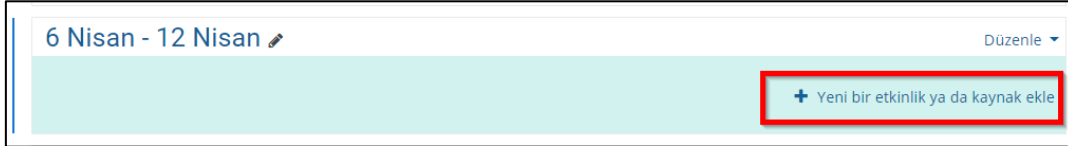


BŞEÜ UZEM Sisteminde Öğrencilere Ödev Verme Kılavuzu

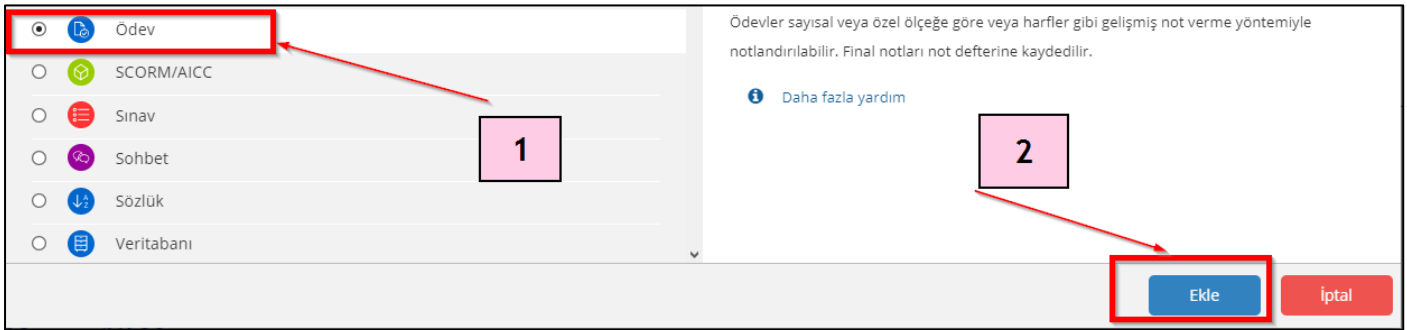
Bu kılavuzda dersinizdeki bir ödev nasıl verilir ve sonrasında nasıl değerlendirilir, izlemesi nasıl yapılır bu konu anlatılmaktadır. Gerekirse uygulama adımlarını içeren bir video dersinizin olduğu sunucuda UZEM dersleri altındadır.

1. Ödev vereceğiniz dersin adını tıkladıktan sonra ödev vermek istediğiniz haftanın içine **yeni bir etkinlik ekleyiniz** (Şekil 1). Eğer bu seçeneği göremiyorsanız sağ üstteki dışı çark simgesinden **“Düzenlemeleri aç”** diyerek bir önceki cümlede anlatılan işi yapınız.



Şekil 1. Yeni bir etkinlik ekleme

2. Gelen menüde (Şekil 2) etkinliklerden **Ödevi** seçip **EKLE**'yi tıklayınız.



Şekil 2. Ödev ekleme

3. Ödev MENÜSÜ ayarları

Sekme	Açıklama
GENEL	<p>Lütfen ödevinize bir AD (zorunludur) veriniz. İsterseniz altına bir açıklama yapabilir ya da bir öğrenciler görsün diye bir dosya ekleyebilirsiniz.</p> <div><p>Ödev adı <input type="text" value="Buraya ödevin adını yazınız"/></p><p>Açıklama</p><p>Vereceğiniz ödevle ait açıklamaları buraya yazabilir ya da isterseniz PDF benzeri bir dosyayı aşağıdaki EK DOSYALAR kısmından yükleyebilirsiniz</p><p>Ödev açıklaması</p><p><input type="checkbox"/> Ders sayfasında açıklama göster</p><p>Ek dosyalar <input type="text" value="Dosyalar"/> Yeni dosyalar için maksimum boyut: Limitsiz</p><p>Ekleme istediğiniz dosyaları buraya sürükleyip bırakabilirsiniz.</p></div>

