

BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ
PROGRAMLAR ARASINDA GEÇİŞ, ÇİFT ANADAL VE YANDAL
PROGRAMLARINA İLİŞKİN UYGULAMA ESASLARI YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak

Amaç

Madde 1 – (1) Bu yönergenin amacı, ön lisans ve lisans düzeyindeki öğrencilerin yükseköğretim kurumlarındaki fakülte, yüksekokul, konservatuar veya meslek yüksekokulu bünyesinde yer alan diploma programları arasında veya diğer yükseköğretim kurumlarındaki eş değer diploma programlarına yatay geçiş, çift anadal ve yandal programlarında uyulması gereken usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 – (1) Bu yönerge, yükseköğretim kurumlarındaki ön lisans ve lisans düzeyindeki diploma programları arasındaki her türlü yatay geçiş, çift anadal ve yandal programlarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3 – (1) Bu yönerge, 24 Nisan 2010 tarih ve 27561 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu yönergede geçen;

- a) Birim: İlgili fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulunu,
- b) Birim Kurulu: Fakültelerde Fakülte Kurulunu, Yüksekokullarda Yüksekokul Kurulunu, Meslek Yüksekokullarında Meslek Yüksekokulu Kurulunu,
- c) Birim Yönetim Kurulu: Fakültelerde Fakülte Yönetim Kurulunu, Yüksekokullarda Yüksekokul Yönetim Kurulunu, Meslek Yüksekokullarında Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunu,
- ç) Eş değer Diploma Programı: İsimleri aynı olan veya ilgili yönetim kurulları tarafından içeriklerinin en az yüzde sekseni aynı olduğu tespit edilen diploma programlarını,
- d) Fakülte: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesine bağlı fakülteleri,
- e) Meslek Yüksekokulu: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesine bağlı meslek yüksekokullarını,
- f) Rektör: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Rektörünü,

- g) Senato: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Senatosunu,
ğ) Üniversite: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesini,
h) Yüksekokul: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesine bağlı yüksekokulları,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Yatay Geçiş Genel İlkeleri ve Başvuru Koşulları

Kurum İçi Yatay Geçiş Genel İlkeleri ve Başvuru Koşulları

Madde 5 – (1) Kurum içi programlar arası yatay geçiş başvuruları, aynı düzeydeki eş değer diploma programları arasında ilan edilecek süre içerisinde ilgili birimin Öğrenci İşlerine yapılır. Başvuru belgeleri, geçiş talebinde bulunulan birim yönetim kurulunca değerlendirilir.

(2) Üniversite bünyesindeki aynı düzeyde, fakat farklı merkezi yerleştirme puan türü ile öğrenci kabul eden diploma programları arasında yatay geçiş başvurusu yapılabilmesi için, öğrencinin merkezi sınava girdiği yıl itibariyle geçmek istediği diploma programı için geçerli olan puan türünde aldığı merkezi yerleştirme puanının, geçmek istediği diploma programına eş değer yurt içindeki diğer üniversitelerin diploma programlarının en düşük taban puanından az olmaması şartı aranır.

(3) İlgili komisyonlar tarafından yatay geçiş yapan öğrencinin önceki diploma programından aldığı ve başarılı olduğu derslerin intibakları, yatay geçiş yaptığı programın dersleri dikkate alınarak öğrenci bilgi sistemi üzerinden yapılır. İntibaklar, birim tarafından ilgili birim yönetim kurulu kararı ekinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir. Bu derslere ilişkin daha önce alınan notlar, not durum belgesine işlenir ve not ortalamasına katılır.

Kurumlar Arası Yatay Geçiş Genel İlkeleri ve Başvuru Koşulları

Madde 6 – (1) Kurumlar arası yatay geçiş başvuruları, yükseköğretim kurumlarının aynı düzeydeki eş değer diploma programları arasında ve Yükseköğretim Kurulu tarafından yayınlanan kontenjanlar çerçevesinde ilan edilecek süre içerisinde ilgili birimin Öğrenci İşlerine yapılır. Başvuru belgeleri, geçiş talebinde bulunulan birimin yönetim kurulunca değerlendirilir.

