



KURUMSAL AKREDİTASYON PROGRAMI (KAP) BİLGİLENDİRME SUNUMU

Prof. Dr. Önder Gökmen YILDIZ
Kalite Koordinatörü

2007

Dr. Öğr. Üyesi Bülent TURAN
Kalite Koordinatör Yardımcısı

<http://bilecik.edu.tr/kalite>, Eylül 2025



Sunum Planı



- Giriş
- Kalite ve Yüksek Öğretim Kalite Kurulu (YÖKAK)
- Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP)
- Program Akreditasyonu
- Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) Ziyaret Planı
- Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) için ne yapmamız gerekiyor? (Konuşulacak Konular ve Muhtemel Sorular)
- Paydaş Katılımı, Stratejik Plan, Misyon ve Vizyon, PUKÖ
- Soru ve Cevap



Kalite, bir nesnenin sahip olduğu bir dizi niteliğin **gereklilikleri** yerine getirme derecesidir.*

gereklilik: dile getirilen veya genellikle ima edilen ya da **zorunlu olan ihtiyaç veya beklenti**



TS EN ISO 9000:2015 Kalite yönetim sistemleri - Temel esaslar, terimler ve tarifler, Madde 3.6.2



- Bir yükseköğretim kurumunun kalite göstergesi, gerçekleştirdiği bir dizi faaliyetlerin gereklilikleri yerine getirme derecesidir.

Bu gereklilikler kendisi ya da onu etkileyen paydaşları tarafından belirlenebilir.

Üniversitemiz açısından akreditasyon gerekliliklerini belirleyen kurum:





Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) Nedir?

Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR);



- Kurumun yıllık i değerlendirme süreçlerini izlemek, Değerlendirme Programlarında (Kurumsal Dış Değerlendirme, Kurumsal Akreditasyon, İzleme ve Ara Değerlendirme) esas alınmak üzere kurum tarafından her yıl hazırlanır ve Yükseköğretim Kalite Kuruluna (YÖKAK) sunulur.

YÖKAK tarafından yürütülen dış değerlendirme programları;



- Kurumsal Dış Değerlendirme Programı (KDDP) (2018)
- İzleme Programı (2021)
- Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) (2025)
- Ara Değerlendirme Programı (2027)

Akreditasyon döngüsü

Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP);



Yükseköğretim kurumlarındaki kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerinin “planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma” döngüsü (PUKÖ Döngüsü) kapsamında değerlendirilmesini sağlayan uluslararası kabul görmüş bir bakış açısıyla ulusal bir dış değerlendirme sürecidir.

Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP)



sonucunda, değerlendirme takımı tarafından **Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR)** hazırlanmakta ve bu rapora istinaden YÖKAK tarafından ilgili yükseköğretim kurumu için **tam akreditasyon, koşullu akreditasyon veya akreditasyonun reddi** kararlarından biri alınarak kamuoyuyla paylaşılmaktadır.



KAP'ın Temel Özellikleri

- Kurumun iç değerlendirmesini (öz değerlendirme) esas alan bir değerlendirme programıdır.
- Kurumun kendisini tanımladığı **misyon/vizyon** ve **stratejik hedefleriyle** uyumuna katkı sağlamaya odaklanan ve “**sürekli iyileşme**” yaklaşımını benimseyen bir değerlendirme programıdır.



- **KAP'ın Temel Özellikleri**

- Kurumun iç ve dış paydaşlarının görüşlerinin de alındığı bir akran değerlendirme programıdır.
- Kuruma ait geri bildirimleri içeren **KAP** raporu ve kararı **Avrupa Yükseköğretim Kalite Güvencesi Tescil Kuruluşu (EQAR)** veri tabanında ve **Yükseköğretim Kurumlarına Giriş Sınavı (YKS)** Kılavuzunda yayımlanır.

KAP hangi sorulara cevap arıyor



- Kurumun değerleri, misyon, vizyon ve hedefleriyle uyumlu olarak; liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerinde sahip olduğu kaynakları ve yetkinlikleri nasıl planladığı ve yönettiği,
- Planlama, uygulama, izleme (kontrol etme) ve iyileştirme (önlem alma) süreçlerine paydaş katılımının ve kapsayıcılığın nasıl sağlandığı,



KAP hangi sorulara cevap arıyor

- Kurumun genelinde ve süreçler bazında **izleme** ve **iyileştirmelerin** nasıl gerçekleştirildiği,
- Kurumun iç kalite güvencesi sisteminde **güçlü** ve **iyileşmeye açık** alanların neler olduğu,

KAP, kurumun KİDR'nda aşağıdaki dört temel soruya yanıt arar:



1. Kurum ne yapmaya çalışıyor?

(Kurumun misyonu ve hedefleri)

2. Kurum misyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?

(Kurumun yönetim/örgütsel süreçleri ve faaliyetleri)

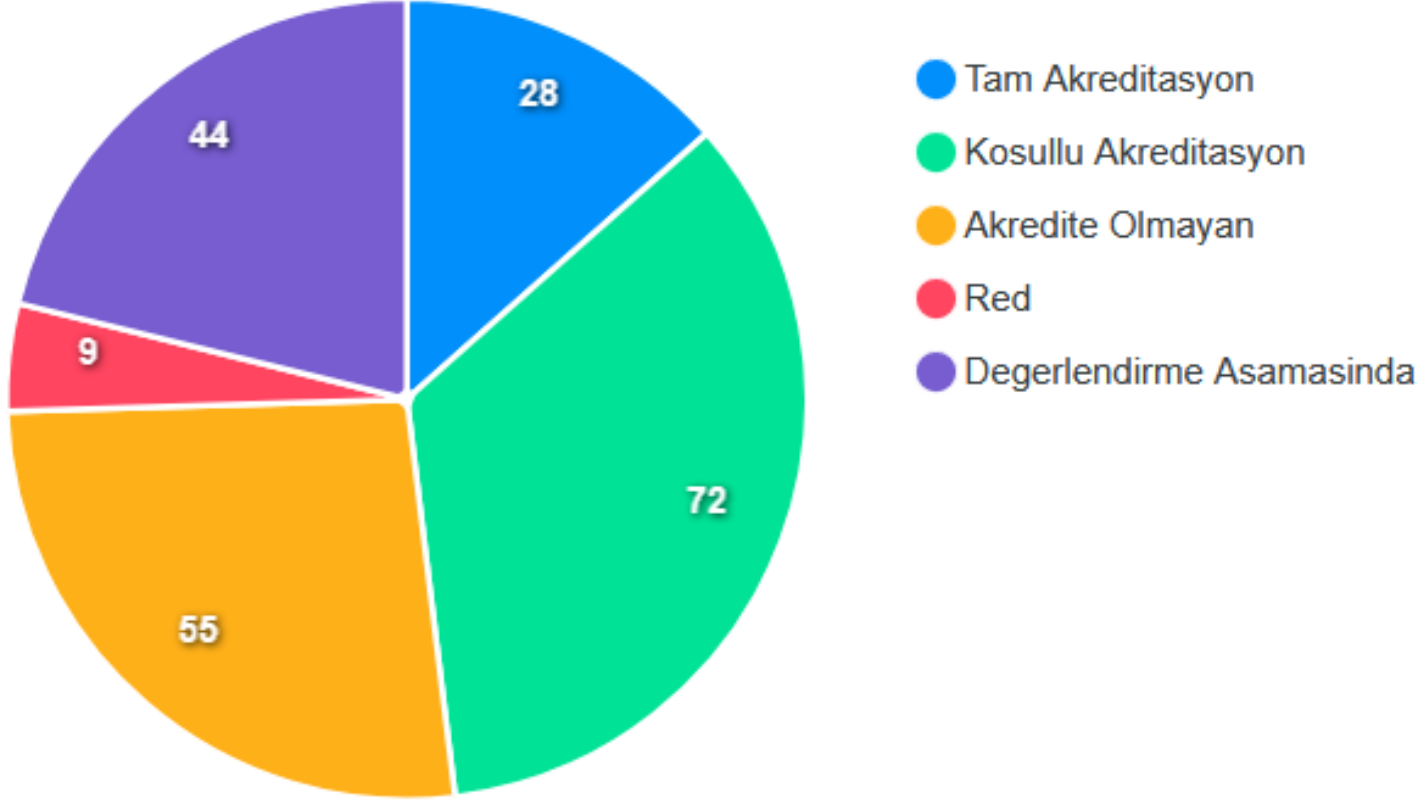
3. Kurum misyon ve hedeflerine ulaştığına nasıl emin oluyor?