<p>UYGUNLUK</p>	<p>Bu sekmede 4 farklı tarih belirleyebilirsiniz. Bunların ilki ödevleri almaya başlayacağınız başvuru izni başlangıcı tarihi, ikincisi son teslim tarihi, üçüncüsü gecikmeli olarak ödevleri alabileceğiniz kesilme tarihi ve eğer bir notlandırma hatırlatma tarihidir. İlk ikisini etkinleştirmeniz gerekmektedir. Bu tarihler öğrencilerin ekranında da görünecektir.</p> <p>▼ Uygunluk</p> <p>Başvuru izni başlangıcı 7 Nisan 2020 00 00 <input checked="" type="checkbox"/> Etkinleştir</p> <p>Son teslim tarihi 14 Nisan 2020 00 00 <input checked="" type="checkbox"/> Etkinleştir</p> <p>Kesilme tarihi 7 Nisan 2020 12 22 <input type="checkbox"/> Etkinleştir</p> <p>Remind me to grade by 21 Nisan 2020 00 00 <input type="checkbox"/> Etkinleştir</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Her zaman tanım göster</p>
<p>GÖNDERİM TÜRLERİ</p>	<p>Dosya gönderimlerinde:</p> <ul style="list-style-type: none"> Dosya gönderimlerinde ise öğrencilerin gönderebileceği en fazla dosya sayısını, En fazla dosya boyutunu ve Kabul edilen dosya türlerini seçebilirsiniz. <p>▼ Gönderim türleri</p> <p>Gönderim türleri <input type="checkbox"/> Çevrimiçi metin <input checked="" type="checkbox"/> Dosya gönderimleri</p> <p>Azami yüklenen dosya sayısı 1</p> <p>Azami gönderim büyüklüğü 1MB</p> <p>Kabul edilen dosya türleri document <input type="button" value="Seç"/> Document files .doc .docx .epub .gdoc .odt .ott .oth .pdf .rtf</p>
<p>GERİBİLDİRİM TÜRLERİ</p>	<p>Burada öğrencilerin ödevlerini değerlendirme esnasında onlara yapacağınız geri bildirimlerle alakalı ayarlar vardır.</p> <p>Geribildirim yorumları açık olursa bu bildirimler iletilir.</p> <p>PDF ek açıklama seçili ise herhangi bir yazılıma ihtiyaç duymadan, İnternet tarayıcınızda öğrenci PDF dosyaları üzerinde sistem üzerinde yorumlar, çizimler ya da çeşitli işaretlemeler yapabilirsiniz.</p> <p>Satır içi yorum açık olursa çevrimiçi gönderilen metinlere değerlendirmeyi o metin üzerinde yapabilirsiniz.</p>
<p>GÖNDERİM AYARLARI</p>	<p>Burada öğrencilerin ödevi gönderirken ödevler ilgili durumu gördükten sonra ÖDEVİ GÖNDER düğmesine tıklamaları beklenir. Bu açık değilse KAYDET dediklerinde zaman ödev doğrudan size gönderilir.</p> <p>Eğer isterseniz öğrencilerin bir gönderim bildirimini kabul etmelerini isteyebilirsiniz (Ödevin kendi eseri olduğunu, başkasından almadıklarının kabulü).</p>
<p>GRUP GÖNDERİM AYARLARI</p>	<p>Ödevinizi GRUPLARDAN almak isterseniz buradaki seçenekleri aktif etmeniz gerekir. Bunun için iki şeyi unutmayınız:</p> <ol style="list-style-type: none"> Sağ alttaki YÖNETİM-Kullanıcılar-Gruplar yolunu izleyerek Gruplar eklemelisiniz Gruplar için dosya boyutunu artırmanız gerekebilir.
<p>BİLDİRİMLER</p>	<p>Öğrencilerin ödevleri erken, geç vb. teslim etme durumlarında mesaj almak isterseniz burayı yapılandırın.</p>
<p>NOT</p>	<p>Notlandırma ile ilgili ayarlar (Geçme notu, en yüksek not, kör değerlendirme) buradan yapılabilir.</p>
<p>GENEL EKLENTİ AYARLARI</p>	<p>Bütün etkinliklerde olduğu gibi bu etkinliği de öğrencilerden gizleyebilirsiniz.</p>
<p>ERİŞİBİLİRLİĞİ SINIRLA</p>	<p>İsterseniz ödevleri çeşitli kısıtlarla (birden fazla olabilir) öğrencilerin erişimine engelleyebilirsiniz.</p>

İstediğiniz ayarları yaptıktan sonra **Kaydet ve derse** dön dersiniz dersin haftalarının olduğu sayfaya, **Kaydet ve göster** dersiniz ise verdiğiniz ödevin kısa bir özetine (Şekil 3) ulaşırsınız.

Deneme Ödevi	
Notlandırma özeti	
*Gönderim yapmak için grup gerekli' ayarı etkindir ve bazı kullanıcılar herhangi bir gruba üye değildir veya birden fazla gruba üye olduğundan, gönderim yapamazlar.	
Öğrencilerden gizli	Hayır
Gruplar	0
Gönderilen	0
Son teslim tarihi	13 Nisan 2020, Pazartesi, 00:00
Kalan süre	6 gün
Tüm gönderimleri görüntüle/puanla Not	

Şekil 3. Ödev özeti

Tüm gönderimleri görüntüle/puanla'yı seçerseniz aşağıdaki (Şekil 4) gibi bütün sınıf listelenir, buradan sınıfın özetini görür, istediğiniz öğrencinin ödevini değerlendirebilirsiniz. **Not**'u seçerseniz Şekil 5'teki gibi ilk öğrenciden başlayarak değerlendirme yapabilirsiniz. Burada gönderilen belge üzerinde işaretlendirmeler de yapabilirsiniz.

Seç	Kullanıcı resmi	Adı / Soyadı	E-posta adresi	Durum	Not	Düzenle	Son düzenleme (gönderim)	Çevrimiçi metin	Dosya gönderimleri	Gönderim yorumları	Son düzenleme (not)	Geribildirim yorumları
<input type="checkbox"/>		[Redacted]	[Redacted]	Gönderim yok	Not	Düzenle	-					
<input type="checkbox"/>		[Redacted]	[Redacted]	Gönderim yok	Not	Düzenle	-					
<input type="checkbox"/>		[Redacted]	[Redacted]	Gönderim yok	Not	Düzenle	-					
<input type="checkbox"/>		[Redacted]	[Redacted]	Gönderim yok	Not	Düzenle	-					
<input type="checkbox"/>		[Redacted]	[Redacted]	Gönderim yok	Not	Düzenle	-					
<input type="checkbox"/>		[Redacted]	[Redacted]	Gönderim yok	Not	Düzenle	-					
<input type="checkbox"/>		[Redacted]	[Redacted]	Gönderim yok	Not	Düzenle	-					

Şekil 4. Tüm gönderimleri görüntüleme ekranı

Eğer isterseniz notlandırma ve değerlendirmeyi UZEM sistemi üzerinden yaparak bunları öğrencilere geri gönderebilirsiniz.

Şekil 5. Not ve değerlendirme ekranı