

**BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ**  
**2020 YILI FAALİYET RAPORU**

**Hazırlayan**

**Biyoteknoloji Uygulama Araştırma Merkezi**

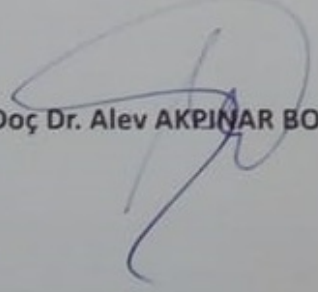
# İÇİNDEKİLER

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	3
1- GENEL BİLGİLER.....	4
1.1. Misyon ve Vizyon.....	4
1.2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	4
1.3. Birime İlişkin Bilgiler.....	5
1.4. Sosyal Alanlar.....	6
1.5. Örgüt Yapısı.....	8
1.6. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	9
1.7. İnsan Kaynakları.....	10
1.8. Sunulan Hizmetler.....	12
2. AMAÇ ve HEDEFLER.....	19
2.1. Birimin Amaç ve Hedefleri.....	19
2.2. Temel Politikalar ve Öncelikler.....	19
2.3. Diğer Hususlar.....	20
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	20
3.1. Mali Bilgiler.....	20
3.2. Performans Bilgileri.....	22
4. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	25
4.1. Üstünlükler.....	26
4.2. Zayıflıklar.....	26
5. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	26
5.1. Öneri ve Tedbirler.....	26

## BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Biyoteknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi, 23 Şubat 2015 tarih ve 29276 Resmi Gazete'de yayınlanan yönetmelikle, Rektörlüğe bağlı olarak kurulmuştur. Üniversitemiz Ana Yerleşkesi içerisinde yaklaşık 2000m<sup>2</sup> kapalı alanda zemin +1 kat olarak oluşturulmuş Biyoteknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi, Üniversitemizdeki birçok farklı disiplindeki Araştırmacının Bilimsel ve Teknolojik, Araştırma ve Geliştirme çalışmalarını yapmalarına imkan tanımıştır. Bu kapsamda, Biyoteknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezinde Biyoteknoloji ve biyoteknolojiyle ilgili Moleküler Mikrobiyoloji; Kanser ve Metabolik Hastalıklar; Hayvan Biyoteknolojisi; Endüstriyel Biyoteknoloji; Eko - Biyoteknoloji; Doku Kültürü ve Bitki Islahı; Biyoyakıt ve Kimyasal Mühendisliği; Biyomalzeme ve Malzeme Mühendisliği; Bitki Koruma ve Agronomi Laboratuvarında toplumun ihtiyaçları doğrultusunda fayda sağlayan ulusal ve uluslararası düzeyde araştırma, uygulama ve eğitim çalışmaları yürütülmekte, diğer Üniversiteler, Sanayi kurum ve kuruluşlarla yeni koordinasyonların kurulması teşvik edilmektedir. Merkezimiz ayrıca, araştırmacıların uluslararası proje yürütme potansiyelinin artırılması, araştırma, ürün geliştirme ve üretim aşamalarında özel ve kamu kurumlarının test ve ölçüm ihtiyaçlarının karşılanması gibi ekonomik, sosyal ve bilimsel konularda bölgemize ve ülkemize fayda sağlamayı hedeflemektedir.

2020 yılsonu itibarıyla Biyoteknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezimizde bu çalışmaların ortaya çıkmasında emeği olan ve katkı veren tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

  
Doç. Dr. Alev AKPINAR BORAZAN

# 1- GENEL BİLGİLER

## 1.1. Misyon ve Vizyon

### Misyonumuz

Üniversitemizin Fen Bilimleri alanında belirlemiş olduğu tematik alanlardan biri olan Biyoteknoloji konusunda ulusal ve uluslararası düzeyde rekabet edebilen, toplumun ihtiyaçları doğrultusunda fayda sağlayan ve ürün odaklı bilimsel çalışmalar yapan, çağdaş ve evrensel bilgiyle donatılmış, teknolojiyi kullanabilen, araştırmacı, yaşam boyu öğrenmeyi hedefleyen, girişimci ve yenilikçi iç ve dış paydaşları ile bilimin ışığında öncü bir merkez olarak Bilecik iline ve bölgeye katkı sağlamaktadır.

