



2010 YILI FAALİYET RAPORU



BİLECİK ÜNİVERSİTESİ

2010 YILI FAALİYET RAPORU

Hazırlayan

**Bilecik Üniversitesi
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı**

2011



“Dünyada her şey için, medeniyet için, hayat için, başarı için en gerçek yol gösterici ilimdir, fendir.”

K. Atatürk

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER.....	1
A. MİSYON VE VİZYON.....	2
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	2-12
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	13-38
II. AMAÇ VE HEDEFLER.....	39-40
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	41
A. MALİ BİLGİLER.....	42-44
B. PROJE BİLGİLERİ.....	45-53
C. FAALİYET BİLGİLERİ.....	54
IV. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	55-56
V. EKLER.....	57
MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİ BEYANI.....	58
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	59

• ÖNSÖZ

5662 Sayılı Kanunla 2007 yılında kurulmuş olan üniversitemiz kendisine verilen görev ve yetkiler doğrultusunda eğitim ve öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Eğitim, öğretim ve bilimsel araştırmalar alanlarında seçkin bir üniversite olmayı hedefleyen üniversitemiz gelişen teknolojiye

uygun hizmet binaları, makine teçhizatları, derslik, kütüphane ve laboratuvarlarıyla birlikte öğrencilerine kaliteli eğitim ve öğretim imkanları sunmak için çalışmalar yapmaktadır .

Kamu Mali Yönetimi Reformu uyarınca üniversitelerin de içinde yer aldığı merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerine, kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkin, ekonomik, saydam ve hesap verilebilirlik ilkesi doğrultusunda kullanılması esası getirilmiştir. Bu kapsamda üniversitemiz sınırlı ödenekler ile hizmet gereklerine uygun bir bütçe politikası izlemektedir

5018 sayılı Kanunun 41. maddesi uyarınca ilgili kurumlar ile kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla hazırlanan üniversitemiz 2010 yılı faaliyet raporunda emeği geçen personelimize teşekkür eder, raporumuzun aydınlatıcı bilgiler vermesi temennisiyle saygılar sunarım.



Prof. Dr. Azmi ÖZCAN
Rektör



I – GENEL BİLGİLER



A – MİSYON VE VİZYON

1- Misyonumuz

Kaliteli öğretim ve araştırma yapılabilmesi için akademik, fiziki, ve teknik yapılanmayı tamamlamak; evrensel bilime ve kültüre katkı sağlayacak bilgi, teknoloji ve değer üretmek; insanlığın temel değerlerine ve hukuka saygılı, alanında yetkin, sorumluluk sahibi, araştırmacı, sorgulayıcı, özgüveni yüksek bireyler yetiştirmek; fen, mühendislik ve sosyal bilimler alanında nitelikli bilimsel araştırmalar ve yayınlar yaparak bilime katkıda bulunmaktadır.

2- Vizyonumuz

Eğitim-öğretim ve bilimsel araştırmalar konusunda tercih edilen, kurumsal kimliği ve kültürü gelişmiş bir üniversite olmaktır.



B – YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1- Yükseköğretim Kurumlarının Kuruluşu

Anayasamızın “Yükseköğretim Kurumları” başlıklı 130. maddesi uyarınca kamu tüzel kişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip üniversiteler devlet tarafından kanunla kurulur.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 5/f maddesi uyarınca, “Üniversiteler ile yüksek teknoloji enstitüleri ve bunlar içindeki fakülte, enstitü ve yüksekokullar , kalkınma plan ve programlarının ilke ve hedefleri doğrultusunda ve yükseköğretim planlaması çerçevesince Yükseköğretim Kurulu’nun görüşü veya önerisi üzerine kanunla kurulur.”

Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği’nin 3. maddesi uyarınca, “Üniversite, devlet kalkınma planları ilke ve hedefleri doğrultusunda ve yükseköğretim planlaması çerçevesince Yükseköğretim Kurulu’nun olumlu görüşü veya önerisi üzerine kanunla kurulur.

2- Bilecik Üniversitesinin Kuruluşu

Üniversitemiz, 29.05.2007 tarihli ve 26536 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5662 sayılı Kanunun 7. maddesi ile kurulmuştur. Kuruluş Kanununda rektörlüğe bağlı Fen-Edebiyat Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü ile Dumlupınar Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek oluşturulan ve rektörlüğe bağlanan İktisadî ve İdarî Bilimler Fakültesi; Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek oluşturulan ve rektörlüğe bağlanan Sağlık Yüksekokulu; Dumlupınar Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek oluşturulan ve rektörlüğe bağlanan Osmaneli Meslek Yüksekokulu, Pazaryeri Meslek Yüksekokulu, Gölpazarı Meslek Yüksekokulu, Söğüt Meslek Yüksekokulu ile Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu; Anadolu Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek oluşturulan ve rektörlüğe bağlanan Meslek Yüksekokulu ile Bozüyük Meslek Yüksekokulu yer almıştır.

3- Yükseköğretim Kurumlarının Görev ve Sorumlulukları

Yükseköğretim Kurumları, Anayasamızın 130' uncu maddesi ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 12' nci maddesinde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 12' nci maddesi uyarınca bu kanundaki amaç ve ana ilkelere uygun olarak Yükseköğretim Kurumları'nın görevleri aşağıdaki şekilde belirtilmiştir.

- Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak; sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarıncı istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- Eğitim-öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak; sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

4- Üniversite Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu uyarınca üniversitelerin organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kurulu olarak belirlenmiştir.

4.1- Rektör

2547 sayılı Kanun'un 13. maddesi uyarınca devlet üniversitelerinde rektör, profesör gibi akademik ünvana sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından altı rektör adayı seçilerek belirlenir. Belirlenen rektör adaylarından Yükseköğretim Kurulu'nun seçeceği üç aday atanmak üzere cumhurbaşkanına sunulur. Cumhurbaşkanı bu üç adaydan birini rektör olarak atar. Üniversite veya Yükseköğretim Enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eden rektörlerin görev süresi dört yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak iki dönemden fazla rektörlük yapılamaz.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak,
- Üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurul'a bilgi vermek,
- Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kurulu'na sunmak,
- Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Rektör, Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Ayrıca, 5018 sayılı Kanun gereği üniversitelerde rektörler üst yönetici konumunda olup, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden bakana karşı sorumludurlar ve bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirirler.

4.2- Senato

2547 Sayılı Kanun'un 14. maddesi uyarınca senato; rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden, fakülte kurullarınca 3 yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden oluşur.

Senato Üniversitenin akademik organı olup, aşağıdaki görevleri yapar:

- Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

4.3- Üniversite Yönetim Kurulu

2547 Sayılı Kanun'un 15. maddesi uyarınca üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca 4 yıl için seçilecek 3 profesörden oluşur. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler,

Üniversite yönetim kurulu İdari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,
- Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
- Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

5- Fakülte Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Fakülte; yüksek düzeyde eğitim- öğretim , bilimsel araştırma ve yayın yapan ve kendisine enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluşlar bağlanabilen bir yükseköğretim kurumudur ve kanunla kurulur. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu uyarınca fakültelerin organları dekan , Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu'dur.

5.1- Dekan

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün üniversite içinden veya dışından önereceği üç profesör arasından yükseköğretim kurulunca 3 yıl süreyle seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan tekrar atanabilir.

Görev ,Yetki ve Sorumlulukları:

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Dekan, fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

5.2- Fakülte Kurulu

Fakülte Kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarında seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- Fakültenin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

5.3- Fakülte Yönetim Kurulu

Fakülte Yönetim Kurulu , dekanın başkanlığında Fakülte Kurulu'nun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

Fakülte Kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup, aşağıdaki görevleri yapar:

- Fakülte Kurulu'nun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,

- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

6- Enstitü Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Üniversite ve fakültelerde kurulan enstitüler birden fazla benzer ve ilgili bilim dallarında lisansüstü eğitim öğretim , bilimsel araştırma yapan birimlerdir ve kanunla kurulurlar. Enstitüler anabilim dallarından oluşur. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 19/a maddesi uyarınca enstitülerin organları enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur.

6.1- Enstitü Müdürü

Enstitü Müdürü, fakülteye bağlı enstitülerde fakülte dekanının önerisi üzerine, rektörlüğe bağlı enstitülerde ise doğrudan rektör tarafından 3 yıl için atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

Enstitü Müdürü, 2547 Sayılı kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir. Bunlar;

- Enstitü kurullarına başkanlık etmek, enstitü kurullarının kararlarını uygulamak ve enstitü birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, enstitü bütçesi ile ilgili öneriyi enstitü yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Enstitünün birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitü müdürü, enstitünün ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

6.2- Enstitü Kurulu

Enstitü kurulu, müdürün başkanlığında müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan anabilim dalı başkanlarından oluşur.

Enstitü kurulu, 2547 sayılı kanunla fakülte kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirir. Bunlar;

- Enstitünün, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Enstitü Yönetim Kurulu'na üye seçmek,
- Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

6.3- Enstitü Yönetim Kurulu

Enstitü Yönetim Kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve müdür tarafından gösterilecek altı aday arasından Enstitü Kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Enstitü Kurulu, 2547 sayılı kanun ile Fakülte Yönetim Kurulu'na verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirir. Bunlar;

- Enstitü Kurulu'nun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında enstitü müdürüne yardım etmek,
- Enstitünün eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Enstitünün yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Enstitü müdürünün enstitü yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

7- Yüksekokul Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Yüksekokullar; önlisans veya lisans düzeyinde belirli bir mesleğe yönelik eğitim ve öğretime ağırlık veren yükseköğretim kurumlarıdır. Yüksekokullar her biri ayrı bir eğitim öğretim programı yürüten bölümlerden veya anasanat dallarından oluşur ve kanunla kurulurlar.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 20/a maddesi uyarınca yüksekokulların organları; Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu'dur.