(Kalite güvencesi süreçleri, İç değerlendirme süreçleri)

4. Kurum süreçlerini nasıl iyileştirmeyi planlıyor?

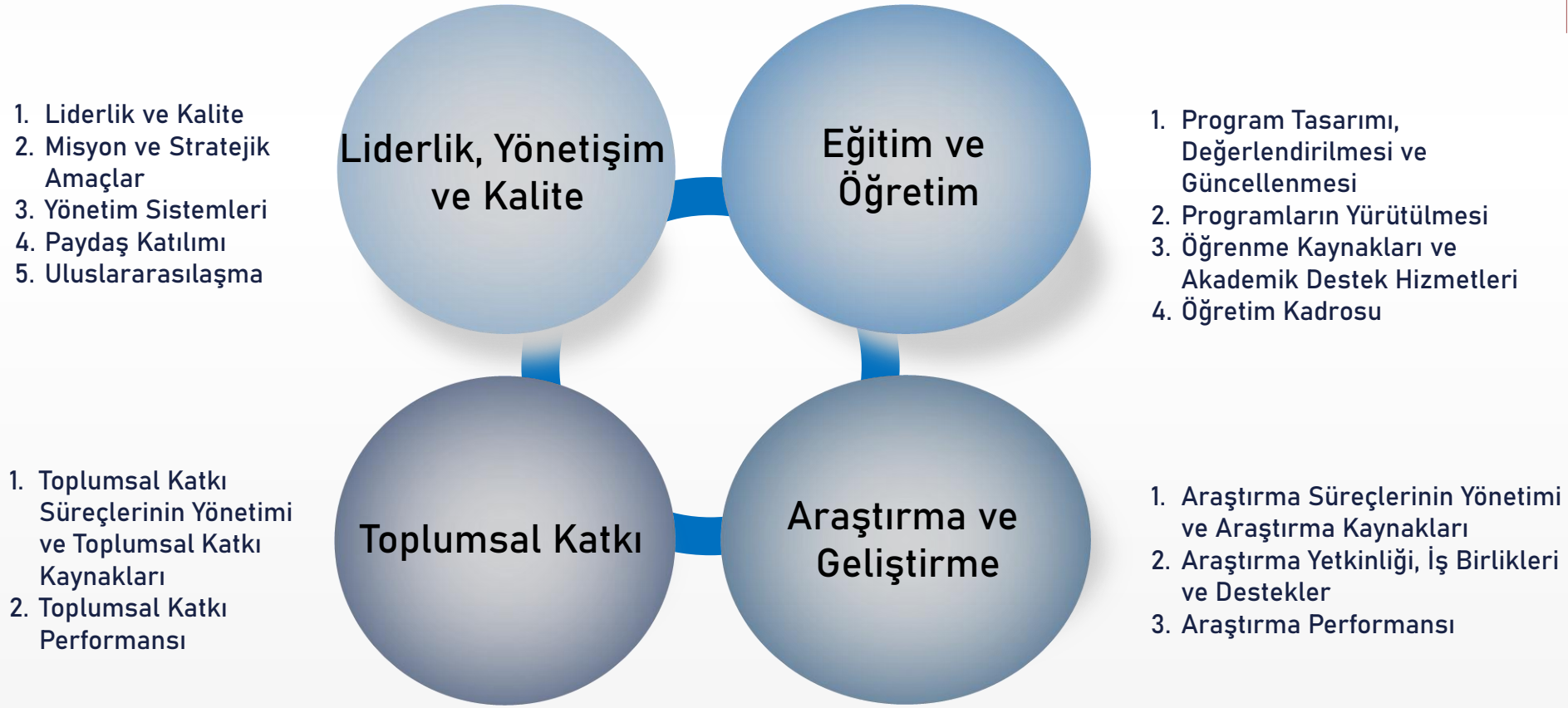
(Yükseköğretimin hızlı değişen gündemi kapsamında kurumun rekabet avantajını koruyabilmesi için sürekli iyileşme faaliyetleri)

YÖKAK – KAP Üniversite Sayıları (Eylül 2025)



2027 yılı sonuna kadar bütün üniversitelerin programa başvurması gerekmektedir

YÖKAK KİDR-KAP Başlık ve Ölçütleri

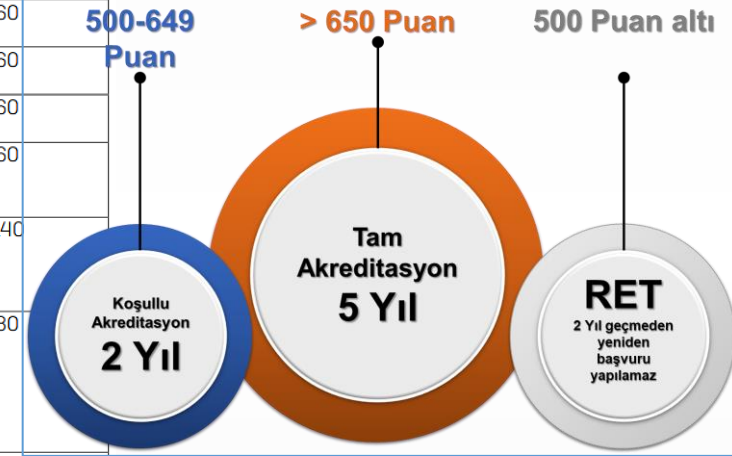


4 ana başlık, 14 ölçüt ve 46 alt ölçüt

KAP Değerlendirmesi, Ölçüt ve Alt Ölçüt Puanları



ANA BAŞLIK	ÖLÇÜTLER	PUAN
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE 300 PUAN 300	A.1. Liderlik ve Kalite	60
	A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	60
	A.3. Yönetim Sistemleri	60
	A.4. Paydaş Katılımı	60
	A.5. Uluslararasılaşma	60
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM 400 PUAN 400	B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	140
	B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)	80
	B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	80
	B.4. Öğretim Kadrosu	100
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME 200 PUAN 200	C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	50
	C.2. Araştırma Yetkinlikliği, İşbirlikler ve Destekler	50
	C.3. Araştırma Performansı	100
D. TOPLUMSAL KATKI 100 PUAN 100	D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	40
	D.2. Toplumsal Katkı Performansı	60



