



BİLECİK ŞEYH EDEBALI
ÜNİVERSİTESİ



MARMARA

BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ
İLE
MARMARA KAĞIT VE AMBALAJ SANAYİ VE TİCARET A.Ş.
ARASINDA
İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM
İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ

Amaç

MADDE 1 - Bu protokolün amacı, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi ile Marmara Kağıt ve Ambalaj Sanayii ve Ticaret A.Ş. arasında iş birliği çerçevesinde yürütülecek olan mesleki eğitim programının işleyişine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - Bu protokol, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi ile Marmara Kağıt ve Ambalaj Sanayii ve Ticaret A.Ş. arasında, İşletmede Mesleki Eğitim Dersi kapsamında mesleki eğitim uygulamalarını Marmara Kağıt ve Ambalaj Sanayii ve Ticaret A.Ş. bünyesinde yapmak isteyen öğrencilerin mesleki uygulamalarına yönelik tarafların sorumluluklarına ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Protokol; 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun iş kazası ve meslek hastalığı sigortası ile ilgili maddelerine, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi İşletmede Mesleki Eğitim Dersi Uygulama Yönergesi hükümlerine göre yürütülür.

Taraflar

MADDE 4 - (1) Bu protokol, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi (bundan sonra "ÜNİVERSİTE" olarak anılacaktır) ile Marmara Kağıt ve Ambalaj Sanayii ve Ticaret A.Ş. (bundan sonra "FİRMA" olarak anılacaktır) arasında yapılmıştır.

(2) İş birliği Protokolü metninde ÜNİVERSİTE ve FİRMA ayrı ayrı "Taraflar", birlikte "Taraflar" olarak anılabileceklerdir.

(3) Taraflar aşağıda yazılı adresleri kanuni ikametgâh olarak kabul etmişlerdir. Bu adreslere yapılacak tebligatlar geçerli olacaktır. Adres bilgilerinin değişmesi halinde taraflar birbirlerine, değişiklikten itibaren en geç 1 (bir) ay içinde yazılı olarak bildirimde bulunacaktır. Aksi takdirde bu adreslere yapılacak tebligatlar geçerli tebligatın tüm sonuçlarını doğurur.

a) Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Rektörlüğü

Pelitözü Mah. Fatih Sultan Mehmet Bulvarı No:27 11100 Merkez/BİLECİK

b) Marmara Kağıt ve Ambalaj Sanayii ve Ticaret A.Ş.

Yeni Mahalle Sanayii Bölgesi, Atatürk Bulvarı 11130 Vezirhan/BİLECİK

Tarafların Yükümlülükleri

MADDE 5 - (1) Protokol kapsamında tarafların yükümlülükleri aşağıdaki gibidir;

(2) Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi'nin Yükümlülükleri;

a) İşyerinde Mesleki Eğitimini Firmada yapmak isteyen öğrencilerin belirlenme kriterleri Üniversitenin sorumluluğundadır.

b) İşyerinde Mesleki Eğitimini yapacak olan öğrencilerin 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'na göre iş ve meslek hastalıklarına karşı sigortalanması Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi tarafından yapılacaktır.

c) Firmada yapılacak mesleki eğitim kapsamında öğrencinin kayıtlı olduğu Akademik birimlerdeki danışmanı veya sorumlu Öğretim Elemanı Firmadaki çalışma alanlarının tespiti, eğitimin planlanması, koordinasyonu, uygulanması ve izlenmesi ile görevlidir.

(3) Öğrencilerin yükümlülükleri

a) Mesleki eğitim öğrencileri eğitimlerini Üniversitenin İşletmede Mesleki Eğitim Ders Uygulama Yönergesine uygun olarak tamamlamakla yükümlüdür.

b) Öğrenciler, Firmada bulunduğu sürelerde de 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 54.maddesinde "Öğrencilerin disiplin işleri" başlığı altında düzenlenen kurallara, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'nun "İş yeri şartlarına uyma" başlıklı 21. maddesine göre uygulamayı sürdürdükleri işletmenin çalışma kurallarına, disiplin ve iş güvenliği ile ilgili kurallarına uymak zorundadırlar. İş yerinde mesleki eğitim süresince Firmanın disiplinini bozacak davranışlarda bulunamazlar. Öğrenciler grev, gösteri, yürüyüş veya iş yavaşlatma eyleminde bulunamazlar. Kurallara aykırı davranan öğrencilerin eğitimleri başarısız olarak değerlendirilir.

c) Öğrenciler, Firmadaki her türlü eşya, malzeme, araç ve gerecin kullanımında gereken dikkat ve özeni göstermekle yükümlüdür. Uygulamanın devamı süresince, uygulama alanı bünyesindeki eşya, malzeme, araç ve gereçlerde neden olduğu maddi zararlardan öğrenciler sorumludur.

