

2019 YILI NİSAN DÖNEMİ
KURUM İDARİ KURUL TOPLANTI TUTANAĞI

KURUM BİLGİLERİ		SENDİKA BİLGİLERİ	
Kurum Adı	Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi	Sendika Adı (En çok üyesi olan)	Türk Eğitim Sen
Toplantı Tarihi	18 Nisan 2019	Toplantı Dönemi	Nisan 2019
Toplantı Yeri	Rektörlük Senato Odası	Toplantı Saati	14:00

4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunun 22. Maddesi ile "Toplu Sözleşme Görüşmelerinin Yapılma Usul ve Esasları ile Kamu Görevlileri Hakem Kurulu, Kamu Personeli Danışma Kurulu ve Kurum İdari Kurullarının Teşkili, Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik" in 14. Maddesi gereği oluşturulan Kurum İdari Kurulu 18 Nisan 2019 tarihinde saat 14:00 de toplanmış, aşağıdaki gündem maddelerini görüşmüş, düzenlenen tutanak imza altına alınmıştır.

GÜNDEM :

1- 31.10.2018 tarihli (2018/2) Kurum İdari Kurul Kararlarının Değerlendirilmesi

a- 2018/2 Sayılı Kurum İdari Kurul Kararlarından Karşılanan Taleplerin Değerlendirilmesi

b- 2018/2 Sayılı Kurum İdari Kurul Kararlarından Üzerinde Çalışmaların Devam Ettiği Taleplerin Değerlendirilmesi

2- 2019 Yılı Taleplerinin Alınması

3- Dilek ve Temenniler

4- Kapanış

KARAR 1- 31.10.2018 tarihli (2018/2) Kurum İdari Kurul Kararlarının Değerlendirilmesi

a) 2018/2 Sayılı Kurum İdari Kurul Kararlarından Karşılanan Talepler,

1. Nolu Genel Talep: Üniversite Mobbing Kuruluna, çalışan temsilcisi dahil edilmesi talebi;

1. Nolu Genel Talep: Öğr. Gör. Gökhan Poyraz'ın otumlara çalışan temsilcisi olarak katılmaya başladığı bildirildi.

2. Nolu Genel Talep: Üniversite çalışanlarının sıkıntılarını rahat bir biçimde üst yönetime sunabilmeleri için sistem kurulması talebi;

2. Nolu Genel Talep: Üniversitemiz yönetimi ile görüşmek isteyen kişilere Üniversitemiz Yönetimince programlarının uygun olduğu zamanlarda randevu verilmesi, Üniversitemiz Rektörüne ulaşmak isteyen kişilerin mail yolu ile de sorunlarını rahatlıkla iletebiliyor olması nedeniyle gerçekten böyle bir sisteme ihtiyaç olup olmadığının değerlendirilebileceği belirtildi.

4. Nolu Genel Talep: Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı;

4. Nolu Genel Talep: Üniversitemizin ihtiyaçları doğrultusunda 2019 yılı için 6 adet Şef, 2 adet Memur Görevde Yükselme ve 1 adet Tekniker Unvan Değişikliği olmak üzere 9 adet kadroya ilana çıkılmış, yazılı sınav merkezi olarak Anadolu Üniversitesi tarafından yapılmış itiraz sürecinin tamamlanmasına müteakiben mülakat sürecinin başlayacağı bilgisi verildi. Kurumumuzca müstakil olarak 2019 yılında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınav takviminin yayımlanacağı ve bu kapsamdaki çalışmaların 2019 yılı içinde süreç tamamlanacak şekilde sürdürüleceği bilgisi verildi.

5. Nolu Genel Talep: Norm Kadro çalışmalarına ilişkin talepler;

5. Nolu Genel Talep: *"Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi İdari Kadrolar İçin Norm Kadro Usul ve Esasları"nın uygulamaya devam edilmesinin uygun olduğu vurgulandı.*

6. Nolu Genel Talep: Bilgisayar İşletmeni ve V.H.K.İ. kadrolarına atamalar;

6. Nolu Genel Talep: *2017 ve 2018 yıllarında Bilgisayar İşletmeni ve V.H.K.İ. kadrolarına yapılan atamalar memurların performansına göre değerlendirme yapılmış, 2019 yılında bu kapsamda yapılacak değerlendirmelerin de aynı şekilde yapılmasına uygun olacağı vurgulandı.*

7. Nolu Genel Talep: Personelin Hizmet İçi Eğitim talepleri;

7. Nolu Genel Talep : *Personel Daire Başkanlığı bünyesinde Hizmet İçi Eğitim ve Destek Şube Müdürlüğü kurulmuş ve 2018 yılında talep alınmak suretiyle hizmet içi eğitim faaliyetleri yeni kurulan birim tarafından yürütülmüştür. 2019 yılında da hizmet içi eğitim faaliyetlerinin tüm personele yönelik olarak talep alınarak planlandığı ve uygulanmaya başlandığı bilgisi verildi.*

8. Nolu Genel Talep: Yazlık Kıyafet Uygulaması;

8. Nolu Talep: *Tüm personelin "Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafetine Dair Yönetmelik" hükümlerine uymasının beklendiği vurgulandı.*

