

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi
Biyoteknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

2025

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE
- A.1. Liderlik ve Kalite - A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı - A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları - A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik - A.3. Yönetim Sistemleri - A.3.4. Süreç yönetimi - A.4. Paydaş Katılımı - A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı - A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri
B. EĞİTİM- ÖĞRETİM
- B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi - B.1.1. Programların tasarımı ve onayı
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME
- C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları - C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi - C.1.2. İç ve dış kaynaklar - C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler - C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi - C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri - C.3. Araştırma Performansı - C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi
D. TOPLUMSAL KATKI
- D.2. Toplumsal Katkı Performansı - D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

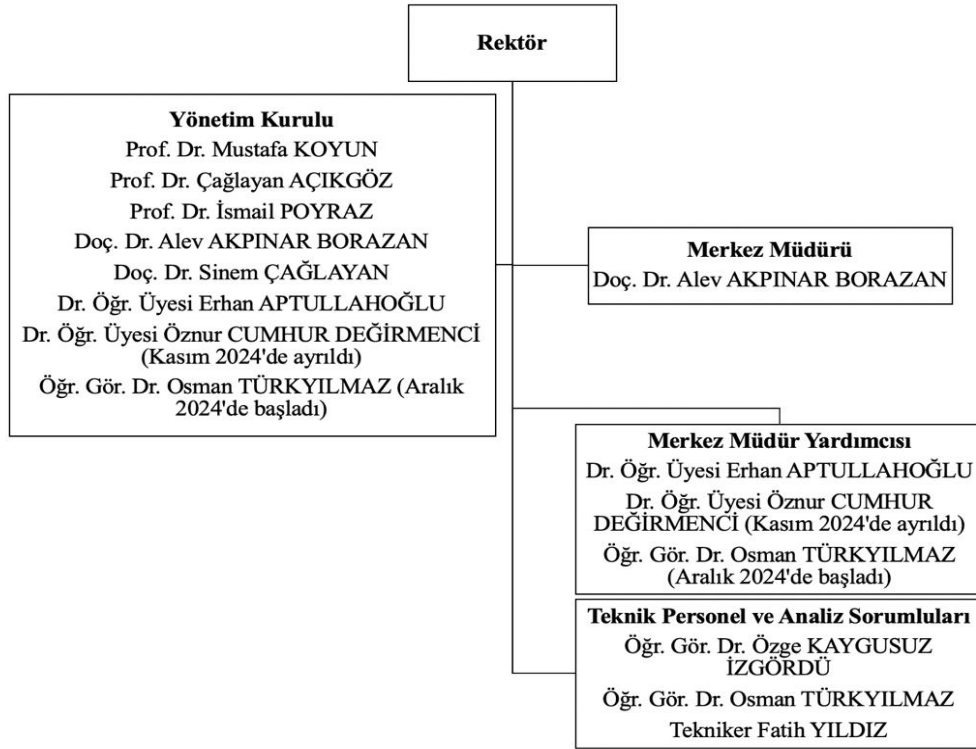
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Merkezimizin organizasyonu, yönetim organları ve görevleri 4 Ekim 2021 tarihli ve 31618 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Biyoteknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği'nde belirtilmiştir ([OD2](#)). Merkez yönetimi, merkez müdürü ve merkez müdür yardımcılarında oluşmaktadır ([OD3](#)). Merkez bünyesinde yapılması gereken işler, alınacak kararlar ve stratejilerin belirlenmesi amacıyla düzenli olarak Merkez Yönetim Kurulu üyeleri ile toplantılar düzenlenerek yetki ve sorumlulukların paylaşımı gerçekleştirilir ([OD3](#)) [4_OD3]. Biyoteknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin yönetim modeli ve yürütme kurulu Şekil 1'de özetlenmiştir.

