdeniz Üniversitesi Rektörlüğüne
Aksaray Üniversitesi Rektörlüğüne
Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Rektörlüğüne
Alanya Üniversitesi Rektörlüğüne
Altınbaş Üniversitesi Rektörlüğüne
Amasya Üniversitesi Rektörlüğüne
Anadolu Üniversitesi Rektörlüğüne
Anka Teknoloji Üniversitesi Rektörlüğüne
Ankara Bilim Üniversitesi Rektörlüğüne
Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi Rektörlüğüne
Ankara Medipol Üniversitesi Rektörlüğüne
Ankara Müzik Ve Güzel Sanatlar Üniversitesi
Rektörlüğüne
Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörlüğüne
Ankara Üniversitesi Rektörlüğüne
Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Rektörlüğüne
Antalya Bilim Üniversitesi Rektörlüğüne
Ardahan Üniversitesi Rektörlüğüne
Artvin Çoruh Üniversitesi Rektörlüğüne
Atatürk Üniversitesi Rektörlüğüne
Atılım Üniversitesi Rektörlüğüne
Avrasya Üniversitesi Rektörlüğüne
Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Rektörlüğüne
Bahçeşehir Üniversitesi Rektörlüğüne
Balıkesir Üniversitesi Rektörlüğüne
Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Rektörlüğüne
Bartın Üniversitesi Rektörlüğüne
Başkent Üniversitesi Rektörlüğüne
Batman Üniversitesi Rektörlüğüne
Bayburt Üniversitesi Rektörlüğüne
Beykoz Üniversitesi Rektörlüğüne
Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Rektörlüğüne
Bingöl Üniversitesi Rektörlüğüne
Biruni Üniversitesi Rektörlüğüne
Bitlis Eren Üniversitesi Rektörlüğüne
Boğaziçi Üniversitesi Rektörlüğüne
Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Rektörlüğüne
Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörlüğüne
Bursa Teknik Üniversitesi Rektörlüğüne
Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörlüğüne
Çağ Üniversitesi Rektörlüğüne
Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörlüğüne
Çankaya Üniversitesi Rektörlüğüne
Çankırı Karatekin Üniversitesi Rektörlüğüne
Çukurova Üniversitesi Rektörlüğüne
Demiroğlu Bilim Üniversitesi Rektörlüğüne

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge doğrulama kodu: F08B63A7-3C7E-4427-812E-49464E137472

Belge doğrulama adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/saglik-bakanligi-ebys>

Sağlık Mahallesi A.Adnan Saygun Caddesi No 55 Sıhhiye 06430
Telefon No: 03125655000
e-Posta: İnternet Adresi: <https://www.saglik.gov.tr/>
Kep Adresi:

Bilgi için: BAŞAK AYDIN
Ebe
Telefon No: 03125656306



Dicle Üniversitesi Rektörlüğüne
Doğuş Üniversitesi Rektörlüğüne
Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörlüğüne
Düzce Üniversitesi Rektörlüğüne
Ege Üniversitesi Rektörlüğüne
Erciyes Üniversitesi Rektörlüğüne
Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Rektörlüğüne
Erzurum Teknik Üniversitesi Rektörlüğüne
Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğüne
Eskişehir Teknik Üniversitesi Rektörlüğüne
Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi Rektörlüğüne
Fenerbahçe Üniversitesi Rektörlüğüne
Fırat Üniversitesi Rektörlüğüne
Galatasaray Üniversitesi Rektörlüğüne
Gazi Üniversitesi Rektörlüğüne
Gaziantep İslam Bilim Ve Teknoloji Üniversitesi
Rektörlüğüne
Gaziantep Üniversitesi Rektörlüğüne
Gebze Teknik Üniversitesi Rektörlüğüne
Giresun Üniversitesi Rektörlüğüne
Gümüşhane Üniversitesi Rektörlüğüne
Hacettepe Üniversitesi Rektörlüğüne
Hakkari Üniversitesi Rektörlüğüne
Haliç Üniversitesi Rektörlüğüne
Harran Üniversitesi Rektörlüğüne
Hasan Kalyoncu Üniversitesi Rektörlüğüne
Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi Rektörlüğüne
Hitit Üniversitesi Rektörlüğüne
İğdır Üniversitesi Rektörlüğüne
Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi
Rektörlüğüne
Işık Üniversitesi Rektörlüğüne
İbn Haldun Üniversitesi Rektörlüğüne
İhsan Doğramacı Bilkent Üniversitesi Rektörlüğüne
İnönü Üniversitesi Rektörlüğüne
İskenderun Teknik Üniversitesi Rektörlüğüne
İstanbul Arel Üniversitesi Rektörlüğüne
İstanbul Atlas Üniversitesi Rektörlüğüne
İstanbul Aydın Üniversitesi Rektörlüğüne
İstanbul Beykent Üniversitesi Rektörlüğüne
İstanbul Bilgi Üniversitesi Rektörlüğüne
İstanbul Esenyurt Üniversitesi Rektörlüğüne
İstanbul Galata Üniversitesi Rektörlüğüne
İstanbul Gedik Üniversitesi Rektörlüğüne
İstanbul Gelişim Üniversitesi Rektörlüğüne
İstanbul Kent Üniversitesi Rektörlüğüne
İstanbul Kültür Üniversitesi Rektörlüğüne
İstanbul Medeniyet Üniversitesi Rektörlüğüne
İstanbul Medipol Üniversitesi Rektörlüğüne
İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Rektörlüğüne
İstanbul Okan Üniversitesi Rektörlüğüne

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge doğrulama kodu: F08B63A7-3C7E-4427-812E-49464E137472

Belge doğrulama adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/saglik-bakanligi-ebys>

Sağlık Mahallesi A.Adnan Saygun Caddesi No 55 Sıhhiye 06430
Telefon No: 03125655000
e-Posta: İnternet Adresi: <https://www.saglik.gov.tr/>
Kep Adresi:

Bilgi için: BAŞAK AYDIN
Ebe
Telefon No: 03125656306



İstanbul Rumeli Üniversitesi Rektörlüğüne
İstanbul Sabahattin Zaim Üniversitesi Rektörlüğüne
İstanbul Sağlık Ve Teknoloji Üniversitesi
Rektörlüğüne
İstanbul Teknik Üniversitesi Rektörlüğüne
İstanbul Ticaret Üniversitesi Rektörlüğüne
İstanbul Topkapı Üniversitesi Rektörlüğüne
İstanbul Üniversitesi Rektörlüğüne
İstanbul Üniversitesi-cerrahpaşa Rektörlüğüne
İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Rektörlüğüne
İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Rektörlüğüne
İstinye Üniversitesi Rektörlüğüne
İzmir Bakırçay Üniversitesi Rektörlüğüne
İzmir Demokrasi Üniversitesi Rektörlüğüne
İzmir Ekonomi Üniversitesi Rektörlüğüne
İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Rektörlüğüne
İzmir Tınaztepe Üniversitesi Rektörlüğüne
İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Rektörlüğüne
Kadir Has Üniversitesi Rektörlüğüne
Kafkas Üniversitesi Rektörlüğüne
Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi Rektörlüğüne
Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi
Rektörlüğüne
Kapadokya Üniversitesi Rektörlüğüne
Karabük Üniversitesi Rektörlüğüne
Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörlüğüne
Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Rektörlüğüne
Kastamonu Üniversitesi Rektörlüğüne
Kayseri Üniversitesi Rektörlüğüne
Kırıkkale Üniversitesi Rektörlüğüne
Kırklareli Üniversitesi Rektörlüğüne
Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Rektörlüğüne
Kilis 7 Aralık Üniversitesi Rektörlüğüne
Kocaeli Sağlık Ve Teknoloji Üniversitesi
Rektörlüğüne
Kocaeli Üniversitesi Rektörlüğüne
Koç Üniversitesi Rektörlüğüne
Konya Gıda Ve Tarım Üniversitesi Rektörlüğüne
Konya Teknik Üniversitesi Rektörlüğüne
Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Rektörlüğüne
Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörlüğüne
Lokman Hekim Üniversitesi Rektörlüğüne
Malatya Turgut Özal Üniversitesi Rektörlüğüne
Maltepe Üniversitesi Rektörlüğüne
Manisa Celal Bayar Üniversitesi Rektörlüğüne
Mardin Artuklu Üniversitesi Rektörlüğüne
Marmara Üniversitesi Rektörlüğüne
Mef Üniversitesi Rektörlüğüne
Mersin Üniversitesi Rektörlüğüne
Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi
Rektörlüğüne

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge doğrulama kodu: F08B63A7-3C7E-4427-812E-49464E137472

Belge doğrulama adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/saglik-bakanligi-ebys>

Sağlık Mahallesi A.Adnan Saygun Caddesi No 55 Sıhhiye 06430
Telefon No: 03125655000
e-Posta: İnternet Adresi: <https://www.saglik.gov.tr/>
Kep Adresi:

Bilgi için: BAŞAK AYDIN
Ebe
Telefon No: 03125656306



Mudanya Üniversitesi Rektörlüğüne
Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörlüğüne
Munzur Üniversitesi Rektörlüğüne
Muş Alparslan Üniversitesi Rektörlüğüne
Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörlüğüne
Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Rektörlüğüne
Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Rektörlüğüne
Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Rektörlüğüne
Ondokuz Mayıs Üniversitesi Rektörlüğüne
Ordu Üniversitesi Rektörlüğüne
Orta Doğu Teknik Üniversitesi Rektörlüğüne
Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Rektörlüğüne
Ostim Teknik Üniversitesi Rektörlüğüne
Özyeğin Üniversitesi Rektörlüğüne
Pamukkale Üniversitesi Rektörlüğüne
Piri Reis Üniversitesi Rektörlüğüne
Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Rektörlüğüne
Sabancı Üniversitesi Rektörlüğüne
Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörlüğüne
Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi
Rektörlüğüne
Sakarya Üniversitesi Rektörlüğüne
Samsun Üniversitesi Rektörlüğüne
Sanko Üniversitesi Rektörlüğüne
Selçuk Üniversitesi Rektörlüğüne
Siirt Üniversitesi Rektörlüğüne
Sinop Üniversitesi Rektörlüğüne
Sivas Bilim Ve Teknoloji Üniversitesi Rektörlüğüne
Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğüne
Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğüne
Şırnak Üniversitesi Rektörlüğüne
Tarsus Üniversitesi Rektörlüğüne
Ted Üniversitesi Rektörlüğüne
Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektörlüğüne
Tobb Ekonomi Ve Teknoloji Üniversitesi
Rektörlüğüne
Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektörlüğüne
Toros Üniversitesi Rektörlüğüne
Trabzon Üniversitesi Rektörlüğüne
Trakya Üniversitesi Rektörlüğüne
Türk Hava Kurumu Üniversitesi Rektörlüğüne
Türk-alman Üniversitesi Rektörlüğüne
Türkiye Uluslararası İslam, Bilim Ve Teknoloji
Üniversitesi Rektörlüğüne
Türk-japon Bilim Ve Teknoloji Üniversitesi
Rektörlüğüne
Ufuk Üniversitesi Rektörlüğüne
Uşak Üniversitesi Rektörlüğüne
Üsküdar Üniversitesi Rektörlüğüne
Van Yüzüncü Yıl Üniversitesi Rektörlüğüne
Yalova Üniversitesi Rektörlüğüne

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge doğrulama kodu: F08B63A7-3C7E-4427-812E-49464E137472

Belge doğrulama adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/saglik-bakanligi-ebys>

Sağlık Mahallesi A.Adnan Saygun Caddesi No 55 Sıhhiye 06430
Telefon No: 03125655000
e-Posta: İnternet Adresi: <https://www.saglik.gov.tr/>
Kep Adresi:

Bilgi için: BAŞAK AYDIN
Ebe
Telefon No: 03125656306



Yaşar Üniversitesi Rektörlüğüne
Yeditepe Üniversitesi Rektörlüğüne
Yıldız Teknik Üniversitesi Rektörlüğüne
Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörlüğüne
Yüksek İhtisas Üniversitesi Rektörlüğüne
Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi Rektörlüğüne
Bezm-i Alem Vakıf Üniversitesi Rektörlüğüne
Kto-karatay Üniversitesi Rektörlüğüne

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge doğrulama kodu: F08B63A7-3C7E-4427-812E-49464E137472

Belge doğrulama adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/saglik-bakanligi-ebys>

Sağlık Mahallesi A.Adnan Saygun Caddesi No 55 Sıhhiye 06430
Telefon No: 03125655000
e-Posta: İnternet Adresi: <https://www.saglik.gov.tr/>
Kep Adresi:

Bilgi için: BAŞAK AYDIN
Ebe
Telefon No: 03125656306





T.C.
BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Dekanlığı



Sayı : E-86569345-106.02-265603
Konu : Sınav Evraklarının Arşivlenmesi
Hakkında

11.07.2024

Dağıtım Yerlerine

Fakültemizde ders veren öğretim elemanlarının 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar döneminde Fakültemizde vermiş olduğu derslere ait sınav evrakını (soru ve cevap kağıtları) sınav zarfı içerisinde olmak üzere sınav yoklama tutanaklarını ve öğrenci ders değerlendirme raporlarını (sınav not listesi) arşiv işlemleri için 26 Temmuz 2024 tarihine kadar Fakültemiz Bölüm Sekreterliği'ne teslim etmeleri hususunda ;

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Oktay Selim KARACA
Dekan V.

Dağıtım:

Gereği:

Arkeoloji Bölüm Başkanlığına
Coğrafya Bölüm Başkanlığına
Tarih Bölüm Başkanlığına
Türk Dili ve Edebiyatı Bölüm Başkanlığına
Psikoloji Bölüm Başkanlığına
Sayın Prof. Dr. Erdal KARAKAŞ
Sayın Prof. Dr. Harun TUNÇEL
Sayın Dr. Öğr. Üyesi Arda BAY
Sayın Dr. Öğr. Üyesi Esra TUNÇEL GÖKKAYA
Sayın Dr. Öğr. Üyesi Ebubekir KARAKOCA
Sayın Doç. Dr. Ayşe OKUYUCU
Sayın Dr. Öğr. Üyesi Serhat AY
Sayın Doç. Dr. Serpil MENTEŞE
Sayın Doç. Dr. Taner KILIÇ
Sayın Doç. Dr. Levent UNCU
Sayın Dr. Öğr. Üyesi Zafer BAŞKAYA
Sayın Doç. Dr. Deniz SARI
Sayın Doç. Dr. Hüseyin ERPEHLİVAN
Sayın Prof. Dr. Murat TÜRKTEKİ

Bilgi:

Sayın Rahime KAYA
Sayın Rahime KAYA
Sayın Özge YİĞİTTAP
Sayın Özge YİĞİTTAP
Sayın Özge YİĞİTTAP

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSU597TN6E Pin Kodu :00462

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/bilecik-seyh-edebali-universitesi-ebys>

Adres:Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi

Telefon:0228 214 11 61 Faks:0228 214 11 62

e-Posta:itbf@bilecik.edu.tr Web:bilecik.edu.tr/insanvetoplumbilimleri

Kep Adresi:bseu@hs01.kep.tr

Bilgi için: Zeynep Büşra AKGÜL

BAŞLI

Unvanı: Memur

Tel No: 0228-214-2603



Sayın Prof. Dr. Mustafa Erkan FİDAN
Sayın Doç. Dr. Sinem TÜRKTEKİ
Sayın Dr. Öğr. Üyesi Tuba SÜTLÜOĞLU
Sayın Dr. Öğr. Üyesi Emre YILMAZ
Sayın Prof. Dr. Abdulhalik BAKIR
Sayın Prof. Dr. Ahmet ALTUNGÖK
Sayın Dr. Öğr. Üyesi Ali KARAHAN
Sayın Dr. Öğr. Üyesi Ali OKUMUŞ
Sayın Dr. Öğr. Üyesi Ayşe BÖLÜKBAŞI
Sayın Dr. Öğr. Üyesi Cem GÖRÜR
Sayın Dr. Öğr. Üyesi Cihan YEMİŞÇİ
Sayın Doç. Dr. Dilara USLU
Sayın Doç. Dr. Halim DEMİRYÜREK
Sayın Prof. Dr. İlhami YURDAKUL
Sayın Dr. Öğr. Üyesi Kadriye TOPAL DOĞAN
Sayın Dr. Öğr. Üyesi Mehmet KAVAK
Sayın Prof. Dr. Mustafa Serhan YÜCEL
Sayın Doç. Dr. Selma GÖKTÜRK ÇETİNKAYA
Sayın Doç. Dr. Refik ARIKAN
Sayın Doç. Dr. Seda YILMAZ VURGUN
Sayın Prof. Dr. Vedat TURĞUT
Sayın Prof. Dr. Cihan ÖZDEMİR
Sayın Doç. Dr. Erdem DÖNMEZ
Sayın Doç. Dr. Erol GÜLÜM
Sayın Dr. Öğr. Üyesi Esra BOZYİĞİT
Sayın Prof. Dr. Hacı İbrahim DEMİRKAZIK
Sayın Doç. Dr. Halilibrahim ERTÜRK
Sayın Prof. Dr. İbrahim TAŞ
Sayın Prof. Dr. Mehmet ÖZDEMİR
Sayın Dr. Öğr. Üyesi Metin SAMANCI
Sayın Prof. Dr. Oktay Selim KARACA
Sayın Doç. Dr. Serdar ŞİMŞEK
Sayın Doç. Dr. Yakup ÖZTÜRK
Sayın Dr. Öğr. Üyesi Zeliha ÖZTÜRK
Sayın Doç. Dr. Zemire GULCALI

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSU597TN6E Pin Kodu :00462

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/bilecik-seyh-edebali-universitesi-ebys>

Adres:Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi
Telefon:0228 214 11 61 Faks:0228 214 11 62
e-Posta:itbf@bilecik.edu.tr Web:bilecik.edu.tr/insanvetoplumbilimleri
Kep Adresi:bseu@hs01.kep.tr

Bilgi için: Zeynep Büşra AKGÜL
BAŞLI
Unvanı: Memur
Tel No: 0228-214-2603





T.C.
İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
Coğrafya Bölüm Başkanlığı



Sayı : E-60822542-779-287536
Konu : Kariyer Danışmanlığı Hk.

16.10.2024

DAĞITIM YERLERİNE

Bölümümüz kayıtlı mevcut öğrencilerimiz ile mezun öğrencilerimize yönelik kariyer danışmanlığı faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilebilmesi için Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü Yönergesinin 13. maddesinin birinci fıkrasına istinaden, Bölümümüz kariyer danışmanlık faaliyetlerini Dr. Öğr. Üyesi Esra TUNÇEL GÖKKAYA'nın yürüteceği hususunu;

Bilgilerini ve gereğini arz/rica ederim.

Prof. Dr. Erdal KARAKAŞ
Bölüm Başkanı

Dağıtım:
Gereği:
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Dekanlığına

Bilgi:
Sayın Dr. Öğr. Üyesi Esra TUNÇEL GÖKKAYA
Sayın Dr. Öğr. Üyesi Arda BAY

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSLK5U7KSE Pin Kodu :31482

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/bilecik-seyh-edebali-universitesi-ebys>

Adres:İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi 11030 Bilecik
Telefon:0228 214 11 86-68 Faks:0228 214 11 62
e-Posta:fef@bilecik.edu.tr Web:fef.bilecik.edu.tr
Kep Adresi:bseu@hs01.kep.tr

Bilgi için: Dilek DULUN (Özge
YİĞİTTAP Vekaletiyle)
Unvanı: Büro Personeli V.
Tel No: (228) 214-1168



BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ
KARİYER MERKEZİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönerge'nin amacı; Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Kariyer Merkezi Koordinatörlüğünün amaçlarına, faaliyet alanlarına, organlarına, bu organların görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Kariyer Merkezi Koordinatörlüğünün amaçlarına, faaliyet alanlarına, organlarına, bu organların görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 7'nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14'üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönerge'de geçen;

- a) Akademik Birim: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesine bağlı Enstitü, Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulunu,
- b) Akademik Birim Temsilcisi: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi bünyesindeki akademik birimler tarafından görevlendirilen öğretim elemanını,
- c) BİKAM: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Kariyer Merkezi Koordinatörlüğünü,
- ç) BİKAM Alt Komisyonu: BİKAM Alt Komisyonu,
- d) Danışma Kurulu: BİKAM Danışma Kurulunu,
- e) Kariyer Danışmanı: Koordinatörlüğün talebi üzerine akademik birimlerde, faal olarak öğrenci alan programlar ile önceden mezun vermiş olmakla birlikte mevcut durumda öğrenci almayan ve/veya kapatılmış olan programlar için ilgili Dekan/Müdür tarafından görevlendirilen öğretim elemanlarını,
- f) Koordinatör: BİKAM Koordinatörü'nü,
- g) Rektör: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Rektörü'nü,
- ğ) Rektörlük: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Rektörlüğünü,
- h) Senato: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Senatosunu,
- ı) Üniversite: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

BİKAM'ın Amacı ve Faaliyet Alanları

BİKAM'ın Amacı

MADDE 5- (1) BİKAM'ın amaçları şunlardır:

- a) Üniversitemiz öğrencileri ve mezunlarının yetenek, bilgi, beceri ve istekleri ile Üniversitemizin ve ülkemizin koşul ve ihtiyaçları doğrultusunda kariyer planlama ve geliştirme yetkinliklerinin iyileştirilmesini sağlamak,
- b) İş gücü piyasasının mevcut ve gelecekteki talepleri ile uyumlu olacak şekilde, iş gücü

niteliğinin artırılmasına yönelik kamu ve özel sektör ile iş birliği yaparak öğrencilerin ve mezunların istihdam olanaklarını arttırmak,

c) Üniversitemizin saygınlığını ve tercih edilebilirliğini arttırmak ve bu surette ülkemizin beşeri sermaye potansiyelinin ve performansının geliştirilmesine katkıda bulunmaktadır.

