

BİLECİK ŐEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ
2021 YILI FAALİYET RAPORU

Hazırlayan

Biyoteknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi
2021

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 19 uncu maddesi
“..... Birim faaliyet raporlarında birim yöneticisinin; idare faaliyet raporlarında ise ilgili bakan ve üst yöneticinin sunuş metni yer alır.)

Biyoteknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi, 23 Şubat 2015 tarih ve 29276 Resmi Gazete’de yayınlanan yönetmelikle, Rektörlüğe bağlı olarak kurulmuştur. Üniversitemiz Ana Yerleşkesi içerisinde 404 m² kapalı alanda oluşturulmuş Biyoteknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi, Üniversitemizdeki birçok farklı disiplindeki Araştırmacının Bilimsel ve Teknolojik, Araştırma ve Geliştirme çalışmalarını yapmalarına imkan tanımıştır.

Bu kapsamda, Biyoteknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezinde biyoteknoloji ve biyoteknolojiyle ilgili alanlarda toplumun ihtiyaçları doğrultusunda fayda sağlayan ulusal ve uluslararası düzeyde araştırma, uygulama ve eğitim çalışmaları yürütülmekte, diğer üniversiteler, sanayi kurum ve kuruluşlarla yeni koordinasyonların kurulması teşvik edilmektedir. Merkezimiz ayrıca, araştırmacıların uluslararası proje yürütme potansiyelinin artırılması, araştırma, ürün geliştirme ve üretim aşamalarında özel ve kamu kurumlarının test ve ölçüm ihtiyaçlarının karşılanması gibi ekonomik, sosyal ve bilimsel konularda bölgemize ve ülkemize fayda sağlamayı hedeflemektedir.

2021 yılsonu itibarıyla Biyoteknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezimizde bu çalışmaların ortaya çıkmasında emeği olan ve katkı veren tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Doç. Dr. Alev AKPINAR BORAZAN
Merkez Müdürü

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	2
I. GENEL BİLGİLER.....	5
A. Misyon ve Vizyon.....	5
Misionumuz.....	5
Üniversitemizin misyonunu yazılır.....	5
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	5
Yükseköğretim Kurumlarının Kuruluşu.....	5
C. İdareye İlişkin Bilgiler.....	6
1. Fiziksel Yapı.....	6
2. Teşkilat Yapısı.....	8
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	10
4. İnsan Kaynakları.....	11
5. Sunulan Hizmetler.....	13
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	23
II. AMAÇ ve HEDEFLER.....	24
A. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaçlar ve Hedefler.....	24
B. Diğer Hususlar.....	24
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	25
A. Mali Bilgiler.....	25
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	25
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	26
3. Mali Denetim Sonuçları.....	26
4. Diğer Hususlar.....	26
B. Performans Bilgileri.....	26
1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri.....	26
2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	27
3. Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	36
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	57
5. Diğer Hususlar.....	57
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	58
A. Stratejik Planda Öngörülme Kurumsal Kapasite İhtiyaçları.....	58
B. Üstünlükler.....	58
C. Zayıflıklar.....	58
D. Değerlendirme.....	58
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	58
Öneri ve Tedbirler.....	58
EKLER.....	59
Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı.....	59
Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı.....	60

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyonumuz

Biyoteknoloji ve biyoteknoloji ile ilgili diğer bilim alanlarında, güncel bilimsel gelişmeleri takip etmek üzere eğitim ve uygulama çalışmaları yapmak, bilime uluslararası düzeyde katkı sağlayacak özgün araştırmalarda bulunmak, toplumun ihtiyaçları doğrultusunda fayda sağlayabilecek yenilikçi ürünlerin geliştirilmesini teşvik etmek ve diğer Üniversiteler ile sanayi kurum ve kuruluşlarının ilgili kişi ve birimleriyle mevcut altyapıların verimli şekilde kullanılabilmesini sağlayacak koordinasyonlar kurarak, işbirliklerinde bulunmaktadır.

Vizyonumuz

Ulusal ve uluslararası düzeyde projeler geliştirerek bilime katkı sağlayan, disiplinlerarası çalışmalara açık, etik değerleri önemseyen, sorgulayıcı ve çözümleyici düşünce yapısında, çevreye duyarlı, topluma katkıda bulunabilecek verimli ve saygın bir merkez olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yükseköğretim Kurumlarının Kuruluşu

(Birimin kuruluş kanunu veya ilgili mevzuatında sayılan yetki, görev ve sorumluluklarına yer verilecek.)

Yükseköğretimle ilgili amaç ve ilkelerin belirlenmesi ve bütün yükseköğretim kurumlarının ve üst kuruluşlarının teşkilatlanma, işleyiş, görev, yetki ve sorumlulukları ile eğitim- öğretim, araştırma, yayım, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer personel ile ilgili esasları bir bütünlük içinde düzenlenmesi halen yürürlükte olan 2547 sayılı Kanun kapsamında gerçekleştirilmektedir. Tüm yükseköğretim kurumlarında olduğu gibi, asli görevleri arasında eğitim/öğretim, araştırma ve toplumsal katkıların yer aldığı Yüksekokulumuzda görevli akademik personelin görev ve sorumlulukları 2547 sayılı Yükseköğretim Yasasında, idari personeli görev ve sorumluluk alanları ise 657 sayılı Yasa kapsamında tanımlanmıştır. Bu kapsamda Doç. Dr. Alev AKPINAR BORAZAN müdürlüğünde, iki müdür yardımcısı, iki öğretim görevlisi ve bir teknik personel ile merkez bünyesinde AR-GE çalışmaları ve çeşitli analizler yapılabilmektedir.

a) Müdür;

