

**2023 YILI BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME**  
**RAPORU**

**İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**COĞRAFYA BÖLÜMÜ**

**A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**

**A.1. Liderlik ve Kalite**

*A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı*

**-Yönetişim modeli ve organizasyon şeması, görev tanımları, iş akış süreçleri**

Birim organizasyon yapısı

Bölüm Başkanı: Prof. Dr. Erdal Karakaş

Bölüm Başkan Yardımcısı: Doç. Dr. Ayşe OKUYUCU

Bölüm Başkan Yardımcısı: Doç. Dr. Serpil MENTEŞE

Yetki ve sorumluluklar

Yetki dağılımları Bölüm Başkanlığı tarafından ana bilim dalları etrafında yapılmaktadır.

Coğrafya bölümünde “Beşeri ve İktisadi Coğrafya”, “Bölgesel Coğrafya”, “Fiziki Coğrafya”, “Türkiye Coğrafyası” ve “Coğrafi Bilgi Sistemleri” olmak üzere beş anabilim dalı bulunmaktadır.

| Komisyonlar                           | Sorumlular                                                              |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Erasmus Komisyonu                     | Doç. Dr. Levent UNCU<br>Arş. Gör. Serhat AY                             |
| Farabi Komisyonu                      | Doç. Dr. Ayşe OKUYUCU (Koordinatör Yardımcısı)                          |
| İntibak Komisyonu                     | Doç. Dr. Ayşe OKUYUCU<br>Arş. Gör. Serhat Ay<br>Dr. Öğr. Üyesi Arda BAY |
| Fiziki Coğrafya Teknik Gezi Sorumlusu | Dr. Öğr. Üyesi Ebubekir Karakoca                                        |
| Beşeri Coğrafya Teknik Gezi Sorumlusu | Doç. Dr. Ayşe OKUYUCU                                                   |
| Harita Sorumlusu                      | Dr. Öğr. Üyesi Ebubekir Karakoca                                        |
| Sedimentoloji Laboratuvarı Sorumlusu  | Doç. Dr. Levent UNCU                                                    |

**-Karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması**

Birimde ders programlarının oluşturulması, paydaşlarla yapılan protokoller, geri bildirimler doğrultusunda ders programlarında yapılan değişiklikler bölüm başkanı ve yardımcılarının başkanlığında akademik kurul toplantılarında alınan kararlar ile sağlanmaktadır.

**-Kurumun yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar**

Stratejik amaçlar çerçevesinde öğrencilerimizin akademik gelişimlerine artıracak bilimsel teknik geziler düzenlenmektedir. Bu gezilerde uzmanlık alanlarına göre öğretim üyelerimiz katılmaktadır. 2023 yılında iki bilimsel gezi düzenlenmiştir:

1. Harmankaya Kanyonu Arazi Çalışması (19.05.2023)
2. Kırklareli, Edirne ve Çanakkale Arazi Çalışması (30-31.05.2023)

| <b>Stratejik Amaçlar</b>                                                                                          | <b>Uygulamalar</b>                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Amaç 1.</b> Öğrencinin nitelikli bilgi ile donatılmış ve deneyim kazanmış bir şekilde mezun olmasını sağlamak. | <b>Hedef 1:</b> Öğrencilerin aktif bir şekilde katılacağı uygulamalı bilimsel teknik geziler düzenlemek.<br><b>Hedef 2:</b> Diğer üniversitelerin coğrafya bölümlerindeki uzman ve tanınmış coğrafyacıları üniversiteye davet edip öğrencilere deneyimsel konferans ve seminerler sunmak. |

**-Yönetim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirmeler**

2023 yılında bu madde kapsamında bir uygulama yapılmamıştır.

**-Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamaları**

2023 yılında öğrencilerimizin doğal taşları tanıma ve üzerinde inceleme yapmaları eksikliğini gidermek için bölümümüzde misafir öğretim üyelerinden Prof. Dr. Yaşar Kibici'nin kişisel koleksiyonu bölümümüzün laboratuvarlarında ders kaynağı olarak kullanılma açılmıştır.

### **Kanıt Belgeler:**

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

Kanıtlar:

A.1.1. Coğrafya Bölümü Görev Dağılımı

[https://bilecik.edu.tr/cografya/Icerik/G%C3%B6rev\\_Da%C4%9F%C4%B1l%C4%B1m%C4%B1\\_24bd9](https://bilecik.edu.tr/cografya/Icerik/G%C3%B6rev_Da%C4%9F%C4%B1l%C4%B1m%C4%B1_24bd9)

A.1.2. Akademik Kurul Toplantı Çağrısı

A.1.3. 2023 Yılında Düzenlenen Bilimsel ve Teknik Geziler

[https://bilecik.edu.tr/cografya/Icerik/Arazi\\_calismalari](https://bilecik.edu.tr/cografya/Icerik/Arazi_calismalari)

A.1.4. Petrografi Laboratuvarı

[https://bilecik.edu.tr/cografya/Icerik/Petrografi\\_Laboratuvari](https://bilecik.edu.tr/cografya/Icerik/Petrografi_Laboratuvari)

*A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları*

### **-Görev tanımı**

Fakülte ve yüksekokulların bölümlerinde, meslek yüksekokullarının programlarında, enstitü, araştırma merkezi, koordinatörlük, daire başkanlıklarının kendi bünyelerinde, eğitim öğretim çalışma grubunun faaliyet alanıyla ilgili çalışmaları yürütecek olan bölüm kalite komisyon üyelerini ifade eder. Söz konusu komisyon üyeleri akademik birimlerde bölüm başkanı tarafından seçilir.