### Vizyonumuz

Ulusal ve uluslararası düzeyde projeler geliştirerek bilime katkı sağlayan ürün odaklı AR-GE çalışmaları yürütmek, disiplinler arası çalışmalara açık, araştırmacı yaratıcı ve girişimci, bölgesinde tercih edilir, lider ve saygın bir merkez olmak. Kaliteyi ön planda tutan, yenilikçi teknolojileri bilime entegre ederek uygulayan, mesleki donanımı yüksek, sorunların çözümüne katkı sağlayacak, etik değerleri önemseyen, sorgulayıcı, çözümleyici düşünce yapısında, çevreye duyarlı ve topluma katkıda bulunabilecek, üniversitemizi bölgenin ve hatta ülkenin biyoteknoloji temelli AR-GE üniversitesi yapmayı hedefleyen bir vizyona sahiptir.

## 1.2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yükseköğretimle ilgili amaç ve ilkelerin belirlenmesi ve bütün yükseköğretim kurumlarının ve üst kuruluşlarının teşkilatlanma, işleyiş, görev, yetki ve sorumlulukları ile eğitim- öğretim, araştırma, yayım, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer personel ile ilgili esasları bir bütünlük içinde düzenlenmesi halen yürürlükte olan 2547 sayılı Kanun kapsamında gerçekleştirilmektedir. Tüm yükseköğretim kurumlarında olduğu gibi, asli görevleri arasında eğitim/öğretim, araştırma ve toplumsal katkıların yer aldığı Yüksekokulumuzda görevli akademik personelin görev ve sorumlulukları 2547 sayılı Yükseköğretim Yasasında, idari personeli görev ve sorumluluk alanları ise 657 sayılı Yasa kapsamında tanımlanmıştır.

Bu kapsamda Doç. Dr. Alev AKPINAR BORAZAN müdürlüğünde, iki müdür yardımcısı, iki öğretim görevlisi ve bir teknik personel ile merkez bünyesinde AR-GE çalışmaları ve çeşitli analizler yapılabilmektedir.

### a) Müdür;

- Laboratuvar bölümlerinin işlevine uygun olarak çalışmasını sağlamak ve kontrol etmek. Laboratuvar Müdürü, Laboratuvarın amiridir ve ikinci derece ita amiri yetkisine sahiptir. TS EN ISO / IEC 17025 "Deney ve Kalibrasyon Laboratuvarlarının Yeterliliği için Genel Şartlar" Standardına göre müdür; çalışan her personelini eğitimi ve deneyimine göre kendi sorumluluk alanı ve sınırlarını bileceği şekilde organize eder.
- Kalite Yönetim Sisteminin uygulanması, sürdürülmesi ve iyileştirilmesi ile ilgili çalışmaları takip eder ve yerine getirilmesi için gerekli çalışmaları yapar. Kuruluşun Kalite Politikasının belirlenmesini sağlar. Bu sistemin uygulanabilmesi için kaynakları sağlar. Bu konuda yaptığı çalışmalarla sorumluluğunu kanıtlar.

