

BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRENCİ AYDINLATMA METNİ

Bu aydınlatma metni, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun (KVK Kanunu'nun) 10. maddesi ile Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ kapsamında "Veri Sorumlusu" sıfatıyla Üniversitemiz tarafından Meslek Yüksekokulları ve Fakültelerin öğrencilere yönelik veri işleme süreçleri kapsamında hazırlanmıştır. KVK Kanunu'nun 10. maddesi uyarınca; "Üniversitemiz Öğrencileri" için oluşturulan bu aydınlatma metni ile sizleri bilgilendiriyoruz.

1. Veri Sorumlusu:

Kişisel verileriniz; 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVK Kanunu) uyarınca, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi (Üniversite) tarafından, KVK Kanunu'nun 3. maddesinde tanımlanan "Veri Sorumlusu" sıfatıyla işlenmektedir.

2. Kişisel Verilerin Hangi Amaçla İşleneceği:

Üniversitemizde öğrenci olmanıza bağlı olarak, tabi olduğunuz mevzuat kapsamında; Üniversiteye kayıt işlemlerini tamamlayan öğrencilerin; işlenen kişisel verilerine ilişkin olarak KVK Kanunu'nun 10. maddesi gereği aydınlatma yükümlülüğünün yerine getirilmesi ÖSYM tarafından Üniversitemize doğrudan iletilen ve öğrenci kayıt işlemleri sırasında bizzat ilettiğiniz elektronik ve elektronik olmayan ortamlarda doldurduğunuz formlar aracılığıyla kişisel verilerinizin işlenmesini sağlamak, kayıt işlemlerini tamamlamak amacıyla;

Eğitim ve öğretim faaliyetleri kapsamında; Üniversitemize yerleşen öğrencilerin kayıt işlemleri ve öğrenim süresi boyunca eğitim öğretim mevzuatı kapsamında gerçekleştirilecek işlemlerin yürütülmesi; Yükseköğretim mevzuatı ve üniversite iç düzenlemeleri kapsamında eğitim faaliyetinden kaynaklı hakların tesis edilmesi ile çeşitli akademik ve idari işlemlerin yapılması;

Öğrencilerin üniversitenin öğrenci bilgi sistemine kaydının yapılması ve hesap bilgilerinin öğrencilere iletilmesi; Öğrencilere @bilecik.edu.tr uzantılı e-posta hesabı tanımlanması ve hizmet sunulması; Öğrenci belgesi, transkript, geçici mezuniyet belgesi, diploma, diploma eki düzenlenmesi ve teslim edilmesi; Öğrenciler hakkında açılan/açılacak disiplin soruşturması süreçlerinin yönetilebilmesi ve talep edilmesi halinde öğrencilere disiplin durum belgesi verilmesi; Yükseköğretim Kanunu ve ilgili ikincil mevzuatlar uyarınca eğitim-öğretim faaliyetinin gerçekleştirilebilmesi için öğrencilik statüsü ile ilgili süreçlerin planlanması ve icra edilmesi;

Üniversitemizin ve faaliyetlerinin tanıtılması, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık faaliyetlerinin sürdürülmesi; Öğrencilerle iletişim süreçlerinin yürütülmesi ve bilgilendirme/duyuru yapılabilmesi; Üniversite tarafından özel yetenek sınavları, yatay geçiş kontenjanlarının ilanı, lisansüstü öğrenci kontenjanı ilanı, kayıt yenileme vb. faaliyetlerin düzenlenmesi ve duyurulması; Üniversite bünyesindeki ilgili akademik birim/bölemlerde öğrenim gören/mezun olan öğrencilerin hak ve yükümlülüklerinin korunması ve yerine getirilmesinin sağlanması;

Mezunlarımızın üniversitemiz sosyal imkânlarından, etkinliklerinden ve iş/kariyer danışmanlık hizmetlerinden yararlandırılması amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi, duyurulması ve gerekli iletişimin sağlanması; İş sağlığı ve güvenliği çerçevesinde yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve gerekli tedbirlerin alınması; Fiziki mekân güvenliğinin temini için (kamera kayıtları, turnike/kartlı geçiş sistemleri) vasıtasıyla takip yapılması; Öğrencinin derse devam durumunun takip edilmesi;

Tüm üniversite paydaşlarının can ve mal güvenliğinin korunması veya bu kapsamdaki kurallara uyum sağlanması da dâhil olmak üzere; yasal yükümlülüklerin, yargı organlarının veya yetkili idari kuruluşların istediği gerekliliklerin veya taleplerinin yerine getirilmesi, öğrenci bilgi sistemi ve www.bilecik.edu.tr

BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRENCİ AYDINLATMA METNİ

internet sitesi gibi kullanılan sistemler aracılığıyla toplanan kullanıcı internet erişim izleri/loglarının kaydedilmesi ve hukuki önlemler alınarak bu amaçların gerçekleştirilmesi için bilgi işlem altyapılarına aktarılması, elektronik veya fiziki ortamlarda yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve arşivlenmesi;

Öğrencilerin kayıt yenileme, yatay/dikey geçiş, lisansüstü, yüksek lisans, burs ve benzeri öğrencilikle ilgili işlemler ile ilgili taleplerinin değerlendirilmesi ile veri havuzu oluşturulması ve havuzda toplanan bilgilerin üzerinden üniversitenin eğitim-öğretim, burs ve yönetim stratejilerinin belirlenmesinin ve yürütülmesinin temini; Tez ve proje danışmanlık faaliyetlerinin yürütülmesi, tez ve proje teslim ile fiziki ya da çevrimiçi savunma süreçlerinin düzenlenmesi; Tezlerinin üniversitenin bilişim sistemleri ile mevzuat gereğince ilgili bilişim sistemlerinde erişime açık halde konulması için gerekli işlemlerin yapılması;

Öğrenci kaydı yapılan erkek öğrencilerin EK-C2 veya web servisler aracılığıyla askerlik tecil işlemlerinin yapılması; belgelerinin askerlik şubelerine gönderilmesi; Kaydı yapılan öğrencilerden daha önce başka bir yükseköğretim kurumunda başarılı oldukları derslerden muaf olmak isteyen öğrencilerin taleplerinin değerlendirmesi ve sonuçlandırılması; Öğrenci kimlik kartının üretilmesi, basılması ve teslim edilmesi, kimliğini kaybeden öğrencilerin yeni kimlik kartı taleplerinin alınması ve gerekli işlemlerin yapılması; Sınav başarı durumlarının değerlendirilmesi ve süreçlerinin yürütülmesi; Sınav notu itirazlarının değerlendirilmesi ve süreçlerin yürütülmesi; Öğrencilerin mazeret başvurularının değerlendirilmesi ve süreçlerin yürütülmesi;

Öğrencilerin taleplerinin alınması ve değerlendirilmesi; Uzaktan veya çevrimiçi eğitim süreçlerinin yürütülmesi; Öğrencilerin mezuniyet süreçlerinin yürütülmesi ve ilişik kesme işlemlerinin tamamlanması; Fiziki mekân güvenliğinin sağlanması amacıyla öğrencinin araç plakasının tanımlanması; Öğrenci kulüplerinin faaliyetlerinin yürütülmesi; Mahkeme ve icra müdürlüğü kararlarının yahut sair kamu kurum ve kuruluşların taleplerinin yerine getirilmesi; Burs başvurularının değerlendirilmesi ve süreçlerin yürütülmesi; Burs olanaklarından faydalanıp faydalanamayacağını değerlendirilmesi ve değerlendirme sonucunda burs hakkı tanınması amaçlarıyla kişisel verileriniz işlenmektedir.

3.İşlenen Kişisel Verileriniz:

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı;

YÖKSİS Kayıt Hakkı Kazanan Öğrenci Süreci (Ad/Soyad, TCKN, Doğum Yeri/Tarihi, Ana/Baba Adı, Nüfus Cüzdan Bilgileri (İl, İlçe),Cinsiyet, Uyruk, Adres Bilgisi, Ev/Cep Telefon Numarası, E-Posta Adresi, Fotoğraf, Askerlik Durum Bilgisi, Engel Durumu Kodu, Okul Kodu/Türü, Öğrenim Durum Bilgisi, Orta Öğretim Mezuniyet Yılı, Yerleştirme Türü (Ek Puan/Genel),Başarı Puan Bilgisi, Okul Birincisi Kontenjanı Yerleşim Durum Bilgisi, Yerleştirmede Kullanılan Puan Bilgisi, Yerleştirmede Kullanılan Başarı Sırası Bilgisi, Üniversite Kodu, Üniversite Adı, Fakülte Adı, Girdiği Bölüm Kodu, Girdiği Bölüm Adı, Tercih Sırası, Yerleştiği Puan Türü Bilgisi, Ek Puan Bilgisi, Kontenjan (Genel/Okul Birincisi),MEB Mezun Durum Bilgisi, Açıklama, Tarihi, Başka Bir Yüksek Öğretim Kurumuna Kayıtlı Olup Olmadığı Bilgisi, Nereye Kayıtlığı Olduğu Bilgisi)

Öğrenci Kayıt Süreci (Ad/Soyad, TCKN, Doğum Tarihi/Yeri, Cinsiyet, İkametgâh Adresi, Uyruk, Nüfusa Kayıtlı Olduğu İl-İlçe Bilgisi, Askerlik Durum Bilgisi, Lise Diploması/ÖSYM Sonuç Belgesi Bilgileri/Öğrenim Durum Bilgisi/Mezuniyet Notu/Başarı Puan Bilgisi/Ek Puan Bilgisi/Kazandığı Program/Tercih Sırası, Okul Türü-Adı/Yabancı Dil Bilgileri, Engelli Durum Kodu, Fotoğraf, Cep/Ev Telefonu Numarası, E-Posta Adresi)