A.1. Liderlik ve Kalite



Şekil 1. Merkez Yönetimi ve İdari Yapısı

İş akış süreçleri: Üniversitemiz Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemi'nde (KAYSİS) tanımlanmış iki iş akış sürecimiz bulunmakla birlikte faaliyetlerimizle ilgili iş akış süreçlerimiz tanımlanmıştır ve birim web sayfasında erişime açıktır ([OD3](#)), ([OD3](#)). Bu iş akışları aktif olarak işlemektedir.

Merkez ile ilişkili faaliyetler Merkez Müdürü'nün görev yetki ve sorumlulukları kapsamında değerlendirilmeye tabi tutulmakta ve sonraki aşamalarda söz konusu faaliyetlere gerek Rektörlük gerek Merkez Yönetim Kurulu tarafından resmiyet kazandırılmaktadır. Merkezimiz, yönetim ve idari alanlarla ilgili olarak benimsediği politikalar çerçevesinde karar alırken Yönetim Kurulu aktif bir şekilde rol almaktadır. Birimimizde gerekli iyileştirmelere yönelik çalışmalar yönetim ve yönetim kurulu tarafından gerçekleştirilmektedir [4_OD3]. Standart uygulamalar ve mevzuat haricinde ihtiyaçlar doğrultusunda ilgili idari ve akademik birimlerle karşılıklı görüşmeler yapılmakta ve gerekli talepler iletilmektedir.

Olgunluk Değeri: Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Kalite Yönetim Süreçleri Prosedürü (Kalite Yönetim Süreçleri El Kitabı)'nde kaliteye ilişkin süreçler tanımlanmıştır ([OD2](#)). Birimimize ait süreçlere ait sorumlular tanımlanmış ve aşağıda sunulmuştur.

A.1. Liderlik ve Kalite

- Birim kalite organizasyon yapısı
 - Kalite Temsilcisi: Doç. Dr. Alev AKPINAR BORAZAN (Merkez Müdürü)
 - e-mail: alev.akpinar@bilecik.edu.tr; Tel: 02282141991
 - Kalite Raportörü: Öğr. Gör. Dr. Osman TÜRKYILMAZ
 - e-mail: osman.turkyilmaz@bilecik.edu.tr; Tel: 02282141992
 - Araştırma, Geliştirme ve Toplumsal Katkı Sorumlusu: Dr. Öğr. Üyesi Erhan APTULLAHOĞLU (Merkez Müdür Yrd.) ve Dr. Öğr. Üyesi Öznur CUMHUR DEĞİRMENCİ (Merkez Müdür Yrd.- Kasım 2024’de görevinden ayrıldı)
 - e-mail: erhan.apdullahoglu@bilecik.edu.tr; Tel: 02282142120
 - e-mail: oznur.cumhur@bilecik.edu.tr; Tel: 02282142450
 - Stratejik Plan ve Performans Göstergeleri Sorumlusu: Dr. Öğr. Üyesi Öznur CUMHUR DEĞİRMENCİ (Merkez Müdür Yrd.- Kasım 2024’de görevinden ayrıldı)- Öğr. Gör. Dr. Osman TÜRKYILMAZ (Merkez Müdür Yrd.- Aralık 2024’de görevine başladı)
 - e-mail: oznur.cumhur@bilecik.edu.tr; Tel: 02282142450
 - e-mail: osman.turkyilmaz@bilecik.edu.tr; Tel: 02282141992
 - Anket Hazırlama ve Değerlendirme Sorumlusu: Öğr. Gör. Dr. Osman TÜRKYILMAZ
 - e-mail: osman.turkyilmaz@bilecik.edu.tr; Tel: 02282141992
 - Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Sorumlusu: Öğr. Gör. Dr. Özge KAYGUSUZ İZGÖRDÜ
 - e-mail: ozge.kaygusuz@bilecik.edu.tr; Tel: 02282141993

Biyoteknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde görevli personelin ve yönetim kurulunun görev tanımları aşağıda maddeler halinde sunulmuştur ([OD2](#)):

Müdür;