(2) İlgili komisyonlar tarafından yatay geçişle gelen öğrencilerin önceki diploma programından aldığı ve başarılı olduğu derslerin intibakları, yatay geçiş yaptığı programın dersleri dikkate alınarak öğrenci bilgi sistemi üzerinden yapılır. İntibaklar, birim tarafından ilgili birim yönetim kurulu kararı ekinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir. Bu derslere ilişkin daha önce alınan notlar not durum belgesine işlenir ve not ortalamasına katılır.

(3) Kurumlar arası yatay geçiş yapmak isteyen öğrencilerin değerlendirme puanı hesaplanırken merkezi yerleştirme puanının %80'i, yüzlük sistemdeki genel not ortalamasının %20'si alınarak sıralama yapılır, buna göre asıl ve yedek adaylar belirlenir. Başvuruların açılan kontenjan sayısını geçmesi durumunda değerlendirme puanına göre sıralama yapılır.

(4) Yatay geçiş yapan öğrencinin azami öğrenim süresi, ayrıldığı birimde okuduğu süre de dahil olmak üzere Bilecik şeyh Edebalı Üniversitesi Lisans/nlisans Eğitim - ğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirtilen süre kadardır.

Yurtdışı Yükseköğretim Kurumlarından Yatay Geçiş Genel İlkeleri ve Başvuru Koşulları

Madde 7 – (1) Yurt dışı yükseköğretim kurumlarından niversitemize yapılacak başvurular, yükseköğretim kurumlarının aynı düzeydeki eş değer diploma programları arasında ve Yükseköğretim Kurulu tarafından yayınlanan kontenjanlar çerçevesinde ilan edilecek süre içerisinde ilgili birimin ğrenci İşlerine yapılır. Başvuru belgeleri, geçiş talebinde bulunulan birimin yönetim kurulunca değerlendirilir.

(2) Yurt dışı üniversitelerden yapılan başvurularda öğrencinin yurt dışında öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumunun ve eğitimin yapıldığı programın ön lisans veya lisans diploma vermeye yetkili bir kurum olarak Yükseköğretim Kurulu tarafından tanındığının belgelendirilmesi gerekmektedir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çift Anadal ve Yandal Eğitim-ğretim Genel İlkeleri ve Başvuru Koşulları

Çift Anadal Eğitim-ğretim Genel İlkeleri ve Başvuru Koşulları

Madde 8 – (1) ift anadal eğitim-ğretim genel ilkeleri ve başvuru koşulları Yükseköğretim Kurumlarında nlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, ift Anadal, Yandal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri esas olmak üzere aşağıdaki gibidir:

a) ift anadal başvuruları, Senato tarafından onaylanan kontenjanlara göre ilgili birimin ğrenci İşlerine yapılır. Öğrencilerin ikinci anadal diploma programına kabul, o programın yürütüldüğü ilgili bölümün nerisi üzerine ilgili birim yönetim kurulu onayı ile yapılır. Aynı anda birden fazla ikinci anadal diploma programına kayıt yapılamaz. Ancak aynı anda ikinci anadal diploma ile yandal programına kayıt yapılabilir.

b) ğrenci ikinci anadal lisans diploma programına, anadal lisans diploma programının en erken üçüncü, en geç beşinci yarıyılının başında başvurabilir. Anadal n lisans diploma programında ise en erken ikinci, en geç üçüncü yarıyılın başında başvuru yapabilir.

c) Başvuru anında anadal diploma programındaki genel not ortalaması en az 2.72 olan ve anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibari ile sınıfın en üst %20'sinde bulunan öğrenciler ikinci anadal diploma programına başvurabilirler. Anadal diploma programındaki genel not ortalaması en az 2.72 olan, ancak anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibari ile sınıfın en üst %20'sinde yer almayan öğrencilerden çift anadal yapılacak programın ilgili yıldaki taban puanından az olmamak üzere puana sahip olanlar da çift anadal programına başvurabilirler. Çift anadal diploma programına başvurabilmesi için öğrencinin başvurduğu yarıyıla kadar anadal diploma programında aldığı tüm dersleri başarıyla tamamlaması gerekir.

