

Standart 1					
İyileştirme Alan/Alanları/Tarih	İyileştirme Konusu	PUKÖ			
		P:Planlama (Ne Yapılacak)	U:Uygulama (Ne Yapıldı)	K:Kontrol Et	Ö:Önlem Al
T.S.1.1 Alt Standardı “Program amaçları belirlenmiş, güncellenmiş ve yayımlanmış olmalıdır.” Program amaçlarının belirlenmiş olması	Program amaçları belirlenmeli.	- Fakülte ve üniversite öz görevleri ile uyumlu olarak program amaçlarının ve başarımlarının belirlenmesi (Ekim 2025) - Taslak amaç ve başarımlarının iç paydaşlar ile paylaşılarak önerilerine göre düzenlemelerin yapılması (Ekim 2025) - Taslak amaç ve başarımlarının dış paydaşlar ile paylaşılarak önerilerine göre düzenlemelerin yapılması (Kasım 2025) - Program amaç ve başarımlarının Hemşirelik bölüm başkanlığına iletilerek yayımlanmasının sağlanması (Kasım 2025) Sorumlu Kişi Komite/Komisyon Uygulama Sorumlusu: Hemşirelik Bölüm Başkanlığı Standart 1 Çalışma Grubu Kontrol ve Önlem alma sorumlusu: Hemşirelik Bölüm Başkanlığı Standart 1 Çalışma Grubu	- Fakülte ve üniversite öz görevleri ile uyumlu olarak program amaçları ve başarımlarının göstergeleri belirlendi (08.10 2025 tarihli Std 1 toplantısı)		

Standart 2					
İyileştirme Alan/Alanları	İyileştirme Konusu	PUKÖ			
		P:Planlama (Ne Yapılacak)	U:Uygulama (Ne Yapıldı)	K:Kontrol Et	Ö:Önlem Al
TS.2.1.Alt Standardı “Programın program çıktıları olmalı, güncellenmeli ve yayımlanmalıdır” Program Çıktılarının HUÇEP, HEPDAK, TYYÇ çerçevesinde güncel olmaması	Program Çıktılarının HUÇEP, HEPDAK, TYYÇ çerçevesinde güncellenmesi ve yayımlanmalıdır.	- Hemşirelik bölümüne ait program çıktıları mevcut olup https://ebs.bilecik.edu.tr/Program/ProgramYeterlilikleri?BolumNo=245 internet adresi aracılığıyla paylaşılmakta/yayınlanmaktadır. Ancak 03.07.2025 tarihli Standart 2 program çıktıları grup toplantısı ile birlikte başta HEPDAK, HUÇEP ve TYYÇ olmak üzere iç ve dış paydaşların, toplumun değişen sağlık gereksinimleri, program amaçları doğrultusunda ve 16 Haziran-02 Temmuz 2025 tarihleri arasında mevcut program çıktılarına yönelik hemşirelik bölümü öğrencileri ve öğretim elemanlarının görüşlerine yönelik anket sonuçları doğrultusunda, mevcut program çıktılarının güncellenmesi gerektiği belirlenmiştir. Program çıktılarının son halini oluşturmaya yönelik grup toplantısı yapılması planlanmıştır. - HEPDAK standart 2. program çıktılarının belirlenmesi, güncellenmesi ve yayımlanması sürecine yönelik iş akış şeması bulunmadığı belirlenmiştir (03.07.2025). Bir sonraki toplantıda iş akış şeması oluşturulması planlanmıştır. - Standart 2 program çıktıları çalışma grubu tarafından HEPDAK, HUÇEP ve TYYÇ doğrultusunda düzenlenen program çıktılarının iç ve dış paydaş toplantıları ile görüşe sunulması planlanmıştır.	-08.07.2025 tarihli HEPDAK Standart2. Program çıktıları grup toplantısı gerçekleştirilmiştir. Program çıktılarının HUÇEP;HEPDAK, ve Temel alan yeterlilik ile uyumları belirlenmiş, program çıktılarına yönelik öneriler oluşturulmuştur. Program çıktılarının komisyon toplantı raporu ile birlikte bölüm başkanlığının görüşüne sunulmuştur. (08.07.2025) -08.07.2025 tarihinde gerçekleştirilen HEPDAK Standart 2. Program çıktıları grup toplantısında iş akış şemaları oluşturularak bölüm başkanlığının görüşüne sunulmuştur.		
		Sorumlu Kişi Komite/Komisyon Uygulama Sorumlusu: Hemşirelik Bölüm Başkanlığı Standart 1 Programı Amaçları Çalışma Grubu Standart 2 Programı Çıktıları Çalışma Grubu Kontrol ve Önlem alma sorumlusu: Hemşirelik Bölüm Başkanlığı Standart 1 Programı Amaçları Çalışma Grubu Standart 2 Programı Çıktıları Çalışma Grubu			
T.S. 2.2. Program Çıktılarına Ulaşma Durumu	TS. 2.2. Program çıktılarına ulaşıldığı kanıtlanmalıdır.	-Program çıktılarının güncellenmesi ve yayınlanması sonrasında yapılacak ilk toplantıda program çıktılarına ulaşma durumuna yönelik planlamalara karar verilecektir (08.07.2025).			