ç) Öğrenciler Mesleki Eğitim Dersi kapsamında belirlenen yer ve saatlerde kendilerine verilecek çalışmalarını yapmak ve bu çalışmalara katılmak zorundadır.

d) Uygulamalar sırasında öğrencilerin cep telefonu, cep bilgisayarı vb. elektronik cihazları kapalı/sessiz konumda olmalıdır. Uygulama alanlarında öğrenciler, mekanik fotoğraf makinesi, cep telefonu, cep bilgisayarı ve her türlü kayıt yapmaya yarayan cihazlarla görsel ya da işitsel kayıt yapamazlar ve bunu herhangi bir sanal ortamda paylaşamazlar. Belirtilen kurallara uyulmamasından doğacak her türlü hukuki ve cezai sorumluluk öğrenciye aittir.

e) Öğrenciler, Firmanın belirlemiş olduğu bilgi güvenliği (kişiler ile ilgili görsel ya da işitsel kayıtlar vb.) kurallarına uymak zorunda olup, bu kapsamda uygulama esnasında öğrenmiş olduğu bilgiyi üçüncü kişilere açıklayamazlar. Aynı şekilde 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamındaki tüm kişisel verileri korumakla, paylaşmamakla ve kişilerin hiçbir surette kişisel verilerini aleyhlerine bir durum teşkil edecek şekilde kullanmamakla yükümlüdürler. Belirtilen kurallara uyulmamasından doğacak her türlü hukuki ve cezai sorumluluk öğrenciye aittir.

f) Öğrenci protokol hükümlerine aykırı tutum veya davranışta bulunursa, niteliğine göre işletme tarafından Üniversiteye yazılı olarak bilgi vermek koşulu ile öğrencinin çalışması sona erdirilebilir. Bu durumda öğrencinin eğitimi başarısız olarak değerlendirilir.

(4) Firmanın Yükümlülükleri;

a) Firma, ihtiyaç duyduğu öğrencilerin bir kısmını (asgari 6 öğrenci) öncelikli olarak Üniversitenin ilgili Akademik birim ve programlarındaki öğrencilerinden temin edeceğini taahhüt eder.

b) Firma, mesleki eğitim alacak öğrenci ile 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamındaki hükümler çerçevesinde çalışma sözleşmesi imzalar. Firma sözleşme hükümlerine uymayı kabul, taahhüt ve beyan eder.

c) 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu hükümleri kapsamında öğrencilerin "Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi" almış olması ve bunu belgelendirmesi gerekmektedir. Eğer öğrencinin geçerli süreli bir İSG eğitimi yoksa, İSG eğitimi alması firma tarafından sağlanır.

ç) Firma, öğrencilerin 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu hükümlerine uygun ortamlarda çalışmasını sağlar.

d) Firma, İşletmede Mesleki Eğitim Dersi kapsamında eğitim alacak öğrencinin ilgili uygulamalarını Üniversitenin akademik takvimine uygun olarak yapılmasını sağlamayı, öğrencilerin iş kazaları ve meslek hastalıklarından korunması için gerekli önlemleri almayı, meydana gelebilecek iş kazalarını 3 (üç) iş günü içerisinde SGK'ya ve Üniversiteye bildirmeyi ve ayrıca öğrencilerin tedavileri için gerekli işlemleri yapmayı beyan ve taahhüt eder.