BİKAM'ın Faaliyet Alanları

MADDE 6- (1) BİKAM'ın faaliyet alanları şunlardır:

a) Üniversitemiz akademik birimleri, merkezleri ve koordinatörlükleriyle iş birliği yaparak, Üniversite öğrencileri ve mezunlarının kariyer planlamalarını geliştirmeye ilişkin strateji, proje, program ve organizasyon önerileri geliştirmek ve Rektörlüğe sunmak; onaylanan önerilerin uygulanmasına ilişkin faaliyetleri koordine ve kontrol etmek,

b) Üniversitemiz öğrencilerinin ve mezunlarının kariyer planlama ve geliştirmeye yönelik olarak kişisel potansiyellerini, özelliklerini, becerilerini, yönelim ve beklentilerini ortaya çıkarmak için gerekli kariyer danışmanlığı hizmeti vermek ve verilmesine aracılık etmek, iş arama davranışlarını ve süreçlerini geliştirmek,

c) Öğrenci kulüpleri, öğrenci konseyi, kariyer faaliyetleri düzenleyen birimler vb. ile iş birliği ve koordinasyon içinde kariyer günleri, kariyer fuarları, bilimsel etkinlikler, yarışmalar vb. faaliyetleri ve organizasyonları planlamak, düzenlemek veya destek olmak,

ç) İlgili özel ve kamu kurum ve kuruluşları ile iş birliği içinde kariyer geliştirme faaliyetlerine kaynak sağlayan proje ve programlarının yürütülmesine destek vermek,

d) Mezunların iş hayatındaki kariyer gelişimlerini izlemek ve ilgili bilgileri güncellemek,

e) Staj ve diğer eğitim ve kariyer geliştirme faaliyetlerinde kullanılmak amacı ile öğrenciler, mezunlar, işverenler ile ilgili, BİKAM veri tabanı oluşturmak ve işletmek,

f) BİKAM'ın amaçları ve faaliyet alanları doğrultusunda tanıtıcı ve bilgilendirici yazılı ve görsel yayın yapmak,

g) Kariyer geliştirme kapsamı doğrultusunda sosyal iş ağının geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak,

ğ) Üniversite ile kamu ve özel sektör arasında köprü kurarak gönüllü ve zorunlu iş/staj imkânları geliştirmek ve öğrencileri iş ortamına hazırlamaya yönelik faaliyetler yapmak,

h) Üniversitemizi tanıtım amaçlı faaliyetler organize etmek, desteklemek ve benzeri organizasyonlara katılım sağlamak,

ı) Üniversite mezunlarının üniversite sonrası yaşamlarında birbirleri ile yakın ilişki ve dayanışma içerisinde olmalarını sağlayacak sosyal faaliyetler düzenlemek,

i) Üniversite öğrencilerinin kariyer planlamalarına destek olmak amacı ile gerekli olan test ve teknikleri uygulamak, bunların sonuçları doğrultusunda öğrencilere yol haritası çizmek,

j) Öğrencileri lisansüstü eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerine ve çalışmalarına yönlendirmek,

k) Kamu kurum ve kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliği yaparak, Üniversitenin öğrenci ve mezunlarının sosyal sorumluluk bilinçleri ile sosyal ve beşeri sermayelerini güçlendirmek ve geliştirmek,

l) BİKAM faaliyetlerinin etkin yürütülebilmesi adına gerektiğinde BİKAM bünyesinde alt komisyonlar oluşturmak ve izlemektir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

BİKAM'ın Organları ve Görevleri

BİKAM'ın Organları

MADDE 7- (1) BİKAM'ın organları şunlardır:

a) Koordinatör,

b) Koordinatör Yardımcısı,

c) Danışma Kurulu,

ç) Akademik Birim Temsilcisi,

d) Kariyer Danışmanı,

e) BİKAM Alt Komisyonu

Koordinatör

MADDE 8- (1) BİKAM Koordinatörü, Koordinatörlüğün amaç ve faaliyetleri doğrultusunda görev yapmak üzere Üniversitede görevli öğretim elemanları arasından, Rektör tarafından 3 yıl için görevlendirilir. Görev süresi sona eren Koordinatör, yeniden görevlendirilebilir. Gerekli görülen hallerde süresi sona ermeden aynı usulle görevden alınabilir.

(2) Koordinatör görevi başında bulunmadığı zamanlarda yardımcılarının birini vekil olarak bırakır. Koordinatör'ün 6 aydan fazla görevinin başında bulunamayacağı durumlarda görevi sona erer. Koordinatörün görevi sona erdiğinde Koordinatör Yardımcılarının da görevi sona erer.

Koordinatör'ün Görevleri

MADDE 9- (1) Koordinatör'ün görevi aşağıdaki gibidir:

- a) BİKAM'ı yönetmek ve temsil etmek,
- b) BİKAM faaliyetlerinin amaçları doğrultusunda yürütülmesini sağlamak ve çıkabilecek sorunları çözmek,
- c) BİKAM bünyesinde gerekli hizmet birimleri ve alt komisyonları oluşturmak, bu birimlerin ve komisyonların faaliyetlerini düzenlemek ve kontrol etmek,
- ç) Üniversite içi ve dışı kişi ve kuruluşlar arasındaki iş birliği ve koordinasyonu sağlamak,
- d) BİKAM tarafından yapılacak etkinlik ve faaliyetlerin duyurulmasını sağlamak,
- e) BİKAM Danışma Kurulunu toplantıya çağırmak, Kurula başkanlık etmek ve burada alınan kararları uygulamak,
- f) Bağlı bulunduğu Rektör Yardımcısı tarafından onaylanan çalışma programını uygulamak,
- g) BİKAM amaçları doğrultusunda işin gerektirdiği veya ilgili mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

Koordinatör Yardımcısı ve Görevleri

MADDE 10- (1) Koordinatörlüğün amaç ve faaliyetleri doğrultusunda Koordinatör tarafından verilen görevleri yapmak üzere, Üniversitenin kadrolu öğretim elemanları arasından Koordinatörün önerdiği isimler arasından en fazla 3 kişi Rektör tarafından 3 yıl süre ile görevlendirilir. Koordinatör Yardımcısı, Koordinatör'e karşı sorumludur.

(2) Koordinatörün görevi başında bulunmadığı zamanlarda Koordinatör Yardımcısı, Koordinatöre vekâlet eder. Koordinatör Yardımcılarının görev süresi, Koordinatörün görev süresi ile sınırlıdır. Koordinatörün görevinden ayrılması halinde Koordinatör Yardımcılarının görevi de kendiliğinden sona erer. Görev süresi biten Koordinatör Yardımcıları aynı usul ile yeniden görevlendirilebilir.

(3) Koordinatör Yardımcıları; görev ve sorumluluklarını verimli bir şekilde yerine getirmemesi halinde, görevlendirilmesinde izlenen usule uygun olarak görev süresi dolmadan görevden alınabilir. Koordinatör Yardımcısının 6 aydan fazla görevinin başında bulunamayacağı durumlarda görevi sona erer. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan Koordinatör Yardımcısının yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usul ile yeni bir Koordinatör Yardımcısı görevlendirilir.

(4) Koordinatör Yardımcısının görevleri şunlardır:

(a) Koordinatör Yardımcıları, Koordinatörlüğün amaç ve faaliyetleri doğrultusunda Koordinatörün verdiği görevleri yerine getirmek suretiyle, Birim faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesinde Koordinatöre yardımcı olur.

b) Akademik birim temsilcileriyle yapılacak olan toplantıların düzenlenmesinde Koordinatöre yardım eder.

c) Koordinatörlük çalışmalarının önceden planlanması, yürütülmesi, birim çalışma programının hazırlanması ve yapılan çalışmalara ilişkin faaliyet raporunun hazırlanması süreçlerinde Koordinatöre yardım eder.

ç) Toplantılarında alınan kararların uygulanmasını sağlamada Koordinatöre yardım eder.

d) Koordinatör'ün katılmadığı toplantılarda, görevlendirilen Koordinatör Yardımcısı Koordinatörlüğü temsil eder.

e) Koordinatör Yardımcısı, Danışma Kuruluna ve BİKAM Alt Komisyonlarına katılır.

f) BİKAM faaliyetleri kapsamında Koordinatör'ün verdiği diğer görevleri yerine getirir.

Danışma Kurulu ve Görevleri

MADDE 11- (1) Danışma Kurulu, BİKAM'ın işlevselliğini artırmak, öğrenci ve mezunlarla doğrudan iletişim kurabilmek amacıyla aşağıdaki gruplara mensup kişiler arasından Koordinatör'ün önerisiyle Rektör tarafından 3 yıl süre ile görevlendirilen kişilerden oluşur.

a) Rektörlüğe bağlı akademik / idari birim yöneticileri,

b) Kariyer Merkezi Koordinatörü,

c) Üniversite-sanayi iş birliği, kariyer yönetimi ve insan kaynakları yönetimi alanlarında çalışmalar yapmış ve deneyimli üniversite öğretim üyeleri,

ç) Öğrenci konseyi başkanı,

d) Rektör tarafından seçilen Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi mezun dernek ve/veya vakıf temsilcileri,

e) İlgili kamu ve özel sektör temsilcileri,

f) Konu ile ilgili çalışma yapan akademisyenler,

g) Kariyerle ilgili öğrenci kulüp temsilcileri,

ğ) Meslek örgütleri temsilcileri,

h) Kariyer danışmanlık şirket temsilcileri.

(2) Üyeliği sona eren Danışma Kurulu üyeleri aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(3) Danışma Kurulu, yılda en az bir kez Koordinatör'ün daveti üzerine toplanır. Koordinatör; gerektiğinde Danışma Kurulu üyelerini, düşünce ve deneyimlerinden yararlanmak, görüşlerini almak ve Kariyer Merkezi Koordinatörlüğünün faaliyetleri hakkında bilgi vermek üzere toplantıya davet edebilir.

Akademik Birim Temsilcisi ve Görevleri

MADDE 12- (1) Akademik Birim Temsilcisi, görevli olduğu akademik birimde BİKAM çalışmalarının daha verimli ve etkin yürütülmesini sağlamak üzere ilgili Dekan/Müdür tarafından 1 öğretim elemanı akademik birim temsilcisi olarak 3 yıl süre ile görevlendirilir. Akademik birim temsilcisi koordinatöre karşı sorumludur. Görev süresinin dolması veya temsilcilik görevinin herhangi bir nedenle sona ermesi halinde kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usul ile yeni bir Akademik Birim Temsilcisi görevlendirilir.

(2) Kariyer Merkezi Koordinatörlüğünün düzenlediği; istihdam fuarları, kariyer zirvesi, kariyer fuarları, kariyer günleri, iş dünyası-üniversite buluşmaları, kişisel gelişim günleri, toplantılar, ziyaretler, geziler ve bilimsel etkinliklerin (kongreler, sempozyumlar, konferanslar, paneller, çalıştaylar) görevli olduğu Enstitü / Fakülte / Yüksekokul / Meslek Yüksekokulu öğrencilerine duyurulması için Koordinatörlüğe yardımcı olur.

(3) BİKAM'a BİKAM'ın faaliyet alanları temelinde, bağlı bulunduğu birimin ihtiyaçları ve beklentileri doğrultusunda önerilerde bulunur.

(4) Kariyer Merkezinin yılda bir düzenlediği toplantılara katılır.

Kariyer Danışmanı ve Görevleri

MADDE 13- (1) Üniversite öğrencileri ve mezunlarına her eğitim-öğretim döneminde haftada en az 3 saat bireysel düzeyde kariyer planlaması hakkında danışmanlık yapmak, onların kişisel gelişimlerine yardımcı olmak, iş başvurusu, özgeçmiş hazırlama ve mülakatlar hakkında destek vermek, mezun öğrenci bilgi sistemi oluşturmak ve takip etmek, öğrencilerin staj işlemlerini takip etmek, öğrencilere ve mezunlara staj ve iş bulmada kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yardımcı olmak üzere Koordinatörlüğün talebi üzerine ilgili Dekan/Müdür tarafından 3 yıl süre ile görevlendirilir. Görev süresinin dolması veya danışmanlık görevinin herhangi bir nedenle sona ermesi halinde kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usul ile yeni bir Kariyer Danışmanı

görevlendirilir.

BİKAM Alt Komisyonu ve Görevleri

MADDE 14- (1) BİKAM amaç ve faaliyetlerinin daha etkin yürütülebilmesi amacıyla, faaliyet alanı bölümlene esasına göre, Koordinatör'ün önerisi ile biri Koordinatör Yardımcısı olmak üzere, bölümlenen alanda deneyimli öğretim elemanları veya idari personeller arasından en az 3 kişi Rektör tarafından 3 yıl süre ile BİKAM Alt Komisyonunda görevlendirilir. Görev süresinin dolması veya herhangi bir nedenle sona ermesi halinde kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usul ile yeni bir üye görevlendirilir.

(2) BİKAM, amaç ve faaliyetleri kapsamında gerek duyması halinde bir Koordinatör Yardımcısı başkanlığında dilediği sayıda alt komisyon oluşturulabilir.

(3) BİKAM Alt Komisyonu, bölümlenen ana faaliyet alanında çalışmalar planlar, yürütür, kontrol eder ve her eğitim-öğretim dönemi sonunda Koordinatör'e faaliyet raporu sunar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel İhtiyacı

MADDE 15- (1) BİKAM'ın akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı 2547 sayılı Kanun'un 13'üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Koordinatörlük Harcamaları

MADDE 16- (1) Koordinatörlüğün ihtiyaç duyduğu ulaşım, konaklama ve hizmet alımı ile düzenlenen etkinliklerin masrafları Rektörlük bütçesinden veya Rektör tarafından uygun görülen bütçe kalemlerinden karşılanır.

Yürürlükten Kaldırma

MADDE 17- (1) 29/12/2021 tarihli ve 319/1 sayılı Senato kararıyla kabul edilen Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 18- (1) Bu Yönerge'de hüküm bulunmayan hallerde, ilgili mevzuat hükümleri ile Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato Kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 19- (1) Bu Yönerge, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20- (1) Bu Yönerge hükümlerini Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Rektörü yürütür.

GEÇİCİ MADDE 1- (1) Bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten önce görevlendirilmiş kariyer danışmanlarının, akademik birim temsilcilerinin, alt komisyon üyelerinin ve danışma kurulu üyelerinin görevleri, görevlendirme süreleri bitene kadar devam eder.

Takip Tablosu

Açıklama	Kabul / Revizyon Tarih ve Numarası
İlk Yayın	29/12/2021 tarihli 319/1 sayılı Senato Kararı
Revizyon 01	08/11/2023 tarihli 411/2 sayılı Senato Kararı

**BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE
LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında öğrenim gören öğrencilerin kayıt, eğitim-öğretim, sınav ve mezuniyetlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında öğrenim gören öğrencilerin kayıt, eğitim-öğretim, sınav ve mezuniyetlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14, 44 ve 46 ncı maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Birim: İlgili fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulunu,
- b) Fakülte: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesine bağlı fakülteleri,
- c) İlgili kurul: Üniversitede Senato ve Üniversite Yönetim Kurulunu, fakültelerde fakülte kurulu ve fakülte yönetim kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulunu, meslek yüksekokullarında meslek yüksekokulu kurulu ve meslek yüksekokulu yönetim kurulunu,
- ç) Meslek yüksekokulu: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesine bağlı meslek yüksekokullarını,
- d) Ön koşullu ders: Alınabilmesi için alt yarıyıl veya yıllarda yer alan derslerden bir veya birkaçının başarılması ve/veya devam koşulunun yerine getirilmesi gereken dersleri,
- e) Örgün eğitim: Öğrencilerin, eğitim-öğretim süresince ders ve uygulamalara devam etme zorunluluğunda oldukları bir eğitim-öğretim türünü,
- f) Rektör: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Rektörünü,
- g) Uzaktan öğretim: Yükseköğretim kurumlarında öğretim faaliyetlerinin bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı olarak planlandığı ve yürütüldüğü, öğrenci ile öğretim elemanı ve öğrencilerin kendi aralarında karşılıklı etkileşimine dayalı olarak derslerin bizzat öğretim elemanı tarafından aynı mekânda bulunma zorunluluğu olmaksızın eş zamanlı biçimde verildiği öğretimi,
- ğ) UZEM: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Açık ve Uzaktan Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- h) Üniversite: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesini,
- ı) Yüksekokul: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesine bağlı yüksekokulları, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kesin Kayıt, Danışmanlık ve Kayıt Yenileme

Kesin kayıt

MADDE 5 – (1) Üniversitenin ön lisans ve lisans programlarına kesin kayıt yaptırabilmek için; Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından ilgili birime yerleştirilmiş olmak ve uzaktan öğretim programları ile Açık Öğretim Fakültesinin kontenjan sınırlaması olmayan ön lisans ve lisans programları hariç, başka bir yükseköğretim kurumunun aynı düzeydeki programında kayıtlı olmamak ve belirlenen tarihlerde şahsen veya e-devlet üzerinden kayıt yaptırmak gerekir. Kesin kayıt tarihleri, istenilecek belgeler ve uygulanacak esaslar, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda Üniversitenin ilgili kurulları tarafından belirlenerek ilan edilir. Kayıt sırasında, belirlenen esasların tamamına uymak koşuluyla öğrenci adayı kaydını yaptırabilir. Öğrenci adayından kayıt sırasında, kayıt için istenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Adli sicil belgesi ve askerlikle ilişkisinin bulunup bulunmadığına dair belge istenmez. Bunların yerine, öğrenci adayının beyanı esas alınır ve kaydı yapılır.

(2) Geçerli mazeretini belgelendiren adayların kesin kayıtları, ilgili mevzuat hükümlerine uymak koşuluyla kanuni temsilcileri tarafından yaptırılabilir. Süresi içinde kaydını yaptırmayanlar Üniversite öğrencisi olma hakkını kaybederler.

(3) Belgeleri eksik olan ve katkı payını yatırmayan adayların kayıtları yapılmaz.

(4) Kesin kaydını yaptıran öğrenci, 8 inci maddeye göre akademik takvimde belirtilen süre içinde yeni kaydolduğu birimin öğretim programındaki dersleri alarak kayıt işlemlerini tamamlamak zorundadır.

Danışmanlık

MADDE 6 – (1) Kayıt yaptıran her öğrenci için öğretim yılı başında, ilgili bölüm başkanı tarafından öncelikle bölümün öğretim üyeleri arasından veya yeterli sayıda öğretim üyesi bulunmayan bölümlerde, diğer öğretim elemanlarından bir danışman belirlenir. Bir bölümde yeterli sayıda öğretim elemanı yoksa diğer bölümlerden de dekanlık/müdürlük tarafından danışman görevlendirilebilir.

(2) Danışman, eğitim-öğretim çalışmaları ve Üniversite yaşamı ile ilgili sorunların çözümünde öğrenciye yardımcı olur. Öğrencinin kayıt yenileme, ders ekleme-silme işlemleri, bu Yönetmelik çerçevesinde danışman onayı ile yapılır.

Öğrenci katkı payı/öğrenim ücreti

MADDE 7 – (1) Öğrenci, her öğretim yılı başında akademik takvimde gösterilen süre içerisinde ilgili mevzuatla belirlenen katkı payı veya öğrenim ücretini öder. Süresi içinde katkı payı veya öğrenim ücretini ödemeyenler ve mazeretleri ilgili birimin yönetim kurulu tarafından kabul edilmeyenler, o dönem için kayıt yaptıramaz ve öğrencilik haklarından yararlanamaz.

(2) Diploma programlarının hazırlık sınıfı eğitimi hariç olmak üzere, iki yıllık ön lisans programları ile dört, beş ve altı yıllık lisans programlarından bu süreler sonunda mezun olamayan öğrencilerden, ilgili dönem için öngörülen katkı payı ve öğrenim ücreti alınır. Çift ana dal programında kayıtlı olan öğrencilerden ise diploma programının öğrenim süresi ve ilave bir yılın sonunda bu madde hükümlerine göre katkı payı ve öğrenim ücreti alınır.

Kayıt yenileme

MADDE 8 – (1) Öğrenciler, öğrenim süresince güz ve bahar yarıyılları başında, akademik takvimde belirtilen sürede kayıt yenilemek zorundadır. Mazeretleri dolayısıyla süresi içerisinde kayıt yenileyemeyen ve ilgili birimin yönetim kurulu tarafından Haklı ve Geçerli Nedenler Yönergesi çerçevesinde mazeretleri kabul edilen öğrenciler, kayıt yenileme işlemini yarıyılın ilk haftasının sonuna kadar yaptırabilirler.

(2) Bütün derslerden başarılı olduğu halde not ortalamasını yükseltmek amacıyla 30 uncu madde kapsamında ders tekrarı yapmak isteyen öğrenci, her yarıyıl başında katkı payını veya öğrenim ücretini ödeyerek kaydını yenilemek zorundadır. Ancak sadece stajını tamamlamadığı için mezun olamayan öğrenci katkı payı veya öğrenim ücreti ödemez.

(3) Öğrenciler, Haklı ve Geçerli Nedenler Yönergesine uygun ve ilgili kurullarca kabul edilmiş bir mazereti yoksa kaydını kendisi yapar. Kayıt yenileme işlemlerinin tümünden öğrenciler sorumludur. Öğrencilerin kayıtlarını yenilemedikleri yarıyıl öğretim süresinden sayılır.

(4) Farklı üniversitelerden ders alıp henüz notları gelmeyen öğrenciler ile intibak işlemleri bitmeyen öğrencilerin takip eden dönemdeki ders kayıtları mevcut duruma göre yapılır. İntibak işlemlerinin tamamlanıp notların öğrenci bilgi sistemine aktarılması sonucunda öğrencinin talebi üzerine, ders kayıtlarının yapılabilmesi için ders seçme ekranı danışmana açılarak ders ekleme-silme işlemi yapılabilir.

Yatay ve dikey geçişler

MADDE 9 – (1) Öğrencilerin Üniversitenin ön lisans ve lisans programlarına yapacakları yatay geçişler; ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülür. Yatay geçişler, ilgili kurullarca belirlenecek kontenjanlarla sınırlı olup intibak işlemleri ilgili birimin yönetim kurulu tarafından yapılır.

(2) Dikey geçiş öğrencileri ise Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yerleştirilir ve dikey geçişler hakkında ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

(3) Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS)'ne dâhil üniversiteler arasında yapılacak geçişler ve alınan derslerin intibakı, Yükseköğretim Kurulunca belirlenen esaslar ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılır.

