

**KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ**

## ÖZET

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi, belirlemiş olduğu misyon, vizyon, temel değerler ve kurumsal politikalar doğrultusunda; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetsel süreçlerin tamamında kalite güvencesi sisteminin etkinliğini sağlamak, izlemek ve sürekli iyileştirmek amacıyla bütüncül bir yaklaşım benimsemektedir. Bu yaklaşım kapsamında kalite güvencesi süreçleri; planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma (PUKÖ) döngüsü esas alınarak yürütülmekte, elde edilen çıktılar düzenli olarak analiz edilerek iyileştirme faaliyetlerine dönüştürülmektedir.

Bu çerçevede hazırlanan 2025 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR), Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yayımlanan Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 3.2.1) esas alınarak hazırlanmıştır. Rapor hazırlanırken, Üniversitemizin 2025 yılında Kurumsal Akreditasyon Programı kapsamında değerlendirme sürecinden geçmiş olması ve nihai akreditasyon raporunun henüz yayımlanmamış olması dikkate alınmıştır. Ayrıca rapor, 2021 Yılı YÖKAK Kurumsal İzleme Raporu'nda yer alan değerlendirme, geri bildirim ve öneriler doğrultusunda oluşturulmuştur.

Raporda, önceki değerlendirme süreçlerinde belirlenen gelişime açık alanlara yönelik olarak yıl içinde gerçekleştirilen iyileştirme faaliyetlerine özel önem verilmiş ve bu faaliyetlerin sonuçları kanıt temelli olarak ortaya konulmuştur.

KİDR hazırlık süreci, Üniversite genelinde katılımcı ve kapsayıcı bir anlayışla yürütülmüş, akademik ve idari birimlerin aktif katkılarıyla Kalite Komisyonu ve ilgili Çalışma Grupları tarafından titizlikle koordine edilmiştir. Üniversitemizde kalite güvencesi sisteminin yönetimi; Rektör başkanlığında faaliyet gösteren Kalite Komisyonu, Kalite Koordinatörlüğü, Çalışma Grupları ve Çalışma Grubu Sorumluları aracılığıyla yürütülmekte olup, söz konusu yapıların görev, yetki ve sorumlulukları tanımlı ve izlenebilir durumdadır. İç kalite güvencesi sisteminin etkinliğini ve sürdürülebilirliğini artırmak amacıyla, Kalite Komisyonu ve Çalışma Grupları belirli periyotlarla toplanmakta, toplantı çıktıları doğrultusunda kararlar alınmakta ve uygulamalar izlenmektedir.

2025 Yılı KİDR hazırlık süreci, öncelikle akademik ve idari birimler tarafından Birim Öz Değerlendirme Raporlarının (BÖDR) hazırlanmasıyla başlatılmıştır. Hazırlanan birim raporları, ilgili Çalışma Gruplarına iletilmiş; Çalışma Grupları tarafından sorumlu olunan KİDR ölçüt ve alt ölçütleri kapsamında analizler gerçekleştirilmiştir. Bu süreçte her bir ölçüt için mevcut uygulamalar, güçlü yönler ve gelişime açık alanlar belirlenmiş; ilgili kanıtlar sistematik biçimde derlenmiş ve uygunluk düzeyleri tanımlanmıştır. Elde edilen bulgular, kurumsal düzeyde bütüncül bir bakış açısıyla değerlendirilerek rapora yansıtılmıştır.

Raporun nihai aşamasında, tüm değerlendirme süreçleri Kalite Komisyonu tarafından gözden geçirilmiş; tutarlılık, kanıt yeterliliği ve ölçütlerle uyum açısından kontroller yapılmış, tespit edilen eksiklikler giderilmiştir. Ardından, raporda yer alan tüm veriler ve kanıtlar E-Kampüs Bilgi Yönetim Sistemine entegre edilerek kurumsal hafızaya kazandırılmıştır.

Üniversitenin 2022-2026 Stratejik Planı kapsamında yürütülen izleme ve değerlendirme çalışmaları doğrultusunda; kurumun güçlü yönleri ile gelişime açık alanları analiz edilmiş, bu analizler KİDR bulgularıyla ilişkilendirilmiştir. 2025 yılı içerisinde tamamlanamayan iyileştirme faaliyetlerinin ise söz konusu analizlerden elde edilen bulgular doğrultusunda 2026 yılı içerisinde etkin, izlenebilir ve sonuç odaklı biçimde hayata geçirilmesi hedeflenmektedir.

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Kalite Komisyonu ve Kalite Koordinatörlüğü, 2025 Kurum İç Değerlendirme Raporu'nun hazırlanması sürecinde; 2021 Yılı YÖKAK Kurumsal İzleme Raporu, 2024 Yılı KİDR, 2022-2026 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Raporu, 2025 Yılı Kurum Akreditasyon Raporu (KGBR), akademik birim kalite komisyonları tarafından hazırlanan Program Öz Değerlendirme Raporları, idari birimlerin 2025 yılı faaliyet raporları, paydaş katılımına ilişkin değerlendirme raporları ile program öz değerlendirme süreçleriyle ilişkili tüm bilgi, belge ve kanıtları bütüncül biçimde değerlendirerek elde edilen bulgulardan yararlanmıştır.

## **KURUM HAKKINDA BİLGİLER**

**İletişim Bilgileri:** Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi

**Kalite Komisyonu Başkanı'nın; Adı Soyadı:** Prof. Dr. Zafer Asım KAPLANCIKLI

**Adresi:** Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Rektörlüğü, BİLECİK

**Tel:** 0228 214 1001

**E-posta:** [zakaplan@bilecik.edu.tr](mailto:zakaplan@bilecik.edu.tr)

Üniversitemizin tarihsel gelişimi; kuruluşu Rektörlüğe bağlı Fen-Edebiyat Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Sosyal Bilimler ve Fen Bilimleri Enstitüsü ile gerçekleşti. Dumlupınar Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olan İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Osmaneli Meslek Yüksekokulu, Pazaryeri Meslek Yüksekokulu, Gölpazarı Meslek Yüksekokulu, Söğüt Meslek Yüksekokulu; Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olan Sağlık Yüksekokulu ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu; Anadolu Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olan Meslek Yüksekokulu ve Bozüyük Meslek Yüksekokulu Üniversitemiz bünyesine dâhil edildi. 27 Nisan 2012 tarih ve 28276 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren kanunla Bilecik Üniversitesi adı Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi olarak değişmiştir. Üniversitemiz 6 farklı yerleşkede, 11 fakülte, 1 enstitü ve 8 yüksekokulda 826 akademik personel, 324 idari personel, 62 sözleşmeli personel, 185 sürekli işçi olmak üzere toplam 1.397 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

## **Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi 2022-2026 Stratejik Planı'nda yer alan misyon ve vizyon ifadeleri aşağıdaki gibidir.

## **Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Misyonu**

Kaliteli eğitim-öğretim hizmeti sunmak, her bakımdan alanında donanımlı ve kültürel değerlerimize bağlı bireyler yetiştirmek, özgün bilimsel araştırmalar yapılmasını sağlayarak ülkemize ve insanlığa hizmet edebilmektir.

## **Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Vizyonu**

Kaliteli eğitim-öğretim hizmetleriyle ve özgün bilimsel çalışmalarıyla tercih edilen, kurum kimliği ve kültürüyle geleneği olan ve şehriyle bütünleşerek geleceğe ışık tutan bir üniversite olabilmektir.

### **Temel Değerler**

**Öğrenci Odaklılık:** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi ve geliştirilmesi esnasında öğrencilerin taleplerini dikkate alarak hareket eder.

**Bilimsellik:** Bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerine öncelikli olarak ağırlık vererek bilime katkı sağlar.

**Yenilikçilik:** Sürekli gelişmekte olan teknolojiyi esas alarak yenilikçi bakış açısıyla ve çevre bilinciyle faaliyetlerini sürdürür.

**Kalite ve Katılımcılık:** Çalışanlarının tüm alanlarda yönetime ilişkin karar alma süreçlerine katılması suretiyle şeffaf ve kaliteli hizmet sunar.

**Kenti ile İş Birliği:** İçerisinde yaşadığı kentiyle, başta sanayi ve sağlık alanları olmak üzere her alanda iş birliği yaparak kentinin gelişmesine katkı sağlar.

**Adalet ve Fırsat Eşitliği:** İdari ve akademik kararları, adalet ve fırsat eşitliğini göz önünde bulundurarak alır.

**Etik Değerlere Bağlılık:** Etik değerlerine sahip çıkarak ve temel hak ve özgürlüğü göz önünde bulundurarak hizmetlerini sürdürür.

### **Amaç ve Hedefler**

- Stratejik Amaç-1: Eğitim ve öğretim faaliyetlerini güçlendirmek ve zenginleştirmek.
- Stratejik Amaç-2: Araştırma-geliştirme kapasite ve altyapısını güçlendirmek.
- Stratejik Amaç-3: Yöre halkıyla iş birliği düzeyi artırılarak çevresine değer katmak.
- Stratejik Amaç-4: Yenilikçilik kültürünü ve girişimciliği güçlendirmek.
- Stratejik Amaç-5: Kurumsallaşma, kurumsal kapasite ve insan kaynaklarının geliştirilmesi.

## **A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE**

### **1. Liderlik ve Kalite**

#### **1. Yönetişim modeli ve idari yapı**

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesinin yönetim ve idari yapılanması, yükseköğretim

sistemine ilişkin yürürlükteki temel mevzuat hükümleri esas alınarak yapılandırılmıştır. Kurumsal organizasyon; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu başta olmak üzere 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname kapsamında tanımlanan görev, yetki ve sorumluluk çerçevesinde şekillendirilmiştir (OD2) (OD2) (OD2). Üniversitenin yönetim modeli, yasal mevzuat doğrultusunda açık biçimde tanımlanmış organizasyon şeması üzerinden işlemektedir. Karar alma, uygulama ve izleme süreçleri ilgili kurul ve komisyonlar aracılığıyla yürütülmektedir (OD2) (OD2) (OD2) (OD3) (OD3) (OD3). Bu kapsamda Üniversitede kurul ve komisyon yapıları aracılığıyla yönetim süreçleri yürütülmekte, ilgili kurul ve komisyon üyelikleri 2025 yılı içerisinde güncellenerek kurumsal yönetim mekanizmalarının etkinliği sürdürülmektedir. [1\_OD3] [2\_OD3] [3\_OD3] [4\_OD3] [5\_OD3] [6\_OD3] [7\_OD3].

Üniversitenin üst yöneticisi olan Rektör, 2547 sayılı Kanun kapsamında akademik ve idari faaliyetlerin yürütülmesinden sorumlu olup Senato ve Üniversite Yönetim Kuruluna başkanlık etmektedir (OD3). Eğitim-öğretim, araştırma, geliştirme ve bilimsel faaliyetlere ilişkin kararlar Senato tarafından alınmakta, idari ve mali konulara ilişkin süreçler Üniversite Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilmekte ve Rektörlük makamına görüş sunulmaktadır. Yönetim Kurulu raportörlüğü Genel Sekreter tarafından yürütülmektedir. Karar alma süreçlerinde Senato, Üniversite Yönetim Kurulu, Birim Kurulları, Komisyonlar, Danışma Kurulları ve Birim yöneticileri aktif rol üstlenmekte; yönetsel işleyiş kurul ve komisyon yapıları üzerinden yürütülmektedir (OD3) (OD3) (OD3) [8\_OD3].

Üniversitede kalite güvencesi sistemi kurumsal yönetim modelinin önemli bir bileşeni olarak yapılandırılmıştır. Bu kapsamda Kalite Komisyonu ve Kalite Koordinatörlüğü oluşturulmuş, birim düzeyinde Birim Kalite Komisyonları tesis edilmiştir (OD2). Kalite Güvencesi Yönergesi yürürlüğe konulmuş olup söz konusu düzenleme ile kalite organizasyon yapısı ve ilgili birimlerin görev, yetki ve çalışma usulleri tanımlanmış; kalite yönetimine ilişkin süreçlerin Kalite Komisyonu, Birim Kalite Komisyonları ve ilgili kurullar aracılığıyla yürütülmesi sağlanmıştır (OD2). Bu doğrultuda kalite yönetim süreçlerinin sürekliliğini sağlamak amacıyla 2025 yılı içerisinde görev süresi dolan komisyon üyelikleri güncellenmiş ve ilgili birimlere bildirilmiştir [9\_OD3] [10\_OD3] [11\_OD3].

Üniversitede akademik ve idari faaliyetler, tanımlı organizasyon yapısı, görev dağılımları ve iş akış süreçleri doğrultusunda yürütülmektedir. Bu kapsamda oluşturulan dokümanlar kamuoyuyla paylaşılmakta ve paydaşların erişimine açık tutulmaktadır (OD3).

Üniversitede kalite, eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim sistemleri, toplumsal katkı, iş sağlığı ve güvenliği, uluslararasılaşma, sürdürülebilirlik ve akademik dürüstlük gibi alanlara yönelik kurumsal politikalar tanımlanmış ve ilgili birimlerin faaliyetlerine yön verecek şekilde duyurulmuştur.

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi, yönetim alanları ve idari alanlara ilişkin politika ve stratejik amaçlarını kurumsal yönetime entegre ederek uygulamaya geçirmektedir. Bu kapsamda belirlenen politika ve stratejiler; [Kalite](#), [Eğitim-Öğretim](#), [Uzaktan Eğitim](#), [Araştırma ve Geliştirme](#), [Yönetim Sistemleri](#), [Toplumsal Katkı](#), [İş Sağlığı ve Güvenliği](#),

[Uluslararasılaşma](#), [Değişim Yönetimi](#), [Paydaş Katılımı](#), [Sürdürülebilirlik](#), [Akademik Özgürlük ve Akademik Dürüstlük](#), [Ayrımcılığa İlişkin İstihdam](#), [Modern Kölelik ve Zorla Çalıştırılmaya Karşı İstihdam](#), [Hayat Boyu Öğrenme ve Erişim](#) Politikaları alanlarını kapsayacak şekilde tanımlanmış, ilgili birimlerin faaliyetlerine yön verecek biçimde duyurulmuştur. Üniversitede yürütülen çalışmalar, belirlenen kalite politikası çerçevesinde planlanmakta ve uygulanmaktadır [\(OD2\)](#) [12\_OD3] [13\_OD4] [14\_OD4] [15\_OD4] [16\_OD4].

Stratejik yönetim süreçleri kurumsal misyon ve hedeflerle ilişkilendirilerek kalite güvencesi anlayışı doğrultusunda yürütülmekte; planlama, uygulama ve değerlendirme aşamaları bütüncül bir yaklaşımla organize edilmektedir [\(OD2\)](#) [\(OD2\)](#) [\(OD3\)](#) [\(OD3\)](#). Üniversitemiz, süreç temelli yönetim modeli doğrultusunda 2022-2026 Stratejik Planı çerçevesinde belirlenen hedefleri ve performans göstergelerini düzenli olarak izleyip değerlendirmekte olup bu kapsamda 2025 Yılı Faaliyet Raporu ve 2025 Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme raporları hazırlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır [\(OD3\)](#) [\(OD3\)](#) [\(OD3\)](#).

Kurumsal yönetim kapsamında karar alma süreçlerinde paydaş katılımı kurul ve komisyon yapıları aracılığıyla sağlanmaktadır. Bu kapsamda Kalite Komisyonu ve bünyesinde oluşturulan Çalışma Grupları düzenli olarak toplanmakta söz konusu gruplar Kurum İç Değerlendirme Raporu'nun hazırlanması ve güncellenmesi süreçlerine katkı sunmaktadır [17\_OD4].

Kalite güvencesi süreçlerinde iç paydaşların yanı sıra dış paydaşların katılımı da gözetilmekte ilgili mekanizmalar aracılığıyla katkı sunmaları teşvik edilmektedir [\(OD3\)](#) [18\_OD3]. Öğrenci temsilcileri, Üniversite Kalite Komisyonu ve Birim Kalite Komisyonlarında yer almakta; bu kapsamda geri bildirimlerini iletme ve karar alma süreçlerine katılım sağlama imkânına sahip bulunmaktadır [\(OD2\)](#) [\(OD3\)](#) [19\_OD4].

Yönetim ve idari süreçlerin geliştirilmesine yönelik olarak paydaş geri bildirimleri sistematik biçimde toplanmaktadır. Bu kapsamda öğrenci memnuniyet anketleri, mezun izleme çalışmaları ve düzenli toplantılar aracılığıyla geri bildirim mekanizmaları işletilmektedir. Ayrıca paydaş görüş ve talepleri; kurumsal e-posta kanalları, CİMER başvuruları ve EBYS üzerinden alınmakta ve ilgili birimler tarafından değerlendirilmektedir [\(OD3\)](#) [20\_OD3] [21\_OD3] [22\_OD4] [23\_OD4].

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

## **Kanıtlar**

- [\[1\]\(3\)A.1.1-calısma grubu uyeleri.revize.pdf.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)A.1.1-arastirma gelistirme calısma grubu revize.pdf.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)A.1.1-birim kalite kurul uyeleri.pdf.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)A.1.1-uluslararasılaşma calısma grubu revize.pdf.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)A.1.1-2024 yili birim oz degerlendirm raporu hakkında.pdf.pdf](#)
- [\[6\]\(3\)A.1.1-kidr toplumsal katkı gonderimi hakkında.pdf.pdf](#)
- [\[7\]\(3\)A.1.1-rektor yarıdımıcıları idari görev dağılımı.pdf.pdf](#)
- [\[8\]\(3\)A.1.1-muhendislik birim danısma kurulları.pdf.pdf](#)

- [\[9\]\(3\)A.1.1-iktisadi idari bilimler danisma kurulu.pdf.pdf](#)
- [\[10\]\(3\)A.1.1-birim kalite kurul uyeleri.osmaleli.myo.pdf.pdf](#)
- [\[11\]\(3\)A.1.1-birim kalite komisyonu revize.pdf.pdf](#)
- [\[12\]\(3\)A.1.1-politika metinleri revizesi.pdf.pdf](#)
- [\[13\]\(4\)A.1.1-politika metinlerinin guncellenmesi arge politikasi.pdf.pdf](#)
- [\[14\]\(4\)A.1.1-politika metinlerinin guncellenmesi arge geri donus.pdf.pdf](#)
- [\[15\]\(4\)A.1.1-politika metinlerinin guncellenmesi uluslararasılaşma politikasi.pdf.pdf](#)
- [\[16\]\(4\)A.1.1-202504.nolu toplanti komisyon kararlari.pdf.pdf](#)
- [\[17\]\(4\)A.1.1-2024 yili birim oz degerlendirme raporu hakkında.pdf.pdf](#)
- [\[18\]\(3\)A.1.1-dis paydas anketi.pdf](#)
- [\[19\]\(4\)A.1.1-birim kalite kurul uyeler ogrenci.pdf.pdf](#)
- [\[20\]\(3\)A.1.1-ogrenci memnuniyet anketleri.pdf.pdf](#)
- [\[21\]\(3\)A.1.1-ders degerlendirme anketi.pdf.pdf](#)
- [\[22\]\(4\)A.1.1-akademik kurul karari.pdf.pdf](#)
- [\[23\]\(4\)A.1.1-fen fakultesi bolum kurul karari.pdf.pdf](#)

## 2. Liderlik

Rektör, 2547 sayılı Kanun kapsamında kurumun stratejik yönetiminden sorumlu olup, belirlenen misyon, vizyon ve stratejik hedefler doğrultusunda akademik ve idari birimlerle koordinasyon içinde yönetim süreçlerini yürütmektedir. Stratejik planın uygulanmasına yönelik öncelikler Senato, Üniversite Yönetim Kurulu ve Kalite Komisyonu gündemlerinde ele alınmakta ve karar süreçleri ilgili kurullar aracılığıyla yürütülmektedir (OD3) (OD3) (OD3). Rektör, faaliyetlerin etkin biçimde yürütülmesini sağlamak amacıyla birim amirleri ve öğrencilerle düzenli iletişim kurarak süreçleri yakından takip etmektedir (OD3) (OD3) (OD3) (OD3).

Üniversitede kalite güvencesine ilişkin çalışmalar, Rektör başkanlığında faaliyet gösteren Kalite Komisyonu koordinasyonunda yürütülmekte; süreçler Kalite Koordinatörlüğü, Birim Kalite Komisyonları ve Çalışma Grupları aracılığıyla sürdürülmektedir. Akademik ve idari birim yöneticileri kalite faaliyetlerine katılım sağlamak ve ilgili süreçlerin yürütülmesinde sorumluluk üstlenmektedir. (OD3) (OD3) (OD3). Başta Kalite Komisyonu olmak üzere, çalışma gruplarında ve birim kalite komisyonlarında liderlerin yer alması sağlanmakta ve konuya ilişkin hususlar Kalite Güvencesi Yönergesinde açıkça belirtilmektedir (OD2). Komisyonun çalışma usul ve esasları Senato tarafından onaylanmakta ve Üniversitenin resmî internet sitesi aracılığıyla kamuoyuyla paylaşılmaktadır (OD3). Bu uygulama, kalite süreçlerinde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerinin güçlendirilmesine katkı sağlamaktadır. Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesinde yönetim ve organizasyonel yapılanma belirli periyotlarla gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir. Bu kapsamda 2025 yılında Kalite Koordinatörlüğü ve komisyon üyelikleri yeniden belirlenmiş, görevlendirmeler yenilenmiştir [1\_OD3] [2\_OD3] [3\_OD3].

Üniversitemizde, liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini değerlendirmek ve bu süreçleri izlemek amacıyla çeşitli yöntemler kullanılmaktadır. Yöneticilerin performansını artırmak ve etkin liderliği desteklemek amacıyla, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü her yıl sistematik olarak Lider Davranışları Değerlendirme

Anketleri yapmaktadır [4\_OD3]. 2025 yılı Lider Davranışı Değerlendirme Anketi uygulanmadan önce iç paydaşlardan gelen geri bildirimler doğrultusunda revize edilmiş ve öyle uygulanmıştır. Anketlerinin sonuçları analiz edilmiş ve anketle ilgili geri bildirimlerin, lider etkililik düzeyini belirlemede ve iyileştirmelerde kullanılan bir mekanizma hâline gelmesi hedeflenmiştir ve sonuçları raporlanarak ilgili birimlerle paylaşılmıştır [5\_OD4] [6\_OD4] [7\_OD4] [8\_OD4]. Paydaş geri bildirimlerinin sistematik olarak toplanması ve analiz edilmesine yönelik çalışmalar sürdürülmekte anket sonuçları liderlik uygulamalarının gözden geçirilmesi ve geliştirilmesi süreçlerinde veri kaynağı olarak değerlendirilmektedir [9\_OD4] [10\_OD4].

Üst yönetim (Rektör, rektör yardımcıları ve kalite koordinasyon yapısı), kalite güvencesi kültürünün kurumsal düzeyde yaygınlaştırılması amacıyla YÖKAK tarafından düzenlenen bilgilendirme ve eğitim faaliyetlerine katılım sağlamaktadır. Akademik ve idari personel ile öğrencilerin ulusal kalite güvencesi süreçlerine katılımı teşvik edilmekte ve farkındalık çalışmaları yürütülmektedir (OD3) (OD3) (OD3) (OD4). Kalite güvencesi kapsamında yürütülen kapasite geliştirme faaliyetleri ile belirlenen birimlerin program akreditasyonu başvuru süreçleri üst yönetim tarafından koordine edilmekte ilgili birimlere gerekli yönlendirme ve kurumsal destek sağlanmaktadır [11\_OD3].

**Olgunluk Düzeyi:** Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

### **Kanıtlar**

- [\[1\]\(3\)A.1.2-arastirma gelistirme calisma grubu uyeligi revize.pdf.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)A.1.2-kalite komisyonu uyeleri kutuphane.pdf.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)A.1.2-senato kararı uyeler.pdf.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)A.1.2-lider davranis anketi.pdf.pdf](#)
- [\[5\]\(4\)A.1.2-lider davranis anketi.revize talebi.pdf.pdf](#)
- [\[6\]\(4\)A.1.2-lider davranis anketi.revize talebi.pdf.pdf](#)
- [\[7\]\(4\)A.1.2-lider davranis anketi.revize talebi.pdf.pdf](#)
- [\[8\]\(4\)A.1.2-2025 yili lider davranisi degerlendirme anketi raporu.pdf.pdf](#)
- [\[9\]\(4\)A.1.2-anket sonuclari degerlendirme.pdf.pdf](#)
- [\[10\]\(4\)A.1.2-LLDA genel sekreterlik degerlendirme.pdf.pdf](#)
- [\[11\]\(3\)A.1.2-program akreditasyonu.pdf.pdf](#)

### **3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi**

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesinde kurumsal dönüşüm süreçleri; yükseköğretim politikaları, paydaş beklentileri ve stratejik hedefler doğrultusunda planlı ve sistematik bir şekilde yürütülmektedir. Bu doğrultuda Değişim Ekibi oluşturulmuş olup "Değişim Yönetimi Politikası" hazırlanmıştır (OD2). Süreç kapsamında, "Değişim Yönetimi Talep Formu", "Değişim Yönetimi Proje Öneri Formu", "Proje Yönetimi İş Akış Süreci" ve "Proje Yönetimi İş Akış Şeması" gibi belgelerin oluşturulması çalışmaları devam etmektedir [1\_OD3]. Bu araçlar aracılığıyla değişim talepleri kayıt altına alınmakta ve uygun bulunan öneriler planlama ve uygulama süreçlerine dâhil edilmektedir. İletilen

değişim talepleri, tanımlı iş akışları çerçevesinde değerlendirilerek üst yönetime sunulmakta; uygun bulunan öneriler planlama ve uygulama süreçlerine yön verecek şekilde ele alınmaktadır. Bu yapı, Üniversitenin mevzuat değişiklikleri, süreç iyileştirme ihtiyaçları, dijital dönüşüm gereksinimleri ve kurumsal gelişim hedefleri doğrultusunda ortaya çıkabilecek dönüşümlere zamanında ve kontrollü biçimde yanıt verebilmesine imkân tanımaktadır.

2022–2026 Stratejik Planı kapsamında belirlenen hedef ve performans göstergeleri düzenli olarak izlenmekte veri toplama ve raporlama süreçlerini destekleyen yazılım sistemi aracılığıyla birim verileri değerlendirilmektedir (OD3). Bu doğrultuda her yıl Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporları hazırlanmakta Strateji Geliştirme Kurulu onayının ardından T.C. Strateji ve Bütçe Başkanlığına sunulmakta ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır (OD4). Ayrıca veri toplama ve raporlama süreçlerini destekleyen bir yazılım devreye alınmış, sistem paydaş geri bildirimleri doğrultusunda güncellenmiştir (OD3) [2\_OD4]. E- Kampüs Bilgi Yönetim Sistemi aracılığıyla birimlerin izleme ve değerlendirme faaliyetleri bütüncül biçimde yürütülmekte, performans yönetimi stratejik hedeflerle uyumlu ve süreç odaklı bir yaklaşımla uygulanmaktadır

Üniversitemiz, kalite güvencesi sistemlerinin geliştirilmesi ve kurumsal kapasitenin artırılması doğrultusunda yürüttüğü çalışmalar sonucunda 2025 yılı itibarıyla 2 yıl süreyle kurumsal akreditasyon almaya hak kazanmıştır. Bu gelişme, kurumda kalite kültürünün yaygınlaştığını, süreçlerin sistematik hale getirildiğini ve sürekli iyileştirme yaklaşımının benimsendiğini göstermektedir. Kurumsal akreditasyon süreciyle birlikte eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim alanlarında bütüncül bir kalite yönetim yapısı güçlendirilmiş; karar alma mekanizmalarında veri temelli ve paydaş odaklı yaklaşımlar daha etkin hale getirilmiştir (OD4).

Üniversitede kurumsal iletişim faaliyetlerinin daha etkin ve koordineli yürütülmesini sağlamak amacıyla Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü kurulmuştur. Bu yapı aracılığıyla Üniversitenin iletişim süreçleri bütüncül bir yaklaşımla yönetilmekte, kurum içi ve dışı paydaşlarla iletişim faaliyetleri sistematik şekilde yürütülmektedir (OD3). Kurumsal dönüşüm yalnızca yapısal düzenlemelerle sınırlı kalmamakta; dijitalleşme, erişilebilirlik ve kapsayıcılık alanlarında da uygulamalar yürütülmektedir. Üniversitemizin görünürlüğünü artırmak ve kamuoyunun hızlı bilgilendirilmesini sağlamak amacıyla, yerel basınla doğrudan ve sürdürülebilir bir iletişim modeli oluşturulmuş; basın iletişim kanalları etkin şekilde kullanılarak haberlerin kısa sürede paylaşılması sağlanmıştır. Dijitalleşme ve sürekli iyileştirme yaklaşımıyla yapılandırılan bu merkez, Üniversitemizin kalite güvencesi çalışmalarına da önemli katkılar sunmayı amaçlamaktadır. Kurumsal İletişim Merkezi sayesinde, iletilen başvurular analiz edilerek kurumsal karar alma süreçlerine veri temelli katkı sağlanması hedeflenmektedir (OD3) [3\_OD3] [4\_OD3].

Üniversitemizde eğitim-öğretim faaliyetlerinde kullanılan Moodle tabanlı öğrenme yönetim sistemi (ders.bilecik.edu.tr), dijital altyapının güvenliği, performansı ve sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla düzenli olarak izlenmekte ve güncellenmektedir. Bu kapsamda sistemin güncel sürüme yükseltilmesi sağlanmış, veri güvenliği ve sistem sürekliliğini desteklemek amacıyla yedekleme ve iyileştirme

çalışmaları gerçekleştirilmiştir [5\_OD4] [6\_OD4].

Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından 2025 yılı içerisinde yürütülen çalışmalarla bilişim altyapısı önemli ölçüde güçlendirildi. Gerçekleştirilen faaliyetler kapsamında bilgi güvenliği, eğitim-öğretim altyapısı ve dijital dönüşüm alanlarında önemli kazanımlar elde edildi.

ISO 27001:2023 ile bilgi güvenliği uluslararası standartlara taşındı. Üniversitemiz, kurumsal bilgi varlıklarının gizliliğini, bütünlüğünü ve erişilebilirliğini güvence altına almayı hedefleyen ISO 27001:2023 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Sertifikasını almaya hak kazandı. Sertifika ile birlikte Üniversitemizin bilgi güvenliği süreçleri uluslararası standartlar doğrultusunda tescillenmiş oldu (OD3) (OD4). Ayrıca 2024 Yılı Sayıştay Denetim Raporu'nda yer alan İç Denetim Biriminin aktif hâle getirilmesi ve iç denetçi istihdamına yönelik tespitler doğrultusunda 2025 yılı itibarıyla gerekli kurumsal iyileştirmeler gerçekleştirilmiştir (OD3) [7\_OD4].

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

## Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)A.1.3-dof\\_formu.pdf.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)A.1.3-kalite ekampus iyileştirme talebi.pdf.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)A.1.3-kimerin\\_kurulmasi.pdf.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)A.1.3-kimerin\\_kimer\\_teknik\\_alt\\_yapi.pdf.pdf](#)
- [\[5\]\(4\)A.1.3-moodle\\_yazilim\\_guncellemesi.pdf.pdf](#)
- [\[6\]\(4\)A.1.3-moodle\\_yazilim\\_toplanti\\_tutanagi.pdf.pdf](#)
- [\[7\]\(4\)A.1.3-ic\\_denetci\\_istihdami.pdf](#)

## 4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesinde iç kalite güvencesi sistemi, kurumsal politika belgeleri ve 2022–2026 Stratejik Planı ile uyumlu biçimde yapılandırılmış ve uygulamaya alınmıştır. Kalite güvencesine ilişkin organizasyonel yapı, BŞEÜ Kalite Güvencesi Yönergesi ile tanımlanmış olup süreçler üst yönetim liderliğinde koordine edilmektedir (OD2). Kalite yönetim yapısı; merkezî düzeyde Kalite Komisyonu, Çalışma Grupları ve Kalite Koordinatörlüğü, birim düzeyinde ise Birim Kalite Komisyonları ve ilgili çalışma grupları aracılığıyla çok katmanlı bir yapı içinde işletilmektedir. Öğrenci temsilcileri ve ilgili paydaşların kalite süreçlerine dâhil edilmesiyle katılımcı bir yönetim yaklaşımı benimsenmiştir (OD3) (OD3) (OD3) [1\_OD3] [2\_OD3].

Tanımlı iş akışları çerçevesinde yürütülen planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme faaliyetleri düzenli olarak raporlanmakta; elde edilen sonuçlar kurumsal karar süreçlerine yansıtılarak sürekli iyileştirme döngüsünün işlerliği sağlanmaktadır. Söz konusu süreçlerin işleyişi, Kalite Yönetim Süreçleri Prosedürü ve kurumsal internet sitesinde yayımlanan Kalite El Kitabı aracılığıyla sistematik biçimde tanımlanmakta ve kamuoyuyla paylaşılmaktadır (OD3) (OD2) (OD3).

Stratejik planın izlenmesi ve performans göstergelerinin değerlendirilmesi, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı koordinasyonunda sistematik bir çerçevede yürütülmektedir. Üniversitemizde her yıl Stratejik Plan İzleme ve Stratejik Plan Değerlendirme Raporu hazırlanmaktadır. Bu raporlarda birimlerden gelen bilgiler baz alınarak stratejik planda bulunan amaç, hedef ve performans göstergelerinin değerlendirilmesi yapılmakta ve Üniversitemizin Strateji Geliştirme Kurulunun onayı alındıktan sonra T.C Strateji Bütçe Başkanlığına gönderilmektedir. Stratejik Plan İzleme ve Stratejik Plan Değerlendirme Raporu web sitesinde yayımlanarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır [\(OD3\)](#) [\(OD5\)](#).

Ayrıca Üniversitemizin mali ve idari süreçleri, mevzuat kapsamında Sayıştay denetimine tabi tutulmaktadır. Bu raporlar kapsamında 2024 yılında talep edilen İç Denetim Biriminin aktif edilmesi ve İç Denetçi İstihdam Edilmesi istemi üzerine 2025 yılı için gerekli iyileştirmeler yapılmıştır [\(OD3\)](#) [3\_OD4].

Kalite geliştirme süreçlerine ilişkin kurumsal dokümantasyon, Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemi (KAYSİS) üzerinden oluşturulmakta, onaylanmakta ve güncel tutulmaktadır [4\_OD5] [5\_OD5] [6\_OD5]. Doküman yönetimi süreci, KAYSİS Belgesi Hazırlama Prosedürü çerçevesinde yürütülmekte olup kalite sistemine ilişkin tüm belgelerin standart bir yapıda hazırlanması ve revizyonlarının izlenebilir şekilde gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır [\(OD4\)](#).

Kurumda yerleşik hâle gelen kalite kültürü ve sürekli iyileştirme anlayışı doğrultusunda, sistemin işleyişine yönelik geri bildirimleri elde etmek amacıyla paydaşlara belirli aralıklarla Kalite Yönetim Sistemi için Uygulama Rehberine göre anketler uygulanmakta, raporlanmakta, ilgili birimlere gönderilmekte ve geri bildirimler toplanmaktadır [\(OD3\)](#) [7\_OD3] [8\_OD3] [9\_OD3].