OBS Görüntüleme Süreci (Ad/Soyad, TCKN/Yabancı Uyruklu Numarası/Pasaport Numarası, Doğum Tarihi/Yeri, Cinsiyet, Adres Bilgisi, Uyruk, Nüfusa Kayıtlı Olduğu İl-İlçe Bilgisi, Askerlik Durum Bilgisi,

BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRENCİ AYDINLATMA METNİ

Engelli Durum Kodu, Fakülte/Bölüm/Program Bilgisi, Ders Notları, Transkript Bilgileri, Kayıt Dondurma Nedeni, Disiplin Durum Bilgisi, Fotoğraf, Cep/Ev Telefonu Numarası, E-Posta Adresi)

Öğrenci Kimlik Kartı Başvuru ve Basım Süreci (Ad/Soyad, Birim/Bölüm/Program Bilgisi, Öğrenci Numarası, Fotoğraf)

Ziraat Bankası Harç Süreci (Ad/Soyad, TCKN, Kayıtlı Olduğu Program Bilgileri, Banka IBAN Numarası, Harç Tutarı)

Disiplin Süreci (Ad/Soyad, TCKN, Kayıtlı Olduğu Program Bilgileri, Suç ve Ceza Bilgisi, Başlangıç-Bitiş Tarihi)

Not İntibak Süreci (Ad/Soyad, TCKN, Üniversite/Fakülte/Bölüm/Sınıf Bilgisi, Transkript Bilgileri, Disiplin Durumu Bilgisi, Başarı Durumu Bilgisi, %10 ile İlgili Bilgi)

İşyeri Uygulaması (3+1) Süreci (Ad/Soyad, TCKN, Baba Adı, Öğrenci Numarası, Doğum Tarihi/Yeri, Banka IBAN Numarası, Adres Bilgisi, Cep/Ev Telefonu Numarası, Program, Eğitim Süresi, Ders Başarı Notu/Not Ortalaması)

Stajyer Öğrenci Süreci (Ad/Soyad, TCKN, Kayıtlı Olduğu Program Bilgileri, Staj Yeri/Tarihi, Kabul Edilen Gün)

Öğrenci Askerlik Erteleme Süreci (Ad/Soyad, TCKN, Doğum Tarihi, Baba Adı, Nüfusa Kayıtlı Olduğu İl-İlçe-Mahalle/Köy Bilgisi, Okuduğu Eğitim Öğretim Kurumu Bilgileri (Adı, Bölüm/Program, Normal Eğitim Öğretim Süresi, Azami Öğrencilik Süresi, Derslere Devam Mecburiyetinin Olup Olmadığı Bilgisi, Hangi Esasa Göre Eğitim Öğretim Yapıldığının Bilgisi)Okula Kayıt Tarihi, Yükümlünün Okul Kaydı Ve Öğrenim Durumu İle İlgili Bilgiler (Öğretim Yılı, Sömestr Dönemi, Başarı Durumu, Okuldan Ayrılma Sebebi/Tarihi, Bir Yıl Daha Öğrencilik Hakkının Olup Olmadığı Bilgisi, Azami Öğrenim Süresini Tamamlayıp Tamamlamadığı Bilgisi),Öğrenci Numarası, İkametgah/Aile Adresi)

Uygulama Eğitimi EBYS Yazışma Süreci (Ad/Soyad, Kayıtlı Olduğu Program Bilgileri, Ders Adı, Ders Adı, Kayıtlı Olduğu Program Bilgileri, Ders Adı, Uygulama Yapılacağı Kurum, Tarih, Saat, Yer)

EBYS Yazışma Süreci (Ad/Soyad, TCKN, Kayıtlı Olduğu Program Bilgileri, Ders Adı, Adres Bilgisi, Transkript Bilgileri, Disiplin Durum Bilgisi, Cep/Ev Telefonu Numarası)

Raporlama Süreci (Ad/Soyad, TCKN, Pasaport Fotokopisi, Mavi Kart Fotokopisi, Doğum Tarihi/Yeri, Cinsiyet, İkametgâh Adresi, Uruk, Nüfusa Kayıtlı Olduğu İl-İlçe Bilgisi, Askerlik Durum Bilgisi, Eğitim Öğretim Bilgileri, Fakülte/Bölüm/Program Bilgisi, Yabancı Dil Bilgileri, Engelli Durum Kodu, Fotoğraf, Cep/Ev Telefonu Numarası, E-Posta Adresi)