Son düzenlenme tarihi:09.10.2025

Standart 3					
İyileştirme Alan/Alanları	İyileştirme Konusu	PUKÖ			
		P:Planlama (Ne Yapılacak)	U:Uygulama (Ne Yapıldı)	K:Kontrol Et	Ö:Önlem Al
T.S.3.1 Alt Standardı “Eğitim programı modeli tanımlanmış ve program tanımlanan modele göre yapılandırılmış olmalıdır.” Eğitim programı modeli tanımlanmamış ve program modele göre yapılandırılmamış olması.	Eğitim programı modeli tanımlanması ve programın tanımlanan modele göre yapılandırılması	-Öğretim elemanları tarafından eğitim modeli tartışılacak ve en faydalı modele karar verilecektir. Sorumlu Kişi Komite/Komisyon Uygulama Sorumlusu: Eğitim ve Müfredat Komisyonu Hemşirelik Bölüm Başkanlığı Standart 3 Eğitim Programı Çalışma Grubu Kontrol ve Önlem alma sorumlusu: Hemşirelik Bölüm Başkanlığı Standart 3 Eğitim Programı Çalışma Grubu	-Eğitim modelinin klasik eğitim modeli olarak belirlenmesine karar verilmiştir. (11 Eylül 2025 tarihli Standart 3 toplantı kararı)	Veri toplama 2025-2026 güz döneminde klasik eğitim modeli temel alınarak eğitim programı modele göre yapılandırılmıştır. Eğitim modeli hemşirelik bölümü web sayfasında yer almıştır Veri analizi Eğitim modeli uygulamasına ilişkin öğretim elemanı ve öğrenci geri bildirimleri nicel (anket sonuçları, başarı puan ortalamaları) ve nitel (açık uçlu yorumlar) verilerle analiz edilecektir.	Eğitim programı modelinin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla her akademik yıl sonunda Eğitim ve Müfredat Komisyonu tarafından modelin uygulanabilirliği, ders içerikleriyle uyumu ve eğitim çıktıları düzenli olarak değerlendirilecektir. Gerekli görülmesi hâlinde model üzerinde güncellemeler ve revizyonlar yapılacaktır
T.S.3.2 Alt Standardı “Eğitim programının içeriği, hemşirelik lisans programının öz görevini, amaçlarını ve program çıktılarını destekler nitelikte olmalıdır” Eğitim programı, eğitim amaçları ve program çıktılarına ulaşmayı sağlayacak şekilde dersler yapılandırılması (içerik, öğretim yöntemleri ve değerlendirme vb) Eğitim programında yer alan dersler için ders kitapçıklarının oluşturulması	Eğitim programı, eğitim amaçları ve program çıktılarına ulaşmayı sağlayacak şekilde dersler yapılandırılması (içerik, öğretim yöntemleri ve değerlendirme vb) Eğitim programında yer alan dersler için ders kitapçıklarının oluşturulması	Standart 3 Eğitim Programı hemşirelik bölümü üzerinden Eğitim programı, eğitim amaçları ve program çıktılarına ulaşmayı sağlayacak şekilde dersler yapılandırılması (içerik, öğretim yöntemleri ve değerlendirme vb) sürecinin başlatılması talep edilecek (23 Haziran 2025 tarihli Akreditasyon ve 11 Eylül 2025 tarihli Standart Çalışma Grubu 3 toplantısı)	Güz dönemine ait ders kitapçıkları anabilim dalları ve ders sorumlu öğretim elemanları tarafından oluşturulmuştur. Güz dönemi dersleri için ders kitapçıkları bölüm başkanlığına iletilmiş olup, hemşirelik bölümü web sayfasında yer almıştır. (Ekim 2025)	Veri toplama 2025-2026 güz dönemi dersleri için ders kitapçıkları oluşturulmuştur. Güz dönemi dersleri için ders kitapçıkları hemşirelik bölümü web sayfasında yer almıştır Veri analizi 2025-2026 Güz dönemi ders kitapçıkları incelenmiş, içerik, öğretim yöntemleri ve değerlendirme bölümlerinin	Bahar dönemi ders kitapçıkları oluşturulurken öğrenme çıktısı-içerik-değerlendirme eşleştirmesi zorunlu hale getirilecektir. Her akademik yıl sonunda Eğitim ve Müfredat Komisyonu tarafından ders kitapçığı içerik analizi yapılacak ve gerekli