7.1- Yüksekokul Müdürü

Yüksekokul Müdürü, fakülteye bağlı yüksekokullarda Fakülte Dekanı'nın önerisi üzerine, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda doğrudan rektör tarafından üç yıl için atanır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir.

Yüksekokul Müdürü, 2547 sayılı kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir. Bunlar;

- Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul müdürü, yüksekokulun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

7.2- Yüksekokul Kurulu

Yüksekokul Kurulu, müdürün başkanlığında müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya anabilim dalı başkanlarından oluşur.

Yüksekokul Kurulu, 2547 sayılı kanun ile fakülte kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir. Bunlar;

- Yüksekokulun, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Yüksekokul Yönetim Kurulu'na üye seçmek,
- Kanunla ve yönetmelikle verilen diğer görevleri yapmaktır.

7.3- Yüksekokul Yönetim Kurulu

Yüksekokul Yönetim Kurulu; müdürün başkanlığında müdür yardımcıları ile müdürün göstereceği altı aday arasından Yüksekokul Kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Yüksekokul Yönetim Kurulu 2547 sayılı kanun ile Fakülte Yönetim Kurulu'na verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir. Bunlar;

- Yüksekokul Kurulu'nun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında yüksekokul müdürüne yardım etmek,
- Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Yüksekokul müdürünün yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

8- Üniversite İdari Teşkilatının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun yönetim örgütleri başlıklı 51. maddesinde üniversitelerde rektöre bağlı merkez yönetim örgütünün başında bir genel sekreter ve hizmetlerin gerekli kıldığı daire başkanları, müdürler, danışmanlar, hukuk müşavirleri, uzmanlar ile büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi memurlar ve diğer görevlilerin bulunacağı daire başkanlıkları ve müdürlüklerin üniversitelerde Yönetim Kurulu'nun kararı ile genel hükümlere göre kurulacağı hükme bağlanmış olup , yükseköğretim kurumlarında söz konusu maddeye göre kurulacak idari teşkilatın kuruluş ve görevlerine ilişkin esaslar 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile düzenlenmiştir.

Yükseköğretim kurumlarının idari teşkilatı ve görevleri aşağıdaki şekilde belirtilmiştir .

8.1- Genel Sekreterlik

Genel Sekreterlik, bir Genel Sekreter ile en çok iki Genel Sekreter Yardımcısı'ndan ve bağlı birimlerden oluşur. Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından rektöre karşı sorumludur.

Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başı olarak yapacağı görevler dışında, kendisi ve kendisine bağlı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulu'nda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanması sağlamak,
- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulu'nun kararlarını üniversiteye bağlı birimlere iletmek,
- Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında rektöre öneride bulunmak,
- Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,
- Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,
- Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
- Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

8.2- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- Üniversite bina ve tesislerinin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarım işlerini yapmak,
- Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jenaratör, havalandırma sistemleri ile telefon santrali, çevre düzenleme ve araç işletme, asansör bakım ve onarımı ile benzer işleri yürütmek.

8.3- Personel Dairesi Başkanlığı

Personel Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

- Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak,
- Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,
- İdari personelin hizmet öncesi ve hizmetçi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- Verilecek benzeri görevleri yapmak.

8.4- İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı

İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı'nın görevleri şunlardır:

- Üniversitenin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarının ilgili mevzuat hükümlerine göre satın alma işlemleri yürütmek
- Üniversitenin taşınırlarına ilişkin işlemleri yürütmek
- Üniversiteye ait hizmet araçlarının sevk ve idaresinin yürütülmesi ile araç-gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek
- Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım ve onarım benzeri işleri yapmak
- Basım ve grafik işleri ile evrak, yazı teksir hizmetlerini yerine getirmek,
- Sivil savunma, güvenlik ve çevre kontrolü işlerini yürütmek,
- Verilecek benzeri görevleri yapmak.

8.5- Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı

Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı'nın görevleri şunlardır.

- Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak,
- Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek,
- Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

8.6- Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı

Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı'nın görevleri şunlardır:

- Öğrencilerin ve personelin, sağlık işleri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Öğrencilerin ve personelin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamak,
- Öğrencilerin ve personelin, spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacağı faaliyetleri düzenlemek.

8.7- Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı

Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı'nın görevleri şunlardır:

- Kütüphanenin düzenli çalışmasını sağlamak,
- Kitap ve dergileri yurtiçinden ve yurtdışından sağlamak, bunların mikro-film, video, banta geçirilmesini ve ciltlenmesini ve kataloglanmasını yaptırmak,
- Gerekli her türlü film, fotokopi, kitap, dergi ve makaleleri sağlamak,
- Kütüphane hizmetlerini yükseköğretim kurumları ile ihtiyaç duyan kişi ve kurumlara sunmak.

8.8- Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı'nın görevleri şunlardır:

- Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,
- Üniversitenin ihtiyaç duyduğu diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.

8.9- Hukuk Müşavirliği

Hukuk müşavirliğinin görevleri şunlardır:

- Üniversitenin öğrencileri, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak,
- Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında idareye yardımcı olmak,
- Verilecek benzeri diğer görevlerini yerine getirmek.

8.10- Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

Strateji Geliştirme Daire Başkanlıkları 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bazı kanun ve kanun hükmünde kararnamelerde değişiklik yapılması hakkındaki kanunun 15/ C maddesi uyarınca 01.01.2006 tarihi itibarıyla kurulmuştur. Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'nın görevleri 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesinde belirtilen işlemleri yürütmek olup, görevleri aşağıda belirtilmiştir.

- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
- Malî konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.



C – İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

FİZİKSEL YAPI

Üniversitemiz ilimiz merkezinde ve ilçelerinde bulunan çeşitli binalarda eğitim ve öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

I- GÜLÜMBE KAMPÜSÜ

1. Rektörlük

Üniversitemiz idari faaliyetleri, 1.500 M2 kapalı alana sahip Rektörlük binasında sürdürülmektedir.



2. Mühendislik Fakültesi

Fakülteye ait idari birimler Meslek Yüksekokulu binasında hizmet vermekte olup eğitim ve öğretim faaliyetlerinde toplam 2.130 m² kapalı alana sahip prefabrik binalarda sürdürülmektedir. Ayrıca fakülteye ait 2.226 m² kapalı alana sahip laboratuvar binası da bulunmaktadır.





3. Fen Edebiyat Fakültesi

Fakülteye ait idari birimler ile eğitim ve öğretim faaliyetleri toplam 2.538 m² kapalı alana sahip prefabrik binalarda sürdürülmektedir. Ayrıca fakülteye ait 2.000 m² kapalı alana sahip derslik ve laboratuvar binası da bulunmaktadır.





4. Sosyal Bilimler-Fen Bilimleri Enstitüleri

Sosyal Bilimler ve Fen Bilimleri Enstitüleri toplam 548 m² kapalı alana sahip prefabrik binalar da eğitim ve öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.



5. Meslek Yüksekokulu

Meslek Yüksekokulu 2.500 m² kapalı alana sahip binasında eğitim ve öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.



6. Merkezi Araştırma Laboratuvarı

Üniversitemiz eğitim-öğretim ve araştırmalarında kullanılmak üzere oluşturulan Merkezi Araştırma Laboratuvarı 948 m² kapalı alanda hizmet vermektedir.



II- KAMPUS DIŞINDAKİ BİRİMLER

1. İktisadi ve İdari Bilimler Faköltesi

İktisadi ve İdari Bilimler Faköltesi Őehir merkezinde bulunan ve mülkiyeti il özel idaresine ait olan binada eğitim ve öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.



2. Gölpaazarı Meslek Yüksekokulu

Gölpaazarı ilçesinde bulunan okulumuzda 2000 m2 lik kapalı alanda eğitim – öğretim faaliyetleri sürdürölmektedir.



3. Bozüyük Meslek Yüksekokulu

Bozüyük ilçesinde bulunan okulumuzda 2460 m2 lik kapalı alanda eğitim – öğretim faaliyetleri sürdürölmektedir.



4. Osmaneli Meslek Yüksekokulu

Osmaneli ilçesinde bulunan okulumuzda 4626 m2 lik kapalı alanda eğitim – öğretim faaliyetleri sürdürölmektedir.



5. Söğüt Meslek Yüksekokulu

Söğüt ilçesinde bulunan okulumuzda 2000 m2 lik kapalı alanda eğitim – öğretim faaliyetleri sürdürölmektedir.



6. Pazaryeri Meslek Yüksekokulu

Pazaryeri ilçesinde bulunan okulumuzda 7241 m2 lik kapalı alanda eğitim – öğretim faaliyetleri sürdürölmektedir.



