

2020 YILI BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU
(İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ DEKANLIĞI)

A. KALİTE GÜVENCESİSİSTEMİ

1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

1.1. Misyon

İlahiyat ve İslami ilimler alanında bilimsel çalışmalar yapmak ve bu alanda uzmanlar yetiştirmek; ortaöğretim kurumları ile din hizmetlerini yürüten teşkilatlarda görev alabilecek nitelikli bireyler yetiştirmek; çağın ihtiyaçları göz önünde bulundurularak dinin anlaşılması, yorumlanması ve uygulanması hususlarında öncülük etmek; dinin birlikte yaşama ve toplumsal barışa katkısını sağlayacak faaliyetlerde bulunmak.

1.2. Vizyon

İslam Dinini, temel kaynaklarından hareketle bilimsel bir yaklaşımla anlayıp yorumlayabilen, yaptıkları bilimsel çalışmalar ve etkinlikler ile toplumun ve insanlığın dini konularda sorunlarına çözüm üreten, ülkemizde ve dünyada alanlarında saygın din bilginleri yetiştiren; çağın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donanmış, dini konularda nitelikli mezunlar veren bir fakülte olmaktır

1.3. Birimin stratejik plandaki hedefleri

Ders müfredatlarının kurumun misyonu ve Yükseköğretim Genel Kurulu'nun müfredatına uyumlu hale getirmek, bilişim teknolojilerinden etkin bir şekilde yararlanmak, yabancı dil öğrenimini teşvik edecek yöntemler geliştirmek, Kur'an tilaveti ve tefsiri konusunda kurslar düzenlemek, Lisansüstü dönemdeki bilimsel çalışma ve tezlerin yayına dönüştürülmesini sağlayarak bilimsel çalışma ve tez sayısını artırmak ve yurtdışındaki fakülteler/üniversiteler ile özel protokoller ve Avrupa Birliği Eğitim Programları çerçevesinde ortak eğitim programları açmak başlıca hedeflerimizdir.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1: Eğitim- Öğretim Kalitesini artırmak	Hedef-1: Ders programının tamamının çağın yeniliklerine göre yenilenmesi
	Hedef-2: Tüm dersler için değerlendirme kriterlerinin oluşturulması
	Hedef-3: Ders değerlendirme anketi uygulamak
Stratejik Amaç-2: Bilimsel Araştırma ve Yayınlarının Sayısını- Niteliğini Yükseltmek	Hedef-1: Her öğretim elamanının yurtiçi veya yurtdışı projelerinde görev alması
	Hedef-2: Her öğretim üyesinin hakemli bir dergide yayın yapması
	Hedef-3: Fakültenin etik kurulunun oluşturulması ve yönergenin hazırlanması
Stratejik Amaç- 3: Fakülte insan kaynaklarının güçlendirilmesi	Hedef -3.1: Fakültemizde bulunan mevcut bölümlerin akademik kadrolarının alanında uzman öğretim elamanları ile yapılandırılması, nitelikli idari personel sayısının artırılması, oryantasyon (uyum) faaliyetlerinin yapılması

1.4. İzleme ve değerlendirme şekli

Birim kontrol mekanizması olarak 2017-2021 dönemi Stratejik Planı'nda yer alan faaliyetler kapsamında 2020 yılına ait "İzleme ve Değerlendirme Raporu"ndan ve Personel Veri Sistemi'nden (PVS) faydalanmaktadır.

Kanıt Belgeler A.1:

A.1.1. <http://w3.bilecik.edu.tr/islamiilimler/fakultemiz/misyon-ve-vizyon/>

A.1.2. <http://w3.bilecik.edu.tr/islamiilimler/fakultemiz/vizyon/>

A.1.4. <http://w3.bilecik.edu.tr/islamiilimler/fakultemiz/stratejik-plan-izleme-ve-degerlendirme/>

2. İç Kalite Güvencesi

2.1. Birim kalite organizasyon yapısı

Birimimiz kalite komisyon üyeleri aşağıdaki tabloda yer alan şekliyle belirlenmiş ve komisyon çalışmalarına devam etmektedir.