- Yıllık Kalite Hedeflerine ulaşılması için uygun şartları sağlar ve hedeflere ulaşılabilirliği kontrol eder.
- Talep edilen cihazların veya ekipmanların özelliklerinin belirlenmesinin ve temin edilmesini sağlar. Alet ve ekipmanların bakım, onarım ve kalibrasyon ve performans testlerini yaptırmak. Gelişen teknolojiye paralel olarak Laboratuvar modernizasyonunu sağlar. Laboratuvarında metot validasyonu yapılmasını, standart çalışma prosedürlerinin hazırlanmasını ve bunların dökümanite edilmesini sağlar.
- Numune ve analiz kayıt defterlerinin düzenli tutulmasını ve numunelerin laboratuvarlara dağılımını sağlar.
- Laboratuvara giren numunenin tüm analizlerinin onaylanmış metotlara uygun yapılmasını sağlamak. Kamu Kuruluşları tarafından talep edilen Denetim, İthalat, İhracat ve Üretim İzni numuneleri ile Özel Şahıslar tarafından talep edilen Özel İstek numunesi analizlerinin yapılmasını sağlar.
- Analiz raporlarını ve Kalite Yönetim Sistemi gereğince, KY tarafından hazırlanan tüm dokümanları onaylar.
- Tüm çalışanların kalitenin geliştirilmesine katkısının sağlanması için programlar hazırlar ve uygular. Çalışanların kalite bilincinin yükseltilmesi için eğitim programları hazırlar ve uygular.
- Laboratuvar yönetimini ve personelini yapılan işin kalitesini etkileyebilecek her türlü ticari, mali ve diğer iç ve dış baskılardan, etkilerden uzak tutar.
- Laboratuvarın ulusal ve uluslararası yeterlilik testlerine katılımını sağlar.
- Kayıtların düzenli tutulmasını ve arşivlenmesini sağlar.
- Kayıt ve raporlarda gizlilik esasına uyulmasını sağlamak.
- Kuruluş bünyesinde tarafsızlık, dürüstlük, gizlilik ve güvenlik esaslarının uygulanmasını sağlar.
- Kuruluşu ziyaret veya kontrol amacıyla gelen resmi heyetlere eşlik eder veya ettirir. Yıllık program ve bütçe hazırlıklarının yapılmasını sağlar ve uygulanmasını kontrol eder. Personel sicillerinin yıllık olarak doldurur.
- Laboratuvarımızdan hizmet alan müşterilerin memnuniyetinin sağlanması ve yasal alandaki sorumlulukların önemini çalışan tüm personele açıklar ve bu konuda gerekli olan sürecin uygulanmasını sağlayarak konuyu takip eder.
- Kalite Yönetim Sisteminde yapılacak değişikliklerin, Kalite Yönetim Sisteminin işleyişini etkilememesi için gerekli tedbirleri alır.

b) Müdür Yardımcıları;

- Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği tüm görev ve sorumlulukları yerine getirir.

#### c) Danışma Kurulu

- Üniversitenin bilimsel ve teknolojik potansiyelinin artırılmasında yeni laboratuvar ve AR-GE birimlerinin kurulmasında ve Merkezin işlevleriyle ilgili olarak önerilerde bulunmak ve alınacak tedbirler ve yapılacak uygulamalar hakkında görüş bildirmek.
- Laboratuvar analizleri ve danışmanlık hizmetlerinin ücretlerinin tayininde görüş bildirmek ve gerekli durumlarda Merkezin kendileri ile ilgili birimlerinde danışmanlık yapmak. Alacağı kararlarla bölgedeki sanayi ve diğer bilimsel ve teknolojik kuruluşlar ile iş birliği ortamının oluşturulup geliştirilmesine katkıda bulunmak.
- Üniversite dışı finans kaynaklarının değerlendirilmesi konusunda görüş bildirmek ve bu yönde girişimlerde bulunulması için öneriler geliştirmek. • Merkezin amaç ve çalışma konuları ile ilgili uzmanların görüş ve önerilerinin alınmasını sağlamak.
- Müdürün talepleri doğrultusunda plan, program ve bütçe önerileri hakkında görüş bildirmek.

#### d) Yönetim Kurulu

- Yönetmelikte belirtilen esaslar doğrultusunda Merkezin faaliyetlerini düzenlemek, Merkezin çalışma ilkeleri, işleyişi, yönetimi, laboratuvarların işleyişi ve sorumluları ile ilgili konularda gerekli kararları almak.
- Merkeze bağlı olarak çalışacak AR-GE birimlerini ve bunlardan sorumlu olacak elemanları belirlemek.
- Merkezin çalışmaları ile ilgili plan ve programları hazırlamak, bunların uygulanmasını sağlamak ve gerekli durumlarda usul ve esasları hazırlayarak Rektörlüğe sunmak.
- Araştırma projelerinin desteklenme esaslarını belirlemek, bu esaslar doğrultusunda sunulan projelerin Merkezin amacına uygun olup olmadığını kontrol etmek, öncelikli projeleri belirlemek ve bunların araştırmacılara duyurulmasını ve yürütülmesini takip etmek.
- Müdür tarafından faaliyet dönemi sonunda hazırlanacak faaliyet raporunun düzenlenmesi ile ilgili esasları belirlemek, sunulan raporları, program ve bütçe önerilerini değerlendirmek ve raporlar doğrultusunda bir sonraki döneme ait çalışma programını düzenlemek.
- Danışma Kurulunun da önerilerini dikkate alarak Merkez laboratuvarlarında ve ARGE birimlerinde yapılacak analizler ve danışmanlık hizmetleri için ücretleri belirlemek ve Üniversite Yönetim Kuruluna sunulmak üzere Rektörlüğe bildirmek.
- Müdürün getireceği her türlü konuyu karara bağlamak.
- Danışma kurulunda belirtilen görüş ve öneriler doğrultusunda kararlar almak.