### **Coğrafya Bölümü Kalite Komisyonu Üyeleri**

| <b>Görevi</b>                                       | <b>Adı Soyadı</b> | <b>Unvanı</b>  | <b>İletişim Bilgileri</b>                      |
|-----------------------------------------------------|-------------------|----------------|------------------------------------------------|
| Kalite Temsilcisi                                   | Serhat AY         | Arş. Gör.      | 0228 214 1970<br>serhat.ay@bilecik.edu.tr      |
| Eğitim Öğretim Sorumlusu                            | Ayşe OKUYUCU      | Doç. Dr.       | 0228 214 1820<br>ayse.okuyucu@bilecik.edu.tr   |
| Araştırma, Geliştirme ve Toplumsal Katkı Sorumlusu  | Serpil MENTEŞE    | Doç. Dr.       | 0228 214 1966<br>serpil.mentese@bilecik.edu.tr |
| Yönetim Sistemleri Sorumlusu                        | Zafer BAŞKAYA     | Dr. Öğr. Üyesi | 0228 214 1489<br>zafer.baskaya@bilecik.edu.tr  |
| Stratejik Plan ve Performans Göstergeleri Sorumlusu | Serhat AY         | Arş. Gör.      | 0228 214 1970<br>serhat.ay@bilecik.edu.tr      |

|                                                 |                   |           |                                                   |
|-------------------------------------------------|-------------------|-----------|---------------------------------------------------|
| Anket hazırlama ve değerlendirme Sorumlusu      | Ebubekir KARAKOCA | Arş. Gör. | 0228 214 1957<br>ebubekir.karakoca@bilecik.edu.tr |
| Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Sorumlusu | Serhat AY         | Arş. Gör. | 0228 214 1970<br>serhat.ay@bilecik.edu.tr         |

### **-İş akış şeması**

EBYS sistemi üzerinden yazışmalar gerçekleşmekte ve süreç takip edilmektedir. Diğer olası görev süreçleri e-posta grubu iletişimi ve bölüm toplantıları ile sağlanmaktadır. Coğrafya Bölümünün başlıca görevi teorik ve uygulamalı coğrafi bilginin en olumlu şekilde bölüm öğrencilerimize dersler aracılığıyla aktarılmasıdır. Diğer yandan fakülte ve kurum içi yazışmalar her daim zamanında ve eksiksiz bir şekilde yürütülmeye çalışılmaktadır. Bu doğrultuda gündem maddelerinin ele alındığı ve değerlendirildiği birim içi düzenli toplantılar ve aynı zamanda birim içi e-posta bilgilendirmeleri görevlerin daha iyi dağıtılmasını ve yerine getirilmesini sağlamaktadır. Bölümdeki eğitim ve öğretim faaliyetleriyle ilgili bilgileri toplayıp Üniversitemizin kalite güvence sistemine detayları raporlar vermek.

### **Öğrenci Danışmanlıkları**

| Sınıf                    | Danışman                         |
|--------------------------|----------------------------------|
| 1. Sınıf Birinci Öğretim | Dr. Öğr. Üyesi Arda BAY          |
| 1. Sınıf İkinci Öğretim  | Doç. Dr. Taner KILIÇ             |
| 2. Sınıf Birinci Öğretim | Dr. Öğr. Üyesi Zafer BAŞKAYA     |
| 2. Sınıf İkinci Öğretim  | Doç. Dr. Levent UNCU             |
| 3. Sınıf Birinci Öğretim | Dr. Öğr. Üyesi Ebubekir Karakoca |
| 3. Sınıf İkinci Öğretim  | Arş. Gör. Serhat AY              |
| 4. Sınıf Birinci Öğretim | Doç. Dr. Serpil MENTEŞE          |
| 4. Sınıf İkinci Öğretim  | Doç. Dr. Ayşe OKUYUCU            |

### **-Geri bildirim yöntemleri**

Öğrenciler dilek ve şikayetlerini bölüm başkanı ve akademik danışmanlarına doğrudan iletebilmektedir. Bunun için resmi e-postalarına randevu talebi yazmaları yeterli olmaktadır. Öğrenci bilgi sistemindeki mesaj yönetimi de bu doğrultuda kullanılabilir.

### **Kanıt Belgeler:**

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır.