III- FİZİKSEL YAPIYA İLİŞKİN TOPLAM ALANLAR

1. Eğitim Alanları Derslikler

Okul Adı	Amfi (Adet- Kapasite)		Sınıf (Adet- Kapasite)		Bilgi. Lab. (Adet- Kapasite)		Diğer Lab. (Adet- Kapasite)	
	Adet	Kapasite	Adet	Kapasite	Adet	Kapasite	Adet	Kapasite
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	-	-	18	1400	2	75	-	-
Mühendislik Fakültesi	-	-	14	627	8	60	2	60
Fen-Edebiyat Fakültesi	-	-	10	400	5	55	3	120
Bozüyük M.Y.O			12	490	9	100	1	10
Gölpazarı M.Y.O	-	-	6	300	2	50	10	50
Meslek Yüksekokulu	-	-	15	384	19	150	14	215
Osmaneli M.Y.O.	-	-	9	398	5	90	-	-
Pazaryeri M.Y.O	-	-	11	440	7	90	-	-
Söğüt M.Y.O.	1	120	14	300	7	10	1	20
Toplam	1	120	109	4739	64	770	22	475

2- Sosyal Alanlar

2.1. Kantinler

Okullar	Kantin (Adet)	Alan (m ²)
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	2	2383
Mühendislik Fakültesi	1	144
Fen-Edebiyat Fakültesi	-	-
Bozüyük Meslek Yüksekokulu	1	125
Gölpazarı Meslek Yüksekokulu	1	134
Meslek Yüksekokulu	1	340
Osmaneli Meslek Yüksekokulu	1	254
Pazaryeri Meslek Yüksekokulu	1	180
Söğüt Meslek Yüksekokulu	1	270
Toplam	9	3.830

2.2. Yemekhaneler

Birimler/Okullar	Öğrenci / Personel		
	Adet	Alan (m ²)	Kapasitesi (Kişi Sayısı)
Gülümbe Kampüsü	2	700	400
İktisadi ve İdari Bil. Fakültesi	1	1360	125
Mühendislik Fakültesi	-	-	-
Fen-Edebiyat Fakültesi	-	-	-
Bozüyük Meslek Yüksekokulu	1	125	60
Gölpazarı Meslek Yüksekokulu	1	92	48
Meslek Yüksekokulu	-	-	-
Osmaneli Meslek Yüksekokulu	1	352	150
Pazaryeri Meslek Yüksekokulu	1	60	40
Söğüt Meslek Yüksekokulu	1	80	80
Toplam	8	2769	903

2.3. Spor Tesisleri

Birimler/Okullar	AÇIK	KAPALI
	Alan (m ²)	Alan (m ²)
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	440	-
Gülümbe Kampüsü	2151	1598
Bozüyük Meslek Yüksekokulu	-	-
Gölpazarı Meslek Yüksekokulu	-	-
Osmaneli Meslek Yüksekokulu	504	-
Pazaryeri Meslek Yüksekokulu	1440	-
Söğüt Meslek Yüksekokulu	1440	-
Toplam	5975	1598

2.4. Toplantı – Konferans Salonları

Birimler/Okullar	0-50		101-150	
	Toplantı	Konferans	Toplantı	Konferans
Gülümbe Kampüsü	-	-	-	1
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1	1	-	-
Mühendislik Fakültesi	2	-	-	-
Fen-Edebiyat Fakültesi	1	1	-	-
Bozüyük Meslek Yüksekokulu	1	-	-	-
Gölpazarı Meslek Yüksekokulu	1	-	-	-
Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-
Osmaneli Meslek Yüksekokulu	-	1	-	-
Pazaryeri Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-
Söğüt Meslek Yüksekokulu	1	-	-	-
Sosyal Bilimler Enstitüsü	1	-	-	-
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Bşk.	-	-	-	-
Toplam	8	3	0	1

3- Hizmet Alanları

3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

Birimler/Okullar	Çalışma Odası		
	Sayı	Alan (m ²)	Kapasite (kişi)
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	29	568	48
Mühendislik Fakültesi	45	315	43
Fen-Edebiyat Fakültesi	45	695	90
Bozüyük Meslek Yüksekokulu	16	172	20
Gölpazarı Meslek Yüksekokulu	8	206	15
Meslek Yüksekokulu	19	278	43
Osmaneli Meslek Yüksekokulu	11	329	14
Pazaryeri Meslek Yüksekokulu	8	295	25
Söğüt Meslek Yüksekokulu	13	375	20
Toplam	194	3233	318

3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

Birimler/Okullar	Servis			Çalışma Odası		
	Sayı	Alan (m ²)	Kapasite (kişi)	Sayı	Alan (m ²)	Kapasite (kişi)
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	9	185	13	-	-	-
Mühendislik Fakültesi	2	40	4	4	56	8
Fen-Edebiyat Fakültesi	2	27	5	3	54	3
Bozüyük M.Y.O	10	208	14	-	-	-
Gölpazarı M.Y.O	4	140	10	-	-	-
Meslek Yüksekokulu	9	148	17	-	-	-
Osmaneli M.Y.O	1	16	1	5	149	7
Pazaryeri M.Y.O	3	80	6	-	-	-
Söğüt M.Y.O	1	25	1	2	100	5
Sosyal Bilimler Enstitüsü	4	40	4	4	40	4
Fen Bilimleri Enstitüsü	4	40	4	4	40	4
Rektörlük İdari Birimler	15	350	50	12	230	12
Küt. ve Dök. Dai. Bşk.	1	30	5	2	20	1
SKS. Dai. Bşk.	8	170	20	1	30	1
Yapı İşl. Dai. Bşk.	3	120	15	1	30	1
Toplam	76	1619	169	38	749	46

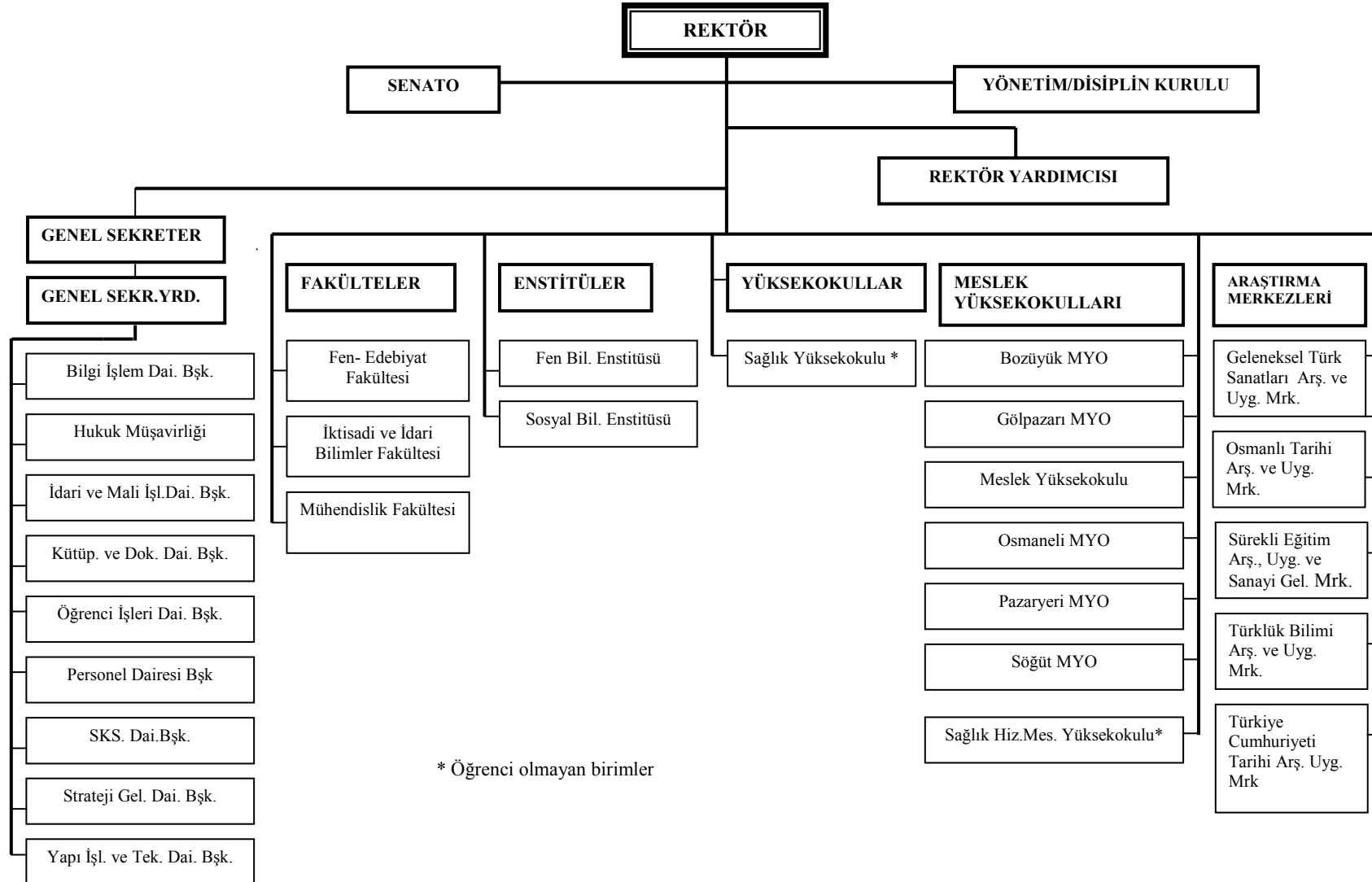
4- Diğer Alanlar

4.1 . Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

Birimler/Okullar	Ambar		Arşiv		Atölye	
	Sayı	Alan (m ²)	Sayı	Alan (m ²)	Sayı	Alan (m ²)
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	-	-	1	20	-	-
Mühendislik Fakültesi	-	-	-	-	-	-
Fen-Edebiyat Fakültesi	-	-	-	-	-	-
Bozüyük M.Y.O	-	-	2	40	5	600
Gölpazarı M.Y.O	1	46	1	40	-	-
Meslek Yüksekokulu	1	28	1	28	1	572
Osmaneli M.Y.O	-	-	3	72	3	566
Pazaryeri M.Y.O	1	15	1	15	4	200
Söğüt M.Y.O	-	-	1	6	4	250
Sosyal Bilimler Enstitüsü	-	-	1	15	-	-
Toplam	3	89	11	236	17	2188

IV. ÖRGÜT YAPISI

Üniversitemizin yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı kanun hükümlerine göre belirlenmiş olup akademik ve idari organizasyon şemaları aşağıda belirtilmiştir.