Rektörün liderliğinde, Çalışma Grubu Başkanlarının katılımıyla süreçlere ilişkin değerlendirmelerin yapıldığı ve görüş alışverişinde bulunduğu bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilmiştir. Bunun yanı sıra, kalite süreçlerinin koordinasyonunu sağlamak amacıyla Kalite Koordinatörlüğü toplantıları da düzenlenmiştir [10\_OD3] [11\_OD3].

Kalite süreçlerinin izlenmesi amacıyla bir yazılım firmasıyla iş birliği yapılarak kurumsal verilerin tek bir platformda toplanmasını sağlayan bir yazılım modülü geliştirilmiş, akademik ve idari birimlere eğitimler verilmiş ve paydaş geri bildirimleri doğrultusunda sistemde iyileştirmeler yapılmıştır [\(OD4\)](#) [12\_OD4]. Yine Kalite Koordinatörlüğü tarafından paydaş görüşleri doğrultusunda revize edilen Kalite Yönetim Sistemi için Uygulama Rehberi web sitesinde yayımlanmıştır [\(OD4\)](#). Paydaş görüşlerinin alınması amacıyla Kalite Koordinatörlüğü tarafından “Etkinlik Geri Bildirim Anketi” uygulanmakta, elde edilen sonuçlar doğrultusunda talep edilen eğitim isteği üzerine gerekli iyileştirmeler yapılmış ve eğitim verilmiştir [\(OD4\)](#) [13\_OD4].

Kalite Güvence Sisteminin benimsenmesi ve PUKÖ döngülerinin tamamlanmasını desteklemek amacıyla sistem tanıtımı da dâhil olmak üzere çeşitli eğitimler düzenlenmektedir. 2025 yılı içerisinde Kalite Koordinatörlüğü tarafından kalite süreçlerinin etkinliğini artırmak, performans göstergelerine ulaşımı desteklemek ve kalite güvencesi sistemine ilişkin farkındalığı güçlendirmek amacıyla çeşitli

bilgilendirme toplantıları ve eğitimler düzenlenmiştir. Bu kapsamda “2024 Birim Öz Değerlendirme Raporu”, “Kalite Yönetim Bilgi Sistemi” ve Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) süreçlerine ilişkin toplantılar gerçekleştirilmiş; ayrıca akademik paydaşlara yönelik bilgilendirme sunumları ve program akreditasyonuna ilişkin deneyim paylaşım toplantıları yapılmıştır [\(OD3\)](#) [\(OD3\)](#) [\(OD3\)](#) [\(OD3\)](#).

Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından 2025 yılı içerisinde yürütülen çalışmalarla bilişim altyapısı önemli ölçüde güçlendirildi. Gerçekleştirilen faaliyetler kapsamında; bilgi güvenliği, eğitim-öğretim altyapısı ve dijital dönüşüm alanlarında önemli kazanımlar elde edildi. ISO 27001:2023 ile bilgi güvenliği uluslararası standartlara taşındı [\(OD4\)](#).

Program akreditasyonları, Üniversitenin Kalite Güvence Sisteminin önemli bileşenlerinden birini oluşturmaktadır. Bu kapsamda birimlerin ulusal ve uluslararası standartlara uyum sağlayarak akreditasyon süreçlerine katılması amacıyla uzun vadeli hedefler belirlenmiş, 2025 yılı içerisinde bazı programlar akreditasyon başvurularını gerçekleştirmiş ve değerlendirmeden geçmiş bazı programlar için ise başvuru hazırlıkları sürdürülmektedir [\(OD3\)](#) [\(OD3\)](#) [14\_OD3] [15\_OD3] [16\_OD3].

Üniversitemiz 2018 yılında Kurumsal Dış Değerlendirme, 2021 yılında Kurumsal İzleme Programı süreçlerinden geçmiş; 2025 yılında ise Kurumsal Akreditasyon Programı kapsamında değerlendirme sürecinden geçmiştir. Sürece ilişkin Kurumsal Akreditasyon Raporunun (KAR) yayımlanması beklenmektedir [\(OD3\)](#).

Kalite süreçlerine öğrencilerin aktif katılımı sağlanmakta, öğrenciler Üniversite ve Birim Kalite Komisyonlarında yer alarak kalite güvencesi çalışmalarına katkıda bulunmaktadır [\(OD3\)](#) [17\_OD3] [18\_OD3].

**Olgunluk Düzeyi:** İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

## Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)A.1.4-birim kalite komisyonu.pdf.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)A.1.4-ornek birim kalite komisyonu.pdf.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)A.1.4-ic denetc- alımı.pdf.pdf](#)
- [\[4\]\(5\)A.1.4-form is talebi.pdf.pdf](#)
- [\[5\]\(5\)A.1.4-kurul kabul karari.pdf.pdf](#)
- [\[6\]\(5\)A.1.4-kaysis yayımlama talebi.pdf.pdf](#)
- [\[7\]\(3\)A.1.4-dis paydas anketi.pdf.pdf](#)
- [\[8\]\(3\)A.1.4-ogrenci memnuniyet anketleri.pdf.pdf](#)
- [\[9\]\(3\)A.1.4-ders ogretim elemani degerlendirme anketi.pdf.pdf](#)
- [\[10\]\(3\)A.1.4-kalite koordinatorlugu toplanti tutanagi.pdf.pdf](#)
- [\[11\]\(3\)A.1.4-kalite koordinatorlugu toplanti tutanagi.pdf.pdf](#)
- [\[12\]\(4\)A.1.4-sistem guncelleme yazisi.pdf.pdf](#)
- [\[13\]\(4\)A.1.4-anket geribildirim.pdf.pdf](#)
- [\[14\]\(3\)A.1.4-program akreditasyonu.pdf.pdf](#)
- [\[15\]\(3\)A.1.4-program akreditasyonu hazirlik durum bilgisi.pdf.pdf](#)
- [\[16\]\(3\)A.1.4-program akreditasyonu bilgisi.pdf.pdf](#)

- [\[17\]\(3\)A.1.4-birim kalite komisyonu lisansustu.pdf.pdf](#)
- [\[18\]\(3\)A.1.4-birim kalite komisyonu tıp.pdf.pdf](#)

## 5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi, faaliyetlerini kamuoyuna açık, erişilebilir ve düzenli bir iletişim anlayışı çerçevesinde paylaşmaktadır. Bu kapsamda kurumsal web sitesi başta olmak üzere çeşitli dijital platformlar etkin biçimde kullanılmaktadır. Kurumsal iletişim süreçleri Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü ile Bilgi İşlem Daire Başkanlığı koordinasyonunda yürütülmekte, Üniversitenin web sayfası güncel içerikleriyle kamuoyunu bilgilendirme işlevini sürdürmektedir (OD3) (OD3) (OD3) (OD3) (OD3). Üniversitemiz, kurumsal iletişim altyapısını güçlendirmek, paydaşlarıyla daha etkin, hızlı ve şeffaf bir iletişim sağlamak amacıyla Kurumsal İletişim Merkezini (KİMER) hizmete açmıştır (OD4). Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü bünyesinde faaliyete geçen Kurumsal İletişim Merkezi; öğrenciler, personeller ve mezunlar ile dış paydaşların Üniversitenin tüm birimleriyle doğrudan, düzenli ve sistematik bir şekilde iletişim kurabilmesine imkân tanımaktadır. Merkez aracılığıyla iletilen talep, öneri, görüş ve şikâyetler kayıt altına alınarak ilgili birimlere yönlendirilmekte ve süreçler titizlikle takip edilmektedir.

Bunun yanı sıra, BŞEÜ Kampüs Gazetesi aracılığıyla da kamuoyuna yönelik bilgilendirme faaliyetleri sürdürülmektedir (OD3). Üniversitemiz paydaşlarının dilek, talep ve şikâyetlerini iletebilmelerine imkân tanıyan çeşitli iletişim kanalları aktif olarak kullanılmaktadır. Bu kapsamda kurumsal internet sitesi, sosyal medya hesapları (Facebook, X, Instagram), e-posta, SMS ve Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden düzenli ve çift yönlü iletişim sağlanmaktadır (OD3) (OD3) (OD3). Üniversitemiz web sayfasında yer alan “Görüş ve Önerileriniz” ile “Mezun Bilgi Sistemi” başlıklı bölümler aracılığıyla iletilen bildirimler ise Genel Sekreterlik tarafından değerlendirilmekte ve ilgili birimlere yönlendirilerek gerekli işlemler gerçekleştirilmektedir (OD3) (OD3) (OD4). Kariyer Merkezi Mezun izleme ve Değerlendirme Anket sonucuna göre birtakım iyileştirmeler yapmış özellikle öğrencilerimize kariyer planlamalarında yardımcı olmak adına alanında uzman kişiler davet edilip, söyleşi, konferans vb. etkinlikler yapılmıştır (OD4) (OD4).

Başvuru ve şikâyetlerin önemli bir bölümü CİMER aracılığıyla iletilmekte, bu başvurular ilgili mevzuat çerçevesinde değerlendirilerek süreç usulüne uygun biçimde yürütülmektedir.

Üniversitemizin internet sayfasında yayımlanan akademik, idari, sürekli işçi ve sözleşmeli personel alım ilanları ile sonuç ve iptal duyuruları; ayrıca KVKK kapsamında yapılan bilgi edinme başvurularına ilişkin açıklamalar, şeffaflık ve erişilebilirlik ilkeleri gözetilerek kamuoyuyla paylaşılmaktadır (OD3) (OD3).

Yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve işlemlere ilişkin olarak ilgili paydaşlarla düzenli değerlendirme toplantıları gerçekleştirilmektedir. Üniversitemiz, şeffaflık ve hesap verilebilirlik çerçevesinde stratejik plan, performans, faaliyet ve yatırım raporları ile mali tabloları düzenli olarak kamuoyuyla paylaşmaktadır (OD3) (OD3) (OD3). Ayrıca Üniversitemizin mali ve idari süreçleri, mevzuat kapsamında Sayıştay denetimine tabi

tutulmaktadır. Bu raporlar kapsamında 2024 yılında talep edilen İç Denetim Biriminin aktif edilmesi ve İç Denetçi İstihdam Edilmesi istemi üzerine 2025 yılı için gerekli iyileştirmeler yapılmıştır (OD3) [1\_OD4].

Akademik faaliyetlere ilişkin veri toplama, izleme ve kamuoyunu bilgilendirme süreçleri Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir. Paydaş geri bildirimleri doğrultusunda güncellenen AVESİS yazılımı aracılığıyla akademik performans göstergeleri ve istatistikler güncel ve erişilebilir biçimde kamuoyuyla paylaşılmaktadır (OD4).

Üniversitemiz ile Utarit firması arasında imzalanan iş birliği protokolü kapsamında Kütüphane Otomasyon Sistemi yenilenmiştir. Yenilenen sistem, kütüphane web sayfası ile entegre edilerek katalog tarama, elektronik ve basılı kaynaklara erişim, kullanım istatistikleri ve hizmet duyurularının güncel ve erişilebilir biçimde kamuoyuna sunulması sağlanmıştır.

Kullanıcı dostu ve şeffaf bir yapıya kavuşturulan otomasyon altyapısı sayesinde bilgi kaynaklarına ilişkin bibliyografik veriler ve erişim koşulları açık biçimde paylaşılmakta; böylece kamuoyunu bilgilendirme, izlenebilirlik ve hesap verebilirlik ilkeleri güçlendirilmektedir (OD3).

Üniversitemiz, dijital güvenlik politikalarına uyum sağlamak amacıyla Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından yayımlanan *Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi* doğrultusunda sosyal medya kullanımına ilişkin yeni bir düzenleme getirmiştir (OD3). Üniversitemiz, kurumsal bilgi varlıklarının gizliliğini, bütünlüğünü ve erişilebilirliğini güvence altına almayı hedefleyen ISO 27001:2023 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Sertifikasını almaya hak kazandı. Sertifika ile Üniversitemizin bilgi güvenliği süreçleri uluslararası standartlar doğrultusunda tescillenmiş oldu (OD4).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

## Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)A.1.5-ic denetci istihdam.pdf](#)

## 2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

### 1. Misyon, vizyon ve politikalar

Üniversitemizin misyon, vizyon ve stratejik hedeflerine ilişkin bilgiler, kurumsal internet sayfası üzerinden kamuoyunun bilgisine sunulmakta ve erişilebilir şekilde yayımlanmaktadır (OD2) (OD2). Bu kapsamda belirlenen politika ve stratejiler; [Kalite](#), [Eğitim-Öğretim](#), [Uzaktan Eğitim](#), [Araştırma ve Geliştirme](#), [Yönetim Sistemleri](#), [Toplumsal Katkı](#), [İş Sağlığı ve Güvenliği](#), [Uluslararasılaşma](#), [Değişim Yönetimi](#), [Paydaş Katılımı](#), [Sürdürülebilirlik](#), [Akademik Özgürlük ve Akademik Dürüstlük](#), [Ayrımcılığa İlişkin İstihdam](#), [Modern Kölelik ve Zorla Çalıştırılmaya Karşı İstihdam](#), [Hayat Boyu Öğrenme ve Erişim](#) Kalite Komisyonuna bağlı Çalışma Grupları tarafından hazırlanmış, ilgili birimlerin faaliyetlerine yön verecek biçimde duyurulmuştur.

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesinde kalite güvencesi politikasına ilişkin yaklaşım, kurumun temel değerleri esas alınarak; misyon, vizyon ve stratejik öncelikler doğrultusunda yapılandırılmıştır (OD3). Politika oluşturma sürecinde Yükseköğretim Kalite Kurulunun belirlediği ilke ve ölçütler ile Avrupa yükseköğretim alanındaki kalite standartları dikkate alınmıştır. Politika belgeleri hazırlanırken Üniversitenin tüm faaliyet alanlarını kapsayan entegre bir bakış açısı benimsenmiş; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, idari süreçler ve toplumsal katkı boyutlarının birbirini tamamlayan unsurlar olduğu anlayışı esas alınmıştır. Kalite Politikası kapsamında sürekli iyileştirme kültürünün yerleşmesi ve uluslararası görünürlüğün artırılması hedeflenirken; Ar-Ge Politikası ile bölgesel kalkınmaya katkı sağlayan, toplumsal ihtiyaçlara cevap üreten ve bilimsel çıktıları destekleyen çalışmaların teşvik edilmesi amaçlanmıştır (OD3).

Bu bütüncül yapı, kurumsal politikaların birbirini destekleyen ve ortak hedeflere yönelik bir çerçevede ele alındığını göstermektedir. Kurumsal politikalar, stratejik plan çerçevesinde düzenli olarak takip edilmekte ve performans göstergeleri üzerinden değerlendirilmektedir. İzleme ve değerlendirme süreçlerinden elde edilen bulgular ile performans sonuçları sistematik biçimde kayıt altına alınmaktadır (OD3) (OD4).

2025 yılında yürütülen Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) ve Program Akreditasyonu (PA) çalışmaları kapsamında, kurumsal politika metinleri kapsamlı biçimde gözden geçirilmiştir. Bu süreç, Kalite Koordinatörlüğü koordinasyonunda ve birim yöneticilerinin katılımıyla oluşturulan komisyonlar aracılığıyla yürütülmüştür.

Komisyonlar tarafından mevcut politika metinlerine ilişkin paydaş görüşleri alınmış, elde edilen geri bildirimler doğrultusunda gerekli güncellemeler gerçekleştirilmiş ve politika dokümanları revize edilerek yürürlüğe konulmuştur [1\_OD3] [2\_OD4] [3\_OD4] [4\_OD4] [5\_OD4].

**Olgunluk Düzeyi:** Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

## **Kanıtlar**

- [\[1\]\(3\)A.2.1-politika metinleri hakkında.pdf.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)A.2.1-politika metinlerinin guncellenmesi arge politikasi.pdf.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)A.2.1-politika metinlerinin guncellenmesi egitim politikasi.pdf.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)A.2.1-politika metinlerinin guncellenmesi egitim politikasi geri donus.pdf.pdf](#)
- [\[5\]\(4\)A.2.1-202504 nolu komisyon karari.pdf.pdf](#)

## **2. Stratejik amaç ve hedefler**

Üniversitemizde katılımcı bir yaklaşımla hazırlanan 2022-2026 Dönemi Güncellenmiş Stratejik Planı uygulanmaya devam edilmekte olup, 2027-2031 Dönemi Stratejik Planı hazırlık süreci 18/11/2025 tarihinde yayımlanan Stratejik Plan Genelgesi ile resmî olarak başlatılmıştır (OD3).

Stratejik planlama sürecinin etkin ve koordineli yürütülmesi amacıyla Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı sekreteryasında Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuş ve sürece ilişkin iş ve zaman planı hazırlanmıştır. Sürecin yönetişimini sağlamak üzere Strateji Geliştirme Kurulu görevlendirilmiş olup planlama çalışmalarının izlenmesi, değerlendirilmesi ve stratejik amaç ile hedeflerin nihai hâle getirilmesi bu kurul tarafından yürütülmektedir [1\_OD3].

Stratejik Planlama Ekibi, farklı uzmanlık alanlarından akademik ve idari personelin katılımıyla oluşturulmuş; stratejik planın Üniversitenin misyon, vizyon ve temel değerleriyle uyumlu, ölçülebilir hedefler içerecek şekilde hazırlanması esas alınmıştır.

2022-2026 Dönemi Güncellenmiş Stratejik Plan kapsamında, beş yıllık döneme ilişkin amaç, hedef ve performans göstergeleri belirlenmiş olup uygulama süreci sistematik olarak izlenmektedir (OD3). Bu doğrultuda, Eğitim, Ar-Ge, Toplumsal Katkı, Girişimcilik ve Kurumsallaşma olmak üzere 5 temel amaç belirlenmiş olup bu amaç ve hedefler şunlardır:

**Stratejik Amaç-1:** Eğitim ve öğretim faaliyetlerini güçlendirmek ve zenginleştirmek,

**Stratejik Amaç-2:** Araştırma-geliştirme kapasite ve altyapısını güçlendirmek,

**Stratejik Amaç-3:** Yöre halkıyla iş birliği düzeyi artırılarak çevresine değer katmak,

**Stratejik Amaç-4:** Yenilikçilik kültürünü ve girişimciliği güçlendirmek,

**Stratejik Amaç-5:** Kurumsallaşma, kurumsal kapasite ve insan kaynaklarını geliştirmek.

Bu amaçlara bağlı olarak 23 hedef ve bu hedeflerle ilişkili 109 performans göstergesi belirlenmiştir. Performans göstergelerinin oluşturulmasında ölçülebilirlik, izlenebilirlik ve Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyum gözetilmiştir. Amaç, hedef, performans göstergesi ve stratejilerin belirlenmesine ilişkin süreç “Strateji Geliştirme” başlığı altında detaylandırılmıştır (OD3). Stratejik planlama sürecinde olası riskler, ihtiyaç analizleri ve tahmini maliyetlendirme çalışmaları gerçekleştirilmiş; risk yönetimi yaklaşımı plan dokümanına entegre edilmiştir. İç kontrol sisteminin güçlendirilmesi kapsamında Risk Strateji Belgesi yayımlanmış (OD2); kontrol ortamı, risk değerlendirme, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim ile izleme bileşenlerine uyumun sağlanması amacıyla İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu oluşturulmuştur. İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı'nın gerçekleştirme sonuçları raporlanmış, İç Kontrol Sistemi Yönergesi revize edilerek kamuoyu ile paylaşılmıştır (OD2) (OD3) (OD2). Ayrıca Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi hazırlanarak yürürlüğe konulmuştur (OD2).

Stratejik Planın izleme ve değerlendirme süreçleri düzenli olarak yürütülmekte, yılın ilk altı ayına ilişkin gerçekleştirmeler Stratejik Plan İzleme Raporu ile ikinci altı aya ilişkin gerçekleştirmeler ise Faaliyet Raporu ile değerlendirilmekte ve üst yönetime sunulmaktadır (OD5). Böylece performans sonuçları sistematik biçimde analiz edilmekte ve gerekli iyileştirici önlemler alınmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

## Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)A.2.2-strateji\\_ic\\_genelgeler.pdf.pdf](#)

### 3. Performans yönetimi

Üniversitemiz, performans değerlendirme süreçlerini stratejik plan çerçevesinde takip etmekte, analiz etmekte ve raporlamaktadır. Stratejik planlama süreci, kurumsal performansı yansıtan göstergelerin tanımlanması ve her yıl için somut hedeflerin belirlenmesiyle yürütülmektedir. Belirlenen göstergelere ilişkin gelişmeler, her 6 ayda bir düzenli olarak gözden geçirilmekte ve değerlendirilmektedir (OD5). Üniversitemizin 2022-2026 Stratejik Planı hazırlık sürecinde performans göstergeleri oluşturulurken, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları, On Birinci Kalkınma Planı, Orta Vadeli Mali Plan (2021-2023), Türkiye İklim Değişikliği Stratejisi (2010-2023), 2023 Sanayi ve Teknoloji Stratejisi ve 2021 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı gibi üst politika belgelerinden yararlanılmıştır. Ayrıca, 2017-2021 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Raporu ile YÖKAK 2018 Kurumsal Geri Bildirim Raporu'nda yer alan bulgular ve öneriler de sürece katkı sağlamıştır. Üniversitemizin 2022-2026 güncellenmiş Stratejik Planı kapsamında toplam 23 hedef, 109 performans göstergesine yer verilmiştir (OD3). Buna ek olarak, süreçte karşılaşılabilecek olası risklerin değerlendirilmesi için Risk Strateji Belgesi yürürlüğe konulmuş, tespit edilen ihtiyaçlar ve öngörülen maliyetler de ilgili bölüme dâhil edilmiştir (OD2). Ayrıca, stratejik planın temelini oluşturan ve kurumsal performansın izlenmesinde kritik öneme sahip 12 anahtar performans göstergesi belirlenmiştir (OD3) Stratejik Plan kapsamında belirlenen performans göstergeleri düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmekte, Strateji Geliştirme Kurulu tarafından analiz edilerek sonuçlar doğrultusunda gerekli düzenlemeler hayata geçirilmektedir (OD3) (OD3). Performans programına ilişkin performans ölçümleri, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 17. ve 21. maddeleri doğrultusunda, ilgili mevzuatta belirtilen periyotlarda birimlerden talep edilmekte ve süreç, koordineli bir şekilde yürütülerek Program Bütçe Sistemine işlenmektedir. Söz konusu veriler, faaliyet raporlarında ilgili başlıklar altında kamuoyuna sunulmaktadır (OD3). Performans verilerinin yönetimi ve diğer raporlara ilişkin verilerin elde edilmesinde kullanılması düşünülen veri yönetim sistemi hazırlıkları için analiz çalışmaları 2025 yılında tamamlanmıştır. Performans verilerinin yönetimi ve diğer raporlara ilişkin verilerin doğru, kolay, zamanında toplanıp birleştirilmesi için bir yazılım şirketinden destek alınmıştır. Bu yazılım ile birimler sorumlu oldukları performans göstergelerine ilişkin gerçekleştirmelerini ve değerlendirmelerini sistem üzerinden girebilmekte ve raporlarını alabilmektedir. Bu çalışmanın kurumsal hafızaya verilen önemin somut bir çıktısı olduğu düşünülmektedir (OD3).

Üniversite sıralama kuruluşlarının değerlendirme sonuçları doğrultusunda BŞEÜ'nün güçlü ve zayıf yönleri analiz edilip stratejik planlamaya katkı sağlamak amacıyla arşivlenmektedir. Times Higher Education (THE) tarafından 9 Ekim 2025 tarihinde

açıklanan 2026 Dünya Üniversite Sıralaması sonuçlarına göre, 3.118 üniversitenin başvuruda bulunduğu değerlendirilmede 2.191 üniversite sıralamaya dâhil edilmiştir. Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi, Genel Dünya Sıralamasında 1501+ bandında yer alırken, Türkiye’den başvurusu kabul edilen 109 üniversite arasında 41’inci sırada konumlanmıştır. Üniversitemiz ayrıca araştırma kalitesi göstergesinde sıralamasını 1736. sıradan 1647. sıraya, uluslararası görünüm göstergesinde ise 1392. sıradan 1372. sıraya yükseltmiştir. Bu gelişmelerle birlikte Üniversitemiz, uluslararası araştırma kalitesinde 89 basamak, uluslararası görünümde ise 20 basamak ilerleme kaydederek bilimsel performans göstergelerinde anlamlı bir artış sağlamış; küresel akademik rekabet gücünü ve araştırma görünürlüğünü belirgin biçimde artırmıştır (OD4).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır

### 3. Yönetim Sistemleri

#### 1. Bilgi yönetim sistemi

Üniversitemizde bilgi yönetim sistemi; kurumsal verilerin etkin, güvenli, bütünlük ve sürdürülebilir biçimde yönetilmesini sağlamak amacıyla yapılandırılmıştır. Bilgi yönetim altyapısı, kurumun ihtiyaç analizleri doğrultusunda; kurumsal stratejik plan, kalite politikası ve dijital dönüşüm hedefleri esas alınarak geliştirilmiş olup veri üretimi, depolanması, işlenmesi, raporlanması ve arşivlenmesine ilişkin süreçleri kapsayan bütünlük bir yönetim anlayışı çerçevesinde işletilmektedir. Üniversitemizde bilgi yönetimi uygulamaları, karar alma süreçlerini destekleyen veri temelli yönetim yaklaşımına dayanmaktadır (OD3).

Üniversitemizin Bilgi Yönetim Sistemi, farklı sistemler kullanılarak sürdürülmektedir. Bu sistemlerin bazıları arasında web servisler aracılığıyla veri alışverişi sağlanmaktadır. Bu sistemlerin bazıları BİDB tarafından yönetilmekte olup bir kısmı ise Üniversitemizin diğer birimlerinin sorumluluğundadır.

Üniversitemizin Bilgi Yönetim Sistemi özetle aşağıdaki bileşenlerden oluşmaktadır:

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS), Eğitim Bilgi Sistemi (EBS), Personel Bilgi Sistemi (PBS), Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS), Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (BAPSİS), Ortak Giriş Sistemi, Ortak Erişim Hizmeti (SOFRA), Akıllı Kart Sistemi (AKS), Elektronik Posta Sistemi ve Ek Ders Sistemi (EDS) gibi temel bileşenlerden oluşmaktadır. Bu sistemler birbirleriyle entegre çalışarak veri bütünlüğünü ve süreç sürekliliğini sağlamaktadır (OD3).

Üniversitemizde dışarıdan temin edilen yazılımların yanı sıra Bilgi İşlem Daire Başkanlığı (BİDB) tarafından geliştirilen çok sayıda kurumsal yazılım da bulunmaktadır. Bu kapsamda İhale Yönetim Sistemi, Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (BGYS), Eğitim Bilgi Sistemi (EBS), Öğrenci Başvuru ve Ders Seçme Sistemleri, 3+1 Firma Yönetim Sistemi, Karar Destek Sistemi (KDS), Kalite Anket Yönetim Sistemi, Mezun ve Kariyer Bilgi Sistemi, İçerik Yönetim Sistemi (İYS), Ek Ders Hesaplama Sistemi, Kurumsal Duyuru Yönetim Sistemi, IP Telefon Yönetim Sistemi (IPTYS), Kurumsal Entegrasyon Sistemi ve çeşitli entegrasyon, servis ve ortak erişim hizmetleri

geliştirilerek aktif olarak kullanılmaktadır. Bu yazılımlar, kurumsal ihtiyaçlara hızlı çözüm üretme, veri entegrasyonunu sağlama ve süreçleri dijital ortamda izlenebilir kılma açısından önemli katkı sağlamaktadır.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yürütülen faaliyetler BŞEÜ Bilişim Kaynakları Kullanım Yönergesine uygun olarak kurumsal web sayfasında belirtilen iş süreçlerine göre yönetilmektedir (OD4). Elektronik Belge Yönetim Sisteminden (EBYS) resmî yazı ve iş talep formu aracılığıyla alınan iş talepleri, Bilgi İşlem İş Takip Sisteminde (BİS) destek kaydına dönüştürülerek takip edilmektedir (OD4). Bilgilendirme amacıyla kullandığımız diğer bazı araçlar, Bilgi ve Mazi web sayfalarımızdır. Ayrıca yalnızca BİDB personeli tarafından tecrübe aktarımı amacıyla kullanılan BİDB Forum Sistemi mevcuttur. Forumda paylaşılan bilgiler, birim tarihçesinin oluşmasına katkı sağlamakta ve mesleki kazanımları arttırmaktadır.

Üniversite, Bilgi Yönetim Sistemi kapsamında gizlilik, bütünlük ve erişilebilirliği sağlamak amacıyla kapsamlı strateji ve önlemler uygulamaktadır. Bu yaklaşım hem verilerin korunmasını hem de bilgi güvenliğinin yüksek standartlarda sürdürülmesini hedeflemektedir. Üniversitenin bilgi güvenliği çalışmaları, Bilgi Güvenliği Politikası çerçevesinde yürütülmektedir (OD4).

Verilerin gizliliği, bütünlüğü ve erişilebilirliğini teminat altına almak amacıyla çok katmanlı güvenlik tedbirleri uygulanmaktadır. Bilgi güvenliği süreçleri, ISO/IEC 27001 Baş Denetçi Sertifikasına sahip personeller tarafından yönetilmektedir. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesinde yürütülen iş süreçleri ve bu süreçlerde kullanılan bilgi varlıklarına yönelik faaliyetler, 2018 yılından bu yana ISO 27001 Standardı kapsamında düzenli olarak denetlenmektedir. 22.10.2025 tarihinde gerçekleştirilen ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemleri denetimi sonucunda sertifikanın devamlılığı sağlanmıştır. Bu sonuç, bilgi güvenliği uygulamalarının uluslararası standartlara uygun şekilde sürdürüldüğünü göstermektedir (OD4).

Bununla birlikte, bilgi ve bilişim süreçlerinde mevzuat ve standartlara uyum gereklilikleri artmaktadır. Kamuda Açık Kaynak Kodlu Yazılım Kullanımı Genelgesi, Siber Güvenlik Başkanlığı Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi, Sayıştay Bilişim Sistemleri Denetimi kriterleri, ISO 27001 standardı ve Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) başta olmak üzere ulusal ve uluslararası düzenlemeler; bilişim hizmetlerinin planlanması, yürütülmesi ve denetlenmesi süreçlerinde kurumsal sorumluluk alanını genişletmektedir. Bu düzenlemeler; risk yönetimi, kayıt ve loglama yükümlülükleri, erişim kontrolü, veri sınıflandırma, raporlama ve denetlenebilirlik gibi alanlarda sistematik bir yaklaşımı zorunlu kılmaktadır. Bu çerçevede Üniversitemizde uyum mekanizmalarının güçlendirilmesine, iç kontrol ve denetim süreçlerinin etkinleştirilmesine ve kurumsal bilgi güvenliği farkındalığının artırılmasına yönelik çalışmalar sürekli iyileştirme anlayışıyla sürdürülmektedir.

Web uygulama güvenliği için web güvenlik duvarı kullanılmaktadır. Ayrıca internet trafiğini izleyen saldırı tespit ve önleme sistemi kullanılmaktadır. SIEM sistemi sayesinde güvenlik olayları izlenmekte ve yönetilmektedir. Kurum uygulamalarına düzenli olarak zafiyet taraması yapılmaktadır. Olası bir felaket durumunda veri kaybının önlenmesi ve iş sürekliliği sağlanması amacıyla bulut depolama sistemleri devreye alınmıştır.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

## 2. İnsan kaynakları yönetimi

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesinde insan kaynakları yönetimi, Personel Daire Başkanlığı koordinasyonunda yürütülmekte olup akademik ve idari personelin kurumsal ihtiyaçları doğrultusunda planlanmaktadır. Bu kapsamda Üniversitede istihdam edilen personelin atama, özlük işlemleri, terfi, emeklilik ve hizmet içi eğitim süreçleri ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde sistematik ve kayıt altına alınmış biçimde gerçekleştirilmektedir. Politika; şeffaflık, liyakat, eşitlik, hesap verebilirlik, sürdürülebilir gelişim ve kurumsal aidiyet ilkeleri temelinde yapılandırılmıştır. İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi, kurumun stratejik planı ve kalite güvence sistemi ile uyumlu şekilde yürütülmektedir [1\_OD3] [2\_OD3] [3\_OD3] [4\_OD3].

İnsan Kaynakları Yönetimi ve Hizmet İçi Eğitim Prosedürüne göre yıllık hizmet içi eğitim talepleri alınıp yıl içerisinde hizmet içi eğitimler alımı, görevlendirme ve buna bağlı tüm işlemler Prosedüre uygun bir şekilde gerçekleştirilir (OD2),[5\_OD3] [6\_OD3].

İdari ve akademik personel istihdamı ise ilgili mevzuat ve kurum içi düzenlemeler doğrultusunda; görev tanımı, yetkinlik gereksinimleri ve birim ihtiyaçları dikkate alınarak yürütülmektedir[7\_OD3] [8\_OD3] [9\_OD3].

Personelin idari işler ve etkinliklerde görevlendirme talepleri Personel Daire Başkanlığı tarafından yönetilmektedir [10\_OD3] [11\_OD3].

2026 yılı için Hizmet İçi Eğitimlerin online ile yüz yüze yapılması planlanmış olup birimlerden talepler toplanmıştır [12\_OD3]. Eğitimler yüz yüze olarak planlanmış olup online olarak da 2021 yılından itibaren Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Uzaktan Eğitim Kapısı üzerinden gerçekleştirilebilmekte, katılım ve etkililik düzeyi izlenmektedir (OD3). Sistemin Eğitim faaliyetlerinin çıktıları değerlendirilmekte sistemde oluşan aksaklıklar ve güncellemeler kurumun ve personelin ihtiyaçları doğrultusunda taleplere istinaden sürekli güncellenmektedir[13\_OD3] [14\_OD3] [15\_OD3] [16\_OD3] [17\_OD4] [18\_OD4] [19\_OD4].

Tanımlı süreçlerin oluşturulmasında kurum genelinde akademik ve idari personelin görüşlerinin alınmaktadır [20\_OD4] [21\_OD4].

Üniversitemiz tarafından ilan edilen Personel Alım Süreçleri için alınan her türlü geri bildirimlere resmî yanıtlar verilmektedir [22\_OD3] [23\_OD3] [24\_OD3] [25\_OD3].

Birim yöneticileri ile gerekli görüşmeler yapılarak 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği göre Senatoda görüşülen Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesi oluşturularak atama veya yükseltme işlemleri yapılmaktadır (OD2), (OD2), (OD2), (OD3) , [26\_OD3] [27\_OD4].

İnsan Kaynakları Yönetimi süreçleri, kalite güvence sistemi kapsamında düzenli olarak

izlenmekte ve iç değerlendirme raporlarına yansıtılmaktadır. Personel Memnuniyet Anketi ve geri bildirim mekanizmaları aracılığıyla personel memnuniyeti ölçülmekte ve 3 aylık rapor düzenlenmekte olup personel memnuniyeti ortalama %80 civarında olup olumsuz bir geri dönüş bulunmadığından iyileştirme planlanmamıştır (OD3), (OD4).

Kurum, insan kaynağını stratejik bir değer olarak görmekte; akademik ve idari personelin yetkinliklerini artırmayı, motivasyonunu güçlendirmeyi ve kurumsal sürdürülebilirliği sağlamayı temel hedef olarak benimsemektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütölmektedir.