		-Eğitim programının yapılandırılması amacı ile yürütülen derslere ait ders kitapçıkları oluşturulacak. - Güz döneminde yer alan derslerin ders kitapçıklarının 30 Eylül 2025, bahar dönemi ders kitapçıklarının 31 Aralık 2025 tarihine kadar bölüm başkanlığına iletilmesine karar verilmiştir. Sorumlu Kişi Komite/Komisyon Uygulama Sorumlusu: Standart 3 Eğitim Programı Çalışma Grubu Eğitim ve Müfredat Komisyonu Kontrol ve Önlem alma sorumlusu: Hemşirelik Bölüm Başkanlığı Standart 3 Eğitim Programı Çalışma Grubu		program çıktılarıyla uyum düzeyi Eğitim ve Müfredat Komisyonu tarafından değerlendirilmiştir. (8 Ekim 2025 tarihli Eğitim ve Müfredat Komisyonu Toplantısı)	güncellemeler önerilecektir. 2026 Bahar dönemi sonunda yapılan güncellemeler içeren yeni ders kitapçıkları, kalite iyileştirme raporuna eklenecektir.
T.S.3.3. Alt Standardı “Öğrenci iş yüküne dayalı AKTS kredileri her bir ders ve program bazında tanımlanmıştır.” Eğitim programının kredilendirilmesi öğrenci iş yüküne dayalı yapılandırılmamış olması	Eğitim programının kredilendirilmesi öğrenci iş yüküne dayalı yapılandırılması	-Derslerin AKTS kredilerinin öğrenci iş yüküne dayalı olarak güncellenmesi amacıyla iş yükü değerlendirmesi yapılmasına karar verilmiştir. Bu kapsamda öğrenci ve öğretim elemanlarının katılımıyla bir ‘İş Yükü Değerlendirme Anketi’ hazırlanması planlanmıştır. (23 Haziran 2025 tarihli Akreditasyon ve 11 Eylül 2025 tarihli Standart Çalışma Grubu 3 toplantısı)	İş yükü değerlendirme anketi oluşturulmuştur. Anket, ders bazında öğrencilerin derse harcadıkları süreleri, ödev/proje/klinik uygulama yüklerini ölçmeyi amaçlamaktadır. Anket taslağı, Hemşirelik Bölüm Başkanlığına sunulmuştur. (Eylül 2025)		