- Merkezi temsil etmek, Merkez çalışmalarının düzenli bir biçimde yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak.
- Yönetim Kurulunu toplantıya çağırarak, toplantı gündemini hazırlamak ve toplantıya başkanlık etmek.
- Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak.
- Merkeze bağlı personelin ve fiziki altyapının, Merkezin amaçları doğrultusunda kullanılmasını sağlamak, çalışma programlarını hazırlamak, izlemek ve yürütmek.
- Yurt içinde ve yurt dışında yapılacak çalışmalar ve verilecek hizmetlere ilişkin protokoller hazırlamak ve ilgili mevzuat hükümlerine göre işleyişi sağlamak.
- Her yılın sonunda Merkezin çalışmaları hakkında faaliyet raporu düzenlemek ve Yönetim Kuruluna sunmak.
- Araştırmacıların Merkezde bulunan laboratuvar ve cihaz kullanımı ile ilgili izin taleplerine yönelik süreci yönetmek.

A.1. Liderlik ve Kalite

Müdür Yardımcıları;

- Müdür tarafından verilen görevlerin gerektirdiği tüm sorumlulukları yerine getirmek.

Yönetim Kurulu

- Merkezin bilimsel ve yönetsel çalışma ilkelerini belirlemek ve Merkezin faaliyetleri ve yönetimi ile ilgili konularda karar almak.
- Gelen görüş ve öneriler doğrultusunda yapılacak uygulamalarda Müdüre yardımcı olmak.
- Müdürün faaliyet dönemi sonunda hazırlayacağı faaliyet raporunun düzenlemesine ilişkin esasları tespit etmek, sunulan raporu değerlendirmek ve Rektöre sunmak.

Teknik Personel (Öğretim Görevlisi)

- Randevu, analiz ve cihaz kullanımını laboratuvar iş akış süreçleri doğrultusunda yönetmek.
- Laboratuvar araç-gereçlerinin ve çalıştıkları cihazların temizlik ve dezenfeksiyonunu sağlamak.
- Laboratuvar cihazlarının, ekipmanlarının günlük bakım, kontrol ve kalibrasyonlarını yapmak ve bunların kayıtlarını saklamak.
- Laboratuvarda yapılacak analizler için örnekleri kabul etmek, örnekleri uygun koşullarda saklamak ve analizleri gerçekleştirmek.
- Dekontaminasyon işlemlerinin yapılması ve atıkların güvenli bir şekilde bertaraf edilmesini sağlamak.

İş akış süreçleri: Üniversitemiz Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemi'nde (KAYSİS) tanımlanmış iki iş akış sürecimiz bulunmakla birlikte faaliyetlerimizle ilgili iş akış süreçlerimiz tanımlanmıştır ve birim web sayfasında erişime açıktır ([OD3](#)).

Merkezimize ait geri bildirimler yapılan anketlerle toplanmaktadır. Söz konusu anketler hem fiziki olarak hem de sanal ortamda saklanmaktadır. Bu çalışmalardan elde edilen sonuçlar değerlendirilmektedir. Bunlara ek olarak EBYS ve mail üzerinden de geri bildirimler alınmaktadır [4_OD3].

Olgunluk Değeri: İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Merkezimiz topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri internet sayfası aracılığıyla paylaşmaktadır. Bu noktada Merkez, yürüttüğü faaliyetler kapsamında erişebilirlik, şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkesi çerçevesinde hareket etmektedir. Merkezimizde gerçekleştirilen faaliyetlerin tamamı web sayfamızda duyuru olarak ve yıl sonunda hazırlanan faaliyet raporları ile sunulmaktadır ([OD3](#)), ([OD3](#)).

Olgunluk Değeri: Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Kanıtlar

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

[\[4\]\(3\)Yonetim Kurulu Karari.pdf](#)

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

[\[4\]\(3\)Anket Ornegi.pdf](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.4. Süreç yönetimi

Merkezimizde süreç yönetim modeline ve uygulamalarına yönelik etkinlikler, faaliyetler, iyileştirmeler müdür, müdür yardımcıları, akademik personel ve yönetim kurulunun katıldığı toplantılar ile gerçekleştirilmektedir [1_OD3].

