

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi
Doğal Taş Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

2024

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE
• A.1. Liderlik ve Kalite ▪ A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı ▪ A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları ▪ A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik • A.3. Yönetim Sistemleri ▪ A.3.4. Süreç yönetimi • A.4. Paydaş Katılımı ▪ A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı ▪ A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri
B. EĞİTİM- ÖĞRETİM
• B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi ▪ B.1.1. Programların tasarımı ve onayı
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME
• C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları ▪ C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi ▪ C.1.2. İç ve dış kaynaklar • C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler ▪ C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi ▪ C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri • C.3. Araştırma Performansı ▪ C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi
D. TOPLUMSAL KATKI
• D.2. Toplumsal Katkı Performansı ▪ D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Doğal Taş Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi (DAUM), ilk olarak 2013 yılında, Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı (BEBKA) tarafından finanse edilen ve TR41/12/SS/009 referans numaralı Sürdürülebilir Sanayi Mali Destek programı kapsamında bir laboratuvar olarak kurulmuştur. 2021 Yılında 15.02.2021 tarihli 31396 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan yönetmelik kapsamında Araştırma ve Uygulama Merkezi'ne dönüştürülerek; Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Doğal Taş Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi (DAUM) adını almıştır (OD4). Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Doğal Taş Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi (DAUM) laboratuvarlarında Tarafsızlık, gizlilik ve güvenilirlik ilkeleri çerçevesinde doğal taş ve mermer sektörünün ihtiyaç duydukları fiziko-mekanik testler ve mineralojik-petrografik analizlerin hemen hemen tamamı yapılabilmektedir (OD4).

28.12.2023 tarihinde Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK) tarafından; TS EN ISO/IEC 17025:2017 standardına göre 9 adet analiz/test metodundan akredite edilmiştir (OD4). Yetkilendirilmiş ve yetkinliği sürekli olarak izlenen personeli ile 400 m2 kapalı alanda hizmet vermektedir. Doğal taş teknolojileri alanında hizmet veren merkezimiz bünyesinde; Numune Kabul Birimi, Mineraloji ve Petrografi Laboratuvarı, Fiziksel Analiz Laboratuvarı, Mekanik Analiz Laboratuvarı ile Kesme ve Şekillendirme Laboratuvarı yer almaktadır. Merkezimiz laboratuvar faaliyetlerinin yanında, Üniversitemizin ilgili fakültelerinde yürütülecek lisansüstü çalışmalara akademik destek sağlamak ve Üniversitedeki bilimsel faaliyetlerin kalitesini artırmak amacıyla hizmet vermektedir (OD4).

• Yönetim Modeli ve Organizasyon Şeması

DAUM laboratuvarlarında 1 Prof. Dr., 1 Öğretim Görevlisi, 1 Maden Teknikeri ve 2 İdari Personel görev yapmaktadır (OD2). Merkez faaliyetlerimizin yürütülmesinde görev alan tüm personelin görev dağılımları, yetki alanları, görev tanımları, yetkilendirmeleri ve yetkinliğinin izlenmeleri çalışmaları TS EN ISO/IEC 17025:2017 standardının gerekliliklerini kapsayacak şekilde oluşturulmuştur [2_OD4][3_OD4][4_OD4][5_OD5][6_OD5]. Faaliyet alanımızla ilgili görev alan personellerimize ilaveten TS EN ISO/IEC 17025:2017 standardının gerekliliği olarak, ilişkili olduğumuz ve organizasyon şemamızda yer alan her bir BŞEÜ İdari biriminden oluşan organizasyon şeması oluşturulmuştur [1_OD3].

• Görev Tanımları

Prof. Dr. Murat YURDAKUL -Araştırma Merkezi Müdürü

Öğr. Gör. Merve PAKSOY BALCI- Müdür Yardımcısı

İsmail Oktay KARA -İdari İşler-Laboratuvar Personeli

Hanifi ÖZKAYA-İdari İşler-Numune Kabul Personeli

Melih KARA -İdari İşler-Numune Kabul Personeli

- **Karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması**

Birimimizde karar verme mekanizması olarak; Araştırma Uygulama Merkezi Müdürü, Yönetim Kurulu ve Danışma Kurulu yer almaktadır. Birim içerisindeki alınacak kararlar kurullarımızda görüşüldükten sonra uygulamaya geçmektedir.