ç) Kayıtlı olduğu anadal programında akademik izinli sayılan öğrenci ikinci anadal programında da akademik izinli sayılır.

d) Çift anadal programında ders açılmaması veya ders çakışması gibi nedenlerle ders alamayan öğrencilere, çift anadal programının bağlı olduğu birimin yönetim kurulu onayı ile bir yarıyıl akademik izin verilebilir ve bu süre çift anadal programını bitirmek için öngörülen süreye dâhil edilemez.

e) Anadal diploma programından mezuniyet hakkını elde eden, ancak ikinci anadal diploma programını bitiremeyen öğrencilerin öğrenim süresi ikinci anadal diploma programına kayıt yaptırdığı eğitim öğretim yılından itibaren 2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesinin (c) fıkrasında belirtilen azami süre kadardır. Bu öğrencilere, anadal programlarından mezun oldukları dönem sonunda bu bölüme ait diplomaları verilir. Bu öğrenciler, ek süre boyunca çift anadal öğrenimi gördükleri bölüme ait öğrenci katkı payını, ikinci anadal programında geçirdikleri toplam dönem sayısı göz önüne alınarak ödemeye devam eder.

f) Öğrencinin çift anadal programında alması gereken dersleri ve kredileri Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen Yükseköğretim Alan Yeterlilikleri dikkate alınarak ilgili bölümlerin ve fakülte kurullarının önerisi üzerine Senatonun onayı ile belirlenir. İlgili çift anadal programının öğrencinin programın sonunda asgari olarak kazanması gereken bilgi, beceri ve yetkinliklere göre tanımlanmış öğrenim kazanımlarına sahip olmasını sağlayacak şekilde düzenlenmesi gerekir.

g) Çift anadal programında başarısız olan öğrencilerin ikinci anadal programında almış oldukları dersler yandal programı için yeterli ise öğrencilere yandal sertifikası verilir. Eş değerliliği kabul edilen çift anadal derslerinin değerlendirilmesi ise ilgili birim yönetim kurullarının kararına göre yapılır. İkinci anadal öğrencisi yaz okulundan yararlanabilir.

ğ) Öğrencinin çift anadal programından mezun olabilmesi için genel not ortalamasının en az 2.72 olması gerekir. Öğrencinin çift anadal ikinci anadal programlarından aldığı derslerden başarılı sayılabilmesi için en az CC harf notu alması gerekir. Çift anadal ikinci anadal programlarında alınan notlar hiçbir şekilde anadal programı not ortalaması hesaplarında dikkate alınmaz. Anadal diploma programı genel not ortalaması 2.50'nin altında olan öğrenci bir defaya mahsus programa devam eder. Genel not ortalaması ikinci kez 2.50'nin altında olan öğrencinin ikinci anadal diploma programından kaydı silinir.

h) Çift anadal programından iki yarıyıl üst üste ders almayan öğrencinin ikinci anadal diploma programından kaydı silinir.

ı) Çift anadal programından kendi isteğiyle kaydını sildiren bir öğrenci yeniden aynı programa başvuramaz.

i) Anadal ve ikinci anadal programlarına ait stajlar, ilgili bölümlerin karşılıklı anlaşmaları çerçevesinde yürütülür.

j) Çift anadal ikinci diploma programında öğrenim gören öğrencinin anadal programında almış olduğu ve eş değerlikleri kabul edilen dersler, not durum belgesinde gösterilir.

k) Çift anadal programından çıkarılan öğrencilerin ikinci anadal programında almış olduğu derslerin ne şekilde değerlendirileceği, Senato tarafından belirlenir. Öğrencinin anadal programında kabul edilmeyen ikinci anadal programında başarılı olduğu dersler, genel not ortalamasına dahil edilmeden not durum belgesi ve diploma ekinde yer alır.

l) İkinci anadal programına devam eden öğrenciye mezuniyet diploması ancak devam ettiği birinci anadal diploma programından mezun olması halinde verilebilir.