Kanıtlar:

A.1.4.1. Kalite Komisyonu Üyeleri

A.1.4.2. Öğrenci Danışmanlıklar

#### *A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik*

**-Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler**

Kamuoyunu bilgilendirme Rektörlük vasıtasıyla yapılmaktadır. İstenildiğinde her türlü uygulama ve dokümanlarla bilgilendirme ve hesap verebilirlik sağlanacaktır.

**-Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri**

Kamuoyunu bilgilendirme Rektörlük vasıtasıyla yapılmaktadır. İstenildiğinde her türlü uygulama ve dokümanlarla bilgilendirme ve hesap verebilirlik sağlanacaktır.

**-İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri**

2023 yılında bu madde kapsamında bir uygulama yapılmamıştır.

**-Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme çalışmaları**

2023 yılında bu madde kapsamında bir uygulama yapılmamıştır.

**-Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalar**

2023 yılında bu madde kapsamında bir uygulama yapılmamıştır.

#### **Kanıt Belgeler:**

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

#### **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

##### *A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi*

**- İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.)**

Bölümümüz öğretim üyelerinin fazla ders yükünü hafifletmek amacıyla araştırma görevlisi ve öğretim üyesi alımı için Üniversitemiz aracılığıyla kadro ilanı yapılmıştır. Kadro ilanına

başvurular dekanlık ve Üniversitemizin denetimi ve şeffaf değerlendirmesi çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

**Kanıt Belgeler:**

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

**A.3.2.1. Coğrafya Bölümü Kadro İlanı**

*A.3.4. Süreç yönetimi*

**-Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları(tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler), ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (Uzaktan eğitim dahil)**

Paydaşlarla süreç yönetimi iki şekilde yürütülmektedir.

**-Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim mekanizması,**

**-Süreç yönetiminde paydaş katılımına ilişkin faaliyetler**

**1. Eğitim Süreçleri**

Lisans ve yüksek lisans öğrencilerinin ders seçme, derslere katılım ve geri bildirimlerle yönetilmektedir.

**2. Öğretim Süreçleri**

Derslerin belirlenmesi akademik kurul, İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi ve Rektörlük arasında kurulan koordinasyon içerisinde yönetilmektedir.

**-Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin uygulamalar**

**-Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalar**

**Kanıt Belgeler:**

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

#### A.4. Paydaş Katılımı

##### A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

##### -İç ve dış paydaş listesi

| <i>Paydaş Adı</i>                                                      | <i>Neden Paydaş</i>         | <i>Önceliği</i> | <i>Etki Düzeyi</i> | <i>Önem Derecesi</i> |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------|--------------------|----------------------|
| <i>Rektörlük</i>                                                       | Kamu ortak hizmeti/temel    | Yüksek          | Yüksek             | 1                    |
| <i>İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Dekanlığı Akademik Personel</i> | Kamu ortak hizmeti/temel    | Yüksek          | Yüksek             | 1                    |
| <i>Coğrafya Bölümü Öğrencileri İdari Personel</i>                      | Kamu ortak hizmeti/temel    | Yüksek          | Yüksek             | 1                    |
| <i>Üniversite Kütüphanesi</i>                                          | Kamu ortak hizmeti/yardımcı | Orta            | Orta               | 2                    |
| <i>Sağlık, Kültür, Spor Daire Başkanı</i>                              | Kamu ortak hizmeti/yardımcı | Orta            | Yüksek             | 1                    |

| <i>Paydaş Adı</i>                                            | <i>Neden Paydaş</i>                               | <i>Önceliği</i> | <i>Etki Düzeyi</i> | <i>Önem Derecesi</i> |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------|--------------------|----------------------|
| <i>Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK)</i>                           | Yönlendirme, koordinasyon, standart belirleme vb. | Yüksek          | Güçlü              | 1                    |
| <i>Türkiye Bilim ve Teknoloji Araştırma Kurumu (TÜBİTAK)</i> | Proje çalışması vb.                               | Yüksek          | Düşük              | 2                    |
| <i>Milli Eğitim Bakanlığı (MEB)</i>                          | Proje çalışması ve desteği                        | Yüksek          | Orta               | 2                    |

##### -Paydaş önceliklendirilmesi

##### -Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler

Program tasarım süreci, akademik personelin katıldığı bölüm içi toplantılarda tartışılmaktadır. Programa ilişkin çeşitli eksikliklerin giderilmesi için öğretim üyesi ve öğrencilerin ihtiyaç ve geri bildirimlerine göre gerekli tasarım ve güncellemeler henüz gerçekleştirilmemiş olup, ilerleyen dönemlerde ele alınması planlanmaktadır. 2023 yılı içinde programda herhangi bir

değişiklik yapılmadan tasarlanan program uygulanmıştır. 2023 yılında Paydaş katılımını gerektirecek herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.

**-Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları**

2023 yılında Paydaş katılımını gerektirecek herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.

**Kanıt Belgeler:**

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

*A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri*

**-Öğrencilerin dilek/şikâyet/önerilerini ilettikleri kanallar**

Öğrenciler dilek ve şikayetlerini bölüm başkanı ve akademik danışmanlarına doğrudan iletebilmektedir. Bunun için resmi e-postalarına randevu talebi yazmaları yeterli olmaktadır. Öğrenci bilgi sistemindeki mesaj yönetimi de bu doğrultuda kullanılabilir.

