

BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ
2022 YILI FAALİYET RAPORU

Hazırlayan
Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi
Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü
2022

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 19 uncu maddesi
“..... Birim faaliyet raporlarında birim yöneticisinin; idare faaliyet raporlarında ise ilgili bakan ve üst yöneticinin sunuş metni yer alır.)

Adı Soyadı

Unvani

imza

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	2
I. GENEL BİLGİLER.....	5
A. Misyon ve Vizyon	
Misyonumuz.....	
Üniversitemizin misyonunu yazılır.	
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	
Yükseköğretim Kurumlarının Kuruluşu	
C. İdareye İlişkin Bilgiler	
1. Fiziksel Yapı.....	
2. Teşkilat Yapısı	
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	
4. İnsan Kaynakları	
5. Sunulan Hizmetler.....	
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	
II. AMAÇ ve HEDEFLER.....	24
A. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaçlar ve Hedefler	
B. Diğer Hususlar	
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	25
A. Mali Bilgiler.....	
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	
3. Mali Denetim Sonuçları	
4.Diğer Hususlar	
B. Performans Bilgileri	
1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri	
2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	
3. Stratejik Planın Değerlendirilmesi	
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	
5.Diğer Hususlar	
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	58
A. Stratejik Planda Öngörülme Yen Kurumsal Kapasite İhtiyaçları	
B. Üstünlükler	
C. Zayıflıklar.....	
D. Değerlendirme.....	
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	58
Öneri ve Tedbirler	

EKLER	59
Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı	
Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı	
Malî Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı	

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyonumuz

Üniversitemizin amaç ve hedefleri doğrultusunda öğrenci ve mezunlarımızın, hayat amaçlarını keşfedip bu amaç doğrultusunda kendilerini tanıma ve iş olanaklarını belirlemek, kişisel özellik ve eğilimlerini, yetenek, bilgi, beceri, ilgi ve istekleri ile ülke koşulları ve ihtiyaçları doğrultusunda kariyerlerini planlama ve geliştirme konusunda yol gösterici olmak.

Vizyonumuz

Üniversitemizin vizyonu doğrultusunda; öğrenci ve mezunlarımızın kariyer gelişimlerine katkı sağlamayı hedef edinerek sürekli gelişen, fark yaratan, iş dünyası ile sürekli etkileşim içinde, bugün ve gelecekte Türkiye’deki kariyer merkezleri arasında örnek alınan lider bir merkez olmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yükseköğretim Kurumlarının Kuruluşu

BİKAM’ın organları şunlardır:

- a) Koordinatör,
- b) Koordinatör Yardımcısı,
- c) Danışma Kurulu,
- ç) Akademik Birim Temsilcisi,
- d) Kariyer Danışmanı,
- e) BİKAM Alt Komisyonu

Koordinatör

MADDE 8 – (1) BİKAM Koordinatörü, Üniversitede görevli öğretim elemanları arasından, Rektör tarafından 3 (üç) yıl için görevlendirilir. Görevi sona eren Koordinatör, yeniden görevlendirilebilir. Gerekli görülen hallerde süresi sona ermeden görevden alınabilir. Koordinatör görevi başında bulunmadığı zamanlarda yardımcılarının birini vekil olarak bırakır. Vekâlet 6 (altı) aydan fazla sürerse yeni Koordinatör görevlendirilir. Koordinatörün görevi sona erdiğinde Koordinatör Yardımcılarının da görevi sona erer.

Koordinatör’ün görevleri

MADDE 9 – (1) Koordinatör’ün görevi aşağıdaki gibidir:

- a) BİKAM’ı yönetmek ve temsil etmek,
- b) BİKAM faaliyetlerinin amaçları doğrultusunda yürütülmesini sağlamak ve çıkabilecek sorunları çözmek,
- c) BİKAM bünyesinde gerekli hizmet birimleri ve alt komisyonları oluşturmak, bu birimlerin ve komisyonların faaliyetlerini düzenlemek ve kontrol etmek,
- ç) Üniversite içi ve dışı kişi ve kuruluşlar arasındaki iş birliği ve koordinasyonu sağlamak,
- d) BİKAM tarafından yapılacak etkinlik ve faaliyetlerin duyurulmasını sağlamak,
- e) BİKAM Danışma Kurulunu toplantıya çağırma, Kurula başkanlık etmek ve burada alınan kararları

uygulamak,

f) Bağlı bulunduğu Rektör Yardımcısı tarafından onaylanan çalışma programını uygulamak,

g) BİKAM amaçları doğrultusunda işin gerektirdiği veya ilgili mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

Koordinatör Yardımcısı ve görevleri

MADDE 10 – (1) Koordinatör, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere öğretim elemanları arasından en fazla 3 (üç) öğretim elemanını 3 (üç) yıl için Koordinatör Yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere Rektörün onayına sunar. Rektör gerektiğinde aynı usulle Koordinatör Yardımcılarını değiştirebilir. Görev süresinin herhangi bir nedenle sona ermesi halinde kalan süreyi tamamlamak üzere yeni Koordinatör Yardımcısı görevlendirilir. Süresi dolan Koordinatör Yardımcısı tekrar görevlendirilebilir. Koordinatör'ün görevi sona erdiğinde Koordinatör Yardımcısının da görevi sona erer.

(2) Koordinatör'ün katılamadığı toplantılarda görevlendirdiği Koordinatör Yardımcısı kendisini temsil eder.

(3) Koordinatör'ün görevi başında bulunmadığı zamanlarda Koordinatör Yardımcılarından birisi, 6 (altı) aya kadar Koordinatör'e vekâlet eder.

(4) Koordinatör Yardımcısı, Danışma Kuruluna ve BİKAM Alt Komisyonlarına katılır.

(5) BİKAM faaliyetleri kapsamında Koordinatör'ün verdiği diğer görevleri yerine getirir.

Danışma Kurulu ve görevleri

MADDE 11 – (1) Danışma Kurulu, Koordinatör ve Koordinatör Yardımcıları dâhil olmak üzere en az 9 (dokuz) üyeden oluşur. Diğer üyeler, birim bazlı olarak Akademik Birim Temsilcilerinden ve BİKAM'ın işlevselliğini artırmak, öğrenci ve mezunlarla doğrudan iletişim kurabilmek amacıyla diğer öğretim elemanları veya idari personeller arasından Koordinatör'ün talebi veya önerisiyle Rektör tarafından 3 (üç) yıl süre ile görevlendirilirler. Üyeliğin herhangi bir nedenle boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye aynı şekilde görevlendirilir.

(2) Koordinatör, Danışma Kurulunun başkanıdır. Danışma Kurulu, Koordinatör'ün çağrısıyla yılda en az 1 (bir) kez olmak üzere salt çoğunlukla toplanır. Ayrıca Koordinatör, gerekli gördüğü hallerde Danışma Kurulunu toplantıya çağırabilir. Danışma Kurulu toplantısında kararlar oy çokluğu ile alınır.

Akademik Birim Temsilcisi ve görevleri

MADDE 12 – (1) Akademik Birim Temsilcisi, BİKAM çalışmalarını daha verimli ve etkin yürütmek üzere akademik birimlerdeki öğretim elemanları arasından her akademik birimden 1 (bir) kişi olmak üzere Koordinatör'ün talebi veya önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilir.

(2) Akademik Birim Temsilcilerinin görev süresi 3 (üç) yıldır. Görev süresinin dolması veya temsilcilik görevinin herhangi bir nedenle sona ermesi halinde kalan süreyi tamamlamak üzere yeni Akademik Birim Temsilcisi aynı şekilde görevlendirilir.

(3) BİKAM direktiflerinin ve Danışma Kurulu kararlarının kendi birimlerinde uygulanmasını sağlarlar.

(4) BİKAM'a BİKAM'ın faaliyet alanları temelinde, bağlı bulunduğu birimin ihtiyaçları ve

beklentileri doğrultusunda önerilerde bulunur.

Kariyer Danışmanı ve görevleri

MADDE 13 – (1) Üniversite öğrencileri ve mezunlarına her eğitim-öğretim dönemi, haftada en az 2 (iki) saat bireysel düzeyde kariyer planlaması hakkında danışmanlık yapmak, iş başvurusu, özgeçmiş hazırlama ve mülakatlar hakkında destek vermek ve kişisel gelişimlerine yardımcı olmak üzere, Üniversitenin ilgili birimlerindeki öğretim elemanları arasından, ilgili birim Dekan/Müdürlerin önerisi ile Rektör tarafından görevlendirilir.

(2) Kariyer Danışmanlarının görev süresi 3 (üç) yıldır. Görev süresinin dolması veya danışmanlık görevinin herhangi bir nedenle sona ermesi halinde kalan süreyi tamamlamak üzere yeni Kariyer Danışmanı aynı şekilde görevlendirilir.

BİKAM Alt Komisyonu ve görevleri

MADDE 14 – (1) BİKAM amaç ve faaliyetlerinin daha etkin yürütülebilmesi amacıyla, faaliyet alanı bölümlene esasına göre, Koordinatör'ün talebi veya önerisi ile biri Koordinatör Yardımcısı olmak üzere, bölümlenen alanda deneyimli öğretim elemanları veya idari personeller arasından en az 3 (üç) kişi Rektör tarafından BİKAM Alt Komisyonunda görevlendirilir.