- Laboratuvar bölümlerinin işlevine uygun olarak çalışmasını sağlamak ve kontrol etmek. Laboratuvar Müdürü, Laboratuvarın amiridir ve ikinci derece ita amiri yetkisine sahiptir. TS EN ISO / IEC 17025 "Deney ve Kalibrasyon Laboratuvarlarının Yeterliliği için Genel Şartlar" Standardına göre müdür; çalışan her personelini eğitimi ve deneyimine göre kendi sorumluluk alanı ve sınırlarını bileceği şekilde organize eder.
- Kalite Yönetim Sisteminin uygulanması, sürdürülmesi ve iyileştirilmesi ile ilgili çalışmaları takip eder ve yerine getirilmesi için gerekli çalışmaları yapar. Kuruluşun Kalite Politikasının belirlenmesini sağlar. Bu sistemin uygulanabilmesi için kaynakları sağlar. Bu konuda yaptığı çalışmalarla sorumluluğunu kanıtlar.
- Yıllık Kalite Hedeflerine ulaşılması için uygun şartları sağlar ve hedeflere ulaşılabilirliği kontrol eder.
- Talep edilen cihazların veya ekipmanların özelliklerinin belirlenmesinin ve temin edilmesini sağlar. Alet ve ekipmanların bakım, onarım ve kalibrasyon ve performans testlerini yaptırmak. Gelişen teknolojiye paralel olarak Laboratuvar modernizasyonunu sağlar. Laboratuvarında metod validasyonu yapılmasını, standart çalışma prosedürlerinin hazırlanmasını ve bunların dökümanite edilmesini sağlar.
- Numune ve analiz kayıt defterlerinin düzenli tutulmasını ve numunelerin laboratuvarlara dağılımını sağlar.
- Laboratuvara giren numunenin tüm analizlerinin onaylanmış metotlara uygun yapılmasını sağlamak. Kamu Kuruluşları tarafından talep edilen Denetim, İthalat, İhracat ve Üretim İzni numuneleri ile Özel Şahıslar tarafından talep edilen Özel İstek numunesi analizlerinin yapılmasını sağlar.

- Analiz raporlarını ve Kalite Yönetim Sistemi gereğince, KY tarafından hazırlanan tüm dokümanları onaylar.
- Tüm çalışanların kalitenin geliştirilmesine katkısının sağlanması için programlar hazırlar ve uygular. Çalışanların kalite bilincinin yükseltilmesi için eğitim programları hazırlar ve uygular.
- Laboratuvar yönetimini ve personelini yapılan işin kalitesini etkileyebilecek her türlü ticari, mali ve diğer iç ve dış baskılardan, etkilerden uzak tutar.
- Laboratuvarın ulusal ve uluslararası yeterlilik testlerine katılımını sağlar.
- Kayıtların düzenli tutulmasını ve arşivlenmesini sağlar.
- Kayıt ve raporlarda gizlilik esasına uyulmasını sağlamak.
- Kuruluş bünyesinde tarafsızlık, dürüstlük, gizlilik ve güvenlik esaslarının uygulanmasını sağlar.
- Kuruluşu ziyaret veya kontrol amacıyla gelen resmi heyetlere eşlik eder veya ettirir. Yıllık program ve bütçe hazırlıklarının yapılmasını sağlar ve uygulanmasını kontrol eder. Personel sicillerinin yıllık olarak doldurur.
- Laboratuvarımızdan hizmet alan müşterilerin memnuniyetinin sağlanması ve yasal alandaki sorumlulukların önemini çalışan tüm personele açıklar ve bu konuda gerekli olan sürecin uygulanmasını sağlayarak konuyu takip eder.
- Kalite Yönetim Sisteminde yapılacak değişikliklerin, Kalite Yönetim Sisteminin işleyişini etkilememesi için gerekli tedbirleri alır.

a) Müdür Yardımcıları;

- Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği tüm görev ve sorumlulukları yerine getirir.

a) Danışma Kurulu;

- Üniversitenin bilimsel ve teknolojik potansiyelinin artırılmasında yeni laboratuvar ve AR-GE birimlerinin kurulmasında ve Merkezin işlevleriyle ilgili olarak önerilerde bulunmak ve alınacak tedbirler ve yapılacak uygulamalar hakkında görüş bildirmek.
- Laboratuvar analizleri ve danışmanlık hizmetlerinin ücretlerinin tayininde görüş bildirmek ve gerekli durumlarda Merkezin kendileri ile ilgili birimlerinde danışmanlık yapmak. Alacağı kararlarla bölgedeki sanayi ve diğer bilimsel ve teknolojik kuruluşlar ile iş birliği ortamının oluşturulup geliştirilmesine katkıda bulunmak.
- Üniversite dışı finans kaynaklarının değerlendirilmesi konusunda görüş bildirmek ve bu yönde girişimlerde bulunulması için öneriler geliştirmek.
- Merkezin amaç ve çalışma konuları ile ilgili uzmanların görüş ve önerilerinin alınmasını sağlamak.
- Müdürün talepleri doğrultusunda plan, program ve bütçe önerileri hakkında görüş bildirmek.

a) Yönetim Kurulu;

- Yönetmelikte belirtilen esaslar doğrultusunda Merkezin faaliyetlerini düzenlemek, Merkezin çalışma ilkeleri, işleyişi, yönetimi, laboratuvarların işleyişi ve sorumluları ile ilgili konularda gerekli kararları almak.
- Merkeze bağlı olarak çalışacak AR-GE birimlerini ve bunlardan sorumlu olacak elemanları belirlemek.
- Merkezin çalışmaları ile ilgili plan ve programlar hazırlamak, bunların uygulanmasını sağlamak ve gerekli durumlarda usul ve esasları hazırlayarak Rektörlüğe sunmak.

- Araştırma projelerinin desteklenme esaslarını belirlemek, bu esaslar doğrultusunda sunulan projelerin Merkezin amacına uygun olup olmadığını kontrol etmek, öncelikli projeleri belirlemek ve bunların araştırmacılara duyurulmasını ve yürütülmesini takip etmek.
- Müdür tarafından faaliyet dönemi sonunda hazırlanacak faaliyet raporunun düzenlenmesi ile ilgili esasları belirlemek, sunulan raporları, program ve bütçe önerilerini değerlendirmek ve raporlar doğrultusunda bir sonraki döneme ait çalışma programını düzenlemek.
- Danışma Kurulunun da önerilerini dikkate alarak Merkez laboratuvarlarında ve ARGE birimlerinde yapılacak analizler ve danışmanlık hizmetleri için ücretleri belirlemek ve Üniversite Yönetim Kuruluna sunulmak üzere Rektörlüğe bildirmek.
- Müdürün getireceği her türlü konuyu karara bağlamak.
- Danışma kurulunda belirtilen görüş ve öneriler doğrultusunda kararlar almak

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Eğitim Alanları Derslikler

Okul Adı	Amfi (Adet-Kapasite)		Sınıf (Adet-Kapasite)		Bilgisayar Lab. (Adet-Kapasite)		Diğer Lab. (Adet-Kapasite)	
	Adet	Kapasite	Adet	Kapasite	Adet	Kapasite	Adet	Kapasite
BiyoTekMer	-	-	-	-	-	-	4	36
BiyoTekMer	-	-	-	-	-	-	1	18
BiyoTekMer	-	-	-	-	-	-	1	58
TOPLAM							6	220

(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için, birimler yalnızca kendileri için doldurulacaktır.)