		Sorumlu Kişi Komite/Komisyon Uygulama Sorumlusu: Eğitim ve Müfredat Komisyonu Hemşirelik Bölüm Başkanlığı Standart 3 Eğitim Programı Çalışma Grubu Kontrol ve Önlem alma sorumlusu: Müfredat Komisyonu Hemşirelik Bölüm Başkanlığı Standart 3 Eğitim Programı Çalışma Grubu	İş yükü değerlendirme anketi ile ilgili iç paydaşlardan görüş alınmıştır. (29 Eylül 2025 mail aracılığıyla) 2025-2026 Güz dönemi sonunda pilot uygulamasına karar verilmiştir.		
TS.3.4. Alt Standardı “Laboratuvar uygulamaları, öğrenciden beklenen bilgi, tutum ve becerileri kazandırmalıdır” Laboratuvar uygulamalarında öğrenciye kazandırılacak bilgi, tutum ve beceriler listesi ve değerlendirme rubriklerinin yapılandırılmamış olması	Laboratuvar uygulamalarına ilişkin öğrenciden beklenen bilgi, tutum ve becerileri kazandırmaya yönelik planlamaların yapılması Eğitim programında yer alan laboratuvar dersleri için beceri listelerinin ve değerlendirme rubriklerinin oluşturulması	-Eğitim programı, eğitim amaçları ve program çıktılarıyla bütünlük sağlayacak biçimde hemşirelik laboratuvar beceri listelerinin güncellenmesine yönelik yapılandırma süreci planlanacaktır (23 Haziran 2025 tarihli Akreditasyon ve 11 Eylül 2025 tarihli Standart Çalışma Grubu 3 toplantısı) Eğitim programının yapılandırılması amacı ile yürütülen derslere ait laboratuvar beceri listelerinin ve rubriklerin ders kitapçıklarına eklenmesi sağlanacak. Sorumlu Kişi Komite/Komisyon Uygulama Sorumlusu:	-Standart 3 Eğitim Programı hemşirelik bölümü üzerinden Eğitim programı, eğitim amaçları ve program çıktılarına ulaşmayı sağlayacak şekilde laboratuvar beceri listelerinin yapılandırılması sürecinin başlatılmasını talep etti (11 Eylül 2025 tarihli Standart Çalışma Grubu 3 toplantısı) -Güz dönemi dersleri için hazırlanan laboratuvar beceri listeleri ders kitapçıklarına eklenerek bölüm başkanlığına iletilmiş olup, hemşirelik	Veri toplama 2025-2026 güz dönemi dersleri için laboratuvar beceri listeleri oluşturulmuştur. Güz dönemi dersleri için laboratuvar beceri listeleri hemşirelik bölümü web sayfasında yer almıştır. Veri analizi	

		Eğitim ve Müfredat Komisyonu Hemşirelik Bölüm Başkanlığı Standart 3 Eğitim Programı Çalışma Grubu Kontrol ve Önlem alma sorumlusu: Hemşirelik Bölüm Başkanlığı Standart 3 Eğitim Programı Çalışma Grubu	bölümü web sayfasında yer almıştır. (Ekim 2025)		
TS 3.5. Alt Standardı “Klinik ve saha uygulamalarına ilişkin öğrenciden beklenen bilgi, tutum ve becerileri kazandırmaya yönelik planlanmalıdır” Klinik ve saha uygulamalarına ilişkin öğrenciden beklenen bilgi, tutum ve becerileri kazandırmaya yönelik planlamalar yapılandırılmamıştır	Klinik saha uygulamalarına yönelik plan ve değerlendirmeler yapılması Klinik ve saha uygulamalarına ilişkin öğrenciden beklenen bilgi, tutum ve becerileri kazandırmaya yönelik rubriklerin oluşturulması	-Klinik saha uygulamasına yönelik olarak plan ve değerlendirmeler öğretim elemanları tarafından oluşturulacaktır. - Klinik ve saha uygulamalarında öğrenciye kazandırılacak bilgi, tutum ve becerilerin listesi ve bu özellikleri değerlendirmede kullanılan kontrol listeleri, dereceleme ölçekleri vb. hazırlanacaktır. - Klinik ve saha uygulamalarına dair ayrıntılı ders planları rotasyon çizelgesinde öğrencilerle web sayfasında paylaşılacaktır. Sorumlu Kişi Komite/Komisyon Uygulama Sorumlusu: -Hemşirelik Bölüm Başkanlığı -Standart 3 Eğitim Programı Çalışma Grubu	Klinik saha uygulamasına yönelik olarak plan ve değerlendirmelere yönelik klinik uygulama rehberi öğretim elemanları tarafından hazırlanmıştır Klinik ve saha uygulamalarına yönelik rotasyon çizelgeleri hazırlanmış, öğrencilerle web sayfası üzerinden paylaşılmıştır.		