### **Kanıtlar**

- [\[1\]\(3\)A.3.2-insan kaynaklari politikasi olusturulmasi.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)A.3.2-insan kaynaklari politikasi.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)A.3.2-insan kaynaklari politikasi senato yazisik.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)A.3.2-senato karari.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)A.3.2-prosedur ilanik.pdf](#)
- [\[6\]\(3\)A.3.2-prosedur ilani KAYSİS.pdf](#)
- [\[7\]\(3\)A.3.2-birim talebi ilahiyat fakultesik.pdf](#)
- [\[8\]\(3\)A.3.2-personel talebi yazisik.pdf](#)
- [\[9\]\(3\)A.3.2-gorevlendirme yazisik.pdf](#)
- [\[10\]\(3\)A.3.2-akademik personel gorevlendirmek.pdf](#)
- [\[11\]\(3\)A.3.2-idari personel gorevlendirmek.pdf](#)
- [\[12\]\(3\)A.3.2-2026 yili hizmet ici eğitim ve eğitimci talebi.pdf](#)
- [\[13\]\(4\)A.3.2-CBİKO sayisal değerler.pdf](#)
- [\[14\]\(3\)A.3.2-yapay zekâ farkındalık eğitimlerik.pdf](#)
- [\[15\]\(3\)A.3.2-bilgi guvenligi farkındalık eğitimik.pdf](#)
- [\[16\]\(3\)A.3.2-mobbing iş yerinde psikolojik siddet eğitimik.pdf](#)
- [\[17\]\(4\)A.3.2-CBİKO sistem sorunu talep örneği-1.pdf](#)
- [\[18\]\(4\)A.3.2-CBİKO sistem sorunu talep örneği-2.pdf](#)
- [\[19\]\(4\)A.3.2-CBİKO sistem sorunu talep örneği-3.pdf](#)
- [\[20\]\(4\)A.3.2-senato kararlari.11.05.2023.pdf](#)
- [\[21\]\(4\)A.3.2-kurum idari kurul kararlarının birimlere gönderilmesi.pdf](#)
- [\[22\]\(3\)A.3.2-bilgi edinme talep ve şikayetler.pdf](#)
- [\[23\]\(3\)A.3.2-talep ve şikayetler.pdf](#)
- [\[24\]\(3\)A.3.2-yeni dava.pdf](#)
- [\[25\]\(3\)A.3.2-yeni dava-1.pdf](#)
- [\[26\]\(4\)A.3.2-atama örneği.pdf](#)
- [\[27\]\(3\)A.3.2-yönerge senato karari.pdf](#)

### **3. Finansal yönetim**

Üniversitemiz, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu gereğince Özel Bütçeli ve Merkezî Yönetim kapsamında bir kamu idaresidir. Finansal kaynakların kullanımı anılan yasa, Bütçe Kanunu ve ilgili mevzuatların hükümlerine ve süreçlerine uygun olarak yönetilmektedir. Kurumumuzda iç ve kurum dışına yönelik hazırlamakla

yükümlü olunan mali tablolar ve raporlamalar takvime uygun olarak gerçekleştirilmektedir. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı bünyesinde görev yapmakta olan Bütçe ve Performans Programı, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol, Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama, Rektörlük ve Tahakkuk İşlemleri, Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Müdürlüklerinin yetki, görev ve sorumlulukları ayrı ayrı belirlenmiştir. Her şube müdürlüğünün finansal kaynakların yönetimine ilişkin sorumlu olduğu konularda iş akış süreçleri tanımlanmıştır [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#). Bütçenin hazırlanması, uygulanması ve izlenmesi ile muhasebe uygulama işlemlerinde iş akışlarında da tanımlı olan Program Bütçe Sistemi, KA-YA, İLYAS, KBS, e-bütçe vb. merkezi bilişim sistemleri kullanılmaktadır.

Yatırım projelerimiz ve yatırım ödeneklerimiz öncelikle eğitim hizmetlerinde kalitenin artırılmasına yönelik olarak planlanmakta ve ödenekler de eğitim hizmetlerinin kalitesini artırma amacı doğrultusunda kullanılmaktadır. Üniversite tarafından yapılan harcamaların yatırım programına uygunluğu, bütçe mevzuatı kapsamında verimli ve ekonomik şekilde kullanılıp kullanılmadığı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan Performans Programı, Faaliyet Raporu, Yatırım Programı İzleme ve Değerlendirme Raporu, Stratejik Plan Değerlendirme Raporu, Stratejik Plan İzleme Raporu, aylık hazırlanan mali tablolar ve ön mali kontrol yoluyla belirlenmekte; mevzuat çerçevesinde hazırlanan belge ve raporlar Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığımızın internet sayfasında yayımlanarak paydaşlarımız bilgilendirilmektedir [\(OD3\)](#), [\(OD4\)](#), [\(OD4\)](#), [\(OD4\)](#), [\(OD4\)](#), [\(OD3\)](#).

Her yıl bütçe teklifleri, Üniversitemizin Stratejik Planı ile Performans Programında yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda hazırlanmaktadır. Kurumumuza tahsis edilen ödenekler ilgili harcama birimlerine dağıtmakta, yıl içi nakit ve harcama planlaması kapsamında aylık bazda Ayrıntılı Finansman Programı (AFP) oluşturularak e-Bütçe sistemine girişleri yapılmaktadır [\(OD3\)](#). Harcama birimlerine tahsis edilen ödeneklerin belirlenen stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda kullanımı; şeffaflık, hesap verebilirlik ve mali disiplin ilkeleri çerçevesinde izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımına ilişkin sonuçlar ise yıl sonunda hazırlanan Faaliyet Raporu aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır [\(OD4\)](#).

Üniversite tarafından yürütülen programlar, alt programlar, program hedefleri ile stratejik planda ilişkili olduğu stratejiler, 2025 yılı performans programında Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi tablosunda belirtilmiştir. Diğer yandan idarenin 2025 yılındaki toplam kaynak ihtiyacı gerek “Faaliyetler Düzeyinde Performans Programı Maliyeti” gerekse “Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Performans Programı Maliyeti” olarak tanımlanmaktadır. Bütçe içi 1.762.219.000 TL ve bütçe dışı 29.630.049 TL olmak üzere toplam 1.791.849.049 TL’dir [\(OD3\)](#). Üniversitenin stratejik amaç ve hedeflerine uygun program ve alt programlar belirlenmiş olup faaliyetlerden ve finansal kaynak kullanımından sorumlu harcama birimleri ve performans göstergelerinin izlenmesinden sorumlu birimler tablolar hâlinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından aynı programda sunulmuştur. Diğer yandan, 2025 yıl sonu toplam ödenek 1.931.328.399 TL’dir. Serbest bırakılan 1.931.328.399 TL’lik toplam ödeneğin gerçekleşmesi 1.819.455.099 TL’dir; ödenek

durum belgesi, ekonomik sınıflandırma düzeyinde gelir gerçekleşme tabloları, ödenek ve harcama tabloları güncellenmektedir (OD4).

2025 yılı geçici ve kesin mizanı, çeşitli sınıflandırma kriterlerine göre bütçe uygulama sonuçlarının ifade edildiğini, temel gelir ve gider kalemlerinin, alacak ve borç bilgilerinin detaylı olarak izlendiğini göstermektedir (OD4), (OD4). 2025 yılı içerisinde aylık olarak hazırlanan temel mali tablolar da izlenme sıklığının sadece yıllık değil aylık düzeyde de varlığına işaret etmektedir (OD4).

Finansal kaynakların planlanması, kullanımı ve izlenmesine ilişkin uygulamalar, Kurumun Stratejik Planı ile uyum düzeyi açısından değerlendirilmekte ve elde edilen sonuçlar doğrultusunda bir sonraki yılın Performans Programında gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Bu süreçte önceki yıllara ait bütçe gerçekleştirmeleri ve harcama kalemleri dikkate alınarak kaynak tahsisinde etkinlik ve verimlilik esas alınmaktadır (OD4). Performans Programı, finansal kaynak kullanımının stratejik amaç ve hedeflerle ilişkisini açık biçimde ortaya koymakta; hangi stratejik öncelik kapsamında hangi program ve faaliyetlerin desteklendiğini somut göstergelerle tanımlamaktadır (OD4).

2025 yılı performans programından örnek vermek gerekirse Araştırma, Geliştirme ve Yenilik programına bağlı bir alt program olan Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme alt programının hedefi “Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların arttırılması” olup stratejik planda Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerini Güçlendirmek ve Zenginleştirmek, Araştırma-Geliştirme Kapasite ve Altyapısını Güçlendirmek, Yenilikçilik Kültürünü ve Girişimciliği Güçlendirmek stratejileri ile ilişkilendirilmiştir. Sorumlu birim Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Rektörlük Özel Kalemi olup performans göstergelerinden biri araştırma merkezleri gelir miktarıdır. Araştırma merkezlerinde 2025 yılında 5.939.057 TL gelir oluşmuştur. Başka bir performans göstergesi uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısıdır. 2026 yılı performans raporuna göre 2024 yılında bu oran miktar 400 iken 2025 yılı için 680 olarak planlanmış ve performans raporuna göre bu plan 2025 yıl sonu itibariyle tamamen gerçekleşmiştir. 2026 yılı için bu gösterge 720 olarak hedeflenerek planlanmıştır (OD4). Bir başka gösterge BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısıdır. 2026 yılı performans raporuna göre 2024 yılında bu sayı 95 iken 2025 yılı için 100 olarak planlanmış ve performans raporuna göre bu plan 2025 yıl sonu tahminlerine göre %65 oranında gerçekleşmiştir. 2026 yılı için bu gösterge 110 olarak hedeflenerek iyileştirme yapılması planlanmıştır (OD4).

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından her yıl, bir önceki mali döneme ilişkin Faaliyet Raporu hazırlanmakta; bütçe uygulama sonuçları faaliyet bazında, ekonomik sınıflandırma çerçevesinde ve harcama birimleri düzeyinde analiz edilmektedir. Raporda; ödenek ve harcama gerçekleştirmeleri, KBÖ hedefinden sapma nedenlerine ilişkin değerlendirmeler, bütçe gelirleri, temel mali tablolar ile iç ve dış denetim sonuçlarına kapsamlı biçimde yer verilmektedir.

Söz konusu Faaliyet Raporunda ayrıca, yıl içerisinde hazırlanan mali analiz ve değerlendirme raporlarından yararlanılarak Üniversitenin kurumsal kapasite ve kabiliyetine ilişkin bütüncül bir değerlendirme yapılmaktadır. Stratejik Plan'da öngörülmeleyen veya yıl içinde ortaya çıkan ihtiyaçlar nedeniyle oluşan sapsmalar

gerekçeleriyle birlikte açıklanmakta, kurumun güçlü ve gelişime açık yönleri ortaya konularak bütçe yönetimine ilişkin öneri ve tedbirler belirlenmektedir.

Buna ek olarak, Yatırım Programı İzleme ve Değerlendirme Raporu aracılığıyla, ilgili mali yılda gerçekleştirilen yatırımlar performans, gerçekleştirme oranı ve kaynak kullanımını açısından izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### 4. Süreç yönetimi

Üniversitemiz, stratejik amaç ve hedeflerine ulaşmak doğrultusunda, süreç yönetimi ve kalite geliştirme çalışmalarını 2015 yılından itibaren sistematik olarak yürütmektedir. Üniversitemizde yürütülmekte olan tüm süreçler, Üniversitemizin misyonu ve vizyonu doğrultusunda planlanmakta, yürürlükteki mevzuata uygun olarak uygulanmaktadır. Akademik ve idari süreçlerin etkin bir şekilde yönetilebilmesi için çeşitli belgeler (kurum yönetmelikleri, yönergeler, formlar, iş akışları vb.) ve kalite güvence mekanizmaları oluşturulmuş olup, KAYSİS üzerinden yayınlanmaktadır. (OD3).

Süreçlerde ihtiyaç duyuldukça belgeler gözden geçirilmekte ve Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi KAYSİS Belgesi Hazırlama Prosedürüne uygun biçimde güncellenmektedir. (OD3). Tüm akademik ve idari birimler, kendi görev tanımlarına uygun olarak iş süreçlerini tanımlamış ve birimlerinin web sayfalarında ilan etmişlerdir. (OD3), (OD3), (OD3), (OD3), (OD3). Tüm birimlerin kalite yönetim sisteminin ilgili standartlarına uygun olarak işleyişlerini sürdürmesi, sürekli geliştirme için ihtiyaç duyduğu ve uyguladığı tüm süreçleri tanımlamak ve bu süreçlerin birbiri arasındaki etkileşimlerini açıklamak üzere hazırlanan Kalite Yönetim Süreçleri Prosedürü (OD3) ve Kalite El Kitabı (OD3) kullanılmakta ve birimler için rehber niteliği taşımaktadır.

İş süreçlerine bağlı kurum içi ve kurum dışı yazışmaların resmî ve sistemli bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla kullanılan “Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)” ile evrak işlemleri standart hâle getirilip iş yükünün azaltılması ve standart evrak akışlarının Üniversitemiz bünyesinde yönetilmesi, uygulanması ve kayıt altında tutulması sağlanmaktadır (OD4). Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından verilen hizmetlerin etkinliğini, verimliliğini, sürdürülebilirliğini arttırmak ve yapılan işlerin tümünü kayıt altına almak amacıyla “Bilgi İşlem İş Takip Sistemi (BİS)” kullanılmaktadır (OD4). Akademik personelin ve öğrencilerin, eğitim-öğretim sırasında gereksinim duydukları tam etkileşimin sağlanması amacıyla yapılandırılmış “Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)” kullanılmaktadır (OD4). Üniversitemiz genelinde kullanılan sistemlerin kullanıcıya göre özelleştirilerek kendisine ait bilgilere ulaşmasını ve üzerinde işlem yapmasını sağlayan, ayrıca ders içerikleri gibi hem iç paydaşlar hem de dış paydaş kurumlar için bir takip platformu özeliği taşıyan “SOFRA” gibi dijital platformlar aktif olarak kullanılmaktadır (OD4). İç ve dış paydaşlar ile hızlı haberleşmek amacıyla “Roundcube Webmail” altyapısı kullanan kurumsal mail sistemi aktif olarak kullanılmaktadır (OD4). Bunların yanı sıra öğrenci ve personelin tüm hizmetlere elektronik ortam üzerinden erişimini, kendisine ait bilgilere ulaşmasını ve üzerinde işlem yapmasını sağlayan “Ortak Giriş Sistemi” kullanılmaktadır. İlgili sistem, kurum bünyesinde çalışan uygulamalara güvenli ve merkezî bir erişim sağlamak

amacıyla geliştirilmiş bir kullanıcı doğrulama ve oturum yönetim sistemidir. Ortak Giriş Sistemi, Üniversitemiz tarafından sunulan hizmetlere erişimi kolaylaştırırken, güvenliği de en üst seviyede tutmayı hedeflemektedir (OD4). Açık ve Uzaktan Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM) tarafından elektronik ortamda (uzaktan eğitim) gerçekleştirilen eğitim-öğretim faaliyetleri için öğrenme yönetim sisteminin kurulu olduğu “Moodle” ve “BigBlueButton” yazılımları ile desteklenmiş uzaktan eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmektedir (OD3). Kurum içerisindeki etkinlik ve faaliyetlerde kullanılmak için Moodle ve BigBlueButton yazılımları ile oluşturulmuş olan online toplantı sistemi bulunmaktadır (OD3). Eğitim ve Öğretim süreçleri kapsamında UZEM bünyesinde kullanılan Moodle yazılımının güncellenmesi, alınan geri bildirimler çerçevesinde yapılmıştır (OD4).

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı 2018 yılından itibaren düzenli olarak ISO27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi denetimlerine tabi olmakta ve bilgi güvenliği sertifikasının devamlılığı sağlanmaktadır (OD4). Doğal Taş Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi, 2023 yılında Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK) tarafından akredite edilmiş olup TS EN ISO/IEC 17025 Deney ve Kalibrasyon Laboratuvarlarının Yeterliliği İçin Genel Şartlar Standardını ve TÜRKAK Rehber Dokümanlarını benimseyerek Akreditasyon çalışmalarını kapsam genişleterek sürdürmektedir. Merkez, yapılan ara kontrol ve kapsam genişletme denetimi sonucunda 26.08.2025 tarihi itibarıyla 2 yeni metodu kapsamına ekleyerek toplam akredite metod sayısını 11'e yükseltmiştir (OD4)

Süreç yönetiminin etkinliğini artırmak amacıyla iç ve dış paydaşlardan düzenli olarak geri bildirim alınmaktadır. “İç ve Dış Paydaş Memnuniyet Anketleri” birimlerin web sayfaları üzerinden yayımlanmaktadır (OD3), (OD3), (OD3), (OD3) , (OD3), (OD3). “Öğrenci Memnuniyet Anketi” ve “Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi,” (OD3), (OD3) gibi uygulamalar belli dönemlerde ve düzenli aralıklarla Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden yapılmaktadır. Anket uygulama takvimi doğrultusunda, kurumsal yönetim ve liderlik süreçlerinin değerlendirilmesi amacıyla hazırlanmış olan “Lider Davranışı Değerlendirme Anketi” kurum personeli tarafından doldurulmaktadır (OD3). “Akademik Personel ve İdari Personel Değerlendirme Anketleri” ise her yıl sonunda düzenlenmektedir (OD3). İlgili anketler, Üniversitemizin kalite güvencesi sistemi kapsamında yürütülen liderlik, yönetim, eğitim öğretim ve sunulan diğer hizmetlerin memnuniyeti konularında ve sürekli iyileştirme çalışmalarına önemli bir veri kaynağı oluşturmakta olup bu sayede kurumsal gelişimin desteklenmesi ve hizmetlerin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi sağlanmaktadır (OD4), (OD4).

Kalite güvencesi ve sürdürülebilir gelişim anlayışı doğrultusunda, iç ve dış paydaşlardan alınan görüşler (OD3) çerçevesinde mevcut politika metinleri güncellenmiştir. Kalite Koordinatörlüğü tarafından yürütülen çalışmalarda, akademik ve idari birimler ile öğrencilerden alınan geri bildirimler değerlendirilerek; eğitim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, uluslararasılaşma ve değişim yönetimi gibi alanlarda politika belgeleri yeniden şekillendirilmiştir. Güncellenen politika metinleri, Üniversitenin stratejik hedefleri ve 2022–2026 Stratejik Planı ile uyumlu hâle getirilmiştir (OD4). [1\_OD3] [2\_OD3] [3\_OD4] [4\_OD4] [5\_OD4].

Veri toplama ve raporlama süreçlerinin kurumsal ölçekte kolaylaştırılması ve

standartlaştırılması amacıyla daha önce başlatılan yazılım desteği yaklaşımı geliştirilmiş, 2025 yılında E-Kampüs Bilgi Yönetim Sistemi'ne entegre "Kalite Öz Değerlendirme Modülü" devreye alınmıştır. Böylece tüm akademik ve idari birimler kurumsal hesaplarıyla sisteme giriş yaparak performanslarına ve faaliyetlerine ilişkin veri girişlerini gerçekleştirebilmektedir (OD3). 2025 yılı içinde iç paydaş önerileri doğrultusunda modülde revizyon ve iyileştirmeler yapılmıştır. [6\_OD4].

Üniversitemiz bünyesinde yer alan harcama birimlerinden ön mali kontrole tabi işlemler geldikçe ön mali kontrol iş ve işlemleri mevzuata uygun olarak Hazine ve Maliye Bakanlığı (Harcama ve Yönetim Sistemi) üzerinden yürütülmektedir (OD3). 2024/7 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesinin yayımlandığı ve idarelerce genelge kapsamında ortaya çıkan veri ve raporların Bakanlıkça geliştirilen Tasarruf Tedbirleri Bilgi Sistemine (TTBS) belirlenecek usul ve esaslara göre giriş yapmakla yükümlü olduğu bildirilerek bahse konu veri ve raporlar 2025 yılı için üçer aylık dönemler itibarıyla anılan sisteme girişleri yapılmaktadır (OD3).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

## Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)A.3.4-politika metinlerinin guncellenmesi arge politikasi.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)A.3.4-yazilim sirketi ile email ve diger iletisim.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)A.3.4-politika metinlerini guncellenmesi egitim politikasi.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)A.3.4-politika metinlerinin guncellenmesi uluslararasılaşma politikası.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)A.3.4-politika metinleri hakkında.pdf](#)
- [\[6\]\(4\)A.3.4-25\\_04\\_nolu\\_kalite\\_komisyonu\\_karari.pdf](#)

## 4. Paydaş Katılımı

### 1. İç ve dış paydaş katılımı

Üniversitemizde yürütülen kurumsal değerlendirme çalışmaları kapsamında iç ve dış paydaşlar sistematik biçimde tanımlanmış, oluşturulan paydaş envanteri kamuoyunun erişimine açılmıştır (OD3). Kalite Güvencesi ve Yönetim Sistemi, paydaş katılımını esas alan bir anlayışla yürütülmekte; kurumsal yönetim süreçlerinde görüş, öneri ve geri bildirim mekanizmalarına aktif olarak yer verilmektedir. Misyon, vizyon ve ilgili politika belgeleri doğrultusunda paydaşların karar alma süreçlerine katkı sunmaları teşvik edilmektedir [1\_OD4]. Bu çerçevede düzenli aralıklarla anket uygulamaları ve değerlendirme toplantıları gerçekleştirilmekte, elde edilen bulgular analiz edilerek iyileştirme çalışmalarına yansıtılmaktadır. Akademik ve idari personel ile öğrencilerin sürece katılımı da yapılandırılmış geri bildirim araçları aracılığıyla sağlanmakta ve sonuçlar ilgili birimlerle paylaşılmaktadır. Ayrıca 2025 yılı içerisinde Kalite Koordinatörlüğü tarafından gerçekleştirilen bir eğitim programı sonrasında elde edilen geri bildirimler analiz edilmiş, elde edilen geri bildirim ve sonuçlar doğrultusunda geliştirilmesi gereken hususlar belirlenmiş ve paydaşlar tarafından talep edilen eğitim faaliyetleri planlanarak gerçekleştirilmiştir. Bu doğrultuda da gerekli iyileştirmeler yapılmıştır [2\_OD3] [3\_OD3] [4\_OD3] [5\_OD4] (OD4).

2022–2026 Stratejik Planı ve Kurum İç Değerlendirme Raporu hazırlanırken paydaş katkısı gözetilmiştir. KİDR'ye temel oluşturan Birim Öz Değerlendirme Raporları, ilgili çalışma grupları tarafından incelenmekte; alınan geri bildirimler doğrultusunda güncellenerek belirlenen iyileştirmelerin hayata geçirilmesi sağlanmaktadır [6\_OD] [7\_OD4].

Birimler, Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) ve Program Akreditasyonu (PA) süreçleri çerçevesinde karar alma mekanizmalarına katılımı artırmak amacıyla iç değerlendirme toplantıları düzenlemiş, ilgili kanıt dokümanlarında yazım ve içerik tutarlılığı gözden geçirilmiştir [8\_OD3] [9\_OD3].

Kalite Koordinatörlüğü tarafından önceki yıllarda paydaş geri bildirimleri doğrultusunda güncellenen Kalite Yönetim Sistemi Uygulama Rehberi, kurumsal web sayfasında yayımlanarak yürürlüğe alınmış olup hâlen yürürlükte bulunmaktadır [\(OD4\)](#).

Üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren kurul ve komisyonlarda paydaş temsil ve katılımına önem verilmektedir [\(OD3\)](#) [\(OD3\)](#) [\(OD3\)](#) [\(OD3\)](#). Hem Üniversitemiz hem de birimlerimiz düzeyinde Kurumsal web sayfamız ve sosyal medya hesaplarımız üzerinden iç ve dış paydaşlarımıza güncel gelişmeler bildirilmektedir [\(OD3\)](#) [\(OD3\)](#) [\(OD3\)](#) [\(OD3\)](#).

Mezun Bilgi Sistemi ve benzeri dijital platformlar aracılığıyla iç ve dış paydaşlarla etkileşim güçlendirilmekte; kamu sektörü ve özel sektör iş birlikleri, kariyer etkinlikleri ve staj uygulamalarıyla paydaş katkısı desteklenmektedir. Paydaş katılımına yönelik süreçler düzenli olarak izlenmekte ve elde edilen geri bildirimler doğrultusunda geliştirilmektedir [\(OD3\)](#) [\(OD3\)](#) [\(OD3\)](#).

Kütüphanede yapılan iç paydaş anketleri ve CİMER üzerinden gelen geri bildirimler doğrultusunda mescitlerin erişilebilirliğinin artırılması amacıyla iyileştirme yapılmıştır. Bu kapsamda mescitler alt kata taşınarak kullanıcılar için daha erişilebilir bir kullanım alanı oluşturulmuştur [10\_OD3] [\(OD4\)](#).

2025 yılı YÖKAK Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) ve Program Akreditasyonu (PA) süreçleri kapsamında mevcut politika metinleri gözden geçirilmiş, gerekli güncellemeler tamamlanmış ve yeni politika metinleri hazırlanarak yürürlüğe alınmıştır. Söz konusu çalışmalar, Kalite Koordinatörlüğü koordinasyonunda birimlerin katkısıyla gerçekleştirilmiştir [\(OD3\)](#) [\(OD3\)](#) [11\_OD4] [12\_OD4] [13\_OD4].

2025 yılı içerisinde dış paydaşlarımızın görüşlerini almak amacıyla bir dış paydaş anketi düzenlenmiş, ankete ilişkin sonuçlar raporlanmış ve değerlendirme sürecinde kullanılmak üzere ilgili paydaşlara iletilmiştir [14\_OD3] [15\_OD3].

Öğrencilerin de kalite ve karar alma süreçlerine katılımını desteklemek amacıyla, Üniversitemiz Kalite Komisyonunda Öğrenci Temsilcisine yer verilmiş ayrıca Birim Kalite Komisyonlarına öğrenci katılımı sağlanarak karar alma ve değerlendirme süreçlerine aktif katılımları desteklenmiştir [\(OD3\)](#) [\(OD3\)](#) [16\_OD3] [17\_OD3]. Paydaş görüşlerinin toplanması ve geri bildirim sağlanması amacıyla telefon, e-posta, posta, yüz yüze görüşmeler, toplantılar, kariyer danışmanları ve kurumsal e-posta adresleri

gibi çeşitli yöntemler kullanılmaktadır.(OD3) (OD3) (OD3). Üniversitemiz, kurumsal süreçlerin iyileştirilmesine yönelik olarak çeşitli anket uygulamaları yürütmekte; bu uygulamalar aracılığıyla paydaş görüş ve değerlendirmeleri sistematik biçimde toplanmaktadır (OD4) (OD4) [18\_OD4] [19\_OD4] [20\_OD4].

**Olgunluk Düzeyi:** Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

## Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)A.4.1-politika metinlerinin güncellenmesi uluslararasılaşma.pdf.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)A.4.1-akademik idari personel memnuniyet anketleri.pdf.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)A.4.1-ogrenci memnuniyet anketleri.pdf.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)A.4.1-akademik idari personel memnuniyet anket raporu.pdf.pdf](#)
- [\[5\]\(4\)A.4.1-kalite anket geri bildirim.pdf.pdf](#)
- [\[6\]\(3\)A.4.1-2025 yili kidr revize.pdf.pdf](#)
- [\[7\]\(4\)A.4.1-calisma grubu degerlendirme.pdf.pdf](#)
- [\[8\]\(3\)A.4.1-program akreditasyonu.pdf.pdf](#)
- [\[9\]\(3\)A.4.1-program akreditasyon hazirlik durum bilgisi.pdf.pdf](#)
- [\[10\]\(3\)A.4.1-cimer talep yazisi.pdf.pdf](#)
- [\[11\]\(4\)A.4.1-politika metinlerinin guncellenmesi egitim politikasi.pdf.pdf](#)
- [\[12\]\(4\)A.4.1-politika metinlerinin guncellenmesi uluslararasılaşma politikası.pdf.pdf](#)
- [\[13\]\(4\)A.4.1-202504 nolu komsiyon karari.pdf.pdf](#)
- [\[14\]\(3\)A.4.1-dis paydas anketi.pdf.pdf](#)
- [\[15\]\(3\)A.4.1-dis paydas anketi sonuclari.pdf.pdf](#)
- [\[16\]\(3\)A.4.1-birim kalite komisyonu lisansustu.pdf.pdf](#)
- [\[17\]\(3\)A.4.1-birim kalite komisyonu tıp.pdf.pdf](#)
- [\[18\]\(4\)A.4.1-iibf ogrenci geribildirimleri.pdf.pdf](#)
- [\[19\]\(4\)A.4.1-guzel sanatlar ders degisikligi talepleri geribildirimleri.pdf.pdf](#)
- [\[20\]\(4\)A.4.1-iibf bilgi edinme talep sikayet geribildirimleri.pdf.pdf](#)

## 2. Öğrenci geri bildirimleri

Üniversitemizde öğrenci katılımının güçlendirilmesi ve geri bildirimlerin sistematik olarak alınması amacıyla yapılandırılmış mekanizmalar oluşturulmuştur. Bu kapsamda Kalite Komisyonu, kalite elçileri, öğrenci temsilcileri, öğrenci toplulukları ve Kalite Araştırma Topluluğu aracılığıyla öğrencilerin görüş ve önerileri düzenli olarak toplanmakta; elde edilen geri bildirimler ilgili süreçlerde değerlendirilerek iyileştirme çalışmalarına yansıtılmaktadır (OD3) (OD3) [1\_OD4].

Her eğitim-öğretim dönemi sonunda, öğrencilerin eğitim süreçlerine ilişkin geri bildirimlerini almak amacıyla Öğrenci Memnuniyet, İş Yükü Belirleme, Öğretim Elemanı Değerlendirme ve Ders Değerlendirme anketleri uygulanmakta; elde edilen sonuçlar ilgili birimlerce değerlendirilmektedir (OD3) (OD3).

Üniversitemizde öğrencilerin talep, öneri ve şikâyetlerini iletebilmeleri amacıyla Uzaktan Eğitim Portalı, Öğrenci Bilgi Sistemi, kurumsal e-posta ve CİMER gibi çeşitli iletişim kanalları kullanılmaktadır (OD3). İletilen geri bildirimler bölüm danışmanları,

fakülte öğrenci işleri ve fakülte sekreterlikleri tarafından izlenmekte ve gerekli işlemler ilgili birimlerce yürütülmektedir.

Üniversitemizde öğrenci geri bildirim mekanizmalarının güçlendirilmesi amacıyla Kurumsal İletişim Merkezi (KİMER) hizmete açılmıştır (OD3). Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü bünyesinde faaliyet gösteren KİMER aracılığıyla öğrenciler; talep, öneri ve şikâyetlerini üniversitenin ilgili birimlerine doğrudan ve sistematik biçimde iletebilmektedir.

Bu yapı sayesinde geri bildirimlerin kayıt altına alınması, izlenmesi ve sonuçlandırılması süreçleri bütüncül bir şekilde yürütülmekte; öğrenci odaklı iletişim ve iyileştirme kültürü desteklenmektedir.

Öğrencilerin dilek, öneri ve şikâyetlerini kurumsal mekanizmalar aracılığıyla iletebilmeleri amacıyla Kalite Komisyonunda öğrenci temsiline yer verilmiş; ayrıca Birim Kalite Komisyonlarına öğrenci katılımı sağlanarak karar alma ve değerlendirme süreçlerine aktif katılımları desteklenmiştir ayrıca öğrenci geri bildirim mekanizmasının izleme iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır (OD2) (OD3) [2\_OD3] [3\_OD3] [4\_OD4] [5\_OD3] (OD4).

Üniversitemiz Kütüphanesi'nin "Kütüphaneciye Sor" hizmeti ile kaynak talepleri ve her türlü soru, sorun ve öneri doğrudan kütüphane birimiyle paylaşılabilir (OD3).

Öğrenci görüş ve değerlendirmeleri, üniversitemizin kalite güvencesi süreçlerinde temel veri kaynağı olarak ele alınmaktadır. Bu kapsamda anket uygulamaları, Kalite Komisyonu bünyesinde faaliyet gösteren ilgili çalışma grubu tarafından, yürürlükteki Anket Hazırlama, Uygulama ve Değerlendirme Yönergesi doğrultusunda planlanmakta; sonuçlar analiz edilerek raporlanmakta ve iyileştirme çalışmalarına girdi sağlamaktadır (OD2) (OD3). 2024–2025 Eğitim-Öğretim Güz Yarıyılı Öğrenci Memnuniyet Anketi sonuçları kapsamında, ilgili mevzuat çerçevesinde gerekli düzenleme ve iyileştirmeler gerçekleştirilmiştir [6\_OD4] [7\_OD4] [8\_OD4] [9\_OD4] [10\_OD4] [11\_OD4] [12\_OD4] [13\_OD4] [14\_OD4].

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

## Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)A.4.2-iibf ogrenci geribildirimi.pdf.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)A.4.2-lisansustu birim kalite komisyonu.pdf.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)A.4.2-tıp birim kalite komisyonu.pdf.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)A.4.2-fen ogrenci geribildirimi.pdf.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)A.4.2-cimer talep yazisi.pdf.pdf](#)
- [\[6\]\(4\)A.4.2-ilahiyat fakültesi yeni ders önerisi geri bildirim.pdf.pdf](#)
- [\[7\]\(4\)A.4.2-iibf yeni ders önerisi geri bildirim.pdf](#)
- [\[8\]\(4\)A.4.2-fizik dersine uygulama eklenmesi hakkında geri bildirim.pdf.pdf](#)
- [\[9\]\(4\)A.4.2-cift anadal programi geri bildirim.pdf.pdf](#)
- [\[10\]\(4\)A.4.2-hemsirelik geri bildirim talep sıkayetı.pdf.pdf](#)

- [\[11\]\(4\)A.4.2-hemsirelik\\_geri\\_bildirim2.pdf.pdf](#)
- [\[12\]\(4\)A.4.2-sogut\\_myo\\_geri\\_bildirim.pdf.pdf](#)
- [\[13\]\(4\)A.4.2-osmaneli\\_myo\\_talep\\_sikayet\\_geri\\_bildirim.pdf.pdf](#)
- [\[14\]\(4\)A.4.2-osmaneli\\_myo\\_talep\\_sikayet\\_geri\\_bildirim2.pdf.pdf](#)

### 3. Mezun ilişkileri yönetimi

Üniversitemizde mezunlarla sürdürülebilir iletişim ve iş birliği ağının oluşturulması Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir. Bu kapsamda faaliyetlerin usul ve esasları Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü Yönergesi ile belirlenmiştir (OD2). Mezunlarla etkileşimi güçlendirmek ve kariyer gelişimlerini desteklemek amacıyla Kariyer Portalı üzerinden iş ilanları paylaşmakta, mezunlara SMS ve diğer iletişim kanalları aracılığıyla duyurular yapılmaktadır [1\_OD3] [2\_OD3] [3\_OD3]. Ayrıca mezunların kariyer gelişimlerinin izlenmesi ve Üniversite ile bağlarının güçlendirilmesi amacıyla Mezun Bilgi Sistemi (MBS) etkin şekilde kullanılmakta, sistem üzerinden mezunların iletişim ve kariyer bilgileri düzenli olarak güncellenmektedir (OD3) [4\_OD3] [5\_OD3].