Toplantı-Konferans Salonları

Birimler/Okullar	0-50		101-150	
	Toplantı	Konferans	Toplantı	Konferans
BiyoTekMer	1	-	-	-
TOPLAM	1	-	-	-

(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için, birimler yalnızca kendileri için doldurulacaktır.)

İdari Personel Hizmet Alanları

Birimler/Okullar	Servis			Çalışma Odası		
	Sayı	Alan (m ²)	Kapasite (kişi)	Sayı	Alan (m ²)	Kapasite (kişi)
BiyoTekMer	-	-	-	1	18,24	1
TOPLAM	-	-	-	1	18,24	1

(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için, birimler yalnızca kendileri için doldurulacaktır.)

Akademik Personel Hizmet Alanları

Birimler/Okullar	Çalışma Odası		
	Sayı	Alan (m ²)	Kapasite (kişi)
BiyoTekMer	1	36	3
BiyoTekMer	1	18	2
TOPLAM	2	54	5

(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için, birimler yalnızca kendileri için doldurulacaktır.)

Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

Birimler/Okullar	Ambar		Arşiv		Atölye	
	Sayı	Alan (m ²)	Sayı	Alan (m ²)	Sayı	Alan (m ²)
BiyoTekMer	1	10	-	-	-	-

TOPLAM	1	10	-	-	-	-
---------------	----------	-----------	----------	----------	----------	----------

(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için, birimler yalnızca kendileri için doldurulacaktır.)

Yemekhane

YEMEKHANENİN ADI	YERLEŞKE ADI	ADEDİ	ALANI (m ²)	KAPASİTE (kişi)
TOPLAM				

(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için, birimler yalnızca kendileri için doldurulacaktır.)

Kantin, Kafeterya ve Kırtasiye Alanları

Kantin/Kafeteryanın Adı	Yerleşke Adı	Adet	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasite (Kişi)
TOPLAM				

(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için, birimler yalnızca kendileri için doldurulacaktır.)

Spor Tesisleri

YERLEŞKE ADI	Spor Tesisin Adı	Kapalı Spor Tesisi		Açık Spor Tesisi	
		Kapasite (kişi)	Alan (m ²)	Kapasite (kişi)	Alan (m ²)

TOPLAM					
--------	--	--	--	--	--

(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için, birimler yalnızca kendileri için doldurulacaktır.)

2. Teşkilat Yapısı

Rektör:

Prof. Dr. Şükrü BEYDEMİR

Yönetim Kurulu:

Prof. Dr. Mustafa KOYUN

Doç. Dr. Alev AKPINAR BORAZAN

Doç. Dr. Gamzenur ÖZSİN

Doç. Dr. İsmail POYRAZ

Doç. Dr. Sinem TUNÇER

Merkez Müdürü:

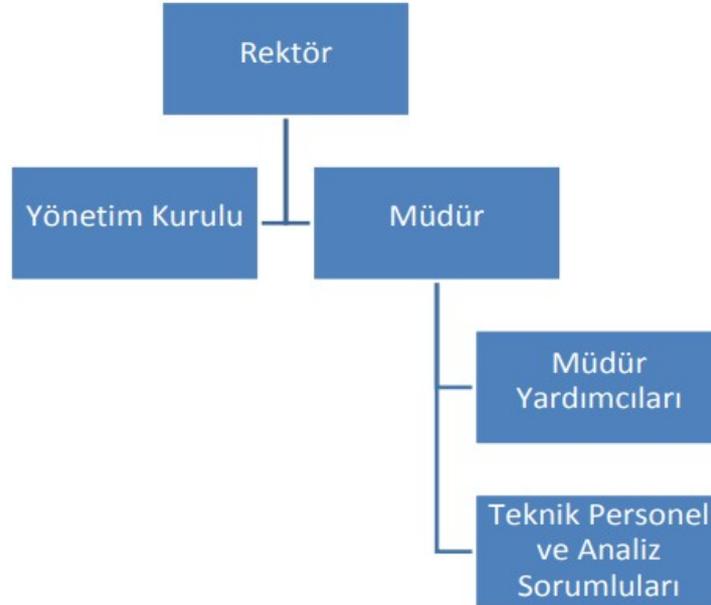
Doç. Dr. Alev AKPINAR BORAZAN / (0228) 214 1545 – 214 1991 / alev.akpinar@bilecik.edu.tr

Merkez Müdür Yardımcısı:

Doç. Dr. Gamzenur ÖZSİN / (0228) 214 1534 – 214 2450 / gamzenur.ozsin@bilecik.edu.tr

Merkez Müdür Yardımcısı:

Öğr. Gör. Dr. Erhan APTULLAHOĞLU / (0228) 214 2120 – 214 2451 / erhan.aptullaoglu@bilecik.edu.tr



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

(Bilgi Teknolojileri Kaynakları ile ilgili açıklama yapılacaktır.)

Yazılımlar

YAZILIM	AÇIKLAMA

(Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için, birimler yalnızca kendileri için doldurulacaktır.)

Bilgisayarlar

BİLGİSAYARLAR	ADET
İdari Amaçlı	3
Araştırma Amaçlı	2
TOPLAM	5

(Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için, birimler yalnızca kendileri için doldurulacaktır.)

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

CİNSİ	ADET
Projeksiyon	1
Faks	
Sunucular	
Yönetilebilir Anahtar	
Kablosuz Ağ Cihazı	
IP Telefon	6
IP Telefon Çağrı Sunucusu	
IP Kameralar	
Tepegöz	
Barkot Okuyucu	
Doküman Kamera	
Fotokopi makinesi	
Fotoğraf makinesi	
Televizyonlar	
Mikroskop Kamerası	2
Yazıcılar	1
Ses Sistemi	
Tarayıcı	
Baskı Makinesi	
Slayt Makinesi	
Telsiz	
TOPLAM	10

(Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için, birimler yalnızca kendileri için doldurulacaktır.)