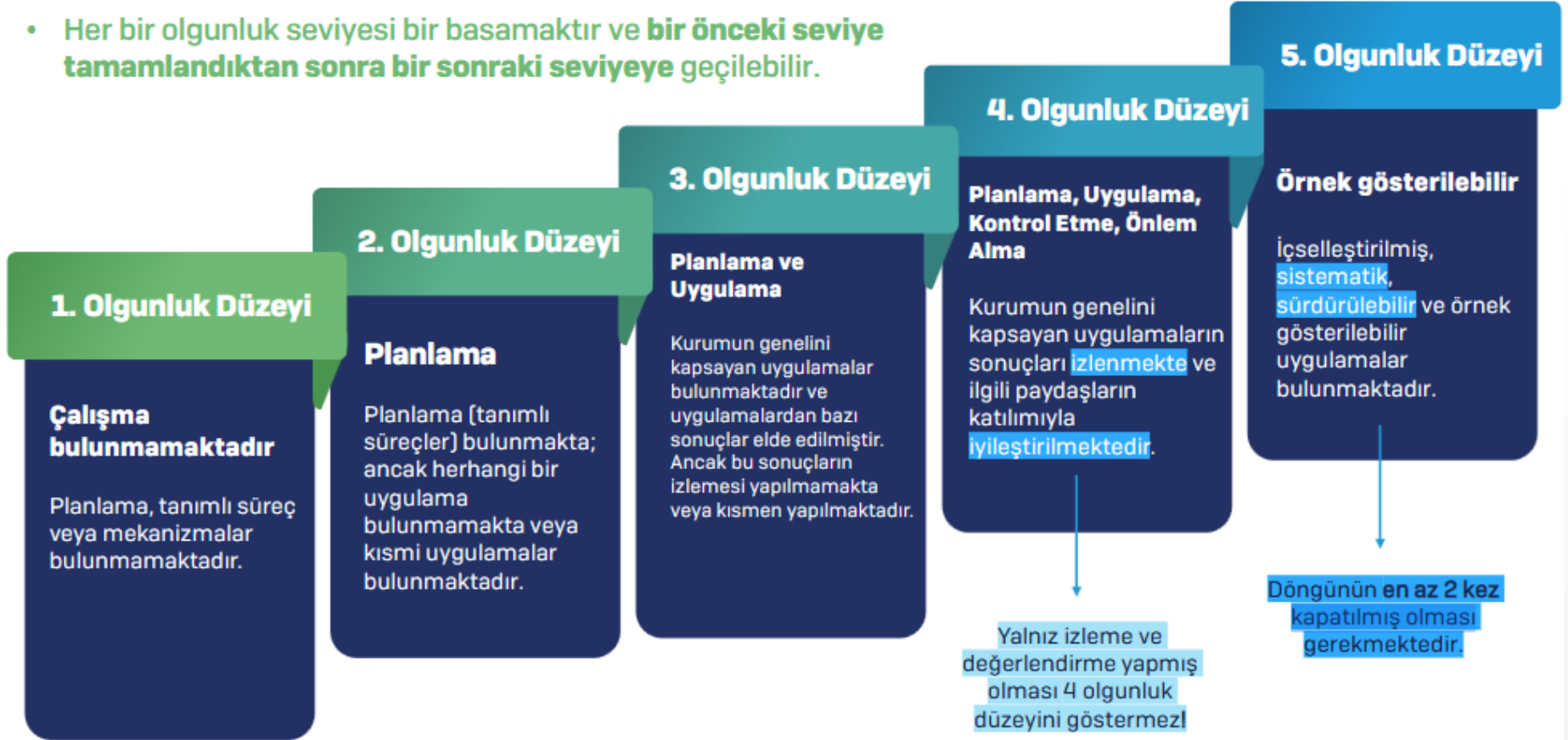
Eğitim ve Öğretim başlığında en az 280 puana sahip olmayan kurumlar 650 puan ve üzerinde olsa dahi tam akreditasyon alamazlar ve bu kurumlara (KAP kapsamına ilk defa alınan) koşullu akreditasyon verilir.

YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı



YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarında (Rubrik) Alt Ölçütlerin Olgunluk Seviyeleri

- Her bir olgunluk seviyesi bir basamaktır ve **bir önceki seviye tamamlandıktan sonra bir sonraki seviyeye** geçilebilir.





KAP Değerlendirme Süreci

KİDR ile Ön Değerlendirme

- Kurum ziyareti öncesinde kurum hakkında ön bilgi sahibi olmak ve değerlendirme takımının saha ziyaretine hazır hale gelmesini sağlamak,
- Kurum ziyareti sırasında yapılacak ek değerlendirmeler ile ziyaret öncesinde ya da sırasında kurumdan istenecek ek bilgi ve belgeler için bir plan oluşturmak.

DEĞERLENDİRME TAKIMI ÖN ZİYARET PLANI ÖRNEĞİ



EK-2/A DEĞERLENDİRME TAKIMI ÖN ZİYARET PLANI ÖRNEĞİ – KDDP/KAP

Zaman	Kimler ile ne yapılacağı	İçeriği
Ön Ziyaret [Genellikle Saha Ziyaretinden 2-3 Hafta Önce] [B.2.1]		
10:00-12:30	Değerlendirme Takım üyelerinin kendi arasında yapacağı toplantı	Takım üyeleri arasında görev dağılımı, ziyaret planı, kuruma ilişkin KİDR'nin görüşülmesi vb. etkinlikler
12:30-13:30	Değerlendirme Takımının, kurum Rektör/Müdür ve üst yöneticileriyle tanışma toplantısı	Tanışma ve değerlendirme sürecine ilişkin karşılıklı görüş alışverişi
13:30-14:30	Değerlendirme Takımı ile Kurum Kalite Komisyonu üyelerinin görüşmesi	Kalite Komisyonu tarafından kalite güvencesi hususunda kurumdaki işleyiş hakkında genel bilgilendirme
14:30-16:00	Takım Başkanı ile Rektör/Müdür görüşmesi	Saha ziyareti programının oluşturulması

NOT:

Sarı renk: Değerlendirme takımının üniversitedeki etkinlikleri,

Yeşil renk: değerlendirme takımının kendi etkinlikleri,

[YÖKAK Değerlendirme Kılavuzu'nun ilgili bölümleri] ile gösterilmektedir.



KAP Değerlendirme Süreci

Saha Ziyareti Programının Belirlenmesi

- Takım başkanı, saha ziyareti için bir taslak program (EK.2/B) hazırlanmasında kurum Rektörü ile eşgüdüm sağlar. Ziyaret programı, YÖKAK Değerlendirme Ölçütleri kapsamında, kurumun değerlendirme takımı tarafından kapsamlı bir şekilde değerlendirilmesine ve kurumun kendisini en etkin şekilde ifade etmesine imkân verecek şekilde hazırlanır.

KAP Değerlendirme Süreci



Saha Ziyaretinin, değerlendirme takımı açısından dört amacı vardır:

- KİDR'de yeterince açıklanamayacak unsurları (Örneğin KİDR'de yazılı olarak belgelenmesi kolay olmayan; akademik ortam, öğrenci ve kurum çalışanlarının motivasyonu, öğretim elemanı ve öğrencilerin kurumu sahiplenme düzeyi, personel ve öğrencilerin niteliği vb. diğer unsurlar) değerlendirmek,
- Kurumun güçlü ve gelişmeye açık alanlarının belirlenmesine yardımcı olmak,

KAP Değerlendirme Süreci



Saha Ziyaretinin, değerlendirme takımı açısından dört amacı vardır:

- Değerlendirme süreci kapsamında kurum tarafından hazırlanan ve sunulan belge ve bilgileri incelemek ve fiziksel olanakları yerinde görmek,
- Ziyaret sonunda yapılacak “Çıkış Bildirimi” ile kurumlarda sürekli iyileştirme ve kalite kültürünün yerleşmesine katkı sunmak.

