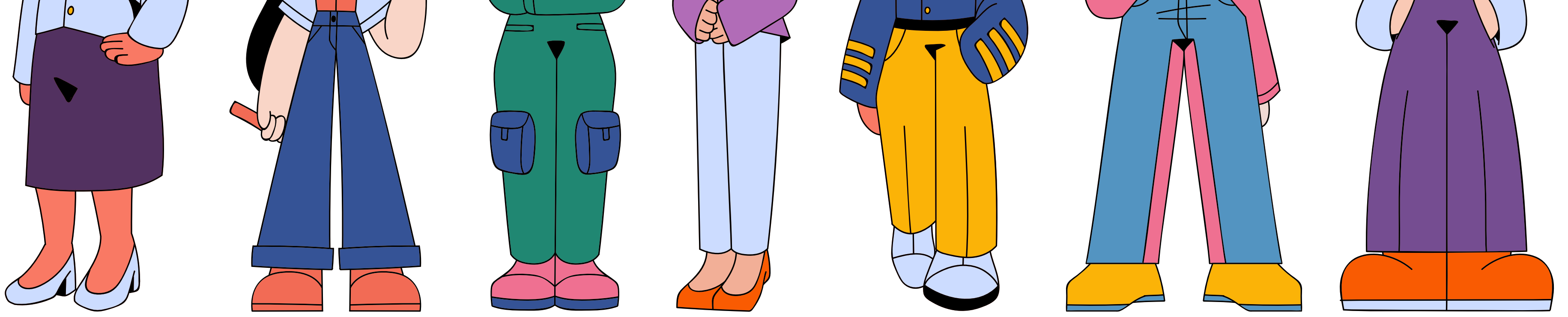




TURİZM REHBERLİĞİ BÖLÜMÜ

STAJ BİLGİLENDİRME TOPLANTISI



ridvan.sahine@bilecik.edu.tr

SUNUM PLANI

01

Genel Bilgiler

03

Staj Yönergesi

05

Erasmus+

02

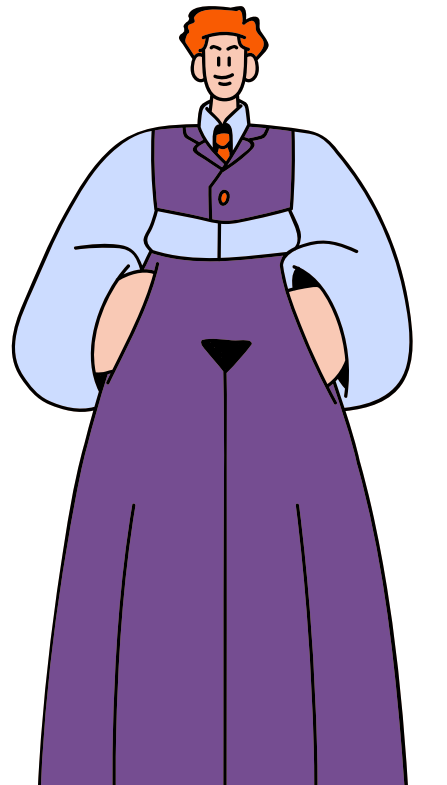