9. Nolu Genel Talep: Üniversitemiz personelinin hasta sevklerinde yaşanan sıkıntılara ilişkin talepler;

9. Nolu Genel Talep: *Üniversitemiz personelinin hasta sevklerinde yaşanan sıkıntıların giderilmesi için uygulamaya konulan sevk alan personelin saatlik veya günlük izin formu doldurarak sağlık kuruluşuna gitmesi, sağlık kuruluşu dönüşünde ise muayene olduğu belgeyi birimine teslim ederek izin iade talebinde bulunması uygulaması personel tarafından memnuniyetle karşılandığı için uygulamaya aynen devam edilmesi, ancak mevzuata uygun olarak alınmayan sağlık raporları ile sağlık raporu vermeye yetkili sağlık hizmeti sunucularından alınmayan sağlık raporları izne çevrilirken, sağlık raporunun mevzuat hükümlerine uygun olup olmadığının birim amirince mutlaka kontrol edilmesi gerektiği bildirildi.*

10. Nolu Genel Talep: Merkezi Sınav görevlerine ilişkin talepler;

10. Nolu Genel Talep: *ÖSYM tarafından yapılan sınavların tüm görevlendirmeleri ÖSYM tarafından Üniversitemizden bağımsız olarak yapılmaktadır. Üniversitemiz tarafından müdahale söz konusu değildir. AÖF tarafından yapılan sınavlarda Bina Sınav Sorumluları ve Bina Sınav Sorumlu Yardımcıları, Kurye ve Taşıyıcı olanların görevlendirmeleri Üniversitemiz tarafından, diğer personelin görevlendirmeleri ise AÖF tarafından yapılmaktadır. BSS leri Profesör kadrosunda bulunan, BSY'leri ise Doçent kadrosunda bulunan Akademik Personelden görevlendirmenin daha uygun olduğu bu nedenle uygulamanın aynı şekilde devam etmesine, kurye ve taşıyıcıların sınav görev dağılımı ise performansla ilgili olarak dönüşümlü yapılmaya başlandığı, kurye ve taşıyıcı görevlendirmelerinin dönüşümlü olarak yapılmaya devam edileceği bildirildi.*

14. Nolu Genel Talep: Toplu taşıma sisteminde engelli kimlik kartı kullanıcılarının minibüslerde yaşadığı sorunların çözümüne ilişkin talebi;

14. Nolu Genel Talep: *Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü tarafından Personel ve Öğrencilere verilen Engelli Kartlarını, Üniversitemize çalışan minibüslerin bazılarının kabul etmediği, kabul etmeyen minibüslerin takip edilmesinin istendiği konuları görüşüldü. Personel Daire Başkanlığı ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yetkili makamlar ile gerekli görüşmelerin yapılarak sorunun çözüldüğü bilgisi verildi.*

3. Nolu İdari Talep: Mesai başlama ve bitiş saatlerinin 08:30- 12:30 13:30- 17:30 olarak düzenlenmesi talebi.

3. Nolu İdari Talep: Geçtiğimiz yıl bu konuda talep gelmiş personel arasında yapılan ankette katılımcıların çoğunluğu mesai saatlerinin 08:00- 12:00 13:00- 17:00 olarak devamını istediği bilgisi verildiği için, mesai saatlerinin 08:00- 12:00 13:00- 17:00 olarak uygulamaya devam edilmesi hususunun artık oturduğu ve aynen devam edilmesine karar verildi.

1. Nolu Sosyal Talep: Sendika İş Yeri Temsilciliği için eski Rektörlük binasında yer tahsis edilmiş olup tahsis edilen odaya çaymatik alınması talebi;

1. Nolu Sosyal Talep: Sendika İş yeri Temsilciliğine çaymatik alınarak kullanılmaya başlandığı bilgisi verildi.

1. Nolu Akademik Talep: Doktorasını bitiren öğretim elemanlarının birimler tarafından kadro talepleri ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca belirlenen %20 lik kısmın kendi kurumunda kadroya geçebilmesi talebi;

1. Nolu Akademik Talep: Doktorasını bitiren öğretim elemanlarının birimler tarafından Devlet Yükseköğretim Kurumlarınınca belirlenen %20 lik kota dahilinde bölüm ihtiyacına göre ve Üniversitenin Akademik yükselişini sağlayacak alanlar doğrultusunda, Üniversitemiz Yönetimi tarafından değerlendirildiği, uygulamanın aynen devam edilmesi benimsendi.

b) 2018/2 Sayılı Kurum İdari Kurul Kararlarından Üzerinde Çalışmaların Devam Ettiği Talepler

3. Nolu Genel Talep: Kurumlar Arası Geçiş ve Muvafakat Esas ve Usullerinin değerlendirilmesi;

3. Nolu Genel Talep: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesinden Diğer Kamu Kurumlarına Geçmek İsteyen İdari Personele Muvafakat Verilmesine ilişkin Esas ve Usullerimizin bazı maddeleri Sakarya 1. İdare Mahkemesi tarafından iptal edilmiş olup Üniversitemiz Senatosunca yürürlükten kaldırılmıştır. Bu nedenle Üniversitemizden diğer kurum ve kuruluşlara geçiş için yapılan başvuruların "Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atanmalarına Dair Yönetmelik" hükümlerine göre değerlendirileceği bildirildi.