Eğitim-öğretim türleri

MADDE 10 – (1) Üniversiteye bağlı birimlerde örgün öğretim yapılır. Ancak, ilgili kurulların teklifi, Senato kararı ve Yükseköğretim Kurulunun onayı ile uzaktan öğretim de yapılabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Öğretim ile ilgili Esaslar

Öğretim yılı

MADDE 11 – (1) Eğitim-öğretim yılı, güz ve bahar yarıyıllarından oluşur. Bir yarıyıl, en az yetmiş öğretim günüdür. Yarıyıl sonu ve bütünleme sınavları bu süreye dâhil değildir. Öğretim yılının başlama, bitiş ve sınav tarihleri Üniversite Senatosu tarafından her yıl belirlenir ve ilan edilir. Gerekğinde bu süre, Üniversite Senatosu tarafından uzatılabilir.

(2) İlgili kurulların kararı ile eğitim-öğretim yılı dışında yaz okulu açılabilir.

Öğretim süresi

MADDE 12 – (1) Üniversite ön lisans öğretiminin normal süresi iki akademik yıl ve yaz okulları hariç dört yarıyıldır. Lisans öğretiminin normal süresi ise dört akademik yıl ve yaz okulları hariç sekiz yarıyıldır.

(2) Bu Yönetmelik hükümlerine göre; mezuniyet şartlarını sağlayan lisans programı öğrencileri, daha kısa sürede de mezun olabilirler.

(3) Öğrenciler, bir yıl süreli yabancı dil hazırlık sınıfı hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın öğrenim süresi iki yıl olan ön lisans programlarını azami dört yıl, öğrenim süresi dört yıl olan lisans programlarını azami yedi yıl, öğrenim süresi beş yıl olan lisans programlarını azami sekiz yıl, öğrenim süresi altı yıl olan lisans programlarını azami dokuz yıl içinde tamamlamak zorundadırlar.

Sınıf ve üst sınıf

MADDE 13 – (1) Sınıf, Üniversitenin ön lisans ve lisans programlarında okutulan derslerin yarıyıllarının ikiye bölünmesi ile tespit edilir. Çıkan rakam küsurlu ise bir üst rakama tamamlanır.

(2) Üst sınıf ise lisans programlarında belirlenen sınıfa ait yarıyılların en çok iki üst yarıyıldır.

Öğretim planı ve dersler

MADDE 14 – (1) Öğretim; belirlenen dersler, uygulamalar, laboratuvar, atölye çalışmaları, proje ve benzeri çalışmaları kapsar. Dersler, zorunlu ve seçmeli olarak iki gruptur. Bunlar; öğrencinin almak zorunda olduğu zorunlu dersler ile seçerek almak zorunda olduğu seçmeli derslerdir.

(2) Derslerin öğretim dili Türkçedir. Ancak ilgili kurulların kararı ile belirli bölümlerde bazı dersler yabancı dilde verilebilir.

(3) Derslerin öğretim süresince yarıyıllara veya yıllara göre dağılımı; haftalık, teorik ve laboratuvar, her türlü uygulama saati, kredi değeri ve varsa ön şartları ilgili kurulların kararı ile belirlenir.

(4) Öğrenci, programında yer alan tüm zorunlu dersler ile alması gereken seçmeli dersleri almak ve başarmakla, varsa zorunlu stajını da yapmakla yükümlüdür.

(5) **(Ek:RG-7/8/2024-32625)** Dersler, saat başında başlayacak şekilde planlanır. Bir ders saatinin süresi en az kırk beş dakikadır. Peşi sıra devam eden dersler arasında 15 dakikalık molalar verilir. Uzaktan öğretim yoluyla yürütülen derslerin süresi en az yirmi dakikadır.

Kredi yükü ve ders kaydı

MADDE 15 – (1) Öğrenciler, programlarının ilk iki yarıyılında açılan bütün dersleri varsa ön koşulunu sağlamak şartıyla almak zorundadır. Bir öğrencinin, üçüncü yarıyılından itibaren her dönemde alacağı normal ders kredi yükü, öğrencinin ait olduğu programında belirtilen yüküdür.

(2) Ön lisans öğrencilerinden genel not ortalaması 1,75'in altında olanlar ile lisans öğrencilerinden genel not ortalaması 2,00'in altında olan öğrenciler normal dönemdeki ders kredi yükü kadar derse kayıt yaptırabilirler.

(3) Ön lisans öğrencilerinden genel not ortalaması 1,75 veya üzerinde olanlar ile lisans öğrencilerinden genel not ortalaması 2,00 veya üzerinde olan öğrenciler normal dönemdeki ders kredi yükünün %50 fazlası kadar derse kayıt yaptırabilirler.

(4) Ön lisans öğrencileri ile genel not ortalaması 3,00'ın altında olan lisans öğrencileri, bir üst sınıfın derslerine kayıt yaptıramazlar. Öğrenim gördüğü ilk iki yarıyıldan sonra başarısız ve almadığı ders olmamak şartı ile genel not ortalaması 3,00 veya üstünde olan lisans öğrencileri, danışmanlarının onayı ile üst sınıftan ders olarak normal dönemdeki ders kredi yükünün %50 fazlası kadar derse kayıt yaptırabilirler.

(5) Birinci, ikinci, üçüncü ve dördüncü fıkralarda belirtilen esaslara göre kayıt yaptıracak öğrenciler; kayıt yaptırmak istedikleri derslere, ön koşulu sağlanamayan dersler hariç, öncelikle alt dönemdeki dersleri seçerek 30 uncu maddedeki ders tekrarına ilişkin esaslar çerçevesinde kayıt yaptırmak zorundadır. Kayıt yaptırmak istediği derslerin çakışması durumunda öğrenci, alt dönemdeki derse diğer öğretimden ders kaydı yaptırabilir.

(6) Öğrenciler kredi değerleri az olmamak şartıyla; uzaktan öğretim yoluyla verilen dersler dışındaki derslerini sırasıyla öncelikle kendi programından, çakışması halinde danışmanının onayıyla ilgili birimin başka programlarından, daha sonra da yine danışmanının onayıyla Üniversitenin aynı düzeydeki diğer programlarından seçebilirler.

(7) Dikey geçiş ve yatay geçiş öğrencileri kayıt yaptırdıkları ilk yarıyıl, normal dönemdeki ders kredi yükünün %50 fazlası kadar derse kayıt yaptırabilirler.

Ders değiştirme, ekleme ve silme

MADDE 16 – (1) Öğrenciler, danışmanlarının onayı ile yarıyıl derslerinin başlangıcını izleyen ilk hafta içinde, kaydolduğu derslerde değiştirme, ekleme ve silme işlemlerini 15 inci maddede belirlenen kredi sınırları içinde yapabilirler. Öğrenci, süresi içinde usulüne uygun olarak almadığı ya da kayıt yaptırmadığı derslere devam edemez ve bu derslerin sınavına giremez, girse de notu iptal edilir.

Derslere devam zorunluluğu

MADDE 17 – (1) Öğrenciler, teorik derslerin %70'ine, uygulama, laboratuvar, atölye ve stüdyo çalışmalarının ise %80'ine katılmak zorundadır. Devamsızlık dışındaki bir nedenle tekrar alınan derslerde; klinik, uygulama ve yarıyıl içi etkinlikleri dâhil devam zorunluluğu aranmaz ve tekrar alınan dersin yarıyıl içi ile yarıyıl sonu çalışma/sınavlarına katılmak zorunludur. Ancak birimin belirlediği uygulamalı derslerde, devam zorunluluğu şartı aranır. Tekrar edilen derslerin daha önceki dönemlerde alınan notları geçersizdir. Öğrencilerin derslere devamları, dersi veren öğretim elemanı tarafından izlenir. Devamsızlıkları nedeniyle sınavlara girme hakkı kazanamayan öğrencilerin durumu, yarıyıl sonu sınav döneminden önce ilgili öğretim elemanı tarafından öğrenci bilgi sistemi üzerinden ilan edilir.

(2) Ders kaydı yaptırdıktan sonra akademik izinli olan öğrencilerin kayıtlı oldukları derslere İZ notu verilir. Devam koşulu yerine getirilmeyen ders için DZ notu verilir.

(3) Dönem içerisinde alınan raporlar devamdan sayılmaz.

(4) Rektörlük/dekanlık/müdürlükçe görevlendirilen öğrenciler görev sürelerince derse devam etmiş sayılırlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sınavlar ve Değerlendirme

Derslerin kredi değerleri

MADDE 18 – (1) Bir dersin kredi değeri; ilgili diploma programını bitiren öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısını ifade eden öğrenim kazanımları ile açıkça belirlenmiş teorik veya uygulamalı ders saatleri ve öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatleri de göz önünde bulundurularak hesaplanır.

(2) Bölümün önerisi ve ilgili kurulların kararı ile bazı ders ve uygulamalar not ortalamasına katılamayabilir.

Sınavlar

MADDE 19 – (1) Her ders için en az bir yarıyıl içi, bir yarıyıl sonu ve bir bütünleme sınavı yapılır. Öğrencinin başarısı; yarıyıl içi sınavları ile yarıyıl içinde yapılan ödev, uygulama, laboratuvar ve

benzeri çalışmalardaki başarı düzeyi ile yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavı sonuçları değerlendirilerek belirlenir.

(2) Bir dersin yarıyıl içi değerlendirmelerinin toplam ağırlığı, dersi veren öğretim elemanı tarafından %30'dan az ve %60'tan çok olmayacak şekilde yarıyılın ilk iki haftası içinde belirlenir. Proje, laboratuvar ve uygulama esasına dayanan derslerde, yarıyıl içi ve yarıyıl sonu değerlendirme sınırlarına uyulma zorunluluğu yoktur. Bu çerçevede bir dersin değerlendirilmesi; yarıyıl içi çalışmaları, yarıyıl içi sınavları ve yarıyıl sonu sınavının başarı tespitindeki ağırlıkları, dersi veren öğretim elemanı tarafından, yarıyılın ilk iki haftası içinde öğrenci bilgi sistemine girilir.

(3) Yarıyıl içi, yarıyıl sonu ve bütünleme sınavlarının programları ilgili bölüm başkanlığı ve dekanlık/müdürlükçe koordineli olarak belirlenir ve sınavların başlama tarihinden en az iki hafta önce ilgili birim tarafından öğrenci bilgi sistemine girilerek ilan edilir. Gerekli hallerde ilgili birimin yönetim kurulu kararı ile cumartesi ve pazar günleri de ders ve sınav yapılabilir.

(4) Yarıyıl sonu sınavına girme hakkı elde edenlerden yarıyıl sonu sınavında FF ve YZ harf notu alıp başarısız olan öğrenciler ile sınava girme şartlarını sağladığı halde yarıyıl sonu sınavına giremeyen öğrencilere başarısız olduğu her bir ders için herhangi bir başvuruya gerek olmadan bütünleme sınav hakkı verilir. Ancak öğrenciler yarıyıl sonu sınavında başarılı oldukları derslerden not yükseltmek amacıyla bütünleme sınavına giremezler.

(5) Sınava girme veya girmeme konusundaki yükümlülük tamamen öğrencilere aittir. Bütünleme sınavlarında mazeret kabul edilmez. Yarıyıl sonu sınavına girme hakkı kazanamamış öğrenciler, bütünleme sınavından yararlanamaz.

(6) Yarıyıl sonu sınavlarında geçerli olan kurallar bütünleme sınavlarında da geçerlidir. Bütünleme sınavı yarıyıl sonu sınavının yerine geçer ve geçme notu yine dönem içi notlar dikkate alınarak belirlenir.

(7) Değişim programları kapsamında ve özel öğrenci olarak giden öğrenciler ile başka bir üniversitenin yaz okulunda ders alan öğrencilere Üniversitede bütünleme sınavına girme hakkı verilmez. Bu öğrenciler, bütünleme sınavına dersi aldıkları üniversitede girebilirler.

(8) Değişim programları kapsamında ve özel öğrenci olarak Üniversitede ders alan öğrenciler, aldıkları derslerin bütünleme sınavlarına Üniversitede girebilirler.

(9) Öğrenciler, ilan edilen gün, saat ve yerde sınava girmek ve kimlik belgeleri ile istenecek diğer belgeleri yanlarında bulundurmak zorundadır. Bu şartları yerine getirmeyen öğrenciler sınava giremezler.

(10) Öğrencinin hak etmediği bir sınava girmesi durumunda aldığı not, ilan edilmiş olsa da iptal edilir.

(11) **(Değişik:RG-10/9/2023-32305)** Yapılan sınavlara ait evrak, sınav sonucunun ilanından sonra ilgili birim tarafından en az iki yıl süreyle saklanır ve saklama süresinin bitiminde Üniversitenin Birim Arşivi Ayıklama ve İmha Komisyonu tarafından Üniversite arşivine gönderilmek üzere ayrılır.

Sınav sonuçlarına itiraz

MADDE 20 – (Değişik:RG-25/7/2022-31903)

(1) Sınavlara itiraz, ilgili öğretim birimi yönetimine, sınav sonuçlarının ilanını izleyen beş iş günü içinde yazılı olarak yapılır. Sınav sonuçlarında, öğretim elemanlarının notları sayısal olarak toplarken yaptığı maddi hataların ya da optik formda öğrencinin kimlik bilgilerinde eksik veya yanlış kodlamadan kaynaklanan hataların düzeltilmesi dışında değişiklik yapılmaz. İtirazlar, yapılacak incelemeden sonra ilgili birimin yönetim kurulu tarafından karara bağlanır ve not değişikliği varsa, ilgili öğretim elemanı tarafından öğrenci bilgi sistemine girilir.

Mazeret sınavları

MADDE 21 – (1) Mazeret ile ilgili başvuru, mazeret süresinin başlangıcından itibaren beş iş günü içinde bizzat, faks veya Üniversitenin ilgili kurullarının belirleyeceği diğer bir yöntem ile yazılı olarak ilgili birime yapılır. Faks ile yapılan başvurularda belgenin aslı, beş iş günü içerisinde ilgili birime teslim edilir. Bu süre dışında yapılan başvurular geçersizdir. Ancak, sağlık raporlarında bu süre, istirahat raporunun veriliş tarihinden itibaren başlar.

(2) Derse devam zorunluluğunu yerine getiren öğrencilerin, ilgili birimin yönetim kurulu tarafından Haklı ve Geçerli Nedenler Yönergesi çerçevesinde mazeretlerinin kabul edilmesi

durumunda, giremedikleri yarıyıl içi sınavlarının mazeret sınavları, ilgili yarıyıl derslerinin on üçüncü haftası içinde yapılır.

(3) Derse devam zorunluluğunu yerine getiren ancak Üniversite tarafından görevlendirildiği için sınavlara giremeyen öğrenci, giremediği yarıyıl içi sınavları için mazeret sınavına girebilir. Bu öğrencilerin mazeret sınavlarının ne zaman yapılacağı, ilgili birimin yönetim kurulu kararı ile belirlenir.

(4) Yarıyıl içi sınavları dışında kalan sınavlara, mazeret sınavı açılmaz.

(5) **(Değişik:RG-10/9/2023-32305)** Mazereti ilgili birimin yönetim kurulu tarafından kabul edilen öğrenci, mazeret süresi içinde sınavlara giremez. Aksine hareket eden öğrenci hakkında, 2547 sayılı Kanunun 54 üncü maddesi hükümleri uygulanır ve öğrencinin girmiş olduğu sınavlar iptal edilir.

(6) Yarıyıl derslerinin başlangıcını izleyen ilk iki haftadan sonra; Üniversiteye yeni kayıt olan öğrenciler ile intibaklarda yaşanan sorunlar nedeniyle dersleri geç eklenen öğrenciler, yarıyıl içi mazeret sınavına girerler. Bu öğrencilerden yazılı olarak birimlerine başvurular yarıyıl içi mazeret sınavı yerine yarıyıl içi sınavına da girebilirler. Yazılı olarak birimine başvurmadığı halde yarıyıl içi sınavına girenlerin sınavı iptal olur.

Değerlendirme ve notlar

MADDE 22 – (1) Öğrencinin bir dersteki başarı notu bağlı değerlendirme yöntemi ile belirlenir. Bu yöntem gereği; bir öğrencinin başarısı, dersin öğretim elemanı tarafından öncelikle bu Yönetmeliğin 19 uncu maddesindeki esaslara göre sayısal olarak belirlendikten sonra, sınıfın genel başarı düzeyi, notların dağılımı ve sınıf ortalaması dikkate alınarak, ilgili kurullar tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde, aşağıdaki başarı notlarından birisine dönüştürülür:

<u>Başarı Notu</u>	<u>Katsayısı</u>
AA	4,0
AB	3,7
BA	3,3
BB	3,0
BC	2,7
CB	2,3
CC	2,0
DC	1,5
DD	1,0
FF	0,0

(2) Bütünleme sınavlarına giren öğrencilerin başarı notu, ilgili dersin yarıyıl içi ve yarıyıl sonu notları girilip harf notu ilan edildikten sonra oluşan harf notu aralıklarına göre verilir.

(3) Diğer değerlendirmelerde aşağıdaki notlar kullanılır:

a) DZ notu; derse devam yükümlülüklerini yerine getirmeyen öğrenciye verilir. Not ortalaması hesabında FF notu gibi işlem görür. DZ notu alan öğrenci, o dersin yarıyıl sonu sınavı ile bütünleme sınavına giremez ve dersi tekrar eder.

b) İZ notu; akademik izinli olduğu için derse devam yükümlülüklerini veya ders uygulamalarına ait koşulları yerine getirmeyen öğrenciye verilir ve not ortalamasına katılmaz. İZ notu alan öğrenci, o dersin yarıyıl sonu sınavı ile bütünleme sınavına giremez ve dersi tekrar eder.

c) YT notu; not ortalamasına katılmayan derslerden başarılı olan öğrenciye verilir.

ç) YZ notu; not ortalamasına katılmayan derslerden başarısız olan öğrenciye verilir.

d) GM notu; öğrencinin girmedikleri sınavlara verilir. Yarıyıl içi sınavında GM notu alan öğrenci, yarıyıl içi mazeret sınavına girerse, GM notu sayısal nota dönüştürülür. Öğrenci yarıyıl içi mazeret sınavına girmese, GM notu sıfır olarak değerlendirilir. Bütünleme sınavı sonunda aldığı not, yarıyıl sonu sınav notu olarak yarıyıl içi notları ile birlikte değerlendirilerek, öğrencinin sınıftaki başarı notu sıralamasındaki yerine göre başarı notuna dönüştürülür. Bütünleme sınavına katılmayan öğrencilerin GM notu, sıfır kabul edilerek öğrencinin sınıftaki başarı notu sıralamasındaki yerine göre başarı notuna dönüştürülür.

e) SD notu; ders planları intibakları sonucunda kaldırılan, öğrencinin sorumlu olmadığı derslere SD notu verilir ve ortalamaya katılmaz. Bu not, not dökümü belgesinde gösterilir; ancak not durum belgesinde gösterilmez.

(4) Öğretim elemanlarının yürüttüğü tüm derslere ait notlar öğrenci bilgi sistemine ilgili öğretim elemanı tarafından girilir ve notlar öğrenci bilgi sistemi üzerinden ilan edilir. Ancak Rektörlüğe bağlı bölüm başkanlıkları tarafından uzaktan öğretim yoluyla yürütülen derslerin sınavlarının değerlendirilmesi ile sınav sonuçlarının öğrenci bilgi sistemine aktarılması ve ilanı UZEM tarafından gerçekleştirilir.

Başarı notu dönüşümleri

MADDE 23 – (1) Üniversitenin ön lisans ve lisans programlarında kullanılan ve 22 nci maddede belirlenen başarı notları, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından belirlenen dörtlük sistemdeki notların yüzlük sistemdeki karşılıklarına göre aşağıdaki gibi mutlak sisteme dönüştürülür:

a) Üniversitede alınan derslerin başarı notu dönüşümleri aşağıdaki tabloya göre yapılır:

<u>Başarı notu</u>	<u>Mutlak sistem karşılığı</u>
AA	93,01-100,00
AB	83,67-93,00
BA	76,67-83,66
BB	69,67-76,66
BC	60,34-69,66
CB	56,61-60,33
CC.	53,33-56,60
DC	49,00-53,32
DD	45,00-48,99
FF	44,99 ve aşağısı.

b) Başka bir üniversiteden alınan derslerin intibak işlemleri ve diğer muafiyet işlemlerinde, 27 nci maddeye göre eş değerliliği kabul edilen derslerin başarı notu dönüşümleri, aşağıdaki esaslara göre yapılır:

1) Daha önce alınan not, sayısal ve 100'lük sistemde ise; 49 ve altı FF olarak, 50 ve üstü ise 25'e bölünerek, 22 nci maddedeki en yakın katsayı karşılığındaki başarı notuna dönüştürülür. Seviye tespit sınavları başarı dönüşümlerinde de aynı yöntem uygulanır.

2) Daha önce alınan not, sayısal ve 5'lik sistemde ise; 2,49 ve altı FF olarak, 2,50 ve üstü ise 0,8 katsayısıyla çarpılarak, 22 nci maddedeki en yakın katsayı karşılığındaki başarı notuna dönüştürülür.

3) Daha önce alınan not, harf notu ise; 22 nci maddedeki en yakın katsayı karşılığındaki başarı notuna dönüştürülür. Ancak katsayıları farklı olan harf notları bir üst harf notuna dönüştürülür.

Not ortalamaları

MADDE 24 – (1) Not ortalaması; öğrencinin kaydolduğu ve not ortalaması hesabına giren her dersten aldığı başarı notunun katsayısı ile o dersin kredi değeri çarpımları toplamının, derslerin kredi değerlerinin toplamına bölünmesiyle bulunur. Bu işlem bir yarıyılta alınan dersler için yapıldığında yarıyıl not ortalaması, Üniversiteye girişten itibaren alınan tüm dersleri kapsayacak şekilde yapıldığında ise genel not ortalaması elde edilir.

(2) Üniversiteye devam ederken program değiştiren öğrencilerin not ortalamasına, devam etmekte oldukları programda almış oldukları bütün dersler ile önceden almış oldukları derslerden sadece ilgili birimin yönetim kurulu kararıyla yeni bölümlerine uygun bulunan dersler katılır. Seçmeli bir ders yerine başka bir ders tekrarlandığında sadece en son alınan dersin notu, not ortalamasına katılır. Not ortalamaları virgülden sonra iki basamaklı olarak gösterilir.