(2) BİKAM Alt Komisyonu üyelerinin görev süresi 3 (üç) yıldır. Üyelerin görev süresinin dolması veya herhangi bir nedenle sona ermesi halinde kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye aynı şekilde görevlendirilir.

(3) BİKAM, amaç ve faaliyetleri kapsamında gerek duyması halinde bir Koordinatör Yardımcısı başkanlığında dilediği sayıda alt komisyon oluşturulabilir.

(4) BİKAM Alt Komisyonu, bölümlenen ana faaliyet alanında çalışmalar planlar, yürütür, kontrol eder ve her eğitim-öğretim dönemi sonunda Koordinatör'e faaliyet raporu sunar.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Eğitim Alanları Derslikler

Okul Adı	Amfi (Adet-Kapasite)		Sınıf (Adet-Kapasite)		Bilgisayar Lab. (Adet-Kapasite)		Diğer Lab. (Adet-Kapasite)	
	Adet	Kapasite	Adet	Kapasite	Adet	Kapasite	Adet	Kapasite
TOPLAM								

(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için, birimler yalnızca kendileri için doldurulacaktır.)

Toplantı-Konferans Salonları

Birimler/Okullar	0-50		101-150	
	Toplantı	Konferans	Toplantı	Konferans
TOPLAM				

(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için, birimler yalnızca kendileri için doldurulacaktır.)

İdari Personel Hizmet Alanları

Birimler/Okullar	Servis			Çalışma Odası		
	Sayı	Alan (m ²)	Kapasite (kişi)	Sayı	Alan (m ²)	Kapasite (kişi)
Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü				1	15	1
TOPLAM						

(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için, birimler yalnızca kendileri için doldurulacaktır.)

Akademik Personel Hizmet Alanları

Birimler/Okullar	Çalışma Odası		
	Sayı	Alan (m ²)	Kapasite (kişi)
Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü	1	30	2
TOPLAM			

(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için, birimler yalnızca kendileri için doldurulacaktır.)

Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

Birimler/Okullar	Ambar		Arşiv		Atölye	
	Sayı	Alan (m ²)	Sayı	Alan (m ²)	Sayı	Alan (m ²)
TOPLAM	39	1294	40	915	44	6.667

(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için, birimler yalnızca kendileri için doldurulacaktır.)

Yemekhane

YEMEKHANENİN ADI	YERLEŞKE ADI	ADEDİ	ALANI (m ²)	KAPASİTE (kişi)
TOPLAM				

(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için, birimler yalnızca kendileri için doldurulacaktır.)

Kantin, Kafeterya ve Kırtasiye Alanları

Kantin/Kafeteryanın Adı	Yerleşke Adı	Adet	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasite (Kişi)
TOPLAM				

(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için, birimler yalnızca kendileri için doldurulacaktır.)

Spor Tesisleri

YERLEŞKE ADI	Spor Tesisin Adı	Kapalı Spor Tesisi		Açık Spor Tesisi	
		Kapasite (kişi)	Alan (m ²)	Kapasite (kişi)	Alan (m ²)
TOPLAM					

(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için, birimler yalnızca kendileri için doldurulacaktır.)

2. Teşkilat Yapısı

Koordinatör: Dr. Öğr. Üyesi Erdoğan CEYLAN

Koordinatör Yardımcısı: Öğr. Gör. Birkan GÜNEŞ

3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

(Bilgi Teknolojileri Kaynakları ile ilgili açıklama yapılacaktır.)

Yazılımlar

YAZILIM	AÇIKLAMA
Kariyer Yönetimi ve Mezun Bilgi Sistemi	Öğrenci ve mezunların izlenmesi için oluşturulan bir bilgi sistemidir.

(Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için, birimler yalnızca kendileri için doldurulacaktır.)

Bilgisayarlar

BİLGİSAYARLAR	ADET
Masa üstü Bilgisayar	1
TOPLAM	

(Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için, birimler yalnızca kendileri için doldurulacaktır.)

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

CİNSİ	ADET
IP Telefon	2
Yazıcılar	1
TOPLAM	

(Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için, birimler yalnızca kendileri için doldurulacaktır.)

Kütüphane Kaynakları

2022 YILI İTİBARIYLA OTOMASYON SİSTEMİNDE BULUNAN KOLEKSİYON (TASNİF EDİLEN)	
Kitap (Basılı)	
Kitap (Elektronik)	
Tez	
Dergi (Basılı)	
Dergi (elektronik)	
CD/DVD/VCD	
Çevrimiçi Veritabanı Sayısı	
Kataloglanmayı bekleyen kitap	
TOPLAM	

(Sadece Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır bünyesinde kütüphanesi bulunan birimler yalnızca kendileri için dolduracaktır.)

4. İnsan Kaynakları

2022 yılında Üniversitemizde akademik personel, idari personel olmak üzere toplam personel görev yapmıştır.

Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

UNVAN	KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör			
Doçent			
Dr. Öğretim Görevlisi	X		1
Öğretim Görevlisi	X		1
Okutman			
Çevirici			
Eğitim-Öğretim Planlamacısı			
Araştırma Görevlisi			
Uzman			
TOPLAM	2		2

(Personel Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için, birimler yalnızca kendileri için doldurulacaktır.)

Yabancı Uyruklu Akademik Personel

UNVAN	GELDİĞİ ÜLKE	ÇALIŞTIĞI BÖLÜM/BİRİM

(Personel Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için, birimler yalnızca kendileri için doldurulacaktır.)

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

UNVAN	BAĞLI OLDUĞU BÖLÜM	ADET	GÖREVLENDİRİLDİĞİ ÜNİVERSİTE
TOPLAM			

(Personel Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için, birimler yalnızca kendileri için doldurulacaktır.)

2547 Sayılı Kanunun 40. Maddesi (b) Bendi Uyarınca Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel;

UNVAN	GÖREVLENDİRİLDİĞİ KANUN MADDESİ	GÖREVLENDİRİLEN KİŞİ SAYISI	GÖREVLENDİRME SAYISI
TOPLAM			

(Personel Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için, birimler yalnızca kendileri için doldurulacaktır.)

İdari Personel Kadroların Doluluk Oranına Göre

İDARİ PERSONEL (Kadroların Doluluk Oranına Göre)	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Genel İdari Hizmetler			
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı			
TOPLAM			

(Personel Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için, birimler yalnızca kendileri için doldurulacaktır.)

Personel Atanmasına/Ayrılmasına İlişkin Bilgiler

	ATAMASI YAPILAN PERSONEL SAYISI	AYRILAN PERSONEL SAYISI	
		EMEKLİ	DİĞER
Akademik Personel	2		1
İdari Personel			
İdari Personel (4/B)			
Geçici Personel (4/C)			
TOPLAM			

(Sadece Personel Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

SÜREKLİ İŞÇİ (Kadroların Doluluk Oranına Göre)	DOLU	BOŞ	TOPLAM
TOPLAM			

(Sadece Personel Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

5. Sunulan Hizmetler
Eğitim Hizmetleri
Öğrenci Sayıları

BİRİMİN ADI	I. ÖĞRETİM			II. ÖĞRETİM			TOPLAM		GENEL TOPLAM
	E.	K.	TOP.	E.	K.	TOP.	E.	K.	
MYO									
ÖNLİSANS TOPLAMI									
FAKÜLTE / YO									
LİSANS TOPLAMI									
ENSTİTÜ									
LİSANSÜSTÜ TOPLAMI									

(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tüm Üniversite için birimler yalnızca kendileri için doldurulacaktır.)

Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayıları

ENSTİTÜ PROGRAMLARI					
Birimler/Bölümler	Yüksek Lisans		Toplam Y.L.	Doktora	Genel Toplam
	Tezli	Tezsiz			
GENEL TOPLAM					

(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tüm Üniversite için birimler yalnızca kendileri için doldurulacaktır.)

Cinsiyete Göre Öğrenci Sayıları

2021-2022 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI II. DÖNEM									
PROGRAMIN ADI	I. Öğretim			II. Öğretim			TOPLAM		GENEL TOPLAM
	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	
Ön Lisans/Lisans/ Lisansüstü Programı									
Ön Lisans									
Lisans									
Lisansüstü									
2021-2022 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI I. DÖNEM									
PROGRAMIN ADI	I. Öğretim			II. Öğretim			TOPLAM		GENEL TOPLAM
	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	
Ön Lisans/Lisans/ Lisansüstü Programı									

Ön Lisans									
Lisans									
Lisansüstü									

(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tüm Üniversite için birimler yalnızca kendileri için doldurulacaktır.)