**-Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler**

Derslerle ilgili geri bildirimler açısından öğrenciler, dersi veren öğretim elemanlarının mail adresleri ve ofis telefonları ya da yüz yüze olarak bildirim yapabilmektedir. 2019 yılından itibaren anketlerde öğrencilere dilek ve şikayetlerini bildirmeleri için alan yaratılmaktadır. Buna ek olarak her ders dönemi sonunda öğrenciler dersin öğretim elemanını şahsi bilgileri saklanarak değerlendirebilmektedir.

**-Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımına ilişkin örnekler**

Her ders için öğrenim çıktılarının belirlenmesinin ardından, öğrencilerin başarılı olabilmesi ve bu öğrenim çıktılarına ulaşabilmeleri gerekli olan iş yükü hesaplanmaktadır. AKTS kredi dağılımı için yapılan çalışmalarda, öğrencilerin başarılı olmak için ihtiyaç duydukları iş yükleri ilgili öğretim görevlilerinin rehberliğinde belirlenmektedir.

**-Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar**

Öğrenci Danışmalık Sistemi üzerinden geri bildirimler alınabilmektedir. 2023 yılındaki danışmanlıkların dağılımı için web linki:

<http://bilecik.edu.tr/cografya/akademik/danismanliklar/>



**-Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/Karma Eğitim dahil)**

2023 yılında uzaktan eğitimi gerektirecek herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.

**Kanıt Belgeler:**

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

## **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

Bu bölümde, birimin eğitim-öğretim sürecinin değerlendirmesi yapılmaktadır. Eğitim-öğretim, birimin sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmaktadır. Aşağıda farklı başlıklar altındaki veriler, birimde eğitim öğretim altyapısının yeterliliği, eğitim-öğretim stratejisinin ve hedeflerinin tutarlılığı, sürecinin ne kadar etkin şekilde yürütüldüğü ve performansına ilişkin değerlendirmenin yapılabilmesine olanak sağlamaktadır.

### **1. Programların Tasarımı ve Onayı**

- Varsa paydaşların programa tasarımı sürecine katkısı, (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)

*Program tasarım süreci, akademik personelin katıldığı bölüm içi toplantılarda tartışılmaktadır. Programa ilişkin çeşitli eksikliklerin giderilmesi için öğretim üyesi ve öğrencilerin ihtiyaç ve geri bildirimlerine göre gerekli tasarım ve güncellemeler henüz gerçekleştirilmemiş olup, ilerleyen dönemlerde ele alınması planlanmaktadır. 2023 yılı içinde programda herhangi bir değişiklik yapılmadan tasarlanan program uygulanmıştır.*

- Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler, mekanizmalar (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)

*Her ders için öğrenim çıktılarının belirlenmesinin ardından, öğrencilerin başarılı olabilmesi ve bu öğrenim çıktılarına ulaşabilmeleri gerekli olan iş yükü hesaplanmaktadır. AKTS kredi dağılımı için yapılan çalışmalarda, öğrencilerin başarılı olmak için ihtiyaç duydukları iş yükleri ilgili öğretim görevlilerinin rehberliğinde belirlenmektedir.*

- İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)

*İş yükü temelli krediler, 2023 yılı içinde Deprem koşulları nedeniyle yürütülen uzaktan eğitim nedeniyle, geri bildirim sağlanamadığından güncellenememiştir.*

- İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler (Varsa uzaktan eğitimle verilen uygulama derslerine ait kredilerin transferi ve tanınmasında oluşacak problemlere yönelik alınan tedbirler), (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)-(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)

*2023 yılı içinde uzaktan eğitim sürecinde yürütülen uygulamalı dersler ekran paylaşımı yoluyla, ilgili derslerde kullanılan ARCGIS, SPSS yazılımları yoluyla anlatılmıştır. Ayrıca, uygulamalı dersler için öğretim üyeleri 1 saatlik video çekimi gerçekleştirmişlerdir. Uygulama derslerine ait kredilerin transferi ve tanınmasında bir sorun yaşanmamıştır.*

## **2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi**

-Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar, (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)-(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)

*2023 yılındaki yansımalar ve Deprem koşulları dikkate alınarak değişiklik yapılması durumunda; sözlü, yazılı veya bölüm internet sayfasından ve bölüm sosyal medya sayfalarından yapılan duyurular ile bilgilendirme sağlanmıştır. Ayrıca OBS ve UZEM sisteminden gerekli durumlarda öğretim üyeleri duyurular gerçekleştirmiştir. Kanıt belge, BŞEÜ Coğrafya Bölümü Duyurular sayfası web linki: <https://bilecik.edu.tr/cografya/arama/4>*

-Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek üzere tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar (Mezun Öğrenciler ve Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü)-(Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)-(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)