Başarılı ve başarısız öğrenciler

MADDE 25 – (1) Ön lisans ve lisans programlarındaki öğrencilerin başarılı olabilmesi için genel not ortalamasının en az 2,00 olması zorunludur. Belirtilen zorunlu genel not ortalamalarını sağlayamayan öğrenciler başarısız kabul edilir.

(2) Herhangi bir öğretim yılında bir yarıyıl akademik izinli olan veya bir yarıyıl kayıt yaptırmayan öğrencilerin başarı tespiti, öğrenim gördükleri yarıyıl veya açılması halinde yaz okulu sonundaki genel not ortalamasına göre yapılır.

(3) Öğrenciler; ön koşulunu sağlayamadıkları dersler dışındaki FF, YZ ve DZ notu aldıkları dersleri, takip eden ilk eğitim-öğretim yılında, 15 inci maddedeki esaslar çerçevesinde tekrar ederler.

Onur ve yüksek onur öğrencileri

MADDE 26 – (1) Başarı değerlendirme yönergesine göre öğrenciler, onur ve yüksek onur öğrencisi olarak belirlenir.

Derslerden muafiyet

MADDE 27 – (1) Üniversiteye ilk defa kayıt yaptıran öğrencilere uygulanan yabancı dil seviye tespit sınavından, en az 50 puan alan öğrenciler, temel yabancı dil derslerinden muaf olurlar. Ayrıca, Üniversite Senatosu tarafından belirlenen diğer derslerin seviye tespit sınavlarından en az 50 puan alan öğrenciler de söz konusu derslerden muaf olurlar. Bu durumdaki öğrencilerin başarı notları için 23 üncü maddenin birinci fıkrasının (b) bendine göre işlem yapılır.

(2) **(Değişik:RG-7/11/2022-32006)** Daha önce bir yükseköğretim programında öğrenci olarak kayıtlı olan ve Üniversiteye kayıt yaptıran öğrenciler, almış oldukları derslerden intibak isteğinde bulunabilirler. **(Değişik cümle:RG-27/10/2023-32352)** Bunun için öğrencilerin Üniversiteye ilk kayıt yaptırdıkları tarihten itibaren on beş iş günü veya ilk kayıt yaptırdıkları ilgili dönemin eğitim-öğretime başlama tarihinden itibaren on beş iş günü ile sonraki yıllarda her yıl güz dönemi eğitim-öğretime başlama tarihinden itibaren on beş iş günü içinde not durum belgesi, ders içerikleri ve bir dilekçe ile ilgili birime başvurmaları gerekir. Öğrencilerin önceki yükseköğretim kurumunda başarılı oldukları ve eş değerliliği ilgili birimin yönetim kurulu tarafından kabul edilen derslerden daha önce almış oldukları notlar, 23 üncü madde hükümleri çerçevesinde başarı notuna dönüştürülür. İntibaklarda karşılaşılan güçlükler nedeniyle, muafiyeti ifade eden notlar, harf notu olarak CC'ye dönüştürülür. Öğrenciler bu notu kabul etmemeleri halinde o derisi/dersleri yeniden alırlar. Bu şekilde eş değerliliği kabul edilen derslerin AKTS toplamına göre, hangi sınıfa intibak yapılacağı ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde ilgili birimin yönetim kurulu kararında belirtilir.

(3) Üniversiteye yatay geçiş yoluyla kayıt yaptıran öğrencilerin, önceki yükseköğretim kurumunda **(Mülga ibare:RG-7/11/2022-32006)** alıp başarılı oldukları ve eş değerliliği ilgili birimin yönetim kurulu tarafından kabul edilen derslerden, daha önce almış oldukları notlar, 23 üncü maddedeki esaslar çerçevesinde başarı notuna dönüştürülür. Ayrıca yatay geçiş yoluyla gelen öğrencilerin intibakları en az kabul edildikleri sınıfa yapılır. **(Ek cümle:RG-27/10/2023-32352)** Ancak merkezi yerleştirme puanıyla yatay geçiş kapsamında eğitim gördüğü programdan farklı bir programa yatay geçiş yapan öğrencilerin azami süreleri, programın azami süresinden kabul edildiği sınıf çıkartılarak hesaplanır.

(4) Üniversiteye dikey geçiş yoluyla kayıt yaptıran öğrencilerin, eş değerliliği kabul edilen hangi derslerin intibakının yapılacağı, ilgili birimin yönetim kurulu tarafından belirlenir. İntibak yapılan derslerden öğrencilerin daha önce **(Mülga ibare:RG-7/11/2022-32006)** almış oldukları notlar, 23 üncü maddedeki esaslar çerçevesinde başarı notuna dönüştürülür. Dikey geçiş ile lisans programlarına yerleşen ve halen kayıtlı olan öğrencilerin lisans not ortalamaları, ön lisans programında alarak lisans programında intibakı yapılan dersler ile lisans eğitimi sırasında aldığı dersler üzerinden hesaplanır. Ayrıca dikey geçiş yoluyla gelen öğrencilerin intibakları en az üçüncü sınıfa yapılır.

(5) **(Değişik:RG-7/11/2022-32006)** Öğrencilerin açık ve uzaktan eğitim programlarından alıp başardığı Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk dili ve İngilizce derslerinin muafiyet ve intibak işlemleri yapılır. Uygulamalı dersler hariç, açık ve uzaktan eğitim programlarından alınıp başarılı olunan diğer derslerin muafiyet ve intibak işlemleri ilgili birimin yönetim kurulu tarafından değerlendirilir.

Değişim programları

MADDE 28 – (1) Üniversite ile yurt içi veya yurt dışı bir yükseköğretim kurumu arasında yapılan ikili anlaşmalar çerçevesinde öğrenci ve/veya ders değişim programları uygulanabilir. Öğrenci değişim programları çerçevesinde öğrenciler, bir veya iki yarıyıl ilgili üniversitelere gönderilebilir. Ders değişim programları çerçevesinde de öğrenciler uzaktan ders alabilirler.

(2) Yurt içi ve yurt dışı ikili anlaşmalar çerçevesinde öğrenim gören öğrencilerin ders seçimi ve eşleştirilmesi ile not intibakları, ilgili birimin yönetim kurulu tarafından yapılır.

(3) İkili anlaşmalar çerçevesinde çift diplomaya yönelik ortak program yürüten bölümlerdeki öğrencilerin ilgili üniversitelerden aldıkları ders notları, olduğu gibi not durum belgesine işlenir.

(4) İkili anlaşmalı üniversitelerden Üniversiteye gelen öğrencilere aldıkları dersleri ve başarı durumlarını gösteren bir belge, ilgili birim tarafından verilir.

(5) Değişim programları çerçevesinde katkı payı/öğrenim ücreti ikili anlaşmalara göre ödenir.

Çift anadal programı

MADDE 29 – (1) Lisans programları ile diğer lisans programları veya ön lisans programları arasında ilgili bölümlerin ve fakülte/yüksekokul kurullarının önerisi üzerine Senatonun onayı ile çift anadal programı açılabilir. Çift anadal programı ile ilgili hususlar, ilgili kurullar tarafından belirlenir.

Ders tekrarı

MADDE 30 – (1) Ders tekrarına ilişkin esaslar şunlardır:

a) Öğrenciler, öncelikle ön koşulunu sağlayamadıkları dersler dışındaki notu FF, YZ ve DZ olan veya hiç almadıkları alt yarıyıldaki derslerini almak zorundadır. Başarısız olunan dersler tekrar alındığında alınan en son not, not ortalaması hesabına katılır.

b) Ön koşulunu sağlayamadıkları dersler dışındaki bir dersten FF, DZ veya YZ notu alan öğrenci, bu dersi, verildiği ilk yarıyılta tekrar almak zorundadır.

c) Tekrar edilmesi gereken devam zorunluluğu olan dersler birbirleriyle çakışırsa, ön koşulu sağlanamayan dersler dışında, öncelikle en alt sınıfın dersi alınır.

ç) Genel not ortalamasını yükseltmek amacı ile öğretim süresi boyunca, öğrenciler daha önce başarılı olduğu dersleri tekrar edebilir ve alınan en son not, not ortalaması hesabına katılır.

d) Programdan çıkarılan zorunlu derslerin yerine tekrarlanacak dersler, ilgili kurullar tarafından belirlenir.

(2) Seçmeli bir dersten FF, DZ veya YZ notu alan bir öğrenci, o ders yerine programdaki ön koşulunu sağlayamadıkları dersler dışındaki başka bir seçmeli dersi alabilir.

(3) Birinci fıkrada belirtilen ders tekrarlarında, 15 inci maddedeki kredi sınırlarına uyulması zorunludur.

(4) Ders tekrarı yapılan yarıyılar öğretim süresine dâhildir.

Ek sınavlar ve ek süreler

MADDE 31 –(Değişik:RG-21/8/2021-31575)⁽¹⁾

(1) Ön lisans ve lisans diploma programlarından azami öğrenim süresi içinde mezun olamayan öğrencilerin Üniversitedeki kayıt ve öğrenimlerine devam hakları ile Üniversiteden ilişik kesme işlemleri 2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesi hükümleri çerçevesinde Senato tarafından belirlenen usul ve esaslara göre yürütülür.

Tek dersten başarısız öğrenciler

MADDE 32 – (1) Güz yarıyılı, bahar yarıyılı veya açılması halinde yaz okulu sonunda, tüm derslerin devam şartını yerine getirdiği halde herhangi bir dönemde, akademik birimlerin yönetim kurulu kararıyla belirlenen dersler dışındaki FF veya YZ notu aldığı tek dersten veya akademik birimlerin yönetim kurulu kararıyla belirlenen dersler dışındaki bütün derslerden geçer not aldığı halde gerekli not ortalamasını sağlayamadığı için mezun olamayan öğrencilere, sadece bir dersten akademik takvimde belirlenen tarihlerde bir ek sınav hakkı tanınır. Ancak bu sınav sonucunda alacağı not ile genel not ortalamasını 2,00'a yükseltmeyecek öğrenciye tek ders sınav hakkı tanınmaz.

(2) Öğrencilerin yarıyıl içi sınav notu dikkate alınmadan, bu tek ders sınavının değerlendirilmesinde 49 ve altı FF olarak, 50 ve üstü ise 25'e bölünerek, 22 nci maddedeki en yakın katsayı karşılığındaki başarı notuna dönüştürülür.

(3) Durumları birinci fıkrada belirtilen esaslara uygun olan öğrenciler, akademik takvimde belirlenen tek ders sınav tarihinden en geç beş iş günü öncesine kadar öğrenim gördükleri birimlere yazılı olarak müracaat ederler. İlgili birim öğrencilerin durumunu inceledikten sonra hangi derse tek ders sınav hakkı tanındığını, Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına bildirir. Bu maddede öngörülen sınav hakkı öğrenciye bir kez tanınır ve başvurduğu halde sınava girmeyen öğrenciler bu haktan bir daha yararlanamazlar. Mezuniyet durumunda AKTS eksiği olan öğrenciler, tek ders sınav hakkını başarısız olduğu kaldırılan dersten kullanmak üzere talep edebilirler.

İlişik kesme

MADDE 33 – (1) Fakülteden/yüksekokuldan/meslek yüksekokulundan çıkarma cezası alan öğrencilerin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(2) Açık öğretimde kontenjan sınırlaması olmayan ve uzaktan öğretim programları hariç olmak üzere bir başka yükseköğretim kurumunun aynı düzeydeki programında kayıtlı öğrenci olduğu belirlenen öğrencilerin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(3) Kendi isteği ile öğrencilikten ayrılacak olanlar, öğrenim gördükleri ilgili birime yazılı olarak başvurur. Kendi isteği ile Üniversiteden ayrılan öğrencilerin tüm öğrencilik hakkı sona erer. Bu öğrenciler Üniversiteye dönmek isterlerse, yeni başvuran öğrencilerle aynı işleme tabi tutulur.

(4) Başvurusu üzerine kaydı silinen öğrenciye, isterse kayıt olduğu yükseköğretim programındaki öğrenim durumunu gösteren bir belge, girişte teslim ettiği diplomaları ve diğer belgeleri verilir.

(5) Azami süreler içinde katkı payı veya öğrenim ücretinin ödenmemesi ile kayıt yenilenmemesi nedeniyle öğrencilerin ilişkileri kesilmez. Ancak Üniversite Senatosunun kararı ve Yükseköğretim Kurulunun onayı ile dört yıl üst üste katkı payı veya öğrenim ücretinin ödenmemesi ile kayıt yenilenmemesi nedeniyle öğrencilerin ilişkileri kesilebilir.

(6) (Mülga:RG-21/8/2021-31575)⁽¹⁾

(7) (Ek:RG-7/8/2024-32625) Yurt dışından gelen öğrenciler kapsamında kayıt olan yabancı uyruklu öğrenciler ile ortaöğretimin tamamını yurt dışında tamamlayan öğrencilerin, iki yıl üst üste kayıt yenileme ve kayıt onayı yaptırmamaları halinde Üniversite ile ilişkisi kesilir.

Diploma

MADDE 34 – (1) Bir öğrencinin kayıtlı olduğu programı bitirebilmesi ve diploma alabilmesi için genel not ortalamasının en az 2,00 olması, tüm derslerden en az DD veya YT notu alması ve zorunlu stajlarını başarması gerekir. Bu şartları, bu Yönetmeliğe göre sekiz yarıyıldan önce sağlayan lisans öğrencisi, daha kısa sürede diploma alabilir.

(2) Öğrencilerin mezun olabilmeleri için ders planlarındaki zorunlu dersler ile seçmeli gruplardan almaları gereken AKTS miktarı kadar dersleri başarmış olmaları gerekmektedir. Bununla birlikte ön lisans öğrencilerinin en az 120 AKTS, lisans öğrencilerinin en az 240 AKTS dersi başarmış olmaları gerekmektedir.

(3) Ancak, öğrenci isteği halinde, not ortalamasını yükseltmek amacıyla yaz okulu veya takip eden ilk iki yarıyıldan, 30 uncu madde kapsamında ders tekrarı yapabilir.

(4) Ders tekrarı yapmak isteyen öğrencilerin, mezuniyete hak kazandığı ilgili yarıyılın bütünleme sınavları sonuna kadar ön lisans programlarında meslek yüksekokulu müdürlüklerine, lisans programlarında bölüm başkanlıklarına dilekçe ile başvurmaları gerekir.

(5) Bir öğrenciye, kayıtlı olduğu lisans programının ilk dört yarıyılında almak zorunda olduğu dersleri başarı ile tamamlamak, belirtilen en az genel not ortalamasını (2,00) sağlamak ve devam ettiği lisans programından kaydını sildirmek koşullarıyla ilgili mevzuat çerçevesinde ön lisans diploması verilebilir.

(6) Öğrencinin mezuniyeti, ilgili birimin yönetim kurulu kararı ile kesinleşir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Disiplin

MADDE 35 – (Değişik:RG-10/9/2023-32305)

(1) Öğrencilerin disiplin iş ve işlemleri, 2547 sayılı Kanunun 54 üncü maddesi hükümlerine göre yürütülür.

Akademik izin

MADDE 36 – (1) Öğrencinin akademik izin talebi, gerekçeli bir dilekçe ve belgeleriyle birlikte, ilgili dekanlık/müdürlüğe yapılır. Akademik izin talepleri, Haklı ve Geçerli Nedenler Yönergesi çerçevesinde ilgili birimin yönetim kurulu tarafından değerlendirilir ve alınan karar, Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına ve ilgili öğrenciye yazılı olarak bildirilir.

(2) Akademik izin isteklerinin yarıyıl başında ilk dört hafta içinde yapılması esastır. Ani hastalık ve beklenmedik haller dışında bu süreler bittikten sonra yapılacak başvurular işleme konulmaz.

(3) Sağlık sebebiyle akademik izin başvurusunda bulunacak öğrencilerin sağlık raporunun, kesintisiz veya birbirini takip eden en az yirmi iki öğretim gününü kapsaması gerekir.

(4) Öğrencilere, her defasında en fazla iki yarıyıl olmak üzere, toplam dört yarıyıla kadar akademik izin verilebilir. Ancak, sürekli sağlık sorunlarını ikinci veya üçüncü basamak sağlık kuruluşlarından alınacak sağlık raporu ile belgeleyenler, bu süre kısıtlaması dışındadır.

(5) Akademik izinli olan öğrenciler, derslere devam edemez, sınavlara giremez ve akademik izinli oldukları süreler öğretim süresinden sayılmaz.

(6) Sağlık nedenleriyle bir yarıyıldan fazla akademik izinli sayılan öğrenci, takip eden yarıyıla kayıt yaptırmak istediğinde, öğrenimine devam edebileceğini ikinci veya üçüncü basamak sağlık kuruluşlarından alınacak sağlık raporu ile belgelendirmesi durumunda, ilgili birimin yönetim kurulu kararıyla kaydını yaptırabilir. Diğer nedenlerle akademik izinli olan öğrenciler de akademik izin gerekçesinin ortadan kalkması durumunda yazılı olarak başvurdukları takdirde ilgili birimin yönetim kurulu kararıyla kaydını yaptırabilir.

(7) Tabii afetler, tutukluluk, mahkûmiyet ve askerlik tecilinin kaldırılması gibi önceden bilinmeyen nedenlerle yarıyıl süresi içinde de izin verilebilir. Yarıyıl içinde izin verilmesi halinde öğrenci yarıyıl başından itibaren izinli sayılır.

Tebliğat ve adres bildirme

MADDE 37 – (1) Her türlü tebliğat, öğrencinin adrese dayalı nüfus kayıt sistemindeki adresine taahhütlü olarak yapılmak veya ilgili fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulunda ilan edilmek suretiyle tamamlanmış sayılır.

(2) Adrese dayalı nüfus kayıt sistemindeki bilgilerin güncellenmesi öğrencinin sorumluluğundadır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 38 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelikler

MADDE 39 – (1) 13/1/2013 tarihli ve 28527 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

(2) 13/1/2013 tarihli ve 28527 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Ön Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Tıp Fakültesine ilişkin özel hükümler

EK MADDE 1- (Ek:RG-24/10/2022-31993)

(1) Tıp Fakültesinde yürütülen eğitim-öğretim açısından, bu Yönetmeliğin öğretim, sınav, değerlendirme, diploma ve akademik izin konularında belirtilen hususlara ilişkin olarak ilgili yönergelerinde özel hükümler getirilebilir.

Yürürlük

MADDE 40 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 41 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Rektörü yürütür.

(1) Bu değişiklik 2020-2021 eğitim-öğretim yılı bahar yarıyılından geçerli olmak üzere yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

	Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete’nin	
	Tarihi	Sayısı
	7/7/2019	30824
	Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayımlandığı Resmî Gazetelerin	
	Tarihi	Sayısı
1.	21/8/2021	31575
2.	25/7/2022	31903
3.	24/10/2022	31993

4.	7/11/2022	32006
5.	10/9/2023	32305
6.	27/10/2023	32352
7.	7/8/2024	32625



T.C.
İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
Coğrafya Bölüm Başkanlığı



Sayı : E-60822542-779-287536
Konu : Kariyer Danışmanlığı Hk.

16.10.2024

DAĞITIM YERLERİNE

Bölümümüz kayıtlı mevcut öğrencilerimiz ile mezun öğrencilerimize yönelik kariyer danışmanlığı faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilebilmesi için Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü Yönergesinin 13. maddesinin birinci fıkrasına istinaden, Bölümümüz kariyer danışmanlık faaliyetlerini Dr. Öğr. Üyesi Esra TUNÇEL GÖKKAYA'nın yürüteceği hususunu;

Bilgilerini ve gereğini arz/rica ederim.

Prof. Dr. Erdal KARAKAŞ
Bölüm Başkanı

Dağıtım:
Gereği:
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Dekanlığına

Bilgi:
Sayın Dr. Öğr. Üyesi Esra TUNÇEL GÖKKAYA
Sayın Dr. Öğr. Üyesi Arda BAY

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSLK5U7KSE Pin Kodu :31482

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/bilecik-seyh-edebali-universitesi-ebys>

Adres:İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi 11030 Bilecik
Telefon:0228 214 11 86-68 Faks:0228 214 11 62
e-Posta:fef@bilecik.edu.tr Web:fef.bilecik.edu.tr
Kep Adresi:bseu@hs01.kep.tr

Bilgi için: Dilek DULUN (Özge
YİĞİTTAP Vekaletiyle)
Unvanı: Büro Personeli V.
Tel No: (228) 214-1168



AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ YÖNETMELİĞİ¹

Bakanlar Kurulu Kararının Tarihi	: 14/5/2018No : 2018/11834
Dayandığı Kanunun Tarihi	: 11/10/1983No : 2914
Yayımlandığı Resmî Gazetenin Tarihi	: 27/6/2018No : 30461
Yayımlandığı Düsturun Tertibi	: 5Cilt : 59

17/1/2020 tarihli ve 31011 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 16/1/2020 tarihli ve 2043 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı uyarınca bu Yönetmelik Cumhurbaşkanlığı Yönetmeliği bölümüne eklenmiştir.

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Devlet yükseköğretim kurumları kadrolarında bulunan öğretim elemanlarına yapılacak olan akademik teşvik ödeneğinin uygulanmasına yönelik olarak, bilim alanlarının özellikleri ve öğretim elemanlarının unvanlarına göre akademik teşvik puanlarının hesaplanmasında esas alınacak faaliyetlerin ayrıntılı özellikleri ve bu faaliyetlerin puan karşılıkları, akademik teşvik toplam puanının %30’unu geçmemek üzere her bir akademik faaliyet türünün toplam puanın hesaplanmasındaki ağırlıkları, akademik teşvik puanının hesaplanmasına ilişkin usul ve esaslar ve bu hesaplamaları yapacak komisyonun oluşumu ile diğer hususları belirlemektir.