### 1.3. Birime İlişkin Bilgiler

#### 1.3.1. Fiziksel Kaynaklar

##### 1.3.1.1. Fiziksel Yapı

###### 1.3.1.1.1. Eğitim Alanları Derslikler

OKUL ADI	AMFİ (Adet-Kapasite)		SINIF (Adet-Kapasite)		BİLG. LAB. (Adet-Kapasite)		DİĞER LAB. (Adet-Kapasite)	
	Adet	Kapasite	Adet	Kapasite	Adet	Kapasite	Adet	Kapasite
BiyoTekMer							10	50-60m2/Adet
<b>TOPLAM</b>							10	50-60m2/Adet

(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için, birimler yalnızca kendileri için doldurulacaktır.)

###### 1.3.1.1.2. Toplantı-Konferans Salonları

BİRİMLER/OKULLAR	0-50		101-150	
	Toplantı	Konferans	Toplantı	Konferans
BiyoTekMer		1 adet		
<b>TOPLAM</b>		1 adet		

(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için, birimler yalnızca kendileri için doldurulacaktır.)

###### 1.3.1.1.3. İdari Personel Hizmet Alanları

BİRİMLER/OKULLAR	SERVİS			ÇALIŞMA ODASI		
	Sayı	Alan (m <sup>2</sup> )	Kapasite (kişi)	Sayı	Alan (m <sup>2</sup> )	Kapasite (kişi)
BiyoTekMer				3	50-60m2	3
<b>TOPLAM</b>				3	50-60m2	3

**(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için, birimler yalnızca kendileri için doldurulacaktır.)**

#### 1.3.1.1.4. Akademik Personel Hizmet Alanları

BİRİMLER/OKULLAR	ÇALIŞMA ODASI		
	Sayı	Alan (m <sup>2</sup> )	Kapasite (kişi)
BiyoTekMer	1	50-60m <sup>2</sup>	4
<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>	<b>50-60m<sup>2</sup></b>	<b>4</b>

**(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için, birimler yalnızca kendileri için doldurulacaktır.)**

#### 1.5. Örgüt Yapısı

Rektör:

**Prof. Dr. Şükrü BEYDEMİR**

Yönetim Kurulu:

**Prof. Dr. Mustafa KOYUN**

**Doç. Dr. Alev AKPINAR BORAZAN**

**Doç. Dr. Gamzenur ÖZSİN**

**Doç. Dr. İsmail POYRAZ**

**Dr. Öğr. Üyesi. Sinem TUNÇER GURBANOV**

Merkez Müdürü:

**Doç. Dr. Alev AKPINAR BORAZAN / (0228) 214 1545 – 214 1991 /alev.akpinar@bilecik.edu.tr**

Merkez Müdür Yardımcısı:

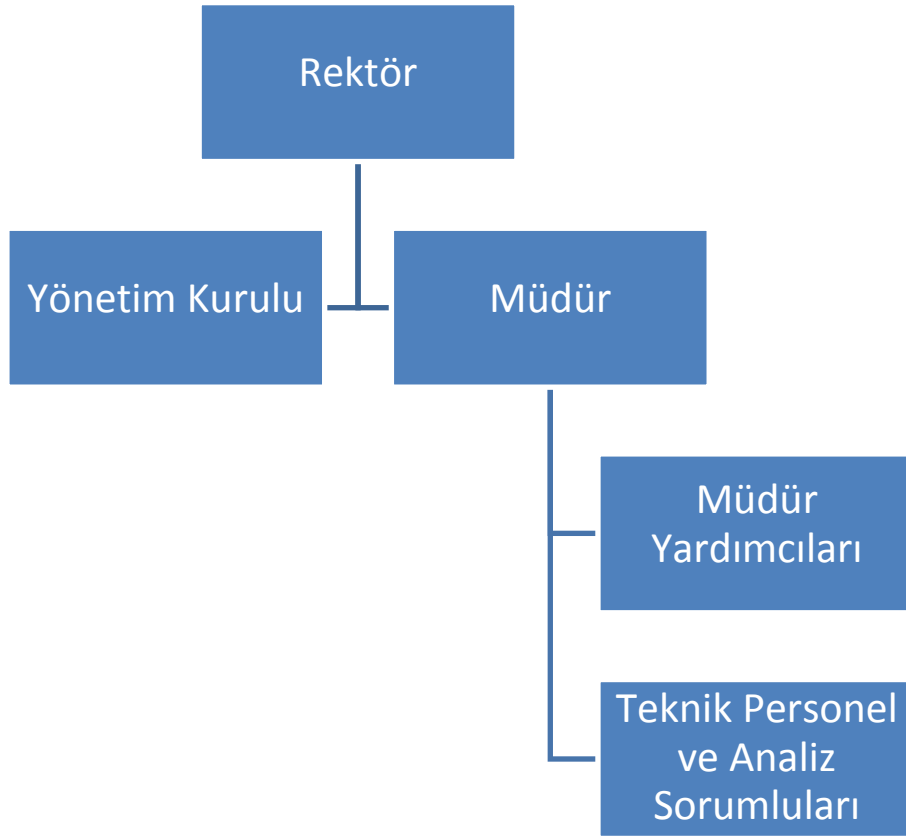
**Doç. Dr. Gamzenur ÖZSİN / (0228) 214 1534 – 214 2450 / gamzenur.ozsin@bilecik.edu.tr**

Merkez Müdür Yardımcısı:

**Öğr. Gör. Dr. Erhan APTULLAHOĞLU / (0228) 214 2120 – 214 2451 /**

**erhan.aptullaoglu@bilecik.edu.tr**





(Tüm Birimler tarafından doldurulacaktır.)

## 1.6. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

### 1.6.2. Bilgisayarlar

BİLGİSAYARLAR	ADET
İdari Amaçlı	3
Araştırma Amaçlı	12
<b>TOPLAM</b>	<b>15</b>

(Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için, birimler yalnızca kendileri için doldurulacaktır.)

### 1.6.3. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

CİNSİ	ADET
Projeksiyon	5
Faks	
Sunucular	
Yönetilebilir Anahtar	
Kablosuz Ağ Cihazı	3
IP Telefon	15
IP Telefon Çağrı Sunucusu	
IP Kameralar	3

Tepegöz	1
Barkot Okuyucu	
Doküman Kamera	
Fotokopi makinesi	
Fotoğraf makinesi	
Televizyonlar	2
Mikroskop Kamerası	3
Yazıcılar	1
Ses Sistemi	1
Tarayıcı	
Baskı Makinesi	
Slayt Makinesi	
Telsiz	
<b>TOPLAM</b>	<b>34</b>

**(Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için, birimler yalnızca kendileri için doldurulacaktır.)**

## 1.7. İnsan Kaynakları

### 1.7.1. Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

UNVAN	KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör			
Doçent	2		2
Dr. Öğretim Görevlisi	1		1
Öğretim Görevlisi	2		2
Okutman			
Çevirici			
Eğitim-Öğretim Planlamacısı			
Araştırma Görevlisi			
Uzman			
<b>TOPLAM</b>	<b>5</b>		<b>5</b>

**(Personel Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için, birimler yalnızca kendileri için doldurulacaktır.)**

### 1.7.5. İdari Personel Kadroların Doluluk Oranına Göre

İDARİ PERSONEL (Kadroların Doluluk Oranına Göre)	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Genel İdari Hizmetler			
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı	1		1
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			

Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı			
<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>		<b>1</b>

**(Personel Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için, birimler yalnızca kendileri için doldurulacaktır.)**