Yönetim Kurulu Üyeleri;

1. **Prof. Dr. Murat YURDAKUL** -Doğal Taş Teknolojileri Arş. ve Uyg. Mrk. Müdürü
2. **Öğr. Gör. Merve PAKSOY BALCI**- Doğal Taş Teknolojileri Arş. ve Uyg. Mrk. Müdür Yrd.
3. **Prof. Dr. Cenk KARAKURT**
4. **Doç. Dr. Sinan TEMEL**

Danışma Kurulu üyeleri 23.08.2021 tarihinde Yönetim Kurulu kararı görevlendirilmiştir.

1. **Prof. Dr. Murat YURDAKUL** -Doğal Taş Teknolojileri Arş. ve Uyg. Mrk. Müdürü (Başkan)
2. **Abdullah AY** -Bilecik Sanayi ve Teknoloji İl Müdürü (Üye)
3. **Hakkı AYNUR** –Aynurlar Madencilik/ Bilecik Sanayi Odası Meclis Üyesi (Üye)
4. **İbrahim KAYA** -Silkar Madencilik İşletme Müdürü (Üye)
5. **Prof. Dr. Mehmet KURBAN** -Mühendislik Fak. Dekan (Üye)
6. **Doç. Dr. Parisa GÖKER** -Güzel Sanatlar Fak./İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü (Üye)
7. **Arş. Gör. Barış Derviş**- Eskişehir Teknik Üniv. Endüstriyel Tasarım Bölümü (Üye)
8. **Öğr. Gör. Merve PAKSOY BALCI**- Doğal Taş Teknolojileri Arş. ve Uyg. Mrk. Müdür Yrd. (Üye)

- **Kurumun yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar**

Kurumun akademi ve idare ile iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği, kuruluş yönergesinde tanımlanan amaçlar ve hedefler ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. TS EN ISO/IEC 17025:2017 standardının gerekliliklerini yerine getirmeyi sürdüren merkezimiz, benimsemiş olduğu kalite politikası gereğince faaliyetlerini sürdürmektedir. Faaliyetlerimize ilişkin tüm süreçler yılda bir kez iç tetkik [7_OD5] ve 12 ayı aşmayacak periyotlarda TÜRKAK tarafından gerçekleştirilen dış tetkikler ile denetlenmekte ve sürdürülebilirliği kontrol edilmektedir ([OD4](#)).

- **Yönetim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirmeler**

Birimimizde Yönetim Kurulu, Danışma Kurulu ve İdari toplantılar düzenli olarak yapılmaktadır ([OD4](#)). Bu toplantılar doğrultusunda gerekli iyileştirmeler devam etmektedir. İdari toplantılara ek olarak TS EN ISO/IEC 17025:2017 Deney ve Kalibrasyon Laboratuvarlarının Yetkinliği İçin Genel Gereklilikler standardı kapsamında planlı/plansız olmak üzere laboratuvar koordinasyon toplantıları gerçekleştirilmektedir [8_OD5]. Ayrıca her yıl sonunda Üst yönetimden bir temsilcinin katılımı ile Yönetimin Gözden Geçirmesi toplantısı yapılmaktadır [9_OD5].

- **Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamaları**

İç ve dış paydaşlar ile yapılan görüşme ve toplantılar, benzer alanda faaliyet gösteren kurum ve kuruluşların iş ve işleyişlerini takibi, faaliyet alanına ilişkin güncel gelişmelerin takip edilmesi gibi yaklaşım ve uygulamalar sürdürülmektedir. Bunun yanında dış paydaş ziyaretleri ile sempozyum, seminer vb. etkinlikler yeni uygulamalar geliştirme bağlamında etkili olmaktadır [\(OD4\)](#).