Not İtiraz Süreci (Ad/Soyad, İmza, Fakülte/Yüksekokulu/ Meslek Yüksekokulu Bilgisi, Birim/Bölüm/Sınıf Bilgisi, Sınav/Dersin Adı, Dersin Açıldığı Program Bilgisi, İtiraz Edilen Not/Sınav Bilgisi, Adres Bilgisi, Telefon Numarası, Öğrenci Numarası)

İlişik Kesme Süreci (Ad/Soyad, TCKN, Kayıtlı Olduğu Program Bilgileri, İlişik Kesme Nedeni)

Mezun İlişik Kesme ve Mezuniyet Belgeleri Süreci (Ad/Soyad, Kayıtlı Olduğu Üniversite/Fakülte/Meslek Yüksekokulu Bilgisi, Bölüm/Sınıf Bilgisi, Diploma/Numarası, Mezuniyet Ortalaması Geçici Mezuniyet Belgesi Bilgileri, Onur Belgesi Bilgileri, TCKN, Doğum Tarihi/Yeri, Anne/Baba Adı)

Meslek Yüksekokulu-Öğrenci İşleri Birimi;

BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRENCİ AYDINLATMA METNİ

Diploma Talep Dilekçe Süreci (Ad/Soyad, İmza, Öğrenci Numarası, Telefon Numarası, Adres Bilgisi)

Harç İade Talep Süreci (Ad/Soyad, İmza, Öğrenci Numarası, Fakülte/Yüksekokul-Meslek Yüksekokul Bilgisi, Bölüm/Program Bilgisi, Sınıf Bilgisi, Adres Bilgisi, Telefon Numarası, Hesap Bilgileri (IBAN Numarası, Banka Adı, Şube Kodu, Müşteri Numarası, Ek Hesap Numarası))

Kayıp Diploma Talep Süreci (Ad/Soyad, İmza, Program, Adres Bilgisi, Telefon Numarası)

Mazeretli Kayıt Yenileme Süreci (Ad/Soyad, İmza, Öğrenci Numarası, Program/Sınıf Bilgisi, Mazeret Belgesi Bilgileri, Almak İsteddiği Ders Bilgisi, Banka Dekont Bilgisi)

Öğrenci Kimlik Kartı Talep Süreci (Ad/Soyad, TCKN, Birim/Bölüm Bilgisi, Telefon Numarası, Banka IBAN Numarası)

OBS Öğrenci Yönetim Süreci (Ad/Soyad, TCKN, Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokul Bilgisi, Bölüm/Sınıf Bilgisi, Kayıt Yenileme Bilgisi, Ders Seçme İzin Bilgisi, Akademik İzin Bilgisi, İlişik Kesme Tarih ve Sebebi, YÖSİS Gönderme Tarih/Saat Bilgisi, Askerlik Durum Bilgisi)

OBS Tek Ders Girişi Süreci (Ad/Soyad, TCKN, Dönem Bilgisi, Not Bilgisi, Ortalama Bilgisi, Tek Ders Bilgisi, Durum Bilgisi)

OBS Not Değişikliği Süreci (Ad/Soyad, Birim/Bölüm Bilgisi, Ders Kodu, Ders Adı, Çalışma Türü, İlan Tarihi/Son Başvuru Tarih Bilgisi, İşlemler Bilgisi)

OBS Öğrenci Danışman Atama Süreci (Ad/Soyad, TCKN, Müfredat Yılı, Danışman Atandığı Dönem Bilgisi, Görev Başlangıç-Bitiş Tarihi)

OBS Öğrenci İlişik Kesme Süreci (Ad/Soyad, TCKN, Öğrenci Numarası, İlişik Kesme Sebebi, İlişik Kesme Tarihi, Birim/Bölüm Bilgisi, Kayıt Tarihi)

Fakülte -Öğrenci İşleri Birimi;

Ders Alma Dilekçe Süreci (Ad/Soyad, İmza, Öğrenci Numarası, Bölüm/Birim Bilgisi, Sınıf Bilgisi, Ders Almak İsteddiği Fakülte/Bölüm Bilgisi, Adres Bilgisi, Telefon Numarası)

Öğrenci İlişik Kesme Süreci (Ad/Soyad, TCKN, Öğrenci Numarası, İlişik Kesme Nedeni, Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokul Bilgisi, Bölüm/Program Bilgisi)

Not Değişiklik Süreci (Ad/Soyad, Öğrenci Numarası, Birim/Bölüm Bilgisi, Eski-Yeni Notu, Sınav Türü Bilgisi, Dersin Kodu, Dersin Adı)

Mazeret Sınavı Dilekçe Süreci (Ad/Soyad, İmza, Fakülte/Bölüm/Program/Sınıf Bilgisi, Eğitim-Öğretim Yılı, Mazeret Sınavına Katılmak İstenilen Ders Bilgileri (Ders Adı/Kodu/Grubu, Sınav Tarihi), Öğrenci Numarası, Mazeret Nedeni Bilgileri, Adres Bilgisi, Telefon Numarası, Sağlık Raporu Bilgileri (Rapor Başlangıç-Bitiş Tarihi, Süresi, Alındığı Saat))