Mezunlarla iletişim ve kariyer fırsatlarının paylaşılması amacıyla Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından yürütülen Yetenek Kapısı Platformu aktif olarak kullanılmaktadır (OD3). Mezunların öğrencilerin kariyer gelişimine katkı sağlaması amacıyla PUSULA Mezun Mentörlük Eylem Planı uygulanmaktadır (OD3).

Ayrıca mezun-öğrenci etkileşimini artırmak amacıyla mezunlarımızın katılımıyla deneyim paylaşım etkinlikleri düzenlenmektedir (OD3) (OD3) [6\_OD3].

Mezun izleme sistemi kapsamında elde edilen veriler ve paydaş geri bildirimleri doğrultusunda kariyer hizmetlerine yönelik iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir [7\_OD3] [8\_OD3] [9\_OD3] [10\_OD3].

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

### Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)A.4.3-kariyer\\_planlama.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)A.4.3-is\\_gorusmesi.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)A.4.3-kariyer\\_maceran\\_rotayı\\_sen\\_belirle.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)A.4.3-mezun\\_izleme\\_yonetim\\_eylem\\_plani.pdf.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)A.4.3-mezun\\_izleme\\_sistemi.pdf.pdf](#)
- [\[6\]\(3\)A.4.3-uygulama\\_takvimi.pdf.pdf](#)
- [\[7\]\(3\)A.4.3-gelecege\\_birlite\\_yon\\_verelim.pdf](#)
- [\[8\]\(3\)A.4.3-gelecegin\\_yetkinlikleri.pdf](#)
- [\[9\]\(3\)A.4.3-bikam\\_ogrenci\\_anketi\\_raporu.pdf.pdf](#)
- [\[10\]\(3\)A.4.3-ubikam\\_kariyer\\_danismanlari\\_anket\\_raporu.pdf.pdf](#)

### 5. Uluslararasılaşma

#### 1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesinde uluslararasılaşma süreçleri; kurumun stratejik hedefleri, kalite güvencesi yaklaşımı ve uluslararasılaşma politika belgesi ile uyumlu biçimde bütüncül bir yönetim anlayışı çerçevesinde yürütülmektedir. Üniversitenin uluslararasılaşma politikası; eğitim-öğretim, öğrenci ve personel hareketliliği, araştırma-geliştirme ile kültürel etkileşim ve toplumsal katkı boyutlarını kapsayan dört eksen üzerinde yapılandırılmıştır [\(OD2\)](#).

Uluslararasılaşma faaliyetlerinin planlanması, koordinasyonu, uygulanması ve izlenmesi Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir. Koordinatörlük, Rektörlük bünyesinde tanımlı yetki ve sorumluluklar çerçevesinde görev yapmakta; Erasmus KA131 ve KA171 hareketlilikleri, Mevlâna Değişim Programı ve ilgili süreçler için görev dağılımı yapılmış bir ekip yapısına sahiptir [\(OD2\)](#), [\(OD2\)](#). Bu çerçevede akademik ve idari rol paylaşımı netleştirilmiş, görev tanımları ve süreç akışları kurumsal web sayfası üzerinden paydaşların erişimine açılmıştır.

2020 yılında oluşturulan Uluslararasılaşma Çalışma Grubu, Üniversitenin uluslararasılaşma stratejilerinin geliştirilmesi ve birimler arası eş güdümün sağlanmasında aktif rol üstlenmektedir. Çalışma grubu aracılığıyla uluslararasılaşma hedefleri değerlendirilmekte ve uygulama süreçlerine yönelik kararlar alınmaktadır [\(OD3\)](#).

Uluslararasılaşma süreçleri yalnızca merkezî düzeyde değil, akademik birimlerin katılımı ile yürütülmektedir. Erasmus bölüm koordinatörleri ve ilgili akademik birimler aracılığıyla süreçlerin kurum geneline yayılımı sağlanarak kurumsal sahiplenme güçlendirilmektedir.

Üniversitede yürütülen başlıca uluslararasılaşma faaliyetleri:

- Erasmus+ öğrenci ve personel hareketlilikleri
- Uluslararası iş birliği anlaşmaları
- Uluslararası öğrenci kabul ve uyum süreçleri
- Akademik iş birlikleri ve ziyaretler
- YLSY burs programı koordinasyonu kapsamında sistematik biçimde yürütülmektedir.

Süreç yönetimi yaklaşımı doğrultusunda uluslararasılaşma faaliyetleri; Erasmus Hareketlilik çağrılarının ilanı, başvuruların alınması, değerlendirme ve seçim süreçleri, hareketlilik öncesi hazırlık ve bilgilendirme, hareketlilik sırasında izleme ve hareketlilik sonrası raporlama/geri bildirim aşamalarından oluşan bir iş akışı içerisinde yürütülmektedir. Bu iş akışları, öğrenci öğrenim/staj hareketliliği ile personel ders verme/eğitim alma hareketlilikleri için ayrı ayrı tanımlanmış olup süreç adımları standardize edilmiştir [\(OD2\)](#) [\(OD2\)](#). Böylece süreçlerin kişilere bağımlı olmadan sürdürülebilir biçimde yürütülmesi ve kurumsal hafızanın güçlendirilmesi amaçlanmaktadır.

Uluslararası İlişkiler Ofisi, uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin güncel duyuruları, başvuru koşullarını, seçim sonuçlarını, iş akışlarını ve süreç dokümanlarını iç ve dış paydaşların kolay erişimine sunmak amacıyla kurumsal web sayfası üzerinden Türkçe ve İngilizce olarak dijital formatta yayımlanmaktadır [\(OD2\)](#). Ayrıca, Erasmus süreçleri

Türkiye Ulusal Ajans'ının 1 Mart 2023 tarihli yazısı itibarıyla tüm kamuoyuna açık bir şekilde Turnaportal.com sistemi üzerinden şeffaflıkla yürütülmektedir. Bu yaklaşım, kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ilkeleriyle uyumlu olarak şeffaflığın artırılmasına hizmet etmekte; aynı zamanda Erasmus+ Programı kapsamında Avrupa Komisyonu'nun dijitalleşme öncelikleriyle uyumlu uygulamaların kurumsal düzeyde benimsenmesini desteklemektedir. Bu kapsamda, Erasmus+ süreçlerinde Erasmus Without Paper (EWP) yaklaşımını destekleyen dijital işleyişin geliştirilmesi hedeflenmekte; süreçlerin kâğıtsız ve izlenebilir biçimde yürütülmesine yönelik kurumsal kapasite güçlendirilmektedir [\(OD3\)](#).

Erasmus+ Programı kapsamındaki faaliyetlerin planlanması, yürütülmesi, bütçelendirilmesi ve raporlanması süreçlerinde Avrupa Komisyonu'nun ilgili modül ve platformları üzerinden dijital yönetim yaklaşımını benimsenmekte; hareketlilik sonrası katılımcı geri bildirimleri sistematik biçimde toplanarak süreçlerin program rehberleriyle uyumlu şekilde yürütülüp yürütülmediği düzenli olarak değerlendirilmektedir [\(OD3\)](#). Böylece, uluslararasılaşma süreçleri yalnızca uygulama düzeyinde değil, aynı zamanda kalite güvencesi döngüsü içerisinde izleme ve iyileştirme temelli biçimde ele alınmaktadır.

İkili anlaşmaların güncelliği ve erişilebilirliği kurumsal düzeyde izlenmekte, anlaşma bilgileri düzenli biçimde güncellenerek kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Kurumlar arası anlaşmaların dijital ortamda yürütülmesini kolaylaştıran uygulamalar kapsamında **Erasmus Dashboard** gibi dijital imzalama ve anlaşma yönetim süreçlerini destekleyen araçlardan yararlanılarak anlaşmaların güncel, izlenebilir ve sürdürülebilir biçimde yönetilmesi hedeflenmektedir. Bunun yanı sıra, başvuru ve proje süreçleri Ulusal Ajans uygulamalarıyla uyumlu dijital sistemler üzerinden yürütülerek şeffaflık ve tarafsızlık ilkeleri desteklenmektedir.

BŞEÜ, uluslararası iş birliklerini geliştirme ve kurumsal görünürlüğü artırma hedefleri doğrultusunda uluslararası tanıtım ve ağ geliştirme faaliyetlerine de katılım sağlamaktadır. Bu çerçevede Üniversitemiz, **NAFSA 2026** ile **APAIE Hong Kong 2026** etkinliklerine yönelik yapılan çağrılara başvurarak, ücretsiz stant kullanımı ve katılım hakkı elde etmiş; böylece kaynakları makul düzeyde kullanarak uluslararası tanıtım faaliyetlerini gerçekleştirme, yeni ortaklık fırsatlarını değerlendirme ve mevcut iş birliklerini güçlendirme imkânı kazanmıştır. Bu tür stratejik temsiller, kurumun uluslararası ağını genişletmekte; KA131 ve KA171 başta olmak üzere değişim programları ve ikili iş birliği girişimleri için yeni temasların kurulmasına katkı sağlamaktadır.

Uluslararasılaşma sürecinin kurumsal düzeyde yaygınlaştırılması amacıyla Erasmus birim/bölüm koordinatörleri ile düzenli bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilmekte, akademik birimlerin süreçlere aktif katılımı ve sahiplenmesi desteklenmektedir. Nitekim 2025 yılı içerisinde "Erasmus+ Birim/Bölüm Koordinatörleri Bilgilendirme Toplantısı" düzenlenmiş ve süreç yönetimi ile güncel uygulamalar birimlerle paylaşılmıştır [\(OD2\)](#). Bunun yanı sıra kurumun uluslararası ağ kurma ve görünürlük stratejisi doğrultusunda uluslararası etkinlik ve toplantılara katılım sağlanmakta, örneğin EAIE gibi uluslararası platformlarda temsil düzeyi güçlendirilmekte ve elde edilen çıktılar iş birliklerinin geliştirilmesi amacıyla kurum içine

yansıtılmaktadır ([OD2](#)).

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetiminde yalnızca hareketlilik programları değil, aynı zamanda kurumsal iş birliği geliştirme ve akademik etkileşim mekanizmaları da kullanılmaktadır. Bu kapsamda 2025 yılı içinde Kenyatta Üniversitesi ve Florida International University gibi kurumların akademik ziyaretleri gerçekleştirilmiş; bu ziyaretler, ortaklık geliştirme ve ileriye dönük iş birliği fırsatlarını güçlendiren uygulamalar olarak değerlendirilmiştir ([OD2](#)). Ayrıca bölgesel/ulusal düzeyde ağ ve bilgi paylaşımını desteklemek üzere “Batı Karadeniz Üniversiteleri Uluslararası İlişkiler Çalıştayı” gibi platformlara katılım sağlanmıştır ([OD2](#)).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

## 2. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşma faaliyetlerinin sürdürülebilirliği; insan kaynağı, organizasyonel yapılanma, dijital altyapı ve finansal kaynakların bütüncül yönetimi ile güvence altına alınmaktadır. Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü; kurum koordinatörü, koordinatör yardımcısı, hareketlilik türlerine göre sorumlu akademik personel ve idari destek personelinin oluştuğu iş bölümüne dayalı bir organizasyon yapısı içerisinde faaliyet göstermektedir ([OD2](#)).

Bu yapı kapsamında Erasmus KA131 (Avrupa içi değişim) programı çerçevesinde öğrenci öğrenim ve staj hareketlilikleri ile personel ders verme ve eğitim alma faaliyetleri düzenli biçimde yürütülmektedir. 2025 yılı itibarıyla ise uluslararasılaşma stratejisinin geliştirilmesi doğrultusunda Erasmus KA171 (Avrupa dışı değişim) programı kurumsal öncelik alanlarından biri hâline getirilmiştir. Önceki dönemlerde sınırlı bütçelerle gerçekleştirilen KA171 başvurularının ardından, Avrupa dışı akademik iş birliklerinin araştırma kapasitesi, doktora hareketlilikleri ve kurumsal görünürlük açısından taşıdığı stratejik önem değerlendirilmiş ve programın kurumsal uygulama kapsamı genişletilmiştir.

Bu doğrultuda proje geliştirme ve yazım süreçleri koordinatörlüğün düzenli iş akışına entegre edilmiş, Erasmus KA171 proje deneyimine sahip akademik personelin ekibe dâhil edilmesiyle proje üretme kapasitesi güçlendirilmiştir. 2026 yılı çağrısı kapsamında ilk kez geniş ölçekli bir planlama gerçekleştirilmiş ve dokuz farklı coğrafi bölgeyi kapsayan Erasmus KA171 proje başvurusu hazırlanarak yüksek bütçeli hibe talebinde bulunulmuştur.

Planlanan KA171 projesi ile uluslararasılaşma kaynaklarının çeşitlendirilmesi, hareketlilik faaliyetlerinin Avrupa bölgesiyle sınırlı kalmaması ve Avrupa dışı yükseköğretim kurumlarıyla sürdürülebilir akademik iş birliklerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir. Böylece kurumun uluslararasılaşma kaynakları niceliksel olarak artırılırken doktora düzeyinde araştırma hareketlilikleri, akademik iş birlikleri ve küresel ağlara erişim yoluyla uluslararasılaşmanın niteliksel boyutunun güçlendirilmesi amaçlanmaktadır. Bu kapsamda KA171 alanında tanıtıcı web sayfası hazırlanmış ve kurumsal bilgi belgesi eklenmiştir ([OD4](#)).

Kurumun uluslararasılaşma kapasitesi açısından, yabancı uyruklu akademik personelin varlığı (2 yabancı uyruklu personel bilgisi) uluslararası akademik ortamın desteklenmesine katkı sunmaktadır. Ayrıca ikili protokoller ve iş birlikleri aracılığıyla öğretim temelli uluslararası iş birliklerinin geliştirilmesine dönük girişimler mevcuttur [\(OD4\)](#).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### 3. Uluslararasılaşma performansı

BŞEÜ'nün uluslararasılaşma performansı, 2022–2026 Güncellenmiş Stratejik Plan kapsamında tanımlanan hedef ve performans göstergeleri üzerinden izlenmektedir. Stratejik planda uluslararasılaşma kapsamında; değişim programları çerçevesinde iş birliği yapılan üniversite sayısı (PG 1.4.1), uluslararası öğrenci sayısı (PG 1.4.2), gelen-giden öğrenci sayıları (PG 1.4.3), yabancı dilde eğitim verilen ders sayısı (PG 1.4.4) gibi göstergeler tanımlanmıştır. Bunun yanında uluslararası iş birliğinde yayın sayısı (PG 2.3.3), yurt dışında araştırma yapan personel sayısı (PG 2.5.2) ve kültürlerarası etkileşimi artırmaya yönelik faaliyet sayısı (PG 3.4.4) gibi göstergeler uluslararasılaşmayı eğitim-öğretim ile sınırlı bırakmayarak araştırma ve toplumsal katkı ile ilişkilendirmektedir [\(OD2\)](#).

Performansın geliştirilmesine yönelik uygulamalar kapsamında 2025 yılı boyunca bilgilendirme toplantıları, koordinatörler arası eşgüdüm çalışmaları, uluslararası ağ toplantılarına katılım, akademik ziyaretler ve Erasmus KA171 kapsamındaki iş birliği geliştirme ve proje yazımı faaliyetleri yürütülmüştür. Bu faaliyetler, performans göstergelerinde ilerleme sağlayacak süreç girdileri olarak değerlendirilmektedir.

Uluslararası İlişkiler Ofisi, ikili protokoller ve iş birlikleri aracılığıyla öğretim temelli uluslararası iş birliklerinin global yönde geliştirilmesine dönük girişimlerde bulunmuştur. Bu yıl, Avrupa Dışı kurumlar arası ikili anlaşma sayısı 7'ye çıkarılmış 3 adet Momerandum of Understanding imzalanmış ve Üniversitemizin son hâli ile 73 Avrupa ülkesi kurum ile Erasmus ikili anlaşması mevcuttur [\(OD4\)](#)

Uluslararasılaşma faaliyetlerinin çıktıları, hareketlilik sayıları, kurumsal iş birlikleri ve uluslararası görünürlük göstergeleri üzerinden değerlendirilmektedir. Birim raporunda yer alan kanıtlar, 2025 yılı boyunca gerçekleştirilen koordinatör bilgilendirme toplantıları, uluslararası fuar katılımı (EAIE), ulusal/bölgesel çalıştay katılımı ve KA171 kapsamındaki uluslararası akademik ziyaretlerin kurumun uluslararası ağını güçlendirmeye yönelik sonuçlar ürettiğini göstermektedir.

Öğrenci hareketliliği açısından, süreçlerin ilan edilmesi, başvuruların alınması ve sonuçların duyurulması mekanizmaları işletilmekte; ilanlar ve sonuçlar KVKK'ya uygun biçimde web sayfası üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Bu uygulama, şeffaflık ve hesap verebilirliği destekleyen bir çıktı olarak değerlendirilmektedir [\(OD3\)](#).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### 1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

#### 1. Programların tasarımı ve onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştirildiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).

#### Örnek Kanıtlar

- *Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)*
- *Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)*
- *Program amaç ve çıktılarının TYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar (ders program örnekleri, güncel ders izlenec örnekleri vb.)*
- *Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)*
- *Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar*
- *Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve buna göre yapılan iyileştirilmelere ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi bünyesinde yer alan ve açılması planlanan programların tasarımı ve onayı için gerekli işlemler Yükseköğretim Kurulu Yönergeleri ile Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Program Tasarımı, Değerlendirme ve Güncelleme Yönergesi'ne uygun olarak, ilgili iş akış şemalarında belirtildiği şekliyle yürütülmektedir (OD2). Bu amaçla öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçları doğrultusunda açılması veya güncellenmesi istenen programların tespiti için iç ve dış paydaşların

görüşleri alınarak ilgili birimin Yönetim Kurulu, Eğitim-Öğretim Komisyonu ve Üniversitemiz Senatosu tarafından görüşülmesinin ardından uygun görülen talepler Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına (YÖK) iletilmektedir. YÖK tarafından yapılan değerlendirmeler neticesinde açılması ya da güncellenmesi uygun görülen/görülmeyen programlar tarafımıza bildirilmektedir. Oluşturulan iş akış şemaları ile ilgili süreç birimler tarafından Yönerge'ye uygun bir şekilde yürütülmektedir ([OD3](#)).

Açılması uygun görülen programlarda eğitim amaçları, program çıktıları, program çıktılarının yeterlikler çerçevesi matrisleri, ders öğrenme çıktıları TYÇ çerçevesinde ilgili programın gereksinimleri ile Üniversitemiz misyon ve vizyonu doğrultusunda belirlenmektedir. Belirlenen eğitim amaçları, program çıktıları, program çıktılarının yeterlikler çerçevesi matrisleri, ders öğrenme çıktıları Eğitim Bilgi Sistemi (EBS) ve Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS) üzerinden iç paydaşlar ve kamuoyu ile hem Türkçe hem de İngilizce olarak paylaşılmaktadır. İlgili öğretim planı ile ilgili süreç takibi dersi yürüten öğretim elemanı sorumluluğunda gerçekleştirilmektedir ([OD3](#)) ([OD3](#)).

Birimlerde eğitim-öğretim süreçlerinin hangi eğitim türü ile (uzaktan veya yüz yüze) yürütüleceği ilgili birimler tarafından YÖK Çerçeve Yönetmeliği'ne göre karara bağlanmaktadır. Üniversitemizde yeterli uzaktan eğitim altyapısının bulunması ve ilgili politika ve yönergelerin belirlenmiş olması ([OD3](#)) ([OD3](#)) nedeniyle Üniversitemiz genelinde, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, İngilizce, Türk Dili ve Temel Bilgi Teknolojisi derslerinin tüm akademik birimlerde uzaktan eğitim yoluyla verilmekte ve mekândan bağımsız öğrenme teknikleri uygulanmaktadır ([OD3](#)).

Program çıktılarının değerlendirilmesi amacıyla mezunlara, mezunların istihdam edildiği işletmelere, mezunların istihdam edilebileceği muhtemel işletmelere ve programda görev yapan akademik personele yönelik anket formları bulunmakta ve bu anketler programlarca uygulanmaktadır ([OD3](#)). Ayrıca iç paydaşların (öğretim elemanları ve öğrenciler) görüşleri, OBS üzerinden alınan ders değerlendirmeleri/geri bildirimleri yoluyla izlenmekte ve birimlerin karar süreçlerinde dikkate alınmaktadır ([OD3](#)).

**Olgunluk Düzeyi:** Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

## 2. Programın ders dağılım dengesi

BŞEÜ'de programların ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Program Tasarımı, Değerlendirme ve Güncelleme Yönergesi ([OD2](#)) ile tanımlanmıştır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesi gözetilmektedir. Öğrencilere kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı verilmektedir. Derslerin planlanması sırasında dersler, zorunlu ve seçmeli olmak üzere ikiye ayrılmış ve yine aynı Yönerge'ye göre ders planlarında mesleki/teknik seçmeli dersler ile alan dışı seçmeli, sosyal seçmeli veya teknik olmayan seçmeli derslerin AKTS toplamının, mezun olunması için gereken AKTS toplamının en az %25'i kadar olması istenilmektedir ([OD2](#)). Ayrıca üniversitemiz bünyesinde yer alan tüm programlar için; akademik birim ve program hakkında genel

bilgi, programa ait hedefler, mezuniyet koşulları, programın öğrenme çıktıları, program yeterlilikleri, müfredat dersleri; dersin amacı, içeriği, değerlendirme sistemi, program eğitim amaçlarına katkılarını gösteren öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS), dersin kategorisi, dersin kaynakları, dersin yetkilileri, ders akışı, dersin program çıktısına katkısı Türkçe ve İngilizce olarak Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Eğitim Bilgi Sistemi'nde tüm paydaşlarla paylaşılmaktadır (OD3). Akademik personelin Eğitim Bilgi Sistemi güncellemesi ile ilgili bilgilendirmeler, Bilecik/Sofra sisteminde (OD3), Sistem Yardım Dokümanları (OD3) başlığı altında videolarla açıklanmaktadır. Eğitim Bilgi Sistemi güncel ve eksiksiz tutulmakta, rutin ve gerekli görülen durumlarda her birim temsilcisi kontrolleri sağlayarak birimleri yönlendirmektedir (OD3).

Kurumumuzda ilgili birimlere ilişkin TYYÇ yeterlilikleri esas alınmaktadır. Uygulamalı birimlerde de uygulama, teorik, zorunlu ve seçmeli ders dağılım dengesi uygulanmaktadır (OD3). Ayrıca, uygulamalı birimlerde öğrencilerinin beceri geliştirmelerine yönelik olarak lisans eğitimi süresi içerisinde takip edilebilecek, her yarıyıl sonunda almış olduğu becerilerin kaydedilerek dersin öğretim elemanı tarafından onaylanacak bir beceri karnesi de ilgili birimlerin müfredat komisyonu kararıyla oluşturulmuştur [1\_OD3].

Ders planında öğrencilerin seçmesi gereken ders sayısından en az 1 fazla ders olması yine Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Program Tasarımı, Değerlendirme ve Güncelleme Yönergesi'nde belirtilen hususlardan bir tanesidir.

Programlar ders planlarını Eğitim Bilgi Sistemi ile paylaşmakta ve çeşitli dönemlerde bu planlara yeni seçmeli dersler eklemekte veya paydaş görüşlerini alarak değerlendirmektedir [2\_OD3] [3\_OD3] [4\_OD3] [5\_OD3] [6\_OD3] [7\_OD3] [8\_OD4] [9\_OD4] [10\_OD4].

Kurumda disiplinler arası ders seçimlerine yönelik çalışmalar devam etmekte olup bu uygulamanın Eğitim Öğretim Komisyonu ve senato kararlarıyla tüm Üniversiteye yayılımı gerçekleştirilecektir.

**Olgunluk Düzeyi:** Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır

### **Kanıtlar**

- [\[1\]\(3\)B.1.2-SBF hemşirelik beceri karnesi.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)B.1.2-IIBF 1 secmeli ders.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)B.1.2-IIBF 2 secmeli ders.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)B.1.2-SHMYO secmeli ders.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)B.1.2-MYO 1.pdf](#)
- [\[6\]\(3\)B.1.2-MYO 2.pdf](#)
- [\[7\]\(3\)B.1.2-DHF secmeli ders eklenmesi.pdf](#)
- [\[8\]\(4\)B.1.2-IIF secmeli ders eklenmesi.pdf](#)
- [\[9\]\(4\)B.1.2-MYO secmeli ders kurul kararı.pdf](#)
- [\[10\]\(4\)B.1.2-SBF secmeli ders eklenmesi.pdf](#)

### **3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

Program çıktıları ile dersin öğrenme kazanımları arasındaki ilişkiye yönelik olarak hazırlanması gereken matrisler Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Program Tasarımı, Değerlendirme ve Güncelleme Yönergesi'nin (OD2) 13/2 m bendinde belirtildiği üzere hazırlanır ve Eğitim Bilgi Sistemi'nin web sayfasında ilgili programın öğretim programında kamuoyu ile paylaşılır (OD2) (OD3) (OD3) (OD3) (OD3). Bu matris; dersin her bir öğrenme çıktısının, ilgili programın EBS Koordinatörünce daha önce girilmiş olan program çıktılarından en az birisi ile olan ilişkilerinin dersi yürüten öğretim elemanınca 0 ile 5 arasında bir sayı ile değerlendirilmesiyle hazırlanmaktadır. Ders öğrenme çıktıları haftalık ders izlenceleri ile izlenebilmektedir. Dönem içi ve dönem sonu sınavları, ödevler ile öğrenme çıktılarının gerçekleşip gerçekleşmediği değerlendirilmektedir. Ayrıca uygulamalı derslerde uygulama değerlendirme formları, vaka tartışmaları ile öğrencilerin kazanımlara ulaşip ulaşmadığı kontrol edilmekte ve öğrenci değerlendirme formları ile değerlendirilmektedir. [1\_OD3], [2\_OD3], [3\_OD3], [4\_OD3], [5\_OD2], [6\_OD4], [7\_OD4], [8\_OD3], [9\_OD3], [10\_OD3].

Bazı programlarda derslerin kazanımına yönelik anketler yürütülmektedir (11\_OD4). Özellikle akreditasyon başvurusu yapan programlar başta olmak üzere bu işlemin Üniversite geneline yayılması planlanmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [\[1\]\(3\)B.1.3-İİBF bolum kurulu kararı PEA POC.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)B.1.3-İİBF iktisat bolumu POC guncellemesi senato karari.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)B.1.3-iktisat bolumu program ciktilari degerlendirme toplantisi.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)B.1.3-program ciktilari ile programa ozgu ciktilari gorus.pdf](#)
- [\[5\]\(2\)B.1.3-program ogrenme ciktilari EBS guncelleme talimati.pdf](#)
- [\[6\]\(4\)B.1.3-hemsirelik bolumu ders degerlendirme formu \(syf18\).pdf](#)
- [\[7\]\(4\)B.1.3-tip fakultesi ogrenci medu geri bildirim.pdf](#)
- [\[8\]\(3\)B.1.3-İİBF ders degerlendirme raporu.pdf](#)
- [\[9\]\(3\)B.1.3-ders degerlendirme eksikliklerin giderilmesi raporu.pdf](#)
- [\[10\]\(3\)B.1.3-İİBF isletme bolumu ders degerlendirme analiz formu.pdf](#)
- [\[11\]\(4\)B.1.3-ogrenme ciktilar anketi.pdf](#)

#### **4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

#### **Örnek Kanıtlar**

- *AKTS ders bilgi paketleri\* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)*

- Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar\*
- İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler
- Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar
- Diploma eki
- Derslerin AKTS kredileri ve AKTS hesaplama tablolarının takibini gösteren kanıtlar
- AKTS hesaplama tabloları ve ek belgeler (örn; öğretim üyeleri ve öğrencilerle yapılan anketler)
- İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

\* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.

Bölüm ve programların tamamında uygulanan kredi transfer yöntemi Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) Prosedürü'ne ve Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği ile Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Program Tasarımı, Değerlendirme ve Güncelleme Yönergesi (OD2) ve BŞEÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'ne (OD2) uygun olarak yürütülmektedir. İş yüküne dayalı ders tasarımıyla ilgili süreçler yönerge ve yönetmeliklerle tanımlanmış ve ilgili paydaşlarla EBS'de paylaşılmıştır (OD3). İş yükleri her dönem ilgili öğretim elemanı koordinesinde ve paydaş görüşleri doğrultusunda güncellemelerini gerçekleştirmektedir (OD3) (OD3).

Programın gerekliliklerine göre öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri belirlenmiş (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmiştir. Meslek yüksekokullarında programların eğitim programlarında bulunan zorunlu staj da 5 AKTS değeri ile yer almaktadır. Eğitim-öğretim dönemi içinde yapılan İşletmede Mesleki Eğitim, Üniversite akademik takvimine uygun olarak Meslek Yüksekokullarında 4. yarıyıl süresince, Mühendislik Fakültesinde 8. yarıyıl süresince bahar döneminde 16 (14+2) hafta ve ders programına uygun olarak yapılır. İşletmede Mesleki Eğitim; Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği'nde de belirtildiği üzere (en az 15 AKTS, en fazla 30 AKTS olacak şekilde), Meslek Yüksekokullarında 19 AKTS ve Mühendislik Fakültesinde ise 30 AKTS olarak uygulanmaktadır (OD 2). Sağlık alanında hastanelerde yapılan mesleki uygulamaların iş yükleri ise ilgili kurullarca belirlenerek, EBS ve ÖBS üzerinden ilgili paydaşlara sunulmaktadır. Ders değerlendirme kriteri olarak en az 3 etkinliğin kullanılması gerektiği Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Program Tasarımı, Değerlendirme ve

Güncelleme Yönergesi'ne istinaden belirlenmektedir.

Değerlendirme kriteri olarak belirlenen etkinliklerin neler olacağı, bunların değerlendirmeye katkısı (yüzde oranları), aktifleştirilerek her dönem başında dersi yürüten öğretim elemanı tarafından ÖBS ve EBS üzerinden öğrencilere bildirilmektedir. Ayrıca, öğrenci ders yükü hazırlıklarında EBS'de öğrencilerin ders öncesi/sonrası bireysel çalışma, ara sınav hazırlığı, seminer hazırlığı vb. iş yüküne etki eden unsurlar EBS üzerinden ayrıntılı bir şekilde ders bilgi paketlerinde yer almaktadır. Üniversitemiz tarafından periyodik olarak yapılan iş yükü (AKTS) belirleme anketleri ile de paydaş görüşleri alınarak izleme ve iyileştirmeler yapılmaktadır (OD3).

İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin işlemler BŞEÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği (OD2) ile Ders Açma, Muafiyet ve İntibak Esasları Yönergesi 'ne (OD2) göre yürütülmektedir. Bu Yönerge hükümlerine göre; öğrencinin kredi muafiyeti isteği İntibak Komisyonu tarafından incelenerek bir intibak programı düzenlenir. Düzenlenen bu intibak programı ilgili birim yönetim kurulunca değerlendirilerek, öğrencinin daha önce alıp da CC ve üzeri harf notu ile başarılı olduğu ve muafiyet talep ettiği tüm dersler için en geç bir hafta içinde karara bağlanır ve öğrencilerin intibakları ilgili sınıfa yapılır. Hazırlık sınıfı okuyan öğrencilerin intibakı ise okudukları programın birinci sınıfına başladıklarında yapılır. Öğrencinin muaf olduğu derslerin AKTS toplamı, ders planındaki ilgili sınıfın AKTS yükünün %60'ı ve üzerinde ise bir üst sınıfa intibakı yapılır. Ancak yatay geçiş yoluyla gelen öğrencilerin kabul edildikleri sınıfa, dikey geçiş yoluyla gelen öğrencilerin ise üçüncü sınıfa intibakları yapılır.

Her eğitim-öğretim yılı içerisinde güz ve bahar yarıyılları sonunda öğrencilere periyodik olarak isteğe bağlı olarak Ders İş Yükü Değerlendirme Anketleri uygulanmaktadır ve sonuçları raporlanmaktadır (OD3).

**Olgunluk Düzeyi:** Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

## 5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Üniversitemizde eğitim komisyonları ve kalite komisyonları tarafından düzenli izleme yapılmakta ve programlar yıllık olarak gözden geçirilmektedir [1 OD3]. Her akademik yıl sonunda iç ve dış paydaşlarla yapılan toplantılarla eğitim programları değerlendirilmekte, bu süreçler akreditasyon gereksinimlerine uygun şekilde yürütülmektedir. Ayrıca, her yıl istatistiki göstergeler (ders çeşitliliği, öğrenci başarı durumu, laboratuvar kullanımı, uygulama dersleri vb.) toplanarak eğitim süreçlerinin geliştirilmesine yönelik öneriler sunulmaktadır. Programların izlenmesi ve güncellenmesi süreçlerinde öğrenci geri bildirimleri ve dış paydaş görüşleri kullanılmaktadır. Akademik kurullar tarafından program değerlendirmeleri düzenli toplantılarla ele alınmakta ve gerekli revizyonlar yapılmaktadır (OD3). Eğitim ve öğretim sürecine ilişkin önceden belirlenen akademik takvime uyulmaktadır. Bununla birlikte bütün programlardan yıllık öz değerlendirme raporlarını hazırlamaları ve kendi web sayfalarında yayınlamaları istenilmektedir. Programların hazırladığı Program Öz

Değerlendirme Raporları, Birim Öz Değerlendirme Raporunun hazırlığında ve Birim Öz Değerlendirme Raporları ise KİDR hazırlığında kullanılmaktadır. Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izlemek amacıyla programların mezunlarına, mezunlarının istihdam edildiği işletmelere, mezunlarının istihdam edilebileceği muhtemel işletmelere ve programda görev yapan akademik personele yönelik anket formları bulunmakta ve bu anketler, programlarca yıl içinde yüz yüze ya da çevrim içi olarak uygulanmaktadır (OD3). Program akreditasyonu ile ilgili olarak Üniversitemizin 2022-2026 Stratejik Planı'nda her yıl bir programın akreditasyon başvurusu yapacağı öngörülmüştür.