Ziyaret Planı



- **Pazar**

- Takım üyelerinin konaklama yerinde ya da kurumda yapacağı toplantı
- Rektör ile Rektörün davet edeceği ilgi kişiler ile tanışma toplantısı/yemeği

- **Pazartesi**

- Takım ile Rektörün kısa bir görüşmesi. (1/2 saat)
- Takım ile Kalite Komisyonunun Toplantısı (Komisyonun güncel sunumu, soru/cevap. (1 saat)
- Takım ile Senato ve Yönetim Kurulu Üyeleri Toplantısı (1 buçuk saat)
- Öğle yemeği (Takım ve kurum yetkilileri için uygunsa birlikte)
- Öğleden sonra fakülte yöneticilerini ziyaretleri (gerekirse iki kişilik takımlar) (45 dk)
- Fakülte akademik personeli ile görüşme (1 saat)
- Fakülte öğrencileri ile görüşme (1 saat)
- Takım ile Yükseköğretim kurumunun paydaşları ile görüşme (1 buçuk saat)
- Takımın kendi arasında akşam yemeği

Ziyaret Planı (2)



• Salı

- Takım ile seçilen Enstitü ve MYO yöneticilerini ziyareti. (45 dk)
- Enstitü ve MYO akademik personeli ile görüşme (1 saat)
- Enstitü ve MYO öğrencileri ile görüşme (1 saat)
- Takımın kendi arasında öğle yemeği
- Öğleden sonra Takım ile idari birimlerin (Daire Başkanlıkları ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü, Mezunlarla İletişim/İlişkiler Birimi, Kariyer Merkezi, Engelli Öğrenci Birimi vb.) yöneticileri ile görüşmesi (1 saat)
- Takımın idari birimlerdeki personel ile görüşmesi (1 saat)
- Takımın araştırma birim (Uygulama ve Araştırma Merkezleri, Teknokent, Teknoloji Transfer Ofisleri vb.) yöneticileri ile görüşmesi (1 buçuk saat)
- Takımın kendi arasında akşam yemeği ve sonrasında kendi aralarında toplantı

Ziyaret Planı (3)



• Çarşamba

- Takım üyelerinin konaklama yerinde ya da kurumda yapacağı toplantı (45 dk)
- Takımın, Rektör ve diğer kurum yetkilileri (**Rektör yardımcıları, Dekanlar, Müdürler, Kalite Komisyon Üyeleri, Diğer Yöneticiler vb.**) ile bir “Çıkış Görüşmesi” (1 buçuk - 2 saat)
- Takımın kurumdan ayrılması
- Çıkış Görüşmesi ve sonrasında değerlendirme takımı **ek kanıt ve belgeler isteyemez**. Bu aşamadan sonra Kurumun değerlendirme takımına ilettiği hiçbir ek kanıt ve belge değerlendirme kapsamına alınmaz.
- Takım üyelerinin 5 iş günü içerisinde “*Takım Üyelerinin Değerlendirilmesi Formu*”nu KGYBS üzerinden doldurması.



Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi olarak Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) için ne yapmamız gerekiyor?

KAP için ne yapmamız gerekiyor?



Görüşülecek Konular Hakkında Bilgili ve Hazırlıklı Olmalıyız

Kimler Katılacak	Görüşülecek Konular
Kurum Kalite Komisyonu Üyeleri	• YÖKAK Değerlendirme Ölçütleri de dikkate alınarak kurum tarafından oluşturulan kalite güvencesi sistemi • Kalite komisyonunun kalite güvencesi sistemi içerisindeki ve karar alma süreçlerindeki yeri • Kurumun stratejik hedefleri ve bu hedeflerin bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri içerisindeki yeri • Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve idari süreçlerde kurumun yönetsel yaklaşımı, sürekli iyileşme yaklaşımı ve bu kapsamda elde edilen sonuçlar ve tüm birimler için ortak diğer unsurlar
Senato ve Yönetim Kurulu Üyeleri	• YÖKAK Değerlendirme Ölçütleri de dikkate alınarak kurum tarafından oluşturulan kalite güvencesi sistemi • Kurumun stratejik hedefleri ve bu hedeflerin bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri içerisindeki yeri • Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve idari süreçlerde kurumun yönetsel yaklaşımı, sürekli iyileşme yaklaşımı ve bu kapsamda elde edilen sonuçlar



Görüşülecek Konular Hakkında Bilgili ve Hazırlıklı Olmalıyız

Kimler Katılacak	Görüşülecek Konular
Dekan/Müdür, Dekan/Müdür Yardımcıları, Birim Sekreteri	• Birimin hedefleri ve bu hedeflerin kurumun stratejik hedefleri içerisindeki yeri, • Paydaşların süreçlere katılımı • Birimdeki kalite süreçleri • Birimdeki programların öğrenme çıktıları, programların tasarımı ve güncellenmesi, ders dağılım dengesi • Program akreditasyonu • AR-GE kapsamındaki faaliyetler ve sürekli iyileşme yaklaşımı
Akademik Personel (8-10 kişi, Birimin tüm bileşenlerini temsil edebilecek kapsayıcılıkta)	• Akademik personelin yönetim ile ilişkileri • Kalite güvencesi sistemindeki rolleri • Personelin işe alımı, gelişimi ve motivasyonu • AR-GE kapsamındaki faaliyetler ve AR-GE kapsamındaki süreçlere destekler



Görüşülecek Konular Hakkında Bilgili ve Hazırlıklı Olmalıyız

Kimler Katılacak	Görüşülecek Konular
Öğrenciler (8-10 kişi, Birimin tüm bileşenlerini temsil edebilecek kapsayıcılıkta, varsa misafir ve uluslararası öğrenci temsilcileri)	• Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımları • Kalite güvencesi sistemi • Eğitim hizmetleri • Öğrenci destek hizmetleri
Yükseköğretim Kurumunun Paydaşları	• Yükseköğretim kurumunun dış paydaşları arasında olan kamu ve özel sektörden çeşitli kurum ve kuruluşların, sivil toplum kuruluşlarının ve mezun temsilcilerinin söz konusu yükseköğretim kurumu hakkında görüşleri



Görüşülecek Konular Hakkında Bilgili ve Hazırlıklı Olmalıyız

Kimler Katılacak	Görüşülecek Konular
İdari Birimlerin Yöneticileri (Daire Başkanları, Merkez Müdürleri, Koordinatörler)	• Birimin hedefleri ve bu hedeflerin kurumun stratejik hedefleri içerisindeki yeri • Paydaşların süreçlere katılımı ve sürekli iyileşme çalışmaları • Kalite güvencesi sistemi • Birimin işleyişi ile ilgili anlaşılamayan konular
İdari Personel	• İdari personelin yönetim ile ilişkileri • Kalite güvencesi sistemindeki rolleri • İdari personelin mesleki gelişimi ve motivasyonu • Kurum içi iletişim
Araştırma Birimlerinin Yöneticileri (Uygulama ve Araştırma Merkezleri, Teknokent, Teknoloji Transfer Ofisleri vb.)	• Birimlerin hedefleri ve bu hedeflerin kurumun stratejik hedefleri içindeki yeri • Kalite süreçleri ve sürekli iyileşme çalışmaları • Paydaşların süreçlere katılımı

KAP için ne yapmamız gerekiyor?



Akademik Birim Yöneticilerimiz için Muhtemel Sorular

Biriminizin web sitesini incelediniz mi? Güncellemeler tamamlandı mı? İngilizce web sitesi güncel mi?

Web sitesini sistematik olarak takip edip güncellemeleri yürüten sorumlu belli mi?

Üniversitenin misyon ve vizyonu ve biriminizin misyon ve vizyonunu okudunuz mu? Aralarındaki bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler nelerdir? Paralellik gösteriyorlar mı?

2022-2026 Stratejik Planını okudunuz mu?

Biriminizin Stratejik Plandaki sorumluluğundan haberdar mısınız?

Birim düzeyinde hedeflerinizi belirlediniz ve izliyor musunuz?

Kurumsal Akreditasyon Programı kılavuzunu, ölçütleri ve derecelendirme anahtarını (rubrik) okuyup incelediniz mi?

