



**BİLECİK ÇALIŞMA VE İŞ KURUMU İL MÜDÜRLÜĞÜ İLE BİLECİK ŞEYH
EDEBALI ÜNİVERSİTESİ ARASINDA
İŞKUR KAMPÜS HİZMETİNİN SUNULMASINA İLİŞKİN İŞBİRLİĞİ
PROTOKOLÜ**

Protokol No	2025/2	Protokol Tarihi	08/10/2025
-------------	--------	-----------------	------------

Taraflar

MADDE 1- (1) Bu protokol, Bilecik Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü (İŞKUR) ile Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Rektörlüğü (ÜNİVERSİTE) arasında yapılmıştır.

(2) Tarafların her türlü tebligat ve haberleşme adresleri aşağıdaki gibidir. Bu adreslere yapılacak tebligatlar geçerli olacaktır. Adres bilgilerinin değişmesi halinde taraflar birbirlerine, değişiklikten itibaren en geç 1 (bir) hafta içinde yazılı olarak bildirimde bulunacaktır. Aksi takdirde bu adreslere yapılacak tebligatlar, geçerli tebligatın tüm sonuçlarını doğurur.

a) Bilecik Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü

Adres: Cumhuriyet Mah. Değirmen Sk. No:29 Merkez/BİLECİK

Telefon: 0228 212 14 89

Faks: 0228 212 39 54

E-Posta: bilecik@iskur.gov.tr

b) Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Rektörlüğü

Adres: Pelitözü Mah. Fatih Sultan Mehmet Bulvarı No:27 Merkez/BİLECİK

Telefon: 0228 214 11 11

Faks: 0228 214 10 17

E-Posta: genelsekreterlik@bilecik.edu.tr

Amaç

Madde 2- (1) Üniversite bünyesinde oluşturulacak İŞKUR Kampüs hizmet noktası ile İŞKUR'da görevli İş ve Meslek Danışmanları aracılığıyla öğrencilere işgücü piyasası, Kurum faaliyetleri, iş arama becerileri, işverenle mülakat/görüşme teknikleri, özgeçmiş hazırlama gibi konularda bilgilendirme faaliyetlerinde bulunmak; öğrencilerin mesleki deneyimlerinin artırılmasına, teorik bilgilerinin uygulama yapılarak geliştirilmesine yardımcı olmayı amaçlayan istihdam ve aktif işgücü hizmetlerinden yararlanabilmelerine yardımcı olmak amaçlanmaktadır.

Kapsam

Madde 3 - (1) Bu protokol yukarıdaki amaca ulaşmak için Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Rektörlüğü ile Bilecik Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü arasındaki görev, yetki ve sorumlulukları kapsar.

Tanımlar ve Kısaltmalar

Madde 4 - (1) Bu protokol kapsamındaki:

- a) E-Posta: Elektronik Postayı,
- b) İŞKUR: Türkiye İş Kurumunu,
- c) Kurum: Türkiye İş Kurumunu,
- d) KVK: Kişisel Verileri Koruma
- e) Mevzuat: İŞKUR hizmetinin yürütülmesi amacıyla belirlenen usul ve esasları,
- f) Üniversite: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesini

ifade eder.

Tarafların Yükümlülükleri

Madde 5 - (1) Protokol kapsamında tarafların yükümlülükleri aşağıdaki gibidir:

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Rektörlüğünün Yükümlülükleri

- a) İş ve Meslek Danışmanlarının öğrencilere danışmanlık hizmeti sunması ve bireysel görüşme ya da grup görüşmesi yapabilmesini teminen Kariyer Merkezi Koordinatörlüğünün koordinesinde faaliyet gösterilecek bir alanı "İŞKUR Kampüs" hizmet noktası olarak temin etmek,
- b) İlgili iş ve işlemlerin yapılacağı uygun çalışma ortamı ve sunulacak hizmete münhasır olmak üzere internet bağlantısı, telefon bağlantısı, elektrik, ısınma, masa, sandalye, yazıcı gibi temel donanım araçlarını sağlamak,
- c) Görev alacak personelin Üniversite yemekhanesinden faydalanmasını sağlamak,
- ç) Öğrencilerin İŞKUR Kampüs hizmetinden faydalanabilmesi ve İŞKUR hizmetlerinin tanıtımı noktasında gerekli ilan ve duyuruları e-posta ya da web sitesi aracılığıyla ve diğer yollarla öğrencilere ulaştırmak,
- d) İş ve Meslek Danışmanlarının, öğrencilerle sınıflarda/toplu kullanıma uygun salonlarda grup görüşmesi gerçekleştirebilmesine yönelik imkanlar dahilinde gerekli ortamı sağlamak,
- e) İŞKUR Kampüs'ün ve İŞKUR personelinin faaliyetlerini etkin ve verimli biçimde gerçekleştirmesi için imkanlar dahilinde gerekli kolaylığı sağlamak.