Kütüphane Kaynakları

2021YILI İTİBARIYLA OTOMASYON SİSTEMİNDE BULUNAN KOLEKSİYON (TASNİF EDİLEN)	
Kitap (Basılı)	
Kitap (Elektronik)	
Tez	
Dergi (Basılı)	
Dergi (elektronik)	

CD/DVD/VCD	
Çevrimiçi Veritabanı Sayısı	
Kataloglanmayı bekleyen kitap	
TOPLAM	

(Sadece Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır bünyesinde kütüphanesi bulunan birimler yalnızca kendileri için dolduracaktır.)

4. İnsan Kaynakları

2021 yılında Merkezimizde 5 akademik personel, 1 idari personel olmak üzere toplam 6 personel görev yapmıştır.

Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

UNVAN	KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör			
Doçent	2		2
Dr. Öğretim Görevlisi	1		1
Öğretim Görevlisi	2		2
Okutman			
Çevirici			
Eğitim-Öğretim Planlamacısı			
Araştırma Görevlisi			
Uzman			
TOPLAM	5		5

(Personel Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için, birimler yalnızca kendileri için doldurulacaktır.)

Yabancı Uyruklu Akademik Personel

UNVAN	GELDİĞİ ÜLKE	ÇALIŞTIĞI BÖLÜM/BİRİM

(Personel Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için, birimler yalnızca kendileri için doldurulacaktır.)

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

UNVAN	BAĞLI OLDUĞU BÖLÜM	ADET	GÖREVLENDİRİLDİĞİ ÜNİVERSİTE
TOPLAM			

(Personel Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için, birimler yalnızca kendileri için doldurulacaktır.)

2547 Sayılı Kanunun 40. Maddesi (b) Bendi Uyarınca Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel;

UNVAN	GÖREVLENDİRİLDİĞİ KANUN MADDESİ	GÖREVLENDİRİLE N KİŞİ SAYISI	GÖREVLENDİRME SAYISI
TOPLAM			

(Personel Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için, birimler yalnızca kendileri için doldurulacaktır.)

İdari Personel Kadroların Doluluk Oranına Göre

İDARİ PERSONEL (Kadroların Doluluk Oranına Göre)	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Genel İdari Hizmetler			
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı	1		1
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı			
TOPLAM	1		1

(Personel Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için, birimler yalnızca kendileri için doldurulacaktır.)

Personel Atanmasına/Ayrılmasına İlişkin Bilgiler

	ATAMASI YAPILAN PERSONEL SAYISI	AYRILAN PERSONEL SAYISI	
		EMEKLİ	DİĞER
Akademik Personel			
İdari Personel			
İdari Personel (4/B)			
Geçici Personel (4/C)			
TOPLAM			

(Sadece Personel Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

SÜREKLİ İŞÇİ (Kadroların Doluluk Oranına Göre)	DOLU	BOŞ	TOPLAM
TOPLAM			

(Sadece Personel Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

5. Sunulan Hizmetler
Eğitim Hizmetleri
Öğrenci Sayıları

BİRİMİN ADI	I. ÖĞRETİM			II. ÖĞRETİM			TOPLAM		GENEL TOPLAM
	E.	K.	TOP.	E.	K.	TOP.	E.	K.	
MYO									
ÖNLİSANS TOPLAMI									
FAKÜLTE / YO									
LİSANS TOPLAMI									
ENSTİTÜ									
LİSANSÜSTÜ TOPLAMI									

(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tüm Üniversite için birimler yalnızca kendileri için doldurulacaktır.)

Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayıları

ENSTİTÜ PROGRAMLARI					
Birimler/Bölümler	Yüksek Lisans		Toplam Y.L.	Doktora	Genel Toplam
	Tezli	Tezsiz			
GENEL TOPLAM					

(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tüm Üniversite için birimler yalnızca kendileri için doldurulacaktır.)

Cinsiyete Göre Öğrenci Sayıları

2021-2022 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI II. DÖNEM									
PROGRAMIN ADI	I. Öğretim			II. Öğretim			TOPLAM		GENEL TOPLAM
	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	
Ön Lisans/Lisans/ Lisansüstü Programı									
Ön Lisans									
Lisans									
Lisansüstü									
2021-2022 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI I. DÖNEM(

PROGRAMIN ADI	I. Öğretim			II. Öğretim			TOPLAM		GENEL TOPLAM
	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	
Ön Lisans/Lisans/ Lisansüstü Programı									
Ön Lisans									
Lisans									
Lisansüstü									

(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tüm Üniversite için birimler yalnızca kendileri için doldurulacaktır.)

ÖSYM Tarafından Yerleştirilen ve Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayılar

PROGRAMIN ADI	ÖSS KONTENJANI	ÖSS SONUCU YERLEŞEN	BOŞ KALAN	DOLULUK ORANI
GENEL TOPLAM				

(Sadece Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Yatay Geçişle Üniversiteye Gelen Öğrenci Sayıları

PROGRAMIN ADI (Lisans Programı)	GELEN ÖĞRENCİ SAYISI
TOPLAM	

(Sadece Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Dikey Geçişle Üniversiteye Gelen Öğrenci Sayıları

PROGRAMIN ADI (Lisans Programı)	GELEN ÖĞRENCİ SAYISI
TOPLAM	

(Sadece Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

667 Sayılı KHK ile Üniversiteye Gelen Öğrenci Sayıları

PROGRAMIN ADI (Lisans Programı)	GELEN ÖĞRENCİ SAYISI
TOPLAM	

(Sadece Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Öğrenci Kontenjanları

BİRİMİN ADI	ÖSS KONTEJYANI	ÖSS SONUCU YERLEŞEN	BOŞ KALAN	DOLULUK ORANI
Fakülteler				
Yüksekokullar				
Meslek Yüksekokullar				
TOPLAM				

(Sadece Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Lisans Başarı Oranı

PROGRAMIN ADI	2020-2021 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI II. DÖNEM		2021-2022 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI I. DÖNEM	
	ÖĞRENCİ SAYISI	BAŞARI ORANI	ÖĞRENCİ SAYISI	BAŞARI ORANI

(Sadece Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Mezun Öğrenci Sayıları

PROGRAMIN ADI	MEZUN OLAN ÖĞRENCİ SAYISI
TOPLAM	

(Sadece Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Onur – Yüksek Onur Öğrenci Sayıları