*Bölüm lisans öğrencilerimiz son sınıfta Coğrafya Semineri ve Bitirme Ödevi dersleri almakta ve bu kapsamda öğretim elemanı tarafından kendilerine önerilen veya öğrencinin ilgi duyduğu/araştırmak istediği bir konuda proje çalışmaları yapabilmektedirler ve öğrencilere mezun olmadan akademik araştırma yeteneği kazandırılmaktadır. Öğrencilere 3. Sınıftan itibaren lisans tezleri için akademik danışman atanmaktadır. 2022-2023 yılı için 3. Sınıf öğrencilere atanan akademik danışman listesine ilişkin kanıt belgeye aşağıdaki web linkinden ulaşılmaktadır:*

[https://bilecik.edu.tr/cografya/Icerik/3\\_SINIFLARIN\\_BiTİRME\\_oDEVi\\_DANISMANLARI](https://bilecik.edu.tr/cografya/Icerik/3_SINIFLARIN_BiTİRME_oDEVi_DANISMANLARI)

## **3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme**

- Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin uygulamalar, (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)

*Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin, bölümümüzde öğrencilere çeşitli derslerden araştırmalar yaparak sunumlar yapmaları sağlanarak derslere aktif katılımları sağlanmaktaydı. 2023 yılında uzaktan öğretim nedeniyle, derslerde ağırlıklı olarak öğretim üyeleri anlatım yapmıştır. Aktif öğrenme kapsamında Arazi Uygulamaları vb. gibi derslerde, öğrencilere araziye götürülerek gözlem, anket vb.*

*gibi çeşitli ölçme yöntemleri geliştirerek bizzat arazide uygulamalı olarak aktif katılım yoluyla öğrenmeleri gerçekleştirilmekteydi. Ancak 2023 yılı içinde Deprem koşulları nedeniyle arazi uygulamaları kısıtlı yapılmıştır.*

*2023 yılında Kırklareli, Edirne ve Çanakkale Arazi Çalışması ve Harmankaya (Bilecik) Arazi Çalışması Gerçekleştirilmiştir. Arazi çalışmasına ilişkin kanıt belgeye aşağıdaki web linkinden ulaşılmaktadır:*

[https://bilecik.edu.tr/cografya/Icerik/K%C4%B1rklareli,\\_Edirne\\_ve\\_%C3%87anakkale\\_Arazi\\_%C3%87al%C4%B1%C5%9Fmas%C4%B1\\_Ger%C3%A7ekle%C5%9Ftirildi\\_ead15](https://bilecik.edu.tr/cografya/Icerik/K%C4%B1rklareli,_Edirne_ve_%C3%87anakkale_Arazi_%C3%87al%C4%B1%C5%9Fmas%C4%B1_Ger%C3%A7ekle%C5%9Ftirildi_ead15)

[https://bilecik.edu.tr/cografya/Icerik/Harmankaya\\_Kanyonu\\_Arazi\\_%C3%87al%C4%B1%C5%9Fmas%C4%B1\\_Ger%C3%A7ekle%C5%9Ftirildi\\_0d39f](https://bilecik.edu.tr/cografya/Icerik/Harmankaya_Kanyonu_Arazi_%C3%87al%C4%B1%C5%9Fmas%C4%B1_Ger%C3%A7ekle%C5%9Ftirildi_0d39f)

-Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim ilke, yöntem ve tekniklerine ilişkin uygulamalar, (Açık ve Uzaktan Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi)-(Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)

*Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim ilke, yöntem ve tekniklerine ilişkin uygulamalar, ilgili dersler için, dersi veren öğretim üyeleri tarafından oluşturulmuştur. Öğretim üyeleri UZEM sayfasından “kaynak ekle” butonu yoluyla, ders notları ve diğer materyalleri öğrencilerle sorunsuz bir şekilde paylaşmıştır.*

- Disiplinler arası çalışmayı teşvik eden uygulamalar (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)

*Öğrencilerimiz, yürüttükleri lisans tez konularında, konularına yakın olan diğer çeşitli disiplinlerinin yaklaşımlarını inceleme fırsatı bulmaktadır. Bunun yanı sıra Disiplinlerarası seçmeli dersler bulunmaktadır. Bunlar:*

*TOS 116 Beden Eğitimi*

*BSÜ 100 Ders Dışı Etkinlikler*

*TOS 116 ve BSÜ 100’e ek olarak Öğretim Programına TOS130 Kariyer Planlama dersi eklenmiştir. Dersin içeriğine aşağıdaki web linkinden ulaşılmaktadır:*

<https://ebs.bilecik.edu.tr/Program/DersBilgileri?BolumNo=195&DersNo=21496&Yil=2023>

- Öğretim elemanlarının öğrenci merkezli öğretim konusunda sertifika ve belgeler (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)-(Personel Daire Başkanlığı)

*Programımızda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) Bologna çerçevesinde düzenlenmiştir. Bu bilgilere ([http://bologna.bilecik.edu.tr/Amac\\_Hedef.aspx?bno=232&bot=428](http://bologna.bilecik.edu.tr/Amac_Hedef.aspx?bno=232&bot=428)) adresinden ulaşılabilir.*