Üniversitemizin Kurum İç Değerlendirme Raporunu (KİDR) ve biriminizin Birim Öz Değerlendirme Raporunu (BİDR) okudunuz mu?

KAP için ne yapmamız gerekiyor?



Akademik Birim Yöneticilerimiz için Muhtemel Sorular

Üniversitemiz Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) süreçlerini takip edip biriminiz bünyesinde hazırlıklara başladınız mı?

Biriminiz kalite komisyonu etkin çalışıyor mu?

Kalite koordinatörlüğü web sitesinde ve biriminiz web sayfasında sunulan kalite ile ilgili belgeleri ve çalışmaları incelediniz mi?

Kalite koordinatörlüğü web sitesinde sunulan politika metinlerini incelediniz mi?

Akademik ve idari personeliniz ile öğrencilerinizi, Üniversitemiz Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) ve Süreci hakkında bilgilendirdiniz mi?

Eğitim-öğretim programlarınızın bilgi paketlerini gözden geçirdiniz mi? Eksiklerin tamamlanmasını sağladınız mı? **(Eğitim Bilgi Sistemi-EBS)**

Akademik ve idari faaliyetlerde karar alma süreçlerinde öğrenci temsiliyeti sağlıyor musunuz?

KAP için ne yapmamız gerekiyor?



Akademik Birim Yöneticilerimiz için Muhtemel Sorular

Program yeterliliklerine ulaştığınıza nasıl emin oluyorsunuz?

Memnuniyet anketlerini, sonuçlarını ve yapılan iyileştirmeleri incelediniz mi?

Mezunları izliyor musunuz? Mezunların işe yerleşme oranını biliyor musunuz?

KAP için ne yapmamız gerekiyor?



Akademik Kadromuz için Muhtemel Sorular

Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) kılavuzunu, ölçütleri ve derecelendirme anahtarını (rubrik) okuyup incelediniz mi?

Üniversitemizin Kurum İç Değerlendirme Raporunu (KİDR), 2020-2024 Stratejik Planını ve biriminizin Birim Öz Değerlendirme Raporunu (BÖDR) okudunuz mu?

Üniversitemizin misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve kalite güvence sistemi hakkında bilgi sahibi misiniz?

Öğrencilerinizle KAP sürecini konuştunuz mu, onları bilgilendirdiniz mi?

Verdiğiniz derslerle ilgili bilgilerin ders bilgi paketinde eksiksiz yer aldığını kontrol ettiniz mi? (**Eğitim Bilgi Sistemi-EBS**)

Danışmanı olduğunuz öğrencilerle sıkı bir iletişim içinde misiniz ve görüşmeleri kayıt altına alıyor musunuz?

Memnuniyet anketlerini, sonuçlarını ve yapılan iyileştirmeleri incelediniz mi?

Üniversitemiz Kurumsal Akreditasyon Süreci Hakkında Bilgi Sahibi misiniz?

KAP için ne yapmamız gerekiyor?



Akademik Kadromuz için Muhtemel Sorular

Kalite koordinatörlüğü web sitesinde ve biriminiz web sayfasında sunulan kalite ile ilgili belgeleri ve çalışmaları incelediniz mi?

Kalite koordinatörlüğü web sitesinde sunulan politika metinlerini incelediniz mi?

Derslerinizin AKTS kredilerini öğrenci iş yükünü dikkate alarak mı belirlediniz?

Ders değerlendirme anketi sonuçlarına göre iyileştirme yapıyor musunuz?

Toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik çalışmalarınız var mı?

Araştırma ve geliştirme faaliyetleri ile ilgili hedefler belirlediniz mi?

Mezunlar ile iletişim halinde misiniz?

KAP için ne yapmamız gerekiyor?



Öğrencilerimiz için Muhtemel Sorular

Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) hakkında bilgi sahibi misiniz?

Üniversitemizin misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve kalite güvence sistemi hakkında bilgi sahibi misiniz?

Ders bilgi paketlerinde gördüğünüz eksikleri danışmanınıza ve bölüm başkanınıza bildirdiniz mi?

Danışmanınızla iletişim içinde misiniz?

Memnuniyet anketlerini, sonuçlarını ve yapılan iyileştirmeleri incelediniz mi?

KAP için ne yapmamız gerekiyor?



İdari Birim Yöneticilerimiz için Muhtemel Sorular

Biriminizin web sitesini incelediniz mi? Güncellemeler tamamlandı mı? İngilizce web sitesi güncel mi?

Web sitesini sistematik olarak takip edip güncellemeleri yürüten sorumlu belli mi?

Üniversitenin misyon ve vizyonu ve biriminiz misyon ve vizyonunu okudunuz mu?

2022-2026 Stratejik Planını okudunuz mu?

Biriminizin Stratejik Plandaki sorumluluğundan haberdar mısınız?

Kurumsal Akreditasyon Programı kılavuzunu, ölçütleri ve derecelendirme anahtarını (rubrik) okuyup incelediniz mi?

Üniversitemizin Kurum İç Değerlendirme Raporunu (KİDR) ve biriminizin Birim Öz Değerlendirme Raporunu (BİDR) okudunuz mu?

KAP için ne yapmamız gerekiyor?



İdari Birim Yöneticilerimiz için Muhtemel Sorular

Personelinizi süreç hakkında bilgilendirdiniz mi?

Biriminizde hazırlık çalışmalarına başladınız mı?

Biriminizle ilgili süreç akış şemaları, personelin görev ve sorumlulukları tanımlı mı?

Memnuniyet anketlerini, sonuçlarını ve yapılan iyileştirmeleri incelediniz mi?

Bizim ne yapmamız gerekiyor?



BŞEÜ bütün faaliyetlerini mevcut stratejik planında yer alan:

- Misyon ve Vizyonuna,
- Temel değerlerine,
- Politikalarına uyumlu;
- Stratejik planında yer alan amaçlara ulaşmayı ve hedefleri gerçekleştirmeye yönelik,
- Performans göstergeleri ile **ölçülebilen** bir biçimde gerçekleştirmesi gereklidir.

- Bütün faaliyetler PUKÖ çevrimi temel alınarak tasarlanmalıdır.

Neler yapılmalıdır?