PROGRAMIN ADI	ONUR ALAN ÖĞRENCİ SAYISI	YÜKSEK ONUR ALAN ÖĞRENCİ SAYISI	TOPLAM
GENEL TOPLAM			

(Sadece Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayılar

BİRİM	BÖLÜM	KENDİ İSTEĞİ YLE	ÖĞR. ÜCR. VE	BAŞARISIZLIK (AZAMI SÜRE, VB.)	YÜK. ÖĞR. ÇIKAR	YATA Y GEÇİ	DiĞE R	GENEL TOPLAM

	Toplam							
GENEL TOPLAM								

(Sadece Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

YABANCI DİL EĞİTİMİ GÖREN HAZIRLIK SINIFI ÖĞRENCİ SAYILARI VE TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISINA ORANI								
BİRİMİN ADI	I. ÖĞRETİM			II. ÖĞRETİM			I. VE II. ÖĞRETİM	YÜZDE*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
GENEL TOPLAM								

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

(Sadece Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Yabancı Uyruklu Öğrenciler

YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİLERİN SAYISI VE BÖLÜMLERİ			
	BÖLÜMÜ		
	KADIN	ERKEK	TOPLAM
Fakülteler			
Yüksekokullar			
Enstitüler			
Meslek Yüksekokulları			
GENEL TOPLAM			

(Sadece Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Beslenme Hizmetleri

YEMEK HİZMETİNDEN YARARLANAN SAYISI	
Öğrenci	
Personel	
TOPLAM	

(Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için doldurulacak.)

Sağlık Hizmetleri

YIL	YAPILAN TOPLAM GÖRÜŞME SAYISI	GÖRÜŞÜLEN KİŞİ SAYISI
2021		

(Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için doldurulacak.)

Kültür Hizmetleri

(Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için doldurulacak.)

Öğrenci Konseyi

(Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için doldurulacak.)

Özel Gereksinimli Öğrenci Merkezi

(Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü tarafından tüm üniversite için doldurulacak.)

Özel Gereksinimli Öğrenciler

ENGEL DURUMU	KİŞİ SAYISI
Ortopedik	
İşitme	
Görme	
Dil ve Konuşma Bozukluğu	
Süreğen Hastalık	
TOPLAM	

BİRİM	ENGEL TÜRLERİ					TOPLAM SAYI
	ORTOPEDİK	İŞİTME	GÖRME	DİL VE KONUŞMA	SÜREĞEN HASTALIK	
TOPLAM						

(Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü tarafından tüm üniversite için doldurulacak.)

Spor Hizmetleri

(Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için doldurulacak.)

Kütüphane Hizmetleri

(Sadece Kütüphane Daire Başkanlığı tarafından kütüphane hizmetleri hakkında bilgi yazılarak tüm üniversite için doldurulacak.)

Kullanıcıların kategorileri şöyledir:

Öğrenci	
Akademik personel	
İdari personel	
Y.Lisans/Doktora	
Dış üye	
TOPLAM	

(Sadece Kütüphane Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için doldurulacak.)

Kullanılan Veri Tabanları:

-

2021 YIL SONU İTİBARIYLA OTOMASYON SİSTEMİNDE BULUNAN KOLEKSİYON (TASNİF EDİLEN)

Kitap (Demirbaş Numarası Verilen)	
Elektronik Kitap	
Tez	
Dergi / Süreli Yayın	
Çevrimiçi Veritabanı Sayısı	
Kataloglanmayı Bekleyen Kitap	
Toplam	

(Sadece Kütüphane Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için doldurulacak.)

KURUMSAL AKADEMİK ARŞİV EĞİTİMLERİ				
Fakülte/MYO Adı	Eğitim Tarihi	Eğitim Saati	Eğitim Yeri	Sayı

(Sadece Kütüphane Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için doldurulacak.)

Bilgi İşlem ve İnternet Hizmetleri

(Sadece Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için doldurulacak.)

Faaliyet ve Proje Bilgileri

(Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.)

Faaliyet bilgileri

Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	DÜZENLENEN TOPLANTI SAYISI		
	ULUSAL	ULUSLARARASI	TOPLAM
Sempozyum ve Kongre	-	-	-
Konferans	-	-	-
Panel	-	-	-
Seminer	-	-	-
Söyleşi	-	-	-
Konser	-	-	-
Sergi	-	-	-
Teknik Gezi	-	-	-
Kültürel Gezi	-	-	-
Eğitim Semineri	-	-	-
Çalıştay	-	-	-
Toplantı	-	-	-
Açılış Programı	-	-	-
Anma Programı	-	-	-
Özel Hafta ve Günler	-	-	-
Şenlik	-	-	-
TOPLAM	-	-	-

(Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için, birimler yalnızca kendileri için doldurulacaktır.)

Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk

FAALİYET TÜRÜ	SAYI ULUSAL
Sosyal Sorumluluk proje sayısı	0
Diğer kamu kurumları ile birlikte yürütülen proje sayısı	0
Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	0
Üniversitenin aldığı Engelsiz Üniversite Ödülü, Engelsiz Bayrak, Engelsiz Program Nişanı ve Engelli Dostu Ödülü sayısı	0
Üniversitenin sıfır atık, yeşil kampüs ve çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	0
Üniversitenin yeşil, çevreci Üniversite endeksindeki sıralaması	0
TOPLAM	0

(Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için, birimler yalnızca kendileri için doldurulacaktır.)

Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	3
Ulusal Makale	2
Uluslararası Bildiri	
Ulusal Bildiri	
Kitap	
Ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış yayın sayısı	
SCI,SCI-Expandet, SSCI, AHCI, ESCI endekli dergilerde yayımlanmış yayın sayısı	22
Başvurulan patent, faydalı model veya tasarım sayısı	
Sonuçlanan patent, aydalı model veya tasarım sayısı	
TOPLAM	27

(Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü ile Kütüphane ve Dokümatasyon Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için, birimler yalnızca kendileri için doldurulacaktır.)

Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ

PROJE BİLGİLERİ

BAP Tamamlanan Projeler

Sıra No	Proje Yürütücüsü Adı Soyadı	Proje Adı	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Ödenek Miktarı	Harcama	Kalan

(Sadece Bilimsel Araştırma Projeleri Müdürlüğü tarafından doldurulacaktır.)

BAP Devam Eden Projeler

Sıra No:	Proje Yürütücüsü Adı Soyadı	Proje Adı	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Ödenek Miktarı	Harcama	Kalan

(Sadece Bilimsel Araştırma Projeleri Müdürlüğü tarafından doldurulacaktır.)