Farabi Not İntibak Süreci/ Erasmus Not İntibak Süreci (Ad/Soyad, İmza, Akademik Yıl Bilgisi, Enstitü/Fakülte/Meslek Yüksekokulu/Yüksekokul/Bölüm/Program/Anabilim Dalı Bilgisi, Gidilen Kurum Adı, Gidilen Kurumdan Alınan Ders Bilgileri (Ders Adı/Kodu/Teori/Uygulama/Kredi/AKTES/Harf Notu), Öğrenci Numarası)

BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRENCİ AYDINLATMA METNİ

Pasaport Harç Muafiyet Süreci (Ad/Soyad, İmza, Enstitü/Fakültesi/Yüksekokulu/ Meslek Yüksekokulu Bilgisi, Bölüm/Sınıf Bilgisi, Yurt Dışına Çıkış Nedeni Bilgisi, Yurt Dışına Çıkış Tarihi ve Kalış Süre Bilgisi, Gidilecek Ülke-Şehir Bilgisi)

Öğrenci Yoklama Liste Süreci (Ad/Soyad, TCKN, İmza, Akademik Birim/Bölüm Bilgisi, Ders Adı/Kodu, Sınav Türü ve Tarihi)

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı & Fakülte -Öğrenci İşleri Birimi;

Not İtiraz Süreci (Ad/Soyad, İmza, Fakülte/Yüksekokulu/ Meslek Yüksekokulu Bilgisi, Birim/Bölüm/Sınıf Bilgisi, Sınav/Dersin Adı, Dersin Açıldığı Program Bilgisi, İtiraz Edilen Not/Sınav Bilgisi, Adres Bilgisi, Telefon Numarası, Öğrenci Numarası)

Meslek Yüksekokulu- Öğrenci İşleri Birimi & Fakülte -Öğrenci İşleri Birimi;

Ders İntibak İsteği Süreci (Ad/Soyad, İmza, Öğrenci Numarası, Fakülte/Yüksekokul-Meslek Yüksekokul Bilgisi, Bölüm/Program Bilgisi, Sınıf Bilgisi, Derslerin Daha Önce Aldığı Üniversitenin Bilgileri, İntibak Talep Ettiği Derslerin Bilgileri (Dersin Kodu ve Adı, Teori + Uygulama Saati, Kredi, AKTS, Öğretim Yılı, Dönem Bilgisi)

Ders Muafiyeti Dilekçe Süreci (Ad/Soyad, İmza, Öğrenci Numarası, Fakülte/Yüksekokul-Meslek Yüksekokul Bilgisi, Bölüm/Program Bilgisi, Sınıf Bilgisi, Transkript Bilgileri, Ders İçeriği Bilgisi, Adres Bilgisi, Telefon Numarası)

Yaz Okulunda Başka Üniversiteden Ders Alma Talep Süreci (Ad/Soyad, İmza, Öğrenci Numarası, Fakülte/Yüksekokul-Meslek Yüksekokul Bilgisi, Bölüm/Program/Sınıf Bilgisi, Kayıtlı Olduğu Üniversiteden Aldığı Dersin Bilgisi (Dersin Kodu, Dersin Adı, AKTS/Kredi, Saat, Dersi Veren Öğretim Elemanı Bilgisi), Ders Almak İsteddiği Üniversitenin Onaylı Ders İçeriği Bilgileri, Adres Bilgisi, Telefon Numarası)

Yaz Okulu Ders Talep Süreci (Ad/Soyad, İmza, Öğrenci Numarası, Bölüm/Program Bilgisi, Adres Bilgisi, Telefon Numarası)