11. Nolu Genel Talep: Personel Servis Talebi;

11. Nolu Genel Talep: Servis talebine ilişkin Ulaştırma Bakanlığı ve Bilecik Belediye Başkanlığı ile gerekli yazışmalar yapılmış olup bu yazışmalar neticesinde Belediyenin toplu taşıma hizmeti olduğu için servis talebinin mümkün olmadığı ancak devam eden hastane inşaatı tamamlanıp hizmete açıldığında güzergah planlaması konusunun Bilecik Belediye Başkanlığı ile yeniden değerlendirilebileceği bildirildi.

12. Nolu Genel Talep: Kampüs alanına sumatik talebi;

12. Nolu Genel Talep: Bilecik Belediyesinin sumatik sistemini iptal ederek onun yerine cep telefonu üzerinden on-line su yükleme sistemi projesi olduğu ve bu projenin sonucuna göre talebin değerlendirilmesi gerektiği bildirildi.

13. Nolu Genel Talep: Toki ve Üniversite arasında konut projesi talebi;

13. Nolu Genel Talep: Toki ve Üniversite arasında konut projesi için Toplu Konut İdaresi Başkanlığı ile; konutların yapılacağı arsa için ise Milli Emlak Müdürlüğü ile gerekli yazışmaların yapılmasına ilişkin talebin değerlendirilmesi gerektiği bildirildi.

2. Nolu İdari Talep: Şoför kadrosunda bulunan personelin araçların yıkandığı yerlerin uygun olmadığı için araç yıkama esnasında kıyafetlerinin kirlenmesi nedeniyle, geçici olarak araç yıkama yerini uygun hale getirilecek çalışmaların en kısa zamanda tamamlanması talebi;

2. Nolu İdari Talep: *Havaların elverişli olması, ilgili birimlerimizin teknik ve idari çalışmalarını tamamlamasına müteakiben çalışmaların başlanacağı bilgisi verildi.*

KARAR 2- 2019 Yılı Taleplerinin Alınması

1- Genel Talepler

1- *Üst yönetimin Üniversitemizin mevcut birimlerini merkez kampus dışında yer alan kampusları ziyaret ederek, sorunların yerinden dinlenilmesi talebi Genel Sekreter üst yönetim adına müsait olduğu saatlerde tüm kampusları ziyaret edebileceği belirtildi.*

2- *Yemekhane ile ilgili şikayetlerin durumuna ilişkin talebi, Yemekhane hizmetlerine ait şikayetlerin Üniversitemizin ilgili birimi tarafından mevzuata uygun aralıklarla denetiminin yapıldığı, şikayetlerin değerlendirildiği ve değerlendirme sonucunda gerekli yasal işlemin yapıldığı, bundan sonra da yapılmaya devam edileceği belirtildi.*

3- *Kampus içinde ve dışında yer alan minibüs duraklarında minibüs saat ve güzergahlarının bulunmadığı, gerekli makamlar ile görüşülerek minibüs saat ve güzergahlarının asılmasının sağlanması talebi ile ilgili olarak Üniversitemiz Genel Sekreterliğince en kısa sürede gereğinin yapılacağı belirtildi.*

4- *Rektörlük Binasına imkanlar dahilinde misafirler için kafeterya yapılabilmesi talebine ilişkin olarak; Mevcut binada yeterli fiziksel mekan olması halinde talebin değerlendirilebileceği belirtildi.*

2- Akademik Talepler

1- *Doktorasını bitiren öğretim elemanlarının birimler tarafından Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına Dair Yönetmelik hükümleri ve bölüm ihtiyacı ile Üniversitenin Akademik yükselişini sağlayacak alanlarda değerlendirilmeye devam edilmesi benimsendi.*

3- İdari Talepler

1- *Üniversitemizde çalışan idari personelden vekaleten idari görev yapanlara vekalet ücreti ödenmesi talebi ile ilgili olarak yasal mevzuat açısından engel yoksa ödenebilmesi benimsendi.*

2- *Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği yazılı sınavında başarılı olan adayların mülakat sınav tarih ve konuların belirlenmesi talebine ilişkin olarak; Mülakat sınavı değerlendirme konularının yönetmelikte belirtildiği, itiraz sonuçlarının açıklanmasına müteakiben mülakat sürecinin başlayacağı bilgisi verildi.*

KARAR 3- Dilek ve Temenniler

2019/1 Sayılı Kurum İdari Kurul Kararında görüşülen, 2018/2 Sayılı Kurul Kararı alınıp İdare tarafından karşılanan taleplerin 2019/2 gündemine alınmaması, sadece 2018/2 Üzerinde Çalışmaların Devam Ettiği maddeler ile 2019/1 Yeni Taleplerin değerlendirilmesinin daha uygun olacağı benimsendi.

KARAR 4- Kapanış