ÖSYM Tarafından Yerleştirilen ve Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayılar

PROGRAMIN ADI	ÖSS KONTENJANI	ÖSS SONUCU YERLEŞEN	BOŞ KALAN	DOLULUK ORANI
GENEL TOPLAM				

(Sadece Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Yatay Geçişle Üniversiteye Gelen Öğrenci Sayıları

PROGRAMIN ADI (Lisans Programı)	GELEN ÖĞRENCİ SAYISI
TOPLAM	

(Sadece Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Dikey Geçişle Üniversiteye Gelen Öğrenci Sayıları

PROGRAMIN ADI (Lisans Programı)	GELEN ÖĞRENCİ SAYISI
TOPLAM	

(Sadece Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

667 Sayılı KHK ile Üniversiteye Gelen Öğrenci Sayıları

PROGRAMIN ADI (Lisans Programı)	GELEN ÖĞRENCİ SAYISI
TOPLAM	

(Sadece Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Öğrenci Kontenjanları

BİRİMİN ADI	ÖSS KONTEJYANI	ÖSS SONUCU YERLEŞEN	BOŞ KALAN	DOLULUK ORANI
Fakülteler				
Yüksekokullar				
Meslek Yüksekokullar				
TOPLAM				

(Sadece Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Lisans Başarı Oranı

PROGRAMIN ADI	2021-2022 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI II. DÖNEM		2022-2023 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI I. DÖNEM	
	ÖĞRENCİ SAYISI	BAŞARI ORANI	ÖĞRENCİ SAYISI	BAŞARI ORANI

(Sadece Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Mezun Öğrenci Sayıları

PROGRAMIN ADI	MEZUN OLAN ÖĞRENCİ SAYISI
TOPLAM	

(Sadece Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Onur – Yüksek Onur Öğrenci Sayıları

PROGRAMIN ADI	ONUR ALAN ÖĞRENCİ SAYISI	YÜKSEK ONUR ALAN ÖĞRENCİ SAYISI	TOPLAM
GENEL TOPLAM			

(Sadece Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayılar

BİRİM	BÖLÜM	KENDİ İSTEĞİYLE	ÖĞR. ÜCR. VE KATKI	BAŞARISIZLIK (AZAMI SÜRE, VB.)	YÜK. ÖĞR. ÇIKARMA	YATAY GEÇİŞ	DİĞER	GENEL TOPLAM
	Toplam							
GENEL TOPLAM								

(Sadece Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

YABANCI DİL EĞİTİMİ GÖREN HAZIRLIK SINIFI ÖĞRENCİ SAYILARI VE TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISINA ORANI								
BİRİMİN ADI	I. ÖĞRETİM			II. ÖĞRETİM			I. VE II. ÖĞRETİM TOPLAMI(A)	YÜZDE*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
GENEL TOPLAM								

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

(Sadece Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Yabancı Uyruklu Öğrenciler

YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİLERİN SAYISI VE BÖLÜMLERİ			
	BÖLÜMÜ		
	KADIN	ERKEK	TOPLAM
Fakülteler			
Yüksekokullar			
Enstitüler			
Meslek Yüksekokulları			
GENEL TOPLAM			

(Sadece Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Beslenme Hizmetleri

YEMEK HİZMETİNDEN YARARLANAN SAYISI	
Öğrenci	
Personel	
TOPLAM	

(Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için doldurulacak.)

Sağlık Hizmetleri

YIL	YAPILAN TOPLAM GÖRÜŞME SAYISI	GÖRÜŞÜLEN KİŞİ SAYISI
2022		

(Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için doldurulacak.)

Kültür Hizmetleri

(Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için doldurulacak.)

Öğrenci Konseyi

(Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için doldurulacak.)

Özel Gereksinimli Öğrenci Merkezi

(Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü tarafından tüm üniversite için doldurulacak.)

Özel Gereksinimli Öğrenciler

ENGEL DURUMU	KİŞİ SAYISI
Ortopedik	
İşitme	
Görme	
Dil ve Konuşma Bozukluğu	
Süreğen Hastalık	
TOPLAM	

BİRİM	ENGEL TÜRLERİ					TOPLAM SAYI
	ORTOPEDİK	İŞİTME	GÖRME	DİL VE KONUŞMA	SÜREĞEN HASTALIK	
TOPLAM						

(Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü tarafından tüm üniversite için doldurulacak.)

Spor Hizmetleri

(Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için doldurulacak.)

Kütüphane Hizmetleri

(Sadece Kütüphane Daire Başkanlığı tarafından kütüphane hizmetleri hakkında bilgi yazılarak tüm üniversite için doldurulacak.)

Kullanıcıların kategorileri şöyledir:

Öğrenci	
Akademik personel	
İdari personel	
Y.Lisans/Doktora	
Dış üye	
TOPLAM	

(Sadece Kütüphane Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için doldurulacak.)

Kullanılan Veri Tabanları:

2022 YIL SONU İTİBARIYLA OTOMASYON SİSTEMİNDE BULUNAN KOLEKSİYON (TASNİF EDİLEN)	
Kitap (Demirbaş Numarası Verilen)	
Elektronik Kitap	
Tez	
Dergi / Süreli Yayın	
Çevrimiçi Veritabanı Sayısı	
Kataloglanmayı Bekleyen Kitap	
Toplam	

(Sadece Kütüphane Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için doldurulacak.)

KURUMSAL AKADEMİK ARŞİV EĞİTİMLERİ				
Fakülte/MYO Adı	Eğitim Tarihi	Eğitim Saati	Eğitim Yeri	Sayı

(Sadece Kütüphane Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için doldurulacak.)

Bilgi İşlem ve İnternet Hizmetleri

(Sadece Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için doldurulacak.)

Faaliyet ve Proje Bilgileri

(Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.)

Faaliyet bilgileri

Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	DÜZENLENEN TOPLANTI SAYISI		
	ULUSAL	ULUSLARARASI	TOPLAM
Sempozyum ve Kongre			
Konferans		-	
Panel			
Seminer			
Söyleşi			
Konser			
Sergi			
Teknik Gezi			
Kültürel Gezi			
Eğitim Semineri			
Çalıştay			
Toplantı			
Açılış Programı			
Anma Programı			
Özel Hafta ve Günler			
Şenlik			
TOPLAM			

(Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için, birimler yalnızca kendileri için doldurulacaktır.)

Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk

FAALİYET TÜRÜ	SAYI
Sosyal Sorumluluk projesi sayısı	
Diğer kamu kurumları ile birlikte yürütülen proje sayısı	
Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	
Üniversitenin aldığı Engelsiz Üniversite Ödülü, Engelsiz Bayrak, Engelsiz Program Nişanı ve Engelli Dostu Ödülü sayısı	
Üniversitenin sıfır atık, yeşil kampüs ve çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	
Üniversitenin yeşil, çevreci Üniversite endeksindeki sıralaması	
TOPLAM	

(Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için, birimler yalnızca kendileri için doldurulacaktır.)

Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	
Ulusal Makale	
Uluslararası Bildiri	
Ulusal Bildiri	
Kitap	
Ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış yayın sayısı	
SCI,SCI-Expandet, SSCI, AHCI, ESCI endekli dergilerde yayımlanmış yayın sayısı	
Başvurulan patent, faydalı model veya tasarım sayısı	
Sonuçlanan patent, aydalı model veya tasarım sayısı	
TOPLAM	

(Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü ile Kütüphane ve Dokümatasyon Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için, birimler yalnızca kendileri için doldurulacaktır.)

Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ

PROJE BİLGİLERİ

BAP Tamamlanan Projeler

Sıra No	Proje Yürütücüsü Adı Soyadı	Proje Adı	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Ödenek Miktarı	Harcama	Kalan

(Sadece Bilimsel Araştırma Projeleri Müdürlüğü tarafından doldurulacaktır.)

BAP Devam Eden Projeler

Sıra No:	Proje Yürütücüsü Adı Soyadı	Proje Adı	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Ödenek Miktarı	Harcama	Kalan

(Sadece Bilimsel Araştırma Projeleri Müdürlüğü tarafından doldurulacaktır.)

TÜBİTAK Projeleri

Sıra No	Proje Yürütücüsü Adı Soyadı	Proje Adı	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Ödenek Miktarı	Harcama	Kalan

(Sadece Bilimsel Araştırma Projeleri Müdürlüğü tarafından doldurulacaktır.)

Avrupa Birliği Eğitim Ve Gençlik Programları Projeleri

Sıra No:	Proje Yürütücüsü Adı Soyadı	Proje Adı	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Ödenek Miktarı	Harcama	Kalan

(Sadece Bilimsel Araştırma Projeleri Müdürlüğü tarafından doldurulacaktır.)

BEBKA Projeleri

Sıra No:	Proje Yürütücüsü Adı Soyadı	Proje Adı	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Ödenek Miktarı	Harcama	Kalan

(Sadece Bilimsel Araştırma Projeleri Müdürlüğü tarafından doldurulacaktır.)

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

(Sadece Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından doldurulacaktır.)

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

(Birimin atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin yer alan tespit ve değerlendirmeler yer alır.)

II. AMAÇ ve HEDEFLER

BİKAM'ın amacı şunlardır:

- a) Üniversitemiz öğrencileri ve mezunlarının yetenek, bilgi, beceri ve istekleri ile Üniversitemizin ve ülkemizin koşul ve ihtiyaçları doğrultusunda kariyer planlama ve geliştirme yetkinliklerinin iyileştirilmesini sağlamak,
- b) İş gücü piyasasının mevcut ve gelecekteki talepleri ile uyumlu olacak şekilde, iş gücü niteliğinin artırılmasına yönelik kamu ve özel sektör ile iş birliği yaparak öğrencilerin ve mezunların istihdam olanaklarını arttırmak,
- c) Üniversitemizin saygınlığını ve tercih edilebilirliğini artırmak ve bu surette ülkemizin beşeri sermaye potansiyelinin ve performansının geliştirilmesine katkıda bulunmaktır

A. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaçlar ve Hedefler

(Stratejik plan yapan idareler, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yılı kapsayan stratejik planlarında yer alan amaç ve hedefleri ile faaliyet yılı önceliklerini bu bölümde belirteceklerdir.)