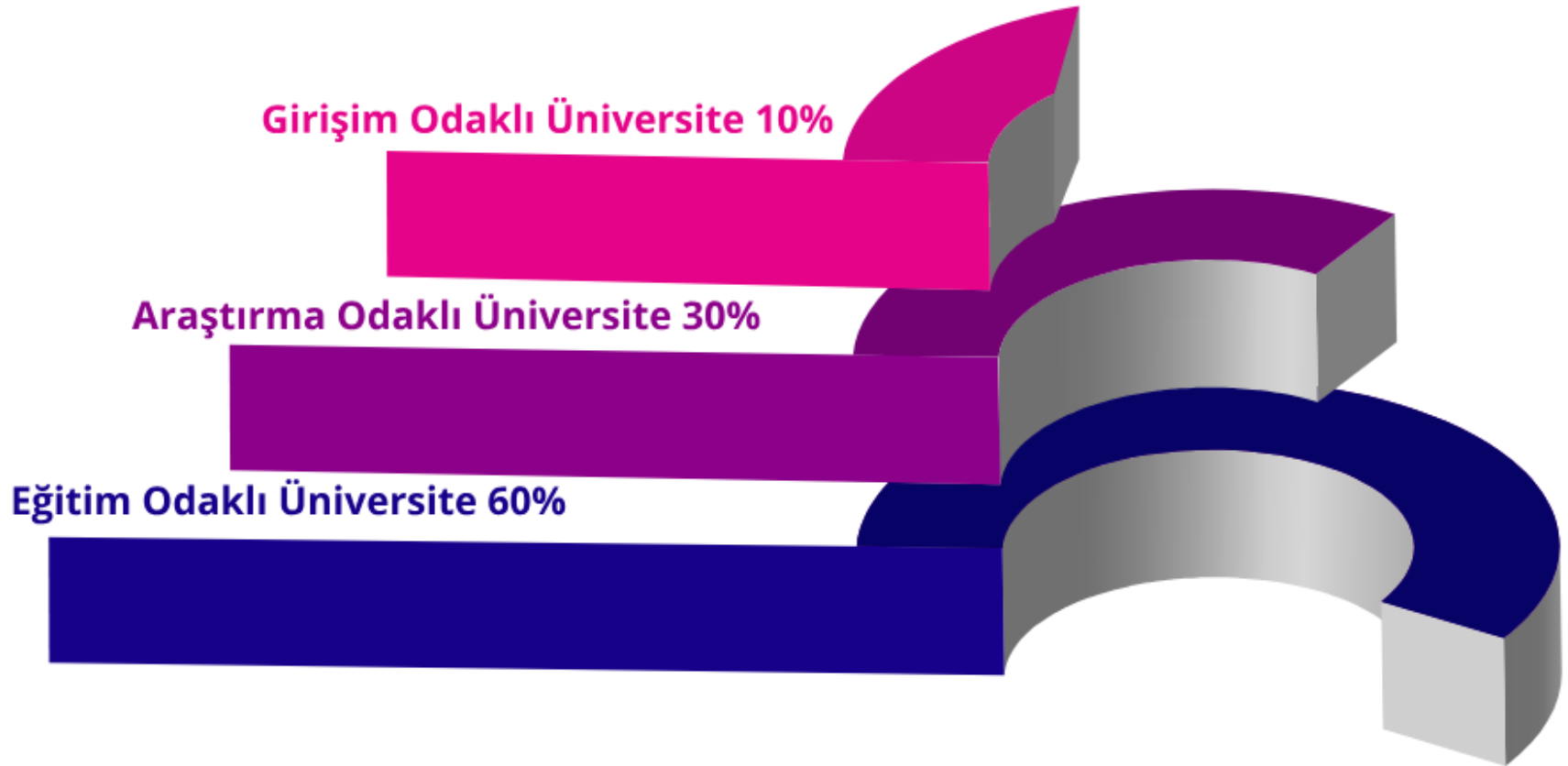


- Katılımcı ve şeffaf bir yönetim anlayışını benimsemek,
- PUKÖ çevrimlerini bütün süreçlerde kullanmak,
- Geri bildirim mekanizmalarının oluşturmak ve bunların çalışmasını sağlamak,
- Paydaş temsilini üniversite geneline yaymak,
- Kalite süreçlerinde katılımı özendirmek.



Stratejik Plan ve Birimlerin Sorumluluđu

Konum Tercihimiz





Misyonumuz

Kaliteli eğitim-öğretim hizmeti sunmak, her bakımdan alanında donanımlı ve kültürel değerlerimize bağlı bireyler yetiştirmek, özgün bilimsel araştırmalar yapılmasını sağlayarak ülkemize ve insanlığa hizmet edebilmektir.

Vizyonumuz

Kaliteli eğitim-öğretim hizmetleriyle ve özgün bilimsel çalışmalarıyla tercih edilen, kurum kimliği ve kültürüyle geleneği olan ve şehriyle bütünleşerek geleceğe ışık tutan bir üniversite olabilmektir.

Temel Değerlerimiz



Öğrenci odaklılık: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi ve geliştirilmesi esnasında öğrencilerin taleplerini dikkate alarak hareket eder.

Bilimsellik: Bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerine öncelikli olarak ağırlık vererek bilime katkı sağlar.

Yenilikçilik: Sürekli gelişmekte olan teknolojiyi esas alarak yenilikçi bakış açısıyla ve çevre bilinciyle faaliyetlerini sürdürür.

Kalite ve Katılımcılık: Çalışanlarının tüm alanlarda yönetime ilişkin karar alma süreçlerine katılması suretiyle şeffaf ve kaliteli hizmet sunar.

Kenti ile İş Birliği : İçerisinde yaşadığı kentiyle, başta sanayi ve sağlık alanları olmak üzere her alanda iş birliği yaparak kentinin gelişmesine katkı sağlar.

Adalet ve Fırsat Eşitliği: İdari ve akademik kararları, adalet ve fırsat eşitliği göz önünde bulundurarak alır.

Ulusal ve Uluslararası İş Birliği : Yurt içi ve yurt dışındaki üniversiteler, sektör temsilcileri, meslek grupları vb. organizasyonlarla ortak projeler yürüterek, eğitim imkânlarını çeşitlendirir.

Etik Değerlere Bağlılık: Etik değerlerine sahip çıkarak ve temel hak ve özgürleri göz önünde bulundurarak hizmetlerini sürdürür.

2022-2066 Stratejik Planında Yer Alan Amaçlar



- Stratejik Amaç-1:** Eğitim ve öğretim faaliyetlerini güçlendirmek ve zenginleştirmek.
- Stratejik Amaç-2:** Araştırma-geliştirme kapasite ve altyapısını güçlendirmek.
- Stratejik Amaç-3:** Yöre halkıyla iş birliği düzeyi artırılarak çevresine değer katmak.
- Stratejik Amaç-4:** Yenilikçilik kültürünü ve girişimciliği güçlendirmek.
- Stratejik Amaç-5:** Kurumsallaşma, kurumsal kapasite ve insan kaynaklarının geliştirilmesi.

Amaç	Kurumsallaşma, kurumsal kapasite ve insan kaynaklarının geliştirilmesi
A5	
Hedef	Kurumdaki kalite sisteminin geliştirilmesi
H5.1	

Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2022	2023	2024	2025	2026	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.5.1.1. Düzenlenen eğitim sayısı	30	0	1	2	2	3	3	6 ay	6 ay

SP – Performans Göstergeleri

A 5. Kurumsallaşma, Kurumsal Kapasite ve İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi

H5.1. Kurumdaki kalite sisteminin geliştirilmesi



Amaç	Kurumsallaşma, kurumsal kapasite ve insan kaynaklarının geliştirilmesi
A5	
Hedef	Kurumdaki kalite sisteminin geliştirilmesi
H5.1	

Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2022	2023	2024	2025	2026	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.5.1.1. Düzenlenen eğitim sayısı	30	0	1	2	2	3	3	6 ay	6 ay
PG.5.1.2. Düzenlenen eğitimlere katılan toplam paydaş sayısı	20	0	375	400	425	450	500	6 ay	6 ay
PG.5.1.3. Tanımlanan süreç sayısı	20	85	90	95	100	105	110	6 ay	6 ay
PG.5.1.4. Akreditasyon faaliyetlerine başlayan birim sayısı	10	0	1	1	1	2	2	6 ay	6 ay
PG.5.1.5. Düzenlenen iç denetim faaliyeti sayısı	10	0	1	1	2	2	3	6 ay	6 ay
PG.5.1.6 Eğitimcilerin eğitimi sertifikasına sahip öğretim elemanı sayısı	10	0	0	50	100	200	400	6 Ay	6 Ayda Bir



	Amaç	Yenilikçilik kültürünü ve girişimciliği güçlendirmek							
	A4								
	Hedef	Patent, faydalı model ve tasarım kapsamında başvuru, tescil ve lisanslama sayısının artırılması							
	H4.3								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2022	2023	2024	2025	2026	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.4.3.1. Fikri ve sınai mülkiyet hakları ile ilgili düzenlenen etkinlik sayısı	20	2	3	4	5	6	7	6 ay	6 ay
PG.4.3.2. Patent başvuru sayısı	30	2	4	6	8	10	12	6 ay	6 ay
PG.4.3.3. Faydalı model ve tasarım başvuru sayısı	20	1	2	2	3	3	4	6 ay	6 ay
PG.4.3.4. Patent, faydalı model ve tasarım tescil sayısı	15	0	0	0	1	3	5	6 ay	6 ay
PG.4.3.5. Patent, faydalı model ve tasarım lisanslama sayısı	15	0	0	0	1	1	2	6 ay	6 ay