Görevi	Adı Soyadı	Unvanı	İletişim Bilgileri
Kalite Temsilcisi	Prof. Dr. Şükrü BEYDEMİR	Dekan V.	0 228 212 1270
Kalite Raportörü	Özcan ÇINAR	Fakülte Sek. V.	0 228 212 1273
Eğitim Öğretim Sorumlusu	Doç. Dr. Adnan ARSLAN	Bölüm Başkanı	0 228 212 2103
Araştırma, Geliştirme ve Toplumsal Katkı Sorumlusu	Dr. Öğr. Üyesi M. Fatih YALÇIN	Bölüm Başkanı	0 228 212 1279
Yönetim Sistemleri Sorumlusu	Öğr. Gör. Enes VELİ	Öğretim Görevlisi	0 228 212 2193
Stratejik Plan ve Performans Göstergeleri Sorumlusu	Arş. Gör. Ayşe GÖĞSU UĞUZ	Araştırma Görevlisi	0 228 212 1963
Anket hazırlama ve değerlendirme Sorumlusu	Dr. Öğr. Üyesi Nurullah AYDENİZ	Öğretim Üyesi	0 228 212 1935
Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Sorumlusu	Öğr. Gör. Ramazan ÇÖKLÜ	Öğretim Görevlisi	0228 212 1995

2.2.İş akışları

Fakültemize ait iş akış süreçlerine aşağıdaki linkten ulaşabilirsiniz.

2.3.Görev tanımları

Fakültemize ait görev tanımlarına aşağıdaki linkten ulaşabilirsiniz.

Kanıt Belgeler A.2:

A.2.1. <http://w3.bilecik.edu.tr/islamiilimler/fakulitemiz/is-akis-surecleri/>

A.2.2. <http://w3.bilecik.edu.tr/islamiilimler/fakulitemiz/gorev-tanimlari/>

3. Paydaş Katılımı

3.1. İç paydaş listesi

Paydaş Adı	Neden Paydaş	Önceliği	Etki Düzeyi	Önem Derecesi
Akademik Personel	Hizmet Veren	Yüksek	Güçlü	1. Derece
İdari Personel	Hizmet Veren	Yüksek	Güçlü	1. Derece
Geçici İşçiler	Hizmet Veren	Orta	Orta	2.Derece
Öğrenciler	Hizmet Alan	Orta	Orta	2.Derece

3.2.Dış paydaş listesi

Paydaş Adı	Neden Paydaş	Önceliği	Etki Düzeyi	Önem Derecesi
Yükseköğretim Kurulu	Yönlendirme, Koordinasyon, Standart Belirleme vb.	Yüksek	Güçlü	1.Derece
Üniversitenin Diğer Birimleri	Hizmete Katkı Sağlayan	Yüksek	Güçlü	1.Derece
Diğer İlahiyat Fakülteleri	Hizmete Katkı Sağlayan	Yüksek	Güçlü	1.Derece
Milli Eğitim, Maliye Bakanlığı, Diyanet İşleri Başkanlığı	Hizmete Katkı Sağlayan	Yüksek	Güçlü	1.Derece
Özel Sektör	Hizmete Katkı Sağlayan	Orta	Orta	2.Derece
Sivil Toplum Kuruluşları	Hizmete Katkı Sağlayan	Orta	Orta	2.Derece
Öğrenci Aileleri	Hizmete Katkı Sağlayan	Orta	Orta	2.Derece
Basın-Yayın Organları	Hizmete Katkı Sağlayan	Orta	Orta	2.Derece

3.3.İç paydaşlarla yapılan toplantılar

Pandemi nedeniyle İç paydaş toplantıları çok sık olmamakla beraber belirli aralıklarla yapılmakta olup tutanak altına alınmıştır.

3.4.Dış paydaşlarla yapılan toplantılar

2020 yılı Covid-19 Pandemisi nedeniyle Dış paydaş toplantıları yapılamamıştır.