Olgunluk Değeri:

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Merkezimizde TS EN ISO/IEC 17025 Deney ve Kalibrasyon Laboratuvarlarının Yetkinliği İçin Genel Gereklilikler kapsamında kalite yönetim sistemi gereklilikleri uygulanmaktadır. Merkez faaliyetlerinde kalite sorumlusu Laboratuvar ve Kalite Müdürü Prof. Dr. Murat YURDAKUL'dur. 1.7.2022 tarihinden itibaren TS EN ISO/IEC 17025:2017 standardının gereksinimlerini karşılamak üzere Kalite Yönetim Sistemi dokümantasyonları hazırlanarak aktif kullanıma alınmıştır [1_OD5] [2_OD5]. Tüm dokümanlar periyodik olarak gözden geçirilmekte, revizyon ve güncelleme işlemleri kayıt altına alınmaktadır.

- **Görev tanımı**

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı başlığında verilmiştir.

- **İş Akış Şeması**

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı başlığında verilmiştir.

- **Geri bildirim yöntemleri**

Birimimizde yapılan işlemler sonucunda geri bildirimler; telefon, sosyal medya hesabımız (Instagram) veya e-posta ortamında gerçekleşmektedir. Birimimiz tüm iç ve dış paydaşlarla ilgili yaptığı işlerde görüş ve öneriler için web sitemizin iletişim kısmında, geri bildirim formu da bulunmaktadır Ayrıca faaliyetlerimize yönelik web sayfamızda memnuniyet anketimiz tüm paydaşların erişimine açıktır [\(OD5\)](#).

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

- **Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler**

Birimimizde kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir. Hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmış, erişilebilir olarak ilan edilmiş ve tüm bilgilendirme adımları sistematik gerçekleştirilmektedir. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir [\(OD4\)](#). Bilgilendirme ve hesap verebilirlik kapsamında web sayfamızın iletişim kısmında yer alan tüm kanallar aktif rol oynamaktadır. Tüm bunların yanında sosyal medya hesaplarımız da aktif olarak bilgilendirme amaçlı paylaşımlar yapmaktadır [\(OD4\)](#).

- **Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri**

Birimimizde gerçekleştirilen tüm faaliyetler, değişiklikler ve gelişmeler hakkında kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe dair uygulamalarımız birimimiz web sayfasına eklenen duyurular ([OD4](#)) ve faaliyet raporları kısmında güncel olarak paylaşılmaktadır ([OD4](#)). Tüm bunların yanında sosyal medya hesaplarımız da aktif olarak bilgilendirme amaçlı paylaşımlar yapmaktadır ([OD4](#)).

- **İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri**

Birimimiz tüm iç ve dış paydaşlarla ilgili yaptığı işlerde görüş ve öneriler için web sitemizin iletişim kısmında form bulunmaktadır. Paydaşlardan gelen itiraz-şikâyet-öneri de dahil tüm geri bildirimler değerlendirmeye tabi tutulmaktadır. Sürece ilişkin iş akış şeması ve ilgili formlar web sayfamızda tüm paydaşların erişimine açıktır ([OD5](#)). Paydaş anketleri ve diğer geri bildirimleri yıl sonunda YGG toplantısında değerlendirilmektedir. Uygulamaya ilişkin bir örnek kanıtlar başlığında verilmiştir [1_OD4]. Bunun yanında yine danışma kurulu toplantılarında sözel olarak görüş alışverişinde bulunmaktadır.

- **Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme çalışmaları**

Birimimiz bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını geliştirmek için çalışmalara devam etmektedir. Web sayfası izlenme sayacı ve sosyal medya takip sayısı ile bilgilendirme kanalları izlenmekte ve geri dönüşlere göre işleyiş kurgulanmaktadır.

- **Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalar**

Birimimizde kurumun ihtiyaçları doğrultusunda standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra yönetim bazında iç paydaşlar (Rektörlük, Mühendislik Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi) ve dış paydaşlar (İstanbul Maden İhracatçıları Birliği, Bilecik Ticaret ve Sanayi Odası, Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü, Gökyar Madencilik, Silkar Madencilik, Aynurlar Madencilik) ile yapılan görüşmeler, gerçekleştirilen toplantı ve ziyaretlerde fikir alışverişleri sürekli olarak devam etmektedir.