V- KAYNAKLAR VE HİZMETLER

1. BİLGİ KAYNAKLARI VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Üniversitemizde yüksek düzeyde ve kaliteli eğitim – öğretim , bilimsel araştırma ve yayın yapılabilmesi ve hizmetlerinin etkin olarak sürdürülebilmesinde bilgi kaynakları ve teknolojik kaynakların önemi büyüktür. Aşağıdaki tablolarda üniversitemizin bilgi kaynaklarının ve teknolojik kaynaklarının 2010 yılı itibariyle sayıları belirtilmiştir.

1.1. Yazılımlar

Yazılımlar	Adet
Web Ana Sayfası	1
Taşınır Mal Yazılımı – SGB Net	1
Personel Otomasyonu	1
Rehber Yazılımı	1
SSL	1
Keys Yazılım	1
Kütüphane Yazılımı	1
Teknik Servis Programı	1
Öğrenci İşleri Otomasyon Yazılımı	1
Toplam	9

1.2. Bilgisayarlar

Bilgisayarlar	Adet
Masa Üstü Bilgisayar	1528
Grafik Tablet	4
Taşınabilir Bilgisayar	95
Sunucular	10
SAY 2000 (Tin)	5
Toplam	1642

1.3. Kütüphane Kaynakları

Kaynaklar	Adet
Kitap Sayısı	26859
Basılı Periyodik Yayın Sayısı	4026
Elektronik Yayın Sayısı	6 (Veri Tabanı)
Tezler	556
Tasniflenmemiş Yaklaşık Eser	20000
Toplam	51447

1.4. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	4	147
Slayt makinesi	-	1
Tepegöz	-	18
Episkop	-	2
Barkot Okuyucu	1	-
Baskı makinesi	6	6
Fotokopi makinesi	3	5
Faks	3	-
Fotoğraf makinesi	1	2
Kameralar	1	1
Televizyonlar	2	1
Tarayıcılar	2	3
Müzik Setleri	-	-
Mikroskoplar	-	21
Sunucular	6	-
Yazıcılar	137	
Güvenlik Duvarı	1	-
Yönetilebilir Anahtar	40	-
Ses Sistemi	1	-
Toplam	208	207

2- İNSAN KAYNAKLARI

2010 yılında üniversitemizde 288 akademik personel, 179 idari personel olmak üzere toplam 467 personel görev yapmıştır.

2.1. Akademik Personel

Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	6	45	51
Doçent	12	63	75
Yardımcı Doçent	62	63	125
Öğretim Görevlisi	103	104	207
Okutman	18	30	48
Çevirici	—	1	1
Eğitim- Öğretim Planlamacısı	—	1	1
Araştırma Görevlisi	73	96	169
Uzman	14	5	19
Toplam	288	408	696

2.2. Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Adet	Bağlı Olduğu Okul	Görevlendirildiği Üniversite
Doçent	-	-	-
Yardımcı Doçent	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-
Toplam	-	-	-

2.3. Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Adet	Çalıştığı Okul	Geldiği Üniversite
Profesör (Rektör)	1	Bilecik Üniversitesi	Sakarya Üniversitesi
Profesör (Dekan)	1	Bilecik Üniversitesi	Gazi Üniversitesi
Öğretim Görevlisi	-	-	-
Okutman	-	-	-
Toplam	2		

2.4. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21–25 Yaş	26–30 Yaş	31–35 Yaş	36–40 Yaş	41–50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	47	76	57	35	41	9
Yüzde (%)	16,4	26,5	19,9	14,3	19,9	3,1

2.5. Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı

Ünvanı	Adet
Profesör	—
Doçent	—
Yardımcı Doçent	—
Öğretim Görevlisi	—
Uzman	—
Okutman	—
Sanatçı Öğretim Elemanı	—
Sahne Uygulamacısı	—
Toplam	—

2.6. İdari Personel (Kadrolarına Doluluk Oranına Göre)

Sınıfı	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	118	185	303
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	2	10	12
Teknik Hizmetler Sınıfı	42	28	70
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	–	–	–
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	1	–	1
Din Hizmetleri Sınıfı	–	–	–
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	16	27	43
Toplam	179	250	429

2.7. İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora
Kişi Sayısı	17	32	82	46	2
Yüzde (%)	%30,43	%57,28	%146,78	%82,34	%2,4

2.8. İdari Personelin Hizmet Süreleri

	1–3 Yıl	4–6 Yıl	7–10 Yıl	11–15 Yıl	16–20 Yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı	88	9	10	23	28	21
Yüzde (%)	%51	%1	%1	%15	%18	%14

2.9. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21–25 Yaş	26–30 Yaş	31–35 Yaş	36–40 Yaş	41–50 Yaş	51-Üzeri
Kişi Sayısı	47	37	29	27	39	
Yüzde (%)	%84,1	%66,2	%51,9	%48,3	%69,8	

3-SUNULAN HİZMETLER

3.1. Eğitim Hizmetleri

3.1.1. Öğrenci Sayıları

Birimin Adı	I.Öğretim			II.Öğretim			Toplam		Genel
	E	K	Toplam	E	K	Toplam	Erkek	Kız	Toplam
İktisadi ve İdari Bilimler Fak.	506	817	1323	494	608	1102	1000	1425	2425
Mühendislik Fakültesi	319	129	448	0	0	0	319	129	448
Fen-Edebiyat Fakültesi	93	151	244	39	43	82	132	194	326
Sosyal Bilimler Enstitüsü	105	62	167	0	0	0	105	62	167
Fen Bilimleri Enstitüsü	49	10	59	0	0	0	49	10	59
Bozüyük Meslek Y.O.	214	236	450	0	0	0	214	236	450
Söğüt MYO	229	247	476	178	104	282	407	351	758
Pazaryeri MYO	263	373	636	115	76	191	378	449	827
Gölpazarı MYO	148	144	292	67	60	127	215	204	419
Osmaneli MYO	372	202	574	132	70	202	504	272	776
Meslek Yüksekokulu	778	195	973	523	90	613	1301	285	1586
TOPLAM	3076	2566	5642	1548	1051	2599	4624	3617	8241

3.1.2. Öğrenci Kontenjanları

Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler	1181	1181	10	99
Meslek Yüksekokulları	2790	2439	811	71
TOPLAM	3971	3620	821	79

3.1.3. Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Birimin Adı	Programı	Yük.Lis. Tezli	Yük.Lis. Tezsiz	Doktora Yap.Sayısı	Toplam
Sosyal Bilimler Ens.	İşletme	46	14	0	60
Sosyal Bilimler Ens.	Kamu Yön.	49	0	0	49
Sosyal Bilimler Ens.	İktisat	48	10	0	58
Fen Bilimleri Ens.	Bilgisayar Müh.	22	0	0	22
Fen Bilimleri Ens.	Elektrik-Elektr. Müh	22	0	0	22
Fen Bilimleri Ens.	Makine Müh.	15	0	0	15
	Toplam	202	24	0	226

3.2. Üniversitemizdeki Bölüm/Program ve Anabilim Dalları

3.2.1. Fen Bilimleri Enstitüsü

Bilgisayar Mühendisliği Anabilim Dalı
Elektrik-Elektronik Mühendisliği Anabilim Dalı
Makine ve İmalat Mühendisliği Anabilim Dalı

3.2.2. Sosyal Bilimler Enstitüsü

İktisat Anabilim Dalı
İşletme Anabilim Dalı
Kamu Yönetimi Anabilim Dalı

3.2.3. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

İktisat
İktisat (İÖ)
İşletme
İşletme (İÖ)
Kamu Yönetimi
Kamu Yönetimi (İÖ)

3.2.4. Mühendislik Fakültesi

Bilgisayar Mühendisliği
Elektrik-Elektronik Mühendisliği
Kimya ve Proses Mühendisliği
Makine ve İmalat Mühendisliği

3.2.5. Meslek Yüksekokulu

Bilgisayar Programcılığı

Bilgisayar Programcılığı (İÖ)

Döküm

Elektrik

Elektrik (İÖ)

Elektronik Haberleşme

Elektronik Haberleşme (İÖ)

Elektronik Teknolojisi

Elektronik Teknolojisi (İÖ)

Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi

Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi (İÖ)

Gıda Teknolojisi

Gıda Teknolojisi (İÖ)

İnşaat Teknolojisi

İnşaat Teknolojisi (İÖ)

Kimya Teknolojisi

Kimya Teknolojisi (İÖ)

Makine

Makine (İÖ)

Otomotiv Teknolojisi

Otomotiv Teknolojisi (İÖ)