(2) Bu Yönetmelik hükümleri, Milli Savunma Üniversitesi, Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi ve Polis Akademisi kadrolarında bulunan öğretim elemanları hakkında da uygulanır.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik, 11/10/1983 tarihli ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununun ek 4 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 3- (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

- a) AHCI: Sanat ve Beşeri Bilimler Endeksi (Art and Humanities Index)’ni,
- b) Alan endeksleri: Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı tarafından hazırlanıp Yükseköğretim Kurulunca onaylanan doçentlik başvurusu için kabul edilen endeksleri,
- c) Atıf: Bir esere başka bir eserde alıntı yapılmasını,
- ç) En yüksek Devlet memuru brüt aylığı: (9.500) [aylık gösterge rakamı (1.500) + ek gösterge rakamı (8.000)] gösterge rakamının, memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunan tutarı,

¹ 16/1/2020 tarihli ve 2043 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile yürürlüğe konulan Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmeliğin “Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.” hükmünün yer aldığı 7 nci maddesi, 2019 yılı akademik çalışmalara yönelik geçiş hükmü öngörmeyen eksik düzenleme gerekçesiyle Danıştay Sekizinci Dairesinin 14/9/2022 tarihli ve E.:2020/730 ; K.:2022/4736 sayılı Kararı ile iptal edilmiş olup, Danıştay İDDK’nın 5/2/2024 tarihli ve E:2023/963 K:2024/185 sayılı Onama kararı ile mezkûr karar kesinleşmiştir. Mezkur çerçeve yönetmelik ile bu Yönetmeliğin 3, 5, 7, 8 ve 13 üncü maddeleri ile tablo 4’ünde değişiklik yapılmıştır.

d) Faaliyet: Her bir takvim yılı için bir önceki yıl, bilim, teknoloji ve sanata katkı sağlayıcı nitelikte yurtiçinde veya yurtdışında sonuçlandırılan proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent ile çalışmalarına yapılan atıfları, bilim kurulu bulunan uluslararası düzeydeki toplantılarda sunulan tebliğleri ve alınan akademik ödülleri,

e) Komisyon: Akademik teşvik düzenleme, denetleme ve itiraz komisyonunu,

f) Ödül: Başvuru sahibinin, kendi alanı ile ilgili yapmış olduğu mesleki, bilimsel veya sanatsal faaliyetler dolayısıyla almış olduğu ödülleri,

g) Proje: Amacı, kapsamı, genel ve teknik tanımı, süresi, bütçesi, özel şartları, diğer kurum, kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişilerce sağlanacak aynı ve/veya nakdi destek tutarları, sonuçta doğacak fikri mülkiyet haklarının paylaşım esasları tespit edilmiş ve Ar-Ge faaliyetlerinin her safhasını belirleyecek mahiyette ve bilimsel esaslar çerçevesinde gerçekleştirilen faaliyetler bütünü,

ğ) SCI: Bilim Atıf Endeksi (Science Citation Index)'ni,

h) SCI-Expanded: Genişletilmiş-Bilim Atıf Endeksi (Science Citation Index-Expanded)'ni,

ı) Sergi: Sanatsal niteliği haiz sergi, bienal, trienal, gösteri, dinleti, festival veya gösterim etkinliklerini,

i) SSCI: Sosyal Bilimler Atıf Endeksi (Social Sciences Citation Index)'ni,

j) Takvim yılı: 1 Ocak ile 31 Aralık tarihleri arasındaki zamanı,

k) **(Danıştay Sekizinci Dairesinin 3/4/2024 tarihli ve E.:2021/6094; K.:2024/2115 sayılı kararı ile iptal tanım: Tanınmış ulusal yayınevi: En az beş yıldır ulusal düzeyde düzenli faaliyet yürüten, daha önce aynı alanda farklı yazarlara ait en az yirmi kitap yayımlamış ve (Danıştay Sekizinci Dairesinin 14/6/2022 tarihli ve E.:2018/4831; K.:2022/4095 sayılı kararı ile iptal ibare; Danıştay İDDK'nın 5/4/2023 tarihli E.:2022/3741, K.:2023/650 sayılı Onama kararı ile mezkûr karar kesinleşmiştir.) yayınevini,)**

l) Tanınmış uluslararası yayınevi: En az beş yıldır uluslararası düzeyde düzenli faaliyet yürüten, Türkçe dışındaki dillerde aynı alanda farklı yazarlara ait en az yirmi kitap yayımlamış ve **(Danıştay Sekizinci Dairesinin 14/6/2022 tarihli ve E.:2018/4831; K.:2022/4095 sayılı kararı ile iptal ibare; Danıştay İDDK'nın 5/4/2023 tarihli E.:2022/3741, K.:2023/650 sayılı Onama kararı ile mezkûr karar kesinleşmiştir.)** yayınevini,²

m) **(Değişik:RG-17/1/2020-31011-CK-2043/1 md.)** Tasarım: Bir yapı, ürün veya nesnenin özgün ilk çizimi veya özgün tasarımını,

n) Tebliğ: Hakemli uluslararası bilimsel konferans, sempozyum veya kongrede sözlü olarak sunulan ve yayımlanan bildiriyi,

o) Ulusal patent: Ulusal mevzuat kapsamında başvurusu yapılan ve inceleme raporu sonucunda Türk Patent ve Marka Kurumu tarafından verilen patenti,

ö) Uluslararası patent: Patent İşbirliği Antlaşması kapsamında yapılan ve uluslararası araştırma raporunun yazılı görüş kısmında veya uluslararası ön inceleme raporunda en az bir istemin patentlenebilirlik kriterlerini (yenilik, buluş basamağı, sanayiye uygulanabilirlik) sağ-

² 17/1/2020 tarihli ve 31011 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 2043 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararının 1 inci maddesiyle, fıkranın (l) bendine "düzenli faaliyet yürüten," ibaresinden sonra gelmek üzere "Türkçe dışındaki dillerde" ibaresi eklenmiş, (p) bendine "Ulusal Akademik Ağ" ibaresinden önce gelmek üzere "TÜBİTAK" ibaresi eklenmiş, (r) bendinde yer alan "yayınlanmış" ibaresi "yayımlanmış" şeklinde değiştirilmiştir.

ladığı ifade edilen uluslararası patent başvurusunu veya Avrupa Patent Sözleşmesi kapsamında başvurusu yapılan ve Avrupa Patent Ofisi tarafından verilen patenti,

p) ULAKBİM: TÜBİTAK Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezini,²

r) Yayın: Dergilerde yayımlanmış derleme, makale veya kısa makale (editöre mektup, yorum, vaka takdimi, teknik not, araştırma notu, özet ve kitap kritiği), kitap veya kitap bölümü, editörlük ve editör kurulu üyeliği ve ses ve/veya görüntü kaydını,²

s) YÖKSİS: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Ortak Veri Tabanını,

ş) **(Ek:RG-17/1/2020-31011-CK-2043/1 md.)** Araştırma: Proje maddesi kapsamında olmamak koşuluyla; bilim, teknoloji ve sanata katkı sağlayıcı nitelikte, kurum dışında görevlendirme ile yurt içinde veya yurt dışında en az dört ay süreyle yeni bilgiler üretilmesi, teknolojik problemlerin çözülmesi/analiz edilmesi, yenilikçi ürün, süreç, eser veya tasarımlar geliştirilmesi amacıyla bilimsel esaslara uygun olarak yürütülmüş ve sonuç raporu ilgili kurumların yetkili mercilerince başarılı bulunarak sonuçlandırılmış sistematik çalışmaları, ifade eder.

Akademik teşvik düzenleme, denetleme ve itiraz komisyonu

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte kendisine verilen görevleri yerine getirmek üzere yükseköğretim kurumları bünyesinde yüksek akademik teşvik puanına sahip öğretim üyelerinden her bir doçentlik temel alanından en az bir kişi olmak üzere rektörün her bir üyelik için önereceği üç aday arasından senato tarafından seçilen üyelerden oluşan akademik teşvik düzenleme, denetleme ve itiraz komisyonu kurulur. Komisyonun başkanlığını rektör tarafından görevlendirilen rektör yardımcısı yürütür. Komisyon, başkan hariç en az dört üyeden oluşmak koşuluyla iki yıl süreyle seçilir. Süresi biten üye yeniden seçilebilir. Üyelğin herhangi bir sebeple boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üye seçilir.

(2) Komisyon, başkan dahil üye tamsayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması halinde komisyon başkanının oyu yönünde karar alınmış sayılır. Üyeler çekimser oy kullanamaz.

(3) Komisyon, başvurular başlamadan önce uygulama usul ve ilkelerinin belirlenerek duyurulmasından, akademik teşvik başvuru takviminin hazırlanmasından, yürütülmesinden ve ödeme yapılacak yılın 15 Şubat tarihine kadar sürecin tamamlanmasından sorumludur.

(4) Komisyon, faaliyetlerin belgelendirilmesinde ve faaliyet türleri içerisinde sınıflandırılmasında oluşan tereddütlerin giderilmesinde nihai karar merciidir.

Birim akademik teşvik başvuru ve inceleme komisyonu

MADDE 5- (1) Bu Yönetmelikte kendisine verilen görevleri yerine getirmek üzere yükseköğretim kurumlarının her bölüm, anabilim dalı veya anasanat dalı başkanlıkları bünyesinde en az üçer üyeden oluşan birim akademik teşvik başvuru ve inceleme komisyonu kurulur. Birim akademik teşvik başvuru ve inceleme komisyonu başkanlığı, ilgili bölüm, anabilim dalı veya anasanat dalı başkanı tarafından yürütülür. Birim akademik teşvik başvuru ve inceleme komisyonu üyeleri ise ilgili birimin Yönetim Kurulu tarafından, yüksek akademik teşvik puanına sahip olan öğretim elemanları arasından seçilerek oluşturulur. Bölüm, anabilim dalı veya anasanat dalı başkanlıkları bünyesinde yeterli öğretim elemanı bulunmaması halinde, üyeler yakın alanlardaki öğretim elemanları ile tamamlanır. Birim akademik teşvik başvuru ve inceleme komisyonu üyeleri iki yıl için seçilir. Süresi biten üye yeniden seçilebilir. Üyelğin herhangi bir sebeple boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üye seçilir.

(2) Birim akademik teşvik başvuru ve inceleme komisyonu, başkan dahil üye tamsayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması halinde komisyon başkanının oyu yönünde karar alınmış sayılır. Üyeler çekimser oy kullanamaz.

(3) Birim akademik teşvik başvuru ve inceleme komisyonu, faaliyetlerin bu Yönetmelik hükümlerine uygun olarak değerlendirilmesinden sorumludur ve faaliyetlerin belgelendirilmesinde ve faaliyet türleri içerisinde sınıflandırılmasında oluşan tereddütleri gidermeye yetkilidir.³

(4) **(Ek:RG-17/1/2020-31011-CK-2043/2 md.)** Yeterli öğretim elemanı bulunması durumunda, birim akademik teşvik başvuru ve inceleme komisyonu üyeleri aynı zamanda akademik teşvik düzenleme, denetleme ve itiraz komisyonu üyesi olarak görevlendirilmezler.

Akademik teşvik başvuru ve değerlendirme süreci

MADDE 6- (1) Öğretim elemanları, akademik teşvik başvurularını yayımlanan başvuru takvimi kapsamında kadrolarının bulunduğu yükseköğretim kurumunun ilgili birim akademik teşvik başvuru ve inceleme komisyonuna YÖKSİS'ten alınan çıktı ile birlikte akademik faaliyetlere ilişkin örnek, kanıt ve belgeleri ilan edilen usule uygun olarak sunar. Birim akademik teşvik başvuru ve inceleme komisyonu, değerlendirmelerin tüm aşamalarında gerekli gördüğü hallerde başvuru sahiplerinden akademik faaliyetlerine ilişkin ek açıklama, bilgi ve belgeler talep edebilir. Başvuru sahipleri, söz konusu talepleri yerine getirmekle yükümlüdür. Öğretim elemanlarınca yapılan başvurular birim akademik teşvik başvuru ve inceleme komisyonu tarafından incelenir.

(2) Yükseköğretim kurumu değişikliği durumunda YÖKSİS çıktısında her bir faaliyetin hangi kurumda gerçekleştirildiği gösterilir ve farklı kurumlarda gerçekleşen akademik faaliyetlerin değerlendirilmesi öğretim elemanının kadrosunun bulunduğu yükseköğretim kurumunda yapılır.

(3) Başvuru sahipleri, alanları ile ilgili yapmış oldukları faaliyetlerine uygun birim akademik teşvik başvuru ve inceleme komisyonuna başvuru yapmakla yükümlüdür. Birim akademik teşvik başvuru ve inceleme komisyonu öncelikle başvuru sahibinin faaliyetlerinin incelenmeye uygun olup olmadığına karar verir. Uygun görülmeyen başvurular gerekçeli olarak, değerlendirilmek üzere komisyona iletilir.

(4) Birim akademik teşvik başvuru ve inceleme komisyonu başvuruları inceleyerek hazırladığı karar tutanağını, başvurularla ilgili değerlendirme raporunu ve ekinde puan tablosunu imzalı olarak rektörlüğe bağlı bölümlerde bölüm başkanı, fakültelerde dekan, diğer birimlerde ise müdür tarafından onaylanmış olarak komisyona ilan edilen takvime uygun olarak gönderir. Birim akademik teşvik başvuru ve inceleme komisyonu tarafından hazırlanan değerlendirme raporunda reddedilen veya puan değerinde değişiklik yapılan akademik faaliyetlerle ilgili olarak açıklamada bulunulması zorunludur.

(5) Komisyon, birim akademik teşvik başvuru ve inceleme komisyonu tarafından gönderilen başvuruları ve değerlendirme kararlarını inceler. Gerekli gördüğü hallerde başvuru sahiplerinden ek belge ve bilgi talep edebilir ve/veya birimlerden gelen kararlar üzerinde değişiklik yapabilir. Komisyon, hazırladığı karar tutanağını, başvurularla ilgili değerlendirme

³ 17/1/2020 tarihli ve 31011 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 2043 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararının 2 nci maddesiyle, bu fıkra "inceleme komisyonu," ibaresinden sonra gelmek üzere "faaliyetlerin bu Yönetmelik hükümlerine uygun olarak değerlendirilmesinden sorumludur ve" ibaresi eklenmiştir.

raporunu ve ekinde puan tablosunu imza altına alır ve nihai kararlarını ilgili araştırmacılara yazılı olarak veya elektronik ortamda duyurur. Komisyon tarafından hazırlanan değerlendirme raporunda reddedilen veya puan değerinde değişiklik yapılan akademik faaliyetlerle ilgili olarak açıklamada bulunulması zorunludur.

(6) Komisyon kararlarına karşı duyuru tarihinden itibaren beş işgünü içinde yazılı olarak itiraz edilebilir. Komisyon itirazları, itiraz süresinin bittiği tarihten itibaren en geç beş işgünü içerisinde karara bağlar. Komisyonun vereceği kararlar kesindir.

(7) Devlet yükseköğretim kurumlarından vakıf yükseköğretim kurumlarında görevlendirilen öğretim elemanlarının görevlendirme süresince vakıf yükseköğretim kurumlarında gerçekleştirdikleri faaliyetler akademik teşvik puanlarının hesaplanmasında dikkate alınmaz. Vakıf yükseköğretim kurumlarından veya başka bir kurumdan Devlet yükseköğretim kurumları kadrolarına geçen öğretim elemanlarının akademik teşvik puanlarının hesaplanmasında sadece Devlet yükseköğretim kurumlarında gerçekleştirdikleri faaliyetler esas alınır.

(8) Görevlendirme nedeniyle kurum dışında bulunan öğretim elemanları, kadrolarının bulunduğu kurumlarda uzmanlıklarına uygun birimlere başvuruda bulunur.

(9) Yabancı uyruklu öğretim elemanları akademik teşvik ödeneğinden yararlanamaz.

Akademik teşvik faaliyet alanlarının değerlendirilmesi

MADDE 7- (1) Başvuru sahiplerinin sadece kendi alanı ile ilgili yapmış olduğu faaliyetler akademik teşvik kapsamında değerlendirilir.

(2) Proje faaliyetinin değerlendirilmesinde sadece bilim, teknoloji ve sanata katkı sağlayıcı nitelikte yurtiçinde veya yurtdışında başarı ile sonuçlandırılmış ve sonuç raporu onaylanmış projeler değerlendirmeye alınır. Döner sermaye üzerinden yapılan dış kaynaklı (yurtiçi veya yurtdışı) projelerin bu kapsamda değerlendirilebilmesi için projenin Ar-Ge niteliğinin olması ve toplam proje süresinin dokuz aydan az olmaması koşulu aranır. Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumunun sadece akademik destekleri bu kapsamda değerlendirmeye alınır, ancak sanayi, kamu, girişimcilik, bilimsel etkinlik ve bilim ve toplum destekleri değerlendirmeye alınmaz. Araştırma altyapısı oluşturulması, girişimcilik, araştırmacıların ve öğrencilerin araştırma kültürünün desteklenmesine yönelik projeler, yükseköğretim kurumları tarafından desteklenen bilimsel araştırma projeleri, yerel kalkınma, topluma hizmet, mesleki eğitim, sosyal sorumluluk ve benzeri amaçlar için fon sağlayan Türkiye İş Kurumu, Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı, kalkınma ajansları ve benzeri kurumların destekleri, döner sermaye üzerinden yapılan bilirkişilikler ve danışmanlıklar, Avrupa Birliği Katılım Öncesi Mali Yardım projeleri değerlendirmeye alınmaz. Yürütülmüş bir proje için farklı kurum veya kuruluşlarca tamamlayıcı veya destekleyici mahiyette bütçe desteği sağlanmasına yönelik olup temelde aynı projenin parçası veya uzantısı olan çalışmalar için mükerrer puanlama yapılmaz.

(3) Araştırma faaliyetinin değerlendirilmesinde sadece bilim, teknoloji ve sanata katkı sağlayıcı nitelikte, yükseköğretim kurumu yönetim kurulunun izni ile kurum dışında görevlendirme ile yurtiçinde veya yurtdışında başarı ile yürütülmüş ve sonuç raporu ilgili kurumların yetkili mercilerince başarılı bulunarak sonuçlandırılmış araştırmalar değerlendirmeye alınır. Yükseköğretim kurumu yönetim kurulunun izninin başvuruya eklenmesi gerekir. Araştırmalar ay üzerinden değerlendirilir. Eylem planı, fizibilite raporu ve envanter çalışması ile iki aydan az süren araştırmalar değerlendirmeye alınmaz.

(4) **(Değişik:RG-17/1/2020-31011-CK-2043/3 md.)** Kitapların ISBN, dergilerin ise ISSN numaralarının olması esastır. Kitap yazarlığı, kitap içinde bölüm yazarlığı ve kitap editörlüğü yayıneviyle yapılan sözleşme, yayınevinden ya da editörden gelen davet mektubu gibi evraklarla belgelenmelidir. Kongre, sempozyum, konferans veya benzeri bilimsel etkinlik kitapçıları ve içeriğinde yayımlanmış bildiriler, yayın kategorisinde değerlendirmeye alınmaz. Sergiler kapsamında hazırlanan küratörlük kitapları, bir kongrede sunulan bildirilerden oluşan kitaplar ve sınavlar için hazırlanmış soru kitapları değerlendirme dışıdır. Kitaplar ile ilgili değerlendirmelerde kitabın yayımlanma yılı esastır. Bu kapsamda daha önce değerlendirilen bir kitap veya kitap bölümünün yeni baskısı değerlendirmeye alınmaz. Dergilerde yayımlanan makalelerin değerlendirilmesinde ilgili derginin basılmış olması veya elektronik ortamda yayımlanması (Cilt, sayfa ve yıl bilgileri ile künyesi açık bir şekilde sunulmalıdır.) esastır. Diğer uluslararası hakemli dergilerin değerlendirme kapsamında olabilmesi için en az beş yıldır yılda en az bir sayı ile yayımlanıyor olması, derginin editör veya yayın kurulunun uluslararası olması, bilimsel değerlendirme süreci ve bu sürecin nasıl işlediğinin derginin internet sayfasında yer alması ve derginin internet sayfası üzerinden yayımlanmış makalelerin künyelerine ulaşılabilmesi gerekir. Dergilerde editörlüğün değerlendirilmesinde, farklı dergilerde de olsa sadece bir editörlük dikkate alınır. Çok editörlü dergilerde sadece baş editör teşvik kapsamında değerlendirilir. Ulusal ve uluslararası boyutta performansa dayalı ses ve/veya görüntü kayıtlarının değerlendirilmesinde yayımlanmış olma koşulu aranır.

(5) Tasarım faaliyetinin değerlendirilmesinde sadece bilim, teknoloji ve sanata katkı sağlayıcı nitelikte, başvuru sahibinin kendi alanı ile ilgili olan ve kamu kurumları veya özel hukuk tüzel kişileriyle yapılan sözleşme uyarınca uygulanmış veya ticarileştirilmiş tasarımlar dikkate alınır.

(6) Sergi faaliyetinin değerlendirilmesinde sanata katkı sağlayıcı nitelikte olanlar dikkate alınır. Serginin uluslararası olarak değerlendirilmesi için serginin uluslararası olduğunun bölüm, anabilim dalı veya anasanat dalı kurullarınca onaylanmış olması gerekir. Tekrarlayan faaliyetler için en çok iki etkinlik dikkate alınır ve ikinci tekrar etkinliğe öncekinin puanının yarısı verilir. Sergi kapsamındaki etkinliklerin değerlendirilmesinde, eğitim-öğretim faaliyetleri ve öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamındaki sergiler dikkate alınmaz.

(7) Ulusal incelemesiz patentler değerlendirme kapsamı dışındadır.

(8) Atıfların değerlendirilmesinde, sadece bu Yönetmelik kapsamında değerlendirilen yayınlarda veya eserlerde ve bu Yönetmelik kapsamında değerlendirilen yayınlara veya eserlere yapılan atıflar dikkate alınır, diğerleri kapsam dışıdır. Başvuru sahibinin kendi yayınlarına veya eserlerine yaptığı atıflar kapsam dışıdır. Başvuru sahibinin, sadece Devlet yükseköğretim kurumlarında üretilen yayınlarına veya eserlerine yapılan atıflar geçerlidir, diğerleri kapsam dışıdır. Atıfların değerlendirilmesinde kişi sayısı dikkate alınmaz, her bir başvuru sahibi için ayrı puanlama yapılır. Aynı yayın veya esere bir kitabın ya da makalenin farklı bölümlerinde veya kısımlarında yapılan atıflar yalnızca bir atıf olarak değerlendirilir. Ancak bölüm yazarları farklı olan kitaplarda farklı bölümlerde yapılan her bir atıf için ayrı puan değerlendirmesi yapılır.