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1- Öğrencilerin mezuniyet sonrası kariyer planlamalarını oluşturabilmeleri için gerekli alt yapıyı oluşturmak.	Hedef-1- Mezun bilgi sisteminin geliştirilmesi
	Hedef-2- Seçilen kariyer danışmanlarına rehberlik edilmesi ve koordinasyon sağlanması
	Hedef-3- Öğrencilerin ilgili sektörleri yakından tanıyabilmeleri için işveren ile buluşmalarının sağlanabilmesi için çalışmalar yürütülmesi
Stratejik Amaç-2- Üniversitenin tercih Edilebilirliğinin artırılması	Hedef-1- Eğitim fuarları ve şenlikler aracılığıyla üniversitenin tanıtılması.
	Hedef-2- Sosyal medya ağlarının öğrencilerin ihtiyaç duyduğu bilgiler çerçevesinde aktif bir şekilde kullanılması
	Hedef-3-

(Tüm Birimler stratejik planımızda sorumlu oldukları amaç ve hedefler için dolduracaklardır.)

B. Diğer Hususlar

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesi “.....

c) Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler: Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.)

BİKAM’ın faaliyet alanları şunlardır:

- a) Üniversitemiz akademik birimleri, merkezleri ve koordinatörlükleriyle iş birliği yaparak, Üniversite öğrencileri ve mezunlarının kariyer planlamalarını geliştirmeye ilişkin strateji, proje, program ve organizasyon önerileri geliştirmek ve Rektörlüğe sunmak; onaylanan önerilerin uygulanmasına ilişkin faaliyetleri koordine ve kontrol etmek,
- b) Üniversite öğrencilerinin ve mezunlarının kariyer planlama ve geliştirmeye yönelik olarak kişisel potansiyellerini, özelliklerini, becerilerini, yönelim ve beklentilerini ortaya çıkarmak için gerekli kariyer danışmanlığı hizmeti vermek ve verilmesine aracılık etmek, iş arama davranışlarını ve süreçlerini geliştirmek,
- c) Öğrenci kulüpleri, öğrenci konseyi, kariyer faaliyetleri düzenleyen birimler vb. ile iş birliği ve koordinasyon içinde kariyer günleri, kariyer fuarları, bilimsel etkinlikler, yarışmalar vb. faaliyetleri ve organizasyonları planlamak, düzenlemek veya destek olmak,
- ç) İlgili özel ve kamu kurum ve kuruluşları ile iş birliği içinde kariyer geliştirme faaliyetlerine kaynak sağlayan proje ve programlarının yürütülmesine destek vermek,
- d) Mezunların iş hayatındaki kariyer gelişimlerini izlemek ve ilgili bilgileri güncellemek,
- e) Staj ve diğer eğitim ve kariyer geliştirme faaliyetlerinde kullanılmak amacı ile öğrenciler, mezunlar, işverenler ile ilgili, BİKAM veri tabanı oluşturmak ve işletmek,
- f) BİKAM’ın amaçları ve faaliyet alanları doğrultusunda tanıtıcı ve bilgilendirici yazılı ve görsel yayın yapmak,
- g) Kariyer geliştirme kapsamı doğrultusunda sosyal iş ağının geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak,
- ğ) Üniversite ile kamu ve özel sektör arasında köprü kurarak gönüllü ve zorunlu iş/staj imkânları geliştirmek ve öğrencileri iş ortamına hazırlamaya yönelik faaliyetler yapmak,
- h) Üniversitemizi tanıtım amaçlı faaliyetler organize etmek, desteklemek ve benzeri organizasyonlara katılım sağlamak,
- ı) Üniversite mezunlarının üniversite sonrası yaşamlarında birbirleri ile yakın ilişki ve dayanışma içerisinde olmalarını sağlayacak sosyal faaliyetler düzenlemek,
- i) Üniversite öğrencilerinin kariyer planlamalarına destek olmak amacı ile gerekli olan test ve teknikleri uygulamak, bunların sonuçları doğrultusunda öğrencilere yol haritası çizmek,
- j) Öğrencileri lisansüstü eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerine ve çalışmalarına yönlendirmek,
- k) Kamu kurum ve kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliği yaparak, Üniversitenin öğrenci ve mezunlarının sosyal sorumluluk bilinçleri ile sosyal ve beşeri sermayelerini güçlendirmek ve geliştirmek,
- l) BİKAM faaliyetlerinin etkin yürütülebilmesi adına gerektiğinde BİKAM bünyesinde alt komisyonlar oluşturmak ve izlemektir.

A. Mali Bilgiler

(Kendilerine ödenek tahsis edilmiş tüm harcama birimleri 2022 ödenekleri, harcamaları ve bu kapsamda yaptıkları iş ve işlemler için dolduracaklardır)

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Mali bilgiler başlığı altında,

- Kullanılan kaynaklara,
- Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,

- Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.

Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Giderleri

Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri belirtilecektir.

2022 Yılı Ödenek ve Gerçekleşme (Ekonomik Sınıflandırma) (TL)

	2022 BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2022 YILI GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI			
01-Personel Giderleri			
02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri			
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
04-Faiz Giderleri			
05-Cari Transferler			
06-Sermaye Giderleri			

(Her birim kendi için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tüm Üniversite için dolduracaktır.

Not: Program bütçeden alınan bilgiler ile doldurulacaktır.)

Bütçe Gelirleri

(Sadece Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır)

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

(Birim bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer tablolara bu başlık altında yer verir ve tabloların önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilir.)

3. Mali Denetim Sonuçları

(Birim iç ve dış mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.)

4. Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

B. Performans Bilgileri

1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

(Harcama birimleri ödeneklerinde yer alan program, alt program, faaliyetleri belirteceklerdir. Masraf cetvellerinde biriminizde hangi program alt program faaliyetler olduğu görülmektedir. Bunlara uygun açıklamalara 2020-Faaliyet-Raporu.pdf (bilecik.edu.tr) sf 120-122 arasında ulaşılabilir ve buradaki tablolar örnek olabilir)

2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

(Her birimin kendi isminin yazılı olduğu göstergelere ait verileri 2022 yılı için eksiksiz olarak doldurması gerekmektedir. Diğer birimlere ait olan gösterge satırları silinebilir.)

Form3: Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu (3 Aylık)														
		Yıl:	2022											
		Programın Adı:	ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK											
		Alt Programın Adı:	ARAŞTIRMA ALTYAPILARI											
		Alt Program Hedefi:	Ülkemizin bilgi birikiminin artırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi											
Sıra		Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç	Hedeflen en Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleş me Tahmini	Gerçekleşme							
	BİRİM ADI			Yılı	Değeri			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
1	Yapı İşleri Ve Tek. D.B.	Araştırma altyapısı projesi tamamlanma oranı	Oran	2021 Yılı	0,00	0,00	0,00	0	0	0	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK
		Yıl:	2022											
		Programın Adı:	ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK											
		Alt Programın Adı:	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME											
		Alt Program Hedefi:	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması											
Sıra		Gösterge Adı	Ölçü	Önceki	Hedeflen	Yılsonu	Gerçekleşme							

			Birim i	Dönem Grç		en Gösterge Değeri	Gerçekleş me Tahmini							
	BİRİM ADI			Yılı	Değeri			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
1	Strateji Geliştirme D.B.	Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı	Oran	2021 Yılı	0,006	0,02	1,00	0,0004	0,0004	0,0040	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK
2	Teknoloji T.O	Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı	Sayı	2021 Yılı	0,00	0,00	0,00	0	1	0	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK
3	Teknoloji T.O	Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı	Sayı	2021 Yılı	0,00	0,00	0,00	0	0	0	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK
4	Döner S.Say.	Araştırma merkezleri gelir miktarı	TL	2021 Yılı	958.485,00	160.000,00	180.000,00	66.974	75.880	1.114.480	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK
5	Araştırma Merkezleri/ BAP/ Teknoloji T.O	Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	Sayı	2021 Yılı	0,00	0,00	1,00	0	0	0	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK
6	BAP	BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	Sayı	2021 Yılı	55,00	160,00	162,00	63	77	71	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK
7	BAP	Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı	Sayı	2021 Yılı	0,08	0,24	0,25	0,0800	0,1100	0,1000	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK
8	Teknoloji T.O	Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı	Sayı	2021 Yılı	0,00	2,00	6,00	0	2	0	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK
9	BAP	Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı	Sayı	2021 Yılı	27,00	1,00	35,00	20	21	26	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK
10	Akademik Veri	Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	Sayı	2021 Yılı	44,00	168,00	0,00	130	80	128	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK
		Yıl:	2022											
		Programın Adı:	HAYAT BOYU ÖĞRENME											
		Alt Programın Adı:	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ											
		Alt Program Hedefi:	Toplunun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması											
Sıra		Gösterge Adı	Ölçü	Önceki	Hedeflen	Yılsonu	Gerçekleşme							