Tarım Makineleri

Üretimde Kalite Kontrol

3.2.6. Bozüyük Meslek Yüksekokulu

Bankacılık ve Sigortacılık

Dış Ticaret

Grafik Tasarımı

Doğal Yapı Taşları Teknolojisi

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

Pazarlama

Seramik, Cam ve Çinicilik

3.2.7. Gölpaazarı Meslek Yüksekokulu

Büro Yönetimi ve Sekreterlik

Büro Yönetimi ve Sekreterlik (İÖ)

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları (İÖ)

Pazarlama

Pazarlama (İÖ)

3.2.8. Osmaneli Meslek Yüksekokulu

Dış Ticaret

Dış Ticaret (İÖ)

Elektrik

Elektrik (İÖ)

İklimlendirme-Soğutma

İklimlendirme-Soğutma (İÖ)

Makine

Makine (İÖ)

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları (İÖ)

Sağlık Kurumları İşletmeciliği

3.2.9. Pazaryeri Meslek Yüksekokulu

Bilgisayar Programcılığı

Bilgisayar Programcılığı (İÖ)

Doğal Yapı Taşları Teknolojisi

Doğal Yapı Taşları Teknolojisi (İÖ)

Endüstri Ürünleri Tasarımı

Kozmetik Teknolojisi

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları (İÖ)

Organik Tarım

Tekstil Teknolojisi

Tekstil Teknolojisi (İÖ)

Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama

Tıbbi ve Aromatik Bitkiler

Tıbbi ve Aromatik Bitkiler (İÖ)

3.2.10. Söğüt Meslek Yüksekokulu

Bilgisayar Programcılığı

Bilgisayar Programcılığı (İÖ)

Büro Yönetimi ve Sekreterlik

Büro Yönetimi ve Sekreterlik (İÖ)

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları (İÖ)

Seramik, Cam ve Çinicilik

Seramik, Cam ve Çinicilik (İÖ)

Basım ve Yayın Teknolojileri

Basım ve Yayın Teknolojileri (İÖ)

3.3. Beslenme Hizmetleri

Üniversitemizin yemek sunumu özel firmalar aracılığı ile yürütülmektedir. Öğrencilerimiz ile akademik ve idari personelimiz için sağlıklı koşullarda gıda mühendisi gözetiminde hizmet sunulmaktadır. Kampüs içerisinde 400, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde 125, Bozüyük Meslek Yüksekokulu'nda 60, Osmaneli Meslek Yüksekokulu'nda 150, Pazaryeri Meslek Yüksekokulu'nda 40, Söğüt Meslek Yüksekokulu'nda 80 öğrenciye/personele yemek verebilecek kapasitede yemekhaneler mevcuttur. Ayrıca kampüs içerisinde ve okullarımızda toplam 9 adet kantinde öğrenciye/personele hizmet verilmektedir.

3.4. Sağlık Hizmetleri

Üniversitemize bağlı Aile Hekimliği birimi İl Sağlık Müdürlüğü tarafından oluşturulmuş olup, 17 No'lu Aile Sağlığı Merkezi olarak Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı bünyesinde öğrenci ve personelimize sağlık hizmeti vermektedir.

3.5. Kütüphane Hizmetleri

Üniversitemizde kampüs içerisinde 176 m²'lik okuma salonuyla kütüphane hizmeti verilmektedir. Kullanıcılar şu anda okuma hizmetlerinden ve elektronik veri tabanı hizmetlerinden yararlanabilmektedirler.

Kütüphanede 26.859 adet kitap, 4026 adet basılı periyodik yayın ve 6 adet elektronik yayın mevcuttur.

3.6. Bilgi İşlem ve İnternet Hizmetleri

Üniversitemiz ULAKNET üzerinden 20Mb/s bant genişliği ile akademik ağa ve internete bağlanmaktadır. Merkez yerleşke dışındaki yerleşkeler, 5Mb/s bant genişliği ile merkez yerleşkedeki iç ağa dahil olmaktadır. Yerleşkeler arasındaki bu bağlantı üzerinde, her bir yerleşke için 2 kanal ses taşıyarak telefon iletişimini ücretsiz olarak yapmaktayız.

Merkez yerleşkemizde, öğrencilerin ücretsiz kullanımına açık olan 2 adet bilgisayar ve internet laboratuvarı bulunmaktadır. Yan yerleşkelerde de en az birer adet internet laboratuvarı bulunmaktadır.

3.7. Kültür Hizmetleri

Üniversitemizde öğrencilerin ilgi alanlarına göre zamanlarını değerlendirmelerini, dinlenme ve eğlenme alışkanlıklarını kazanmalarını sağlamak ve öğrencileri güzel sanatlarla ilgili etkinliklere katılmaya yönlendirmek amacıyla kültür ve sanat faaliyetlerinde programlı çalışmalar gerçekleştirilmektedir.

4- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 13. maddesi uyarınca üniversitelerin yönetim yapısını oluşturan organlar rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kurulu'dur .

Üniversitemizde iç kontrol sistemi ile ilgili işlemler, 5018 sayılı kanun hükümleri ve bu kanuna dayanılarak çıkartılan ikincil mevzuat çerçevesinde yürütülecektir.

Üniversitemizde harcama yetkililerinin mesleki bilgilere ve mali yetki ve sorumluluk bilincine sahip olmaları, tüm harcama birimlerimizde iç kontrolün etkin bir şekilde yürütülmesi için büyük katkı sağlayacaktır.

4.1. İç Kontrolün Tanımı

İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının mevzuata uygun doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçler ile iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

4.2. İç Kontrolün Amacı

Kamu idarelerine tesis edilen ve uygulanan iç kontrolün amaçları 5018 sayılı kanunun 56. maddesi ile iç kontrol ve ön mali kontrole ilişkin usul ve esasların 4. maddesinde sayılmıştır. Anılan maddelere göre iç kontrolün amaçları:

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamaktır.

4.3. Üniversitemiz İç Kontrol Alanındaki Aktörler

4.3.1 . Üst Yönetici

Üst Yönetici rektördür. Üst yöneticiler mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasından, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesinden, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden, kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığının sağlanmasından görev ve yetkileri çerçevesinde sorumludurlar.

4.3.2. Harcama Yetkilisi

Harcama yetkilileri görev yetki ve alanları çerçevesinde, iç kontrolün işleyişinden sorumludurlar. Harcama yetkilileri ve diğer yöneticiler, mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasından, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticiler ile personele verilmesinden, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden, kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanmasından görev ve yetkileri çerçevesinde sorumludur.

4.3.3. Mali Hizmetler Birimi Yöneticisi (Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı)

Mali Hizmetler Birimi Yöneticisi yönetimin iç kontrole yönelik işlevinin etkinliği ve verimliliğini arttırmak için gerekli çalışmalarını yapar ve ön mali kontrol faaliyetinin yürütülmesini sağlar.

Mali Hizmetler Birimi Yöneticisi idarede faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğü kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerinin zamanında üst yöneticiyi raporlandığını içeren mali hizmetler birim yöneticisinin beyanını düzenleyerek idare faaliyet raporuna ekler .



II – AMAÇ VE HEDEFLER

Üniversitemizin stratejik amaç ve hedefleri konusundaki çalışmalar devam etmekte olup 2011 yılı içerisinde tamamlanması planlanmaktadır.

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4. maddesinde belirtilen amaç ve hedefler çerçevesinde faaliyetlerini sürdürmektedir.



III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



A – MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Giderleri

Üniversitemize 2010 yılı için 31.028.000,00.TL ödenek verilmiş olup, 2010 yılında toplam 32.825.854,07 TL'lik gider gerçekleşmiştir. Genel bütçe giderleri olarak aşağıda belirtildiği üzere %92'lik oranda bütçe gerçekleşmesi sağlanmıştır.

- Personel Giderleri (Memurlar) : 11.765.887,76 TL
- Sos. Güv. Kur. Dev. Primleri (Memurlar) : 1.875.338,60 TL
- Mal ve Hizmet Alım Giderleri: 5.264.505,99 TL
- Cari Transferler : 514.167,70 TL
- Sermaye Giderleri ise : 12.155.954,02 TL
- Sermaye Transferleri ise : 1.250.000,00

2. Bütçe Gelirleri

Üniversitemizde 2010 yılı için 31.028.000,00.TL olarak planlanan gelir, 2010 yılında toplam 35.933.423,75 TL tutarında gerçekleşmiştir. Genel bütçe gelirleri olarak aşağıda belirtildiği üzere %116'lık oranda bütçe gerçekleşmesi sağlanmıştır.

- Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri : 4.802.803,76 TL
- Alınan bağış ve yardımlar ile özel gelirler : 31.109.698,38 TL
- Diğer gelirler : 20.921,61 TL

1.1. Bütçe Giderleri Tablosu

	2010 BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2010 YILI GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI(%)
Bütçe Giderleri Toplamı	31.028.000,00	32.825.854,07	106%
01 - Personel Giderleri	8.519.000,00	11.765.887,76	138%
Memurlar	8.300.000,00	11.661.066,96	
Geçici Personel	219.000,00	104.820,80	
02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.536.000,00	1.875.338,60	122%
Memurlar	1.461.000,00	1.850.185,41	
Geçici Personel	75.000,00	25.153,19	
03 - Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.643.000,00	5.264.505,99	113%
Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	1.861.000,00	2.021.275,87	
Yolluklar	286.000,00	171.528,11	
Görev Giderleri	20.000,00	3.323,01	
Hizmet Alımları	2.012.000,00	2.461.117,72	
Temsil Ve Tanıtma Giderleri	11.000,00	00,0	
Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	354.500,00	491.045,07	
Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	98.500,00	73.465,79	
Tedavi Ve Cenaze Giderleri	00,0	42.750,42	
04 - Faiz Giderleri	-	-	-
05 - Cari Transferler	780.000,00	514.167,70	66%
Görev Zararları	530.000,00	249.779,01	
Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	250.000,00	264.388,69	
06 - Sermaye Giderleri	15.550.000,00	12.155.954,02	78%
Mamul Mal Alımları	2.347.000,00	2.127.485,55	
Gayri Maddi Hak Alımları	101.000,00	0,00	
Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırma	2.000,00	0,00	
Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	12.400.000,00	7.824.270,89	
Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	700.000,00	2.204.197,58	
07 – Sermaye Transferleri	0,00	1.250.000,00	-
Yurtiçi Sermaye Transferleri	0,00	1.250.000,00	-

2.1. Bütçe Gelirleri Tablosu

	2010 PLANLANAN GELİR	2010 GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI(%)
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	31.028.000,00	35.933.423,75	116%
03- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.500.000,00	4.802.803,76	192%
03.1.1.01 Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	10.000,00	57.904,00	
03.1.2.29 Örgün ve Yaygın Öğretimden Elde Edilen Gelirler	1.017.000,00	1.484.466,22	
03.1.2.31 İkinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler	1.318.000,00	2.236.888,18	
03.1.2.32 Yaz Okulu Gelirleri	144.000,00	247.924,10	
03.1.2.33 Tezsiz Yüksek Lisans Gelirleri	0,00	3.888,00	
03.1.2.34 Tezli Yüksek Lisans Gelirleri	0,00	30.946,50	
03.1.2.99 Diğer Hizmet Gelirleri	0,00	612.408,29	
03.6.1.01 Taşınmaz Kiraları	3.500,00	3.326,40	
03.6.1.99 Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	7.500,00	125.052,10	
04- Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	28.525.000,00	31.109.698,38	109%
04.2.1.01 Hazine Yardımı (Cari)	12.975.000,00	18.077.000,00	
04.2.2.01 Hazine Yardımı (Yatırım)	15.550.000,00	12.546.940,00	
04.4.1.01 Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	472.120,38	
04.4.1.03 Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	0,00	12.950,00	
04.5.1.02 Özel Bütçeli İdarelerden Alım Proje Yardımları	0,00	688,00	
05 – Diğer Gelirler	3.000,00	20.921,61	697%
05.1.9.01 Kişilerden Alacaklar Faizleri	0,00	1.197,97	-
05.1.9.99 Diğer Faizler	1.000,00	497,36	
05.2.9.01 Çalışanlardan Tedavi Katılım Payları	0,00	1.487,00	
05.3.2.99 Diğer İdari Para Cezaları	0,00	97,70	
05.9.1.06 Kişilerden Alacaklar	1.000,00	17.532,72	
05.9.1.99 Yukarıda Tanımlanmayan Diğ. Çeşitli Gel.	1.000,00	108,86	



B – PROJE BİLGİLERİ

1-TÜBİTAK PROJELERİ

Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu tarafından kabulü yapılan 2 adet projenin detayları aşağıda belirtilmektedir.

1.1- 108K340 No’lu Proje

2008 yılında kabul edilen 108K340 no’lu ve “Sanat Eserlerinin Sigorta Kapsamı İçerisinde İncelenmesi, Eser Grupları İçin Risk Sınıflandırmalarının Yapılmasına Yönelik Yöntem Geliştirilmesi – Özel Bir Uygulama Topkapı Sarayı” isimli projenin 36 ay süre ile toplam 140.156,00 TL ödenekle desteklenmesine karar verilmiştir. 2010 yılında Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu tarafından 20.120,00 TL ödenek gönderilmiş olup, 2010 yılında;

Kırtasiye Malzemesi Alımı	350,00
Proje Teşvik İkramiyesi	6.500,00
Burs Ödemesi	7.000,00

olmak üzere toplam 13.850,00 TL si harcanmış olup, 2011 yılına 7.270,00 TL devretmiştir .

2.2- 108T301 No’lu Proje

2008 yılında kabul edilen 108T301 no’lu ve “Metal Oksit/Bentonit Nano Bileşiklerine Ağır-Metal Tutunmasının Denge ve Kinetik Özelliklerinin İncelenmesi.” isimli projenin 18 ay süre ile toplam 25.000,00 TL ödenekle desteklenmesine karar verilmiştir. İlgili proje ödeneğinin 24.995,07 TL si 2009 yılında kullanılmış, 2010 yılına devreden 4,93 TL ödenek ile proje yıl içinde sonlandırılmıştır.

* Tübitak Projeleri Say2000i de Proje Özel Hesabı adı altında açılan bir hesapta izlenmektedir

TÜBİTAK PROJELERİ DETAY TABLOSU

	PROJE NO	PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ	PROJE KONUSU	BAŞLANGIÇ TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	TOPLAM BÜTÇE	2010 YILINDA VERİLEN ÖDENEK	TOPLAM HARCAMA	KALAN ÖDENEK
1-	108K340	Feride Hayırsever BAŞTÜRK	Sanat Eserlerinin Sigorta Kapsamı İçerisinde İncelenmesi, Eser Grupları için Risk Sınıflandırmalarının Yapılmasına Yönelik Yöntem Geliştirilmesi- Özel Bir Uygulama Topkapı Sarayı	15.10.2008	15.10.2011	140,156,00	20.120,00	13.850,00	7.270,00
2-	108T301	Erdal EREN	Metal Oksit/Bentonit Nano Bileşiklerine Ağır-Metal Tutunmasının Denge ve Kinetik Özelliklerinin İncelenmesi.	01.10.2008	02.04.2011	25.000,00	4,93	-	4,93

2- BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ

Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri Üniversite Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından 2010 yılında kabulü yapılan toplam 22 adet projenin ve Devlet Planlama Teşkilatı tarafından 2010 yılında kabulü yapılan 1 adet projenin detayları aşağıda belirtilmektedir.

2.1- 2010-01- BİL.01 – 001 No’lu Proje

2010 yılında kabul edilen 2010-01-BİL.01 – 001 no’lu ve “Kendiliğinden Uyarlanabilir Karşıtlık Tabanlı Farksal Gelişim Algoritması” isimli projenin 12 ay süre ile toplam 5.323,30 TL. ödenekle desteklenmesine karar verilmiştir.

2010 yılında projeden harcama yapılmamış olup, 2011 yılına 5.323,30 TL. devretmiştir.

2.2- 2010-01- BİL.01 – 002 No’lu Proje

2010 yılında kabul edilen 2010-01- BİL. 01 – 002 no’lu “Su Jeti İle Delme ve Kesme İşlemi Parametrelerinin Yüzey Kalitesine Olan Etkisinin Deneysel Olarak İncelenmesi” isimli projenin 12 ay süre ile toplam 5.480,00 TL. ödenekle desteklenmesine karar verilmiştir.

2010 yılında; Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımı 3.436,16 TL olmak üzere toplam 3.436,16 TL. harcama yapılmış olup, 2011 yılına 2.043,84 TL. devretmiştir.

2.3- 2010-01- BİL.01 – 003 No’lu Proje

2010 yılında kabul edilen 2010-01- BİL. 01 – 003 no’lu “İki Boyutlu Ana Bileşenler Analizi (2DPCA) Tabanlı Plaka Tanıma Sistemi Gelişim Algoritması ve Gerçeklenmesi” isimli projenin 12 ay süre ile toplam 13.621,60 TL. ödenekle desteklenmesine karar verilmiştir.

2010 yılında projeden harcama yapılmamış olup, 2011 yılına 13.621,60 TL. devretmiştir.

2.4- 2010-01- BİL.01 – 004 No’lu Proje

2010 yılında kabul edilen 2010-01-BİL.01 – 004 no’lu ve “Transformatör Kullanarak Şebeke Gerilimleri Oluşturma ve Oluşturulan Şebeke Gerilimlerinin Parametrelerinin İncelenmesi” isimli projenin 5 ay süre ile toplam 6.158,00 TL. ödenekle desteklenmesine karar verilmiştir.

2010 yılında projeden harcama yapılmamış olup, 2011 yılına 6.158,00 TL. devretmiştir.

2.5- 2010-01- BİL.01 – 005 No’lu Proje

2010 yılında kabul edilen 2010-01-BİL.01 – 005 no’lu ve “Şerbetçiotu Tarla Atığından (Humulus Lupulus L.) Elde Edilen Aktif Karbonla Sulu Çözeltilerden Ağır Metal Giderimi ” isimli projenin 12 ay süre ile toplam 8.946,00 TL. ödenekle desteklenmesine karar verilmiştir.

2010 yılında projeden harcama yapılmamış olup, 2011 yılına 8.946,00 TL. devretmiştir.

2.6- 2010-01- BİL.01 – 006 No’lu Proje

2010 yılında kabul edilen 2010-01-BİL.01 – 006 no’lu ve “Tekstil Endüstrisi Atık sularının Arıtılmasında Kullanılmak Üzere Membran Biyoreaktör Tasarımı ve İmalatı” isimli projenin 19 ay süre ile toplam 15.000,00 TL. ödenekle desteklenmesine karar verilmiştir.

2010 yılında projeden harcama yapılmamış olup, 2011 yılına 15.000,00 TL. devretmiştir.