(9) **(Değişik:RG-17/1/2020-31011-CK-2043/3 md.)** Tebliğlerin sunulduğu yurt içinde veya yurt dışındaki etkinliğin uluslararası olarak nitelendirilebilmesi için Türkiye dışında en az beş farklı ülkeden sözlü tebliğ sunan konuşmacının katılım sağlaması ve tebliğlerin yarından fazlasının Türkiye dışından katılımcılar tarafından sunulması esastır. Ayrıca etkinliğin ulusla-

rarası niteliği haiz olup olmadığı hususunda, ödemeye esas teşkil etmek üzere üniversite yönetim kurulu kararının olması gerekir. Tebliğlerin değerlendirilmesinde tebliğin ilgili etkinlikte sunulmuş ve bunun belgelendirilmiş olması (etkinlik programı ve etkinliğe tebliğde ismi yer alan en az bir araştırmacının katılım sağladığını gösterir belge) esastır. Ayrıca değerlendirme için tebliğin elektronik veya basılı olarak etkinlik tebliğ kitapçığında yer alması ve yayımlanmış tam metninin sunulması gerekir.

(10) Ödüllerin değerlendirilmesinde, ödülün başvuru sahibinin alanı ile ilgili yapmış olduğu çalışmalar için verilmiş olması esastır. Tebliğler için verilen ödüller, dergi hakemlikleri için yayınevleri veya dergiler tarafından verilen ödüller ve başvuru sahibinin üniversitesinden aldığı ödüller değerlendirmeye alınmaz.

(11) Ödüllerin değerlendirilmesinde ödülün alındığı; projelerin ve araştırmaların değerlendirilmesinde projelerin ve araştırmaların sonuçlandığı; tasarımların değerlendirilmesinde tasarımın sonuçlandığı; patentlerin değerlendirilmesinde patentin tescil edildiği ve sergilerin değerlendirilmesinde serginin açıldığı tarih esas alınır.

Akademik teşvik ödeneğinin hesaplanması

MADDE 8- (1) Akademik teşvik ödemesi, en yüksek Devlet memuru brüt aylık tutarının; profesör kadrosunda bulunanlar için %100'üne, doçent kadrosunda bulunanlar için %90'ına, doktor öğretim üyesi kadrosunda bulunanlar için %80'ine, araştırma görevlisi ve öğretim görevlisi kadrolarında bulunanlar için %70'ine, akademik teşvik puanının yüze bölünmesiyle bulunacak oranın uygulanması suretiyle hesaplanır [Akademik teşvik ödemesi tutarı = en yüksek Devlet memuru brüt aylığı x akademik kadro unvanlarına göre belirlenmiş olan oran x (akademik teşvik puanı/100)].

(2) Akademik teşvik puanı, bu Yönetmeliğin ekinde yer alan Faaliyet Hesaplama Tablosu esas alınarak aşağıdaki şekilde hesaplanır (Tablo 4).

a) Öncelikle her bir akademik faaliyet türünün puanı hesaplanır. Bu hesaplama, öğretim elemanının her bir faaliyet türü için tanımlanan faaliyetlerden dolayı almış olduğu oranların toplamı ile her bir akademik faaliyet türü için belirlenmiş olan puanın çarpılması sonucu elde edilir [Akademik faaliyet türü puanı = faaliyet oranları toplamı x akademik faaliyet türü için belirlenmiş olan puan].

b) Her bir akademik faaliyet türünden elde edilen puanların toplanmasıyla akademik teşvik ödemesine esas akademik teşvik puanı hesaplanır.

(3) Öğretim elemanının her bir faaliyet türünden topladığı faaliyet puanı akademik faaliyet türü için belirlenmiş olan puanı, akademik teşvik puanı (toplam faaliyet puanı) ise yüz puanı geçemez.

(4) Çok isimli yayın (makale, derleme, kitap veya kitap bölümü), tebliğ ve patent için oranlar belirlenirken faaliyetteki kişi sayısına göre farklı değerler alan aşağıdaki tablodaki (k) katsayısı esas alınır (Tablo 1).

Tablo 1: (k) Katsayısı Değeri	
Kişi sayısı	k
1	1
2	0,8
3	0,6

4	0,45
5	1/5
6	1/6
7 veya daha fazla	1/kişi sayısı

(5) Akademik teşvik kapsamında değerlendirilebilecek projeler için başvuru sahibinin projedeki rolü aşağıdaki tabloda yer alan (r) katsayısı esas alınarak belirlenir (Tablo 2).

Tablo 2: (r) Katsayısı Değeri	
Projedeki rol	r
Yürütücü	1
Araştırmacı, Bursiyer	0,5

(6) **(Değişik:RG-17/1/2020-31011-CK-2043/4 md.)** SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış araştırma makalesi, derleme makale (müstakil yayımlanmış olma şartıyla editöre mektup, yorum, vaka takdimi, teknik not, araştırma notu ve kitap eleştirisi) için akademik teşvik puanının hesaplanmasında makalenin yayımlandığı yıl için derginin ISI Web of Science tarafından en son yayımlanan Çeyreklik (Quartile) sınıflamasını esas alan ve aşağıdaki tabloda yer alan (p) katsayısı kullanılır. Ancak en son çeyreklik listesinden sonra kapsama alınan dergilerin ilgili Q değeri kabul edilir, Q değeri belirlenmemiş dergiler için en alt katsayı değeri uygulanır. AHCI kapsamındaki dergiler için katsayı değeri 0,5 olarak uygulanır. (Tablo 3).

(Değişik tablo:RG-17/1/2020-31011-CK-2043/4 md.)

Tablo 3: (p) Katsayısı Değeri	
Dergi ISI Web of Science Çeyreklik Grubu	P
<u>Q1</u>	<u>1</u>
<u>Q2</u>	<u>0,8</u>
<u>Q3</u>	<u>0,5</u>
<u>Q4</u>	<u>0,25</u>

(7) Özel bir paylaşım oranı olmayan veya isim sıralaması veya derecelendirmesi bulunmayan faaliyetler için “oran/kişi sayısı” oranı dikkate alınır. Ancak, sergi faaliyet türündeki karma etkinlikler ve uluslararası boyutta performansa dayalı yayımlanmış karma ses ve/veya görüntü kaydı kişi sayısına bakılmaksızın tam puanla değerlendirilir.

(8) Puanların ve ödemelerin hesaplanmasında öğretim elemanının teşvik başvurusu yaptığı tarihteki kadro unvanı esas alınır.

Milli Savunma Üniversitesi, Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi ve Polis Akademisi

MADDE 9- (1) Milli Savunma Üniversitesi, Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi ve Polis Akademisi kadrolarında görev yapan öğretim elemanları için 4 üncü, 5 inci ve 6 ncı maddelerde yer alan hususlar, ilgisine göre rektör veya akademi başkanları tarafından belirlenir.

Diğer hükümler

MADDE 10- (1) Bu Yönetmelikte belirlenen faaliyet alanları dışında başvuru yapılamaz.

(2) Akademik teşvik ödeneği;

a) Öğretim elemanlarına 2914 sayılı Kanun ve 27/7/1967 tarihli ve 926 sayılı Türk Silahlı Kuvvetleri Personel Kanunu uyarınca aylık ödendiği sürece yapılır.

b) Her bir takvim yılı için bir önceki yılda gerçekleştirilen faaliyetler esas alınmak suretiyle hesaplanan akademik teşvik puanı üzerinden Şubat ayının onbeşinden itibaren oniki ay süreyle her ayın onbeşinde ödenir.

c) Damga vergisi hariç herhangi bir vergiye tabi tutulmaz ve ilgili mevzuatı uyarınca ödenmekte olan zam, tazminat, ödenek, döner sermaye ek ödemesi, ikramiye, ücret ve her ne ad altında olursa olsun yapılan benzeri ödemelerin hesabında dikkate alınmaz.

(3) Akademik teşvik ödeneğinin ödenebilmesi için akademik teşvik puanının en az otuz olması gerekir.

(4) Akademik teşvik ödemeleri sürerken kurum değiştirenlerin ödemeleri yeni yükseköğretim kurumlarınca yapılır.

(5) Ödeme yapıldıktan sonra gerçeğe aykırı veya bu Yönetmelik kapsamına girmediği anlaşılan faaliyetler için başvuruda bulunduğu tespit edilenlere yapılan ödemeler kanuni faiziyle birlikte geri alınır. Gerçeğe aykırı, yanlış veya yanıltıcı bildirimde bulunanlar hakkında komisyonun tespit ve bildirimi ile inceleme başlatılır. İnceleme sonucuna göre cezai müeyyidelerin uygulanmasının gerekmesi halinde genel hükümler uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan mevzuat

MADDE 11- (1) 27/12/2016 tarihli ve 2016/9714 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 12- (1) Sayıştayın görüşü alınarak hazırlanan bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Cumhurbaşkanı yürütür.⁴

⁴ 17/1/2020 tarihli ve 31011 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 2043 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararının 6 ncı maddesiyle, bu fıkra da yer alan “Bakanlar Kurulu” ibaresi “Cumhurbaşkanı” şeklinde değiştirilmiştir.

(Değişik:RG-17/1/2020-31011-CK-2043/5 md.)

Tablo 4 Faaliyet Hesaplama Tablosu						
SIRA NO	AKADEMİK FAALİYET TÜRÜ	FAALİYET	ORAN (%)			
			A1* Alanları	A2** Alanları	A3*** Alanı	A4**** Alanı
1	PROJE (20 puan)	TÜBİTAK 1001, 1003, 1004, 1007, 1505, 2244, 3501, SAYEM, COST, Uluslararası İkili İşbirliği Programları	r x 80	r x 80	r x 80	r x 80
		TÜBİTAK 1005, 3001	r x 70	r x 70	r x 70	r x70
		H2020 projesi	r x 100	r x 100	r x 100	r x 100
		Diğer uluslararası özel veya resmi kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenmiş ve destek süresi dokuz aydan az olmayan Ar-Ge niteliğini haiz proje	r x 40	r x 40	r x 40	r x 40
		Diğer ulusal kamu veya özel kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenmiş ve destek süresi dokuz aydan az olmayan Ar-Ge niteliğini haiz proje	r x 20	rx 20	r x 20	r x 20
2	ARAŞTIRMA (15 puan)	Yurt dışı araştırma	15 x ay (araştırma süresi)	15 x ay (araştırma süresi)	15 x ay (araştırma süresi)	15 x ay (araştırma süresi)
		Yurt içi araştırma	10 x ay (araştırma süresi)	10 x ay (araştırma süresi)	10 x ay (araştırma süresi)	10 x ay (araştırma süresi)
3	YAYIN (30 puan)	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış araştırma makalesi	k x p x 60	k x p x 80	k x p x 60	k x p x 80
		SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış derleme makale, (müstakil yayımlanmış olma şartıyla editöre mektup, yorum vaka takdimi, teknik not, araştırma notu ve kitap eleştirisi)	k x p x 30	k x p x 40	k x p x 30	k x p x 40
		Alan endeksleri (ÜAK tarafından tanımlanan alanlar için) kapsamındaki dergilerde yayımlanmış araştırma makalesi	k x 20	k x 25	k x 20	k x25
		Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış araştırma makalesi	k x 15	k x 20	k x 15	k x 20
		ULAKBİM TR Dizin tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış araştırma makalesi	k x 15	k x 20	k x 15	k x 20
		SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde editörlük	25	25	25	25

		Alan endeksleri (ÜAK tarafından tanımlanan alanlar için) kapsamındaki dergilerde editörlük	15	15	15	15
		Diğer uluslararası hakemli dergilerde editörlük	10	10	10	10
		ULAKBİM TR Dizin tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde editörlük	10	10	10	10
		Tanınmış uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitap	k x 100	k x 100	k x 100	k x 100
		Tanınmış uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitap editörlüğü	k x 60	k x 60	k x 60	k x 60
		Tanınmış uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitaplar- da bölüm yazarlığı (Aynı kitapta en çok iki bölüm değerlendirmeye alınır.)	k x 25	k x 25	k x 25	k x 25
		Danıştay Sekizinci Dairesinin 3/4/2024 tarihli ve E.:2021/6094; K.:2024/2115 sayılı kararı ile iptal ibare; Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış) özgün bilimsel kitap	k x 50	k x 50	k x 50	k x 50
		Danıştay Sekizinci Dairesinin 3/4/2024 tarihli ve E.:2021/6094; K.:2024/2115 sayılı kararı ile iptal ibare; Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış) özgün bilimsel kitaplar- larda bölüm yazarlığı (Aynı kitapta en çok iki bölüm değerlendirmeye alınır.)	k x 15	k x 15	k x 15	k x 15
		Uluslararası boyutta performansa dayalı yayımlanmış kişisel ses ve/veya görüntü kaydı	-	-	-	20
		Uluslararası boyutta performansa dayalı yayımlanmış karma ses ve/veya görüntü kaydı	-	-	-	10
		Ulusal boyutta performansa dayalı yayımlanmış kişisel ses ve/veya görüntü kaydı	-	-	-	10
4	TASARIM (15 puan)	Endüstriyel, çevresel (bina, peyzaj ve iç mekan) veya grafiksel tasarım; sahne, moda (kumaş, aksesuar veya giysi tasarımı) veya çalgı tasarımı	15	15	15	15
5	SERGI (15 puan)	Özgün yurt dışı bireysel etkinlik (sergi, bienal, trienal, gösteri, dinleti, festival ve gösterim)	-	-	-	30
		Özgün yurt içi bireysel etkinlik (sergi, bienal, trienal, gösteri, dinleti, festival ve gösterim)	-	-	-	15
		Özgün yurt dışı grup/karma/toplu etkinlik (sergi, bienal, trienal, gösteri, dinleti, festival ve gösterim)	-	-	-	15
		Özgün yurt içi grup/karma/toplu etkinlik (sergi, bienal, trienal, gösteri, dinleti, festival ve gösterim)	-	-	-	8
6	PATENT (30 puan)	Uluslararası patent	k x 100	k x 100	k x 100	k x 100
		Ulusal patent	k x 60	k x 60	k x 60	k x 60
7	ATIF (30 puan)	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makalelerde atıf	4	6	4	6

		Alan endeksleri (varsa) ve kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makalelerde atıf	1.5	3	1.5	3
		Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış makalelerde atıf	1	2	1	2
		ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makalelerde atıf	1	2	1	2
		Tanınmış uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitapta atıf	4	8	4	8
		Danıştay Sekizinci Dairesinin 3/4/2024 tarihli ve E.:2021/6094; K.:2024/2115 sayılı kararı ile iptal ibare; Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış) özgün bilimsel kitapta atıf	2	4	2	4
		Güzel sanatlardaki eserlerin uluslararası kaynak veya yayın organlarında yer alması veya gösterime ya da dinletime girmesi	-	-	-	8
		Güzel sanatlardaki eserlerin ulusal kaynak veya yayın organlarında yer alması veya gösterime ya da dinletime girmesi	-	-	-	4
8	TEBLİĞ (20 puan)	Hakemli uluslararası bilimsel konferansta, sempozyumda veya kongrede sözlü olarak sunulan ve bunların kitabında yayımlanan tam bildiri	k x 15	k x 15	k x 15	k x 15
9	ÖDÜL (20 puan) (Çalışma/proje/ yayım teşvik/ teşekkür-başarı belgesi ve plaketi/burs/onur belgesi/hizmet belgesi hariç)	YÖK Yılın Doktora Tezi Ödülü	100	100	100	100
		TÜBİTAK Bilim Ödülü	100	100	100	100
		TÜBA Akademi Ödülü	100	100	100	100
		Yurt dışı kurum veya kuruluşlardan alınan bilim ödülü (sürekli olarak verilen, daha önce en az beş kez verilmiş, ilgili kurum veya kuruluşun internet sayfasından duyurulan ve akademik ağırlıklı bir değerlendirme jürisi veya seçici kurulu olan) (Aynı çalışma veya eser nedeniyle alınan farklı ödüller için en fazla bir defa puanlama yapılır.)	40	40	40	40
		Yurt içi kurum veya kuruluşlardan alınan bilim ödülü (sürekli olarak verilen, daha önce en az beş kez verilmiş, ilgili kurum veya kuruluşun internet sayfasından duyurulan ve akademik ağırlıklı bir değerlendirme jürisi veya seçici kurulu olan) (Aynı çalışma veya eser nedeniyle alınan farklı ödüller için en fazla bir defa puanlama yapılır.)	20	20	20	20
		Uluslararası jüri sürekli düzenlenen (sürekli olarak verilen, daha önce en az beş kez verilmiş, ilgili kurum veya kuruluşun internet sayfasından duyurulan ve seçici kurulu olan) güzel sanat etkinliklerinde veya yarışmalarında eserlere verilen uluslararası derece ödülü (mansiyon hariç) (Aynı çalışma veya eser nedeniyle alınan farklı ödüller için en fazla bir defa puanlama yapılır.)	-	-	-	40

		Ulusal jüri sürekli düzenlenen (sürekli olarak verilen, daha önce en az beş kez verilmiş, ilgili kurum veya kuruluşun internet sayfasından duyurulan ve seçici kurulu olan) güzel sanat etkinliklerinde veya yarışmalarında eserlere verilen ulusal derece ödülü (mansiyon hariç) (Aynı çalışma veya eser nedeniyle alınan farklı ödüller için en fazla bir defa puanlama yapılır.)	-	-	-	20
		Mevzuatı çerçevesinde, ilgili kuruluşlar (bakanlıklar, yerel yönetimler, meslek odaları, uluslararası kuruluşlar) tarafından sürekli düzenlenen (sürekli olarak verilen, daha önce en az beş kez verilmiş, ilgili kurum veya kuruluşun internet sayfasından duyurulan ve seçici kurulu olan), planlama, mimarlık, kentsel tasarım, peyzaj tasarımı, iç mimari tasarım, endüstri ürünleri tasarımı ve mimarlık temel alanındaki diğer yarışmalarda derece ödülü (mansiyon hariç) (Aynı çalışma veya eser nedeniyle alınan farklı ödüller için en fazla bir defa puanlama yapılır.)	-	-	20	-
*	A1 Alanları:	Eğitim Bilimleri, Fen Bilimleri ve Matematik, Mühendislik, Sağlık Bilimleri, Ziraat, Orman ve Su Ürünleri				
**	A2 Alanları:	Filoloji, Hukuk, İlahiyat, Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler, Spor Bilimleri				
***	A3 Alanı:	Mimarlık, Planlama ve Tasarım				
****	A4 Alanı:	Güzel Sanatlar				

14/5/2018 TARİHLİ VE 2018/11834 SAYILI BAKANLAR KURULU KARARI İLE YÜRÜRLÜĞE KONULAN YÖNETMELİĞE EK VE DEĞİŞİKLİK GETİREN YÖNETMELİKLERİN YÜRÜRLÜĞE GİRİŞ TARİHLERİNİ GÖSTEREN TABLO

Ek ve Değişiklik Getiren Yönetmeliği Yürürlüğe Koyan Cumhurbaşkanı Kararının		2018/11834 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Yürürlüğe Konulan Yönetmeliğin Değişen Maddeleri	Yürürlüğe Giriş Tarihi
Tarihi	Numarası		
16/1/2020	2043	3, 5, 7, 8, Tablo 4, 13	17/1/2020



T.C.
BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Dekanlığı

GÜNLÜDÜR
22.01.2025

Sayı : E-32401097-602.99-306823
Konu : 2024 Yılı Faaliyet Raporu Hk.

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : 21.01.2025 tarihli, 302588 sayılı yazı.

İlgi yazı gereği, 22.04.2021 tarihli 31462 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliği'nin Beşinci Kısım "Faaliyet Raporu" başlığı uyarınca Fakültemize ait faaliyet raporunun hazırlanabilmesi için, Üniversitemiz 2022-2026 Dönemi Stratejik Planı kapsamında bölümünüz amaç ve hedeflerine dair tablolar ekte sunulmuş olup bahsi geçen tablolara tarafınızca hazırlanan veriler girilerek (**Mavi Performans Göstergesi Tablolarına** herhangi bir veri girişi olmasa dahi açıklama yapılması zaruridir) en geç 27 Ocak 2025 Pazartesi günü mesai bitimine kadar Dekanlığımıza gönderilmesi hususunda;

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Harun TUNÇEL
Dekan

Ek:Tablo ve Bölümler (17 Sayfa)

Dağıtım:
Arkeoloji Bölüm Başkanlığına
Coğrafya Bölüm Başkanlığına
Psikoloji Bölüm Başkanlığına
Tarih Bölüm Başkanlığına
Türk Dili ve Edebiyatı Bölüm Başkanlığına
Sayın Özge YİĞİTTAP
Sayın Özge YİĞİTTAP
Sayın Özge YİĞİTTAP
Sayın Nafiye KIZILTAN
Sayın Nafiye KIZILTAN

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSDKAP87KU Pin Kodu :82082

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/bilecik-seyh-edebali-universitesi-ebys>

Adres:Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi
Telefon:0228 214 11 61 Faks:0228 214 11 62
e-Posta:itbf@bilecik.edu.tr Web:bilecik.edu.tr/insanvetoplumbilimleri
Kep Adresi:bseu@hs01.kep.tr

Bilgi için: Alper CAN (Hasan Özkan
BACAKSIZ Vekaletiyle)
Unvanı: Bilgisayar İşletmeni V.
Tel No: (228) 214-1824



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

(Bilgi Teknolojileri Kaynakları ile ilgili açıklama yapılacaktır.)

Yazılımlar

YAZILIM	AÇIKLAMA

(Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için, birimler yalnızca kendileri için doldurulacaktır.)