			Birim i	Dönem Grç		en Gösterge Değeri	Gerçekleş me Tahmini							
	BİRİM ADI			Yılı	Değeri			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
1	SKS D.B / Engelli Öğrenci Birim Koor.	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	Sayı	2021 Yılı	2,00	0,00	2,00	0	0	0	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK
2	Türkçe Öğ.Uygulama A.M- SEM	Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı	Sayı	2021 Yılı	492,00	250,00	250	309	507	179	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK
3	Mezunlar- SKS D.B	Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	Sayı	2021 Yılı	0,00	0,00	1,00	0	1	0	0	1	%100	Gerçekleşti
4	Türkçe Öğ.U.A.M- SEM	Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı	Sayı	2021 Yılı	169,00	50,00	50,00	137	243	4	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK
5	SKS D.B	Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	Sayı	2021 Yılı	0,00	0,00	2,00	0	0	0	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK
6	Sıfır Atık Koordinatörlüğü	Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	Sayı	2021 Yılı	3,00	3,00	1,00	0	2	6	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK
		Yıl:	2022											
		Programın Adı:	TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK											
		Alt Programın Adı:	TEDAVİ HİZMETLERİ											
		Alt Program Hedefi:	Tedavi edici sağlık hizmetinin erişilebilir ve etkili olarak sunulmasının sağlanması											
Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birim i	Önceki Dönem Grç	Hedeflen en Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleş me Tahmini	Gerçekleşme								
	BİRİM ADI		Yılı	Değeri			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu	
1		Ameliyat sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	
2		Üniversite hastaneleri nitelikli yatak oranı	Oran	0	0	0	0	0	0	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	

3		Üniversite hastaneleri yatak doluluk oranı	Oran	0	0	0	0	0	0	0	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK
4		Yatan hasta sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0	0	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK
		Yıl:	2022											
		Programın Adı:	YÜKSEKÖĞRETİM											
		Alt Programın Adı:	ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER											
		Alt Program Hedefi:	Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi											
Sıra		Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflen en Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleş me Tahmini	Gerçekleşme						
	BİRİM ADI			Yılı	Değeri			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleş me Oranı	Gerçekleş me Durumu
1	Akademik Veri	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	Sayı	2021 Yılı	0,0061	0,28	0,00	0,0100	0,0300	0,0300	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK
2	Öğrenci İ.D.B	Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenecek öncelikli alanlarda sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı	Sayı	2021 Yılı	2,00	8,00	9,00	6	6	6	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK
3	Öğrenci İ.D.B	Yükseköğretim Kurulu tarafından sağlanan araştırma desteklerinden yararlananların sayısı	Sayı	2021 Yılı	0,00	0,00	0,00	0	0	0	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK
4	Öğrenci İ.D.B	Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	Sayı	2021 Yılı	0,00	0,00	0,00	0	0	0	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK
		Yıl:	2022											
		Programın Adı:	YÜKSEKÖĞRETİM											
		Alt Programın Adı:	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM											

		Alt Program Hedefi:	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi											
Sıra		Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflen en Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleş me Tahmini	Gerçekleş me						
	BİRİM ADI			Yılı	Değeri			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleş me Oranı	Gerçekleş me Durumu
1	Öğrenci İ.D.B	Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı	Sayı	2021 Yılı	6,00	15,00	20,00	3	6	17	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK
2	Öğrenci İ.D.B	Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	2021 Yılı	0,00	0,00	0,00	0	0	0	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK
3	Öğrenci İ.D.B	Eğitimin program süresinde bitirilme oranı	Oran	2021 Yılı	50,00	43,00	0,44	0,4200	0,4200	0,3200	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK
4	Öğrenci İ.D.B	Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	2021 Yılı	86,00	90,00	0,91	0,8600	0,8600	0,9700	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK
5	Kütüphane ve Dök. D.B	Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı	2021 Yılı	394.000 ,00	344.657, 00	425.000	398.000	428.51 9	430.709	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK
6	Kütüphane ve Dök. D.B	Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı	2021 Yılı	19,80	21	22	24,0700	26	21,8000	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK
7	Kütüphane ve Dök. D.B	Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı	Sayı	2021 Yılı	5036	10000	15.000	3.945	2.862	13.806	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK
8	Öğrenci İ.D.B	Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı	Oran	2021 Yılı	0,08	0,08	0,09	0,0800	0,0800	0,0800	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK
9	Yapı İşleri Ve Tek. D.B.	Öğrenci başına düşen eğitim alanı	Metr ekare	2021 Yılı	8,47	8,47	8,72	8,7200	8,7200	8,7200	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK
10	Yapı İşleri Ve Tek. D.B.	Öğrenci başına düşen kapalı alan	Metr ekare	2021 Yılı	10,15	10,15	10,32	10,1500	10,150 0	10,1500	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK
11	Uluslararası İ.O	Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı	Oran	2021 Yılı	0,0046	0,0010	0,02	0,0400	0,0400	0,0290	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK
12	Personel D.B	Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	Sayı	2021 Yılı	33,30		45,000	48,3400	47	55,0300	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK
13	Öğrenci İ.D.B	Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	2021 Yılı	92,00	100,00	1,00	0,9200	0,9200	1,0200	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK

14	Öğrenci İ.D.B	Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı	Oran	2021 Yılı	63,00	0,92	0,92	0,6300	0,6300	0,9700	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK
15	Teknoloji T.O	Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı	Sayı	2021 Yılı	0,00	20,00	22,00	9	0	0	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK
16	Öğrenci İ.D.B	Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı	Sayı	2021 Yılı	0,00	0,00	0,00	0	0	0	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK
17	Öğrenci İ.D.B	Yabancı dilde eğitim veren program sayısı	Sayı	2021 Yılı	1,00	1,00	1,00	1	1	1	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK
18	Personel D.B	Yabancı uyruklu akademisyen sayısı	Sayı	2021 Yılı	3,00	5,00	7,00	4	4	4	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK
19	Öğrenci İ.D.B	Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	Sayı	2021 Yılı	1.419,00	1.500,00	1.700	1.406	1.542	1.785	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK
20	Öğrenci İ.D.B	Yan dal ve çift ana dal programından mezun olanların toplam mezun sayısına oranı	Oran	2021 Yılı	0,00	0,00	0,00	0	0	0	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK
		Yıl:	2022											
		Programın Adı:	YÜKSEKÖĞRETİM											
		Alt Programın Adı:	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI											
		Alt Program Hedefi:	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi											
Sıra		Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç	Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme							
	BİRİM ADI			Yılı	Değeri		1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu	
1	SKS D.B	Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	2021 Yılı	0,00	0,00	0,00	0	0	0	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK
2	SKS D.B	Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	2021 Yılı	97.159,00	260.000,00	475.000,00	74.816	46.355	17.223	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK
3	Yapı İşleri Ve Tek. D.B.	Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı	Metr ekare	2021 Yılı	2,22	2,22	2,62	2,2200	2,2200	2,2200	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK

4	SKS D.B	Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	Sayı	2021 Yılı	36,00	60,00	50,00	40	40	40	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK
5	SKS D.B	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	Sayı	2021 Yılı	100,00	150,00	350,00	60	66	6	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK
6	Strateji Geliştirme D.B.	Yükseköğretimde öğrenci başına barınma harcaması	TL	2021 Yılı	0,00	0,00	0	0	0	0	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK
7	Strateji Geliştirme D.B.	Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması	TL	2021 Yılı	187,66	4,5	150,00	127,030 0	152,57 00	66,7000	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK
8	Anket Hazırlama ve Değerlendirme Çalışma Grubu (Bülent TURAN)	Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı	Oran	2021 Yılı	0	0	62,50	0	61,470 0	61,4700	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK
9		Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	Oran	2021 Yılı	0	0	350	0	0	0	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK	DOLDUR ULACAK

i. Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

Performans göstergesi izleme formunda birimleri ilgilendiren amaç ve hedeflere ilişkin tablolara yer verilmektedir. Kurum örneğini incelemek için 2020-Faaliyet-Raporu.pdf (bilecik.edu.tr) bağlantısını (sayfa 123- 129) ziyaret edebilirsiniz.

ii. Performans Denetim sonuçları

Bu başlık Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

3. Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Ekte ‘Sorumlu Birimler Listesi’ bulunmaktadır. Her birim, 2022 Ocak-Aralık dönemine ait olan doldurmakla yükümlü olduğu performans göstergelerini bu tablodan tespit edebilecek, doldurmakla yükümlü olmadığı tabloları raporlarından çıkaracaktır. İlgili başlık örneğini incelemek için 2020-Faaliyet-Raporu.pdf (bilecik.edu.tr) bağlantısını (sayfa 130-151) ziyaret edebilirsiniz.