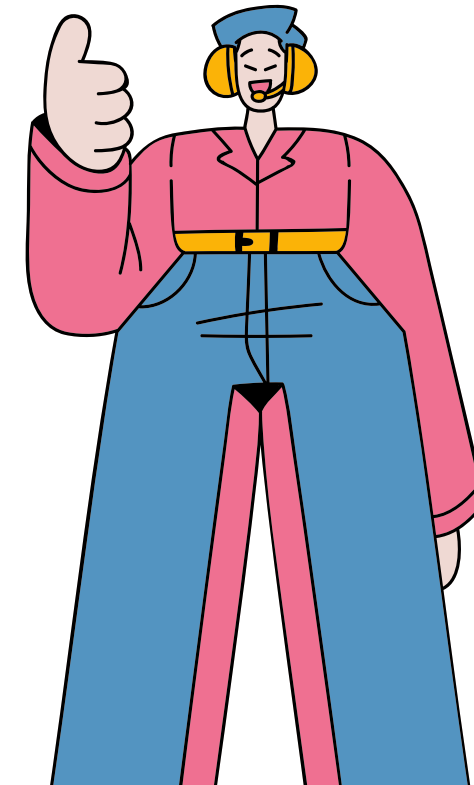
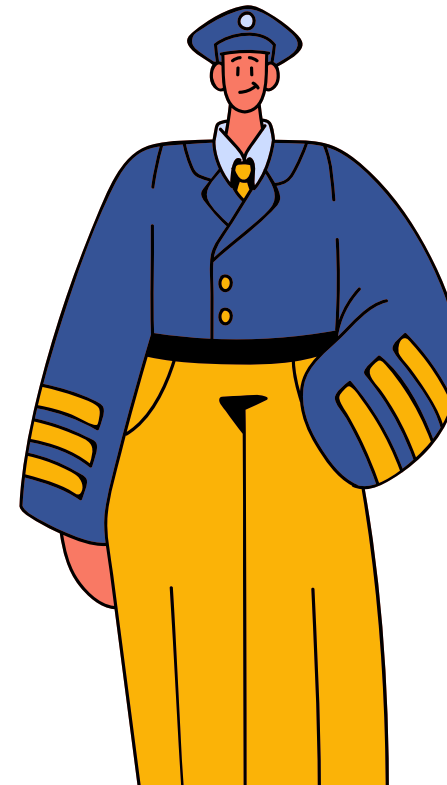
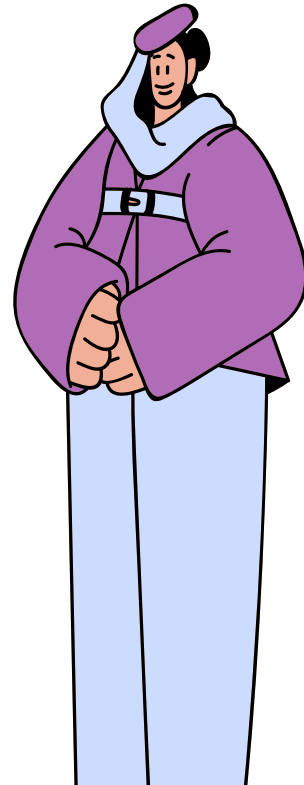
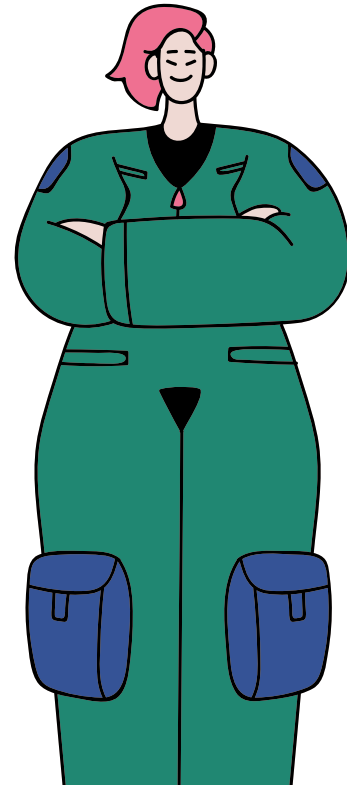
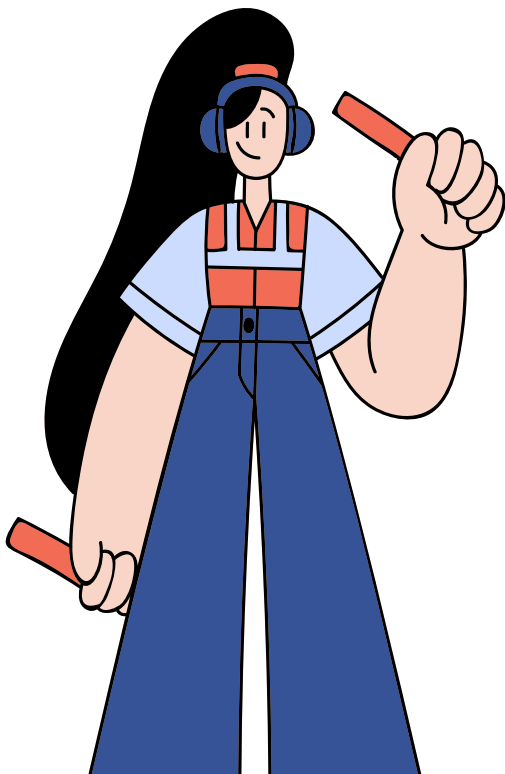
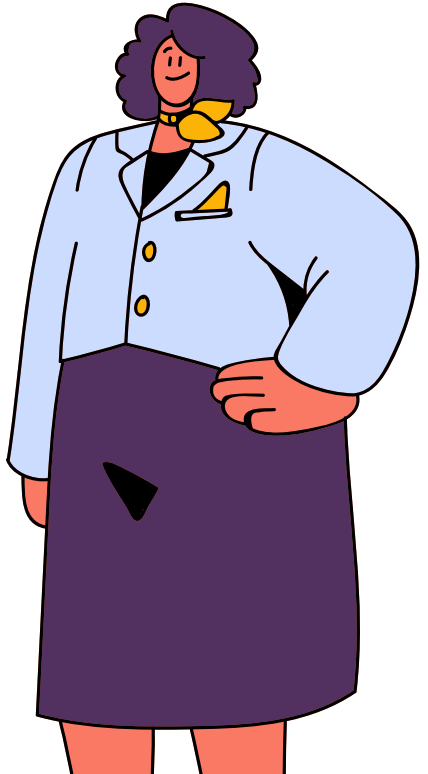
Staj Takvimi