TÜBİTAK Projeleri

Sıra No	Proje Yürütücüsü Adı Soyadı	Proje Adı	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Ödenek Miktarı	Harcama	Kalan

(Sadece Bilimsel Araştırma Projeleri Müdürlüğü tarafından doldurulacaktır.)

Avrupa Birliği Eğitim Ve Gençlik Programları Projeleri

Sıra No:	Proje Yürütücüsü Adı Soyadı	Proje Adı	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Ödenek Miktarı	Harcama	Kalan

(Sadece Bilimsel Araştırma Projeleri Müdürlüğü tarafından doldurulacaktır.)

BEBKA Projeleri

Sıra No:	Proje Yürütücüsü Adı Soyadı	Proje Adı	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Ödenek Miktarı	Harcama	Kalan

(Sadece Bilimsel Araştırma Projeleri Müdürlüğü tarafından doldurulacaktır.)

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

(Sadece Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından doldurulacaktır.)

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

(Birimin atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin yer alan tespit ve değerlendirmeler yer alır.)

II. AMAÇ ve HEDEFLER

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesi “.....

b) Amaç ve hedefler: Bu bölümde, idarenin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.)

A. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaçlar ve Hedefler

(Stratejik plan yapan idareler, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yılı kapsayan stratejik planlarında yer alan amaç ve hedefleri ile faaliyet yılı önceliklerini bu bölümde belirteceklerdir.)

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
İhtisaslaşmanın sağlanması.	Öğretim üyesi potansiyeli ve ilin önceliklerine göre belirlenmiş olan, biyoteknoloji ve enerji teknolojileri alanlarında ihtisaslaşmak.
	İhtisaslaşma alanlarında nitelikli araştırmacı sayısını artırmak.
	İhtisaslaşma alanlarındaki araştırmacıların bilimsel aktivitelerini artırmak.
	Kamu sanayi üniversite işbirliğinin geliştirilmesi

(Tüm Birimler stratejik planımızda sorumlu oldukları amaç ve hedefler için dolduracaklardır.)

B. Diğer Hususlar

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesi “.....

c) Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler: Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.)

A. Mali Bilgiler

(Kendilerine ödenek tahsis edilmiş tüm harcama birimleri 2021 ödenekleri, harcamaları ve bu kapsamda yaptıkları iş ve işlemler için dolduracaklardır)

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Mali bilgiler başlığı altında,

- Kullanılan kaynaklara,
- Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,
- Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.

Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Giderleri

Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri belirtilecektir.

2021 Yılı Ödenek ve Gerçekleşme (Ekonomik Sınıflandırma) (TL)

	2021BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2021YILI GERÇEKLEŞİM	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI			
01-Personel Giderleri			
02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri			
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
04-Faiz Giderleri			
05-Cari Transferler			
06-Sermaye Giderleri			

(Her birim kendi için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tüm Üniversite için dolduracaktır. Not: Program bütçeden alınan bilgiler ile doldurulacaktır.)

Bütçe Gelirleri

(Sadece Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır)

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

(Birim bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer tablolara bu başlık altında yer verir ve tabloların önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilir.)

3. Mali Denetim Sonuçları

(Birim iç ve dış mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.)

4.Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

B. Performans Bilgileri

1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

(Harcama birimleri ödeneklerinde yer alan program, alt program, faaliyetleri belirteceklerdir. Masraf cetvellerinde biriminizde hangi program alt program faaliyetler olduğu görülmektedir. Bunlara uygun açıklamalara [2020-Faaliyet-Raporu.pdf \(bilecik.edu.tr\)](http://bilecik.edu.tr) sf 120-122 arasında ulaşılabilir ve buradaki tablolar örnek olabilir)

2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

(Her birimin kendi isminin yazılı olduğu göstergelere ait verileri 2021 yılı için eksiksiz olarak doldurması gerekmektedir. Diğer birimlere ait olan gösterge satırları silinebilir.)

		Yıl:	2021														
		Programın Adı:	ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK														
		Alt Programın Adı:	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME														
		Alt Program Hedefi:	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması														
Sıra		Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		2020 Yıl Sonu İçin Hedeflenen Gösterge Değeri	2021 Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	2021 Gerçekleşme							Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
				Yılı	Değeri			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık						
5	Araştırma Merkezleri/ BAP	Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	Sayı	2020 Yılı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

i. Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

Performans göstergesi izleme formunda birimleri ilgilendiren amaç ve hedeflere ilişkin tablolara yer verilmektedir. Kurum örneğini incelemek için [2020-Faaliyet-Raporu.pdf \(bilecik.edu.tr\)](#) bağlantısını (sayfa 123- 129) ziyaret edebilirsiniz.

ii. Performans Denetim sonuçları

Bu başlık Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

3. Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Ekte 'Sorumlu Birimler Listesi' bulunmaktadır. Her birim, 2021 Ocak-Aralık dönemine ait olan doldurmakla yükümlü olduğu performans göstergelerini bu tablodan tespit edebilecek, doldurmakla yükümlü olmadığı tabloları raporlarından çıkaracaktır. İlgili başlık örneğini incelemek için [2020-Faaliyet-Raporu.pdf \(bilecik.edu.tr\)](#) bağlantısını (sayfa 130-151) ziyaret edebilirsiniz.

A2	İhtisaslaşmanın sağlanması.				
H2.1	Öğretim üyesi potansiyeli ve ilin önceliklerine göre belirlenmiş olan, biyoteknoloji ve enerji teknolojileri alanlarında ihtisaslaşmak.				
H2.1 Performansı	%0				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni*	Tasarruf teşvik politikaları yatırım projeleri ödeneklerini de kapsadığından henüz proje tamamlanamamıştır.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Proje konusunda ilgili kurum/kuruluşlarla görüşmeler devam etmektedir.				
Sorumlu Birim	Biyoteknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.1.1: Biyoteknoloji tematik alanı kapsamında Biyoteknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde belirlenen 14 alt alanda bir mükemmeliyet merkezi olabilmek için bina ve makine/teçhizat alt yapısının oluşturulması. (Tamamlanan kapalı alan büyüklüğü m²)	%0		0 m ²		0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmiştir. Hedef ve performans göstergelerinde değişiklik ihtiyacı				
Etkililik	Hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı bulunmaktadır.				
Etkinlik	Performans gösterge değerine ulaşılırken öngörülmeyen maliyetler oluşmuştur. Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı bulunmaktadır.				