		-Klinik ve saha uygulaması öğretim elemanları -Bölüm WEB Sayfası Komitesi Kontrol ve Önlem alma sorumlusu: -Hemşirelik Bölüm Başkanlığı -Standart 3 Eğitim Programı Çalışma Grubu - Klinik ve saha uygulaması öğretim elemanları			
TS 3.6. Alt Standardı “Öğrenme etkinliklerinin öğrenci merkezli yöntemlerle ölçme ve değerlendirilmesine ilişkin ölçütleri karşılamaya yönelik planlanmalıdır” Öğrenme etkinliklerinin öğrenci merkezli yöntemlerle ölçme ve değerlendirilmesine ilişkin ölçütleri karşılamaya yönelik planlamaların olmaması	Öğrenme etkinliklerinin öğrenci merkezli yöntemlerle ölçme ve değerlendirilmesine ilişkin ölçütleri karşılamaya yönelik planlamaların yapılması	-Alanında uzmanlar tarafından Ekim 2025 tarihinde hizmet içi eğitim kapsamında bilgilendirme toplantısının yapılması planlanmıştır. Sorumlu Kişi Komite/Komisyon Uygulama Sorumlusu: Müfredat Komisyonu Hemşirelik Bölüm Başkanlığı Standart 3 Eğitim Programı Çalışma Grubu Kontrol ve Önlem alma sorumlusu: Hemşirelik Bölüm Başkanlığı Standart 3 Eğitim Programı Çalışma Grubu			
TS 3.7. Alt Standardı “Eğitim programının değerlendirilmesinde temel alınan yaklaşım / model tanımlanmalıdır”	Eğitim programının değerlendirilmesinde temel alınan yaklaşım / model tanımlanması Eğitim programının değerlendirilmesine ilişkin mekanizmaların oluşturulması	- Eğitim programının değerlendirilmesinde temel alınan yaklaşım / model Ölçme-Değerlendirme Komisyonu tarafından belirlenecektir. (Ekim 2025) -Her ders için değerlendirme rubrikleri oluşturularak bu	Eğitim programının değerlendirilmesinde temel alınan yaklaşım / modelin belirlenmesi için Ölçme-Değerlendirme Komisyonunun kararı beklenmektedir.		

Eğitim programının değerlendirilmesinde temel alınan yaklaşım / model tanımlanmamış olması		formlar web sayfasında paylaşılacaktır. Sorumlu Kişi Komite/Komisyon Uygulama Sorumlusu: Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Standart 3 Eğitim Programı Çalışma Grubu Hemşirelik Bölüm Başkanlığı Standart 3 Eğitim Programı Çalışma Grubu Kontrol ve Önlem alma sorumlusu: Hemşirelik Bölüm Başkanlığı Standart 3 Eğitim Programı Çalışma Grubu	Güz döneminde işlenecek ders için değerlendirme rubrikleri oluşturulmuş ve ders kitapçıklarına eklenerek Müfredat Komisyonuna ve Hemşirelik Bölüm Başkanlığına sunulmuştur. (Ekim 2025)		
TS 3.8. Alt Standardı “Eğitim programında yaşam boyu öğrenme etkinlikleri tanımlanmış olmalıdır” Öğrencilerin katıldıkları yaşam boyu öğrenme etkinliklerinin eklenebileceği/belgelenebileceği sosyal transkriptin bulunmaması (Ağustos 2025)	Öğrenci bilgi sistemine öğrencilerin katıldığı yaşam boyu öğrenme etkinliklerinin eklenebileceği sosyal transkriptin oluşturulması	-Standart 3 Eğitim Programı Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile öğrenci bilgi sistemine sosyal transkriptin eklenmesi için görüşme planlayacak Sorumlu Kişi Komite/Komisyon Uygulama Sorumlusu: Müfredat Komisyonu Standart 3 Eğitim Programı Çalışma Grubu Hemşirelik Bölüm Başkanlığı Kontrol ve Önlem alma sorumlusu: Hemşirelik Bölüm Başkanlığı Standart 3 Eğitim Programı Çalışma Grubu			