Öğrenci Kayıt Zarfı Bilgileri Süreci (Ad/Soyad, TCKN, Doğum Tarihi, Cinsiyet, Anne/Baba Adı, Nüfusa Kayıtlı Olduğu Yer Bilgileri (İl, İlçe, Mahalle/Köy, Cilt/Aile Sıra/Sıra Numarası, Verildiği Yer ve Tarihi), İmza, Uyruk, Askerlik Şubesi Adı, Askerlik Durum Belgesi Bilgileri, Lise Bilgileri (Lise Adı, Kolu, Yabancı Dili, Mezuniyet Tarihi, Diploma Notu/Numarası), Lisans Bilgileri (Mezun Olunan Üniversite/Bölüm, Mezuniyet Tarihi, Diploma Notu), Yüksek Lisans Bilgileri (Mezun Olunan Üniversite/Anabilim Dalı, Mezuniyet Tarihi), Transfer Bilgileri (Geline Üniversite/Anabilim Dalı, Karar Tarih ve Sayısı), Ales Sonuç Belgesi Bilgileri (Sınav Sonuç Bilgileri), Yabancı Dil Sınav Sonuç Belgesi Bilgileri, Lisans/Yüksek Lisans Diploması Bilgileri, Lisans/Yüksek Lisans Not Durum Belgesi Bilgileri, Başvuru Ödeme Dekontu Bilgileri, Geldiği Üniversite, Fakülte/Meslek Yüksekokul Bilgisi, Karar Tarih ve Sayısı, Üniversiteden İlişik Kesme Bilgileri (Ayrılış Tarihi/Şekli), ÖSYM Bilgileri (Üniversite Giriş Puan Türü/Puanı, Üniversite Kayıt Tarihi), Lise Diploması Bilgileri, Geçici Mezuniyet Belgesi Bilgileri, ÖSYM Sonuç Belgesi Bilgileri, Öğrenim Yerindeki Adres Bilgisi, Telefon Numarası, E-posta Adresi, Memleket Adres Bilgisi, Fotoğraf, Katkı Payı Dekontu Bilgileri)

Ders Kayıt Onay Süreci (Ad/Soyad, İmza, Öğrenci Numarası, Fakülte/Meslek Yüksekokulu Bilgisi, Bölüm/Program Bilgisi, Ders Adı/Kodu/Kredisi/AKTS)

BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRENCİ AYDINLATMA METNİ

Tek Ders Sınavı Dilekçe Süreci (Ad/Soyad, İmza, Öğrenci Numarası, Fakülte/Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu Bilgisi, Bölüm/Sınıf Bilgisi, Sınav Olacağı Dersin Adı, Dersin Kodu, Adres Bilgisi, Telefon Numarası)

Azami Süre Sonu İki Ek Sınav Hakkı Dilekçe Süreci (Ad/Soyad, İmza, Öğrenci Numarası, Fakülte/Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu Bilgisi, Bölüm/Program/Sınıf Bilgisi, Sınav Olacağı Dersin Adı, Dersin Kodu, Adres Bilgisi, Telefon Numarası)

Azami Süre Ek Sınav Yoklama Süreci/Bütünleme Sınav Yoklama Süreci (Ad/Soyad, TCKN, İmza, Kayıt Sebebi Bilgisi, Akademik Birim/Bölüm Bilgisi, Ders Kodu-Adı, Sınav Türü/Tarihi)

Öğrenci Akademik İzin Süreci (Ad/Soyad, İmza, Öğrenci Numarası, İstenen İzin Dönemi, İzin İsteme Gerekçesi, Adres Bilgisi, Telefon Numarası, E-posta Adresi, Gerekli İse Askerlik Durum Belgesi Bilgileri, Gerekli ise Sağlık Raporu Bilgileri, Program/Anabilim Dalı)

Tek Ders Sınavı Dilekçe Süreci (Ad/Soyad, İmza, Öğrenci Numarası, Fakülte/Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu Bilgisi, Bölüm/Sınıf Bilgisi, Sınav Olacağı Dersin Adı, Dersin Kodu, Adres Bilgisi, Telefon Numarası)

Fakülte- Bölüm Başkanlığı;

Teknik ve Kültürel Gezi Katılım Süreci (Ad/Soyad, İmza, Öğrenci Numarası, Program/Kulüp Adı, Gezi Adı ve Tarih Bilgisi, Adres Bilgisi)

Fen ve Mühendislik Bilimleri İçin Etik Kurul Başvuru Süreci (Ad/Soyad, İmza, Bölüm Bilgisi, Başvuru Statü Bilgileri (Yeni Başvuru/Etik Kurul Değerlendirmesi Sonucunda Yeniden Düzenlenmiş Başvuru/Diğer), Araştırma Bilgileri, Telefon Numarası, Adres Bilgisi, E-posta Adresi)

Girişimsel Olmayan Araştırmalar İçin Etik Kurul Başvuru Süreci (Ad/Soyad, İmza, Bölüm Bilgisi, Başvuru Statü Bilgileri (Yeni Başvuru/Etik Kurul Değerlendirmesi Sonucunda Yeniden Düzenlenmiş Başvuru/Diğer), Araştırma Bilgileri, Telefon Numarası, Adres Bilgisi, E-Posta Adresi)

Sosyal ve Beşerî Birimlerle İlgili Araştırmalar İçin Etik Kurul Başvuru Süreci (Ad/Soyad, İmza, Bölüm Bilgisi, Başvuru Statü Bilgileri (Yeni Başvuru/Etik Kurul Değerlendirmesi Sonucunda Yeniden Düzenlenmiş Başvuru/Diğer), Araştırma Bilgileri, Telefon Numarası, Adres Bilgisi, E-Posta Adresi)

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı- İdari İşler ve Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü;