EĞİTİM-1						
A1	Eğitim ve öğretim faaliyetlerini güçlendirmek ve zenginleştirmek					
H1.1	Eğitim öğretimin fiziki, teknoloji ve bilişim altyapısını iyileştirmek					
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi						
H1.1 Performansı						
Sorumlu Birim	Rektörlük					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	Veri Kaynağı
PG1.1.1: Teknolojik altyapısı olan sınıf sayısı	20	0	1			Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
PG.1.1.2 Eğitim ve araştırma amaçlı laboratuvar sayısı	25	70	72			Akademik Birimler

PG.1.1.3 Öğrenci başına düşen eğitim ve öğretim amaçlı mekan büyüklüğü (m2)	35	8,47	8,50			Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
PG.1.1.4 Kablosuz erişim noktası başına düşen öğrenci sayısı	20	64,82	60			Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler						

EĞİTİM-2						
A1	Eğitim ve öğretim faaliyetlerini güçlendirmek ve zenginleştirmek					
H1.2	Eğitim öğretimin akademik altyapısını iyileştirmek.					
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi						
H1.2 Performansı						
Sorumlu Birim	Rektörlük					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	Veri Kaynağı
PG.1.2.1 Öğrencilerin eğitim programlarından memnuniyet oranı (%)	15	77	80			Anket Hazırlama ve Değerlendirme Çalışma Grubu
PG.1.2.2 İngilizce hazırlık sınıfından yararlanan öğrenci sayısı (Yıllık)	20	173	200			Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
PG.1.2.3 Çift anadal ve yandal program sayısı	20	6	8			Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

PG.1.2.4 Disiplinlerarası seçmeli derslerin sayısı	20	0	2		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
PG.1.2.5 Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı	25	26,35	25		Personel Daire Başkanlığı
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

EĞİTİM-3						
A1	Eğitim ve öğretim faaliyetlerini güçlendirmek ve zenginleştirmek					
H1.3	Lisansüstü eğitim program sayısını ve niteliğini artırmak.					
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi						
H1.3 Performansı						
Sorumlu Birim	Rektörlük					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	Veri Kaynağı
PG 1.3.1 Lisansüstü program sayısı	15	53	55			Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
PG 1.3.2 Disiplinlerarası lisansüstü program sayısı	20	5	6			Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
PG 1.3.3 Lisansüstü öğrenci sayısı	20	1215	1250			Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
PG 1.3.4 Lisansüstü programlarda görev alan öğretim üyesi sayısı	15	198	205			Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

PG 1.3.5 Lisansüstü eğitim programlarını makale yayımlayarak tamamlayan öğrencilerin oranı	15	0,47	0,6			Lisansüstü Eğitim Enstitüsü
PG 1.3.6 Lisansüstü tezlerden üretilmiş ve birincil indekslerde (SCI-E, SSCI ve AHCI) yer alan dergilerde yayınlanan çalışmalardan alınan atıf sayısı	15	0	1			Akademik Veri İzleme Değerlendirme Koord.
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler						

EĞİTİM-4						
A1	Eğitim ve öğretim faaliyetlerini güçlendirmek ve zenginleştirmek					
H1.4	Eğitim-öğretimde uluslararasılaşmayı sağlamak.					
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi						
H1.4 Performansı						
Sorumlu Birim	Rektörlük					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	Veri Kaynağı
PG 1.4.1 Değişim programları çerçevesinde iş birliği yapılan üniversite sayısı	20	149	152			Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü

PG 1.4.2 Uluslararası öğrenci sayısı	30	896	1000			Yabancı Uyruklu Öğrenciler Koordinatörlüğü
PG 1.4.3 Eğitimde uluslararası öğrenim ve/veya staj hareketliliği ile gelen ve giden öğrenci sayısı	25	57	65			Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü
PG 1.4.4 Yabancı dilde eğitim verilen ders sayısı	25	5	6			Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler						

EĞİTİM-5						
A1	Eğitim ve öğretim faaliyetlerini güçlendirmek ve zenginleştirmek					
H1.5	Uzaktan eğitim alt yapısını güçlendirmek.					
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi						
H1.5 Performansı						
Sorumlu Birim	Rektörlük					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B- A)	Veri Kaynağı
PG 1.5.1 Açık ders malzemesi sayısı	35	0	10			Açık ve Uzaktan Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi

PG 1.5.2 Açık ve uzaktan eğitimle verilen ders sayısı	25	4	5		Açık ve Uzaktan Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi
PG 1.5.3 Uzaktan eğitim sistemi ile ilgili verilen eğitim sayısı	25	9	12		Açık ve Uzaktan Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi
PG.1.5.4 İnternet hattının bant genişliği (Gbps)	15	900 Mbps	1000		Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

ARGE-1						
A2	Araştırma-geliştirme kapasite ve altyapısını güçlendirmek.					
H2.1	Üniversitemizin araştırmacı insan kaynağı ve öğretim üyesi başına yürütülen bilimsel çalışmalarının nicelik ve niteliğinin artırılması.					
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi						
H2.1 Performansı						
Sorumlu Birim	Rektörlük					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) $(C-A)/(B-A)$	Veri Kaynağı

PG2.1.1: Lisansüstü öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	20	0,07	0,08			Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
PG2.1.2: Lisansüstü mezun sayısı	20	97	100			Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
PG2.1.3: Araştırmacı başına SCI, SCI- Expanded, SSCI ve A&HCI indekslerinde taranan dergilerde yayınlanan yayın sayısı	25	0.254	0,270			Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koord.
PG2.1.4: En yüksek %10'luk dilimde atıf alan yayın sayısı	15	28	30			Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koord.
PG2.1.5: Projelerde üniversite dışı kaynaklardan faydalanan öğretim elemanı sayısı	20	2	4			BAP
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler						

		ARGE-2
A2	Araştırma-geliştirme kapasite ve altyapısını güçlendirmek.	
H2.2	Uygulama ve araştırma merkezlerinin altyapısının iyileştirilmesi.	
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		

H2.2 Performansı						
Sorumlu Birim		Rektörlük				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	Veri Kaynağı
PG2.2.1: Araştırma merkezlerinin araştırma altyapılarının güçlendirilmesi için ayrılan bütçe	45	353.258,40	500.000			Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
PG2.2.2: Disiplinlerarası araştırmalarda kullanılan araştırma laboratuvarlarının sayısı	35	1	2			Tüm Akademik Birimler, Uygulama ve Araştırma Merkezleri
PG2.2.3: Akredite edilen araştırma merkezi sayısı	20	0	0			Uygulama ve Araştırma Merkezleri
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler						

		ARGE-3
A2	Araştırma-geliştirme kapasite ve altyapısını güçlendirmek.	
H2.3	Ar-Ge faaliyetlerine katkı sağlayacak ulusal/uluslararası kurumlarla iş birliklerinin kurulması için destek mekanizmaların oluşturulması ve bu kurumlar ile disiplinlerarası çalışma faaliyetlerinin artırılması.	
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		

Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi						
H2.3 Performansı						
Sorumlu Birim		Rektörlük				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	Veri Kaynağı
PG2.3.1: Proje desteği veren kuruluşlar tarafından verilen eğitim sayısı	15	4	5			BAP
PG2.3.2: Yapılan protokol ve iş birliği sayısı	20	0	2			Genel sekreterlik
PG2.3.3: Uluslararası işbirliğinde yapılan yayın sayısı	20	0	4			Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koord.
PG2.3.4: Dış kaynaklı proje sayısı	25	26	5			BAP
PG2.3.5: Çok Disiplinli Öncelikli Alan Araştırma Proje Sözleşme Sayısı	20	1	3			BAP
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler						

A2		Araştırma-geliştirme kapasite ve altyapısını güçlendirmek.				
H2.4		Araştırmalar için mali kaynakları artırmak üzere mevcut mekanizmaların etkinliğini yükseltmek				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi						
H2.4 Performansı						
Sorumlu Birim		Rektörlük				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	Veri Kaynağı
PG2.4.1: Ayrıcalıklı bütçeden faydalanan öğretim elemanı sayısı	25	5	5			BAP
PG2.4.2: Q1 ve Q2 çeyrekliğine giren dergilerde yayın yapan ve BAP ayrıcalıklı proje bütçesinden faydalanan öğretim elemanı sayısı	25	3	5			BAP
PG2.4.3: İlgili yılda yeni başlatılan kurumiçi BAP proje sayısı	25	196	35			BAP

PG2.4.4: Dış kaynaklı projelerde yer alan lisansüstü öğrenci sayısı	25	12	15			BAP
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler						

ARGE-5						
A2	Araştırma-geliştirme kapasite ve altyapısını güçlendirmek.					
H2.5	Öğretim Elemanlarının ve Öğrencilerin Araştırma ve Bilimsel Faaliyetlerini Desteklemek					
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi						
H2.5 Performansı						
Sorumlu Birim	Rektörlük					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	Veri Kaynağı
PG2.5.1: Bilim İnsanı Destekleme Koordinatörlüğü tarafından verilen destek miktarı	35	243000	250.000,00 TL			Bilim İnsanı Destekleme Koordinatörlüğü, Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü

PG2.5.2: Doktora sırasında ve doktora sonrasında yurt dışında araştırma yapan personel	35	2	5			Bilim İnsanı Destekleme Koordinatörlüğü, Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü
PG2.5.3: Bilimsel ödül alan veya yurt dışı araştırma bursu alan / başvuru yapan araştırmacı sayısı	30	0	0			Bilim İnsanı Destekleme Koordinatörlüğü, Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler						

TOPLUMSAL KATKI-1						
A3	Yöre halkıyla iş birliği düzeyi artırılarak çevresine değer katmak.					
H3.1	Yaşam boyu eğitim-öğretim faaliyetlerinin artırılması.					
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi						
H3.1 Performansı						
Sorumlu Birim	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	Veri Kaynağı

PG3.1.1: Kariyer Merkezi çalışmaları kapsamında öğrencilere ve mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyetler	25	0	1	8		Kariyer Merkezi Koord.
PG3.1.2: Sürekli Eğitim Merkezinin (BİLSEM) meslek edinme ve geliştirmeye yönelik sertifikalı eğitim programı sayısı	25	10	12			Sürekli Eğitim Merkezi
PG3.1.3: Araştırma Merkezlerinin gerçekleştirdiği faaliyetler (Kurslar, seminerler, sempozyumlar, bilgilendirme toplantıları, sanatsal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi) (Kadın Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi ve Bilsem dışındaki merkezler)	20	0	5			Araştırma Merkezleri (Kadın Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi ve Bilsem dışındaki merkezler)
PG3.1.4: Toplumsal cinsiyet eşitliği ve kadınları güçlendirme ve bilinçlendirme adına yapılan faaliyetler	15	0	1			Kadın Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
PG3.1.5: Tüm akademik birimlerin yaptığı sosyo- kültürel etkinlikler ve seminerler	15	0	5			Sağlık Kültür ve Spor Daire Bşk.-Tüm Akademik Birimler
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler						

Akademik takvim süresince ayda en az 1 kariyer etkinliğinin yapılması hedeflenmişti, gelecek dönemlerde de aynı hedef doğrultusunda faaliyetlerimizi yürütmeyi planlıyoruz.