Sürdürülebilirlik	Ancak hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme gerçekleştirilirse performans göstergelerinin devam ettirilmesi mümkün olacaktır.
--------------------------	--

A2	İhtisaslaşmanın sağlanması.				
H2.2	İhtisaslaşma alanlarında nitelikli araştırmacı sayısını artırmak.				
H2.2 Performansı	%0				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni*	Biyoteknoloji ve Enerji Teknolojileri tematik alanlarında nitelikli Araştırmacılar üniversitemizde farklı birimlere kazandırılmıştır. Bu kapsamda Merkezimize personel alınmamıştır.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Önümüzdeki yıllarda Strateji ve Bütçe Başkanlığından verilecek kadrolarda azalma olursa buna paralel riskler oluşabilir. Bu sebeple Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile her yıl kadrolar için görüşmeler yapılmaktadır.				
Sorumlu Birim	Biyoteknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.2.1: Biyoteknoloji ve Enerji Teknolojileri tematik alanlarında nitelikli araştırmacıların üniversiteye kazandırılması. (Alınan araştırmacı sayısı)	%0	0	0	0	%0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***					
İlgililik	İzleme döneminde hedeflenen değer altında kalmıştır.				
Etkililik	Yılsonu hedeflenen değere ulaşamadığı için bu alanda çalışmalara devam edilecektir.				
Etkinlik	Hedefte ve performans göstergesi değerlerinde değişikliğe ihtiyaç duyulmaktadır.				
Sürdürülebilirlik	Strateji ve Bütçe Başkanlığıyla her yıl kadrolar için görüşmeler yapılmaktadır.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 2.2.2: Biyoteknoloji ve enerji teknolojileri tematik alanlarında nitelikli araştırmacıların yetiştirilmesi. (Yetiştirilen araştırmacı sayısı.)	%50	0	14	28	%100

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***	
İlgililik	İzleme döneminde hedeflenen değere ulaşılmıştır. Hedef ve performans göstergesinde değişikliğe gerek duyulmamaktadır.
Etkililik	Performans göstergesi değerine ulaşılmıştır.
Etkinlik	Öngörülmeleyen maliyetler ortaya çıkmadığı için tahmini maliyet tablosunda değişikliğe ihtiyaç duyulmamıştır.
Sürdürülebilirlik	Önümüzdeki yıllarda nitelikli araştırmacı yetiştirmek üzere her yıl ihtiyaç duyulan akademisyen kadrosunun artımı için ilgili birimlerle irtibat sağlanmaktadır.

A2	İhtisaslaşmanın sağlanması.				
H2.3	İhtisaslaşma alanlarındaki araştırmacıların bilimsel aktivitelerini artırmak.				
H2.3 Performansı	%0				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni*	Küresel Covid-19 pandemisinin 2021 yılı süresince devam etmesi ve ortaya çıkan riskler nedeniyle etkinlik düzenlenmemiştir.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Dünya genelinde alınan her türlü önlemler birimizce de uygulanmıştır.				
Sorumlu Birim	Biyoteknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.3.1: Bu alanlarda ulusal ve uluslararası, çalıştay, sempozyum, kongre düzenlemek.(Düzenlenen çalıştay, sempozyum, kongre sayısı.)	%0	0	0	0	%0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***					
İlgililik	Yılsonu hedeflenen değere Covid-19 pandemisi nedeniyle ulaşamamıştır.				
Etkililik	Performans göstergesi değerine ulaşılmamış olup tespit edilen ihtiyaçlar karşılanamamıştır.				
Etkinlik	Covid-19 pandemisinin bertaraf edilememesi nedeniyle etkinlik düzenleme riskine girilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Covid-19 pandemi sürecine bağlı olarak kongre ve konferans düzenlenmesi için hazırlık çalışmaları sürdürülecektir.				
A2	İhtisaslaşmanın sağlanması.				
H2.5	Kamu sanayi üniversite işbirliğinin geliştirilmesi.				
H2.5 Performansı	0				

Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni*		Küresel Covid-19 pandemisinin 2021 yılı süresince devam etmesi ve ortaya çıkan riskler nedeniyle sanayi/kurum/kuruluşlar mümkün olduğunca uzaktan ve kısmi zamanlı çalışmıştır. Bu kapsamda gerekli bağlantı sağlanamamıştır.			
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler		Konuyla ilgili çalışmalar devam edecektir.			
Sorumlu Birim		Biyoteknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.5.1: Sanayi kuruluşları, KOBİ'ler ve kamu kurumları ile işbirliği içerisinde gereksinilen alanlarda, projeler yapmak, Ar-Ge ve danışmanlık faaliyetlerinde bulunmak. (Yapılan faaliyet sayısı.)		0	0	0	0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***					
İlgililik	Performans göstergesi değerine biyoteknolojik uygulama çalışmalarının Covid-19 pandemisi süresince aralıksız devam edememesi nedeniyle ulaşılamamıştır.				
Etkililik	Performans göstergesi değerine biyoteknolojik uygulama çalışmalarının Covid-19 pandemisi süresince aralıksız devam edememesi nedeniyle ulaşılamamıştır.				
Etkinlik	Küresel Covid-19 pandemisinin 2021 yılı süresince devam etmesi ve ortaya çıkan riskler nedeniyle sanayi/kurum/kuruluşlar mümkün olduğunca uzaktan ve kısmi zamanlı çalışmıştır. Bu kapsamda herhangi bir etkinlik düzenlemesi mümkün olamamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Covid-19 pandemi sürecine bağlı olarak sanayi/kurum/kuruluşlar ile bağlantıların sağlanması için hazırlık çalışmaları sürdürülecektir.				

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

(Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

5.Diğer Hususlar

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Stratejik Planda ÖngörülmeYen Kurumsal Kapasite İhtiyaçları (Tüm birimler tarafından doldurulacaktır.)

Hedeflere ve performans göstergesi değerlerine ulaşmada stratejik planda öngörülmeYen fiziki ve teknolojik kaynak kapasite ihtiyaçları Merkezin yeni binaya aktarımı nedeniyle ortaya çıkmıştır.