Faaliyet bilgileri

Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	DÜZENLENEN TOPLANTI SAYISI		
	ULUSAL	ULUSLARARASI	TOPLAM
Sempozyum ve Kongre			
Konferans		-	
Panel			
Seminer			
Söyleşi			
Konser			
Sergi			
Teknik Gezi			
Kültürel Gezi			
Eğitim Semineri			
Çalıştay			
Toplantı			
Açılış Programı			
Anma Programı			
Özel Hafta ve Günler			
Şenlik			
TOPLAM			

(Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için, birimler yalnızca kendileri için doldurulacaktır.)

Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk

FAALİYET TÜRÜ	SAYI ULUSAL
Sosyal Sorumluluk proje sayısı	
Diğer kamu kurumları ile birlikte yürütülen proje sayısı	
Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	
Üniversitenin aldığı Engelsiz Üniversite Ödülü, Engelsiz Bayrak, Engelsiz Program Nişanı ve Engelli Dostu Ödülü sayısı	
Üniversitenin sıfır atık, yeşil kampüs ve çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	
Üniversitenin yeşil, çevreci Üniversite endeksindeki sıralaması	
TOPLAM	

(Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için, birimler yalnızca kendileri için doldurulacaktır.)

Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	
Ulusal Makale	
Uluslararası Bildiri	
Ulusal Bildiri	
Kitap	
Ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış yayın sayısı	
SCI,SCI-Expandet, SSCI, AHCI, ESCI endekli dergilerde yayımlanmış yayın sayısı	
Başvurulan patent, faydalı model veya tasarım sayısı	
Sonuçlanan patent, aydalı model veya tasarım sayısı	
TOPLAM	

(Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü ile Kütüphane ve Dokümatasyon Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için, birimler yalnızca kendileri için doldurulacaktır.)

A. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaçlar ve Hedefler

(Stratejik plan yapan idareler, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yılı kapsayan stratejik planlarında yer alan amaç ve hedefleri ile faaliyet yılı önceliklerini bu bölümde belirteceklerdir.)

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1-	Hedef-1-
	Hedef-2-
	Hedef-3-
Stratejik Amaç-2-ı.	Hedef-1-
	Hedef-2-
	Hedef-3-

(Tüm Birimler stratejik planımızda sorumlu oldukları amaç ve hedefler için dolduracaklardır.)

2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

(Her birimin kendi isminin yazılı olduğu göstergelere ait verileri 2024 yılı için eksiksiz olarak doldurması gerekmektedir. Diğer birimlere ait olan gösterge satırları silinebilir.)

Form2: Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu (Aylık)																						
Yıl:		2024																				
Programın Adı:		ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK																				
Alt Programın Adı:		ARAŞTIRMA ALTYAPILARI																				
Alt Program Hedefi:		Ülkemizin bilgi birikiminin artırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi																				
Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterg e Değeri	Yılsonu Gerçekleş me Tahmini	Gerçekleşme															
			Yılı	Değeri			Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Hazira n	Temmu z	Ağusto s	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Yılsonu Değeri	Gerçekleş me Oranı	Gerçekleş me Durumu	
1	Araştırma altyapısı projesi tamamlanma oranı	Oran	2020	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ulaşılamadı	
Yıl:		2024																				
Programın Adı:		ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK																				
Alt Programın Adı:		YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME																				
Alt Program Hedefi:		Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması																				
Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterg e Değeri	Yılsonu Gerçekleş me Tahmini	Gerçekleşme															
			Yılı	Değeri			Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Hazira n	Temmu z	Ağusto s	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Yılsonu Değeri	Gerçekleş me Oranı	Gerçekleş me Durumu	
1	Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı	Oran	2022	0,0050	1	1	0	0	0	0	0,0020	0	0,0020	0,0020	0,0020	0,0020	0	0,0030	0,0030	0	Ulaşılamadı	

2	Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı	Sayı	2022	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ulaşılamadı
3	Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı	Sayı	2022	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ulaşılamadı
4	Araştırma merkezleri gelir miktarı	TL	2022	1.939.259	13.800.000	2.000.000	490.115	230.734	228.613	212.687	220.593	409.527	294.000	414.000	1.164.000	420.000	480.000	400.000	4.964.269	0,3600	Ulaşılamadı
5	Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	Sayı	0	0	6	1	1	0	2	2	1	1	2	0	2	1	1	14	14	2,3300	Aşıldı
6	BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	Sayı	2022	62	95	90	0	0	29	29	29	29	52	52	52	55	55	55	55	0,5800	Ulaşılamadı
7	Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı	Sayı	2022	0,0900	0,2200	0,2500	0	0	0,0600	0,0600	0,0600	0,0600	0,1100	0,1100	0,1100	0,1100	0,1100	0,1100	0,1100	0,5000	Ulaşılamadı
8	Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı	Sayı	2022	7	8	8	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	2	0,2500	Ulaşılamadı
9	Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı	Sayı	2022	27	45	40	0	2	6	7	7	7	9	0	10	0	0	13	13	0,2800	Ulaşılamadı
10	Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	Sayı	2022	481	400	350	41	48	58	26	27	26	30	35	29	48	50	52	470	1,1800	Ulaşıldı
Yıl:		2024																			
Programın Adı:		HAYAT BOYU ÖĞRENME																			
Alt Programın Adı:		YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ																			
Alt Program Hedefi:		Toplumsal tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması																			
Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterg e Değeri	Yılsonu Gerçekleş me Tahmini	Gerçekleşme														
			Yılı	Değeri			Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Yılsonu Değeri	Gerçekleş me Oranı	Gerçekleş me Durumu
1	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	Sayı	2022	3	2	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2	0	2	5	2,5000	Aşıldı

2	Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı	Sayı	2022	1.396	930	800	47	130	55	30	1	0	2	14	341	132	41	63	856	0,9200	Ulaşılamadı
3	Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	Sayı	2020	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	1	0	4	4	Ulaşıldı
4	Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı	Sayı	2022	465	125	120	33	9	35	0	0	0	0	0	287	75	17	44	500	4	Aşıldı
5	Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	Sayı	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	Ulaşıldı
6	Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	Sayı	2022	10	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ulaşılamadı
Yıl:		2024																			
Programın Adı:		TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK																			
Alt Programın Adı:		TEDAVİ HİZMETLERİ																			
Alt Program Hedefi:		Tedavi edici sağlık hizmetinin erişilebilir ve etkili olarak sunulmasının sağlanması																			
Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterg e Değeri	Yılsonu Gerçekleş me Tahmini	Gerçekleşme														
			Yılı	Değeri			Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Yılsonu Değeri	Gerçekleş me Oranı	Gerçekleş me Durumu
1	Ameliyat sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2	Üniversite hastaneleri nitelikli yatak oranı	Oran	2020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3	Üniversite hastaneleri yatak doluluk oranı	Oran	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4	Yatan hasta sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Yıl:		2024																			
Programın Adı:		YÜKSEKÖĞRETİM																			

Alt Programın Adı:		ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER																			
Alt Program Hedefi:		Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi																			
Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterg e Değeri	Yılsonu Gerçekleş me Tahmini	Gerçekleşme														
			Yılı	Değeri			Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Hazira n	Temmu z	Ağusto s	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Yılsonu Değeri	Gerçekleş me Oranı	Gerçekleş me Durumu
1	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	Sayı	2022	3	0,5000	0,4700	0,0300	0,0300	0,0400	0,0300	0,0200	0,0300	0,0400	0,0400	0,0400	0,0300	0,0400	0,0400	0,0400	0,8200	Ulaşılamadı
2	Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenecek öncelikli alanlarda sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı	Sayı	2022	5	4	10	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0,7500	Ulaşılamadı
3	Yükseköğretim Kurulu tarafından sağlanan araştırma desteklerinden yararlananların sayısı	Sayı	2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,7500	Ulaşılamadı
4	Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	Sayı	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ulaşılamadı
Yıl:		2024																			
Programın Adı:		YÜKSEKÖĞRETİM																			
Alt Programın Adı:		ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM																			
Alt Program Hedefi:		Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi																			
Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterg e Değeri	Yılsonu Gerçekleş me Tahmini	Gerçekleşme														
			Yılı	Değeri			Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Hazira n	Temmu z	Ağusto s	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Yılsonu Değeri	Gerçekleş me Oranı	Gerçekleş me Durumu
1	Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı	Sayı	2022	29	5	22	2	0	1	0	3	1	1	1	1	7	1	1	19	1,1200	Ulaşıldı
2	Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ulaşılamadı

3	Eğitimin program süresinde bitirime oranı	Oran	2022	0,4200	0,4500	0,4500	0	0	0	0	0	0	0,3200	0,3200	0,3200	0,3200	0,3200	0,3200	0,3200	0,7100	Ulaşılamadı
4	Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	2021	86	0,9400	0,9200	0,9800	0,9800	0,9800	0,9800	0,9800	0,9800	0,9800	0,9900	0,9900	0,9900	0,9900	0,9900	0,9900	1,0500	Ulaşıldı
5	Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı	2022	446.553	550.000	445.000	6.089.308	6.248.901	6.394.178	6.431.199	6.464.927	6.501.398	6.531.899	6.594.927	6.634.839	6.655.144	6.701.289	6.733.180	6.733.180	12,2400	Aşıldı
6	Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı	2022	23	27,5000	24	291,9500	307,6600	317,8000	321,5900	326,2300	329,4800	354,3600	296,3500	299,9100	329,3000	319,1500	323,4500	323,4500	11,7600	Aşıldı
7	Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı	Sayı	2022	26.863	250.000	18.250	70.019	7.793	19.531	33.844	20.494	30.144	15.262	3.312	4.533	20.980	68.261	25.284	319.457	1,2800	Ulaşıldı
8	Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı	Oran	2022	0,0800	0,0900	0,0900	0,0800	0,0800	0,0800	0,0700	0,0700	0,0700	0,0700	0,0600	0,0700	0,0700	0,0700	0,0600	0,0600	0,6700	Ulaşılamadı
9	Öğrenci başına düşen eğitim alanı	Metrekare	2022	8,7200	8,7200	8,7200	2	2,0500	2,0700	2,0900	2,1000	2,1100	2,2600	1,8700	1,8800	1,9700	1,9900	2	2	0,2300	Ulaşılamadı
10	Öğrenci başına düşen kapalı alan	Metrekare	2022	10,1500	10,9400	10,9000	7,4800	7,6800	7,7600	7,8000	7,8800	7,9100	8,4600	7,0100	7,0500	7,3600	7,4300	7,5000	7,5000	0,6900	Ulaşılamadı
11	Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı	Oran	2022	0,0290	0,2600	0,0240	0,0020	0,0020	0,0020	0,0030	0,0020	0,0020	0,0020	0,0020	0,0020	0,0010	0,0010	0,0010	0,0010	0,0800	Ulaşılamadı
12	Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	Sayı	2022	51,6300	38,4600	40,5500	49,7800	47,6800	46,7900	46,4000	45,5600	44,7400	41,7300	50,3500	50,0500	443	443	444	444	0,8500	Ulaşılamadı
13	Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	2022	1,0200	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Ulaşıldı
14	Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı	Oran	2022	0,9700	0,4500	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Ulaşıldı
15	Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı	Sayı	2022	47	50	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	0	0	15	0,3000	Ulaşılamadı
16	Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı	Sayı	2021	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ulaşılamadı
17	Yabancı dilde eğitim veren program sayısı	Sayı	2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Ulaşıldı
18	Yabancı uyruklu akademisyen sayısı	Sayı	2022	4	8	7	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0,2500	Ulaşılamadı
19	Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	Sayı	2022	2.133	2.500	1.750	2.328	2.291	2.256	2.204	2.065	2.057	2.003	2.014	1.978	1.933	1.876	1.812	1.812	0,7200	Ulaşılamadı
20	Yan dal ve çift ana dal programından mezun olanların toplam mezun sayısına oranı	Oran	2021	0,0003	0,0010	0	0	0,0021	0	0,0021	0,0021	0,0021	0,0021	0,0021	0,0021	0,0021	0,0021	0,0021	0,0021	0,2200	Ulaşılamadı

Yıl:		2024																						
Programın Adı:		YÜKSEKÖĞRETİM																						
Alt Programın Adı:		YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI																						
Alt Program Hedefi:		Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi																						
Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterg e Değeri	Yılsonu Gerçekleş me Tahmini	Gerçekleşme															Yılsonu Değeri	Gerçekleş me Oranı	Gerçekleş me Durumu
			Yılı	Değeri			Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Hazira n	Temmu z	Ağusto s	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık						
1	Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	2021	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ulaşılamadı		
2	Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	2022	81.450	500.000	500.000	60.179	13.079	33.477	36.918	57.220	25.292	14.147	4.401	6.151	73.739	71.068	466.201	466.201	0,9300	Ulaşılamadı			
3	Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı	Metrekare	2022	2,2200	2,7700	2,7300	1,2500	1,2800	1,2900	1,3000	1,3100	1,3200	1,4100	1,1700	1,1800	1,2300	1,2400	1,2500	1,2500	0,4500	Ulaşılamadı			
4	Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	Sayı	2022	56	60	50	75	75	79	79	79	79	79	79	79	79	89	89	89	1,4800	Ulaşıldı			
5	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	Sayı	2022	300	250	250	19	3	38	10	47	21	3	0	4	103	23	80	351	1,4000	Kısmen Ulaşıldı			
6	Yükseköğretimde öğrenci başına barınma harcaması	TL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ulaşılamadı			
7	Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması	TL	2022	623,5800	1.800	1.077	141,8500	256,4300	56,2600	144,8800	161,1600	250,8500	268,3800	0	22,4200	32,6900	0	294,3600	1.629,2800	0,8300	Ulaşılamadı			
8	Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı	Oran	2022	57,3200	65	65	57,9200	57,9200	57,9200	53,9700	53,9700	53,9700	53,9700	53,9700	53,9700	53,9700	53,9700	53,9700	53,9700	0,8300	Ulaşılamadı			
9	Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	Oran	2020	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ulaşılamadı			

3. Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Ekte 'Sorumlu Birimler Listesi' bulunmaktadır. Her birim, 2024 Ocak-Aralık dönemine ait olan doldurmakla yükümlü olduğu performans göstergelerini bu tablodan tespit edebilecek, doldurmakla yükümlü olmadığı tabloları raporlarından çıkaracaktır. İlgili başlık örneğini incelemek için 2020-Faaliyet-Raporu.pdf (bilecik.edu.tr) bağlantısını (sayfa 130-151) ziyaret edebilirsiniz.

EĞİTİM-1						
A1	Eğitim ve öğretim faaliyetlerini güçlendirmek ve zenginleştirmek					
H1.1	Eğitim öğretimin fiziki, teknoloji ve bilişim altyapısını iyileştirmek					
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi						
H1.1 Performansı						
Sorumlu Birim	Rektörlük					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	Veri Kaynağı
PG.1.1.2 Eğitim ve araştırma amaçlı laboratuvar sayısı	25	70	72			Tüm Akademik Birimler
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler						
- Mutlaka Açıklama Yazılacak.						

TOPLUMSAL KATKI-3

A3						
Yöre halkıyla iş birliği düzeyi artırılarak çevresine değer katmak.						
H3.3						
Toplumsal duyarlılıkları ve farkındalıkları geliştirmek üzere sosyo-kültürel faaliyetleri artırmak.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi						
H3.3 Performansı						
Sorumlu Birim						
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	Veri Kaynağı
PG3.3.3: Kamu, özel sektör kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile birlikte yürütülen sosyal sorumluluk proje sayısı	20	0	1			Tüm Akademik Birimler
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler						
- Mutlaka Açıklama Yazılacak.						

A3		Yöre halkıyla iş birliği düzeyi artırılarak çevresine değer katmak.				
H3.4		Bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel yaşamına katkıda bulunmak				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı						
Sorumlu Birim		Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	Veri Kaynağı
PG3.4.1: Bilecik halkına kültür turizmini tanıtımı konusunda yapılan çalışmaların sayısı	35	0	1			Tüm Akademik Birimler
PG3.4.2: Bilecik ilinde yapılan arkeolojik çalışmaların sayısı, (Bilecik ile ilgili arkeoloji alanında yapılan seminer, etkinlik, kazılar, sempozyum, sergi, vb.)	25	3	4			Arkeoloji Bölümü
PG3.4.3: Bilecik ilinin tarihinin tanıtımını konusunda yapılan çalışmaların, etkinliklerin ve seminerlerin sayısı	25	0	1			Tüm Akademik Birimler
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler						
- Mutlaka Açıklama Yazılacak.						

GİRİŞİMCİLİK-1						
A4	Yenilikçilik kültürünü ve girişimciliği güçlendirmek					
H4.1	Üniversite genelinde girişimcilik ve yenilikçilik kültürünün geliştirilmesi doğrultusunda faaliyetlerin artırılması					
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi						
H4.1 Performansı						
Sorumlu Birim	Rektörlük					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	Veri Kaynağı
PG 4.1.1. Girişimcilik ve yenilikçilik kültürü ile ilgili düzenlenen etkinlik sayısı	20	3	3			Akademik Birimler
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler						
- Mutlaka Açıklama Yazılacak.						

A4						
Yenilikçilik kültürünü ve girişimciliği güçlendirmek						
H4.2						
Üniversite-sanayi iş birliklerinin artırılması						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi						
H4.2 Performansı						
Sorumlu Birim						
Rektörlük						
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	Veri Kaynağı
PG 4.2.4. Üniversite-sanayi işbirliği kapsamında öğrenciler için staj programı için sanayi firmaları ile protokol sayısı	20	0	2			Akademik Birimler
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler						
- Mutlaka Açıklama Yazılacak.						

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Stratejik Planda ÖngörülmeYen Kurumsal Kapasite İhtiyaçları
(Tüm birimler tarafından doldurulacaktır.)

B. Üstünlükler
(Tüm birimler tarafından doldurulacaktır.)

C. Zayıflıklar
(Tüm birimler tarafından doldurulacaktır.)

D. Değerlendirme
(Tüm birimler tarafından doldurulacaktır.)

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Öneri ve Tedbirler

(Bu başlık altında, faaliyet yılı sonuçlarından, genel ekonomik koşullar ve beklentilerden hareketle, birimin yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, karşılaşılabileceği risklere ve bunlara karşı alınması gereken tedbirlere ilişkin genel değerlendirmelere yer verilir.)

(Tüm birimler tarafından doldurulacaktır.)

HAZIRLAYAN (ISLAK İMZA)

Adı Soyadı :

Unvanı :

Telefonu :

İmza :



T.C.
BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Dekanlığı

GÜNLÜDÜR
17.01.2025

Sayı : E-32401097-060-306133
Konu : 2024 Yılı Birim Öz Değerlendirme
Raporu

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : 16.01.2025 tarihli, 305873 sayılı yazı.

2024 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu'na (KİDR) esas olmak üzere tüm birimlerin "Birim Öz Değerlendirme Raporu" hazırlamaları gerektiği ilgi yazı ile bildirilmiştir.

Bu kapsamda, Ek'te gönderilen taslakta Bölümlerin hazırlamakla sorumlu olduğu kısımlar belirtilmiş olup, bu kısımlar doldurulurken muhtakak dayanak eklenmeli ve eklenen bilgilerin 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na (KVKK) uygun ve kanıtlarla desteklenmiş şekilde hazırlanması büyük önem arz etmektedir.

Bahse konu raporların en geç **07.02.2025 Cuma** günü mesai bitimine kadar Dekanlığımıza gönderilmesi hususunda;

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Harun TUNÇEL
Dekan

Ek:İlgi Yazı ve Eki (29 Sayfa)

Dağıtım:

Arkeoloji Bölüm Başkanlığına
Coğrafya Bölüm Başkanlığına
Psikoloji Bölüm Başkanlığına
Tarih Bölüm Başkanlığına
Türk Dili ve Edebiyatı Bölüm Başkanlığına
Sayın Nafiye KIZILTAN
Sayın Nafiye KIZILTAN
Sayın Özge YİĞİTTAP
Sayın Özge YİĞİTTAP
Sayın Özge YİĞİTTAP

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSPKAF0515 Pin Kodu :03322

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/bilecik-seyh-edebali-universitesi-ebys>

Adres:Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi

Telefon:0228 214 11 61 Faks:0228 214 11 62

e-Posta:itbf@bilecik.edu.tr Web:bilecik.edu.tr/insanvetoplumbilimleri

Kep Adresi:bseu@hs01.kep.tr

Bilgi için: Hasan Özkan BACAŞIZ

Unvanı: Bilgisayar İşletmeni

Tel No: (228) 214-1168





T.C.
BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Kalite Koordinatörlüğü



Sayı : E-94357663-060-305873
Konu : 2024 Yılı Birim Öz Değerlendirme
Raporu

16.01.2025

DAĞITIM YERLERİNE

2024 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu'na (KİDR) esas teşkil etmek üzere, tüm birimlerin Birim Öz Değerlendirme Raporu hazırlamaları gerekmektedir. Ekte sunulan taslak dokümanda birimlerin sorumluluğunda olan bölümler açıkça belirtilmiş olup, bu bölümlerin doldurulması sırasında girilen bilgilerin 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na (KVKK) uygun ve kanıtlarla desteklenmiş şekilde hazırlanması büyük önem arz etmektedir. Birimler, kendi sorumluluklarında olan birim öz değerlendirme veri girişini "**Kalite Yönetim Bilgi Sistemi**" üzerinden yapacaktır. Bu sistemden alınan raporların **12 Şubat 2025 Çarşamba** günü mesai bitimine kadar Kalite Koordinatörlüğü'ne iletilmesi ayrıca bir örneğinin birim içerisinde muhafaza edilmesi ve birim web sayfalarında yayımlamaları hususunda;

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Zafer Asım KAPLANCIKLİ
Rektör

Ek:2024 Yılı Birim Öz Değerlendirme Raporu

Dağıtım:
Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Rektörlüğüne
Biyoteknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi
Müdürlüğüne
Deneyisel Arkeoloji Uygulama ve Araştırma
Merkezi Müdürlüğüne
Doğal Taş Teknolojileri Uygulama ve Araştırma
Merkezine
Endüstriye Dayalı Mesleki Eğitim Uygulama ve
Araştırma Merkezi Müdürlüğüne
Enerji Teknolojileri Uygulama ve Araştırma
Merkezi Müdürlüğüne
Geleneksel Türk Sanatları Uygulama ve Araştırma
Merkezi Müdürlüğüne
Kadın Çalışmaları Uygulama ve Araştırma
Merkezi Müdürlüğüne
Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSLKAE5YPE Pin Kodu :88682

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/bilecik-seyh-edebali-universitesi-ebys>

Adres:Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Rektörlüğü 11230 Bilecik

Telefon:0228 214 10 01 Faks:0228 214 10 06

e-Posta:ozelkalem@bilecik.edu.tr Web:bilecik.edu.tr

Kep Adresi:bseu@hs01.kep.tr

Bilgi için: Saide Nur ALLAHVERDİ

Unvanı: Öğretim Görevlisi.