TOPLUMSAL KATKI-2						
A3	Yöre halkıyla iş birliği düzeyi artırılarak çevresine değer katmak.					
H3.2	Topluma katkı sağlayacak mekansal düzenlemelerin yapılması.					
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi						
H3.2 Performansı						
Sorumlu Birim	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı					
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	Veri Kaynağı
PG3.2.1: Üniversitenin tesislerinden dışarıdan katılımla yararlanan kişi sayısı	25	100	1000			Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı- Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
PG3.2.2: Kapalı spor salonu inşa edilmesi (m2)	30	0	3000 (m ²)			Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
PG3.2.3: Kütüphaneye erişilebilir odaların ve odaların içerisine gerekli araç gereçlerin tahsis edilmesi	20	0	1			Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı

PG3.2.4: Engelsiz üniversite, engelsiz "mekanda erişilebilirlik" ödüllerinin sayısı	25	8	1			Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler						

TOPLUMSAL KATKI-3						
A3	Yöre halkıyla iş birliği düzeyi artırılarak çevresine değer katmak.					
H3.3	Toplumsal duyarlılıkları ve farkındalıkları geliştirmek üzere sosyo-kültürel faaliyetleri artırmak.					
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi						
H3.3 Performansı						
Sorumlu Birim	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	Veri Kaynağı
PG3.3.1: Müfredattaki sosyal sorumluluk derslerinin sayısı	20	3	5			Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

PG3.3.2: Sosyal sorumluluk projelerinin ve sosyal sorumluluk kapsamında yapılan etkinliklerin sayısı	40	0	6			Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
PG3.3.3: Kamu, özel sektör kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile birlikte yürütülen sosyal sorumluluk proje sayısı	20	0	1			Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı-Tüm Akademik Birimler
PG3.3.4: Öğrenci kulüpleri sayısı	10	57	58			Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
PG3.3.5: Öğrenci kulüplerinin yaptıkları etkinliklerin sayısı	10	0	5			Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler						

TOPLUMSAL KATKI-4	
A3	Yöre halkıyla iş birliği düzeyi artırılarak çevresine değer katmak.
H3.4	Bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel yaşamına katkıda bulunmak
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	

Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi						
H3.4 Performansı						
Sorumlu Birim		Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	Veri Kaynağı
PG3.4.1: Bilecik halkına kültür turizmini tanıtımı konusunda yapılan çalışmaların sayısı	35	0	1			Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı- Akademik Birimler
PG3.4.2: Bilecik ilinde yapılan arkeolojik çalışmaların sayısı, (Bilecik ile ilgili arkeoloji alanında yapılan seminer, etkinlik, kazılar, sempozyum, sergi, vb.)	25	3	4			Arkeoloji Bölümü
PG3.4.3: Bilecik ilinin tarihinin tanıtımını konusunda yapılan çalışmaların, etkinliklerin ve seminerlerin sayısı	25	0	1			Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı- Tüm Akademik Birimler
PG3.4.4: Yabancı uyruklu öğrencilerin kültürlerarası etkileşimini artırmak için faaliyet sayısı	15	0	1			Yabancı Uyruklu Öğrenciler Koord.

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

TOPLUMSAL KATKI-5

A3	Yöre halkıyla iş birliği düzeyi artırılarak çevresine değer katmak.					
H3.5	Sürdürülebilirlik alanında yapılan çalışmaları teşvik etmek					
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi						
H2.1 Performansı						
Sorumlu Birim	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	Veri Kaynağı
PG3.5.1: Üniversite'nin sıfır atık, yeşil kampüs ve çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	20	0	1			Sıfır Atık Koord.
PG3.5.2: Üniversite'nin yeşil, çevreci üniversite endeksindeki sırası	15	0	900			Sıfır Atık Koord.
PG3.5.3: Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları kapsamında gerçekleştirilen proje sayısı	25	0	1			Sıfır Atık Koord.

PG3.5.4: Sıfır atık uygulaması yapan birim sayısı	25	8	10			Sıfır Atık Koord.
PG3.5.5:Sürdürülebilirlik konusunda düzenlenen eğitim sayısı	15	1	2			Sıfır Atık Koord.
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler						

GİRİŞİMCİLİK-1						
A4	Yenilikçilik kültürünü ve girişimciliği güçlendirmek					
H4.1	Üniversite genelinde girişimcilik ve yenilikçilik kültürünün geliştirilmesi doğrultusunda faaliyetlerin artırılması					
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi						
H4.1 Performansı						
Sorumlu Birim	Rektörlük					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	Veri Kaynağı
PG 4.1.1. Girişimcilik ve yenilikçilik kültürü ile ilgili düzenlenen etkinlik sayısı	20	3	3			Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü-SKS-Akademik Birimler

PG 4.1.2. Girişimcilik ve yenilikçilik kültürü ile ilgili açılan ders sayısı	20	4	4			Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
PG 4.1.3. Girişimcilik ve yenilikçilik kültürü ile ilgili açılan derslere katılan öğrenci sayısı	20	436	450			Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
PG 4.1.4. Teknokentte şirket sahibi olan öğretim elemanı/öğrenci sayısı (kümülatif)	20	9	9			Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü
PG 4.1.5. Teknokentteki akademisyen/ öğrenci tabanlı firma sayısı (kümülatif)	20	3	3			Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler						

GİRİŞİMCİLİK-2	
A4	Yenilikçilik kültürünü ve girişimciliği güçlendirmek
H4.2	Üniversite-sanayi iş birliklerinin artırılması
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	
H4.2 Performansı	
Sorumlu Birim	Rektörlük

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	Veri Kaynağı
PG 4.2.1. Üniversite-sanayi iş birliği kapsamında ilişki kurulan paydaş sayısı	20	10	12			Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü-Araştırma Merkezleri
PG 4.2.2. Üniversite-sanayi işbirliği kapsamında yürütülen danışmanlık projesi sayısı (eğitim dahil)	20	3	4			Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü
PG 4.2.3. Üniversite-sanayi işbirliği kapsamında yürütülen AR-GE projesi sayısı	20	0	1			BAP
PG 4.2.4. Üniversite-sanayi işbirliği kapsamında öğrenciler için staj programı için sanayi firmaları ile protokol sayısı	20	0	2			Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü-Akademik Birimler
PG 4.2.5. Dış kaynaklı projeler hakkında uygulamalı proje yazma ve yönetimi eğitimlerinin sayısı	20	1	2			BAP-Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler						

A4		Yenilikçilik kültürünü ve girişimciliği güçlendirmek				
H4.3		Patent, faydalı model ve tasarım kapsamında başvuru, tescil ve lisanslama sayısının artırılması				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi						
H4.3 Performansı						
Sorumlu Birim		Rektörlük				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	Veri Kaynağı
PG.4.3.1. Fikri ve sınai mülkiyet hakları ile ilgili düzenlenen etkinlik sayısı	20	2	3			Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü
PG.4.3.2. Patent başvuru sayısı	30	2	4			Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü
PG.4.3.3. Faydalı model ve tasarım başvuru sayısı	20	1	2			Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü
PG.4.3.4. Patent, faydalı model ve tasarım tescil sayısı	15	0	0			Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü
PG.4.3.5. Patent, faydalı model ve tasarım lisanslama sayısı	15	0	0			Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

KURUMSALLAŞMA-1

A5	Kurumsallaşma, kurumsal kapasite ve insan kaynaklarının geliştirilmesi					
H5.1	Kurumdaki kalite sisteminin geliştirilmesi					
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi						
H5.1 Performansı						
Sorumlu Birim	Kalite Koordinatörlüğü					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	Veri Kaynağı
PG.5.1.1. Düzenlenen eğitim sayısı	30	0	1			Kalite Koordinatörlüğü
PG.5.1.2. Düzenlenen eğitimlere katılan toplam paydaş sayısı	20	0	375			Kalite Koordinatörlüğü
PG.5.1.3. Tanımlanan süreç sayısı	20	85	90			Kalite Koordinatörlüğü

PG.5.1.4. Akreditasyon faaliyetlerine başlayan birim sayısı	10	0	1			Kalite Koordinatörlüğü
PG.5.1.5. Düzenlenen iç denetim faaliyeti sayısı	10	0	1			Kalite Koordinatörlüğü
PG.5.1.6 Öğretim elemanları için düzenlenen eğitim programı sayısı (Yıl içinde eğitimcilerin eğitime yönelik düzenlenen etkinlik sayısı)	10	0	5			Personel Daire Başkanlığı
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler						

KURUMSALLAŞMA-2	
A5	Kurumsallaşma, kurumsal kapasite ve insan kaynaklarının geliştirilmesi
H5.2	Paydaşlarla iletişim ve iş birliğinin artırılması
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	
H5.2 Performansı	
Sorumlu Birim	Rektörlük

Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	Veri Kaynağı
PG.5.2.1. Öğrenci memnuniyet oranı	30	77	78			Anket Hazırlama ve Değerlendirme Çalışma Grubu
PG.5.2.2. Mezun Bilgi Sistemine kayıt olan toplam mezun sayısı	20	0	4000	820		Mezun Öğrenciler ve Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü
PG.5.2.3. Dış paydaş memnuniyet oranı	20	68,75	70			Anket Hazırlama ve Değerlendirme Çalışma Grubu
PG.5.2.4. Dış paydaş memnuniyet anketine katılan katılımcı sayısı	15	115	150			Anket Hazırlama ve Değerlendirme Çalışma Grubu
PG.5.2.5. Dış paydaşların karar mekanizmalarına katan birim sayısı	15	5	6			Anket Hazırlama ve Değerlendirme Çalışma Grubu
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler						
Kariyer Yönetimi ve Mezun Bilgi Sistemi 2022 yılı içerisinde yayımlandığından mezun kaydının zamanla yükseleceği öngörülmektedir.						