2.7- 2010-01- BİL.01 – 007 No’lu Proje

2010 yılında kabul edilen 2010-01-BİL.01 – 007 no’lu ve “Bilecik Bölgesindeki Göllerin İklim Üzerine Etkilerinin Trend Analizi ile Belirlenmesi” isimli projenin 18 ay süre ile toplam 5.635,80 TL. ödenekle desteklenmesine karar verilmiştir.

2010 yılında projeden harcama yapılmamış olup, 2011 yılına 5.635,80 TL. devretmiştir.

2.8- 2010-01- BİL.01 – 008 No’lu Proje

2010 yılında kabul edilen 2010-01-BİL.01 – 008 no’lu ve “Bilecik Mermer Ocağı Atıklarının Zemin İyileştirme ve Beton Üretiminde Kullanımı” isimli projenin 6 ay süre ile toplam 6.506,14 TL. ödenekle desteklenmesine karar verilmiştir.

2010 yılında; Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Gideri olarak 901,60 TL. harcama yapılmış olup, 2011 yılına 5.604,54 TL. devretmiştir.

2.9- 2010-01- BİL.01 – 009 No’lu Proje

2010 yılında kabul edilen 2010-01-BİL.01 – 009 nolu ve “Adsorpsiyon ve Fenton Prosesi Kullanarak Tekstil Endüstrisi Atık sularından Boyarmadde Gideriminin Araştırılması” isimli projenin 24 ay süre ile toplam 13.503,01 TL. ödenekle desteklenmesine karar verilmiştir.

2010 yılında projeden harcama yapılmamış olup, 2011 yılına 13.503,01 TL. devretmiştir.

2.10- 2010-01- BİL.01 – 010 No’lu Proje

2010 yılında kabul edilen 2010-01-BİL.01 – 010 nolu ve “Polimer Bazlı Asidik Katalizörlerin Sentezi ve Yapısal Karakterizasyonu” isimli projenin 12 ay süre ile toplam 8.814,00 TL. ödenekle desteklenmesine karar verilmiştir.

2010 yılında projeden harcama yapılmamış olup, 2011 yılına 8.814,00 TL. devretmiştir.

2.11- 2010-01- BİL.01 – 011 No’lu Proje

2010 yılında kabul edilen 2010-01-BİL.01 – 011 no’lu ve “Bilecik İlinde Yetiştirilen Şerbetçiotu'nun (Humulus Lupulus L.) Bazı Kimyasal Özellikleri, Ekstraksiyonu ve Antioksidan Aktivitesinin Belirlenmesi” isimli projenin 24 ay süre ile toplam 14.512,14 TL. ödenekle desteklenmesine karar verilmiştir.

2010 yılında projeden harcama yapılmamış olup, 2011 yılına 14.512,14 TL. devretmiştir.

2.12- 2010-01- BİL.03 – 001 No’lu Proje

2010 yılında kabul edilen 2010-01-BİL.03 – 001 no’lu ve “Tabanlı Silikatlardan Türetilen Orta Gözenekli Hetero Yapıların Sentezi ve Fizikokimyasal Özelliklerinin İncelenmesi” isimli projenin 24 ay süre ile toplam 12.254,85 TL. ödenekle desteklenmesine karar verilmiştir.

2010 yılında projeden harcama yapılmamış olup, 2011 yılına 12.254,85 TL. devretmiştir.

2.13- 2010-01- BİL.04 – 001 No’lu Proje

2010 yılında kabul edilen 2010-01-BİL.04 – 001 no’lu ve “Meslek Yüksekokullarında Verilen Muhasebe Eğitiminin Öğrenci, Öğretim Elemanı ve Meslek Mensubu Beklentileri Açısından İncelenip Bologna Sürecine Uyumlaştırılması” isimli projenin 12 ay süre ile toplam 4.541,14 TL. ödenekle desteklenmesine karar verilmiştir.

2010 yılında projeden harcama yapılmamış olup, 2011 yılına 4.541,14 TL. devretmiştir.

2.14- 2010-01- BİL.02– 001 No’lu Proje

2010 yılında kabul edilen 2010-01-BİL.02 – 001 no’lu ve “Üniversitelerde Girişimci Birey Yetiştirmede İşletme Bölümlerinde Verilen Eğitimin Etkisi: Uzamsal Bir Çalışma” isimli projenin 6 ay süre ile toplam 5.240,00 TL. ödenekle desteklenmesine karar verilmiştir.

2010 yılında; Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımı olarak 4.282,22 TL harcama yapılmış olup, 2011 yılına 957,78 TL. devretmiştir.

2.15- 2010-02- BİL.01-001 No’lu proje

2010 yılında kabul edilen 2010-02-BİL.01 – 001 no’lu ve “Mermer Tozu Atıklarının ve Sepiyolitin Çimento Üretiminde Kullanımının Betonda Alkali Silika Reaksiyonu ve Yüksek Sıcaklık Tesiri Üzerine Etkisi” isimli projenin 12 ay süre ile toplam 14.350,00 TL. ödenekle desteklenmesine karar verilmiştir.

2010 yılında projeden harcama yapılmamış olup, 2011 yılına 14.350,00 TL. devretmiştir.

2.16- 2010-02- BİL.01-002 No’lu proje

2010 yılında kabul edilen 2010-02-BİL.01 – 002 no’lu ve “Yapay Arı Koloni (Artificial Bee Colony, ABC) Algoritmasının Bulanık Sistem Tanıma ve Modellemede Başarımının İncelenmesi” isimli projenin 12 ay süre ile toplam 7.539,40 TL. ödenekle desteklenmesine karar verilmiştir.

2010 yılında projeden harcama yapılmamış olup, 2011 yılına 7.539,40 TL. devretmiştir.

2.17- 2010-02- BİL.01-003 No’lu proje

2010 yılında kabul edilen 2010-02-BİL.01 – 003 no’lu ve “Motor Sürücü Denetim Sisteminin Hızlı Modellenmesi ve DSP Gömülü Kodlarının Otomatik Üretilmesi” isimli projenin 12 ay süre ile toplam 9.385,72 TL. ödenekle desteklenmesine karar verilmiştir.

2010 yılında projeden harcama yapılmamış olup, 2011 yılına 9.385,72 TL. devretmiştir.

2.18- 2010-02- BİL.01-004 No’lu proje

2010 yılında kabul edilen 2010-02-BİL.01 – 004 no’lu ve “AZ91 Magnezyum Alaşımlarında Soğuma Hızının Mekanik ve Korozyon Özelliklerine Etkisinin İncelenmesi ” isimli projenin 24 ay süre ile toplam 21.500,00 TL. ödenekle desteklenmesine karar verilmiştir.

2010 yılında projeden harcama yapılmamış olup, 2011 yılına 21.500,00 TL. devretmiştir.

2.19- 2010-02- BİL.01-005 No’lu proje

2010 yılında kabul edilen 2010-02-BİL.01 – 005 no’lu ve “Gözenekli Malzemelerin 3-D Rastgele Ağ Modeli Üzerinden Modellenmesi” isimli projenin 12 ay süre ile toplam 6.885,47 TL. ödenekle desteklenmesine karar verilmiştir.

2010 yılında projeden harcama yapılmamış olup, 2011 yılına 6.885,47 TL. devretmiştir.

2.20- 2010-02- BİL.03-001 No’lu proje

2010 yılında kabul edilen 2010-02-BİL.03 – 001 no’lu ve “Bazı Monosiklik Lineer Alkil Süstitüe Fosfazenler ve Anza-tipi Makrosiklik Fosfazenler’in metal kompleksleri” isimli projenin 12 ay süre ile toplam 6.190,00 TL. ödenekle desteklenmesine karar verilmiştir.

2010 yılında projeden harcama yapılmamış olup, 2011 yılına 6.190,00 TL. devretmiştir.

2.21- 2010-02- BİL.03-002 No’lu proje

2010 yılında kabul edilen 2010-02-BİL.03 – 002 no’lu ve “Liken Kültüründe Simbiyotik Yaşamın Karakterize Edilmesi” isimli projenin 24 ay süre ile toplam 5.718,00 TL. ödenekle desteklenmesine karar verilmiştir.

2010 yılında projeden harcama yapılmamış olup, 2011 yılına 5.718,00 TL. devretmiştir.

2.22- 2010-02- BİL.03-003 No’lu proje

2010 yılında kabul edilen 2010-02-BİL.03 – 003 no’lu ve “Bilecik İlinde Yetişen Xanthoria parietina türünün popülasyon genetik çeşitliliğinin belirlenmesi” isimli projenin 24 ay süre ile toplam 5.836,00 TL. ödenekle desteklenmesine karar verilmiştir.

2010 yılında projeden harcama yapılmamış olup, 2011 yılına 5.836,00 TL. devretmiştir.

2.23- 2010K120620 No’lu proje

2010 yılında Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından kabul edilen 2010K120620 no’lu ve “Merkezi Araştırma Laboratuvarı” isimli DPT projenin 36 ay süre ile toplam 4.000.000,00 TL., 2010 yılı için 1.250.000,00 TL. ödenekle desteklenmesine karar verilmiştir.

2010 yılında; Laboratuar Cihazı Alımları için 652.563,60 TL. harcama yapılmış olup, 2010 yılından 2011 yılına 597.436,40 TL. devretmiştir.