04

Staj Defteri

06

Soru&Cevap



GENEL BİLGİLER

Öğrencilerin stajlarını yapabilmeleri için 4 yarı dönemi (2. Sınıfı) tamamlamış olmaları gerekmektedir.

- A sınıfı seyahat acentelerinin tüm birimleri,
 - Tur operatörlerinin tüm birimleri,
- Ulusal/uluslararası havayolu şirketleri ve havaalanı yer hizmetleri,
 - Müzeler ve ören yerlerinin rehberlik hizmeti verilen birimleri,
 - Üniversitelerin turist rehberliği hizmeti verilen birimleri,
 - Mavi bayraklı marina-yat işletmeleri,
 - Kruvaziyer şirketleri ve gemileri,
- Ulusal ve uluslararası turist enformasyon büroları,
- Türkiye Turist Rehberleri Birliği ve TUREB'e bağlı meslek odaları,
 - Türkiye Seyahat Acenteleri Birliğinin (TÜRSAB) tüm birimleri ve
- Bölüm Staj Komisyonu tarafından uygun görülen turizm sektöründe yer alan diğer kurumlar/kuruluşlar.

- Staj Başvuru Formu
- Staj Kabul Belgesi
- İş Sağlığı ve Güvenliği Sertifikası Fotokopisi
 - Sağlık Provizyonu
- Vesikalık Fotoğraf (1 adet)



STAJ TAKVİMİ

Turizm Rehberliği Bölümü Öğrencileri: En az **60** (altmış) gün olmak üzere; 4. yarıyılı takip eden yaz döneminde tek seferde veya 30 günlük dönemlerle toplam (30+30) en az 60(altmış) gün staj yapmak zorundadır.

1.Dönem

13/07/2026
11/08/2026

2. Dönem

12/08/2026
10/09/2026

3. Dönem

13/07/2026
10/09/2026

STAJ YÖNERGESİ



Öğrencilerin stajlara fiilen devamları zorunludur. Öğrenciler staja başladıktan sonra, Bölüm Staj Komisyonunun onayı alınmaksızın staj yeri değişikliği yapamazlar, değiştirdiği takdirde yapılan staj geçersiz sayılır. İşletmelerde stajyer öğrenciler kesinlikle grev, gösteri, yürüyüş veya iş yavaşlatma gibi eylemlere katılamazlar. İşletmelerde grev, deprem, yangın ve sel gibi doğal afet olması durumunda, öğrenciler stajlarını Bölüm Staj Komisyonunun bilgisi ve onayı dâhilinde başka işletmelerde sürdürebilirler.



Staja başlayan her öğrenci, Staj Değerlendirme Formunu staj yaptığı birimin yetkilisine verir. Bu form, staj bitiminde yetkili kişi tarafından doldurulup onaylandıktan sonra ağzı kapalı ve üzerinde firma kaşesi/mührü olan bir zarf içinde ilgilibölüme gönderilir. Kurum kaşesi ve onayı olmayan formlar, değerlendirmede dikkate alınmaz.



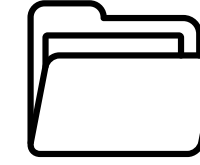
Öğrenciler staj süresince Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine, staj yaptığı iş yerlerinin çalışma ilkelerine, iş koşullarına, disiplin ve iş güvenliğine ilişkin kurallarına ve yasal düzenlemelere uymak zorundadır.



Aksine hareket eden veya izinsiz, mazeretsiz üç gün üst üste devamsızlık yapan stajyerin stajına son verilerek, durum ilgili birime bildirilir. Bu durumda stajyerin herhangi bir yasal talep hakkı doğmaz.