Amaç	Yöre halkıyla iş birliği düzeyi artırılarak çevresine değer katmak.
A3	
Hedef	Toplumsal duyarlılıkları ve farkındalıkları geliştirmek üzere sosyo-kültürel faaliyetleri artırmak.
H3.3	

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2022	2023	2024	2025	2026	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.3.3.1 Müfredattaki sosyal sorumluluk derslerinin sayısı	20	3	5	8	11	14	17	6 ay	6 ay
PG.3.3.2 Sosyal sorumluluk projelerinin ve sosyal sorumluluk kapsamında yapılan etkinliklerin sayısı	40	0	6	10	14	18	22	6 ay	6 ay
PG.3.3.3 Kamu, özel sektör kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile birlikte yürütülen sosyal sorumluluk proje sayısı	20	0	1	2	3	4	5	6 ay	6 ay
PG.3.3.4 Öğrenci kulüpleri sayısı	10	57	58	59	60	61	62	6 ay	6 ay
PG.3.3.5 Öğrenci kulüplerinin yaptıkları etkinliklerin sayısı	10	0	5	10	15	20	25	6 ay	6 ay

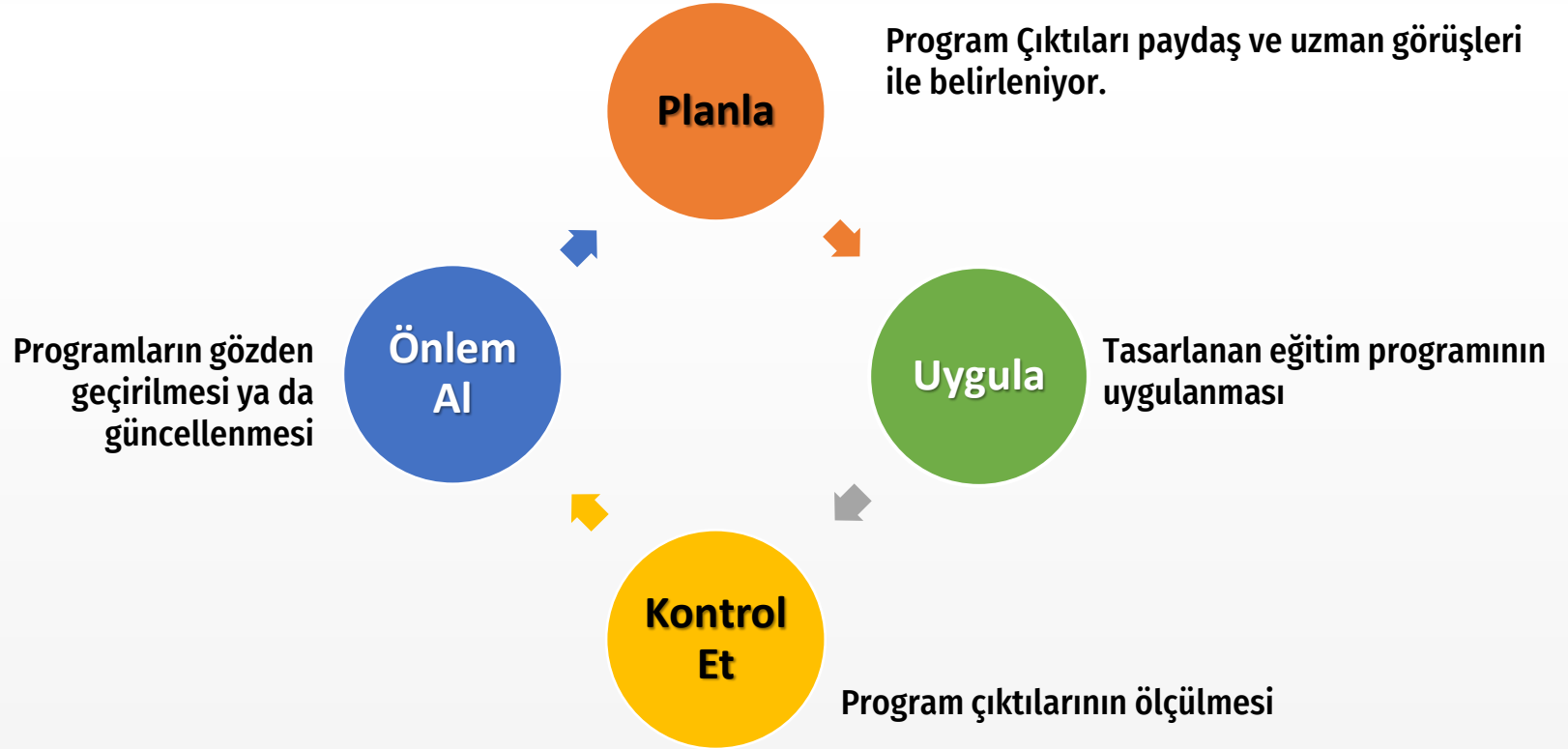


PUKÖ

Bütün faaliyetlerle ilgili olarak uygulanması gereken PUKÖ çevrimi ve bir örnek



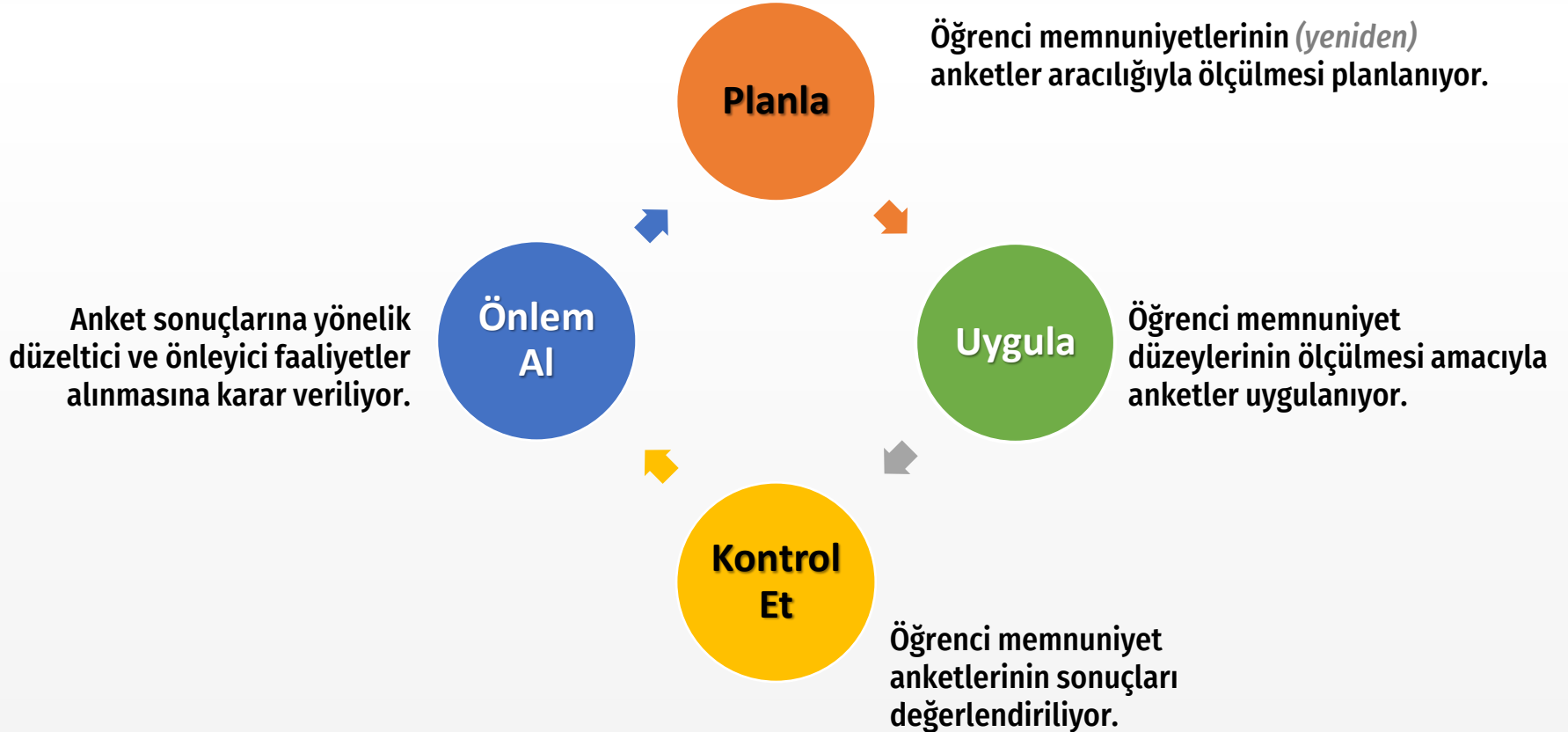
Program Çıktısı temelli Program Tasarımı