Standart 4					
İyileştirme Alan/Alanları	İyileştirme Konusu	PUKÖ			
		P:Planlama (Ne Yapılacak)	U:Uygulama (Ne Yapıldı)	K:Kontrol Et	Ö:Önlem Al
4.1. Akademik danışmanlık sistemi oluşturulmuş ve işletilmektedir.	Akademik danışmanlık sistemi paydaşların katılımıyla sistematik olarak izlenmesi, güncellenmesi ve iyileştirmeler yapılması gerekmektedir.	-Akademik Danışmanlık Formları oluşturulacaktır. -Hazırlanan formlar iç paydaşlarla görüşülmesi için paylaşılacaktır. -Formun son şekline karar verilecektir. -Formun fotokopi ile çoğaltılarak öğretim elemanı danışmanlara ulaştırılması sağlanacaktır.	-Akademik Danışmanlık Formları her öğretim elemanına verilerek danışmanlığındaki her öğrenci için bu form kapsamında öğrenci ile eğitim başladıktan sonra 4 haftalık süre içinde akademik formları dolduracaktır.		
4.5. Kurum/Eğitim programında öğrenciler için yürütülen psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri bulunmalıdır.	Öğrenciler kurum/program tarafından yürütülen psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetinden yararlanmaları için yönlendirilmesi gerekmektedir.	- Akademik Danışmanlık Formu öğrencinin psikososyal ihtiyaçlarını belirlemeye yönelik sorular içerecek şekilde düzenlenecektir. - Psikososyal ihtiyaçların belirlenmesi için hazırlanan sorular akademik formun içinde yer alacaktır. -Bu form paydaşlarla değerlendirilecektir. -PDR hizmetleri için bir akış şeması oluşturularak bunun işlevselliği üniversite PDR hizmetleri tarafından da değerlendirilecektir.	-25.09.2025 saat:11.00 da hemşirelik bölümün öğretim üyeleri ve kurum PDR uzmanı tarafından toplantı yapıldı. - Bu toplantıda akademik formun içinde yer alan ve öğrencinin psikososyal ihtiyaçlarını değerlendirmek için kullanılacak sorular değerlendirildi. -PDR hizmetlerinde uygulanacak akış şeması değerlendirildi.		

Standart 5					
İyileştirme Alan/Alanları	İyileştirme Konusu	PUKÖ			
		P:Planlama (Ne Yapılacak)	U:Uygulama (Ne Yapıldı)	K:Kontrol Et	Ö:Önlem Al
5.1. Öğretim Elemanı Politikası ve Kadrosu	Programın kadro geliştirmeye yönelik bir politikası bulunmalıdır.	-Program bünyesinde öğretim elemanı kadrosunun geliştirilmesine yönelik bir politika bulunmamaktadır. Bu doğrultuda, programın ihtiyaç ve önceliklerine uygun bir kadro politikası oluşturulması planlanmıştır.	-Hemşirelik programına uygun olacak şekilde 09.09. 2025 tarihinde öğretim elemanı kadro politikası oluşturulmuştur. -Öğretim elemanı kadro politikası 21.09.2025 tarihinde bölüm öğretim elemanlarına iç paydaş görüşüne sunulmuştur.		
	Programda, eğitim programının özelliğine uygun öğretim elemanı kadrosu bulunmalıdır.	-HEPDAK Standart 5.1. başlığı altında yer alan tabloların doldurularak mevcut öğretim elemanı kadrosu sayı ve nitelikleri hakkında bilgi toplanması ve ilgili tabloların doldurulması planlanmıştır (son 3 yıldaki öğretim elemanı sayıları, atamaları, yükseltmeleri, öğretim kadrosu analizi, öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı gibi)	-Anabilim dallarına göre son üç yıldaki öğretim elemanı sayıları, yeni atama ve yükseltmeler (Tablo 5.1.1), Öğretim kadrosunun analizine ilişkin tablo (Tablo 5.1.2), Teorik ders, laboratuvar ve uygulamalarda öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayıları (Tablo 5.1.3) belirlenmiş (15.05.205-02.06.2025). bölüm akreditasyon raporunda sunulmuştur (25.06.2025).		
		-Programdan son üç yılda ayrılan öğretim elemanı sayısı belirlenerek, gerekçelerini gösteren belgelere ulaşılması planlanmıştır. -Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm derslerin (Kurum içi, kurum dışı lisans, lisansüstü ve İngilizce Program ve ikinci öğretim dersleri dahil) belirlenmesi için öğretim elemanları ile mail aracılığıyla	-		