Kanıtlar

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

[1](3)A.1.1.[ŞM_01_Organizasyon_Şeması.pdf](#)

[2](4)A.1.1.[LST_03_Personel_ve_Vekalet_Listesi_Rev.01.docx](#)

[3](4)A.1.1.[LST.11_Yetki_Alanları_Listesi.docx](#)

4A.1.1.[Numune_Kabul_Personeli_Görev_Tanımı.pdf](#)

5A.1.1.[FRM.06_Numune_Kabul_Personeli_Yetkinlik_İzleme_Formu.pdf](#)

[6](5)A.1.1.[FRM.38 Personel Yetkilendirme ve-Yetkinlik İzleme Formu Rev.02.pdf](#)

[7](5)A.1.1.[FRM_10 İç Tetkik Raporu 2024.pdf](#)

[8](5)A.1.1.[FRM.12 Toplantı Tutanağı Formu Rev.01 Eylül.pdf](#)

[9](5)A.1.1.[FRM.12 Toplantı Tutanağı Formu Rev.01 2024 YGG.pdf](#)

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

[1](5)A.1.4.[LST.09 Güncel Doküman Listesi.docx](#)

[2](5)A.1.4.[LST.14 Dış Kaynaklı Doküman Listesi.docx](#)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

[1](4)A.1.5.[FRM.26 Müşteri Memnuniyeti Anket Formu.pdf](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.4. Süreç yönetimi

- **Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları (tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler), ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (Uzaktan eğitim dahil)**

Birimimizde müdür, müdür yardımcısı ve idari personelin katıldığı planlı/plansız toplantılar süreç yönetiminde model olarak benimsenmiştir ([OD5](#)). Yönetmelikte yer aldığı şekliyle Yönetim Kurulu ve Danışma Kurulu ile olağan toplantılar da sürece eşlik etmektedir. Ayrıca TS EN ISO/IEC 17025 Deney ve Kalibrasyon Laboratuvarlarının Yetkinliği İçin Genel Gereklilikler kapsamında Temmuz 2022'den itibaren üç aylık periyotlarda laboratuvar koordinasyon toplantıları, yılda bir kez olmak üzere YGG (Yönetimin Gözden Geçirmesi) toplantıları gerçekleştirilmektedir [1_OD5][2_OD5]. Sürece ilişkin detaylar **A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı** başlığında ayrıntılı olarak verilmiştir.

- **Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim mekanizması**

Prof. Dr. Murat YURDAKUL- Merkez Müdürü

Öğr. Gör. Merve PAKSOY BALCI-Merkez Müdür Yardımcısı

Memur İsmail Oktay KARA- İdari Personel

Hanifi ÖZKAYA – İdari Personel

Melih KARA – İdari Personel

İş akışında genel sorumlu Merkez Müdürü, test ve analizlerden sorumlu kişi Öğr. Gör. Merve PAKSOY BALCI'dır.

Yönetim mekanizmasında ise Müdür ve Müdür Yardımcısına ek olarak Yönetim Kurulu ve Danışma Kurulu yer almaktadır.

- **Süreç yönetiminde paydaş katılımına ilişkin faaliyetler**

Yönetim Kurulu ve Danışma Kurulu'nda bulunan iç ve dış paydaşlarımız süreç yönetiminde yer almaktadır.

- **Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin uygulamalar**

Süreç yönetiminde yer alan iç ve dış paydaşların katılımıyla gerçekleştirilen görüşme ve toplantıları kapsamaktadır.

- **Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalar**

Birimimizde kurumun ihtiyaçları doğrultusunda standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra yönetim bazında iç paydaşlar (Rektörlük, Mühendislik Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi) ve dış paydaşlar (Denizli Pamukkale Üniversitesi, Eskişehir Teknik Üniversitesi, İstanbul Maden İhracatçıları Birliği, Bilecik Ticaret ve Sanayi Odası, Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü, Gökyar Madencilik, Silkar Madencilik Sanayi Ticaret A.Ş., Aynurlar Madencilik Sanayi Ticaret LTD.) ile yapılan görüşmeler, gerçekleştirilen toplantı ve ziyaretlerde fikir alışverişleri sürekli olarak devam etmektedir

Kanıtlar

A.3.4. Süreç yönetimi

[1](5)A.3.4.[FRM.12_Toplantı_Tutanağı_Formu_Rev.01_HAZİRAN_ayı\[1\].pdf](#)

[2](5)A.3.4.[FRM.12_Toplantı_Tutanağı_Formu_Rev.01_2024_YGG.pdf](#)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

- **İç ve dış paydaş listesi**

İç Paydaşlarımız

Rektörlük

Mühendislik Fakültesi

Güzel Sanatlar Fakültesi

Birimimiz iç paydaş katılımı kapsamında üniversitemiz bünyesinde yer alan tüm idari ve akademik birimler ile iş birliğine açıktır.