Bütün faaliyetlerle ilgili olarak uygulanması gereken PUKÖ çevrimi ve bir örnek



Öğrenci memnuniyetlerinin artırılması.



Ölçütler

- Yasal Mevzuat
- Uluslararası Yeterlilikler
- Türkiye YÖ Yeterlilikler Çerçevesi
- Alan Yeterlilikleri
- Akreditasyon Gereklilikleri

Paydaşlar

- Akademik Personel
- Öğrenciler, Mezunlar
- Mevcut İşverenler
- Muhtemel İşverenler
- Diğer

Üniversitenin Stratejik Planı
(Misyon, Vizyon, Amaç ve Hedefler)

Eğitim-Öğretim Politikaları

Programın Misyon ve Vizyonu

Kaynaklar/Olanaklar

Programın Amaçları

Program Çıktıları

Programların
Tasarımı ve Onayı

Eğitim-Öğretim Programının Uygulanması

Program ve Ders Çıktılarının
İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

İyileştirme ve Önlem
Alma Kararlarının
Verilmesi

Yıllık Döngü

5 Yıllık Döngü

Programın Mezuniyet
Süresi Kadar Döngü

BŞEÜ
Eğitim-
Öğretim
PUKÖ
Çevrimi



Paydaşlar



- Paydaş kavramı R Edward Freeman (1984:46) tarafından:
"Kuruluşun amaçlarına ulaşılmasını etkileyebilecek veya bundan etkilenebilecek herhangi bir grup veya bireydir." şeklinde tanımlanmıştır.
- İyi yapılandırılmış bir kalite güvencesi sisteminde kurumlar, iç ve dış paydaşlarını listelemeli, stratejik paydaşlarını tanımlamalı ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.



Paydaş analizi, kurumun "**Mevcut Durum Analizi**" çerçevesinde yapılmalı ve kurumun paydaşlarını belirlemesi ile başlayan ve devam eden bir süreçtir.

Bir kurum paydaş analizi, kurumun:

- Paydaşlarının tespit edilmesi (Paydaşımız kimler, neden paydaş?)
- Paydaşlarının önceliklendirilmesi (Paydaşın etkisi ve önemi), sınıflandırılması
- Paydaşlarının değerlendirilmesi
- Paydaşlarının görüşlerinin toplanması ve değerlendirilmesi
adımları izlenerek gerçekleştirilir



- 2018 ve 2021 İzleme Raporlarındaki Gelişmeye Açık Yönler'e yönelik acil iyileştirme çalışmaları yapılmalıdır.
- Birimlerde bütün paydaşlara yönelik kalite eğitimlerinin düzenlenmesi,
- **Birimlerin iç değerlendirmeye tabii tutulması,**
- Birimlerin düzenlenecek faaliyetlerle ilgili olarak özendirilmesi, limit konulması,
- **Politika metinlerinin ve diğer belgelerin gözden geçirilmesi, güncellenmesi ve bunun bir takvime bağlanması,**
- **PUKÖ çevrimlerinin gerçekleştirilmesi, yaygınlaştırılması ve bazı çevrimlerin kapatılması,**



- Paydaş görüşlerinin toplanmaya devam edilmesi, toplanan görüşlerin değerlendirilmesi,
- Paydaş kurullarının işler hale getirilmesi,
- İlgili kurullarda paydaşların temsillerinin sağlanması, öğrenci temsilcisi olmayan program/birimlerde temsilci atanması için mekanizmalar geliştirilmesi, İdari personellerin birim kalite komisyonlarına katılımının sağlanması
- Bölüm başkanlıklarının süreçlere etkin olarak katılımının sağlanması,
- Eğitimcilerin eğitimi konusunda mutlaka çalışma yapılması,
- Mezunlardan veri toplanması,



- Program çıktısı anketlerinin uygulanmaya devam edilmesi, sonuçların değerlendirilmesi,
- İş yükü değerlendirme anketlerinin realist bir yapıya kavuşturulması,
- Ders öğrenme kazanımlarının ölçülmesine yönelik yapı tasarımı ve uygulamaya geçilmesi
- Koordinatörlükler ve merkezlerin de faaliyetlerinin paydaşlarca değerlendirilmesi,



B.1.5 Programların İzlenmesi ve güncellenmesi

- Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Program Tasarımı, Değerlendirme ve Güncelleme Yönergesi KAYSİS'te yer almaktadır. Bütün birimlerin söz konusu yönerge **bilgi sahibi olması gerekmektedir.**
- Bu yönergeye göre her bölümde her eğitim yılı sonunda değerlendirme yapılması gerekmektedir. **Konuyla ilgili kanıtlar eklenmelidir.**
- Bölümlerde her yarıyıl sonunda söz konusu dönemde açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri bildirim sonuçları vb. konular kurullarda tartışılmalı, değerlendirilmelidir. **Konuyla ilgili yazılar, kurul kararları kanıt olarak eklenmelidir.**
- Program Akreditasyonu başvuru süreci ile ilgili **her türlü yazı, toplantı tutanağı, toplantı üst yazısı kanıt olarak eklenmelidir.**
- Programların BÖDRlerinde program çıktıları değerlendirilmelidir.
- Programların amaçlarının değerlendirilmesine yönelik anketler hazırlanmalıdır. Söz konusu anketlere sahip birimler bu anketlerle ilgili her türlü belgeyi **(kurul kararı, danışma kurul kararı, üst yazı, anket raporu vb.) mutlaka kanıt olarak eklemelidir.**
- Lisansüstü Eğitim Enstitüsü **uzaktan yürüttüğü derslerle ilgili olan yazışmaları**, diğer akademik birimler ise 5i derslerinin uzaktan yürütülmesi ile ilgili **Eğitim Öğretim Komisyonu** ya da **birim kurul kararlarını mutlaka kanıt olarak eklemelidir.**
- Program Çıktılarının değerlendirilmesine yönelik (Mezun, akademik personel ve sektör temsilcilerine) anketler mutlaka gerçekleştirilmeli ve ilgili kurullarda sonuçları değerlendirilmelidir. Bu sonuçları temel olarak yapılan değişikliklerle ilgili **her türlü belge kanıt olarak eklenmelidir.**



Soru Cevap





Teşekkürler