## 2. AMAÇ ve HEDEFLER

### 2.1. Birimin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
<b>Stratejik Amaç-1</b> BiyoTekMer bünyesinde belirlenen 10 çalışma alanında ihtisaslaşmanın sağlanması	<b>Hedef-1-</b> Merkez bünyesinde yer alan makine ve teçhizatların yeterli seviyeye getirilmesi.
	<b>Hedef-2 –</b> Merkez bünyesinde yetiştirilen ve merkeze kazandırılan nitelikli araştırmacı sayısının artırılması.
	<b>Hedef-3 –</b> Merkez bünyesinde düzenlenen bilimsel aktivite sayısını artırmak
	<b>Hedef-4 –</b> Merkez ile sanayi işbirliğinin geliştirilmesi.
<b>Stratejik Amaç-2</b> Merkezin ulusal ve uluslararası tanınırlığının artırılmasının sağlanması	<b>Hedef-1 –</b> Merkez araştırmacılarının ulusal ve uluslararası bilimsel faaliyetlere katılımının artırılması.
	<b>Hedef-2 –</b> Merkez bünyesine davet edilen ulusal ve uluslararası araştırmacıların sayısını artırmak.
	<b>Hedef-3 –</b> Merkez araştırmacılarının ulusal ve uluslararası çok ortaklı proje işbirliklerine katılımlarının sağlanması.
<b>Stratejik Amaç-3</b> Merkez araştırma faaliyetlerinde kalitenin artırılması	<b>Hedef-1 –</b> Merkez bünyesindeki laboratuvarların akreditasyonlarının sağlanması.

### 2.2. Temel Politikalar ve Öncelikler

Temel politikamız ve önceliklerimiz Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi 2017-2021 Stratejik Planında belirtildiği gibidir.

### 3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### 3.2.1.1.3. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	11 Adet
Ulusal Makale	
Uluslararası Bildiri	
Ulusal Bildiri	
Kitap	
Ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış yayın sayısı	2 Adet
SCI,SCI-Expandet, SSCI, AHCI, ESCI endekli dergilerde yayımlanmış yayın sayısı	9 Adet
Başvurulan patent, faydalı model veya tasarım sayısı	
Sonuçlanan patent, aydalı model veya tasarım sayısı	
<b>TOPLAM</b>	<b>22 Adet</b>

**(Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü ile Kütüphane ve Dokümatasyon Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için, birimler yalnızca kendileri için doldurulacaktır.)**

#### 3.2.1.2. PROJE BİLGİLERİ

##### 3.2.1.2.1. BAP Tamamlanan Projeler

Sıra No	Proje Yürütücüsü Adı Soyadı	Proje Adı	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Ödenek Miktarı	Harcama	Kalan
1	Dr. Öğr. Üyesi Fadime ÖZDEMİR KOÇAK	Micromonospora İzolatları Kullanılarak Biber (Capsicum annuum) Bitkisinde Bitki Büyümesinin Artırma Olanaklarının Araştırılması	05-03-2019	05-03-2020	14,311	13,412	899.00
2	Prof. Dr. Cihan DARCAN	Escherichia coli'de Açlık Stresi Altında Canlı Fakat Kültürü Yapılamayan Duruma (VBNC) Geçişte CusS-CusR İki Bileşikli Sisteminin Rolünün Araştırılması	15-02-2019	15-02-2020	11,988	11,987	1.00