Bilecik Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğünün Yükümlülükleri

- a) İŞKUR Kampüs'te görev alacak İş ve Meslek Danışmanı ünvanlı personel aracılığıyla Üniversite öğrencilerinin İŞKUR'a kaydını almak/güncellemek,
- b) Kurum hizmetlerine ilişkin taleplerinin mevzuat dahilinde karşılanmasına yardımcı olmak,
- c) Üniversite öğrencilerine işgücü piyasası, çalışma hayatı, Kurum faaliyetleri, iş arama becerileri, işverenle mülakat/görüşme teknikleri, özgeçmiş hazırlama gibi konularda bireysel olarak ve/veya

grup halinde iş ve meslek danışmanlığı hizmeti sunarak bilgilendirme faaliyetlerinde bulunmak, kariyer danışmanlığı yapmak, iş arama becerileri eğitimleri/ seminerleri düzenlemek ve iş kulübü eğitimleri vermek,

ç) İstihdam ve aktif işgücü hizmetleri hakkında öğrencileri bilgilendirmek, programlardan ve hizmetlerden faydalanmak isteyenlerin bilgilerini derleyerek uygun programlara ve hizmetlere yönlendirilmelerine yardımcı olmak, işverenlerden bu yönde gelen talepler olması durumunda mevzuat çerçevesinde öğrencilerle eşleştirme işlemi yapılmasına aracılık etmek,

d) Kariyer günü, istihdam fuarı, bilim şenlikleri, mezun dernekleri/toplulukları ve öğrenci topluluklarının çeşitli etkinlikleri vb. önemli günlerde ve öğrencilerin yoğun olduğu dönemlerde gerektiğinde stant açmak.

Gizlilik ve Kişisel Verilerin Korunması

Madde 6 - (1) İşbu protokolün hazırlık ve ifası sırasında, tarafların protokol kapsamında öğrenmiş oldukları ve kamuya açık olmayan tüm bilgiler gizli bilgi mahiyetindedir. Taraflar protokol kapsamında öğrenmiş oldukları bu bilgilerin gizli bilgi kapsamında koruma altında olduğunu bildiğini ve bu bilgileri hiçbir suretle protokol amacının yerine getirilmesi dışında kullanmamayı, diğerinin yazılı izni olmaksızın doğrudan veya dolaylı olarak üçüncü kişilere vermemeyi, açıklamamayı, kamuya duyurmamayı yada bu şekilde sonuçlanacak davranışlardan kaçınmayı kabul,beyan ve taahhüt eder.

(2) Taraflar, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamındaki tüm kişisel verileri korumakla, paylaşmamakla ve kişilerin hiçbir suretle kişisel verilerini aleyhlerine bir durum teşkil edecek şekilde kullanmamakla yükümlüdür.

(3) Taraflar iş bu protokol kapsamında aldığı kişisel verileri korumak için gerekli teknik ve idari önlemleri alır. Herhangi bir veri ihlali olduğu takdirde taraflar bu durumu derhal birbirlerine ve KVK Kurumuna bildirir.

(4) İş bu protokolün gizlilik ve kişisel verilerin korunmasına dair maddeleri protokol sona erdikten sonra da kesintisiz ve süresiz olarak geçerliliğini koruyacak ve bağlayıcılık taşıyacaktır.

Protokolde Değişiklik

Madde 7 - (1) Gerekli görüldüğünde tarafların yazılı mutabakatı ile protokolde değişiklik ve ilaveler yapılabilir. Bu değişiklik ve/veya ilaveler ek bir protokol ile hüküm altına alınır ve tarafların yetkili temsilcileri tarafından imzalandığı tarihten itibaren geçerli olur.

Hüküm Bulunmayan Haller ve Uyuşmazlıkların Çözümü

Madde 8 - (1) Protokolde yer almayan hususlar, öncelikler ilgili mevzuata göre, mevzuatta hüküm bulunmaması durumunda ise, taraflar arasında iyi niyet, karşılıklı anlayış ve uzlaşma kuralları çerçevesinde çözümlenir.

(2) Protokolün uygulanması sırasında taraflar arasında ortaya çıkabilecek ihtilafların uzlaşma ve sulh yoluyla çözümlenememesi halinde, Bilecik Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

Protokol Süresi ve Fesih

Madde 9 – (1) İş bu protokol, imza tarihinden itibaren 2 (iki) yıl süre ile geçerlidir. Taraflar protokolün sona erme tarihinden en az 1 (bir) ay önce feshi ihbarda bulunmadıkları takdirde protokol aynı şartlarda 2 (iki) yıl daha uzamış sayılır.

(2) Protokol süresi içinde taraflar birbirlerini mağdur etmeyecek biçimde en az 2 (iki) ay önceden yazılı bildirimde bulunmak kaydı ile protokolü tek taraflı olarak feshedebilir.

Yürütme

Madde 10- (1) Bu protokolün işlerliği Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Rektörlüğü adına Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü tarafından sağlanır ve Protokolü Rektör yürütür, Bilecik Çalışma ve İş Kurumu İl müdürlüğü adına yöneticilerin belirleyeceği yetkililer yürütür.

Yürürlük

Madde 11- (1) İşbu protokol taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer. Protokol 4 (dört) sayfa ve 11 (onbir) maddeden ibaret olup tarafların yetkililerince 2 (iki asıl) nüsha olarak/...../..... tarihinde imzalanmıştır.

Bilecik Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürü
Üzeyir YILDIRIM

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Rektörü
Prof. Dr. Zafer Asım KAPLANCIKLI