**Olgunluk Düzeyi:** Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

## **Kanıtlar**

- [\[1\]\(3\)B.1.5-iktisat bolumu program ciktilari degerlendirme toplantisi.pdf.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)B.1.5-program ciktilari ile programa ozgu ciktilari gorus.pdf](#)

## **6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

Eğitim ve öğretim süreçleri açık, şeffaf ve katılımcı bir şekilde yönetilmektedir. Bu süreçlerin yönetimi için tanımlanmış mekanizmalar ve prosedürler bulunmaktadır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile akademik takvim ile belirlidir (OD3) [1 OD3]. Üniversitemizde, eğitim ve öğretim süreçlerinin etkin ve verimli bir şekilde yönetilmesi amacıyla kapsamlı bir organizasyon yapısı bulunmaktadır. Farklı fakülteler ve yüksekokullarda eğitim faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak için çeşitli komisyonlar, sistemler ve uzman kadrolar aracılığıyla bu süreçler titizlikle takip edilmektedir [2 OD3][3 OD2]. Öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi için çeşitli alt komisyonlar (Bologna, Ölçme ve Değerlendirme, Materyal Geliştirme vb.) ile koordineli bir şekilde faaliyet gösteren eğitim komisyonları, her programın müfredatının, öğretim yöntemlerinin, öğrenme kazanımlarının ve ölçme değerlendirme süreçlerinin etkinliğini sağlamak amacıyla düzenli olarak çalışmaktadır. Eğitim-öğretim süreçlerinin sürekli olarak iyileştirilmesi amacıyla öğrenci ve öğretim elemanlarının geri bildirimleri dikkate alınmakta, sistemler ve yöntemler güncellenmektedir. Eğitim Bilgi Sistemi ve Öğrenci Bilgi Sistemi, bu süreçlerin takibi için aktif olarak kullanılmaktadır. Her öğrenci için, akademik programına başladığı günden itibaren bir akademik danışman atanmakta, bu danışmanlar öğrencilerin ders seçimi, kariyer planlaması ve akademik konularda rehberlik yapmaktadır. Üniversitemizde eğitim ve öğretim süreçleriyle ilgili Eğitim Öğretim Komisyonu, İşletmede Mesleki Eğitim Koordinasyon Kurulu vb. komisyon ve kurullar tarafından çalışmalar yürütülmektedir(OD3). Üniversitenin ölçme ve değerlendirme sistemiyle ilgili işlemler; Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği(OD2), Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (OD2), Başarı Değerlendirme Yönergesi (OD2) ile söz konusu Yönerge'de belirtilen şekilde Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden yürütülmektedir. Uzaktan eğitimle verilen derslerde örgün eğitim yoluyla verilen derslere ait ölçme ve değerlendirme sistemi kullanılmaktadır. Engelli öğrencilerin sınavlardaki oluşabilecek ihtiyaçları için Bilecik Şeyh Edebali

Üniversitesi Engelli Öğrenciler Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları vardır(OD3). Eğitim-öğretim ve diğer süreçlerle ilgili iş akışları Üniversitemizin KAYSİS sayfasındadır(OD2). İşletmede Mesleki Eğitim Uygulama Yönergesi de 3+1 ve 7+1 olarak bilinen uygulamanın uygulama kurullarını belirlemektedir (OD2). Eğitim öğretim süreçleri Öğrenci Bilgi Sistemi (obs.bilecik.edu.tr), Eğitim Bilgi Sistemi (ebs.bilecik.edu.tr) ve Uzaktan Eğitim Sistemi (ders.bilecik.edu.tr) üzerinden yürütülmektedir. Uzaktan yürütülen derslere ait veriler her yarıyıl başında sisteme aktarılmakta isteyen öğretim elemanları ders notlarını vb. buradan paylaşabilmektedir. Eğitim-öğretim yılı başlamadan Akademik Takvim (OD3) ve Uygulama Takvimleri (OD3) (OD3) ilan edilmektedir. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları olarak komisyon ve çeşitli kurullar tarafından alınan kararlar ektedir [1 OD4] [2 OD4] [3 OD4].

Üniversitemizdeki programlarda öğrenciler, her akademik dönemde danışmanlarıyla görüşerek karşılaştıkları sorunlara çözüm bulabilmektedir. Ayrıca, öğrencilerin başarıları, notları ve devam durumları Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden takip edilmekte, bu sayede öğretim elemanları ve öğrenciler arasındaki iletişim güçlendirilmektedir. Başarı ölçme ve değerlendirme süreçleri, her bir programın öğrenme kazanımlarına ulaşmasını sağlamak amacıyla dikkatle tasarlanmakta ve düzenli olarak gözden geçirilmektedir. Bu süreçlerde kullanılan sınav türleri (çoktan seçmeli, proje, sunumlar vb.) ile öğrencilerin başarıları ölçülmektedir. Final ve ara sınav tarihleri, mazeret sınav tarihleri gibi önemli bilgilerin tamamı, akademik takvimde ve programların internet sitesinde ilan edilmektedir. Ölçme-değerlendirme süreçleri; Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği (OD2), Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği(OD2), Başarı Değerlendirme Yönergesi(OD2) uygun olarak yürütülmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir

## **Kanıtlar**

- [\[1\]\(3\)B.1.6-yeni ders önerisi.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)B.1.6-program ciktilari ile programa ozgu ciktilari gorus.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)B.1.6-mezun anket degerlendirme sonuclari.pdf](#)

## **2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

### **1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

#### **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

Üniversitemiz akademik birimlerince ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitim düzeylerinde öğrenci odaklı öğretim yöntem ve teknikleri ilgili yönergeye göre her yarıyılıda en az üç kriterle takip edilmektedir (OD3), (OD3). İlgili öğretim yöntem ve teknikleri, öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli bir anlayışla yapılandırılmış olup, tüm eğitim türlerinde (örgün ve/veya uzaktan) öğrencilerin aktif katılımına, eleştirel düşünmesine ve uygulama becerilerini geliştirmeye odaklanılmaktadır. Ders bilgi paketleri Eğitim Bilgi

Sistemi'nde (EBS) yayımlanmakta ve her bir derste kullanılan öğretim yöntemleri (vaka analizi, proje temelli öğrenme, ters yüz sınıf, beyin fırtınası, rol oynama, grup çalışmaları, laboratuvar ve klinik uygulamalar, saha çalışmaları vb.) ayrıntılı olarak tanımlanmaktadır (OD3), (OD3), (OD3), (OD3), (OD3), (OD3), (OD3), (OD3). Özellikle Gönüllülük Çalışması, Klinik Uygulama ve Kariyer Yönetimi gibi derslerle öğrencilerin toplumsal sorumluluk, iş birliği ve mesleki farkındalık kazanmaları desteklenmekte; lisans bitirme projeleri ve mesleki uygulama dersleri aracılığıyla kuramsal bilgilerin gerçek yaşam deneyimleriyle bütünleştirilmesi sağlanmaktadır. Ayrıca klinik ve saha uygulamalı (Hemşirelik, Sağlık Yönetimi vb.) programlarda öğrenciler, hastanelerde, il sağlık müdürlüklerinde ve diğer kurumlarda uygulama yaparak mesleki yeterliliklerini geliştirmektedir (OD3), (OD3), (OD3), (OD3), (OD3), (OD3), (OD3), (OD3), (OD3), (OD3), (OD3), (OD3), (OD3), (OD3), (OD3), (OD3), (OD3), (OD3), (OD3).

Üniversitemiz akademik birimlerinin genelinde öğretim faaliyetleri yüz yüze öğretim yoluyla yürütülürken, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, İngilizce, Türk Dili ve Temel Bilgi Teknolojisi dersleri ise tüm akademik birimlerde uzaktan eğitim yolu ile yürütülmektedir. Uzaktan eğitim süreçlerinde öğretim materyali geliştirme ve uygulama, Açık ve Uzaktan Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM) tarafından, merkezi yönergeler ve altyapı çerçevesinde, yürütülmektedir. Öğretim elemanlarına yönelik düzenlenen oryantasyon eğitimleri (örneğin 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar ve 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Güz yarıyılarında gerçekleştirilen Öğretim Elemanı Oryantasyon 101 çevrimiçi eğitimi) ile öğrenci merkezli öğretim yaklaşımları ve dijital öğrenme araçlarının etkin kullanımı teşvik edilmektedir (OD3).

Yabancı dil öğreniminin ve öğretiminin özgün doğasına uygun öğretim yöntem ve teknikleri Yabancı Diller Yüksekokulunda öğrenme merkezli olarak yürütülmektedir (OD2). Öğretim elemanları, öğrencilerin çeşitli dil becerileri odaklı öğrenme sürecine aktif olarak katılmalarını sağlamaktadır ve ders planları buna göre yapılmaktadır. Aynı şekilde İslami İlimler Fakültesi bünyesinde "Zorunlu Arapça Hazırlık Sınıfı (OD3) (OD2)" uygulaması ile Fakülte öğrencilerinin yabancı dil öğreniminin ve öğretiminin özgün doğasına uygun yöntem ve teknikleri öğrenme merkezli olarak yürütülmektedir.

Üniversitemiz bünyesindeki öğretim elemanları hem örgün eğitimle hem de uzaktan eğitimle yürüttüğü derslere ait dokümanları (OD3) internet adresinden öğrencilerle paylaşabilmekte, yarıyıl içinde öğrencilerinden istedikleri proje ve ödev vb. uygulamaları elektronik ortamda teslim alabilmektedirler. Söz konusu sunucu Öğrenci Bilgi Sistemi ile senkron çalışmakta ve ilgili dönemde örgün olarak açılan bütün derslere ait öğrenci verileri OBS'den bu sunucuya aktarılmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

## 2. Ölçme ve değerlendirme

Üniversitemizin tüm akademik birimlerinde öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin uygulamalar vardır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmakta olup

öğrencinin bir ders kapsamında en az üç değerlendirme ölçütü ile değerlendirilmesi öngörülerek bu kural, yönerge ile teminat altına alınmıştır (OD2). Ölçme ve değerlendirme uygulamaları, ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirilmekte, EBS üzerinden ve birim internet sayfalarından paydaşlara duyurulmaktadır (OD3), (OD3), (OD3). Diğer yandan, derslerde uygulanacak değerlendirme ölçütlerinin yüzdelik ağırlıkları için kurallar belirlenmiş ve Sınav Uygulama Esasları Yönergesi ile standart hale getirilmiştir (OD2). Kredili sisteme uygun olarak bağlı değerlendirme türünün benimsenmesi, süreç odaklı değerlendirmeler yapılması bu duruma örnek olarak gösterilebilir (OD2), (OD2).

Üniversite içi mevzuat, yönetmelik, yönerge, usul ve esaslar temel alınarak iş akış süreçleri tanımlanmış ve özellikle Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ve diğer birimler tarafından hazırlanan formlarla bu iş akışı ve süreçler standardize edilmiştir (OD2), (OD2), (OD2), (OD2), (OD2), (OD2), (OD2), (OD2), (OD2), (OD2), (OD2), (OD2), (OD2), (OD2). Not İtiraz Formu, Mazeret Başvuru Formu vb. şekilde standart haline getirilen ölçme ve değerlendirmeye ilişkin karmaşık süreçler OBS ile entegre edilerek öğrencilerin bu süreçlere dair iş akışlarını kolaylıkla devam ettirmeleri teşvik edilmiş, hak kullanımı konusunda öğrencilerin önünü açan bir anlayış benimsenmiştir (OD3).

Derslere dair ölçme ve değerlendirme yöntemleri, öğretim elemanları tarafından, her yarıyıl başında Öğrenci Bilgi Sistemi'ne (OBS) işlenmekte ve derse kayıtlı öğrenciler tarafından görülebilmektedir (OD3). Bu sürecin Üniversite geneline yayılmış standart bir prosedür şeklinde işleyebilmesi için ders değerlendirme kriterlerinin sisteme girilmesi süreci, her yarıyıl için ayrı şekilde oluşturulan uygulama takvimlerine dahil edilerek güvence altına alınmıştır (OD3), (OD3). Diğer yandan OBS, Üniversitenin tüm birimlerinde açılan derslerin içeriklerine tarihsel olarak ulaşılabilen Eğitim Bilgi Sistemi (EBS) ile entegre şekilde çalışmaktadır. Ders bazlı ölçme ve değerlendirme kriterlerine Üniversitemizin tüm paydaşları kısıtlama olmaksızın EBS üzerinden ders bilgi paketleri yoluyla erişebilmektedir (OD3). Ölçme ve değerlendirme kriterlerinin ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkisi, bu ders bilgi paketleri aracılığıyla izlenebilmektedir. Ders bilgi paketlerinde ölçme araçları, öğrenme çıktıları ve öğrenci iş yükü bileşenleri birlikte tanımlanmakta; bu yapılandırma, 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'nda belirtilen temel ilkelerle uyumlu bir biçimde öğrenci iş yükünü esas almaktadır (OD3). Öğretim elemanlarının; dersler için öğrenci iş yükü temelli AKTS belirlemesine yönelik kullanım kılavuzu yayımlanmış, ölçme değerlendirme kriterleri, öğrenci iş yükü ve AKTS hesaplanması konularında uyum sağlanması amaçlanmıştır (OD3).

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme imkanları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği, çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) olan ödev, proje, sunum, vaka analizi, portfolyo ve grup çalışmaları gibi çeşitli yöntemlerle sağlanmaktadır (OD3), (OD3), (OD3), (OD3), (OD3), (OD3), (OD3). İsteğe Bağlı Hazırlık Programında, yabancı dil eğitiminin doğasına uygun şekilde, yazılı sınavların yanı sıra öğrencilerden yazma ve konuşma ürün dosyaları hazırlamaları istenmektedir (OD3). Uygulama ağırlıklı derslerin bir kısmında, değerlendirme sadece öğretim elemanının değil dış paydaşın katılımı ile gerçekleştirilmektedir (OD3).

Ödev, proje ve araştırmalar ile öğrenciler kendi öğrenme özellikleri ve öğrenme hızlarına göre çalışmalar gerçekleştirmekte ve özellikle lisansüstü programlarda, ortaya koydukları akademik ürünler ile değerlendirilmektedirler (OD2), (OD3). Ön lisans ve lisans düzeyinde ise çoktan seçmeli sınavların dışında açık uçlu sorular, proje ve araştırma ödevleri ile öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine, aktif öğrenmeye ve ölçmeye dayalı etkinliklere yer verilmektedir (OD2), (OD2), (OD3), (OD3), (OD3), (OD3), (OD3), (OD3). Ön lisans programlarında, 3+1 iş yeri uygulaması kapsamında paydaşların ölçme ve değerlendirmeye katılımı, öğrencilerin nitelikli meslek elemanı olarak görev yapacakları işletmelerdeki sorumlulukları, işçi-işveren ilişkileri, organizasyon, üretim ve iş güvenliği sistemleriyle yeni teknolojileri tanınmalarını sağlayıcı faaliyetlerin detayları, İşletmede Mesleki Eğitim Dersi Uygulama Yönergesi ile tanımlanmıştır (OD2).

Tıp Fakültemizde eğitimin doğası gereği ölçme ve değerlendirme çok bileşenli şekilde yürütölmekte; öğrencilerin teorik bilgilerinin yanı sıra uygulamaya dönük, klinik akıl yürütme ve sözlü ifade becerisi, öğrenci katılımı, problem çözme yaklaşımı ve literatür kullanımı değerlendirmeye yansıtılmaktadır (OD3). Böylece yalnızca sonuç odaklı değil, süreç temelli ölçme yaklaşımı benimsenmektedir. Klinik uygulamalarda öğrencilerin performansı staj karnesi üzerinden kayıt altına alınmaktadır (OD3). Staj karnesinde yer alan beceriler ders öğrenme çıktıları ve program yeterlilikleri ile eşleştirilmiştir. Fakültede ölçme ve değerlendirmeye ilişkin veriler, MEDU sistemi üzerinden izlenmekte, soru yazımı ders kazanımları ile ilişkilendirilerek yapılmaktadır (OD3), (OD3). Soru bankasında madde analizi ve sınav analizleri yapılmakta; analiz sonuçları kurul düzeyinde değerlendirilerek ölçme ve değerlendirme uygulamaları veri temelli izlenmektedir (OD4).

Değerlendirme ölçütlerinin yeterliliği, sayısı, biçimi ve öğrenci başarı durumları bölüm kurullarında değerlendirilerek iç paydaşların ortak görüşü ile izlenmekte ve karara bağlanmaktadır (OD4), (OD4), (OD4), (OD4), (OD4), (OD4), (OD4). Akademik birimlere özgü izleme ve iyileştirme süreçleri bulunmaktadır. Örneğin, İsteğe Bağlı Hazırlık Programında her bir ölçme ve değerlendirme uygulamasından sonra sınıf koordinatörleri tarafından raporlar hazırlanmakta, ölçme ve değerlendirme sürecinin temel paydaşı olarak öğrenciler tarafından doldurulan görüşme formu ve anketler değerlendirilerek ölçme ve değerlendirme süreçleri izlenmektedir (OD4), (OD4), (OD4), (OD4), (OD4).

Dezavantajlı gruplardan engelli öğrencilere yönelik olarak Engelli Öğrenciler Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları (OD2) yayımlanmış ve engelli öğrencilerin bu esaslara göre eğitim görme ve sınavlara alınmaları güvence altına alınmıştır. Üniversitemiz birimlerine başvuruda bulunan engelli öğrencilerin gereksinimleri öğrenci özelinde incelenerek ölçme ve değerlendirme biçimleri, sınav yöntemleri bu doğrultuda öğrenci bazlı çeşitlendirilmektedir (OD3), (OD3), (OD3), (OD3), (OD3), (OD3). Öğrencilerden gelen talepler ve geribildirimler bölüm ve birimlerimiz tarafından öğrencinin faydasına olacak şekilde değerlendirilmektedir. Öğretim elemanlarının görüşleri alınarak ölçme ve değerlendirmeye yönelik uygulamalar izlenmekte, iç paydaşların iyileştirme adımlarındaki katılımı gözetilerek adımlar atılmaktadır (OD4), (OD4). Engelli Öğrenciler Birim Koordinatörlüğü tarafından öğrencilerin engel

durumuna göre yapılabilecek uygulamaları içeren ve genel önerilerin bulunduğu bir Personel El Kitabı proaktif bir yaklaşımla hazırlanmış, engelli öğrencilerin karışılacakları zorlukların re'sen önüne geçilmesi amaçlanmıştır (OD4).

Üniversitemizde öğrenim gören öğrencilerin yurt içindeki ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleştirdikleri mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yüklerinin belirlenmesi, tanınması ve programın iş yüküne dâhil edilmesi ile ilgili tanımlı süreçler bulunmaktadır (OD2), (OD3). Staj konusunda, program müfredatına özgü olarak zorunlu ve isteğe bağlı staj uygulaması yürütülmektedir (OD3), (OD3), (OD3), (OD3).

Öğrencilerimizden mezun olmak için azami sürelerini dolduranların ek sınav, sınırsız sınav ve ek süre kullanacakların haklarına ve bu uygulamaların detaylarına ilişkin kurallar belirlenmiş ve Üniversite Senatosu tarafından güvence altına alınmıştır (OD2). Bu durumdaki öğrencilerin başarılarının ölçme ve değerlendirmesinde kullanılan ek sınav ve sınırsız sınav gibi ilave hakların tanımları OBS üzerinden Azami Süre Yönetimi menüsü üzerinden yapılmakta ve üniversite içi koordinasyon bu yöntemle sağlanmaktadır (OD3).

Üniversitemizde öğrenim görmek isteyen uluslararası öğrencilerin seçiminde kullanılan Yabancı Öğrenci Seçme Sınavı'na (BİL-YÖS) ilişkin esaslar; soru dağılımlarını, sınav süresini, puanlama ve değerlendirme kriterlerini de içerecek şekilde kamuoyu ile paylaşılmıştır (OD2). Yabancı uyruklu öğrencilerin kabulünde Üniversitemizin Uluslararası Öğrenci Başvuru Sistemi yoluyla başvurular alınmakta; alım başvuruları, değerlendirme ve kayıt kabul şartlarına ilişkin esaslar ile alım sonuçları Yabancı Uyruklu Öğrenciler Koordinatörlüğü tarafından paydaşlara sunulmaktadır (OD3), (OD3), (OD3), (OD3).

Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır (OD2), (OD2), (OD2), (OD2), (OD2), (OD2), (OD2), (OD2). Üniversitemizde yürütülen sınavlar esnasında uyulacak kurallar ve sınav güvenliği, yönerge ve birimlere özgü belgeler ile tanımlanmış olup sınavlar, gözetmenlik sistemi ile uygulanmaktadır (OD2), (OD2), (OD3), (OD3), (OD3), (OD3). Uzaktan eğitim yolu ile verilen derslerin sınavları ile diğer ölçme ve değerlendirme kriterlerine yönelik güvenlik önlemleri, Açık ve Uzaktan Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM) ile birimlerin koordinasyonunda gerçekleştirilmektedir (OD2), (OD2), (OD3). Bu doğrultuda öğrenci ve öğretim elemanına yönelik bilgilendirme kılavuzları, ödevlerin sisteme yüklenmesi gibi konularda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme anlayışı kapsamında kılavuzlar yayımlanmıştır (OD3), (OD3). Sınav sonrası sınav evrakının güvenliği ise, ilgili eğitim-öğretim yönetmeliği hükümlerince birimlerde kurulan Birim Arşivi Ayıklama ve İmha Komisyonlarınca iki yıl süreyle birimlerde sağlanır (OD2), (OD2), (OD3).

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

### **3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesinde öğrenci kabulü ile ilgili tüm süreçlerde açık ve

tutarlı ölçütler uygulanmaktadır. Ön lisans, lisans ve lisansüstü seviyede öğrenci kabul ve kaydına dair hükümler, Üniversitemiz Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi, Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi, Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Yurt Dışından Gelen Öğrencilerin Başvuru ve Kayıt Kabul Yönergesi, Lisansüstü Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi'nde tanımlanmaktadır (OD2), (OD2), (OD2), (OD2), (OD2). Merkezi Yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, çift ana dal ve yan dal programları, Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi öğrenci kabullerinde ve yabancı öğrenci seçme sınavı için Üniversitemizde belirlenen esaslar, yönergeler ve iş akışları bulunmaktadır (OD2), (OD2), (OD2), (OD2).

Üniversitemizin akademik birimlerinde ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitim düzeylerinde öğrenci kabulüne (Merkezi Yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dâhil) ilişkin tanımlı uygulamalar vardır. Lisans ve ön lisans programlarına ağırlıklı olarak Yüksek Öğretim Kurumu tarafından belirlenen kontenjanlar doğrultusunda ÖSYM tarafından yerleştirme yapılmaktadır (OD3). Özel yetenek sınavı ile öğrenci alımı yapan Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesinin internet sayfasından sınav ile ilgili başvuru şartları paydaşlarla paylaşmakta ve sınav sonuçları aynı yolla, şeffaf bir şekilde ilan edilmektedir (OD3), (OD3). Lisansüstü programlara ise Lisansüstü Eğitim Enstitüsü tarafından belirlenen kontenjanlar dâhilinde başvuru ilanı ve yerleştirme yapılarak Enstitümüz internet sayfasından paydaşlar bilgilendirilmektedir (OD3), (OD3), (OD3), (OD3).

Ön lisans ve lisans programlarına yabancı uyruklu öğrencilerin kabulü, Yabancı Uyruklu Öğrenciler Birim Koordinatörlüğü bünyesinde oluşturulan, Yurt Dışından Gelen Öğrenci Kabul Komisyonu tarafından değerlendirilerek Üniversite Yönetim Kurulu onayı ile kesinleşir. Başvuru şartlarını içeren öğrenci alm ilanları, sonuçları ve ilgili eğitim öğretim yılı yarıyılındaki katkı payı ve ücretleri Yabancı Uyruklu Öğrenciler Koordinatörlüğünün internet sayfasından ilan edilerek paydaşlar bilgilendirilmektedir (OD3), (OD3), (OD3), (OD3), (OD3), (OD3), (OD3), (OD3), (OD3), (OD3). Lisansüstü programlara yabancı uyruklu öğrencilerin kabulü ise ilgili mevzuatlar çerçevesinde Enstitümüz Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabul Komisyonu tarafından değerlendirilerek Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşmekte, paydaşlar Enstitümüz internet sayfası üzerinden bilgilendirilmektedir (OD3), (OD3), (OD3), (OD3). Yabancı Diller Yüksekokulu İsteğe Bağlı Hazırlık Programında eğitim almak isteyen öğrencilerimizin birimler/programlara kabulüne ilişkin tanımlı uygulamalar vardır (OD3).

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin uygulamalarda, Üniversitemizin iş yükü temelli krediler esas alınarak hazırlanan Önceki Öğrenmelerin Tanınmasına İlişkin Yönerge'nin ilkeleri doğrultusunda işlem yapılmaktadır (OD2). Üniversitemiz programlarına çeşitli yollarla kayıt yaptıran öğrencilerin önceki öğrenmelerinin tanınmasına dair başvurularının değerlendirilme kriterlerine ilişkin esaslar Eğitim Bilgi Sistemi üzerinden, ilgili programın sayfasından paydaşlara duyurulmaktadır (OD2), (OD2), (OD2), (OD2). Önceki öğrenmelerin tanınması ve muafiyet taleplerine dair başvuruların hangi tarihlerde alınacağı, Üniversitemiz

akademik takvimi Üniversitemiz internet sayfasından ilanı ile paydaşlarımızla şeffaf bir şekilde paylaşılmaktadır (OD3). Yönergeye uygun şekilde yapılan uygulamalar intibak komisyonlarında görüşülmekte, paydaşlara birim internet sayfaları aracılığıyla da duyurulmaktadır (OD3), (OD3), (OD3), (OD3), (OD3), (OD3).

Önceki öğrenmenin tanınması dışındaki ders-not intibakına ilişkin ilke ve kurallar ön lisans, lisans ve lisansüstü programlar için, birbiri ile tutarlı ve şeffaf Üniversite içi mevzuat ile tanımlanmış olup intibakın nasıl yapılacağına ilişkin iş akışı da belirlenmiştir (OD2), (OD2), (OD2), (OD2), (OD2), (OD2). Yüksek Öğretim Kurumu ve Üniversitemiz mevzuatı çerçevesinde yapılan yatay geçiş başvurularına ilişkin detaylar ile dikey geçiş yoluyla Üniversitemize kayıt yaptıran öğrencilerimizin kayıtları ve intibak başvurularına ilişkin bilgilendirme, internet sayfalarımız aracılığıyla yapılmaktadır (OD3), (OD3), (OD3), (OD3), (OD3), (OD3), (OD3), (OD3), (OD3), (OD3), (OD3). Yönetim kurulu kararı ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilen not intibakları, önce intibak komisyonlarında görüşülmektedir (OD3), (OD3), (OD3), (OD3), (OD3).

Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır (OD2). Öğrenci değişim programları kapsamındaki öğrenci hareketliliği sonucundaki ders notu intibaklarının nasıl yapılacağı Üniversitemiz mevzuatında, öğrencinin faydasına olacak şekilde belirlenmiştir (OD2), (OD2), (OD2), (OD2), (OD2). Öğrenci iş yükü kredisi, değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanınmakta, not intibakları Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden yapılmakta ve takip edilmektedir (OD3).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

#### 4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Üniversitemiz birimlerinde yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri, sertifikalandırma ve diploma işlemleri ile ilgili tanımlı uygulamalar vardır (OD2). Üniversitemizde ön lisans, lisans, lisansüstü, ikinci ana dal ile yan dal eğitimlerini başarıyla tamamlayan öğrencilere verilecek olan geçici mezuniyet belgesi, diploma, diploma eki ve yan dal sertifikası düzenlenmesi ve şekli ile ilgili usul ve esaslar belirlenmiştir (OD2), (OD2), (OD2). Farklı kademe ve birimlerde geçerli farklı mezuniyet şartları, yönetmelik ve yönergeler yolu ile çeşitlendirilerek tanımlanmıştır (OD2), (OD2), (OD2), (OD2). Mezuniyet süreçleri, öğrencinin mezuniyet için yeterlilikleri mevzuata uygun bir şekilde sistem tarafından otomatik olarak kontrol edilmekte; akademik danışmanlar tarafından teyit edilerek OBS üzerinden, Mezuniyet Yönetimi menüsü ile mezuniyet işlemleri başlatılmaktadır (OD3). OBS üzerinden her aşamada kontrol edilerek başlatılan bu süreç birim yönetim kurulu, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Üniversite yönetiminin onayı ile sonlanmakta, elektronik olarak imzalanan diplomalar hazırlanmaktadır (OD3).

Merkezi Yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP) ve yan dal öğrenci

kabullerinde yönergelerde belirtilen hükümler uygulanmaktadır (OD2), (OD2), (OD2), (OD2), (OD3). Uzaktan eğitim yoluyla elde edilmiş diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması süreçlerinde örgün eğitim yoluyla elde edilmiş diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınmasına dair yönetmelik ile yönergeler kullanılmaktadır (OD2).

Öğrenci iş yükü kredisi, değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanınmakta ve not intibakları yapılmaktadır (OD2), (OD2). İntibak süreci, bölüm ve birimlerde faaliyet gösteren intibak komisyonlarınca, OBS sistemine entegre İntibak Not Girişi menüsü ile başlatılmakta, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının kontrolü sonrasında birim yönetim kurulu onayı ile resmiyet kazanmaktadır (OD3), (OD3), (OD3), (OD3), (OD3), (OD3), (OD3), (OD3), (OD3). Muafiyet ve intibak esasları Üniversite içi mevzuatla tanımlanmış, iş akış süreçleri ve formlar yolu ile süreçler standardize edilerek belgeler paydaşların kullanımı için ilan edilmiştir (OD2), (OD2), (OD2), (OD2), (OD2), (OD2). Erasmus+ değişim programı için bu süreçler, Avrupa Birliği'nin EWP Dashboard sistemi ile, öğrencinin de kısıtlamasız olarak erişebileceği, şeffaf bir şekilde yönetilmektedir (OD3). Öğrencileri işleyiş konusunda bilgilendirmek için Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü tarafından bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır. Söz konusu değişim programlarında pasif durumda olan YÖK Mevlâna ve YÖK Farabi Yönetmelikleri ile Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Erasmus+ Öğrenci Değişimi Yönergesi çerçevesinde, öğrenim ve staj hareketliliği yoluyla işlemler yapılmaktadır (OD2), (OD3).

Yabancı Diller Yüksekokulunun İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık programında iki dönem verilen eğitim sonucunda programı başarıyla bitiren öğrenciler sertifika almaya hak kazanmaktadır (OD2), (OD3), (OD3). Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezince (BİLSEM) verilen, farklı sektörlere ilişkin güncel sertifikalandırma uygulamaları ve eğitimler paydaşlarla BİLSEM internet sayfası ve OBS aracılığıyla, e-posta sistemi ile paylaşılmaktadır (OD2), (OD3). Örgün öğretim ve uzaktan eğitim yolu ile verilen programlara kayıtlar, Üniversitemizin e-Sertifika sistemi aracılığıyla çevrimiçi olarak alınmaktadır (OD3). Açılan kurs ve eğitimlerin verildikleri yıl ve dönemler, amaçları, kapsamaları, öğrenim takvimleri ve eğitici bilgileri şeffaf bir biçimde geriye dönük olarak iç ve dış paydaşlarla paylaşılmaktadır (OD3). Bu çerçevede, söz konusu bilgiler erişilebilir ve izlenebilir durumdadır.

Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimi, akademik danışmanları (OD2) ve Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü (OD3) tarafından izlenmektedir. Bölüm ve birimlerdeki kariyer danışmanları ile öğrenci merkezli bir kariyer izleme ve geliştirme anlayışı benimsenmiştir (OD3), (OD3), (OD3), (OD3). Öğrencilerin kariyerlerini geliştirmeye yönelik en temel uygulamalardan olan Ulusal Staj Programı ile ilgili, kariyer danışmanları, Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü ve birimler tarafından aktif bilgilendirmeler yapılmakta, öğrencilerimiz yönlendirilmektedir (OD3), (OD3), (OD3). Yetenek Kapısı platformunun kullanımı ile ilgili kılavuzlar oluşturularak kariyer danışmanlığı deneyiminin öğrencilerimiz tarafından kolay ulaşılabilir hale getirilmesi hedeflenmiştir (OD3), (OD3). Kariyer danışmanlığı hizmetinin sistematik ve sürdürülebilir biçimde yürütülmesini sağlamak amacıyla, Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü tarafından Kariyer Danışmanlığı İş Akışı hazırlanmış ve uygulamaya alınmıştır (OD2).

Birimlerimizde kariyer danışmanlığının dışında, Üniversite geneline yayılmış şekilde kariyer dersleri verilmektedir (OD3). Bu sayede kariyer inşa etme konusunda, danışmanlık haricinde, öğrencilerimize uzun soluklu bir destek mekanizması geliştirilmiştir. Bu dersleri verecek öğretim elemanları ve ders içerikleri Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü tarafından rutin olarak izlenmektedir (OD4). Aynı şekilde, akademik birimlerde görevli kariyer danışmanları ve Mezun Bilgi Sistemi sorumluları Koordinatörlük tarafından izlenmekte ve güncellenmektedir (OD4). Koordinatörlük, Mezun Bilgi Sistemi ile öğrencilerimizin kariyer gelişimini mezuniyet sonrası da takip etmekte, birimlerce düzenlenen mezun-öğrenci buluşmaları ile akran deneyimleri aktararak öğrencilerin kariyerlerini geliştirmeleri hedeflenmektedir (OD3), (OD3), (OD3), (OD3), (OD3).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

### **3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

#### **1. Öğrenme ortam ve kaynakları**

BŞEÜ’de 11 fakülte, 1 enstitü, 1 adet yüksekokul, 7 adet meslek yüksekokulu mevcuttur. Bu birimlerde bütün öğrencilerimizin faydalanabildiği 26 adet amfi, 220 adet sınıf, 25 bilgisayar laboratuvarı ve 140 adet laboratuvar bulunmaktadır (OD3).

Sınıf, laboratuvar, kütüphane; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Merkez yerleşke dışında yer alan birimlerde kütüphaneler bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte olup talep, ihtiyaç ve şartlara uygun olarak iyileştirmeler planlanmakta ve yapılmaktadır. ULAKBİM kapsamında ve kurumsal olarak üyelik yapılan tüm veri tabanlarına yönelik hem ülke genelinde hem de kurumsal olarak yapılan eğitimlerin duyuruları web sayfamızdan düzenli bir şekilde yapılmaktadır (OD3, OD3, OD3).

Kütüphanecilikte kaynakların yeterlilik durumu uluslararası standartlara göre belirlenmektedir. Kütüphanede bulunan öğrenme kaynaklarına erişim, basılı kaynaklar için kütüphaneye gelerek; elektronik kaynaklara erişim ise kampüs içinde herkese açık, kampüs dışından Proxy hizmeti ile sağlanmaktadır (OD3).

Kullanıcılarımız kütüphane kataloğundan kaynakların salon ya da kütüphane bilgilerine bakıp yer numaralarını not alarak raftaki yerlerinden kolayca bulup ödünç alarak ya da salon içinde, yerinde yararlanabilmektedir (OD3). Ayrıca araştırmacılar, şube/merkez kütüphanede olan yayımları da danışmada bulunan görevli aracılığıyla buldukları kütüphaneye getirebilmektedir. Kütüphanemizde bulunamayan/erişilemeyen yayımlara da anlaşmalı üniversite kütüphanelerinden, KİTS (Kütüphaneler Arası İş Birliği Takip Sistemi) aracılığıyla basılı kaynaklar kargo ücreti kullanıcıya ait olmak şartıyla, elektronik kaynaklar ise elektronik ortamda temin edilebilmektedir (OD3).

Kullanıcılarımızın elektronik kaynaklara kampüs içinde erişebilmesi için kurumumuza ait IP’lerin biri üzerinden internet erişimi olan bir bilgisayar kullanması ya da şahsi bilgisayarları için kişisel olarak tanımlanan EDUROAM (Sofra Sistemi üzerinden)

internet erişimlerini aktif etmeleri gerekmektedir.

Kampüs dışı erişim sağlamak için kullanıcılarımızın bireysel internet erişimlerini Sofra Sistemi üzerinden aktif hale getirmiş olmaları ve proxy (vekil sunucu) ayarlarını yapmaları ya da YETKİM üzerinden giriş yapmaları yeterlidir. Ayrıca, ULAKBİM'in dâhil olduğu EduGAIN kapsamında, kullanıcılar kurumsal e-posta adresleri ve şifreleri ile (YETKİM tek kullanıcı adı sistemi üzerinden) veri tabanlarına kampüs dışından erişim sağlayabilmektedir.