e) Firma öğrencilere mezuniyetleri sonrası kendi bünyesinde istihdam sağlayacak kalitede uygulama eğitimi vermeyi taahhüt eder. Mesleki Eğitim bitiminde Firmada istihdam edilmek üzere öğrencilerin

başarılı veya başarısız olarak değerlendirilmesinde Firma kendi kriterlerini belirleyebilir. Ancak İşletmede Mesleki Eğitim dersi kapsamında öğrencinin Sınav notları yerine geçecek olan ve Firma tarafından verilecek olan not kriterleri bundan bağımsızdır ve Üniversitenin ilgili mevzuatında belirlediği şekildedir. İşletmede Mesleki Eğitim sonunda öğrencilerin firmada istihdamı Firmanın inisiyatifindedir.

f) Firma, İşletmede Mesleki Eğitim Dersi süresince öğrencilerin konaklama ve barınma ihtiyaçlarına destek olmaya çalışacaktır. Ancak Firma öğrencilerin konaklama ve barınma ihtiyaçlarını karşılamayı taahhüt etmez.

g) Firma, ulaşım, yemek, güvenlik ve benzeri diğer mevcut imkânlarından İşletmede Mesleki Eğitim Dersi kapsamındaki öğrencileri de diğer çalışanları gibi yarandıracaktır.

ğ) İşletmede Mesleki Eğitim dersi esnasında iş yerinin kusurundan dolayı meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından Firma sorumludur.

h) Firma, İşletmede Mesleki Eğitim Dersi uygulamaları kapsamında işveren Sorumlusu olarak gerekli planlama ve koordinasyonu sağlayacak bir personel görevlendirir. Personel, Firmada yapılan uygulamalarla ilgili olarak öğrencilere görevler verme, bunların nasıl yapılacağını gösterme, devamlılığı izleme, mazeret izinlerini değerlendirme, devam çizelgesine işleme ve benzer işleri yürütür. Görevlendirilen personel uygulama sonunda dolduracağı değerlendirme formunu, devam çizelgesini ve ilgili diğer İşletmede Mesleki Eğitim Dersi belgelerini sorumlu öğretim elemanına teslim eder.

ı) Firma, Üniversite tarafından akademik takvim içerisinde gerçekleştirilen firma ve sektör tanıtımları ile iş hayatına yönelik eğitimlerin yer alacağı bilim şenliği, kariyer seminerleri ve kariyer fuarları gibi etkinliklerde; atölye çalışması, seminer, çalıştay, sunum, panel, stant açma ve tanıtım gibi faaliyetlerle katılım sağlayıp destek olmaya çalışacaktır. Ancak Firma tüm etkinliklere katılmayı taahhüt etmez.

Eğitim Süresi

MADDE 6 - (1) İşyeri Eğitiminin süresi akademik takvimde belirtilen Eğitim-Öğretimin başlangıç ve bitiş tarihleri ile sınırlandırılır ve Güz veya Bahar Yarıyılında gerçekleştirilir.

Gizlilik ve Kişisel Verilerin Korunması

MADDE 7 - (1) İşbu protokolün hazırlık ve ifası sırasında, tarafların protokol kapsamında öğrenmiş oldukları ve kamuya açık olmayan tüm bilgiler gizli bilgi mahiyetindedir. Taraflar protokol kapsamında öğrenmiş oldukları bu bilgilerin gizli bilgi kapsamında koruma altında olduğunu bildiğini ve bu bilgileri hiçbir suretle protokol amacının yerine getirilmesi dışında kullanmamayı, diğerinin yazılı izni olmaksızın doğrudan veya dolaylı olarak üçüncü kişilere vermemeyi, açıklamamayı, kamuya duyurmamayı ya da bu şekilde sonuçlanacak davranışlardan kaçınmayı kabul, beyan ve taahhüt eder.

(2) Taraflar, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamındaki tüm kişisel verileri korumakla, paylaşmamakla ve kişilerin hiçbir surette kişisel verilerini aleyhlerine bir durum teşkil edecek şekilde kullanmamakla yükümlüdür.

(3) Taraflar işbu protokol kapsamında aldığı kişisel verileri korumak için gerekli teknik ve idari önlemleri alır. Herhangi bir veri ihlali olduğu takdirde taraflar bu durumu derhal birbirlerine ve KVK Kurumuna bildirir.

(4) İşbu protokolün gizlilik ve kişisel verilerin korunmasına dair maddeleri protokol sona erdikten sonra da kesintisiz ve süresiz olarak geçerliliğini koruyacak ve bağlayıcılık taşıyacaktır.