Süreçteki Sorumlular:

- Doç. Dr. Alev AKPINAR BORAZAN- Merkez Müdürü
- Dr. Öğr. Üyesi Erhan APTULLAHOĞLU- Merkez Müdür Yardımcısı
- Dr. Öğr. Üyesi Öznur CUMHUR DEĞİRMENCİ- Merkez Müdür Yardımcısı (Kasım 2024'de görevinden ayrıldı)
- Öğr. Gör. Dr. Osman TÜRKYILMAZ- Merkez Müdür Yardımcısı (Aralık 2024'de göreve başladı), Laboratuvar cihazlarının kullanımı
- Öğr. Gör. Dr. Özge KAYGUSUZ İZGÖRDÜ- Laboratuvar cihazlarının kullanımı
- Tekniker Fatih YILDIZ- Cihaz Bakım-Onarım ve EBYS sisteminde görev alanıyla ilgili yazışmaları takip etmek, sonuçlandırmak. Birim içi ve birim dışı yazışmaları düzenlemek, imzaya çıkacak yazıları hazırlamak, ilgili yerlere ulaşmasını sağlamak.

Süreç yönetiminde paydaş katılımını sağlamak için merkezimiz tarafından anketler yapılmaktadır [2_OD3]. Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda Yönetim Kurulu ve Rektörlük ile gerekli görüşmeler gerçekleştirilerek iyileştirilmeler yapılmaktadır [3_OD3].

Olgunluk Değeri: Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Kanıtlar

[\[1\]\(3\)Toplanti Tutanagi.pdf](#)

[\[2\]\(3\)Anket Ornegi.pdf](#)

[\[3\]\(3\)Yonetim Kurulu Karari.pdf](#)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç paydaşlarımız:

- Lisans ve Lisansüstü Öğrenciler
- Akademik Personel
- Üniversite İçi Diğer Akademik ve İdari Birimler

A.4. Paydaş Katılımı

Dış paydaşlarımız:

- Mezun Öğrenciler
- Diğer Üniversiteler
- İl Milli Eğitim Kurumları
- İl Sağlık Müdürlüğü
- İl Tarım ve Orman Müdürlüğü
- Üniversite Dışı Araştırmacılar
- Sanayi Kuruluşları
- Özel Araştırma Merkezleri

Merkezimizden öncelikli olarak iç paydaşlar yararlanmaktadır. Alt yapı kullanımında merkez adresli proje ve yayınları bulunan paydaşlar önceliklendirilmektedir ([OD1](#)). Karar alma süreçlerinde paydaş katılımını sağlamak için merkezimiz tarafından anketler yapılmaktadır [1_OD3]. Ayrıca iç paydaşlarımız tarafından EBYS üzerinden tarafımıza talepler iletilmektedir [2_OD3].

2024 yılında yapılan anketler sonucunda merkez işleyişi açısından memnuniyet oranının yüksek olduğu görülmüştür. Merkezimize önceki yıllarda gelen talepler doğrultusunda oluşturulan ve araştırmacıların birimimizde sürekli ve mesai dışında çalışmalarına olanak sağlayan iş akış süreçlerine 2024 yılı içerisinde de devam edilmiştir [3_OD3]. Bunlara ek olarak, altyapı geliştirilmesi ile ilgili gelen talepler doğrultusunda 2024 yılında merkezimiz bünyesine 2 yeni cihaz kazandırılmıştır [4_OD3], [5_OD3].