Yandal Eğitim Öğretim Genel İlkeleri ve Başvuru Koşulları

Madde 9 – (1) Yandal eğitim-öğretim genel ilkeleri ve başvuru koşulları aşağıdaki gibidir:

a) Yandal başvuruları, Senato tarafından onaylanan kontenjanlara göre ilgili birimin Öğrenci İşlerine yapılır. Öğrencilerin yandal diploma programına kabulü, o programın yürütüldüğü ilgili bölümün önerisi üzerine ilgili birim yönetim kurulunun onayı ile yapılır. Yandal programına, başvuru yaptığı yarıyla kadar lisans programında aldığı tüm kredili dersleri başarıyla tamamlamış olan öğrenciler başvurabilir. Öğrencilerin başvuru sırasında anadal programındaki genel not ortalamasının en az 2.50 olması gerekir.

b) Öğrenci, yandal programına, anadal lisans programının en erken üçüncü, en geç altıncı yarıyılın başında başvurabilir. Yandal programına kabul edilen öğrenci, 30 AKTS kredi

değerinden az olmamak kaydıyla Senato tarafından belirlenen dersleri almak ve aldığı derslerden başarılı olmak zorundadır.

c) Yandal programlarından aldığı derslerden başarılı sayılabilmesi için öğrencinin en az CC harf notu alması gerekir. Anadal diploma programındaki genel not ortalaması 2.30'un altında olan öğrencinin yandal programından kaydı silinir. Anadal programından mezuniyet hakkını elde eden ve en az 2.30 ortalamayla yandal programlarını tamamlayanlar öğrencilere, eğitim aldıkları alanda sadece başarı belgesi (yandal sertifikası) düzenlenir. Bu belgeler diploma yerine geçmez. Bu şartı sağlayamayan öğrencinin yandal programından kaydı silinir.

ç) Anadal programından akademik izinli sayılan öğrenci, yandal programından da akademik izinli sayılır. Yandal programında, öğrencinin alması gereken dersin açılmaması veya ders çakışması gibi nedenlerle ders alamayacak olan öğrencilere, yandal programı veren bölümün ve yandal programının bağlı olduğu birimin yönetim kurulu onayı ile akademik izin verilebilir.

d) Anadal programından mezuniyet hakkını elde eden, ancak yandal programını bitiremeyen öğrencilere ilgili yönetim kurullarının kararı ile en fazla iki yarıyıl ek süre tanınır.

e) Bir öğrenci anadal öğrenimi sırasında en çok bir yandal programına kayıt yaptırabilir.

f) Yandal sertifika programından mezuniyet hakkını elde eden öğrenciye, anadal programından mezun olmadan yandal programının sertifikası verilmez.

g) Yandal programından ayrılan veya ilişkisi kesilen öğrencinin, yandal programında aldığı ve başarılı olduğu, ancak anadal programına sayılmayan dersleri genel not ortalamasına dahil edilmeden not durum belgesi ve diploma ekinde yer alır.

ğ) Yandal programından iki yarıyıl üst üste ders almayan öğrencinin bu programdan kaydı silinir.

h) Yandal programından kendi isteğiyle kaydını sildiren bir öğrenci yeniden aynı programa başvuramaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 10 - (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde; ilgili mevzuat hükümleri, Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

Madde 11 – (1) Bu yönerge, Üniversite Senatosunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 12 - (1) Bu yönerge hükümlerini Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Rektörü yürütür.

Senato Karar Tarihi: 13.12.2017

Sayısı: 170/2