**(Sadece Bilimsel Araştırma Projeleri Müdürlüğü tarafından doldurulacaktır.)**

##### 3.2.1.2.2. BAP Devam Eden Projeler

Sıra No:	Proje Yürütücüsü Adı Soyadı	Proje Adı	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Ödenek Miktarı	Harcama	Kalan
1	Dr. Öğr. Üyesi Ardahan ESKİ	Bilecik İli Topraklarından Entomopatojen Bacillus Thuringiensis İzolasyonu Ve Domates Güvesi (Tuta Absoluta, Lepidoptera: Gelechiidae)'nin Biyolojik Mücadelesinde Kullanılabilirliğinin Araştırılması	16.07.2020	16.01.2022	10,498.00	4,695.00	5,803.00
2	Dr. Öğr. Üyesi Gülçin AKGÖREN PALABIYIK	Bazı Ekmeklik Buğday Çeşit ve F1 Yarım Diallel Melezlerinde Sarı ve Kahverengi Pas (Puccinia sp.) Hastalıklarına Karşı Yr/Lr Direnç Genlerinin Belirlenmesi	12.10.2020	12.06.2021	10,174.00	-	-
3	Dr. Öğr. Üyesi Sema LEBLEBİCİ	Farklı Sıcaklıklarda Yetiştirilen Nohut Bitkisinde (Cicer arietinum L.) Tiyoüre Uygulamasının Ekolojik ve Fizyolojik Özelliklere Etkisinin Belirlenmesi	12.06.2019	12.06.2021	10,500.00	10,498.00	2.00
4	Doç. Dr. Emre DANDIL	Histopatolojik Görüntü lerde Derin Sinir Ağları İle Göğüs Kanseri Tanıma ve Sınıflandırma Sistemi	12-06-2019	12-12-2020	24,880,51	24,880,51	0
5	Prof. Dr. Cihan DARCAN	Bakır Stresi Altında Escherichia coli yfhA/K Mutantlarında Sitoplazmik ve Membran Protein Profillerinin Belirlenmesi	21-05-2018	21-11-2020	29,999.14	29,999.14	0

**(Sadece Bilimsel Araştırma Projeleri Müdürlüğü tarafından doldurulacaktır.)**

### 3.2.1.2.3. TÜBİTAK Projeleri

Sıra No	Proje Yürütücüsü Adı Soyadı	Proje Adı	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Ödenek Miktarı	Harcama	Kalan
1	Dr. Öğr. Üyesi Sinem TUNÇER GURBANOV	Bakteride Düşük Dozlarda Uygulanan Dimetil Sülfoksit'In Genomik Sitozin Metilasyonuna	15/11/2020	15/09/2021	44.869,00	-	-

**(Sadece Bilimsel Araştırma Projeleri Müdürlüğü tarafından doldurulacaktır.)**

### 3.2.1.4. Performans Sonuçları Tablosu

Hedef	Gösterge	Performans Sonucu
Öğretim üyesi potansiyeli ve ilin önceliklerine göre belirlenmiş olan biyoteknoloji ve enerji teknolojileri alanlarında ihtisaslaşmak	Biyoteknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi için 8000 m2 lik bir çalışma alanının oluşturulması	0
İhtisaslaşma alanlarında nitelikli araştırmacı sayısını arttırmak	Alınan araştırmacı sayısı (2020-8 kişi)	0
İhtisaslaşma alanlarında araştırmacıların bilimsel aktivitelerini arttırmak	Düzenlenen kongre, sempozyum ve çalıştay	0

**Önemli Not: 2017-2021 Dönemi Stratejik Planında yer alan biriminize ait amaç ve hedeflerle ilişkilendirilerek doldurulacaktır.**

### 3.2.1.5. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Biyoteknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi için 8000 m<sup>2</sup> lik kapalı alan inşa edilmiştir. Ancak Üniversitemize Tıp Fakültesinin kurulmasından dolayı inşa edilen kapalı alan Tıp Fakültesine tahsis edilmiştir.

2020 yılı içerisinde merkezimize kadrolu araştırmacı alınmamıştır. Ancak farklı birimlerde hali hazırda görev yapmakta bulunan 4 adet öğretim üyesi bu dönem içerisinde merkez bünyesinde çalışmalarını gerçekleştirmektedir.

2020 yılı içerisinde tüm dünyayı etkisi altına alan Pandemi sebebi ile kongre, sempozyum ve çalıştay gerçekleştirilememiştir.