Staj sırasında hastalanan veya hastalığı sebebiyle staja üç günden fazla devam edemeyen ya da bir kazaya uğrayan stajyerin stajı kesilerek, durum ilgili birime bildirilir. İlgili birim tarafından öğrencinin durumu ailesine bildirilir. Mazereti kadar gün staj süresine eklenir; ancak bu süre hiçbir şekilde toplam sürenin yarısını geçemez.



Staj Komisyonu elemanları, gerekli görüldüğü durumlarda stajın amacına ve kurallarına uygun yürütülmesi için gerekli izlemeyi yapabilir veya stajın yapıldığı staj yeri ile iletişime geçip staj yapan öğrenci hakkında bilgi alarak öğrencilerin izlenmesini sağlayabilir.

T.C
BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ
UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
ÖĞRENCİ STAJ DOSYASI

20... - 20...ÖĞRETİM YILI



ÖĞRENCİNİN

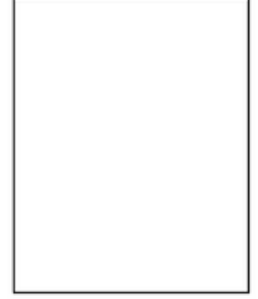
Adı Soyadı : _____
Bölümü : _____
Numarası : _____
Sınıfı : _____



BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ
UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ

ÖĞRENCİNİN

Adı ve Soyadı :
Numarası :
Programı :



STAJ YAPILAN KURUMUN

Adı :
Adresi :
.....
Telefon :
Faks :
E-mail :

Stajın Başlangıç Tarihi :
Stajın Bitiş Tarihi :

İŞ YERİ SORUMLU AMİRİNİN

Adı ve soyadı :
Unvanı :

.....

(İmza ve Mühür)

Öğrencinin çalıştığı bölüm:Yapılan iş (ana hatları ile):Tarih:Açıklamalar:

Staj yapılan her gün için ayrı bir sayfa kullanılmalıdır.
Staj sırasında yapılanlar gün sonunda ilgili sayfaya ayrıntılı bir şekilde açıklanmalıdır.

- Özellikle ilk günlerde doldurulan sayfalarda staj yapılan yerle alakalı genel bilgiler, tanışılan insanlar ile ilgili bilgiler yer almalıdır.
- 60 gün yapılan bir staj için en fazla 8 gün izin kullanılabilir.
- Staj defteri yazılırken kullanılan dile dikkat edilmelidir. Yaptım, gittim gibi ifadeler yerine yapıldı, gidildi gibi ifadeler kullanılmalıdır.

ONAYLAYAN YETKİLİNİN

Adı ve Soyadı	İşyerindeki Görevi – Unvanı	İmza – Mühür

 T.C. BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ Uygulamalı Bilimler Fakültesi

STAJ BAŞVURU FORMU

Bölüm 1

Programı			
Staj Komisyonu Başkanlığına			
Fakültenizin		Programı	
sınıf	numaralı	isimli	
öğrencisiyim. Stajımı, uygun bulunması halinde, ____ / ____ /20... - ____ / ____ /20.... tarihleri arasında aşağıdaki işyerinde yapmama müsaadelerinizi arz ederim.			
Adres			Tarih : ____ / ____ /20...
Mahalle/Semt		Köy	
Cadde		Sokak	
Dış Kapı No		İç Kapı No	
Posta Kodu		Telefon	
İlçe		İl	
			İmza :

Bölüm 2

İşyeri Bilgileri	
İşyeri/Kurum Adı	:
Adresi	:
Telefon/Faks	:
İşyerinde Stajyer Öğrenci İle İlgili Yetkilinin İletişim Bilgileri	
Adı Soyadı/Ünvanı	:
Telefon	:
e-Posta	:

PROGRAM STAJ KOMİSYON ONAYI

Yukarıda kimlik bilgileri verilen öğrencinin belirtilen işyerinde ve sürede zorunlu stajını yapması uygundur.		
		Tarih : ____ / ____ /20....
Komisyon Başkanı	Üye	Üye

Ek : İşyeri Stajyer Kabul Formu

 T.C. BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ Uygulamalı Bilimler Fakültesi
--

STAJ KABUL FORMU

Öğrenci Bilgileri	
Adı Soyadı	:
T.C. Kimlik No	:
Programı	:

İşyeri / Kurum Bilgileri	
Ticari Ünvanı / Sicil No	:
Vergi Dairesi / No	:
Adresi	:
Telefon	:
Web Adresi	:
e – Posta Adresi	:

Stajdan Sorumlu Eğitici Personel	
Adı Soyadı	:
Ünvanı / Görevi	:
T.C. Kimlik No	:
Eğitim Durumu	:
İrtibat Telefonu	:
e – Posta Adresi	:

Staj Kapsamı	
Staj Yapacak Öğrenciye Uygulanacak Programın Genel Olarak Kapsamı	:
Çalışma Yaptırılacak Konu/Bölüm	:

Yukarıda kimliği yazılı öğrencinizin zorunlu stajını ____ / ____ / 20... - ____ / ____ / 20... tarihleri arasında işyerimizde yapmasını kabul ediyoruz.
____ / ____ / 20... <i>(İşveren Kaşe / İmza)</i>

EK-2

**STAJYER ÖĞRENCİNİN
ÖZGEÇMİŞİ**

Adı Soyadı :
Kayıtlı Olduğu Program : I.Öğretim () II.Öğretim ()
Okuldaki Sınıfı :
EN SON BİTİRDİĞİ OKULUN
Adı :
Bölümü :
Mezuniyet Yılı :

MESLEK YÜKSEKOKULUNDA ALDIĞI TEORİK VE UYGULAMALI DERSLER

I.YARIYIL II.YARIYIL III.YARIYIL IV.YARIYIL

SAHİP OLDUĞU ATÖLYE VE ENDÜSTRİ DENEYİMİ: (Ana Çizgiler Halinde)

Öğrencinin İmzası:

Program Staj Komisyon Başkanı

TARİH:/...../20....

EK-3 (Denetçi Öğretim Elemanı tarafından doldurulacaktır.)

DENETÇİ DEĞERLENDİRME FORMU

Formu Dolduran Öğr.Elemanı Adı-Soyadı :
Öğrencinin Adı-Soyadı :
İşyerinin Adı :
Staj Amirinin Adı-Soyadı :
Öğrencinin Çalıştığı Bölüm :
Öğrencinin Yaptığı İş :
Çalışma Şekli (Ferdî-Grup) :

Değerlendirme Tablosu

Özellikler	Değerlendirme
İşe İlgi	
İşin Tanımlanması	
Alet Teçhizat Kullanma Yeteneği	
Algılama Gücü	
Sorumluluk Duygusu	
Çalışma Hızı	
Uygun ve Yeteri Kadar Malzeme Kullanma Becerisi	
Zaman/Verimli Kullanma	
Problem Çözebilme Yeteneği	
İletişim Kurma	
Kurallara Uyma	
Genel Değerlendirme	

Tarih: .../.../20...

İmza:

* Değerlendirme Kısmını; Çok iyi (A), İyi (B), Orta (C), Zayıf (D), Olumsuz (E) şeklinde kodlayınız.

EK-4 (Staj veren işyeri tarafından doldurulacaktır.)**STAJ DEĞERLENDİRME FORMU****Öğrencinin**

Adı-Soyadı :

Staj Dalı :

Staj Süresi :

Staja Başlama-Bitiş Tarihleri :

Koor.Öğr.Elemanı

Adı-Soyadı :

İşyerinin

Adı :

Adresi :

Telefon No :

e-posta :

Faks No :

Eğitici Personel

Adı-Soyadı:

Sayın İşyeri Yetkilisi,

İşyerinizde staj ve endüstriye dayalı öğretim programı kapsamında süresini tamamlayan öğrencinin bilgi, beceri ve stajdan yararlanma derecesini ve ilişkileri ile davranışlarının niteliklerini belirleyebilmek için aşağıdaki tabloyu özenle doldurunuz.

Değerlendirme Tablosu

Özellikler	Değerlendirme				
	Çok iyi (100-85)	İyi (84-65)	Orta (64-39)	Geçer (40-30)	Olumsuz (0-29)
İşe İlgi					
İşin Tanımlanması					
Alet Teçhizat Kullanma Yeteneği					
Algılama Gücü					
Sorumluluk Duygusu					
Çalışma Hızı					
Uygun ve Yeteri Kadar Malzeme Kullanma Becerisi					
Zaman/Verimli Kullanma					
Problem Çözebilme Yeteneği					
İletişim Kurma					
Kurallara Uyma					
Genel Değerlendirme					
Grup Çalışmasına Yatkınlığı					
Kendisini Geliştirme İsteği					

Adı-Soyadı:

İmza:

Değerlendirme Kısmını; Çok İyi (A), İyi (B), Orta (C), Zayıf (D), Olumsuz (E) şeklinde kodlayınız.