Araç Tanıtım Talep Süreci (Ad/Soyad, TCKN, Cinsiyet, Doğum Tarihi, Kimlik Fotokopisi Bilgileri, Araç Plaka Bilgisi, Öğrenci Kimlik Kartı Fotokopisi Bilgileri, İmza, Uyruk, Öğrenci Kimlik Numarası, Araç Marka-Model ve Renk Bilgisi, Araç Ruhsat Bilgileri (Verildiği Yer, Tescil Sıra Numarası), Fakülte/Bölüm/Sınıf, Araç Giriş Kartı Türü Bilgisi (Ön Lisans/ Lisans/ Yüksek Lisans/ Doktora), E-Posta Adresi, Telefon Numarası, Adres Bilgisi, Fotoğraf)

4.İşlenen Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği:

Bu aydınlatma metni kapsamındaki kişisel verileriniz; “Kişisel Verilerin Hangi Amaçla İşleneceği” başlığı altında 2. maddede belirtilen amaçlarla sınırlı olmak üzere; KVK Kanunu’nun 8. ve 9. maddelerinde belirtilen amaçlarla sınırlı olarak aktarılabilecektir. Kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dâhilinde; eğitim öğretim faaliyetleri kapsamında yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına (Bakanlıklar ve Cumhurbaşkanlığı kurulları, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğü, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı, İlgili İl Göç İdaresi, Yurt Dışı Türkler

BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRENCİ AYDINLATMA METNİ

ve Akraba Topluluklar Başkanlığı, Göç İdaresi, Sosyal Güvenlik Kurumu, Asker Alma Genel Müdürlüğü, Kolluk Kuvvetleri başta olmak ve bunlarla sınırlı olmamak üzere Kamu Kurum ve Kuruluşlarına), hukuki uyumsuzlukların giderilmesi, idari, disiplin, yargısal süreçlerin yürütülebilmesi veya takibinin sağlanması yahut kanuni ya da hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi amacıyla veya ilgili mevzuat gereği adli ve idari makamlar, yetkili resmi kurum ve kuruluşlar ile kanunen yetkilendirilmiş kişilere veya ilgili kolluk kuvvetlerine veya hukuksal süreçlerimizi yürüten Hukuk Müşavirliğimize, anlaşmalı olduğumuz avukatlarımıza, hizmet sağlayan tedarikçilerimize, iş ortaklarımıza, öğrencilerin öğrenci kimlik kartlarının basılabilmesi için anlaşmalı olduğumuz basım evine, harç iade süreçlerinin yürütülmesi için anlaşmalı olduğumuz bankalara, yetkili gerçek kişi ve özel hukuk tüzel kişilerine aktarılabilecektir.

5.Kişisel Veri Toplamının Yöntemi ve Hukuki Sebepleri:

Kişisel verileriniz, elektronik ve elektronik olmayan ortamlardaki basılı ve basılı olmayan kişisel veri içeren formların doldurulması, dilekçelerinizin sunulması, talep edilen bilgi ve belgeleri sunmanız sureti ile www.bilecik.edu.tr internet sitesi, üniversite ya da üniversitenin çalışanlarının kurumsal e-posta adreslerine elektronik posta gönderilmesi yahut üniversitenin bilişim sistemleri üzerinden yazışma yapılması, Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS), Öğrenci Bilgi Sistemi, E-posta Hizmetleri, CCTV Kamera Kayıtları, Öğrenci Kimlik Kartı sistemi gibi otomatik ya da kısmen otomatik olan yöntem ve araçlar başta olmak üzere, Üniversite yerleşkelerini, bağlı birimlerini ve eklentilerini, misafirhane ve sosyal tesisler, ortak alanları kullanmanız sırasında, web sayfamızı kullanmanız, internet üzerinden kullanıma sunulan uygulamaların kullanılması, uzaktan eğitim kanallarını kullanmanız, çağrı hizmetlerimiz, sosyal medya hesaplarımız, e-posta, telefon iletişim kanalları vasıtasıyla Üniversitemiz faaliyetleri kapsamında, tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla toplanmaktadır.

Üniversitemiz tarafından kişisel verileriniz, KVK Kanunu'nun 5. Maddesinde belirtilen ve aşağıda yazılı şartlardan bir veya birkaçına dayalı olarak; 5/1 "Açık rızanın alınması", 5/2- a) "Kanunlarda açıkça öngörülmesi", c) "Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması", ç) "Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması", d) "İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması", e) "Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması", f) "İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması", KVK Kanununun 6/3. maddesi gereği "Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından ilgilinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir" şeklinde belirtilen hukuki sebeplerle işlenmektedir.