Üniversitede çevrimiçi derslerin yürütülmesi ve yüz yüze derslerin desteklenmesi için Moodle ve BigBlueButton teknolojileri kullanılmaktadır. Üniversite bünyesindeki öğretim elemanları hem örgün eğitimle hem de uzaktan eğitimle yürüttüğü derslere ait dokümanları UZEM ÖYS internet adresinden öğrencilerle paylaşabilmekte, yarıyıl içinde öğrencilerinden istedikleri proje ve ödev vb. uygulamaları elektronik ortamda teslim alabilmektedirler (OD4). Üniversite içerisindeki hizmet içi eğitimler UZEM ÖYS hizmeti üzerinden organize edilmektedir (OD4).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

## 2. Akademik destek hizmetleri

BŞEÜ'de BŞEÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği çerçevesinde kayıt yaptıran her öğrenci için öğretim yılı başında, ilgili bölüm başkanı tarafından öncelikle bölümün öğretim üyeleri arasından veya yeterli sayıda öğretim üyesi bulunmayan bölümlerde, diğer öğretim elemanlarından bir akademik danışman belirlenir. Danışman, eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamı ile ilgili sorunların çözümünde öğrenciye yardımcı olur. Öğrencinin kayıt yenileme, ders ekleme-silme işlemleri, bu Yönetmelik çerçevesinde danışman onayı ile yapılır (OD3). Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişim olanakları bulunmaktadır. Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden mesaj gönderme modülü ile akademik danışmanlara erişim sağlanabilmekte, aynı zamanda danışmanların iletişim bilgileri OBS'de ders seçme modülünde yer almaktadır (OD3).

Uzaktan eğitimde akademik ve teknik danışmanlık hizmetleri UZEM birimi tarafından 7/24 çevrimiçi destek hizmeti ile yürütülmektedir (OD4). Öğrencilerin geri bildirim yapabilmeleri için e-posta adresleri, destek platformu ve değerlendirme anketleri birim web sayfalarında duyurulmuştur (OD4). UZEM Destek Sistemi üzerinden Üniversite öğretim elemanları ve öğrencilerinin canlı dersler, sınavlar ve uzaktan eğitim sistemi ile ilgili yaşamış oldukları sorunların çözüme kavuşturulması sağlanmaktadır. UZEM tarafından hem öğretim elemanlarına hem de öğrencilere yönelik kullanım kılavuzları sunulmaktadır. Öğretim elemanlarına yönelik hazırlanmış çevrimiçi oryantasyon UZEM ÖYS üzerinden her dönem sunulmaktadır (OD4).

Öğrencilerin kariyer gelişim süreçlerinin izlenmesi ve kariyer planlama faaliyetlerinin etkin şekilde yürütülmesi amacıyla Kariyer Danışmanlığı hizmeti, tanımlı bir iş akışı çerçevesinde sistematik olarak yürütülmektedir (OD3). Bu kapsamda, akademik birimler tarafından görevlendirilen Kariyer danışmanları, Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü tarafından Yetenek Kapısı Platformu (OD3) sistemine kaydedilmekte

ve danışmanlık hizmeti dijital ortamda izlenebilir hale getirilmektedir. Kariyer danışmanları tarafından Yetenek Kapısı üzerinden öğrenci ve mezunlara yönelik haftalık en az 3 saat olacak şekilde randevu tanımlamaları yapılmakta, öğrenciler ve mezunlar ise sistem üzerinden randevu talebinde bulunmaktadır. Danışmanlar tarafından randevu taleplerinin onaylanmasının ardından aktif öğrencilerle yüz yüze, mezunlarla ise çevrimiçi ortamda görüşmeler gerçekleştirilmektedir. Gerçekleştirilen kariyer danışmanlığı görüşmeleri sonrasında kariyer danışmanları, Yetenek Kapısı üzerinden görüşmeye ilişkin değerlendirme işlemlerini tamamlamakta ve görüşme notlarını sistemde yer alan açıklama alanına kaydederek sürecin kayıt altına alınmasını sağlamaktadır. Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü ise Yetenek Kapısı üzerinden yürütülen kariyer danışmanlığı faaliyetlerine ilişkin değerlendirme verilerini takip etmekte ve hizmetin kullanımına yönelik raporlama çalışmaları gerçekleştirerek danışmanlık uygulamasının izlenmesi ve geliştirilmesine yönelik süreçleri yürütmektedir (OD3), (OD3). Böylece kariyer danışmanlığı hizmeti; planlı, kayıt altına alınabilir, izlenebilir ve iyileştirilebilir bir yapı içerisinde yürütülerek kurumsal kalite güvencesi yaklaşımı doğrultusunda sürdürülebilirliği sağlanmaktadır.

Üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı olan Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Biriminde görevli psikolog tarafından öğrenci ve personellere yönelik olarak bireysel görüşmeler gerçekleştirilmektedir (OD3). Görüşmeler, bireyin gündelik hayatında karşılaşılabileceği güçlükler ve bu güçlüklerin yaratabileceği psikososyal sorunları çözümlenmek amacıyla yapılmakta olup, gizlilik esasına dayalı olarak gerçekleştirilmektedir (OD3).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

### 3. Tesis ve altyapılar

Üniversitemiz bünyesinde eğitim-öğretim, sosyal ve sportif faaliyetleri destekleyen fiziki altyapı olanakları merkez ve ilçe yerleşkeleri arasında dengeli bir şekilde dağıtılmıştır. Bu kapsamda merkez yerleşkede 3 adet yemekhane, 14 adet kantin/kafeterya, 3 adet kırtasiye, 1 adet kapalı spor salonu, 1 adet kapalı halı saha, 1 adet squash salonu, 1 adet futbol/atletizm sahası, 1 adet sağlıklı yaşam merkezi, 1 adet pilates-aerobik salonu, 1 adet tenis kortu, 1 adet basketbol sahası, 1 adet voleybol sahası ve 1 adet okçuluk salonu; ilçe yerleşkelerinde ise 5 adet yemekhane, 7 adet kantin/kafeterya, 2 adet kırtasiye, 4 adet basketbol sahası ve 2 adet halı saha bulunmaktadır. Üniversite genelinde toplamda 8 yemekhane, 21 kantin/kafeterya, 5 kırtasiye, 16 sportif tesis, 30 toplantı salonu ve 9 konferans salonu ile öğrenci ve personelin kullanımına sunulan geniş bir fiziki altyapı mevcuttur. [1\_OD3] (OD3) (OD3) (OD3)

2025 yılı itibarıyla Üniversitemizde öğrenim gören toplam 20.758 öğrencinin %71'i merkez, %29'u ilçe yerleşkelerinde bulunmaktadır. Bu dağılım dikkate alındığında mevcut altyapının öğrenci yoğunluğuna göre planlandığı görülmektedir. Yemekhane hizmetleri toplam 3.637 kişi kapasite ile aynı anda öğrencilerin yaklaşık %17,5'ine hizmet verebilmekte olup kantin ve kafeteryalarla desteklenen bu yapı, beslenme hizmetlerinin sürekliliğini sağlamaktadır. Bununla birlikte artan öğrenci sayısına bağlı

olarak kapasitenin geliştirilmesi amacıyla 2026 yılında İlby Vurdular Merkezi Yemekhanesi'nin hizmete alınması planlanmakta olup bu yatırım ile kapasitenin yaklaşık %38 oranında artırılması hedeflenmektedir. Ayrıca gün içerisinde dört öğün yemek hizmeti sunulmasıyla mevcut kapasitenin daha etkin kullanılması sağlanarak yoğunlukların azaltılmasına yönelik operasyonel iyileştirmeler gerçekleştirilmiştir. [2\_OD3] (OD3) (OD3)

Barınma olanakları kapsamında KYK yurt kapasitesi 2.962'dir ve toplam öğrenci sayısının %14,3'üne karşılık gelmektedir. Bu oran, barınma altyapısının geliştirilmesi gereken bir alan olduğunu ortaya koymakta olup bu doğrultuda 1.500 yatak kapasiteli yeni bir yükseköğretim yurdunun yapımına başlanmıştır. Söz konusu yatırımın tamamlanmasıyla birlikte toplam kapasitenin 4.462'ye ulaşması ve kapasitede yaklaşık %50 oranında artış sağlanması planlanmaktadır. Ayrıca ilçe yerleşkelerinde barınma ihtiyacını karşılamaya yönelik olarak Bozüyük ilçesinde yeni öğrenci yurtlarının yatırım programına alınması planlanmakta olup altyapının dengeli geliştirilmesine yönelik adımlar atılmaktadır. (OD3) (OD3)

Eğitim altyapısı kapsamında toplam derslik kapasitesi 15.0282dir ve öğrenci başına düşen eğitim alanı 9,52 m<sup>2</sup>'dir. Üniversite genelinde bulunan 165 laboratuvar uygulamalı eğitim süreçlerini desteklemekte ve farklı disiplinlerde öğrencilerin mesleki becerilerinin geliştirilmesine katkı sağlamaktadır. Toplantı ve konferans altyapısı (30 toplantı ve 9 konferans salonu) akademik ve sosyal etkinliklerin düzenlenmesine olanak tanımakta; sportif altyapı ise merkez ve ilçe yerleşkeleri arasında dağılım gösteren toplam 16 tesis ile öğrencilerin fiziksel gelişimini desteklemektedir. (OD3) (OD3) (OD3) (OD3) (OD3) (OD3) (OD3) (OD3) (OD3)

Üniversitemizde fiziki altyapının yanı sıra eğitim süreçlerini destekleyen teknolojik ve dijital altyapı da sürekli olarak geliştirilmektedir. Bu kapsamda 2025 yılı içerisinde Üniversite genelinde 110 adet projeksiyon cihazı yenilenmiş, yer değişiklikleri ile toplam 164 projeksiyonun montajı gerçekleştirilmiştir. Bu cihazların bakım süreçleri Bilgi İşlem İş Takip Sistemi üzerinden izlenmekte olup altyapının sürdürülebilirliği güvence altına alınmaktadır. Ayrıca bilgisayar laboratuvarları yenilenerek öğrencilerin kullanımına sunulmuş ve uygulamalı eğitim kapasitesi artırılmıştır. [3\_OD3] [4\_OD3] (OD3)

Bilgi ve iletişim altyapısı kapsamında tüm personele kablolu internet erişimi sağlanmakta; öğrenciler, personel ve ziyaretçiler için Eduroam kablosuz internet hizmeti sunulmaktadır. Kurum ağı ULAKNET üzerinden 1500 Mb/s bant genişliğinde Metroethernet bağlantısı ile desteklenmektedir. Ayrıca misafir kullanıcılar için kablosuz erişim imkânı sağlanmakta olup bu durum kampüs genelinde erişilebilirliği artırmaktadır. (OD3)

Uzaktan eğitim altyapısı Açık ve Uzaktan Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi koordinasyonunda yürütülmekte olup Moodle, BigBlueButton, GLPI, Zoom ve Vimeo gibi sistemler aktif olarak kullanılmaktadır. Ayrıca hibrit eğitim süreçlerini desteklemek amacıyla 1 adet hibrit sınıf bulunmaktadır. Sistemler periyodik olarak kontrol edilmekte ve kullanıcı geri bildirimleri doğrultusunda güncellenmektedir. [5\_OD4]

Üniversite bünyesinde altyapıya ilişkin hizmetler yalnızca sunulmakla kalmayıp aynı zamanda düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Yemekhane hizmetlerine ilişkin geri bildirimler SKS web sayfasında yer alan öneri/şikâyet modülü aracılığıyla toplanmakta ve elde edilen veriler doğrultusunda hizmet kalitesine yönelik iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Benzer şekilde altyapıya ilişkin ihtiyaçlar ilgili birimler tarafından izlenmekte, üst yönetime raporlanmakta ve planlama süreçlerine dâhil edilmektedir. [6\_OD4] (OD3)

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

## Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)B.3.3-tesis\\_bilgileri.pdf.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)B.3.3-ogrenci\\_sayilari.pdf\(1\).pdf](#)
- [\[3\]\(3\)B.3.3-projeksiyon\\_yenileme.jpg.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)B.3.3-projeksiyon\\_bakim.jpg.pdf](#)
- [\[5\]\(4\)B.3.3-moodle\\_yaziliminin\\_guncelleme.pdf](#)
- [\[6\]\(4\)B.3.3-fiziki\\_yapi\\_iyilestirmeler.pdf.pdf](#)

## 4. Dezavantajlı gruplar

Üniversitemizde dezavantajlı grupların eğitim-öğretim, ölçme-değerlendirme ve kampüs yaşamına erişim süreçleri; ilgili yönerge ve uygulama esasları doğrultusunda planlanmakta ve izlenmektedir. Bununla birlikte Üniversitemizin 17 birimi 'Mekânda Erişilebilirlik' kategorisinde Turuncu Bayrak sahibidir. (OD3)

2025 yılı itibarıyla dezavantajlı grupların eğitim-öğretim süreçlerinin izlenmesi ve destek mekanizmalarının etkin şekilde yürütülmesi amacıyla 11 fakülte, 1 yüksekokul, 1 lisansüstü eğitim enstitüsü ve 7 meslek yüksekokulunda olmak üzere Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğüne bağlı akademik birim temsilcileri bulunmaktadır. Ayrıca 2025 yılı itibarıyla akademik birim temsilcisi bulunmayan akademik birimlerde de gerekli görevlendirmeler gerçekleştirilmiştir. Bu görevlendirmeler ile birim düzeyinde erişilebilirlik uygulamalarının güçlendirilmesi, koordinasyonun artırılması ve uygulamaların daha sistematik hale getirilmesi hedeflenmiştir. (OD3) [1\_OD4)

Engelli Öğrenciler Birim Koordinatörlüğü tarafından dezavantajlı gruplar içerisinde yer alan engelli öğrencilere sunulan hizmetler birim yönergesi ile tanımlanmakta; eğitim-öğretim ve sınav süreçleri "Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Engelli Öğrenciler Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları" çerçevesinde standartlaştırılmış biçimde yürütülmektedir. [2\_OD2] [3\_OD2] Ayrıca hizmet kalitesinin artırılması amacıyla kurumsal e-posta ve yüz yüze görüşmeler aracılığıyla alınan geri bildirimler düzenli olarak değerlendirme süreçlerine dahil edilmektedir. [4\_OD3]

Üniversite genelinde dezavantajlı öğrencilere yönelik eğitim-öğretim ve sosyal destek uygulamaları bütüncül bir yaklaşımla yürütülmektedir. Bu kapsamda sınav uygulamalarında büyük puntolu evrak kullanımı, ek süre verilmesi ve yardımcı gözetmen desteği sağlanmakta; sosyoekonomik açıdan dezavantajlı öğrencilere yönelik yemek bursu ve kısmi zamanlı çalışma imkânları sunulularak eğitim süreçlerine katılım



gösteren öğrenci kulüpleri, 2025 yılı itibarıyla kurulan Öğrenci Kulüpleri Koordinatörlüğüne devredilmiş; bu sayede kulüplerin işleyişi ve faaliyet alanları daha sistematik bir yapıya kavuşturulmuştur. Hâlihazırda Üniversite genelinde faaliyet gösteren 106 öğrenci kulübü, sahip oldukları geniş çeşitlilik ile öğrencilerin kişisel, sosyal ve sportif gelişimlerine önemli katkılar sunmaktadır. (OD3) (OD3)

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

## Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)B.3.5-kultur.pdf](#)

## 4. Öğretim Kadrosu

### 1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Üniversitemizde öğretim elemanlarının işe alım, atanma ve yükseltme süreçleri; ilgili mevzuat hükümleri ile kurumsal düzenlemeler doğrultusunda tanımlı, sistematik ve şeffaf bir şekilde yürütülmektedir. Bu kapsamda süreçler, Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Üniversitemiz Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi çerçevesinde gerçekleştirilmektedir (OD2), (OD2). 07.02.2025 tarihli ve 468-2 sayılı Senato Kararı ile Üniversitemiz Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi yenilenmiştir. Üniversitemizin belirlediği misyon ve vizyonunun gerçekleştirilmesine yönelik 18.09.2025 tarihli ve 495-2 sayılı Senato Kararına istinaden Yükseköğretim Genel Kurulunun 16.10.2025 tarihli toplantısında uygun bulunan “Üniversitemiz Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi” tekrar güncellenerek ilgili yönerge 30.06.2026 tarihinde yürürlüğe girecektir (OD2). Üniversitemizde öğretim üyeliğine atanma ve yükseltmeye ilişkin tanımlı süreçler, Personel Daire Başkanlığı internet sayfasında kamuoyu ile paylaşılmakta olup süreçlerin şeffaflığı ve erişilebilirliği sağlanmaktadır (OD3). Norm kadro planlaması kapsamında Personel Daire Başkanlığı tarafından her yıl bir sonraki takvim yılı için tüm akademik birimlerden profesör, doçent, doktor öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve araştırma görevlisi kadrolarına ilişkin ihtiyaç talepleri toplanmaktadır. Öğretim elemanlarının öğretim üyeliğine yükseltilmesi ile açıktan veya naklen atamaları; ilgili mevzuat hükümleri ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca belirlenen atama kontenjanları doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Kadro ilanları Resmî Gazete’de ve Üniversitemiz internet sayfasında eş zamanlı olarak yayımlanarak kamuoyuna duyurulmakta ve süreçlerin açıklığı güvence altına alınmaktadır (OD3), (OD3), (OD3). Kurumumuzda atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının değerlendirmeleri dijital tabanlı Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sistemi üzerinden yürütülmekte, öğretim elemanlarının araştırma ve yayın performansları düzenli izlenmektedir. Bu sistem sayesinde performans değerlendirmesi şeffaf, izlenebilir ve ölçülebilir hale gelmiştir (OD4).

Ders görevlendirmelerinde öncelikle ilgili akademik birimde görev yapan öğretim

elemanlarının uzmanlık alanları dikkate alınarak değerlendirme yapılmaktadır. Bölüm akademik kurullarında derslerin sorumlu öğretim elemanları uzmanlık alanları dikkate alınarak belirlenmekte ve Fakülte Yönetim Kurulunda görüşüldükten sonra görevlendirilmektedirler [1\_OD3], [2\_OD3], [3\_OD3]. Görev yapmakta olan öğretim elemanlarının özgeçmişleri ve uzmanlık alanları, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sistemi ile ilişkili olarak bölümlerin web sayfalarında paylaşmakta ve söz konusu bilgiler ders görevlendirme süreçlerinde öğretim elemanı–ders eşleştirmesinin uzmanlık alanı temelinde yapılmasını destekleyen bir veri kaynağı olarak kullanılmaktadır. Ayrıca öğrencilere yapılan Ders Değerlendirme ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketleri ile bu uyumun izlenmesi ve değerlendirmesi sağlanmaktadır (OD4). İlgili akademik birimde dersi verecek öğretim elemanı bulunmaması durumunda Üniversitedeki diğer akademik birimlere resmi yazı ile sorulmakta ve diğer birimlerde de yeterli öğretim elemanı bulunmaması durumunda başka bir üniversiteden ya da dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı görevlendirilmektedir [4\_OD3]. Üniversite dışından yapılacak ders görevlendirmelerinde ise ilgili akademik birim yöneticisinin gerekçeli teklifi üzerine Rektörlük onayı ile görevlendirme gerçekleştirilmektedir. İlgili birimin yönetim kurulu kararında görevlendirilmesi gereken kişinin uzmanlık alanına ilişkin bilgiler ile görevlendirme gerekçesinin bulunması zorunludur. Birim yöneticisinin önerisinde görevlendirilecek kişinin alanında liyakatli olduğunu göstermesi açısından özgeçmiş ve diploma örneğine yer verilir. Ders görevlendirmelerinde öğretim elemanlarının doktora derecesine sahip olması ve dersin öğrenme çıktıları ile uyumlu akademik uzmanlığa sahip olmaları esas alınmakta olup, bu süreç eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğini güvence altına alacak şekilde liyakat temelli olarak yürütülmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır

## **Kanıtlar**

- [\[1\]\(3\)B.4.1-2024\\_2025\\_bahar\\_ders\\_plani.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)B.4.1-acilacak\\_ders\\_karari\\_pdf.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)B.4.1-2025\\_2026\\_güz\\_dönemi\\_ders\\_programı.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)B.4.1-ogretim\\_elemani\\_talebi.pdf](#)

## **2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

Akademik personelin öğretim yetkinliğinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve elde edilen sonuçlar doğrultusunda sürekli iyileştirilmesi, Üniversitemizin kalite güvencesi yaklaşımı çerçevesinde öncelik verdiği temel alanlar arasında yer almaktadır. Bu kapsamda ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarda ders görevlendirmeleri yapılırken; ilgili alanda doktora/sanatta yeterlilik/tıpta ve diş hekimliğinde uzmanlık derecesine sahip, pedagojik yetkinliği üst düzey, öğretim deneyimi güçlü akademik personelin görevlendirilmesine özen gösterilmektedir. Öğretim yetkinliğinin geliştirilmesi ve değerlendirilmesi amacıyla öğrenci memnuniyet anketleri düzenlenmekte ve bu raporlar düzenli olarak değerlendirilmektedir (OD4). Öğretim

elemanlarının öğretim alanında yetkinliklerinin artırılması yönündeki Eğitimci Eğitim Programı çerçevesindeki faaliyetler akademik birimler ve Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Koordinatörlüğünde yürütülmektedir (OD3), (OD3), (OD3), (OD3), (OD3), [1\_OD4], [2\_OD4]. Üniversitemiz Sağlık Bilimleri Fakültesi tarafından Eğitimci Eğitim Programı kapsamında 2026 yılında “Yükseköğretimde Değişen Eğitim Paradigması ve Öğrenci Merkezli Eğitim”, “Öğrenci Merkezli Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri” ve “Alternatif Ölçme Araçları ve Uygulama Örnekler” konularını içeren “Bütüncül Gelişim İçin Öğrenci Merkezli Eğitim Anlayışı” eğitimi gerçekleştirilecektir (OD2). Ayrıca, 2026 yılında Üniversitemiz Açık ve Uzaktan Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM) bünyesinde, uzaktan eğitim yoluyla öğretim faaliyeti gerçekleştiren veya gerçekleştirmeyi isteyen akademik personelimize yönelik "Üretken Yapay Zekâ Farkındalık Eğitimi" düzenlenecektir. Bu eğitim ile uzaktan eğitimde üretken yapay zekânın derslerde etkili ve verimli kullanımının sağlanması hedeflenmektedir (OD2). Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliklerini ve gelişimini arttırmak için ayrıca Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi Koordinatörlüğünde Ar-Ge Projeleri Yazma Eğitimleri, Panel Desteği, Fikir Dinleme ve Yönlendirme Eğitimleri verilmektedir (OD3). Ayrıca [Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi](#) tarafından Tıp Fakültesi akademik personeline Yönelik düzenli olarak Proje Yazma Eğitimleri düzenlenmiştir (OD3). Ayrıca, 331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu gereğince, az tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde işe başlarken ve her 3 yılda bir çalışanlara 8 saatlik Temel İSG Eğitimi verilmesi zorunludur. Bu kapsamda, kurumda bütün birimlerde görevli akademik ve idari personel İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü tarafından uzaktan eğitim yöntemiyle Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi almaktadır (OD3). Üniversitemiz; Erasmus, Mevlâna ve Farabi gibi uluslararası hareketlilik programları kapsamında ders vermek amacıyla yurt dışındaki üniversitelere giden akademik personele gerekli desteği sağlamaktadır (OD3), (OD3), [3\_OD4].

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

### **Kanıtlar**

- [\[1\]\(4\)B.4.2-akreditasyon süreçleri eğitim programının değerlendirilmesi etkinliği.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)B.4.2-ölçme ve değerlendirmeye yönelik bilgilendirme toplantısı.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)B.4.2-yurt dışı görevlendirme faaliyet raporu.pdf](#)

### **3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

Öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak ve öğretim yetkinliklerini artırmak amacıyla Üniversitemiz bünyesinde Bilim İnsanı Destekleme Koordinatörlüğü ile Bilimsel Araştırmaları Destekleme Koordinatörlüğü faaliyet göstermektedir (OD3), (OD3). Ayrıca, Üniversitemizde görev yapan öğretim üyeleri ve araştırmacıların yurt içi ve yurt dışı bilimsel toplantılara katılımları desteklenmektedir. Akademik personelin yetkinliklerinin geliştirilmesi kapsamında bilimsel yayım üretmeleri, ulusal ve uluslararası konferanslara aktif katılımları teşvik edilmektedir. Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi tarafından hazırlanan “Bilecik Şeyh Edebali

Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi” ve “Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Bilim İnsanı Destekleme Koordinatörlüğü (BİDEK) Yurt İçi ve Yurt Dışı Bilimsel/Sanatsal Etkinliklere Katılım Destekleme Yönergesi” ile tüm öğretim üyelerinin katılımı güvence altına alınıp, öğretim üyeleri yeni yayınlar için teşvik edilmektedir (OD3), (OD3). Stanford Üniversitesi tarafından gerçekleştirilen ve 200 bini aşkın bilim insanının değerlendirildiği “Updated Science-Wide Author Databases of Standardized Citation Indicators” başlıklı çalışmada nitelikli yayın sayısı, yayınların yer aldığı dergilerin etki düzeyi, patent sayısı, atıf sayısı, h-indeksi, hm-indeksi, toplam makale sayısı ve atıf alan makale sayısı gibi bilimsel performans göstergeleri esas alınarak oluşturulan dünyanın en etkili bilim insanları listesine giren akademisyenlerimiz ödüllendirilmiştir (OD4). Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi, akademik personelin niteliğini korumak ve geliştirmek amacıyla öğretim elemanları tarafından talep edilen yurt dışı eğitim faaliyetlerini öncelikli olarak değerlendirmektedir. Erasmus+ Ders Verme Hareketliliği kapsamında akademik ve teknik personelin eğitim alma ve işbaşı deneyimi kazanma süreçlerinde uygun fırsatlara erişimleri desteklenmektedir. Ayrıca akademisyenlerimizin Erasmus+ projeleri teşvik edilmekte ve desteklenmektedir (OD3). Proje temelli araştırma faaliyetlerine sağlanacak destek miktarı ve desteklenecek projelerin belirlenmesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından yürütülmekte olup bilimsel bildiri, yayım ve benzeri akademik faaliyetlere ilişkin destek süreçleri ise Bilim İnsanı Destekleme Koordinatörlüğü tarafından değerlendirilmektedir. Sağlanan desteklerin akademik performansa katkısı yayım, proje, atıf ve uluslararası iş birlikleri gibi göstergeler dikkate alınarak Akademik Veri Yönetim Sistemi üzerinden izlenebilmektedir (OD4). Sağlanan teşvik ve desteklerin yeterliliği ile etkililiği, öğretim üyelerinden alınan görüş ve öneriler doğrultusunda ilgili koordinatörlükler ve Üniversite Yönetim Kurulu tarafından düzenli olarak gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir. Akademik personelimizin eğitim-öğretim, araştırma performansı ve ünvan değişikliklerini takdir ve ödüllendirmeye yönelik birim web sayfalarında ve Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü web sayfasında duyurular yapılmaktadır (OD4), (OD4), (OD4), (OD4), (OD4). Diğer yandan, akademisyenlerin bilimsel faaliyetlerine ilişkin puanlandırmalar akademik teşvik ödeneği kapsamında Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu tarafından mevzuat çerçevesinde incelenmekte ve değerlendirilmektedir (OD3). Akademik teşvik sisteminin etkin, şeffaf ve izlenebilir biçimde yürütülmesini sağlamak amacıyla 2025 yılı başvuruları Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi (ATÖSİS) üzerinden alınmıştır ve başvurular sistem üzerinden değerlendirilerek nihai sonuçlar ilan edilmiştir (OD4), (OD4). Ayrıca Üniversitemizde her yıl göreve yeni atanan ve üst ünvanlara yükselen öğretim üyeleri için Akademik Cübbe Giyme ve Ödül Töreni düzenlenmekte olup bu tören aracılığıyla akademik başarı, kurumsal aidiyet ve mesleki motivasyonun güçlendirilmesi amaçlanmaktadır (OD3), (OD3).

**Olgunluk Düzeyi:** Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### 1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

#### 1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi, Ar-Ge ve inovasyon ekseninde yürüttüğü sistematik çalışmalarla güncel bilgi ve ileri teknoloji üretimini önceleyen; yenilikçi, girişimci ve katma değer odaklı araştırma faaliyetlerini kurumsal öncelik olarak benimseyen genç ve gelişim sürecini sürdüren bir üniversitedir (OD2). Üniversitenin araştırma politikası ile bu politika doğrultusunda belirlenen amaç, hedef ve stratejiler 2022–2026 Stratejik Planı çerçevesinde tanımlanmış ve kurumsal düzeyde yapılandırılmıştır (OD3). Üniversitemiz genelinde kalite çalışmaları kapsamında araştırma geliştirme faaliyetlerine ilişkin genel politika belirlenmiştir (OD2). Bu doğrultuda 2025 yılında bilimsel çalışmaların nicelik ve niteliğinin artırılması, uygulama ve altyapı merkezlerinin güçlendirilmesi, ulusal ve uluslararası kurumlarla iş birliklerinin kurulması için destek mekanizmaları oluşturulmuş ve/veya mevcut mekanizmaların etkinliği artırılmıştır. Aynı zamanda, Üniversitemiz bünyesinde gerçekleştirilen akademik çalışmaların Birleşmiş Milletler (BM) sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uyumunu izlemek amacı ile akademik personelin çalışmaları BŞEÜ AVESİS üzerinden eşleştirmesi, izlenmesi ve bu sürecin erişilebilir olması bir yöntem olarak kullanılmaktadır (OD4). Üniversitemizde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin sürdürülebilirliği için gerekli önlemler alınmaktadır (OD3), (OD4).

Üniversitemizde araştırma süreçlerinin yönetiminde Akademik Performans Teşvik Sistemi kapsamında başarılı öğretim elemanlarının ödüllendirilmesi mekanizması mevcuttur (OD3) (OD3). Akademisyenlerin bilimsel çalışmaları üzerinden yapılan puanlandırmalar akademik teşvik ödeneği usul ve ilkeleri çerçevesinde Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu tarafından incelenmekte ve değerlendirilmektedir (OD3). Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi üzerinden alınan belgeler doğrultusunda süreç içerisinde değerlendirmeler yapılarak izlenmektedir. 2025 yılında uluslararası ve ulusal dış kaynaklı Ar-Ge projeleri için destek almaya hak kazanan araştırmacılar, başarı duyuruları ile tüm öğretim elemanlarına ve web sayfasında yayımlanarak tüm dış paydaşlara duyurulmuştur (OD4), (OD4).

2025 yılında da Üniversitemizin Ar-Ge politikası doğrultusunda araştırma kadrolarının etkinliğini artırmaya yönelik kapsamlı uygulamalar hayata geçirilmiştir; öğretim elemanı istihdamında alan uzmanlığı önceliklendirildiği gibi, BAP, TTO ve Bilim İnsanı Destekleme Koordinatörlüğü tarafından yürütülen proje yazma ve danışmanlık eğitimleri, dijital izleme sistemleri ve laboratuvar altyapısı destekleri aracılığıyla, bilimsel üretkenliğin ve uluslararası yayın performansının artırılması hedeflenmiştir. Örneğin, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi 2025 Yılı Stratejik Plan İzleme Raporuna göre, eğitim ve araştırma amaçlı laboratuvar sayısı 232 olup hedeflenen değer aşılmıştır [1\_OD4].

Üniversitemizin Ar-Ge stratejisi kapsamında öğretim elemanlarının bilimsel araştırmalarını desteklemek amacıyla 2024 yılı itibarıyla BAPSIS üzerinden Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğüne proje başvuruları alınmaya başlanmış ve 2025 yılında eski otomasyon sistemindeki proje bilgileri yeni sisteme aktarma işlemleri tamamlanmıştır (OD4).

Sanayi iş birliği projeleri, çok disiplinli ve öncelikli alan projeleri gibi yenilikçi

yaklaşımlar; Üniversitemiz BAP Yönergesi Uygulama Esasları çerçevesinde izlenmekte ve raporlanmaktadır [2\_OD3], (OD3).

Üniversite sanayi iş birliği çalışmaları kapsamında yürütülen araştırma çalışmalarının ortaya çıkmasına yardım etmek, var olan çalışmaların sürecinin yönetilmesine destek olmak Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) Koordinatörlüğünün, görevleri arasındadır (OD2). TTO Koordinatörlüğünün üniversite-sanayi arasında Ar-Ge çalışmalarının arttırılması için firma ziyaretleri ve firma akademisyen eşleştirme çalışmaları gibi konulardaki faaliyetleri 2025 yılı içerisinde de devam etmiştir (OD3). TTO Koordinatörlüğü hem kendi içerisinde belirlediği hedefleri hem de Üniversitemizin Stratejik Plan kapsamındaki performans göstergelerinin takibini gerçekleştirmektedir. Örneğin patent sayılarının yıllara göre dağılımı göz önünde bulundurulduğunda 2019; 1, 2020; 2, 2021; 4, 2022; 7, 2023; 8 ve 2024; 2 2025 yılında ise 2 başvuru şeklindedir (OD3).

Üniversitemizin Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisinde yürütülen çalışmalar kapsamında Ar-Ge projeleri yazma eğitimleri 2023 yılında 7, 2024 yılında 12 iken 2025 yılında 13'e çıkarılmıştır (OD3).

Üniversitemiz bünyesinde temel bilim, mühendislik, sosyal ve sanatsal alanlarda araştırma süreçleri yürüten çok sayıda merkez bulunmaktadır (OD3).