Dış Paydaşlarımız

İstanbul Maden İhracatçıları Birliği Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü Bilecik Ticaret ve Sanayi Odası

Eskişehir Teknik Üniversitesi

Denizli Pamukkale Üniversitesi

Silkar Madencilik Sanayi Ticaret A.Ş.

Aynurlar Madencilik Sanayi Ticaret LTD.

Umutlar Madencilik

Gökyar Madencilik

Birimimiz ulusal ve uluslararası ölçekte doğal taş ve madencilik alanında faaliyet gösteren tüm sektör bileşenleri, kamu kurum ve kuruluşlarıyla iş birliğine açıktır.

- **Paydaş önceliklendirilmesi**

Birimimizde 2024 yılı içerisinde paydaş önceliklendirilmesi yapılmamıştır.

- **Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler**

Danışma Kurulu'muzda dış paydaşlarımızı ve sektörü temsilen üyeler yer almakta olup karar alma süreçlerinde etkin rol oynamaktadır [\(OD5\)](#).

- **Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları**

Birimimizin paydaşlara ve müşterilere sunduğu Memnuniyet anketleri ve birimimizin her yıl planladığı Danışma Kurulu Toplantısı göz önünde bulundurulur. Danışma Kurulu toplantısı 14.02.2024 tarihinde gerçekleştirilmiştir [\(OD5\)](#). Anket değerlendirmeleri yıl sonunda YGG toplantısında ele alınır [1_OD5][2_OD5]. Ayrıca merkez faaliyetlerinin yürütülmesinde iş birliği içerisinde olduğumuz paydaşlarımızın da yer aldığı onaylı tedarikçi listemiz [3_OD5] kanıtlı belgede sunulmuştur.

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Birimimizde böyle bir uygulama bulunmamaktadır.

Olgunluk Değeri:

Kanıtlar

[1](5)A.4.1.[BŞEÜ test memnuniyet anketi 22.10.2024.pdf](#)

[2](5)A.4.1.[FRM.12 Toplantı Tutanağı Formu Rev.01 2024 YGG.pdf](#)

[3](5)A.4.1.[LST.05 Onaylı Tedarikçi Listesi.docx](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

- **Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı**

Birimimize müracaat olması durumunda araştırma işlemleri yapılır, geliştirme mekanizmaları için TS EN ISO/IEC 17025 Deney ve Kalibrasyon Laboratuvarlarının Yetkinliği İçin Genel Gereklilikler standardı göz önünde bulundurularak iç tetkik ve dış tetkik faaliyeti uygulanır [\(OD5\)](#) [\(OD5\)](#). 2024 yılı TÜRKAK denetimi 13.02.2025 tarihinde gerçekleştirilecektir.

- **Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları**

Birimimizde araştırma modeli ve uygulamaları TÜRKAK tarafından akredite edilmiştir [\(OD5\)](#). 9 Adet analiz/test metodundan akredite olup, 2024 yılı itibarıyla 2 yeni analiz metodu için TÜRKAK'a kapsam genişletme başvurusu yapılmıştır. Merkez faaliyetlerimiz TS EN ISO/IEC 17025:2017 Deney ve Kalibrasyon Laboratuvarlarının Yetkinliği İçin Genel Gereklilikler standardı kapsamında sürdürülmektedir.

- **Araştırma faaliyetlerini yürüten birimler**

Birimimiz Akreditasyon çalışmaları kapsamında TS EN ISO/IEC 17025 Deney ve Kalibrasyon Laboratuvarlarının Yetkinliği İçin Genel Gereklilikler standardına ilişkin çalışmaları tamamlamış olup Akreditasyon Sertifikasını başarıyla kazanmıştır [\(OD5\)](#).