KURUMSALLAŞMA-3	
A5	Kurumsallaşma, kurumsal kapasite ve insan kaynaklarının geliştirilmesi
H5.3	İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	

Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi						
H5.3 Performansı						
Sorumlu Birim		Rektörlük				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	Veri Kaynağı
PG.5.3.1. Akademik ve İdari personelin memnuniyet oranı	40	53	55			Anket Hazırlama ve Değerlendirme Çalışma Grubu
PG.5.3.2. Kişisel gelişime yönelik düzenlenen eğitim sayısı	15	0	1			Personel Daire Başkanlığı
PG.5.3.3. Mesleki gelişime yönelik düzenlenen eğitim sayısı	15	1	2			Personel Daire Başkanlığı
PG.5.3.4. Düzenlenen kişisel ve mesleki eğitimlere katılan personel sayısı	15	391	400			Personel Daire Başkanlığı
PG.5.3.5. Değişim programlarına katılan personel sayısı	15	0	15			Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler						

A5		Kurumsallaşma, kurumsal kapasite ve insan kaynaklarının geliştirilmesi				
H5.4		Kurumsallaşma				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi						
H5.4 Performansı						
Sorumlu Birim		Rektörlük				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	Veri Kaynağı
PG.5.4.1. Üniversitenin veya birimlerin katıldığı fuar veya tanıtım sayısı	20	2	3			Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
PG.5.4.2. Disiplinlerarası yapılan proje/çalışma sayısı	20	0	2			BAP
PG.5.4.3. İSG ile ilgili olarak verilen eğitim sayısı (Örgün, çevrim içi)	20	2	2			İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü
PG.5.4.4. Sosyal medya hesaplarının ziyaretçi ve/ veya takipçi sayısı	20	21.450	23.000			Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
PG.5.4.5 Web sayfasının ziyaretçi ve/veya takipçi sayısı	20	1,538,000	1,650,000			Bilgi İşlem Daire Başkanlığı-Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler						

--

KURUMSALLAŞMA-5						
A5	Kurumsallaşma, kurumsal kapasite ve insan kaynaklarının geliştirilmesi					
H5.	Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek (Yerleşkelerin altyapısının ve fiziksel olanaklarının iyileştirilmesi)					
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi						
H5.5 Performansı						
Sorumlu Birim	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	Veri Kaynağı
PG.5.5.1. Sağlık birimleri derslik ve laboratuvar tefrişat tamamlanma oranı	30	%10	25			İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
PG.5.5.2. Yerleşkelerdeki altyapı ve fiziksel iyileştirmeden geçen tesis ve iyileştirme yapılan yaşam alanları sayısı	15	1	1			Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
PG.5.5.3. Kültür ve kongre merkezinin inşaa edilmesi (m2)	15	0	3000			Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

PG.5.5.4. Kütüphanedeki toplam yayın sayısı (Basılı + Elektronik)	15	268.018	270.000			Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
PG.5.5.5. Yemekhane kapasitesinin artırılması (m2)	15	1.339,56	1500			Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
PG.5.5.6. Kütüphaneden yararlanan paydaş sayısı	10	21.142	22.500			Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler						

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
(Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

5.Diğer Hususlar

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Stratejik Planda ÖngörülmeYen Kurumsal Kapasite İhtiyaçları (Tüm birimler tarafından doldurulacaktır.)

B. Üstünlükler

İşveren firmalarla kurduğumuz iletişim sonucunda istihdam, staj ve kariyer etkinliklerinin planlanması koordinatörlüğümüzün üstün yönlerindendir. Ayrıca CBİKO tarafından koordine edilen bölgesel kariyer fuarları, ulusal staj programı, kariyer planlama dersi gibi faaliyetleri zamanında koordine ederek yürütebilmektedir.

C. Zayıflıklar

Mezunların iletişim bilgilerinin güncel olmaması mezunlarla olan iletişimi zayıflatmaktadır. Ayrıca kariyer merkezlerinin henüz öğrenciler tarafından iyi tanınmadığı gözlemlenmektedir.

D. Değerlendirme

Birimimizde görevlendirilecek akademik ve idari personeller yardımıyla stratejik dönem içerisinde öğrencilere ve mezunlara yönelik faaliyet sayısının artacağı ve hizmet kalitesinin yükseleceği düşünülmektedir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Öneri ve Tedbirler

(Bu başlık altında, faaliyet yılı sonuçlarından, genel ekonomik koşullar ve beklentilerden hareketle, birimin yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, karşılaşılabileceği risklere ve bunlara karşı alınması gereken tedbirlere ilişkin genel değerlendirmelere yer verilir.)

- Stratejik amaç ve hedefler kapsamında öğrencilere ve mezunlara yönelik faaliyet sayısının ve kalitesinin artırılabilmesi için yardımcı akademik ve idari personel görevlendirilmesi yerinde olacaktır.
- Öğrencilerimizin üniversitemizde okurken, mezunlarımızın ise mezuniyet sonrası kariyer gelişimlerinin izlenebilmesi amacıyla, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan Kariyer Yönetimi ve Mezun Bilgi Sisteminin ara yüzünün geliştirilmesi, içeriğinin öğrenci ve mezun ihtiyaç ve beklentilerine yönelik zenginleştirilmesi önemli görülmektedir.

- Kariyer Planlama ve Geliştirme derslerinin üniversitemiz tüm akademik birim ve programlarında açılması ve öğrencilerin bu dersleri alması için yönlendirilmesi kariyer farkındalıkları için gerekli görülmektedir.
- YÖKAK ve CBİKO'nun özellikle üzerinde durduğu konuların başında mezunların izlenmesi gelmektedir. Bunun için ayrı bir mezun izleme koordinatörlüğünün kurulması kalite süreçlerine oldukça yüksek katkı sunacaktır.
- Her akademik birim içerisinde mezun izleme komisyonu kurularak kendi mezunlarına ulaşmalarının istenmesi yüksek sayıda mezuna ulaşılabilmesi adına hayati önemli ve gerekli görülmektedir.
- Kariyer Günlerinin tüm akademik birimlerin katkılarıyla düzenlenmesi iletişim kurulacak firma sayısını arttıracak ve öğrenciler üzerinde yaygın etkiyi yükselteceği düşünülmektedir.
- Öğrenci ve mezunlara yönelik kariyer danışmanlığı faaliyetlerinin bir iş akış sürecine bağlanması kalite süreçleri bakımından yararlı olacaktır.
- Kariyer Merkezi ofisinin Rektörlük binası yerine öğrenci merkezli bir lokasyonda bulunması Kariyer Merkezi tanınırlığını ve öğrencilerle iletişimi hızlandıracakı düşünülmektedir.

HAZIRLAYAN (İSLAK İMZA)

Adı Soyadı : Erdoğan CEYLAN

Unvanı : Kariyer Merkezi Koordinatörü

Telefonu : 536 481 7101 – 228 214 1690

İmza :

EKLER

Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

(Sadece Kurum Faaliyet Raporu İçin)

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde[2]bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.[3]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.[4] (Yer-Tarih)

Islak İmza

Ad-Soyad

Unvan

[1] Üst yönetici tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı idare faaliyet raporuna eklenir. İç kontrol güvence beyanı bakanlıklarda Bakan tarafından, diğer idarelerde ise en üst yönetici tarafından imzalanır.

[2]İdare adı yazılır.

[3]Yıl içerisinde üst yönetici değişmişse “benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

[4] Üst yöneticinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.[3] (Yer-Tarih)

Islak İmza

Ad-Soyad

Unvan

[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

Malî Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Malî Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Malî hizmetler birim yöneticisi[1] olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin[2]'nde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporunun "III/A- Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Yer-Tarih)

Islak İmza

Ad-Soyad

Unvan

[1] Strateji geliştirme başkanlıklarında başkan, strateji geliştirme daire başkanlıklarında daire başkanı, strateji geliştirme ve malî hizmetlerin yerine getirildiği müdürlüklerde müdür, diğer idarelerde idarelerin malî hizmetlerini yürüten birim yöneticisi.

[2] İdare adı yazılır.