Üniversitemizdeki uygulama/araştırma merkezlerinde Ar-Ge çalışmalarını desteklemek ve bünyelerindeki araştırmacıların ihtiyaçlarını karşılamak amacı ile çeşitli uygulamalar gerçekleştirilmiş ve bunlara ait bazı örnekler aşağıda verilmiştir,

- Biyoteknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezinde laboratuvarları kullanmak isteyen tüm araştırmacılar için süreçler tanımlanmış, ilgili formlar (Altyapı Kullanım Başvuru Formu, Sürekli ve Mesai Dışı Kullanım Talep Formu) oluşturulmuş ve birim web sayfasında duyurulmuştur (OD3). Aynı zamanda Merkez bünyesinde çalışan araştırmacıların çalışmaları sonucunda ortaya çıkacak tez ve makalelerin dijital kopyasını merkezimize göndereceklerine dair beyan, Biyoteknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi Altyapı Kullanım Başvuru Formu ile çalışmalara başlamadan önce alınmaktadır. Yapılan geri bildirimler, personel veri sistemi ve BAP Koordinatörlüğünden alınan veriler sonucunda elde edilen veriler birim web sayfasında sunulmuştur (OD3)(OD3). Ayrıca paydaşlara uygulanan memnuniyet anketleri aracılığıyla araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliği düzenli olarak izlenmekte, elde edilen veriler iyileştirme çalışmalarına girdi sağlamaktadır [3\_OD4].
- Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi, stratejik planda yer alan hedefler doğrultusunda tarımsal yeniliklerin uygulanabilirliğini arttırmak, araştırma altyapısını güçlendirmek ve üniversite-sektör iş birliğini geliştirmek amacıyla çeşitli projelerin yürütülmesi için olanak sağlamaktadır. Bu kapsamda Ziraat ve Doğa Bilimleri Fakültesi öğretim üyeleri tarafından TÜBİTAK, TAGEM, BAP gibi ulusal düzeyde desteklenen projeler yürütülmekte ve ayrıca öğrencilerin araştırma faaliyetlerine katılımı teşvik edilmektedir (OD3). Ziraat ve Doğa Bilimleri Fakültesi Tarla Bitkileri öğretim üyeleri bölge ve ülke kalkınmasına katkı sağlayacak Üniversitemizde bir ilk olan dört yulaf çeşidi için üretim izni aldı ve bu çeşitlerin tescili için başvuruda bulundu (OD3). Tarla Bitkileri Bölümü

tarafından yürütülen ve Üniversitemizin koordinatörlüğünde, Türkiye Ulusal Ajansı ile Avrupa Birliği'nin eş finansman desteğiyle gerçekleştirilen Erasmus+ Programı çerçevesindeki proje, 2025 yılı çağrı döneminde desteklenmeye değer bulunan 16 çalışma arasına girerek 250.000 Avro tutarında hibe almaya hak kazanmıştır (OD3). Aynı zamanda merkez tarafından öğretim elemanlarının tarım alanında Ar-Ge çalışmalarına destek sunulması amacıyla oluşan arazi talepleri toplanmakta, toplanan bu talepler yönetim kuruluna sunulmuş, yönetim kurulu kararı ile arazi tahsisi yapılmakta ve denemeler süresince ekipman ve personel desteği önceki yıllarda olduğu gibi 2025 yılında da sağlanmaya devam etmektedir (OD3) [4\_OD3]. Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezinde Ziraat ve Doğa Bilimleri Fakültesi derslerinin uygulama ve araştırmalarını desteklemek için çalışma alanı ve laboratuvar imkânı da önceki yıllardan itibaren sunulmaya devam edilmektedir [5\_OD3].

- Doğal Taş Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezinin akreditasyonunda 2025 yılında revizyon gerçekleştirilmiş ve TÜRKAK tarafından yapılan denetim sonucunda akreditasyon kapsamı genişletilerek TS EN ISO/IEC 17025:2017 standardına göre, toplamda 11 deney için akredite edilmiştir (OD5).
- Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde; X Işınları Laboratuvarı, Taramalı Elektron Mikroskopisi Laboratuvarı, Yüzey ve Gözenek Karakterizasyon Laboratuvarı, Elementel Analiz Laboratuvarı, Spektroskopi Laboratuvarı, Sıvı Kromatografi Laboratuvarı ve Gaz Kromatografi Laboratuvarı olmak üzere 12 farklı laboratuvarda toplam 25 cihaz ile 130'dan fazla analiz hizmeti sunulmaktadır. Merkezimizde mevcut bulunan cihazlara ilişkin envanter bilgileri ile söz konusu cihazlar aracılığıyla yürütülen analiz faaliyetleri Teknoloji ve Sanayi Bakanlığı Laboratuvar Hizmetleri Birimi tarafından gerçekleştirilen teknik inceleme ve değerlendirme süreci kapsamında, Bakanlık altyapı sistemine eksiksiz biçimde aktarılmış ve kayıt altına alınmıştır [6\_OD3] [7\_OD3] [8\_OD3]. Bu altyapı, üniversite içi ve dışı araştırmacıların projelerine doğrudan katkı sağlayarak araştırma kaynağının temel bileşenini oluşturmaktadır (OD2). Diğer merkezlerden farklı olarak firmaların ihtiyaç duyduğu bilgi doğrultusunda yorumlu teknik rapor ve inert atık belgesi hizmeti sunmaktadır [9\_OD3] [10\_OD3].
- Osmanlı Tarihi Uygulama ve Araştırma Merkezinde, araştırma çalışmalarında dış paydaşların da sürece katılımını sağlamak amacıyla projeler, sempozyumlar düzenlenmekte ve bunların devamını hedeflemektedir. Bu sayede bilhassa çeşitli üniversite ve diğer alanların araştırmacıları ile iş birliği gelişmekte ve çoklu disiplin ile disiplinler arası çalışmalar pekişmektedir (OD3).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [\[1\]\(4\)C.1.1-2025\\_yili\\_stratejik\\_plan\\_izleme\\_raporu.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)C.1.1-BAP\\_kilavuzu.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)C.1.1-degerlendirme\\_anketi\\_ornegi.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)C.1.1-TUAM\\_arazi\\_talep\\_isleri.pdf.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)C.1.1-TUAM\\_egitim\\_ogretim\\_isleri.pdf](#)

- [\[6\]\(3\)C.1.1-teknoloji ve sanayi bakanligi laboratuvar hizmetleri1.pdf](#)
- [\[7\]\(3\)C.1.1-teknoloji ve sanayi bakanligi laboratuvar hizmetleri2.pdf](#)
- [\[8\]\(3\)C.1.1-teknoloji ve sanayi bakanligi laboratuvar hizmetleri3.pdf](#)
- [\[9\]\(3\)C.1.1-inert atik raporu basvuru formu.pdf](#)
- [\[10\]\(3\)C.1.1-inert atik raporu sonuc maili.pdf](#)

## 2. İç ve dış kaynaklar

Üniversitemizin 2022–2026 Stratejik Planı'nda yer alan “Araştırma-geliştirme kapasitesini ve sürdürülebilirliğini güçlendirme” hedefi doğrultusunda, 2025 yılında iç ve dış araştırma kaynaklarının çeşitlendirilmesi, etkin kullanımı ve izlenmesine yönelik çalışmalar sistematik bir yapı içerisinde sürdürülmüştür (OD2). Bu kapsamda hem kurum içi destek mekanizmaları hem de ulusal ve uluslararası dış kaynaklara erişim süreçleri planlı, izlenebilir ve sürekli iyileştirmeye açık bir yaklaşımla yönetilmiştir.

2025 yılı proje önerilerine ilişkin duyurular, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından *BAPSİS sistemi* üzerinden gerçekleştirilmiş; proje türleri, üst bütçe sınırları ve uygulama esaslarına ilişkin bilgiler BAPSİS Mevzuat sekmesi altında yayımlanan resmî dokümanlarla akademik personele duyurulmuştur (OD3). Bu sayede başvuru süreçlerinde şeffaflık, erişilebilirlik ve eşit bilgilendirme sağlanmıştır.

2025 yılında BAP Koordinatörlüğü Uygulama Esasları ile Araştırmacı Bilgilendirme Kılavuzu güncellenmiş, proje başvuru ve yürütme süreçlerinde kullanılan tüm formlar (Proje Başvuru Formu, BAP Proje Sözleşmesi, Tez Projesi Yazım Kılavuzu, Ara Rapor ve Sonuç Raporu formları) yenilenmiştir. Ayrıca, projelerin yazım düzeninde standardizasyonu sağlamak ve BAPSİS'e yüklenecek belgelerin bütünlüğünü artırmak amacıyla *BAP Proje Yazım İlkeleri Kılavuzu* oluşturularak, bundan sonraki tüm başvurularda bağlayıcı hâle getirilmiştir. Bu düzenlemeler, iç kaynakların etkin kullanımını artıran önemli yapısal iyileştirmeler olarak öne çıkmaktadır (OD3).

BAP destekleri kapsamında 2025 yılında 39 adet proje yürütülmüş ve bu projeler için 1.719.431,87 TL bütçe tahsis edilmiştir [1\_OD4]. Önceki yıllarla karşılaştırıldığında, proje sayısı ve bütçe büyüklüğünün belirli bir dengeye oturduğu görülmektedir.

Üniversitemizin dış kaynaklara erişim süreçleri, Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi Koordinatörlüğü, BAP Koordinatörlüğü ve Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) arasında tanımlı görev paylaşımı çerçevesinde yürütülmektedir. Ulusal ve uluslararası proje çağrılarının izlenmesi, duyurulması ve başvuru süreçleri Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi Koordinatörlüğü tarafından yürütülürken; TTO Koordinatörlüğü, üniversite–sanayi ve kamu iş birlikleri kapsamında paydaş eşleştirme, konsorsiyum oluşturma, protokol ve sözleşme süreçlerine destek sağlamaktadır (OD3).

2025 yılı itibarıyla Üniversitemizin dış kaynaklı proje portföyünde özellikle *TÜBİTAK projeleri* belirleyici olmuştur. 2025 yılında TÜBİTAK tarafından desteklenen 11 proje için toplam 6.176.877,00 TL bütçe kullanılmıştır [1\_OD4]. Bu tutar, dış kaynakların toplam araştırma bütçesi içerisindeki payının bir önceki yıl ve 2025 yılında diğer yıllara göre belirgin biçimde arttığını göstermektedir. Ayrıca, TÜSEB ve bölgesel kalkınma ajansları tarafından desteklenen projelerle dış kaynak yapısı çeşitlendirilmiştir.

Uluslararası fonlar açısından değerlendirildiğinde, 2025 yılında Avrupa Birliği Bakanlığı/Erasmus kapsamında yürütülen projeler devam etmiş; bununla birlikte 2020–2025 dönemine ait veriler, uluslararası proje sayısında ve bütçe büyüklüğünde dönemsel dalgalanmalar olmakla birlikte, kurumsal kapasitenin korunarak sürdürüldüğünü ortaya koymaktadır [1\_OD4]. Bu durum, uluslararası fonlara erişimde sürekliliğin sağlandığını göstermektedir.

TTO Koordinatörlüğü tarafından yürütülen faaliyetler kapsamında, 2025 yılı içerisinde *özel sektörle 10 adet stratejik iş birliği* çıktısı oluşturulmuş, kamu kurumlarıyla yeni bir iş birliği gerçekleştirilmemiştir. Sanayi/kamu ile yürütülen sözleşmeli iş birlikleri kapsamında *6 protokol/sözleşme, 10 firma/kurum ziyareti* gerçekleştirilmiş ve bu süreçlerin tamamı kayıt altına alınmıştır. Aynı yıl içerisinde *6 öğretim elemanı, üniversite–sanayi iş birliği (USİ)* kapsamında görevlendirilmiştir [2\_OD3] (OD4).

Bu çıktılar, Üniversitemizin dış paydaşlarla etkileşiminin somut sonuçlara dönüştüğünü; ancak izleme ve değerlendirme boyutunun daha da güçlendirilmesi amacıyla yıl bazlı konsolide raporlamaya ihtiyaç duyulduğunu göstermektedir. Bu doğrultuda, TTO envanterinin yıl sonu özetleriyle desteklenmesi ve göstergelerin standartlaştırılması planlanmaktadır.

Genel itibarıyla 2025 yılından itibaren Üniversitemizde araştırma faaliyetlerini sürdürebilmek için gerekli iç ve dış mali kaynakların planlandığı, izlendiği ve iyileştirildiği görülmektedir. BAP bütçelerinin revizyonu, uygulama esaslarının güncellenmesi ve proje yazım standartlarının oluşturulması; iç kaynakların etkin kullanımını güçlendirmiştir. Öte yandan, TÜBİTAK başta olmak üzere ulusal fonlardan sağlanan yüksek bütçeli projeler ve özel sektörle geliştirilen stratejik iş birlikleri, dış kaynak çeşitliliğini artırmıştır.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

## **Kanıtlar**

- [\[1\]\(4\)C.1.2-BAP araştırma butceleri.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)C.1.2-ornek gorevlendirme TTO kaniti.pdf](#)

## **3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**

Üniversitemizde lisansüstü eğitim faaliyetleri, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi bünyesinde yer alan Lisansüstü Eğitim Enstitüsü tarafından ilgili Yönetmelik ve Yönergeler doğrultusunda yürütülmektedir (OD2). Üniversitemiz, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde 2025 yılı itibarıyla, 17 doktora ve 1 sanatta yeterlik olmak üzere doktora düzeyinde eğitim veren toplam 18 program bulunmaktadır. Bu programlar; Biyoteknoloji, Coğrafya, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Elektronik ve Bilgisayar Mühendisliği, Enerji Sistemleri Mühendisliği, İktisat, İşletme, İnşaat Mühendisliği, Kimya, Kimya Mühendisliği, Makine Mühendisliği, Matematik, Metalurji ve Malzeme Mühendisliği, Moleküler Biyoloji ve Genetik, Tarih, Tarla Bitkileri, Türk Dili ve Edebiyatı ve Seramik Sanatta Yeterlik Programı şeklindedir (OD3). Doktora programları içerisinde Biyoteknoloji, Elektronik ve Bilgisayar Mühendisliği ile Enerji

Sistemleri Mühendisliği programları disiplinler arası nitelikte yürütülmekte olup bu yapı araştırma kapasitesinin güçlendirilmesine katkı sağlamaktadır (OD3). Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesindeki doktora programlarının tamamı aktif olup, doktora programlarının Enstitü bünyesindeki tezli programlar içerisindeki oranı yaklaşık %30'dur (OD3). 2025-2026 eğitim öğretim yılı verilerine göre doktora programlarına kayıtlı aktif öğrenci sayısı 124'tür [1\_OD3].

Doktora programları başvuru süreçleri ve değerlendirme sonuçları Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü tarafından şeffaf bir şekilde duyulmaktadır (OD3) (OD3). Doktora programlarında danışmanlar öğrencilere ders ve tez süreçlerinde rehberlik yaparak onları yönlendirmektedir [2\_OD4]. Ayrıca, doktora programları kapsamındaki öğrencilerin tez çalışmaları Lisansüstü Tez Projesi olarak başvurulması halinde BAP Koordinatörlüğünce ilgili Yönerge ve Uygulama Esaslarına uygun olarak desteklenmektedir (OD4). BAP Koordinatörlüğünce desteklenen tüm proje türlerinde doktora öğrencileri araştırmacı olarak görev alabilmektedir. Doktorasını tamamlamış Üniversite personelimiz BAP projelerinde BAP Yönergesinde Madde 3 kapsamında proje yürütücüsü tanımında da belirtildiği gibi yürütücü olarak görev yapabilmektedirler (OD4).

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde doktora programlarında mezuniyet ön koşulları, ana bilim dallarının akademik yapısı ve araştırma alanları dikkate alınarak tanımlanmıştır. Mezuniyet kriterleri kapsamında özellikle doktora programı öğrencilerinin mezuniyetleri için gerekli ön koşullarda, bilimsel makalelerin yanı sıra kitap, kitap bölümü, bildiri, proje, patent, faydalı model ve vaka takdimi gibi Ar-Ge ve inovasyon odaklı farklı çıktı türleri kabul edilmektedir (OD3). Bu uygulama ile doktora öğrencilerinin araştırma faaliyetlerinin niteliği ve çeşitliliği desteklenmekte, disiplinlerin özgün yayın ve üretim kültürlerine uygun çıktılar mezuniyet sürecinde değerlendirilmektedir.

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesindeki doktora programları dâhil tüm programlarda, öğrencilere çeşitli başlıklar altında memnuniyet anketleri düzenlenmektedir. Bu memnuniyet anketleri OBS üzerinden gerçekleştirilmektedir (OD3). Anketler kapsamında Ar-Ge faaliyetlerinin temelini oluşturan akademik danışmanlık anketleri ve ders değerlendirme anketleri uygulanmaktadır (OD4) (OD4).

Doktora ve doktora sonrası araştırmacılar, kurum dışı projelerde araştırmacı veya bursiyer olarak görev alabilmektedir. Kurum dışı TÜBİTAK projelerinde, araştırma görevlisi ya da öğretim görevlisi kadrosunda olup doktora eğitimine devam eden toplam 4 lisansüstü araştırmacı (bunlardan biri kurum dışındadır) bulunmaktadır. AB-Erasmus projelerinde 1 doktora öğrencisi, BEBKA projesinde ise öğretim görevlisi kadrosunda bulunan 1 doktora öğrencisi araştırmacı olarak görev almaktadır. Ayrıca TÜBİTAK projelerinde doktora yapmakta olan 1 bursiyer bulunmaktadır. Üniversitede kadrosu bulunmayıp doktora sonrası projelerde görev yapan bursiyer ise bulunmamaktadır [3\_OD3].

Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü bünyesinde yürütülen programlarda öğrenci ve personel hareketliliği sağlanmakta ve öğrenci ve personelin uluslararası etkinliği artırılmaktadır. Doktora öğrencileri Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü koordinesinde ERASMUS+, Farabi, Mevlâna programları çerçevesinde öğrenim

hareketliliği, öğrenci staj hareketliliği programlarına başvuru yapabilmektedir (OD3)(OD3)(OD3). Üniversitemiz öğretim üyeleri/elemanları için ERASMUS+ programı kapsamında personel eğitim alma ve personel ders verme katılma imkânı, Farabi ve Mevlâna değişim programlarına katılım sağlama imkânı bulunmaktadır (OD3)(OD3)(OD3). 2024-2025 eğitim döneminde personel ders verme hareketliliği kapsamında görevlendirilen 3 personel bulunmaktadır (OD3).

Doktora öğrencileri ve öğretim üyeleri/elemanları ulusal ve uluslararası projelerde görev almaktadırlar. Bu kapsamda 2025 yılında 2218 Yurt içi Doktora Sonrası Araştırma Burs programı kapsamında İlahiyat Fakültesinden 1 öğretim elemanı, 2214/A Yurt Dışı Doktora Sırası Araştırma Bursu Programı kapsamında İlahiyat Fakültesinden 3 öğretim elemanı ve 2219 Yurt dışı Doktora Sonrası Araştırma Burs programı kapsamında Ziraat ve Doğa Bilimleri Fakültesinden 1 öğretim elemanı olmak üzere toplam 5 öğretim elemanı doktora ve doktora sonrası programlardan ve imkanlardan yararlanmıştı [4\_OD3] [5\_OD3].

Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü ise Üniversite genelinde yürütülen kariyer etkinlikleri ve bilgilendirme faaliyetleri kapsamında tüm öğrencilere açık olan çalışmalar aracılığıyla dolaylı katkı sunmaktadır (OD3). Ayrıca Mezun Bilgi Sistemi üzerinden öğrencilere etkileşimli destek sağlanmaktadır. Bu süreçlerin etkin takibi ve sürekli iyileştirilmesi Üniversitemizin bilimsel üretkenliğini ve araştırma çıktılarının kalitesini artırmaya devam etmektedir (OD3).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.

## Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)C.1.3-doktora programına kayıtlı öğrenciler.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)C.1.3-BSEU lisansüstü eğitim öğretim ve sınav yönetmeliği.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)C.1.3-dis kaynaklı projelerde yer alan doktora öğrencileri.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)C.1.3-doktora sırası görevlendirme.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)C.1.3-doktora sonrası görevlendirme.pdf](#)

## 2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

### 1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Kurumda öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar; proje yazma ve proje niteliğini artırma eğitimleri, üniversite-sanayi iş birliği ve fikri mülkiyet danışmanlıkları, araştırma faaliyetlerinin veri temelli izlenmesi, araştırma altyapılarının kullanıma açılması, kütüphane eğitimleri ile bilimsel etkinlik ve görevlendirme destekleri aracılığıyla yürütülmektedir. Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi tüm akademisyenler ve lisansüstü öğrenciler için Ar-Ge projeleri yazımı, mevcut projelerin niteliğinin geliştirilmesi ve üniversite-sanayi iş birliği projelerinin oluşturulmasına yönelik destek sunmaktadır (OD3). Bununla birlikte öğretim elemanlarının yazmış oldukları projeleri değerlendirmek için ARGE projeleri yazma eğitimi: 2023 yılında 7, 2024 yılında 12 iken 2025 yılında 13'e çıkarılmıştır (OD3). Teknoloji Transfer Ofisi ise öğretim elemanlarına sanayi ve kamu paydaşlarıyla

iş birliği geliştirme, süreç bilgilendirmesi, patent ve marka süreçleri ile bireysel danışmanlık konularında destek vermektedir (OD3). Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi tarafından akademisyenlerimize gizlilik sözleşmesi dâhil 2025 faaliyet dönemi kapsamında Bilim insanı destekleme koordinatörlüğü tarafından toplam 4 öğretim elemanına destek verilmiştir. Üniversitemiz Biyoteknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi adına ve ilgili alanda proje sunan araştırmacılar başta olmak üzere çalışmak isteyen tüm öğretim elemanlarına altyapı sağlamaktadır. Buna ek olarak Merkez alt yapısının kullanıldığı çalışmalarda Biyoteknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi'ne yer verilmesi başvuru sırasında araştırmacılar tarafından beyan edilerek kayıt altına alınmaktadır (OD3). Süreç; yapılan geri bildirimler, personel veri sistemi ve BAP Koordinatörlüğünden alınan verilerle izlenmektedir (OD3) (OD3). BAP Koordinatörlüğünde ise BAPSİS üzerinden proje arşivi, birim bazlı istatistikler ve projelerden üretilen yayın çıktıları takip edilmekte, böylece araştırma performansı veri temelli olarak izlenmektedir (OD4).

Doğal Taş Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezinde Gelişimlere yönelik planlamalar kapsamında eğitimler gerçekleştirilir. Merkezimizde Eğitim faaliyetleri TS EN ISO/IEC 17025:2017 Deney ve Kalibrasyon Laboratuvarlarının Yetkinliği İçin Genel Gereklilikler standardı kapsamında planlanır, gerçekleştirilir ve değerlendirilir (OD5) (OD5)(OD5)(OD5).

Öğretim üyesinin yeniden atanmasında, Üniversite genelinde şeffaflık ve fırsat eşitliğinin sağlanması kapsamında 2547 Sayılı Kanun ve Bilecik şeyh Edebalı Üniversitesi Ge faaliyetlerinin desteklenmesi sağlanmaktadır (OD2).

Öğretim elemanlarının çeşitli üniversite ve araştırma merkezleri ile yürütmüş olduğu ortak projeler bulunmakta, bu kapsamda oluşan ikili iş birlikleri ve ortak araştırmalardan üretilen makaleler yer almaktadır (OD3) (OD3).

Disiplinler arası lisansüstü programları ve ulusal ve uluslararası iş birlikleri gibi çoklu araştırma Üniversitemizin stratejik hedefleriyle uyumlu olarak gerçekleştirilmektedir (OD3). Öğretim ele ve Değerlendirme Koordinatörlüğü Yönergesi kapsamında ilgili birim tarafından izlenmektedir (OD2). Üniversitemizde AVESİS yazılımı kullanılmakta, akademik personelimizin yapmış oldukları akademik çalışmalar, iş birlikleri anlık olarak AVESİS yazılımı üzerinden sunulmakta ve takip edilmektedir. Araştırma faaliyeti yürüten öğretim elemanlarının geri bildirimleri ve AVES sistemine veri girişleri yapmaları durumunda sistemden tüm kamuoyuna paylaşılmaktadır (OI geleneksel olarak yapılan Akademik Cübbe Giyme ve Ödül Töreni araştırmacılarımızın teşvik edilmesinde etkin olacağı değerlendirilmektedir (OD4).

Araştırma faaliyetlerinin çıktısı olarak kabul edilen buluşlar için buluş sahibi öğretim elemanları buluş bildirim formuna ilişkin hazırlanan patent ön araştırma raporuna karşı görüş hazırlamaktadırlar. Ayrıca araştırma çıktısı olan buluşlar ise Üniversitemiz Fikrî ve Sınai Mülki Kurulunda değerlendirilmekte, süreçler ise Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü tarafından takip edilmektedir (OD3) (OD3). Ayrıca buluş sahipleri Fikrî ve Sınai Mülkiyet Değerlendirme Kuruluna bu kapsamda sunum yapmaktadırlar.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

## 2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi; kurumlar arası ortak programlar geliştirmeyi, stratejik araştırma ağlarına aktif katılım sağlamayı ve çok paydaşlı bilimsel iş birlikleri tesis etmeyi temel araştırma stratejisi olarak benimsemektedir. Üniversitemiz bünyesinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ile araştırma birimlerinin oluşturulmasına yönelik süreçler; Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü, Teknoloji Transfer Ofisi (TTO), Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğü ve Proje Geliştirme Koordinasyon Ofisi gibi merkezi birimler tarafından akademik birimlerle eşgüdümlü olarak planlanmakta ve izlenmektedir (OD3) (OD3) (OD3) (OD3) (OD3) (OD3). Araştırma merkezlerimizin dinamik faaliyet alanlarında iç ve dış paydaşlarla kurulan çok yönlü etkileşimler, kurumumuzun bilimsel gelişim stratejisinin en temel ve vazgeçilmez yapı taşı oluşturmaktadır. Bu kapsamda, öğretim elemanlarının uluslararası araştırma ağlarına katılımı kurumsal olarak teşvik edilmekte; Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü aracılığıyla araştırma ağları ve ortak yürütülen çalışmalar Web of Science ve AVESİS yazılımları üzerinden haftalık raporlarla titizlikle takip edilmektedir (OD4) (OD3).

AVESİS bünyesindeki "Araştırma Grupları Modülü", akademisyenlere kendi inisiyatifleriyle ortak çalışma grupları oluşturma ve kayıt altına alma imkânı sunarak kurum içi iş birliği kültürünü dijital ortama taşımaktadır (OD3). YÖKAK Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) raporunda belirtilen "araştırma çıktılarının izlenmesi ve geri bildirim mekanizmalarının geliştirilmesi" önerisi doğrultusunda, Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü ve AVESİS sistemleri üzerinden toplanan veriler, artık sadece kayıt altına alınmamakta, araştırmacılara performans geri bildirimi olarak sunulmaktadır (OD4).

Üniversitemizin teknoloji transfer kapasitesini yöneten TTO Koordinatörlüğü, akademik birikimi endüstriye aktararak Üniversite, sanayi ve uluslararası teknoloji ağları arasında stratejik bir arayüz görevi üstlenmektedir. Üniversitemiz; Anadolu, Eskişehir Teknik, Eskişehir Osmangazi, Afyon Kocatepe, Atatürk, Ege ve Pamukkale Üniversiteleri olmak üzere toplam 7 farklı kurum ile ortak patent başvurusuna sahiptir (OD3). Bu ekosistemin bir parçası olarak Eskişehir Teknoloji Geliştirme Bölgesi (ETGB) yönetici şirketi ATAP A.Ş. ile 2022 yılında imzalanan iş birliği sözleşmesi etkin bir şekilde sürdürülmekte ve ATAP bünyesinde toplam 6 firmamız faaliyet göstermektedir (OD3). 2025 yılı verileri ışığında; TTO sorumluluk alanında 10 firma ziyareti gerçekleştirilmiş, Üniversite-Sanayi İş Birliği kapsamında 6 görevlendirme yapılmış, 8 patent başvurusu tamamlanmıştır. KAP raporunda yer alan "patentlerin ve çıktılarının geliştirilmesi" eleştirisine istinaden, 2025 yılı itibarıyla sadece başvuru aşamasında kalınmamış; 8 patent başvurusundan 2'sinin tescili sağlanmış ve bu çıktılarının ticarileşmesi için ATAP A.Ş. bünyesindeki 6 aktif firma ve bölgedeki stratejik sanayi kuruluşları ile prototip geliştirme odaklı saha ziyaretleri gerçekleştirilmiştir (OD4).

Proje portföyü açısından ise 2025 yılı itibarıyla 11 adet TÜBİTAK, 3 adet TÜSEB ve 1

adet BEBKA projesi çok paydaşlı ortaklıklar temelinde yürütülmektedir. Uluslararası boyutta ise 4 adet AB-Erasmus projesinde 4 öğretim üyemiz ve 1 doktora öğrencimiz aktif görev alarak kurumun küresel araştırma kapasitesine katkı sunmaktadır (OD4). Ayrıca bu uluslararasılaşma stratejisinin bir parçası olarak 2025 yılında Erasmus K171 projesi kapsamında Florida Uluslararası Üniversitesi (FIU) ve Kenyatta Üniversitesi tarafından Üniversitemiz ziyaret edilerek ortak çalışma imkânları değerlendirilmiştir (OD3) (OD3).

Uygulama ve Araştırma Merkezleri (UAM), Üniversitemizin ortak araştırma birimi vizyonunu somutlaştıran odak noktalarıdır. Doğal Taş Teknolojileri UAM (DAUM), TS EN ISO/IEC 17025:2017 standardı çerçevesinde yürüttüğü analiz/test faaliyetleri uluslararası ölçekte geçerliliğini sürdürmektedir (OD5). Bu kapsamda gerçekleştirilen Laboratuvarlar Arası Karşılaştırma ve Yeterlilik Testleri (LAK-YT) ile de ulusal düzeydeki kalite denetim süreçlerini başarıyla sürdürdüğünü kanıtlamaktadır (OD5). Merkezî Araştırma Laboratuvarı UAM (BARUM); uluslararası iş birliği vizyonu doğrultusunda Romanya University of Agronomic Sciences and Veterinary Medicine (USAMV) araştırmacılarından birini ağırlayarak ikili iş birliği modelleri üzerinde mutabakat sağlamış; ayrıca sanayi entegrasyonu kapsamında Eczacıbaşı Vitra, Özkaya Madencilik ve HÜRKİMSA Kimya Sanayi gibi öncü kuruluşlarla ortak proje süreçlerini başlatmıştır (OD3) (OD3) (OD3) (OD3). Biyoteknoloji UAM (BİYOTEKMER) ise 2025 yılında 1 BAP ve 2 TÜBİTAK projesine ev sahipliği yapmanın yanı sıra, Bilecik İl Millî Eğitim Müdürlüğü ile TÜBİTAK 4004 programı çerçevesinde ortak eğitim faaliyetleri gerçekleştirerek toplumsal katkı ve araştırma birliği sağlamıştır (OD3) (OD3).

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ve fakülteler düzeyindeki yayılım incelendiğinde; Fen Fakültesi öğretim elemanları, uluslararası değişim programlarından yararlanarak akademik gelişimlerini desteklemekte ve ortak araştırma faaliyetleri gerçekleştirmektedir. Uluslararası proje kapsamında 2025 yılında 1 öğretim üyemiz yurtdışına gitmiştir (OD3). Uluslararası değişim programları (ERASMUS) kapsamında Fakültemiz öğrencilerinin de yararlanabilmesi için çeşitli söyleşiler düzenlenmiş ve ilgili duyurular yapılarak öğrencilerimizin bu programdan faydalanmaları için öğrencilerimiz teşvik edilmişlerdir. Fakültemiz bölümleri ile yurt dışındaki üniversiteler arasında Erasmus+ programı kapsamında öğrenci değişimine yönelik yapılan anlaşmalarından faydalanan öğrenci sayısı 2025 yılında 5'e ulaşmıştır (OD3), (OD3), (OD3), (OD3), (OD3), (OD3), (OD3), (OD3). İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesinde görev yapan 2 öğretim üyemiz 40/d maddesi uyarınca farklı üniversitelerde (İstanbul 29 Mayıs ve İstinye Üniv.) görev alarak ulusal ortak program desteği sağlamaktadır (OD3) (OD3). İlahiyat Fakültesi, Bilecik İl Müftülüğü ile imzalanan protokol çerçevesinde mesleki gelişim faaliyetlerini yürütürken (OD3); Uygulamalı Bilimler Fakültesi geçmişten gelen 18 adet Erasmus+ anlaşmasını aktif olarak sürdürerek öğrenci ve personel hareketliliğini araştırmaya kanalize etmektedir (OD4).

KAP raporunda vurgulanan "bölgesel kalkınma odaklı faaliyetlerin artırılması" gerekliliği doğrultusunda, Meslek Yüksekokullarımız stratejik birer uygulama merkezi olarak konumlandırılmıştır. Osmaneli MYO'da görev yapan öğretim üyeleri, atık polimer destekli iletken kompozitlerin antimikrobiyal ve katalitik etkilerinin araştırıldığı (222Z333 numaralı) TÜBİTAK projelerinde "Yürütücü" sıfatıyla görev

almaktadır. Ayrıca, farklı üniversitelerin yürütücülüğünde gerçekleştirilen TÜBİTAK 1002-A projelerine "Araştırmacı" olarak katılım sağlanarak, kurumlar arası stratejik araştırma birlikleri tesis edilmektedir (OD3). Pazaryeri MYO bünyesinde görev yapan araştırmacılar, TÜBİTAK destekli programlar aracılığıyla yurt dışındaki saygın üniversitelerde doktora sonrası araştırma faaliyetlerini sürdürerek kurumsal akademik yetkinliği uluslararası seviyeye taşımaktadır. Doktora aşamasındaki öğrencilerin ve öğretim elemanlarının farklı yükseköğretim kurumlarındaki araştırmacılarla yürüttüğü ortak yayım ve atıf çalışmaları, kurumun akademik görünürlüğünü ve bilimsel niteliğini sistematik olarak artırmaktadır (OD2). Son olarak, Sağlık Hizmetleri MYO personeli tarafından yürütülen Avrupa Birliği destekli TÜBİTAK projesi ve yükseköğretim kurumu destekli tamamlanmış projeler, üniversitemizin ulusal ve uluslararası ortak programlardaki etkinliğini ve araştırma derinliğini teyit etmektedir (OD3) (OD3).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

### 3. Araştırma Performansı

#### 1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesinde, araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçleri kurumsal sistemler ve dış paydaş değerlendirmeleri çerçevesinde sürekli olarak yürütülmektedir. Kurumsal veri altyapısı kapsamında [AVESİS](#), [BAPSİS](#), [APSİS](#), [ATOSİS](#) gibi bilgi sistemleri etkin biçimde kullanılmakta, bu sistemlere girilen veriler ve otomatik veri akışları stratejik hedefler doğrultusunda izlenmektedir. Bu sistemler, araştırma sonuçlarının sistematik takibini ve raporlanmasını sağlayarak Üniversitemizin araştırma performansının üst yönetim düzeyinde değerlendirilmesine olanak tanımakta ve ayrıca bu sonuçların paydaşlar ile toplu olarak paylaşılmasını sağlamaktadır [1\_OD4] (OD4) (OD3).

Üniversitemiz bünyesinde oluşturulan [Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü](#), [AVESİS](#) ve [BAPSİS](#) başta olmak üzere ilgili sistemlerden elde edilen verileri analiz ederek Rektörlüğe düzenli raporlar sunmakta ve performans değerlendirmeleriyle ilgili önerilerde bulunmaktadır (OD3) [2\_OD4]. Ayrıca birimler kendi akademik faaliyet raporlarını yıllık olarak hazırlamakta ve bu raporlar üst yönetim tarafından stratejik plan hedefleri kapsamında Stratejik Geliştirme Daire Başkanlığınca birleştirilerek değerlendirilmekte ve karar alma süreçleri için üst yönetim ile ve paydaşlar ile düzenli olarak paylaşılmaktadır (OD4).