-Varsa uzaktan eğitimde öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirmede kullanılan tanımlı süreçler, (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)-(Açık ve Uzaktan Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi)-(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)

*Sınav ve ödevler gibi kurumsal yöntemler kullanılır. Ölçme ve değerlendirme süreçleri dönem başında öğretim elemanı tarafından öğrenci bilgi sistemi üzerinden tanımlanmaktadır. Pandemi sürecinde, üniversite genelinde öğrenci başarısını ölçmek için öğretim elemanlarından, %40 vize, %60 final olarak şekilde ağırlıklıklandırmaları istenmiştir.*

- Ders öğrenme çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını değerlendirmek üzere kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri, (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)-(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)

*Bu konuda genel bir anket çalışması henüz yapılmış olup bu anketler doğrultusunda uygulama aşamasına geçilmeye çalışılmaktadır.*

- Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmaları (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)-(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)

*Öğrenci Danışmanlık Sistemi üzerinden geri bildirimler alınabilmektedir. 2023 yılındaki danışmanlıkların dağılımı için web linki:*

<https://bilecik.edu.tr/cografya/Icerik/Danismanliklar>

*Derslerle ilgili geri bildirimler açısından öğrenciler, dersi veren öğretim elemanlarının mail adresleri ve ofis telefonları ya da yüzyüze olarak bildirim yapabilmektedir.*

- Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)

*Bu kapsamda 2023 yılında herhangi uygulama yapılmamıştır.*

- Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri, (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)

*Bu kapsamda 2023 yılında herhangi uygulama yapılmamıştır.*

- Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)-(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)

- Öğrenci, danışmanı ile Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden çevrimiçi iletişim kurabilir ve işlemlerini interaktif olarak gerçekleştirebilir.
- Öğrenciler danışman öğretim üyelerine sosyal ve kültürel konularda da başvurup bilgi alabilir.
- Öğrenciler; bölüm başkanlığı, fakülte birimleri, sağlık, kültür ve spor daire başkanlığı birimlerinden koordineli olarak destek alabilir.
- Bitirme ödevi tez danışmanlıkları mevcuttur.
- Her sınıf için belirlenmiş bir danışman öğretim üyesi vardır ve bu danışmanlar öğrencilerin gelecek planlamalarına ve eğitim-öğretimle alakalı sorularına cevap vermeye yardımcı olurlar.

- Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)-(Açık ve Uzaktan Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi)-(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)

*Akademik anlamda bitirme ödevi tez danışmanlıkları mevcuttur. Ayrıca her sınıf için Her sınıf için belirlenmiş bir danışman öğretim görevlisi vardır. Bunlar her dönem başında revize edilmektedir. Danışmanlıkların dağılımı, bölüm sayfasında ilgili web linkinde yer almaktadır: <http://w3.bilecik.edu.tr/cografya/akademik/danismanliklar/>*

- Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)-(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)

*Öğrenci, danışmanı ile Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden çevrimiçi iletişim kurabilir ve işlemlerini interaktif olarak gerçekleştirebilir.*

#### 4. Öğretim Elemanları

- Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)

*Öğretim üyelerinin her yıl güz ve bahar yarıyıllarındaki dersler için Akademik kurul toplantılarında alınan kararlara göre, uzmanlık alanlarına uygun ya da yakın dersleri vermek üzere, ders dağılımları yapılmaktadır. 2022-2023 Bahar yarı yılı ders programlarında öğretim üyelerinin verdikleri UZEM üzerinden yapılmıştır.*

- Öğretim elemanlarının süreçlerin planlanması ve iyileştirilmesine katılımına ilişkin kanıtlar, (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)

*Bölüm akademik kurulu toplantıları ve bölüm kurulu toplantılarında öğretim üyeleri ve öğretim elemanları süreçlerin planlanması ve iyileştirilmesine ilişkin fikirlerini belirterek katılım sağlamaktadır.*

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan uygulamalar (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)-(Genel Sekr)

*Bu konuda herhangi uygulama bulunmamaktadır.*

#### 5. Öğrenme Kaynakları

- Öğrenme kaynaklarına erişim, (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)-(Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı)

*Bölümünüz öğrencileri ve öğretim elemanları, bölümümüzde yer alan Prof. Dr. Oğuz EROL Kütüphanesi, Coğrafya Bölümü Kütüphanesi'nden yararlanabilmektedir. 2020 yılında uzaktan eğitim yoluyla yürütülen derslerde, öğrenciler ders kaynaklarına uzaktan eğitim sistemi üzerinden erişmiştir. Ders veren öğretim elemanları, verdikleri dersler için kaynak eklemekle yükümlüdürler.*

- E-öğrenme uygulamaları, (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)-(Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı)

*2023 yılında Deprem nedeniyle, dersler uzaktan öğretim yoluyla uygulanmıştır. E-öğrenme ortamı ve uygulama koşullar artmıştır. BŞEÜ uzaktan eğitim portalı web linki aşağıda verilmiştir:*

<http://w3.bilecik.edu.tr/ue/>

- Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları, (Anketler vb.) (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)-(Genel Sekreterlik)