**Önemli Not: 2017-2021 Dönemi Stratejik Planında yer alan biriminize ait amaç ve hedeflerle ilişkilendirilerek doldurulacaktır.**

#### 3.2.1.6. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

**Önemli Not: 2017-2021 Dönemi Stratejik Planında yer alan biriminize ait amaç ve hedeflerle ilişkilendirilerek doldurulacaktır.**

#### 3.2.1.7. Diğer Hususlar

**Önemli Not: 2017-2021 Dönemi Stratejik Planında yer alan biriminize ait amaç ve hedeflerle ilişkilendirilerek doldurulacaktır.**

## 4. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### 4.1. Üstünlükler

- Nitelikli, kararlı ve yeniliğe açık araştırmacı kadrosu,
- Ulusal ve uluslararası proje bazlı çözüm üretebilen dinamik ve kaliteli araştırmacıların olması,
- İleri düzey teknolojik araştırmalar için disiplinlerarası çalışmaların yapılıyor olması,
- Araştırma Altyapısının gelişmişliği,
- Akademik ve idari personelin özverili çalışması,
- Çalışanların yönetimle uyum içinde çalışma isteği ve kurum içi ilişkilerin uyumlu olması,
- Mevcut bütçe ve maddi olanaklar çerçevesinde altyapının geliştirilebilmesi,
- Araştırmaya gereksinim duyan özel ve kamu kuruluşlarının bulunması,
- Merkezin olanaklarına kolay ve çabuk erişebilme,
- Ulaşım sorununun bulunmaması

Biyoteknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezinin üstünlükleri olarak nitelendirilebilir.

### 4.2. Zayıflıklar

- Bilimsel projelerin devamlılığının sağlanmasında yer alabilecek lisansüstü öğrenci sayısının çok değişken olması,

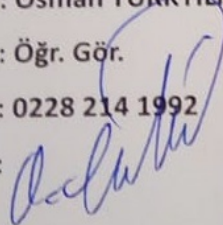
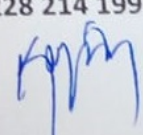
- Bilimsel araştırmalara ayrılan kurum mali kaynaklarının yetersiz olması,
- Satın alma ve ihale sorunları bulunması,
- Kongre desteęinde yeterli ödeneklerin ya da avansın verilememesi,
- Araştırmaların uygulanabilmesi için yeterli sayıda personelin ve teğizatın bulunmaması,
- Çalışma ortamı altyapısının teknolojik olarak istenilen seviyede olmaması,
- Merkezin yeterli düzeyde temsil edilememesi, Kurumsal tanınma ve tanıtım eksiklikleri,
- Sivil toplum örgütleri, kamu kuruluşları ve diğer üniversitelerle işbirliği eksikliği,
- Akademik kadronun yeterince sanayi tecrübelerinin olmaması

Biyoteknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezinin zayıf yönleri olarak nitelendirilebilir.

## 5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

### 5.1. Öneri ve Tedbirler

- Gelişen süreçte, üniversite üst yönetiminin desteğini de alarak, yurtiçi ve yurtdışı üniversitelerle ilişkiler kurulup, anlaşmalar sağlanmalıdır.
- Teknolojik alanlarda ileri düzeyde ve üretime yönelik araştırmalar yapılabilmesi amacıyla fiziki yapılaşmanın tamamlanması ve teknolojik gelişmelere uygun olarak donanımların kapasitesinin ve sayısının artırılabilmesi için daha fazla destek sağlanmalıdır. Bütçe dışı kaynaklar yaratılmalıdır.
- Ayrıca yeni akademik personel, uzman, teknik ve idari personel temini hususunda gerekli önlemler alınmalıdır.
- Kurumu tanıtıcı kongre, sempozyum, teknik gezi organizasyonlarının düzenlenebilmesi için kurum desteğinin artması sağlanmalıdır.
- Diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla, sanayi ile iletişim ve tanıtımı sağlayacak aracı birimin eksikliği giderilmelidir.

<b>HAZIRLAYAN</b>			
Adı Soyadı :	Osman TÜRKYILMAZ	Adı Soyadı :	Özge KAYGUSUZ
Unvanı :	Öğr. Gör.	Unvanı :	Öğr. Gör.
Telefonu :	0228 214 1992	Telefonu :	0228 214 1993
İmza :		İmza :	

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI [1]

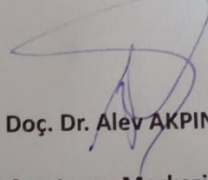
Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.[2]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.[3](Yer-Tarih)

İmza :   
Ad-Soyad: Doç. Dr. Alev AKPINAR BORAZAN  
Unvan : Araştırma Merkezi Müdürü

[6] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

[7] Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

[8] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.