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ DETAY TABLOSU

	Proje Numarası	Proje Adı	Yürütücüsü	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Toplam Ödenek	Toplam Harcama	Kalan Ödenek
1	2010-01- BİL. 01 - 001	Kendiliğinden Uyarlanabilir Karşıtlık Tabanlı Farksal Gelişim Algoritması	Yrd.Doç.Dr. Uğur YÜZGEÇ	01.10.2010	01.10.2011	5.323,30	0	5.323,30
2	2010-01- BİL. 01 - 002	Su Jeti İle Delme ve Kesme İşlemi Parametrelerinin Yüzey Kalitesine Olan Etkisinin Deneysel Olarak İncelenmesi	Yrd.Doç.Dr. Birol AKYÜZ	02.10.2010	01.10.2011	5.480,00	3.436,16	2.043,84
3	2010-01- BİL. 01 - 003	İki Boyutlu Ana Bileleşer Analizi (2DPCA) Tabanlı Plaka Tanıma Sistemi Gelişim Algoritması ve Gerçeklenmesi	Yrd.Doç.Dr. Ümit Çiğdem TURHAL	03.10.2010	01.10.2011	13.621,60	0	13.621,60
4	2010-01- BİL. 01 - 004	Transformatör Kullanarak Şebeke Gerilimleri Oluşturma ve Oluşturulan Şebeke Gerilimlerinin Parametrelerinin İncelenmesi	Yrd.Doç.Dr. Nazım İMAL	04.10.2010	01.03.2011	6.158,00	0	6.158,00
5	2010-01- BİL. 01 - 005	Şerbetçiotu Tarla Atığından (Humulus Lupulus L.) Elde Edilen Aktif Karbonla Sulu Çözeltilerden Ağır Metal Giderimi	Yrd.Doç.Dr. Eylem ÖNAL	05.10.2010	01.10.2011	8.946,00	0	8.946,00
6	2010-01- BİL. 01 - 006	Tekstil Endüstrisi Atıksularının Arıtılmasında Kullanılmak Üzere Membran Biyoreaktör Tasarımı ve İmalatı	Yrd.Doç.Dr. Çağlayan AÇIKGÖZ	06.10.2010	01.05.2012	15.000,00	0	15.000,00
7	2010-01- BİL. 01 - 007	Bilecik Bölgesindeki Göllerin İklim Üzerine Etkilerinin Trend Analizi ile Belirlenmesi	Yrd.Doç.Dr. Süheyla YEREL	07.10.2010	01.04.2012	5.635,80	0	5.635,80
8	2010-01- BİL. 01 - 008	Bilecik Mermer Ocağı Atıklarının Zemin İyileştirme ve Beton Üretiminde Kullanımı	Yrd.Doç.Dr. Nazile URAL	08.10.2010	01.04.2011	6.506,14	901,6	5.604,54

	Proje Numarası	Proje Adı	Yürütücüsü	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Toplam Ödenek	Toplam Harcama	Kalan Ödenek
9	2010-01- BİL. 01 - 009	Adsorpsiyon ve Fenton Prosesi Kullanarak Tekstil Endüstrisi Atıksularından Boyarmadde Gideriminin Araştırılması	Doç.Dr. Nurgül ÖZBAY	09.10.2010	01.04.2012	13.503,01	0	13.503,01
10	2010-01- BİL. 01 - 010	Polimer Bazlı Asidik Katalizörlerin Sentezi ve Yapısal Karakterizasyonu	Yrd.Doç.Dr. Levent DEĞİRMENCİ	10.10.2010	01.10.2011	8.814,00	0	8.814,00
11	2010-01- BİL. 01 - 011	Bilecik İlinde Yetiştirilen Şerbetçiotu'nun (Humulus Lupulus L.) Bazı Kimyasal Özellikleri, Ekstraksiyonu ve Antioksidan Aktivitesinin Belirlenmesi	Yrd.Doç.Dr. Alev AKPINAR BORAZAN	11.10.2010	01.04.2012	14.512,14	0	14.512,14
12	2010-01- BİL.03-001	Tabanlı Silikatlardan Türetilen Orta Gözenekli Hetero Yapıların Sentezi ve Fizikokimyasal Özelliklerinin İncelenmesi	Doç. Dr. Erdal EREN	12.10.2010	01.04.2012	12.254,85	0	12.254,85
13	2010-01- BİL.04-001	Meslek Yüksekokullarında Verilen Muhasebe Eğitiminin Öğrenci, Öğretim Elemanı ve Meslek Mensubu Beklentileri Açısından İncelenip Bologna Sürecine Uyumlaştırılması	Yrd.Doç.Dr. Şerife SUBAŞI	13.10.2010	01.10.2011	4.541,14	0	4.541,14
14	2010-01- BİL.02-001	Üniversitelerde Girişimci Birey Yetiştirmede İşletme Bölümlerinde Verilen Eğitimin Etkisi: Uzamsal Bir Çalışma	Doç.Dr. İsa İPÇİOĞLU	14.10.2010	01.04.2011	5.240,00	4.282,22	957,78
15	2010-02- BİL.01-001	Mermer Tozu Atıklarının ve Sepiyolit'in Çimento Üretiminde Kullanımının Betonda Alkali Silika Reaksiyonu ve Yüksek Sıcaklık Tesiri Üzerine Etkisi	Yrd.Doç.Dr. Cenk KARAKURT	01.02.2011	01.02.2012	14.350,00	0	14.350,00

	Proje Numarası	Proje Adı	Yürütücüsü	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Toplam Ödenek	Toplam Harcama	Kalan Ödenek
16	2010-01-BİL.01-002	Yapay Arı Koloni (Artificial Bee Colony, ABC) Algoritmasının Bulanık Sistem Tanıma ve Modellemede Başarımının İncelenmesi	Yrd.Doç.Dr. Cihan KARAKUZU	02.02.2011	01.02.2012	7.539,40	0	7.539,40
17	2010-02-BİL.01-003	Motor Sürücü Denetim Sisteminin Hızlı Modellenmesi ve DSP Gömülü Kodlarının Otomatik Üretilmesi	Öğr.Gör.Dr. Metin KESLER	03.02.2011	01.02.2012	9.385,72	0	9.385,72
18	2010-01-BİL.01-004	AZ91 Magnezyum Alaşımlarında Soğuma Hızının Mekanik ve Korozyon Özelliklerine Etkisinin İncelenmesi	Prof.Dr. Şennur CANDAN	04.02.2011	01.02.2013	21.500,00	0	21.500,00
19	2010-02-BİL.01-005	Gözenekli Malzemelerin 3-D Rastgele Ağ Modeli Üzerinden Modellenmesi	Prof.Dr. Kırali MÜRTEZAOĞLU	05.02.2011	01.02.2012	6.885,47	0	6.885,47
20	2010-02-BİL.03-001	Bazı Monosiklik Lineer Alkil Sübstitüe Fosfazenler ve Anza-tipi Makrosiklik Fosfazenler'in metal kompleksleri	Yrd. Doç.Dr. Sedat TÜRE	06.02.2011	01.02.2012	6.190,00	0	6.190,00
21	2010-02-BİL.03-002	Liken Kültüründe Simbiyotik Yaşamın Karakterize Edilmesi	Yrd. Doç.Dr.Dilek ÜNAL	07.02.2011	01.02.2013	5.718,00	0	5.718,00
22	2010-02-BİL.03-003	Bilecik İlinde Yetişen Xanthoria parietina türünün popülasyon genetik çeşitliliğinin belirlenmesi	Yrd. Doç.Dr. İsmail POYRAZ	08.02.2011	01.02.2013	5.836,00	0	5.836,00
23	2010K120620	Merkezi Araştırma Laboratuvarı Projesi	Prof. Dr. Azmi ÖZCAN	2010	2012	4.000.000,00	652.563,60	3.347.436,40



C – FAALİYET BİLGİLERİ

1. Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	60
Konferans	91
Panel	41
Seminer	30
Açık Oturum	-
Söyleşi	9
Tiyatro	9
Konser	13
Sergi	12
Turnuva	33
Teknik Gezi	56
Eğitim Semineri	37
Yarışma	9
Şenlik	6
Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri	52

2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	84
Ulusal Makale	51
Uluslararası Bildiri	78
Ulusal Bildiri	44
Kitap	21
Poster	13



IV – ÖNERİ VE TEDBİRLER

ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yeni kurulmuş bir üniversite olmamızdan dolayı, eğitim- öğretim, araştırma ve geliştirme faaliyetleri bakımından çağın gerektirdiği evrensel kalite düzeyine ulaşılabilmesi için; yatırım ve ödeneklerin arttırılarak yatırımla ilgili projelerimizin bir an önce yerine getirilmesi ve faaliyete geçirilmesi , araştırma ve geliştirme faaliyetlerine başlanılabilmesi için bütçenin daha fazla desteklenmesi, laboratuvar malzemeleri ile fiziki altyapıların oluşturulması, gerekli yazılım programlarının temin edilmesi ayrıca idari ve akademik personelin ihtiyaçlarının da giderilmesi gerekmektedir.

Bilecik ilinin tarihi, kültürel ve coğrafi konumu itibariyle eğitim hizmetleri bakımından Marmara Bölgesi'nin yükünü hafifletebilecek potansiyele sahip olduğundan yapılanmasının bir an önce tamamlanması gerekmektedir.

Üniversitemize verilen ödeneklerin artırılarak bu ödeneklerin etkin ve verimli bir şekilde kullanılabilmesi için mali yıl içinde yapılacak harcamaların sınırlandırılmaması gerekmektedir.



BİLECİK
ÜNİVERSİTESİ

V – EKLER



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2010 Yılı Faaliyet Raporunun “III/A-Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Alper YILDIRIM
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm .

Bu güvence, Üst Yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Prof. Dr. Azmi ÖZCAN
Rektör