EK-5

BİLECİK ÜNİVERSİTESİ
UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ
ZORUNLU STAJ YAPACAK ÖĞRENCİLERİN BİLGİLERİ

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

TC Kimlik No	
Adı	
Soyadı	
Bölümü	
Numarası	
Anne Adı	
Baba Adı	
Nüfusa Kayıtlı Olduğu İl/İlçe	
SGK Numarası (Varsa)	
Ev Telefonu	
Cep Telefonu	

STAJ YAPILACAK KURUMUN

Adı	
Vergi Numarası	
İli	
Adresi	
Telefonu	
Fax	
e-posta	
İş Yeri Sahibi	
İş Yeri Sahibi TC Kimlik No	
Temas Kurulacak Kişi veya kişiler	

STAJ TARİHLERİ

Staj Başlama Tarihi	
Staj Bitiş Tarihi	

NOT: Staj Tarihleriniz Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirileceğinden belirteceğiniz staj tarihinde stajınızı mutlaka yapmanız gerekmektedir.

EK-6

STAJYER ÖĞRENCİ DEVAM TAKİP ÇİZELGESİ

ÖĞRENCİNİN		
Adı soyadı:		
Numarası:		
Gün No	Tarih	Yapılan Çalışma
1	/..../.....	
2	/..../.....	
3	/..../.....	
4	/..../.....	
5	/..../.....	
6	/..../.....	
7	/..../.....	
8	/..../.....	
9	/..../.....	
10	/..../.....	
11	/..../.....	
12	/..../.....	
13	/..../.....	
14	/..../.....	
15	/..../.....	
16	/..../.....	
17	/..../.....	
18	/..../.....	
19	/..../.....	
20	/..../.....	
21	/..../.....	
22	/..../.....	
23	/..../.....	
24	/..../.....	
25	/..../.....	
26	/..../.....	
27	/..../.....	
28	/..../.....	
29	/..../.....	
30	/..../.....	

Yukarıda kimliği yazılı öğrenci/..../..... tarihinden/..../..... tarihine kadar toplam iş günü kuruluşumuzda staj yapmıştır.

Değerlendirmeyi Yapan Yetkili
(Adı Soyadı, Mühür ve İmza)

EK-7 (Bu form Bölüm Staj Komisyonu Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

STAJ DEĞERLENDİRME TUTANAĞI

	GÖRÜŞLER	SONUÇ
İŞ YERİ RAPORU DEĞERLENDİRMESİ		
STAJ RAPORU DEĞERLENDİRMESİ		

YETERLİ ()

YETERSİZ ()

DEĞERLENDİRME TARİHİ/..../.....

BÖLÜM STAJ KOMİSYONU

ÜYE

BASKAN

ÜYE

STAJ DEFTERİ TESLİMİ



Güz Dönemi ders kayıt haftasında öğrenci işlerine teslim edilir.

**EK-4 ve EK-6 kapalı zarf içerisinde olmalıdır!
60 gün staj yapanlar için EK-6'dan 2 adet çıktı alınmalıdır.**

BOOK YOUR HOME ABROAD 100% ONLINE



Advanced Search

Remove from selections

✕ tourism

Degree

- ☐ Bachelor 17
- ☐ Short cycle or equivalent 6

Internships Search

tourism

Spain

Search

Your search returned 38 matching results.

Assistant tourist guide, communication and marketing



Communication and Information Sciences, Languages and Philological Sciences, Social Sciences

Born Bike Tours Barcelona

Spain, Barcelona

>> START IN MAY, JUNE OR JULY

Your tasks:

[Read more](#)

Duration: 4 months

Post date: 25 Feb, 2025

Deadline: 31 Aug, 2025



Ülke grupları	Misafir Olunacak Ülke	Aylık Hibe Öğrenim (Avro)	Aylık Hibe Staj (Avro)
1. ve 2. Grup Ülkeler	Almanya, Avusturya, Belçika, Danimarka, Finlandiya, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İrlanda, İspanya, İsveç, İtalya, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Malta, Norveç, Portekiz, Yunanistan	600	750
3. Grup Ülkeler	Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Letonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, Slovakya, Slovenya, Türkiye	450	600

İYİ ŞANSLAR!



ridvan.sahine@bilecik.edu.tr