6.Kişisel Veri Sahibinin Hakları (Başvuru Hakkı):

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun "ilgili kişinin haklarını düzenleyen" 11 inci maddesi kapsamındaki taleplerinizi; KVK Kanunu'nun "Veri Sorumlusuna Başvuru" başlıklı 13. maddesinin 1. fıkrası ve Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ hükümlerine göre haklarınıza ilişkin taleplerinizi Üniversitemiz web sitesinde bulunan "Kişisel Veri Sahibi Başvuru Formu"nu doldurarak, Pelitözü Mahallesi Fatih Sultan Mehmet Bulvarı No:27, 11230 Merkez/Bilecik adresine kimliğinizi tespit edici belgeler ile bizzat veya kvkk@bilecik.edu.tr adresine elektronik posta göndererek, üniversitemize ait bseu@hs01.kep.tr kayıtlı elektronik posta (KEP) adresine elektronik posta göndererek veya noter kanalıyla iletebilirsiniz.

BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRENCİ AYDINLATMA METNİ

Üniversitemize iletilen talepler, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içerisinde, Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'in 7. maddesinde belirlenen işlem ücreti karşılığında, yazılı olarak veya elektronik ortamda cevaplandırılacaktır. Detaylı bilgi için www.bilecik.edu.tr adresinde bulunan KVK Kanunu'na ilişkin Politikalarımızı inceleyebilirsiniz.

BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ

Adres: Pelitözü Mah. Fatih Sultan Mehmet Bulvarı No: 27, 11230 Merkez/BİLECİK

Tel: +90 228 214 11 11 Faks: +90 228 214 10 17

E-Posta: kvkk@bilecik.edu.tr

Web Sayfası: www.bilecik.edu.tr

<input type="checkbox"/>	6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve İlgili Mevzuat Uyarınca Öğrenci Aydınlatma Metnini Okudum ve Anladım.
--------------------------	---

İlgili Kişi

Adı Soyadı :

Tarih :

İmza :

BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRENCİ AÇIK RIZA METNİ

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (bundan böyle “**KVK Kanunu**” olarak ifade edilecektir) kapsamında **Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi** (bundan böyle “**ÜNİVERSİTE**” olarak ifade edilecektir) olarak, Veri Sorumlusu sıfatıyla, Üniversite’de öğrenci olmam sebebiyle özel nitelikli kişisel verilerimin ve aşağıda yazılı kişisel verilerimin işlenmesi, aktarılması konusunda açık rızam alınması gerektiğine dair tarafıma gerekli bilgilendirme yapılmıştır. Üniversite tarafından web sayfasında yapılan duyuru ekinde tarafıma sunulan “**Öğrenci Aydınlatma Metnini**” ve “**Öğrenci Açık Rıza Metnini**” okudum, yasal haklarımı anladım. İşbu açık rızamı; dilediğim zaman geri alabileceğimi, bu durumda talebimi öğrenci aydınlatma metninde tarafıma sunulan yollardan biri ile üniversiteye iletebileceğimi biliyorum.

AÇIK RIZA BEYANI

- “Üniversite” ile paylaşmış olduğum başvuru ve kayıt evrakları, kimlik bilgilerim üzerinde yazılı olması halinde din bilgisi, paylaştığım sağlık durum bilgilerim, ceza ve güvenlik tedbirlerine dair bilgilerim, paylaştığım görsel, işitsel kayıtlar, uzaktan erişim sağlanması halinde paylaşılan görüntü ve işitsel kayıtlar, paylaşılan formlarda yazılı kişisel verilerim ve özel nitelikli kişisel verilerimin “KVK Kanunu” ve ilgili mevzuat uyarınca; Üniversite tarafından belirtilen amaçlarla sınırlı olarak; Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve ilgili Üniversite birimlerinde, elektronik ortamlarda ve elektronik olmayan ortamlarda elde edilmesine, toplanmasına, kaydedilmesine, depolanmasına, sınıflandırılmasına, işlenmesine, gerekirse anonim hale getirilmesine, yurtiçi ve yurtdışı olmak üzere aynı amaçlarla öğrenci aydınlatma metninde yazılı ilgili üçüncü kişilere aktarılmasına kendi özgür irademle, KVK Kanununun 3/a maddesinde belirtilen “Açık Rıza” tanımına uygun olmak üzere;

Açık rıza veriyorum.

Açık rıza vermiyorum.

- Üniversite tarafından sunulan program ve hizmetlerin öğrencilerin beğenisine sunulması, önerilmesi ve tanıtılması amacıyla elektronik ileti gönderilmesi amacıyla kişisel verilerimin işlenmesine ve ilgili kişilere, kurum ve kuruluşlara aktarılmasına kendi özgür irademle, KVK Kanununun 3/a maddesinde belirtilen “Açık Rıza” tanımına uygun olmak üzere;

Açık rıza veriyorum.

Açık rıza vermiyorum.

İlgili Kişi

Adı Soyadı :

Tarih :

İmza :