Olgunluk Değeri: Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Merkezimiz bünyesinde lisansüstü öğrenciler tez çalışmalarını bir proje ya da danışmanı aracılığıyla gerçekleştirmektedir. Bu sebeple merkezimiz ile ilgili geri bildirimler tez danışmanları ve anketler aracılığıyla yapılmaktadır [1_OD2]. Öğrenciler tarafından yapılan geri bildirimler müdür, müdür yardımcıları, akademik personel ve yönetim kurulu tarafından değerlendirilmekte ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımına ilişkin bir süreç yoktur. 2024 yılı içerisinde yapılan anketlerde lisans ve lisansüstü öğrencilerinin görüşleri alınmış ve değerlendirme neticesinde gerekli düzenlemeler yapılacaktır. Öğrenciler geri bildirim ve isteklerini mail, telefon, anket ve danışmanları aracılığıyla gerçekleştirebilmektedir.

Olgunluk Değeri: Kurumda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.

Kanıtlar

A.4.1. İ ve dış paydaş katılımları

[\[4\]\(3\)Anket_Ornegi_ve_altyapi_talebi.pdf](#)

[\[5\]\(3\)Cihaz_Alimi.pdf](#)

[\[1\]\(2\)Anket_Ornegi.pdf](#)

[\[1\]\(3\)Anket_Ornegi.pdf](#)

[\[3\]\(3\)Mesai_Disi_Laboratuvar_Kullanım_Formu.pdf](#)

[\[2\]\(3\)İc_Paydas_Talep_Ornegi.pdf](#)

B. EĞİTİM- ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Birimimizde eğitim ve öğretim faaliyetleri bulunmamaktadır.

Olgunluk Değeri: Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.

C. ARAşTIRMA VE GELİşTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Biyoteknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi'nde yürütölen araştırma faaliyetleri üniversitemizin AR-GE Politikasında belirlenen ilkeler çerçevesinde yürütölmektedir ([OD2](#)). Laboratuvarları kullanmak isteyen tüm araştırmacılar için süreçler tanımlanmış, ilgili formlar (Altyapı Kullanım Başvuru Formu, Sürekli ve Mesai Dışı Kullanım Talep Formu) oluşturulmuş ve birim web sayfasında duyurulmuştur ([OD3](#)). Araştırmacılar tanımlı iş akış süreçlerini kullanarak merkezimiz alt yapı ve olanaklarından faydalanabilmektedir. Altyapı kullanım iş akışını tamamlayan araştırmacılar telefon ve mail üzerinden randevu talep ederek merkez bünyesinde çalışan öğretim görevlileri ile alt yapı kullanımını gerçekleştirmektedir [1_OD3].

Merkezimiz olanaklarından faydalanan birimler;

- Fen Faköltesi,
- Mühendislik Faköltesi,
- Tıp Faköltesi,
- Ziraat Faköltesi,
- Sağlık Bilimleri Faköltesi,
- Meslek Yüksek Okulları,
- Merkezler (Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi vb.)

2024 yılı içerisinde üniversitemizde bulunan ve altyapımızı kullanmak isteyen tüm araştırmacılara alt yapı hizmeti sunulmuştur. Bu süreç içerisinde projesi bulunan araştırmacılarımıza öncelik tanınmıştır. Merkezimizde alışan araştırmacıların çalışmaları sonucunda ortaya çıkacak tez ve makalelerin dijital kopyasını merkezimize göndereceklerine

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

dair beyan, Biyoteknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi Altyapı Kullanım Başvuru Formu ile çalışmalara başlamadan önce alınmaktadır. Yapılan geri bildirimler, personel veri sistemi ve BAP Koordinatörlüğü'nden alınan veriler sonucunda elde edilen veriler birim web sayfasında sunulmuştur (OD3), (OD3).

Olgunluk Değeri: Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Merkez altyapı ve kaynakları üniversitemizdeki tüm araştırmacılara hizmet sunmaktadır. Ancak merkez altyapısını kullanacak olan araştırmacıların Biyoteknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi kaynaklarını kullanımına yönelik önceliklendirme stratejisi mevcuttur (OD3). Bu strateji kapsamında merkez adına proje sunanlara ve biyoteknoloji alanında çalışma yapan araştırmacılara kullanım önceliği tanınmaktadır. Böylece merkez adına sunulan projelerin ve merkez adresli yayınların sayısında iyileşme hedeflenirken ilgili alanda araştırmacıların yetiştirilmesi sağlanmaktadır. Merkez adresli olarak yürütülen projelere ait bilgiler web sayfasında sunulmuştur (OD3).