Olgunluk Değeri:

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

- **Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı**

Birimimizde sürdürülmekte olan TS EN ISO/IEC 17025 Deney ve Kalibrasyon Laboratuvarlarının Yetkinliği İçin Genel Gereklilikler standardı kapsamındaki akreditasyon sürecinde bütçede artış göstermiştir. Laboratuvarımızda yapılan analiz faaliyetlerine istinaden

laboratuvarımızda sarf malzeme, iş güvenliği ekipmanı, test cihazları ekipmanı, eğitim ve hizmet satın alımları sürecinin TS EN ISO/IEC/17025:2017 Deney ve Kalibrasyon Laboratuvarlarının Yetkinliği İçin Genel Gereklilikler standardına uygun olarak işletilmekte ve dokümente edilmektedir. Merkezimizde işletilmekte olan prosedür ve talimatlara uygun olarak hazırlanan satın alma süreci yetkili personeller tarafından gerçekleştirilmektedir [1_OD5][2_OD5][3_OD5].

- **Araştırmageliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar**

Birimimizde yürütülen araştırma-geliştirme faaliyetlerinin listesi web sayfamızda “Hizmetlerimiz” sekmesi altında yer almakta olup, iç ve dış paydaşların erişimine açıktır ([OD5](#)).

Kanıtlar

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

[1](5)C.1.2.[FRM.32_Tedarikçi_Bilgi_Formu.pdf](#)

[2](5)C.1.2.[FRM.31_Malzeme_Talep_Formu.pdf](#)

[3](5)C.1.2.[LST.05_Onaylı_Tedarikçi_Listesi.docx](#)

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

- **Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)**

Gelişimlere yönelik planlamalar kapsamında eğitimler gerçekleştirilir. Merkezimizde Eğitim faaliyetleri TS EN ISO/IEC 17025:2017 Deney ve Kalibrasyon Laboratuvarlarının Yetkinliği İçin Genel Gereklilikler standardı kapsamında planlanır, gerçekleştirilir ve değerlendirilir [1_OD5][2_OD5][3_OD5].

- **Araştırma yürüten öğretim elemanlarının geri bildirimleri (Rapor, sunum vb.)**

Birimimizde görevli

öğretim elemanlarının 2024 yılı içerisinde bu kapsamda çalışmaları

bulunmamaktadır.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

- **Kurumun dahil olduğu araştırma ağları, kurumun ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar**

TS EN ISO/IEC 17025:2017 Deney ve Kalibrasyon Laboratuvarlarının Yetkinliği İçin Genel Gereklilikler standardı kapsamında yıl içinde planlanıp gerçekleştirilen LAK-YT Testleri kapsamında çalışmalar gerçekleştirilmektedir [1_OD5][2_OD5][3_OD5].

- **Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar**

LAK-YT Testleri çalışmalarında ortaya çıkan sonuçlar katılımcılar arası ortak değerlendirilmektedir. Sonuç raporları yıl sonunda YGG toplantısında ele alınır, iç ve dış tetkiklerde denetlenir.

Kanıtlar

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

[1](5)C.2.1.[FRM.41 Eğitim Katılım Formu.pdf](#)

[2](5)C.2.1.[FRM.14 Eğitim Değerlendirme Formu.pdf](#)

[3](5)C.2.1.[FRM.42 Eğitim Sicil Formu.docx](#)

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

[1](5)C.2.2.[F704001 YETERLİLİK DENEYLERİ VE KARŞILAŞTIRMA ÖLÇÜMLERİ KATILIM LİSTESİ.docx](#)

[2](5)C.2.2.[YT_LAK Sağlayıcısının Laboratuvar Tarafından Değerlendirilme Formu_A KÜ_DAL.docx](#)

[3](5)C.2.2.[24000 DAL YT 24_09 sonuç raporu.pdf](#)

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

- **Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler**

Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesinde üniversitemizin personel veri sistemi kullanılmakta ve tanımlı süreçler buradan takip edilebilmektedir ([OD5](#)).