Protokolde Değişiklik

MADDE 8 - Gerekli görüldüğünde tarafların yazılı mutabakatı ile Protokol'de değişiklik ve ilaveler yapılabilir. Bu değişiklik ve/veya ilaveler ek bir protokol ile hüküm altına alınır ve tarafların yetkili temsilcileri tarafından imzalandığı tarihten itibaren geçerli olur.

Hüküm Bulunmayan Haller ve Uyuşmazlıkların Çözümü

MADDE 9 - (1) Protokolde yer almayan hususlar, öncelikle ilgili mevzuata göre, mevzuatta hüküm bulunmaması durumunda ise, taraflar arasında iyi niyet, karşılıklı anlayış ve ~~uzlaşma~~ uzlaşma kuralları çerçevesinde çözümlenir.

(2) Protokolün uygulanması sırasında taraflar arasında ortaya çıkabilecek ihtilafların uzlaşma ve sulh yoluyla çözümlenememesi halinde, Bilecik Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

Protokol Süresi ve Fesih

MADDE 10 - (1) İşbu protokol, imza tarihinden itibaren 2 (iki) yıl süre ile geçerlidir. Protokolün sona ermesinden 15 (on beş) gün öncesine kadar taraflar herhangi bir bildirimde bulunmazsa protokol sonraki her yıl 1 (bir) yıl süre ile yenilenmiş sayılır.

(2) Protokol süresi içinde taraflar birbirlerini mağdur etmeyecek biçimde en az 2 (iki) ay önceden yazılı bildirimde bulunmak kaydı ile protokolü tek taraflı olarak feshedebilir. Bu durumda tarafların mesuliyetleri, başlatılmış olan program/projeler bitinceye kadar devam eder.

Mücbir Sebep

MADDE 11 - (1) İşbu protokolün imzalanmasından sonra, önceden öngörülemeyen ve tarafların kontrolleri dışında gelişen bir durumun ortaya çıkmasıyla taraflardan birinin ya da her ikisinin bu protokol ile yükledikleri borç ve taahhütlerini kısmen ya da tamamen yerine getirmelerini ya da bunları zamanında yerine getirmelerini imkânsızlaştıran beşeri ve doğal afetler, harp, seferberlik, yangın, bulaşıcı hastalık gibi tarafların kontrolü haricinde ortaya çıkan hâller mücbir sebep sayılır.

(2) Mücbir sebep hâlinin ortaya çıkması durumunda, mücbir sebepten etkilenen taraf, durumu derhal diğer tarafa yazılı olarak bildirir ve mücbir sebep süresi boyunca tarafların edimleri askıya alınır. Mücbir sebepler ortadan kalkınca Protokol kaldığı yerden devam eder. Mücbir sebep süresi boyunca hakları ifa edilmeyen tarafın yükümlülükleri de askıya alınacaktır. Mücbir sebebin 6 (altı) aydan daha uzun sürmesi Protokolün devamlılığını imkânsız kılacağından tazminatsız fesih nedeni olarak kabul edilir.

Protokolün Devri

MADDE 12 - (1) İşbu Protokolde yer alan hak ve yükümlülükler üçüncü kişi gerçek/tüzel kişi kurum/kuruluşlara devredilemez.

Yürütme

MADDE 13- (1) Bu Protokol'ün işlerliği Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi adına Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından sağlanır ve Protokol'ü Rektör yürütür, Marmara Kağıt ve Ambalaj San.ve Tic. A.Ş adına yöneticilerin belirleyeceği yetkililer yürütür.

Yürürlük

MADDE 14- (1) İşbu Protokol taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer. Protokol 4 (dört) sayfa ve 14 (on dört) maddeden ibaret olup tarafların yetkililerince 2 (iki) asıl nüsha olarak ~~15~~ /~~02/2014~~ tarihinde imzalanmıştır.

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi
Adına

Prof. Dr. Sükrü BEYDEMİR
Rektör

Marmara Kağıt ve Ambalaj San. ve Tic. A.Ş.
Adına

MARMARA
Kağıt ve Ambalaj San. ve Tic. A.Ş.
Etiler
Vezirhanesi
Marmara
Türk Bulv.
No: 6120062612
6120 0017
Bilecik/1316