Olgunluk Değeri: Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

[\[1\]\(3\)Randevu_Listesi.pdf](#)

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Araştırma yürüten öğretim elemanları geri bildirim ve isteklerini mail, telefon, EBYS ve anketler aracılığıyla gerçekleştirebilmektedirler [1_OD3]. Merkezimiz öncelikle Biyoteknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi adına ve ilgili alanda proje sunan araştırmacılar başta olmak üzere çalışmak isteyen tüm öğretim elemanlarına altyapı sağlamaktadır. Buna ek olarak Merkez alt yapısının kullanıldığı çalışmalarda Biyoteknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi'ne yer verilmesi başvuru sırasında araştırmacılar tarafından beyan edilerek kayıt altına alınmaktadır (OD3). Süreç; yapılan geri bildirimler, personel veri sistemi ve BAP Koordinatörlüğü'nden alınan verilerle izlenmektedir (OD3)(OD3).

Olgunluk Değeri: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Biyoteknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi, farklı birimlerden gelen araştırmacıların merkezimizden veya kendi birimlerinden sundukları projeleri gerçekleştirebilmelerine olanak sağlamaktadır. Bu durum kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurulmasına yönelik fırsat sunmaktadır. Araştırmacıların kendi birimlerinden verdikleri projelerin bilgileri üniversitemiz BAP koordinatörlüğü tarafından tutulmaktadır. 2024 yılı içerisinde Merkezimiz adresli 3 BAP, 4 TÜBİTAK projesi yürütülmüştür (OD2).

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Olgunluk Değeri: Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

[\[1\]\(3\)Anket_Ornegi.pdf](#)

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Merkez alt yapısının kullanıldığı çalışmalarda Biyoteknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi'ne atıf yapılması başvuru sırasında araştırmacılar tarafından beyan edilerek kayıt altına alınmaktadır (OD3). Süreç; yapılan geri bildirimler, Akademik Veri Yönetim Sistemi ve BAP Koordinatörlüğü'nden alınan veriler ile izlenmektedir. Biyoteknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi'nde çalışmalarını devam ettiren öğretim elemanlarının performanslarının izlenmesi ve değerlendirilmesi bağlı oldukları birimler ve üniversite tarafından takip edilmektedir.

Biyoteknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi'nde öğretim elemanları ve öğrenciler tarafından gerçekleştirilen araştırma ve geliştirme çalışmalarının izlenmesi ve değerlendirilmesi yıllık olarak izleme ve değerlendirme raporları ile faaliyet raporları aracılığıyla yapılmaktadır (OD3). İzleme Değerlendirme Raporları ile faaliyet raporları dijital olarak EBYS üzerinden rektörlük ile paylaşılmaktadır.

2024 yılı içerisinde Biyoteknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi adresli 3 adet BAP ve 4 adet TÜBİTAK projesine altyapı desteği verilmiştir (OD3). Bunun yanı sıra proje desteği almayan veya farklı birim adresli projesi olan araştırmacılara da alt yapı hizmeti sunulmuştur. Proje süreçlerinin takibi düzenli olarak hazırlanan faaliyet raporları aracılığıyla gerçekleştirilmektedir.

Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirmesinde paydaş geri bildirimleri sınırlı kalmaktadır. Geri bildirimleri ve etkileşimi arttırmak amacıyla Merkezimizde yapılan çalışmalar birim web sayfasında paylaşılmaktadır (OD3).

Olgunluk Değeri: Kurumun genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Araştırmacılara alt yapı sunmayı hedefleyen birimizde 2024 yılı içerisinde toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda gerçekleştirilen bir çalışma bulunmamaktadır.

Olgunluk Değeri: Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.