- **Araştırmageliştirme hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar**

Üniversitemiz akademik personelinin araştırma-geliştirme performansı öncelikle akademisyenlerin kendilerinin YÖKSİS'e girmiş oldukları bilgiler ve veriler üzerinden

gerçekleştirilmekte ve bu bilgiler web sayfasında yer alan personel veri sistemine aktarılarak güncel ve aktif olarak kullanılması sağlanmaktadır. Personelin araştırma yetkinliğine ilişkin belge ve duyurular üniversite ana web sayfasında ve birimimiz web sayfasında yer almaktadır [\(OD5\)](#).

- **Araştırma-geliştirme süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları**

Birimimizde araştırma ve geliştirme süreçlerini beyan eden birim öz değerlendirme raporu yıllık olarak güncellenmekte ve web sayfamızda ilan edilmektedir [\(OD4\)](#).

- **Kurumun araştırma ve geliştirme performansını izlemek ve iyileştirmek üzere kullandığı kanıtlar**

Birimimizde araştırma ve geliştirme performansını izlemek ve iyileştirmek amacıyla yıl içinde düzenli olarak planlayıp gerçekleştirdiğimiz Yönetimin Gözden Geçirmesi (YGG) toplantıları, İç Tetkik ve Dış Tetkik değerlendirmeleri, Müşteri Memnuniyet Anketi, birim içi Personel Memnuniyet anketleri vb. çalışmalar yapılmaktadır. Kanıtlar; **A. YÖNETİŞİM, LİDERLİK ve KALİTE** ana başlığında detaylı olarak verilmiştir.

- **Araştırma performansı izlenmesi ve değerlendirilmesinde paydaş geri bildirimleri**

Araştırma performansı izlenmesi ve değerlendirilmesinde paydaş geri bildirimlerinin beyan edileceği anket Müşteri Memnuniyet Anketi web sayfamızda yayımlanmaktadır [\(OD5\)](#). ayrıca sosyal medya hesabımıza yapılan paydaş geri bildirimleri de takip edilmektedir. Kanıtlar; **A. YÖNETİŞİM, LİDERLİK ve KALİTE** ana başlığında detaylı olarak verilmiştir.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

- **Birim, kurumun toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izliyor ve iyileştiriyor mu?**

Birimimiz iç ve dış paydaşlardan (müşteri) gelen taleplere yönelik yaptığı çalışmaları sürekli olarak kayıt altına almakta ve izlemektedir. TS EN ISO/IEC 17025:2017 Deney ve Kalibrasyon Laboratuvarlarının Yetkinliği İçin Genel Gereklilikler standardı kapsamında yürütülen tüm faaliyetler için prosedür ve talimatlar oluşturulmuştur. Sürekli İyileştirme Prosedürü, Taleplerin Tekliflerin ve Sözleşmelerin Gözden Geçirilmesi Prosedürü, İtiraz ve Şikâyetlerin Çözümlemesi Prosedürü, Müşteriye Hizmet Prosedürü gereklilikleri yerine getirilmekte ve belgelendirilmektedir [\[1_OD5\]\[2_OD5\]\[3_OD5\]\[4_OD5\]](#). Merkez faaliyetlerini kapsayacak şekilde, yıl içinde gerçekleştirdiği anketleri üst yönetimin (Rektör Yardımcısı) katılımıyla gerçekleşen YGG toplantısında değerlendirilerek faaliyetler üzerinde iyileştirmelerde bulunur [\[5_OD5\]](#). Paydaşlardan gelen itiraz-şikâyet-öneri de dahil tüm geri bildirim sürecine ilişkin iş akış şeması ve ilgili formlar web sayfamızda tüm paydaşların erişimine açıktır [\(OD5\)](#).

Kanıtlar

D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değ erlendirilmesi

[1](5)D.2.1.[PRS.08_S rekli_İyileştirme_Prosed r .pdf](#)

[2](5)D.2.1.[PRS.16_Taleplerin_Tekliflerin_ve_S zleřmelerin_G zden_Ge irilmesi_Prose_d r .pdf](#)

[3](5)D.2.1.[PRS.07_İtiraz_ve_řik yetlerin_  z mlenmesi_Prosed r .pdf](#)

[4](5)D.2.1.[PRS.15_M řteriye_Hizmet_Prosed r .pdf](#)

5D.2.1.[FRM.12_Toplantı_Tutanağı_Formu_Rev.01_2024_YGG.pdf](#)