*2023 yılında bu konuda herhangi geri bildirim uygulaması yapılmamıştır.*

- Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerle ilgili uygulamalar, (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.) (Engelli Öğrenciler Birimi Koordinatörlüğü)-(Açık ve Uzaktan Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi)-(Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)-(Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı)

*Birimimizde özel yaklaşım gerektiren öğrenciler için çeşitli yönetmelikler yönergeler hazırlanmış ve Üniversitemiz internet sayfasında yayınlanmıştır, Örneğin; Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Engelli Öğrenciler Birim Koordinatörlüğü Yönergesi vb., <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/104435> (KIDR/C/6.4/08).*

*Bunun yanı sıra, üniversite altyapısında engelli öğrenciler için asansörler, engelli tuvaletleri, merdiven rampaları, uygun kaldırım ve otoparklar gibi iyileştirmeler yapılmıştır.*

- Geribildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler, (Engelli Öğrenciler Birimi Koordinatörlüğü)-(Açık ve Uzaktan Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi)-(Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)-(Bilgi İşlem Daire Başkanlığı)-(Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı)

*Bu konudaki uygulamalar 2023 yılında gerçekleştirilememiştir.*

## **6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi**

- Programların (ve varsa uzaktan eğitim yoluyla yürütülen program ve derslerin) izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin tanımlı süreçler, (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)-(Açık ve Uzaktan Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi)

*2023 yılında Uzaktan eğitim yoluyla uygulanan derslerin izlenmesi ve derslerin yürütüldüğüne ilişkin raporlar dersi veren öğretim üyeleri tarafından hazırlanarak Dekanlık ve Enstitülere bildirilmiştir. Hazırlanan raporlarda dersin süresi, ders notlarının olup olmadığı beyan edilmiştir.*

- Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri, (Yıllık izleme takvimi, program çıktılarına ulaşma düzeyinin

senato gündemine alınması, program başarı düzeylerinin izlenmesi) (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)-(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)

*Bu konuda bir önceki yılda mezun ve halen eğitimi süren öğrenciler için anketler uygulanmıştır. 2023 yılında ise pandemi nedeniyle güncelleme ve izleme çalışmaları yapılamamıştır.*

-Programların yıllık özdeğerlendirme raporları ve yapılan iyileştirmeler (Program kazanımları açısından değerlendirme) (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)

*Bu konuda bir önceki yılda mezun ve halen eğitimi süren öğrenciler için anketler uygulanmıştır. 2023 yılında ise pandemi nedeniyle güncelleme ve izleme çalışmaları yapılamamıştır.*

-Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar. (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)

*2023 yılında Deprem nedeniyle herhangi değişiklik yapılamamıştır. İlgili duyurular bölüm web sayfasından ve bölüm sosyal medya hesaplarından yapılmaktadır.*

<https://bilecik.edu.tr/cografya/arama/4>

- Mezun izleme sistemi, (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)-(Mezun Öğrenciler ve Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü)

*Mezunlara 2019 yılında anketler uygulanmış olup, 2023 yılında herhangi çalışma yapılmamıştır.*

-Mezunların ve iş dünyasının mezun yeterliliklerine ilişkin memnuniyet düzeyi, (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)-(Mezun Öğrenciler ve Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü)

*2019 yılında bölüm paydaşları olan, bölüm öğretim elemanları, öğrencileri, mezun öğrenciler ve öğrencilerin staj yaptıkları kamu ve özel kuruluşlar ile paydaş görüşlerini içeren anketler yapılmıştır. Ancak 2023 yılında bu konuda herhangi çalışma yapılamamıştır.*

-Mezun izleme sistemi kapsamında gerçekleştirilen iyileştirme uygulamaları (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu)-(Mezun Öğrenciler ve Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü)

*Mezun izleme sisteminde 2023 yılında herhangi uygulama yapılamamıştır.*

## **C. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME**

### **C.1. Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

#### *C1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi*

-Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı



Birimin araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesinin misyon ve vizyonları doğrultusundadır.

-Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları

Birimin araştırma yönetim modeli ve uygulamaları bulunmamaktadır.

-Araştırma faaliyetlerini yürüten birimler

Birimin araştırma faaliyetlerini yürüten birimler henüz bulunmamaktadır.

-Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar

Bulunmamaktadır.

### **Kanıt Belgeler:**

Birim 2022 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu

#### *C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar*

-Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, BAP, Araştırma Merkezleri)

-Öncelikli araştırma alanlarına ayrılan bütçe (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, BAP)

-Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar (Tüm Akademik Birimler, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Araştırma Merkezleri, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı)

Bulunmamaktadır.

-Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel) (Tüm Akademik Birimler TTO, Proje Ofisi, BAP, Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü, Araştırma ve Uygulama Merkezleri, )

Bulunmamaktadır.