- Multidisipliner hizmette bulunan Merkezimizde farklı cihazlara ihtiyaç duyulmaktadır. Buna bağılı olarak sarf malzemesi ihtiyacı da ortaya çıkmaktadır (Mevcut konumunda gerekli bazı analizlerin gerçekleştirilebilmesi için cihaz bütünlüğü sağlanması ihtiyacı ortaya çıkmıştır. Daha önce gerçekleştirilebilen bazı analizler için kullarındaki cihazlar farklı birimlerde bulunduğundan yapılabilecek analiz sayısı sınırlanmıştır.).
- Stratejik plan kapsamında düzenlenmesi gerekli olan kurs, çalıştay gibi uygulamalı etkinlikler için gerekli alan mevcut değildir.

B. Üstünlükler

- Nitelikli, kararlı ve yeniliğe açık araştırmacı kadrosu,
- Ulusal ve uluslararası proje bazlı çözüm üretebilen dinamik ve kaliteli araştırmacıların olması,
- İleri düzey teknolojik araştırmalar için disiplinlerarası çalışmaların yapıyor olması,
- Araştırma Altyapısının gelişmişliği,
- Akademik ve idari personelin özverili çalışması,
- Çalışanların yönetimle uyum içinde çalışma isteğı ve kurum içi ilişkilerin uyumlu olması,
- Mevcut bütçe ve maddi olanaklar çerçevesinde altyapının geliştirilebilmesi,
- Araştırmaya gereksinim duyan özel ve kamu kuruluşlarının bulunması,
- Merkezin olanaklarına kolay ve çabuk erişebilme,
- Ulaşım sorununun bulunmaması

Biyoteknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezinin üstünlükleri olarak nitelendirilebilir.

C. Zayıflıklar

- Bilimsel projelerin devamlılığının sağlanmasında yer alabilecek lisansüstü öğrenci sayısının çok değışken olması,
- Bilimsel araştırmalara ayrılan kurum mali kaynaklarının yetersiz olması,
- Satın alma ve ihale sorunları bulunması,
- Kongre desteğinde yeterli ödeneklerin ya da avansın verilememesi,

- Araştırmaların uygulanabilmesi için yeterli sayıda personelin ve teçhizatın bulunmaması,
- Çalışma ortamı altyapısının teknolojik olarak istenilen seviyede olmaması,
- Merkezin yeterli düzeyde temsil edilememesi, Kurumsal tanınma ve tanıtım eksiklikleri,
- Sivil toplum örgütleri, kamu kuruluşları ve diğeri üniversitelerle işbirliği eksikliği,
- Akademik kadronun yeterince sanayi tecrübelerinin olmaması

Biyoteknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezinin zayıf yönleri olarak nitelendirilebilir

D. Değerlendirme

Biyoteknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezinin hem üniversite için hem de üniversite dışına daha kapsamlı ve etkin hizmet vermesi için gerekli teçhizat altyapısının iyileştirilmesi gerekmektedir. Mevcut durum gerekli alt yapının iyileştirilmesindeki sınırlılıkları göstermektedir. Dolayısıyla Merkezimiz bünyesinde çalışan araştırmacıların ve gerçekleştirilen projelerin nicelik ve nitelik olarak artırılmasıyla (özellikle dış kaynaklı projeler) ilgili iyileştirmeler yapılabilir. Bu iyileştirmelerin akabinde Merkezimiz daha efektif çalışacak olup sanayi/kurum/kuruluşlar ile işbirliklerinde artış meydana gelebilecektir.

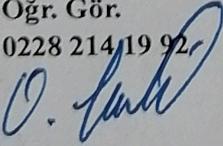
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

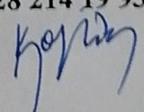
Öneri ve Tedbirler

- Gelişen süreçte, üniversite üst yönetiminin desteğini de alarak, yurtiçi ve yurtdışı üniversitelerle ilişkiler kurulup, anlaşmalar sağlanmalıdır.
- Teknolojik alanlarda ileri düzeyde ve üretime yönelik araştırmalar yapılabilmesi amacıyla fiziki yapılaşmanın tamamlanması ve teknolojik gelişmelere uygun olarak donanımların kapasitesinin ve sayısının artırılabilmesi için daha fazla destek sağlanmalıdır. Bütçe dışı kaynaklar yaratılmalıdır.
- Ayrıca yeni akademik personel, uzman, teknik ve idari personel temini hususunda gerekli önlemler alınmalıdır.
- Kurumu tanıtıcı kongre, sempozyum, teknik gezi organizasyonlarının düzenlenebilmesi için kurum desteğinin artması sağlanmalıdır.
- Diğeri kamu kurum ve kuruluşlarıyla, sanayi ile iletişim ve tanıtımı sağlayacak aracı birimin eksikliği giderilmelidir.

(Tüm birimler tarafından doldurulacaktır.)

HAZIRLAYAN

Adı Soyadı : Osman TÜRKYILMAZ
Unvanı : Öğr. Gör.
Telefonu : 0228 214 19 92
İmza : 

Adı Soyadı : Özge KAYGUSUZ İZGÖRDÜ
Unvanı : Öğr. Gör.
Telefonu : 0228 214 19 93
İmza : 

EKLER

Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı (Sadece Kurum Faaliyet Raporu İçin)

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Biyoteknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Biyotekmer-14.01.2021

Doç. Dr. Alev AKPINAR BORAZAN
Merkez Müdürü

[1] Üst yönetici tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı idare faaliyet raporuna eklenir. İç kontrol güvence beyanı bakanlıklarda Bakan tarafından, diğer idarelerde ise en üst yönetici tarafından imzalanır.

[2] İdare adı yazılır.

[3] Yıl içerisinde üst yönetici değişmişse “benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

[4] Üst yöneticinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Biyotekmer-14.01.2021

Doç. Dr. Alev AKPINAR BORAZAN
Merkez Müdürü

- [1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.
- [2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.
- [3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

Malî Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı**Malî Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı**

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin Biyoteknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi'nde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.
Bu Raporunun "III/A- Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Biyotekmer-14.01.2021

Doç. Dr. Alev AKPINAR BORAZAN
Merkez Müdürü

[1] Strateji geliştirme başkanlıklarında başkan, strateji geliştirme daire başkanlıklarında daire başkanı, strateji geliştirme ve malî hizmetlerin yerine getirildiği müdürlüklerde müdür, diğer idarelerde idarelerin malî hizmetlerini yürüten birim yöneticisi.

[2] İdare adı yazılır.