Üniversitemiz, ulusal ve uluslararası sıralama kuruluşlarının değerlendirmelerine düzenli olarak katılmakta ve bu değerlendirmeler araştırma performansının bağımsız ölçütlerle analiz edilmesini sağlamaktadır. URAP (University Ranking by Academic Performance) 2025-2026 Türkiye Üniversiteleri Sıralamasında üniversitemiz 20 basamak yükselerek 83. sıraya yerleşmiş, böylece ülke akademik performans sıralamasında kayda değer bir ilerleme göstermiştir (yayın sayısı, atıf etkisi, uluslararası iş birlikleri gibi kriterlerdeki artış bu başarıda etkili olmuştur). Bu sonuç kurumsal strateji ve hedeflerin dış paydaşlar tarafından da teyit edilen bir

göstergesidir (OD4). Ayrıca Üniversitemiz Times Higher Education Dünya Üniversite Sıralaması'nda, ve Etki Sıralaması'nda da yer alarak araştırma ve bilimsel görünürlük alanında küresel ölçekte performansını sürdürmüştür. 2026 Dünya Üniversite Sıralaması sonuçlarına göre Üniversitemiz, genel dünya sıralamasında 1501+ bandında yer almış, araştırma kalitesi ve uluslararası görünüm alanlarında önceki dönemlere göre iyileşme sağlamıştır. Bu ilerleme, araştırma performansının sürekli izlenmesi ve stratejik hedeflerle uyumlu geliştirilmesinin bir sonucudur (OD4). Dahası Üniversitemizin Scopus veri tabanına dayalı uluslararası yayın performansı 2025 yılı itibarıyla Türkiye üniversiteleri arasında ile 50 üniversite arasında yer almakta olup hatta en çok yükseliş gösteren üniversiteler arasında 24. sırada konumlanmakta olup öğretim üyesi başına uluslararası yayın sayısındaki yükseliş ile dikkat çekmektedir. Bu iyileşme, araştırma kapasitesinin güçlendirilmesi ve disiplinler arası çalışma kültürünün desteklenmesinin somut bir göstergesidir (OD5).

Özet olarak, araştırma performansının değerlendirilmesine yönelik kurumsal sistemler üzerinden yürütülen veri toplama ve izleme faaliyetleri sürekli güncellenmekte, akademik proje yazım desteği, seminerler ve benzeri kapasite geliştirme uygulamaları ile araştırmacıların üretkenliği artırılmakta, ulusal ve uluslararası sıralama sonuçları periyodik olarak analiz edilmekte ve raporlarla üst yönetime sunulmaktadır (OD4) (OD4) (OD4) (OD4) [3\_OD4]. Bu kapsamlı değerlendirme ve izleme faaliyetleri, üniversitenin 2025 performans hedefleri doğrultusunda araştırma kapasitesini artırmaya, kaliteyi yükseltmeye ve uluslararası rekabet gücünü geliştirmeye yönelik sürekli iyileştirme süreçlerine katkı sağlamaktadır. Stratejik planla belirlenen amaç ve hedefler düzenli olarak revize edilmekte ve performans ölçütlerine uygun şekilde güncellenmekte ve Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi'nin değiştirilmesiyle iyileştirilmektedir (OD4) (OD5). Bu güncellemeler Üniversitemizin yayın sayılarının artmasıyla birlikte gerek URAP'ta gerekse diğer derecelendirme kuruluşlarının yaptıkları sıralamalarda Üniversitenin daha üst sıralamalara doğru ilerlemesini sağlamaktadır (OD5). Bu sıralamalardaki sonuçlar Üniversitenin paydaşları olarak değerlendirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

## **Kanıtlar**

- [\[1\]\(4\)C.3.1-AVESİS yetki yönetimi ve kurumsal rapor sayfaları.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)C.3.1-\[2\]\(4\)C.3.1.rektörlüğe sunulan raporlar-1.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)C.3.1-\[3\]\(4\)C.3.1.THE disiplinlerarası bilim sıralama sonuçları.pdf](#)

## **2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

Üniversitemizde öğretim elemanı ve araştırmacı performansının değerlendirilmesi amacıyla [AVESİS](#), [APSİS](#) ve [ATOSİS](#) aktif olarak kullanılmaktadır. Bu sistemler aracılığıyla akademik personelin yayın, proje, atıf, patent, bildiri ve diğer bilimsel faaliyetlerine ilişkin veriler anlık olarak izlenmekte ve düzenli raporlanmaktadır [1\_OD4] [2\_OD4] [3\_OD4]. AVESİS üzerinden elde edilen veriler Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü tarafından analiz edilerek üst yönetime

sunulmakta ve stratejik plan hedefleri doğrultusunda değerlendirilmektedir [4\_OD4]. APSİS sistemi öğretim elemanlarının performans göstergelerinin sistematik biçimde izlenmesi amacıyla yapılandırılmış olup, 2025 yılı itibarıyla veri toplama ve analiz süreçlerinde kullanılmaktadır (OD2). Sistemin uygulama esaslarının kurumsal yönerge ile netleştirilmesine yönelik çalışmalar devam etmekte olup karar destek mekanizmalarında kullanılmasına yönelik altyapı güçlendirilmektedir. ATOSİS sistemi ise Akademik Teşvik Yönetmeliği kapsamında aktif olarak kullanılmakta olup öğretim elemanlarının bilimsel faaliyetleri puanlandırılarak performans değerlendirmeleri gerçekleştirilmektedir. Sistem üzerinden yapılan değerlendirmeler sonucunda başarılı akademisyenler teşvik edilmekte ve sonuçlar kurumsal düzeyde duyurulmaktadır (OD4).

Üniversitemizde araştırmacı performansının artırılmasına yönelik olarak Akademik Teşvik Ödülleri, Yayın Teşvik Uygulamaları, Bilimsel ve Sanatsal Etkinlik Katılım Destekleri ile Akademik Cübbe ve Ödül Törenleri düzenlenmektedir. Bu uygulamalar aracılığıyla yüksek performans gösteren akademisyenler görünür kılınmakta ve kurumsal motivasyon artırılmaktadır (OD4). Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğü tarafından yürütülen Performansa Dayalı Bütçe Limiti Uygulaması kapsamında, Q1 ve Q2 çeyreklik diliminde yayını bulunan öğretim elemanlarına yeni proje başvurularında daha yüksek bütçe limiti tanınmaktadır. Bu uygulama ile yayın kalitesinin artırılması ve uluslararası indeksli dergilerde yayın yapmanın teşvik edilmesi amaçlanmaktadır (OD4). Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) Koordinatörlüğü tarafından patent, faydalı model ve ticarileşme süreçlerine ilişkin performans göstergeleri stratejik plan doğrultusunda izlenmektedir (OD3). Bilim İnsanı Destekleme Koordinatörlüğümüzce başarılı öğretim elemanlarımıza konferans destekleri verilerek ödüllendirme yapmak suretiyle akademik çalışmalar teşvik edilmektedir (OD4) [5\_OD5]. Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü tarafından öğretim elemanlarına yönelik memnuniyet anketleri, bilgilendirme toplantıları ve veri güncelleme duyuruları düzenli olarak yapılmakta elde edilen geri bildirimler raporlanarak iyileştirme süreçlerine yansıtılmaktadır. Rektörlük tarafından birimlere AVESİS verilerinin güncel tutulmasına yönelik periyodik duyurular yapılmakta ve veri girişleri teşvik edilmektedir [6\_OD5] (OD4).

**Olgunluk Düzeyi:** Öğretim elemanlarının araştırmageliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

## Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)C.3.2-AVESİS faaliyet raporlari.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)C.3.2-APSİS kisisel performans analizleri.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)C.3.2-ATOSİS 2025 yili puan analizleri.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)C.3.2-rektorige sunulan raporlar-1.pdf](#)
- [\[5\]\(4\)C.3.2-akademik veri degerlendirme memnuniyet anketi.pdf](#)
- [\[6\]\(4\)C.3.2-BİDEK destek kanitlari.pdf](#)

## D. TOPLUMSAL KATKI

### 1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

## 1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi, güçlü akademik kadrosu ve idari yapısı ile stratejik amaçları benimseyen ve ortak hedefler doğrultusunda hareket eden dinamik kurumsal bir yapıya sahiptir. Değişen ve gelişen dünya koşullarına uyum sağlama kapasitesiyle, sürekli yenilenen eğitim stratejileri aracılığıyla personel verimliliğini artırmayı ve öğrenci memnuniyetini en üst düzeye çıkarmayı amaçlamaktadır (OD3) (OD3).

Üniversitemizin tüm birimleri, ulusal ve uluslararası düzeyde yürütülen eğitim, araştırma, planlama ve danışmanlık faaliyetleri ile çeşitli kurum ve kuruluşlarla iş birlikleri geliştirmekte, bu iş birlikleri aracılığıyla toplumsal katkı faaliyetlerinin yaygınlaştırılmasını sağlamakta, iç ve dış paydaşların katılımı ve iş birliği içerisinde toplumun ihtiyaçlarına cevap veren çalışmalarını sürdürmektedir. Bu çalışmalar, paydaşların öncelikleri esas alınarak katılımcı bir anlayışla planlanmakta ve sürdürülebilirlik ilkeleri doğrultusunda hayata geçirilmektedir.

Üniversitemizin akademik ve idari birimleri, 2022-2026 Stratejik Plan kapsamında yer alan “Yöre halkıyla iş birliği düzeyinin artırılarak çevresine değer katmak” amacı doğrultusunda faaliyet göstermektedir. Bu kapsamda; eğitim, araştırma, uygulama ve danışmanlık alanlarında, mezunlardan dezavantajlı gruplara, yerel halktan iç paydaşlara uzanan geniş bir yelpazede topluma hizmet sunulmaktadır [1\_OD3]. Gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetleri düzenli olarak izlenmekte, raporlanmakta ve kamuoyu ile şeffaf bir şekilde paylaşılmaktadır [2\_OD3]. Temel hedefimiz toplumsal katkı faaliyetlerinin çeşitliliğini artırmak ve paydaş iş birliklerini güçlendirerek etki alanını genişletmektir.

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi toplumsal katkı süreçlerini, Toplumsal Katkı Politikası ve Kalite Süreç Yönetimi Prosedürleri doğrultusunda yürütmektedir [3\_OD3] (OD3). Toplumu temel paydaş olarak kabul eden bu politika çerçevesinde, kurumun yönetim ve organizasyon yapısı net bir şekilde tanımlanmıştır. Süreçlerin izlenmesi, Kalite Komisyonu Toplumsal Katkı Çalışma Grubu tarafından yürütülmekte olup, elde edilen sonuçlar “Kurum İç Değerlendirme Raporu” kapsamında değerlendirilmektedir (OD3) (OD3).

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, toplumsal katkı faaliyetlerini bünyesinde bulunan Kültür Hizmetleri (OD3), Sağlık ve Sosyal Hizmetler (OD3), Beslenme Hizmetleri (OD3), Mali Hizmetler (OD3), Sosyal Tesisler ve Barınma Hizmetleri (OD3) ile Spor Hizmetleri Şube Müdürlükleri (OD3) aracılığıyla yürütmektedir. Söz konusu faaliyetler, iç paydaşlar ile kamu kurumları, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği içerisinde gerçekleştirilmektedir. Ayrıca öğrenci kulüpleri aracılığıyla yürütülen gönüllülük esaslı toplumsal katkı projeleri koordine edilmekte ve bütçe imkânları dâhilinde desteklenmektedir (OD3).

Bilim ve Kültür Şenliği (OD3), Spor Şenliği (OD3), mezuniyet törenleri (OD3) ve sosyal içerikli programlar gibi etkinlikler düzenlenerek üniversite-toplum etkileşimi güçlendirilmektedir (OD3). Ayrıca kamu kurumları, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile öğrenci ve personeli de içine alan ilişkiler ağı ve karşılıklı iş birliği içinde toplumsal katkı faaliyetlerini yönetmektedir [4\_OD3] (OD3) (OD3) (OD3). Sosyal sorumluluk bilinciyle, Bilecik Kızılay Şube Başkanlığı ile imzalanan protokol kapsamında

merkez kampüste faaliyet gösteren Sevgi Butiği aracılığıyla ihtiyaç sahibi öğrencilere yönelik giyim yardımı hizmeti sürdürülmektedir [5\_OD3] [6\_OD3].

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

## Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)D.1.1-stratejik\\_plan\\_pdf.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)D.1.1-faaliyet\\_raporu\\_pdf.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)D.1.1-kalite\\_yonetim\\_surecleri\\_el\\_kitabi\\_pdf.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)D.1.1-ISKUR\\_genclik\\_programi\\_protokolu\\_pdf.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)D.1.1-isbirligi\\_protokolu.pdf](#)
- [\[6\]\(3\)D.1.1-sevgi\\_butigi.pdf.pdf](#)

## 2. Kaynaklar

Üniversitemiz, Stratejik Planı ve Performans Programı ile uyumlu olarak toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan kaynakların mali, fiziksel ve insan gücü boyutunda planlanmasını ve bütçelendirilmesini sağlamaktadır [1\_OD3]. Bu süreçler, ilgili mevzuat hükümleri ve birimlerin sahip olduğu bütçe olanakları çerçevesinde şekillendirilmekte olup kaynakların etkin, verimli ve kurumsal sürdürülebilirliği destekleyecek şekilde kullanılması temel önceliğimizdir.

Öğrenci katılımlı etkinlikler başta olmak üzere toplumsal katkı projelerinin hayata geçirilmesinde, Üniversitemizin sahip olduğu güçlü fiziki altyapı (sosyal tesisler, kantin ve kafeteryalar, yemekhaneler, spor kompleksleri vb.) şeffaf değerlendirme süreçleri sonucunda tahsis edilmektedir (OD3). Faaliyetler için gereksinim duyulan mali planlamalar ise doğrudan ilgili birim bütçelerinden karşılanmaktadır. Mevcut mali, fiziksel ve insan gücü kapasitemizin bu bütüncül kullanımı hem toplumsal katkı faaliyetleri için sağlam bir altyapı sunmakta hem de ayrılan kaynakların düzenli olarak izlenmesine ve performans odaklı değerlendirilmesine güçlü bir zemin hazırlamaktadır [2\_OD3] [3\_OD3] [4\_OD3].

**Tablo 1.** 2025 yılına ait toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan bütçe.

TOPLUMSAL KATKI	2025 (TL)
<b>A3. YÖRE HALKIYLA İŞ BİRLİĞİ DÜZEYİ ARTTIRILARAK ÇEVRESİNE DEĞER KATMAK</b>	<b>26.988.000</b>
H3.1. Yaşam boyu eğitim-öğretim faaliyetlerini artırmak.	1.219.000
H3.2. Toplumla katkı sağlayacak mekânsal düzenlemeleri yapmak.	24.430.000
H3.3. Toplumsal duyarlılıkları ve farkındalıkları geliştirmek üzere sosyo-kültürel faaliyetleri artırmak.	539.000
H3.4. Bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel yaşamına katkıda bulunmak	700.000
H3.5. Sürdürülebilirlik alanında yapılan çalışmalarını teşvik etmek	100.000

**Ulgunluk Duzeyi:** Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

## Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)D.1.2-stratejik\\_plan.pdf.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)D.1.2-salon\\_tahsisi.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)D.1.2-stant\\_talebi.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)D.1.2-gezi\\_talebi.pdf](#)

## 2. Toplumsal Katkı Performansı

### 1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

#### D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Üniversitemiz bünyesindeki tüm akademik ve idari birimler, toplumsal katkı sürecine aktif olarak katılmaktadır. Stratejik Plan çerçevesinde belirlenen toplumsal katkı hedefleri kapsamında çeşitli kurs, sertifika programı, seminer, tez, proje ve diğer faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Üniversitemizin akademik ve idari birimleri tarafından yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin detaylar, birimlerin ilgili web sayfalarında eş zamanlı olarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır (OD3) (OD3) (OD3) (OD3).

Örneğin, Üniversitemizde farklı alanlarda faaliyet gösteren öğrenci kulüpleri, kurum içi ve kurum dışı paydaşlarla iş birliği içinde çok sayıda etkinlik gerçekleştirmektedir. 2025 yılı içerisinde farklı alanlarda faaliyet gösteren 120 öğrenci kulübümüz bulunmaktadır. Kurum içi ve kurum dışı paydaşlarla iş birliği ile 2024 yılında 346 adet olan etkinlik sayısı 2025 yılında kulüp etkinlikleri dahil 545'e çıkartılmıştır [1\_OD3].

Tüm akademik ve idari birimler, 2022-2026 Stratejik Planı'nda belirlenen hedefler doğrultusunda toplum ve çevrenin ihtiyaçlarına yönelik değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerini hayata geçirmektedir. Kurum, performans göstergelerini düzenli olarak izleyip değerlendirerek stratejik planda "Toplumsal Katkı" başlığı altında hedeflenen değerlere ne derecede ulaşıldığını belirli periyotlarla raporlamaktadır [2\_OD3] [3\_OD3].

Öğrencilerin mesleki ve kültürel gelişimlerine katkı sunmak amacıyla farklı akademik birimler çeşitli etkinlikler düzenlemektedir. Üniversitemizin farklı yerleşkelerinde ve birimlerinde yürütülen toplumsal katkı faaliyetleri, hedef kitle çeşitliliği ve yerel paydaşlarla kurulan iş birlikleriyle desteklenmektedir. Örneğin Sağlık Bilimleri alanında; Çocuk Gelişimi, Hemşirelik, Sağlık Yönetimi ve Sosyal Hizmet bölümleri, uzmanlık alanlarına dayalı olarak İl Sağlık Müdürlüğü, İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü gibi paydaşlarla iş birliği içinde eğitim, danışmanlık ve saha uygulamaları gerçekleştirmiştir (OD3) (OD3) (OD3). Sağlık alanındaki uygulama birimlerimiz ise "Bir Damla Sağlık" etkinlikleri ve bağımlılıkla mücadele gibi konularda toplumsal farkındalığı artırıcı programlar düzenlemiştir (OD3) (OD3). 2025 yılı içerisinde Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü tarafından, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK) koordinasyonunda toplam beş adet "Bilim Kafe" etkinliği

gerçekleştirilmiştir. Üniversitemizin toplumsal katkı politikası ve bilim iletişimi yaklaşımı doğrultusunda planlanan bu etkinliklerle, akademik bilginin toplumla buluşturulması, bilimin anlaşılır ve erişilebilir biçimde kamuoyuna aktarılması ve toplumsal farkındalığın artırılması amaçlanmıştır. Bilecik il merkezi ve farklı ilçelerde düzenlenen etkinliklerde; “Dünya Yaşlı İstismarı Farkındalığı (OD3)”, “Kalp Sağlığında Doğru Bilinen Yanlışlar (OD3)”, “Sürdürülebilir Sağlık (OD3)”, “Kadınların Bilimsel Yolculuğu (OD3)” ve “Sağlıklı Bir Yaşam İçin Diyabet Günleri (OD3)” gibi toplumsal karşılığı yüksek ve güncel konular ele alınmıştır. Söğüt, İnhisar ve Pelitözü başta olmak üzere farklı yerleşim alanlarında gerçekleştirilen buluşmalar aracılığıyla geniş bir katılımcı kitlesine ulaşılmıştır. Ziraat ve Doğa Bilimleri Fakültesi 2022 yılından beri toprak analiz laboratuvarı ile 2023 yılından beri su ve bitki analiz laboratuvarı ile şehir ve bölge üreticisine hizmet vererek toplumsal katkı sağlamaya devam etmektedir. (OD3) Bunun yanı sıra bölgedeki çiftçiyi bilgilendirici etkinlikler düzenlenmektedir. (OD3) (OD3) (OD3). Tarla Bitkileri Bölümü öğretim üyeleri tarafından uzun yıllardır yapılan ıslah çalışmalarının sonucunda geliştirilen yeni çeşitlere üretim izni alınması, bölgesel ve ulusal ölçekte önemli bir katkı sağlamaktadır (OD3). Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Kütüphanesi Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olsun olmasın herkesin kullanımına açıktır. Kütüphane girişlerinde turnike sistemi bulunmaz, kimlik vb. şeyler sorulmaz. Tüm kullanıcılar özgürce kütüphanemizin tüm imkânlarından (ödünç hariç) yararlanabilir. Ödünç hizmeti sadece kurum mensuplarına ve kayıtlı dış (herhangi bir kamu kurumunda çalışan memurlar) kullanıcılara verilmektedir (OD3). İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi öğretim üyeleri tarafından gerçekleştirilen liselere yönelik tanıtım/rehberlik ziyaretleri, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Anaokulu öğrencilerine yönelik "Dijital Dönüşüm Atölyeleri" ve Sevgi Evleri'ndeki çocuklara verilen "Sağlık Okuryazarlığı Eğitimi" ile toplumun her kesimine ulaşılmaktadır (OD3). Gölpazarı Meslek Yüksekokulu tarafından "10 Aralık Dünya İnsan Hakları Günü" kapsamında Gölpazarı Fatih Dönmez Kültür ve Kongre Merkezinde "İnsan Hakları, Gazze ve Doğu Türkistan" temalı olarak Gölpazarı Belediyesi ve Gölpazarı Kaymakamlığı iş birliği ile düzenlenen kermese katılım sağlanmıştır. Kermeste ziyaretçilere Gazze ve Doğu Türkistan amblemleri rozetler ile yaşlı ve engelli vatandaşların haklarının yazılı olduğu broşürler dağıtıldı (OD3). 10 Aralık Dünya İnsan Hakları Günü" kapsamında Meslek Yüksekokulumuz Öğretim Elemanları tarafından, Gölpazarı Meslek Yüksekokulumuz öğrencileri ile Gölpazarı İlçe Pazarında "Yaşlı ve Engelli Hakları" konulu bilgilendirme standı kurulmuştur. Standta engelli ve yaşlı vatandaşlarımıza yönelik olarak Sağlık Hakkı, Ulaşım ve Erişim Hakları, Sosyal ve Ekonomik Hakları, Katılım Hakkı, Çalışma Hayatı ve Belediye Destekleri gibi konularda bilgilendirme yapılmıştır (OD3).

Toplumsal katkı faaliyetlerinin izlenmesi kapsamında; faaliyetlerin periyodik takibi, duyurulması ve kayıt altına alınması süreçleri yürütülmekte; bazı faaliyetlerde katılımcı geri bildirimleri ve memnuniyet verileri izlenmektedir (OD3) (OD3) (OD3). Bu doğrultuda elde edilen bulgular, kalite güvence yaklaşımı çerçevesinde değerlendirilerek izleme-değerlendirme mekanizmalarının güçlendirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir. Bu uygulamalar, kurumun toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürütülen faaliyetlerin periyodik olarak izlendiğini ve değerlendirildiğini göstermektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

## Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)D.2.1-etkinlik\\_listesi.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)D.2.1-stratejik\\_plan.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)D.2.1-faaliyet\\_raporu.pdf](#)

## E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi'nin 2025 yılına ait kurum iç değerlendirme bulgularına göre güçlü ve gelişmeye açık yönleri aşağıda özetlenmektedir:

### 1. Liderlik, Yönetişim ve Kalite

#### Güçlü Yönler

- Yönetişim yapısının iç ve dış paydaş katılımına açık ve katılımcı bir anlayışla yapılandırılmış olması
- Liderlik uygulamalarının kalite güvencesi sistemini destekleyecek şekilde etkileşim temelli yürütülmesi
- 2021 Kurumsal İzleme Programı sonrasında kalite yönetim sisteminin güçlendirilmiş olması ve akademik faaliyetlerin AVESİS üzerinden şeffaf biçimde izlenmesi
- Bilgi güvenliği ve dijital dönüşüm alanında önemli ilerlemeler kaydedilmesi: ISO 27001:2023 sertifikasının alınması ile bilgi güvenliği uluslararası standartlara taşınması
- Dijital öğrenme altyapısının (Moodle vb.) güçlendirilmiş ve güncellenmiş olması
- Stratejik plan, performans, faaliyet ve mali raporların düzenli olarak kamuoyuyla paylaşılması
- Kurum politikalarının, çalışma grupları aracılığıyla katılımcı bir yaklaşımla belirlenmesi
- Stratejik plan göstergelerinin düzenli izlenmesi ve sonuçların kamuoyuna sunulması
- İç kontrol sistemi ve performans yönetiminin süreç odaklı ve çok yönlü şekilde işletilmesi
- Gelişmiş bilgi sistemleri altyapısının (araç giriş, kart, ihale, başvuru vb.) bulunması
- Kurumda, altyapı ve insan kaynaklarıyla geliştirildiği anlaşılan sistem modülleriyle birlikte çalışan; Araç Giriş Sistemi, Akıllı Kart Sistemi, AMP Hak Ediş ve İhale Yazılımı, Sürüm Takip Sistemi, IP Telefon Yönetim Sistemi, Uluslararası Öğrenci Başvuru Sistemi gibi sistemlerin bulunması
- Kurumda İnsan Kaynakları sürecinde yapılan tüm iş, işlem ve faaliyetlerin sağlıklı yürütülmesi amacıyla kontrol edilebilirlik ve şeffaflık kriterlerinin sağlanması için 'İnsan Kaynakları Yönetimi ve Hizmet İçi Eğitim Prosedürü' bulunması
- İç Kontrol Sistemi Yönergesi ve Kalite El Kitabı'nın oluşturulmuş olması
- Paydaş katılımı kültürünün kurumsal düzeyde benimsenmiş olması
- Öğrenci geri bildirimlerinin düzenli ve sistematik biçimde alınması
- Kariyer Merkezi Koordinatörlüğünün aktif ve işlevsel yapıya sahip olması
- Politika metinlerinin kamuya açık olması ve süreçlerin şeffaf yürütülmesi

- Paydaş katılımının çok yönlü mekanizmalarla sağlanması: Öğrenciler kalite komisyonlarında yer almakta; iç ve dış paydaş görüşleri anketler, KİMER ve diğer iletişim kanalları aracılığıyla sistematik olarak toplanmaktadır.
- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik süreçlerinin güçlendirilmiş olması: Kurumsal İletişim Merkezi (KİMER) kurulmuş, dijital platformlar etkin kullanılarak şeffaflığın artırılması

## **Gelişmeye Açık Yönler ve Öneriler**

- Yönetişim süreçlerinde analiz, değerlendirme, önlem alma ve iyileştirme aşamalarının tüm kuruma yaygın şekilde tamamlanması
- PUKÖ döngüsünün kurum genelinde kapatıldığını gösteren kanıtların güçlendirilmesi
- Değişim yönetiminin bütüncül ve sistematik biçimde uygulandığını gösteren somut çıktılarının artırılması
- Kurumsal risk yönetim planının oluşturulması
- Stratejik plan hedeflerinin politika bazlı izlenmesi ve paydaş katılımıyla değerlendirilmesi
- Paydaş geri bildirimlerinin sistematik analiz edilerek karar ve iyileştirme süreçlerine yansıtılması
- Performans verilerine dayalı önleyici ve iyileştirici faaliyetlerin kurumsallaştırılması
- Kritik performans göstergeleri için paydaş katılımlı iyileştirme planlarının oluşturulması
- Bilgi sistemlerinin stratejik yönetimle entegre ve eş zamanlı izlemeye uygun hale getirilmesi
- Çalışan memnuniyeti anketlerinin geliştirilmesi ve sonuçlarının iyileştirme süreçlerinde kullanılması
- Harcama kalemleri ile stratejik plan arasındaki ilişkinin güçlendirilmesi
- Birim bazlı izleme ve iyileştirme süreçlerinin etkinleştirilmesi
- Paydaş geri bildirimlerinin kurumsal iyileştirmeye dönüştürülmesinde sistematikliğin artırılması
- Mezunlarla yürütülen mentorluk ve iş birliği faaliyetlerinin daha sistematik hale getirilmesi
- Uluslararasılaşma kapsamında Ar-Ge ve kültürel etkileşim düzeyinin artırılması

## **2. Eğitim ve Öğretim**

### **Güçlü Yönler**

- Program tasarımı, değerlendirme ve güncellemeye ilişkin kuruma özgü mevzuatın bulunması ve tüm birimlerde uygulanması
- Eğitim-öğretim faaliyetlerinde misyon farklılaşmasının benimsenmiş ve kurumsal kültüre dönüşmüş olması
- Yerleşke ve şehir içi ulaşımın öğrenci etkileşimini destekleyecek şekilde uygun altyapıya sahip olması
- Alanında yetkin, öğrenci odaklı ve güçlü bir akademik kadronun bulunması

- Eğitim Bilgi Sistemi'nin kapsamlı olması ve Bologna süreci ile uyumlu şekilde yürütülmesi
- Lisansüstü program çeşitliliğinin yüksek olması
- Kurumun Turuncu Bayrak ile ödüllendirilmiş olması
- Öğrenci kulüpleri aracılığıyla zengin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yürütülmesi
- Akademik yükseltme ve atanma kriterlerinin açık, tanımlı ve paydaşlarca bilinir olması
- Sınav uygulamaları ve güvenliğine ilişkin mekanizmaların (örgün/çevrimiçi, dezavantajlı gruplar dahil) tanımlı ve uygulanıyor olması

### **Gelişmeye Açık Yönler ve Öneriler**

- Program yeterliliklerinin kazanımını ölçen ve güvence altına alan sistematik bir kalite mekanizmasının oluşturulması
- Süreç odaklı ölçme-değerlendirme yöntemlerinin (ödev, proje, portfolyo vb.) yaygınlaştırılması
- Eğitimcilerin eğitimi süreçlerini güvence altına alan kurumsal mekanizmaların geliştirilmesi
- Özellikle ilçe yerleşkelerinde sosyal, kültürel ve sportif alanların iyileştirilmesi
- Öğretim elemanlarının eğitim faaliyetlerini teşvik eden performans ve ödüllendirme sistemlerinin oluşturulması
- Öğrencilerin farklı disiplinlerde gelişimini destekleyecek ortak seçmeli ders havuzunun oluşturulması
- Program tasarımı ve onayı süreçlerine iç ve dış paydaş katılımının sağlanması
- Ders bilgi paketlerinin tanımlı süreçlere uygun şekilde yapılandırılması ve düzenli güncellenmesi
- Program çıktıları ile ders öğrenme çıktıları arasındaki uyumun sağlanması
- UÇEP uyumunun ilgili programlarda tam olarak sağlanması
- Eğitim Bilgi Sistemi'nde yer alan ders bilgi paketlerindeki eksikliklerin giderilmesi
- Ders değerlendirme formlarının etkin şekilde uygulanmasını sağlayacak mekanizmaların kurulması
- Öğrenci iş yüküne etki eden tüm unsurların ders bilgi paketlerinde açık şekilde gösterilmesi
- Programların misyon ve hedefler doğrultusunda güncellenmesini sağlayacak sistematik bir yapının oluşturulması
- İngilizce eğitimine yönelik stratejik plan hedefleri doğrultusunda somut adımlar atılması
- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde paydaş katılımı ve memnuniyetini izleyen mekanizmaların geliştirilmesi

### **3. Araştırma ve Geliştirme**

#### **Güçlü Yönler**

- Araştırma-geliştirme politika belgesinin 2020 yılından itibaren yürürlükte olması
- Bilim İnsanı Destekleme Koordinatörlüğü (BİDEK) ve bilimsel/sanatsal etkinlik destek mekanizmalarının bulunması
- Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi ile Fikrî ve Sınai Mülkiyet Değerlendirme

- Kurulu'nun aktif yapıya sahip olması
- Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü ile Akademik Performans Teşvik Sistemi'nin bulunması
- BAP projelerinin desteklenmesi ve BAPSIS otomasyon sistemi üzerinden etkin şekilde yönetilmesi
- Genel, çok disiplinli, uluslararası iş birlikli, lisansüstü tez, altyapı ve güdümlü projeler gibi farklı türlerde araştırma imkanlarının bulunması
- AVESİS, BAPSIS, APSİS, ATOSİS gibi sistemler aracılığıyla araştırma performans verilerinin izlenmesi
- BAP, TTO ve BİDEK arasında koordineli ve bütünleşik bir araştırma sürecinin yürütülmesi
- TÜBİTAK, TÜSEB ve BEBKA ile iş birliklerinin yanı sıra kamu-özel sektör iş birliği protokollerinin bulunması
- Disiplinler arası lisansüstü programların (yüksek lisans ve doktora) mevcut olması
- Öğretim üyelerine panel ve proje hazırlama desteği sağlanması

### **Gelişmeye Açık Yönler ve Öneriler**

- BAPSIS sisteminin diğer kurumsal bilişim sistemleriyle entegre çalışmasının sağlanması
- Araştırma bütçesinin ve desteklenen projelerin tüm birimlere dengeli şekilde dağıtılması
- Proje destek kriterlerinin daha eşitlikçi hale getirilmesi ve alan bazlı dengeyi sağlayacak mekanizmaların geliştirilmesi
- Sosyal bilimler ve güzel sanatlar alanlarında araştırma kültürünün güçlendirilmesi
- Dış kaynaklı proje ve iş birliklerini artırmaya yönelik yenilikçi mekanizmaların oluşturulması
- Kamu-üniversite-sanayi iş birliklerinin ve bölgesel kalkınma odaklı çalışmaların geliştirilmesi
- Sivil toplum kuruluşlarıyla ortak proje geliştirmeye yönelik desteklerin artırılması
- Doktora programlarının sayısının artırılması
- Araştırma yetkinliklerine göre tematik kümelenmelerin oluşturulması
- Patent, ürün ve araştırma çıktılarının geliştirilmesi ve ticarileştirilmesi
- Uluslararası proje, ağ ve iş birliklerine katılımın artırılması
- Koordinatörlük süreçlerine ilişkin geri bildirim mekanizmalarının (anket dışı yöntemler dahil) geliştirilmesi
- Öğretim elemanlarına düzenli geri bildirim sağlanması
- Araştırma verilerinin paydaşlarla ve kamuoyuyla düzenli ve periyodik olarak paylaşılması
- Araştırma performans değerlendirme süreçlerine alan uzmanlarının daha aktif dahil edilmesi
- Araştırma politika belgesinin hazırlanması ve geliştirilmesinde akademisyen, öğrenci ve mezun katılımının artırılması

### **4. Toplumsal Katkı**

## **Güçlü Yönler**

- Toplumsal katkı eylem planı ve hedeflerinin tanımlı olması
- 2022–2026 Stratejik Plan kapsamında toplumsal katkıya yönelik politika ve hedeflerin belirlenmiş olması
- Kurumun sahip olduğu akademik ve teknik kapasiteyi toplumsal faydaya dönüştürebilecek potansiyele sahip olması
- Bilecik'in tarihi, kültürel ve turistik değerlerinin tanıtımına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
- Bölgenin sosyal ve kültürel yapısına katkı sağlayan bilimsel, sanatsal ve kültürel etkinliklerin gerçekleştirilmesi
- Ulusal ve uluslararası iş birlikleri ile kamu kurumlarına yönelik eğitim, danışmanlık ve hizmet faaliyetlerinin yürütülmesi
- Toplumsal katkı projelerinde güçlü paydaş katılımının sağlanması ve yerel kaynaklardan destek alınabilmesi
- Farklı hedef gruplara (çiftçiler, sağlık personeli vb.) yönelik eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi
- Öğrencilerin toplumsal katkı süreçlerine aktif katılım göstermesi

## **Gelişmeye Açık Yönler ve Öneriler**

- Toplumsal katkı faaliyetlerini bütüncül şekilde koordine eden ve izleyen kurumsal mekanizmanın güçlendirilmesi
- Mevzuatın ötesine geçen, kuruma özgü yenilikçi toplumsal katkı yaklaşımlarının geliştirilmesi
- Toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan bütçe ve kaynakların artırılması
- Ayrılan kaynakların kullanımına ilişkin izleme ve değerlendirme mekanizmalarının oluşturulması
- Dezavantajlı gruplara yönelik faaliyetlerin artırılması ve görünürliğünün güçlendirilmesi