Tel No: 2282142507



Araştırma Merkezi Müdürlüğü (Barum)
Oğuz-Türkmen Araştırmaları Uygulama ve
Araştırma Merkezi Müdürlüğüne
Osmanlı Tarihi Uygulama ve Araştırma Merkezi
Müdürlüğüne
Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
Müdürlüğüne
Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi
Müdürlüğüne
Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
Müdürlüğüne
Açık ve Uzaktan Öğrenme Uygulama ve
Araştırma Merkezi (Uzem) Müdürlüğüne
Bilimsel Araştırma ve Yayın Etik Kuruluna
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Bölümü
Başkanlığına
Beden Eğitimi ve Spor Bölümü Başkanlığına
Enformatik Bölümü Başkanlığına
Türk Dili Bölümü Başkanlığına
Yabancı Diller Bölümü Başkanlığına
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğüne
Diş Hekimliği Fakültesi Dekanlığına
Fen Fakültesi Dekanlığına
Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Dekanlığına
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığına
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Dekanlığına
İslami İlimler Fakültesi Dekanlığına
Mühendislik Fakültesi Dekanlığına
Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığına
Tıp Fakültesi Dekanlığına
Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanlığına
Ziraat ve Doğa Bilimleri Fakültesi Dekanlığına
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube
Müdürlüğüne
Bilgi İşlem Daire Başkanlığına
Döner Sermaye İşletme Şube Müdürlüğüne
Genel Sekreterlik Kurul İşlerine
Hukuk Müşavirliğine
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığına
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına
Personel Daire Başkanlığına
Rektörlük Özel Kalem Ofisine
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına
Yazı İşleri ve Belge Yönetimi Şube Müdürlüğüne
Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme
Koordinatörlüğüne
Bilim İnsanı Destekleme Koordinatörlüğüne

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSLKAE5YPE Pin Kodu :88682
Adres:Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Rektörlüğü 11230 Bilecik
Telefon:0228 214 10 01 Faks:0228 214 10 06
e-Posta:ozelkalem@bilecik.edu.tr Web:bilecik.edu.tr
Kep Adresi:bseu@hs01.kep.tr

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/bilecik-seyh-edebali-universitesi-ebys>

Bilgi için: Saide Nur ALLAHVERDİ
Unvanı: Öğretim Görevlisi.
Tel No: 2282142507



Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğüne
Engelli Öğrenciler Birimi Koordinatörlüğüne
İlkyardım Eğitim Merkezi Müdürlüğüne
İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğüne
Kalite Koordinatörlüğüne
Kariyer Merkezi Koordinatörlüğüne
Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi
Koordinatörlüğüne
Sıfır Atık Koordinatörlüğüne
Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğüne
Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğüne
Yabancı Uyruklu Öğrenciler Birimi
Koordinatörlüğüne
Ylsy Burs Koordinatörlüğüne
Yayın Komisyonu Başkanlığına
Bozüyük Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Gölpazarı Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Osmaneli Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Pazaryeri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Söğüt Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğüne

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSLKAE5YPE Pin Kodu :88682
Adres:Bilecik Şeyh Edebalı Üniversitesi Rektörlüğü 11230 Bilecik
Telefon:0228 214 10 01 Faks:0228 214 10 06
e-Posta:ozelkalem@bilecik.edu.tr Web:bilecik.edu.tr
Kep Adresi:bseu@hs01.kep.tr

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/bilecik-seyh-edebali-universitesi-ebys>

Bilgi için: Saide Nur ALLAHVERDİ
Unvanı: Öğretim Görevlisi.
Tel No: 2282142507



2024 YILI BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

(.....)

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

-Yönetişim modeli ve organizasyon şeması, görev tanımları, iş akış süreçleri (Tüm Akademik ve İdari Birimler)

-Karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması (Tüm Akademik ve İdari Birimler)

-Kurumun yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar (Tüm Akademik ve İdari Birimler)

-Yönetim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirmeler (Tüm Akademik ve İdari Birimler)

-Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamaları (Tüm Akademik ve İdari Birimler)

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

A.1.2. Liderlik

-Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar (Kalite Koordinatörlüğü)

-Liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler (Kalite Koordinatörlüğü)

-Kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek (Kalite Koordinatörlüğü)

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

- Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik değişim yönetim modeli (Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı)
- Değişim planları, yol haritaları (Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı)
- Çevre analizi raporu (Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı)
- Gelecek senaryoları (Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı)
- Kıyaslama raporları (Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı)
- Yenilik yönetim sistemi (Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı)
- Değişim ekipleri belgeleri (Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı)

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

- Görev tanımı (Tüm Akademik ve İdari Birimler)
- İş akış şeması (Tüm Akademik ve İdari Birimler)
- Kalite Yönetim Süreci El Kitabı (Kalite Koordinatörlüğü)
- İzleme ve Değerlendirme Raporları (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)
- Geri bildirim yöntemleri (Tüm Akademik ve İdari Birimler)

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır.

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

-Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler(Tüm Akademik ve İdari Birimler)

-Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri(Tüm Akademik ve İdari Birimler)

-İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri(Tüm Akademik ve İdari Birimler)

-Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme çalışmaları(Tüm Akademik ve İdari Birimler)

-Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalar(Tüm Akademik ve İdari Birimler)

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

-Misson (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)

-Vizyon (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)

-Politika belgeleri (Kalite Koordinatörlüğü)

-Kalite organizasyonu (Kalite Koordinatörlüğü)

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

-Stratejik plan ve geliştirilme süreci (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)

-Performans raporları (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)

-Stratejik plan PUKÖ aşamasına iç ve dış paydaşların katılımı (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)

-Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'yla uyumu (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

A.2.3. Performans yönetimi

-Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)

-Performans yönetiminde kullanılan mekanizmalar (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)

-Performans programı raporu (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)

-Performans yönetimi mekanizmalarının iyileştirildiğine dair kanıtlar (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

-Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonları(Bilgi İşlem Daire Başkanlığı)

-Bilginin elde edilmesi, kayıt edilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçler (KVKK Komitesi)

-Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar (Bilgi İşlem Daire Başkanlığı)

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

- İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.) (**Tüm Akademik Birimler, Personel İşleri Dairesi Başkanlığı**)
- Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematığı ve anket sonuçları (**Kalite Koordinatörlüğü**)
- İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları(**Personel İşleri Dairesi Başkanlığı**)
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalar(**Personel İşleri Dairesi Başkanlığı**)

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

A.3.3. Finansal yönetim

- Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği) (**Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı**)
- Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumu(**Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı**)
- Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme uygulamaları (**Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı**)
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalar(**Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı**)

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

A.3.4. Süreç yönetimi

- Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları(tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler), ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (Uzaktan eğitim dahil)(Tüm Akademik ve İdari Birimler)
- Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim mekanizması,(Tüm Akademik ve İdari Birimler)
- Süreç yönetiminde paydaş katılımına ilişkin faaliyetler (Tüm Akademik ve İdari Birimler)
- Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin uygulamalar (Tüm Akademik ve İdari Birimler)
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalar(Tüm Akademik ve İdari Birimler)

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

- İç ve dış paydaş listesi (Tüm Akademik ve İdari Birimler)
- Paydaş önceliklendirilmesi (Tüm Akademik ve İdari Birimler, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)
- Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler (Tüm Akademik ve İdari Birimler)
- Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları (Tüm Akademik ve İdari Birimler)

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

- Öğrencilerin dilek/şikâyet/önerilerini ilettikleri kanallar (**Genel Sekreterlik, Tüm Akademik ve İdari Birimler**)
- Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler (**Tüm Akademik ve İdari Birimler**)
- Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımına ilişkin örnekler (**Tüm Akademik ve İdari Birimler**)
- Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar (**Tüm Akademik ve İdari Birimler**)
- Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/Karma Eğitim dahil) (**Genel Sekreterlik, Tüm Akademik ve İdari Birimler**)

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

- Mezun İzleme Sistemi (**Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü**)
- Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi (**Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü**)
- Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları (**Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü**)

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

-Organizasyon yapısı ve yürütülen faaliyetlere ilişkin toplantı tutanakları, rapor, internet sitesi linkleri vb. (Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü, Yabancı Uyruklu Öğrenciler Koordinatörlüğü)

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

-Uluslararasılaşmaya ilişkin kaynakların (mali, fiziksel, insan gücü) dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar (Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü, Yabancı Uyruklu Öğrenciler Koordinatörlüğü, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı)

-Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi) (Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü, Yabancı Uyruklu Öğrenciler Koordinatörlüğü, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı)

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

-Uluslararasılaşma faaliyetlerine ilişkin çalışmalar (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü, Yabancı Uyruklu Öğrenciler Koordinatörlüğü, Personel Daire Başkanlığı)

-Uluslararasılaşma stratejisi kapsamında belirlenen hedeflere ilişkin toplantı tutanakları ve raporlar (Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü, Yabancı Uyruklu Öğrenciler Koordinatörlüğü, Personel Daire Başkanlığı)

-Kurumun uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)

-Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)

-Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları (Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü, Yabancı Uyruklu Öğrenciler Koordinatörlüğü)

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

-Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler, (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.) (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)

-Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı, (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.) (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)

-Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)

-Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar, (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.) (Tüm Akademik Birimler, UZEM)

-Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar (Tüm Akademik Birimler)

-Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar (Tüm Akademik Birimler)

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

-Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler)

-İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler)

-Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb. (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)

-Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar (Tüm Akademik Birimler)

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

-Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)

-Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler)

-Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler)

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

-AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil) (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)

-Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar* (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)

-İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler)

-Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar (Tüm Akademik Birimler)

-Diploma Eki (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)

-İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar (Tüm Akademik Birimler)

* Kanıtlar 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

-Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler)

-Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler)

-Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)
(Tüm Akademik Birimler)

-Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi) (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler)

-Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler
(Tüm Akademik Birimler)

-Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiğı uygulamalar
(Tüm Akademik Birimler)

-Programın amaçlarına ulaşıp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı- Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü ile Tüm Akademik Birimler)

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

-Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları
(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)

-Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)

-Bilgi Yönetim Sistemi (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)

-Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Akademik Birimler)

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

- Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı (Tüm Akademik Birimler)
- Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar (UZEM ve Tüm Akademik Birimler)
- Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Tüm Akademik Birimler)
- Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretim yaklaşımına ilişkin uygulamalar (UZEM ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

- Programlardaki uygulama örnekleri (Tüm Akademik Birimler)
- Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin) (UZEM, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler)
- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını* gösteren ders bilgi paketi örnekleri (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler)
- Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar (UZEM, Tüm Akademik Birimler, Engelli Öğrenciler Birim Koordinatörlüğü ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)
- Sınav güvenliği mekanizmaları (UZEM, Tüm Akademik Birimler ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)
- İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları (Tüm Akademik Birimler)

* Kanıtlar 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

*B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

-Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)

-Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)

-Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)

-Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler)

* Kanıtlar 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

-Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar (Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler)

-Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)

-Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler* (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Tüm Akademik Birimler ve Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü)

* Kanıtlar 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

-Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar (Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler)

-Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil) (UZEM, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler)

-Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler (UZEM ve Tüm Akademik Birimler)

-Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.) (UZEM ve Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı)

-Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar (UZEM ve Tüm Akademik Birimler)

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

- Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler)
- Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler (UZEM, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler)
- Öğrencilerin Danışmanlara Erişimine İlişkin Mekanizmalar (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler)
- Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar (Engelli Öğrenciler Birim Koordinatörlüğü- Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü-Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler)
- Kariyer merkezi uygulamaları (Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü-Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler)
- Öğrencilerin Katılımına İlişkin Kanıtlar (Tüm Akademik Birimler)
- Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları (Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü-Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler)

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılmak üzere muhafaza edilecektir.

B.3.3. Tesis ve altyapılar

- Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar (Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler)
- Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar (Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler)
- Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, Birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi) (Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı-Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler)

-Kurumda uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları (UZEM ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı)

-Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar (UZEM, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı-Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı-Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı)

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

-Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.) (UZEM, Engelli Öğrenciler Birim Koordinatörlüğü-Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı - Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler)

-Geri bildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler (UZEM, Engelli Öğrenciler Birim Koordinatörlüğü-Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler)

-Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları (UZEM, Engelli Öğrenciler Birim Koordinatörlüğü-Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler)

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

-Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar (Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı)

-Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle) (Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler)

-Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri (Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı)

-Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları (Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı)

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

-Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı-Personel Daire Başkanlığı)

-Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar (Tüm Akademik Birimler)

-İzleme ve iyileştirme kanıtları (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı-Personel Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler)

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

-Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı-Personel Daire Başkanlığı)

-Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar (Rektörlük)

-Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerine katılımını gösteren belgeler ve dokümanlar (Atama-yükseltme kriterleri vb.) (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı- Personel Daire Başkanlığı)

-Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar (Rektörlük ve Tüm Akademik Birimler)

-Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler)

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

-Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları (Rektörlük ve Tüm Akademik Birimler)

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

C. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME

C.1. Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

-Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı (Tüm Akademik Birimler, BAP, TTO, BİDEK, Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi Koordinatörlüğü)

(Yönergede yapılan revizyonlar, BAPSİS'ten vb. bahsedilmelidir. Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi Koordinatörlüğü, TTO, BİDEK, Ar-Ge süreçlerine destek mekanizmalarını yürütmektedir. Bu kapsamda yürütülen faaliyetler eklenmelidir. (eğitim, yönerge revizyonları vb.)

-Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları (Tüm Akademik Birimler, BAP, TTO, BİDEK, Proje Ofisi)

-Araştırma faaliyetlerini yürüten birimler (Tüm Akademik Birimler, Araştırma Merkezleri Dahil)

(Araştırma merkezleri araştırma faaliyetleriyle ilgili bilgi vermelidir. Yeni cihaz alımı, akademisyen projelerine destek, rapor hizmet, akreditasyon vb. konular bu kısım için önem arz etmektedir.)

-Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar (Tüm Akademik Birimler, , Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, BAP, TTO, BİDEK, Proje Ofisi)

(Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı stratejik plan ve diğer performans sistemleri kapsamında var olan iyileşmeler varsa bunlar belirtilmelidir. Yönergede yapılan revizyonlar, BAPSİS'ten vb. bahsedilmelidir. Yukarıda belirtilen koordinatörlükler yıl bazlı performans değerlendirmelerinde iyileşmeler varsa belirtmelidir. Örneğin geçtiğimiz yıllardaki verilere göre iyileştirme faaliyeti yapıp başarılı olan göstergeler anlatılmalıdır.)

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

-Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, BAP, Araştırma Merkezleri)

(Ar-Ge faaliyetleri iç kaynak (BAP, laboratuvar altyapısı, merkezler, kütüphane vb.), dış kaynak (TÜBİTAK, firmalar, STKlar, diğer üniversiteler, diğer kurumlar vb) aracılığıyla yürütülmektedir. Bu kapsamda veri kaybı olmaması adına veri talep edilen birimlerin konu hakkında bilgi vermeleri gerekmektedir. Laboratuvar altyapısı araştırma kaynağını oluşturmaktadır. Bu kapsamda merkezler laboratuvar altyapısından bahsetmelidir. DAUM akreditasyonu önem arz ettiğinden bilgi verilmelidir.)

-Öncelikli araştırma alanlarına ayrılan bütçe (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, BAP)

-Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar (Tüm Akademik Birimler, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Araştırma Merkezleri, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı)

(Ar-Ge kapsamında satın alınan programlar, üyelikler, kitaplar vb. paylaşılmalıdır.)

-Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel) (Tüm Akademik Birimler TTO, Proje Ofisi, BAP, Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörü, Araştırma ve Uygulama Merkezleri,)

(Bu birimler tarafından Ar-Ge sürecine katkı sağlayacak protokoller, projeler vb. paylaşılmalıdır.)

-İç kaynakların birimler arası dağılımı (BAP)

-BAP Yönergesi (BAP)

-Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler (BAP, TTO)

-Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar (BAP, TTO, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü)

(Üniversite-sanayi işbirliği kapsamında akademisyenlerin danışmanlık, eğitim ve Ar-Ge projelerinin yıl bazlı dağılımı sayısı vb. bilgiler Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından eklenmelidir. TTO ise Ar-Ge projelerinin süreç yönetimine katkı sağlamadığından varsa bilgiler eklenmelidir.)

-Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler (BAP, TTO, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü)

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

-Doktora programları (Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)

-Doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar (Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)

-Doktora ve doktora sonrası programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı (Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı, BAP)

(Doktora sonrası burs, kariyer programı gibi dış kaynaklı fonlardan yararlanan akademisyenler varsa mali takip bilgilerinin BAP tarafından; izinlerin ise Personel Daire Başkanlığı tarafından bilgisi verilmelidir.)

-Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları(Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikler ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

-Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) (Tüm Akademik Birimler, Personel Daire Başkanlığı, TTO, Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi, Döner Sermaye Müdürlüğü, BİDEK)

(BİDEK tarafından desteklenen akademisyenlere dair istatistiki veri verilmelidir.)

- Araştırma yürüten öğretim elemanlarının geri bildirimleri (Rapor, sunum vb.) (Tüm Akademik ve İdari Birimler, BAP, Personel Daire Başkanlığı, Araştırma Merkezleri, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü, TTO, Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü)

(Araştırma yürüten öğretim elemanlarının geri bildirimleri rapor, sunum vb. bilgiler hakkında bilgi verilmelidir. Örneğin, araştırma sonucu ortaya çıkan bir buluşun ön araştırma raporu hazırlanıyor, ardından buluş sahibi akademisyen FSMDK’da sunum yapıyor ise bu verilere dair istatistiki veriler paylaşılmalıdır.)

-Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar (Tüm Akademik ve İdari Birimler, BAP, Personel Daire Başkanlığı, Araştırma Merkezleri, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü, Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme

Koordinatörlüğü)

(AVİDK, izleme faaliyetlerinden bu kısımda bahsetmelidir.)

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

-Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar (Tüm Akademik Birimler, TTO, BAP, Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü, Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü, Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi)

(Akademisyenlerimizin danışman, araştırmacı vb. olduğu projelere dair bilgiler ya da akademisyenlerin COST gibi yapılara bireysel katılımı gibi hususların gözden kaçmaması adına yukarıdaki birimlere ek olarak tüm akademik birimlerin akademisyenlerden veri toplayarak ilgili bilgiler paylaşılmalıdır.)

-Kurumun dahil olduğu araştırma ağları, kurumun ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar (Tüm Akademik Birimler, TTO, BAP, Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi)

-Ulusal ve Uluslararası ortak programlar ve araştırma birimlerinde paydaş geri bildirimleri (Tüm Akademik ve İdari Birimler, Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi)

-Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar (Strateji Geliştirme ve Daire Başkanlığı, Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü, Tüm Akademik ve İdari Birimler, Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi)

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

-Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü, Tüm Akademik ve İdari Birimler, BAP, Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi, TTO)

(Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler içerisinde patent ve ÜSİ süreci hakkında da bilgi verilmelidir.)

-Araştırma-geliştirme hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü, Tüm Akademik ve İdari Birimler, BAP, Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi)

-Araştırma-geliştirme süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları (Tüm Akademik ve İdari Birimler)

-Kurumun araştırma ve geliştirme performansını izlemek ve iyileştirmek üzere kullandığı kanıtlar (Üniversite sıralamaları, kurumsal dış değerlendirme raporları vb.) (Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, BAP, TTO, BİDEK, Araştırma Merkezleri)

(Patent sayıları, ÜSİ kapsamına firma ile çalışan akademisyen sayısı, teknoloji tabanlı girişimci sayıları hakkındaki bilgilere de yer verilmelidir. Araştırma merkezlerinde destek olunan akademisyen proje sayısı da eklenebilir.)

-Araştırma performansı izlenmesi ve değerlendirilmesinde paydaş geri bildirimleri (Tüm Akademik ve İdari Birimler)

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları (Strateji Daire Başkanlığı, Yapı İşleri Daire Başkanlığı, İdari Mali İşler Daire Başkanlığı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kalite Koordinatörlüğü)

(Birim, toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında bir süreç yönetmekte midir? Yönettiği bu süreçler kurumun stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda işlemekte midir? Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmakta ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamakta mıdır?)

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi (Strateji Daire Başkanlığı, Yapı İşleri Daire Başkanlığı, İdari Mali İşler Daire Başkanlığı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kalite Koordinatörlüğü)

Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı oluşturuldu mu? Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumu, görev tanımları belirlendi mi? Yapının işlerliği izlenmekte midir ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmekte midir?

Örnek Kanıtlar

- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı
- Toplumsal katkı yönetim modeli
- Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri
- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

D.1.2. Kaynaklar (Strateji Daire Başkanlığı, Yapı İşleri Daire Başkanlığı, İdari Mali İşler Daire Başkanlığı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı)

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmekte midir?

Örnek Kanıtlar

- Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimler
- Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içinde değişimi
- Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
- Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

D.2. Toplumsal Katkı Performansı (Tüm Akademik ve İdari Birimler)*

**Birimin, üniversitemizin 2022-2026 Stratejik planında yer alan toplumsal katkı başlığı altındaki hedefleri ve performans göstergelerini baz alarak değerlendirmesi beklenmektedir.*

Birim, kurumun toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izliyor ve iyileştiriyor mu?

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi (Tüm Akademik ve İdari Birimler)*

**Birimin, üniversitemizin 2022-2026 Stratejik planında yer alan toplumsal katkı başlığı altındaki hedefleri ve performans göstergelerini baz alarak değerlendirmesi beklenmektedir.*

Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerini gerçekleştirmekte midir? Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmekte midir? İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilir midir? İyileştirme adımlarının kanıtları bulunmakta mıdır?

Örnek Kanıtlar

- Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri
- *Toplumsal katkı performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler*
- *Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar*
- *Paydaş geri bildirimleri*
- *Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*