-İç kaynakların birimler arası dağılımı (BAP)

-BAP Yönergesi (BAP)

-Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler (BAP, TTO)

-Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar (BAP, TTO, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü)



(Üniversite-sanayi işbirliği kapsamında akademisyenlerin danışmanlık, eğitim ve Ar-Ge projelerinin yıl bazlı dağılımı sayısı vb. bilgiler Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından eklenmelidir. TTO ise Ar-Ge projelerinin süreç yönetimine katkı sağlamadığından varsa bilgiler eklenmelidir.)

-Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler (BAP, TTO, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü)

**Kanıt Belgeler:**

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

*C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar*

-Doktora programları (Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)

-Doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar (Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)

-Doktora ve doktora sonrası programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı (Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı, BAP)

(Doktora sonrası burs, kariyer programı gibi dış kaynaklı fonlardan yararlanan akademisyenler varsa mali takip bilgilerinin BAP tarafından; izinlerin ise Personel Daire Başkanlığı tarafından bilgisi verilmelidir.)

-Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları(Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)

**Kanıt Belgeler:**

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

## **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikler ve Destekler**

### *C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi*

-Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)

- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik kurumun Akademik Atanma ve Yükseltirme Kriterleri bulunmaktadır. Bu doğrultuda kurumun BAP projelerine destek vermektedir.

- Araştırma yürüten öğretim elemanlarının geri bildirimleri (Rapor, sunum vb.)

- Araştırma yürüten öğretim elemanlarının geri bildirimleri bulunmamaktadır.

-Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.

#### **Kanıt Belgeler:**

Bilecik şeyh Edebalı Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltirme ve Atanma Ölçütleri

Bilecik şeyh Edebalı Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi

### *C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri*

-Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar

Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

-Kurumun dahil olduğu araştırma ağları, kurumun ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen alışmalar

Bölümün dahil olduğu araştırma ağları, kurumun ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar bulunmamaktadır.

-Ulusal ve Uluslararası ortak programlar ve araştırma birimlerinde paydaş geri bildirimleri

Ulusal ve Uluslararası ortak programlar ve araştırma birimlerinde paydaş geri bildirimleri bulunmamaktadır.

-Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar

Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar bulunmamaktadır.

### **Kanıt Belgeler:**

#### **C.3. Araştırma Performansı**

##### *C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi*

-Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler

Yıllık hazırlanan faaliyet raporu veri izleme ve değerlendirme raporları

-Araştırma-geliştirme hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar

Birim öz değerlendirme raporları her yıl düzenli olarak hazırlanmakta ve dekanlığımız bünyesinde kalite odalarında muhafaza edilmektedir.

-Araştırma-geliştirme süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları

Araştırma-geliştirme süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları bulunmamaktadır.

-Kurumun araştırma ve geliştirme performansını izlemek ve iyileştirmek üzere kullandığı kanıtlar (Üniversite sıralamaları, kurumsal dış değerlendirme raporları vb.)

-Araştırma performansı izlenmesi ve değerlendirilmesinde paydaş geri bildirimleri

Araştırma performansı izlenmesi ve değerlendirilmesinde paydaş geri bildirimleri bulunmamaktadır.

#### **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları** (Strateji

Daire Başkanlığı, Yapı İşleri Daire Başkanlığı, İdari Mali İşler Daire Başkanlığı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kalite Koordinatörlüğü)

(Birim, toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında bir süreç yönetmekte midir? Yönettiği bu süreçler kurumun stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda işlemekte midir? Bu faaliyetler

için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmakta ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamakta mıdır?)

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi (Strateji Daire Başkanlığı, Yapı İşleri Daire Başkanlığı, İdari Mali İşler Daire Başkanlığı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kalite Koordinatörlüğü)

Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı oluşturuldu mu? Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumu, görev tanımları belirlendi mi? Yapının işlerliği izlenmekte midir ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmekte midir?

### **Örnek Kanıtlar**

- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı
- Toplumsal katkı yönetim modeli
- Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri
- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

D.1.2. Kaynaklar (Strateji Daire Başkanlığı, Yapı İşleri Daire Başkanlığı, İdari Mali İşler Daire Başkanlığı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı)

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmekte midir?

### **Örnek Kanıtlar**

- Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimler
- Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içinde değişimi
- Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
- Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

## **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

*\*Birimlerin, üniversitemizin 2022-2026 Stratejik planında yer alan toplumsal katkı başlığı altındaki hedefleri ve performans göstergelerini baz alarak değerlendirmesi beklenmektedir.*

Birim, kurumun toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izliyor ve iyileştiriyor mu?

Birimde bu alandaki çalışmalar için tanımlı bir süreç yoktur.

### **D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Birimde bu alandaki çalışmalar için tanımlı bir süreç yoktur.

## **Örnek Kanıtlar**

- Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri
- *Toplumsal katkı performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler*

Bu konuda bir uygulamaya gidilmemiştir.

- *Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar*

Bu konuda bir uygulamaya gidilmemiştir.

- *Paydaş geri bildirimleri*

Bu konuda bir uygulamaya gidilmemiştir.

- *Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*

Bu konuda bir uygulamaya gidilmemiştir.

- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

Bu konuda bir uygulamaya gidilmemiştir.