		iletişime geçilmesi planlanmıştır. - Hemşirelik programındaki öğretim elemanının sayısı, öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı, dönem içinde her öğretim elemanına ait ders yüklerinin belirlenmesi , son üç yılda ayrılan öğretim elemanı sayısı gibi durumların analiz edilerek, programın gereksinimlerine uygunluğuna yönelik bilgilendirme bölüm başkanlığına yapılacaktır. Kadro geliştirmeye yönelik planlamalar yapılacaktır.			
5.2.Öğretim Elemanı Uyum Programı	Göreve yeni başlayan ve görev değişikliği olan öğretim elemanı için uyum programı düzenlenmelidir.	-Program bünyesinde göreve yeni başlayan ve görev değişikliği olan öğretim elemanı için uyum programı bulunmamaktadır. -Uyum ve oryantasyon programının planlanması, hazırlanması ve uygulanması süreçleri Uyum ve Oryantasyon Komisyonu tarafından yürütülecektir. Süreç hakkında ilgili komisyon ile görüşülecektir.			
5.3. Öğretim Elemanı Gelişimi	Öğretim elemanlarının profesyonel gelişimine yönelik destekleyici uygulamalar sistematik olarak izlenmektedir.	-Öğretim üye/elemanlarının katıldığı bilimsel etkinlikler (son 3 eğitim-öğretim yılı) ve değişim programlarından yararlanan öğretim elemanı sayılarına (son 3 eğitim-öğretim yılı) ait veriler toplanacaktır.	-Bölüm öğretim üye/elemanlarının katıldığı bilimsel etkinlikler (son 3 eğitim-öğretim yılı) ve değişim programlarından yararlanma sayılarına (son 3 eğitim-öğretim yılı) ait veriler toplanmış (15.05.205-02.06.2025) ve bölüm		

		-Öğretim üye/elemanın gelişimini izlemek için Akademik Performans Değerlendirme sistemi oluşturulacaktır.	akreditasyon raporunda Tablo 5.3.1. ve Tablo 5.3.2. olarak sunulmuştur. (25.06.2025) -Öğretim üye/elemanın gelişimini izlemek için 09.09.2025 tarihinde Akademik Personel Performans Değerlendirme Rehberi ve Formu oluşturulmuştur. - Akademik Personel Performans Değerlendirme Rehberi ve Formu için 21.09.2025 tarihinde iç paydaş görüşü alınmıştır.		
5.4. Eğitimci Yetkinliğini Geliştirme	Tüm öğretim elemanlarının eğitimci yetkinliğini geliştirmek eğitim programlarına üzere (kurum içi /dışı) katılımları sağlanmakta ve izlenmektedir.	-Öğretim üye/elemanlarının katıldığı eğitimci yetkinliğini geliştirme programları (Son 5 yıl) ait veriler toplanacaktır. Bölümdeki anabilim dalları tarafından hizmet içi eğitim programlarının oluşturulması ve yürütülmesi planlanmaktadır. -İlk hizmet içi eğitim programı Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği AD yürütücülüğünde “Ölçme ve değerlendirme süreçleri” konulu olarak 27.10.2025 tarihinde yapılması planlanmıştır.	-Bölüm öğretim üye/elemanlarının katıldığı eğitimci yetkinliğini geliştirme programlarına (Son 5 yıl) ait veriler toplanmış (15.05.2025-02.06.2025) ve bölüm akreditasyon raporunda Tablo 5.4.1. olarak sunulmuştur. (25.06.2025). -22.09.2025 tarihli bölüm akademik kurulunda anabilim dallarının hizmet içi eğitim programları yürütmesinden sorumlu olacağına yönelik bilgilendirilme yapılmıştır.	Öğretim elemanları eğitimci yetkinliğini geliştirici programlara katılmaktadır.	

Son düzenleme tarihi:07.10.2025

Saat 15:45