Kanıt Belgeler A.3:

A.3.3.1. Fakültemiz öğretim elemanlarının katılımı ile gerçekleştirilen Birimiz Akademik Genel Kurul Toplantısı

A.3.3.2. Fakültemiz idari personeli ile yapılan toplantılar.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Programların Tasarımı ve Onayı

1.1. Varsa Paydaşların Programa Tasarımı Sürecine Katkısı:

2020 yılı içerisinde paydaşların program tasarımı sürecine katkısı olmamıştır.

1.2. Programlarda Öğrenci İş Yükünün Belirlenmesinde Öğrenci Katılımının Sağlandığına İlişkin Belgeler, Mekanizmalar:

Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden düzenli aralıklarla yapılan anketler ile öğrenciler iş yükünün belirlenmesine katkıda bulunmaktadır. Anketler Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanmakta ve uygulanmaktadır.

1.3. İş Yükü Temelli Kredilerin Geri Bildirimler Doğrultusunda Güncellendiğine İlişkin

Öğrenciler tarafından doldurulan anket sonuçlarına göre öğrenci iş yükü belirlenmekte ve gerektiğinde güncellenmektedir.

1.4. İş Yükü Temelli Kredilerin Transferi ve Tanınmasına İlişkin Tanımlı Süreçleri İçeren Belgeler (Varsa Uzaktan Eğitimle Verilen Uygulama Derslerine Ait Kredilerin Transferi ve Tanınmasında Oluşacak Problemlere Yönelik Alınan Tedbirler):

Fakültemiz bünyesinde kredi transferleri ve ders tanınması “Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ve “Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Ders Açma, Muafiyet ve İntibak Esasları Yönergesi” gözetilerek intibak komisyonunca yapılmaktadır.

Kanıt Belgeler B.1:

B.1.1.2. <http://w3.bilecik.edu.tr/kalite/anket/>

B.1.1.3. <http://bologna.bilecik.edu.tr/bolognabilgi.aspx?menuno=10>

B.1.1.4. <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/59053>

2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

2.1. Paydaşların Bilgilendirildiği Mekanizmalar:

2020 yılında öğrenci kabulü ve gelişimi konusunda bir önceki yıldan farklı bir uygulamaya gidilmediği için paydaşlar ile herhangi bir toplantı düzenlenmemiştir. Paydaşlar alınan kararlar ile ilgili fakülte web sitesi aracılığı ile bilgilendirilmiştir.

2.2. Öğrencinin Akademik ve Kariyer Gelişimini İzlemek Üzere Tanımlı Süreçler ve Mevcut Uygulamalar:

Üniversitemizde devam edegelen akademik danışmanlık yanı sıra öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimini izlemek ve lisans sonrası dönemde icra edilebilecek mesleklerle ilgili akademik rehberlik ve danışmanlık görevini yürütmek üzere kariyer danışmanı olarak atanmış olan öğretim elemanımız 2020 yılı içerisinde müracaat eden öğrencilere odasında danışmanlık hizmeti vermiştir. Bu kapsamda lisansüstü öğretime devam etmek isteyen öğrencilere ilgilendikleri alanlara yönelik uzman öğretim elemanı tavsiye edilmiş ve ilgili kaynaklara yönlendirilmiştir. İlgili personel Bilecik'teki lise öğrencilerine de fakültemiz ve kariyer imkanları hakkında da bilgi vermiştir.

Kanıt Belgeler B.2:

B.2.1.2. <http://w3.bilecik.edu.tr/islamiilimler/tum-duyurular/>

B.2.1.2 <https://ebys.bilecik.edu.tr/Login.aspx?ReturnUrl=%2f>

B.2.1.3 <https://obs.bilecik.edu.tr/login.aspx?ReturnUrl=/default.aspx>

B.2.2.1. İlgili personel Doç. Dr. Ahmet Aydın'ın 2020 yılı içerisinde kariyer planlama ile ilgili görev yazısı ekte sunulmuştur.

3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

3.1. Aktif ve Etkileşimli Öğretme Yöntemlerine İlişkin Uygulamalar:

Programın kazanımlarına uygun olarak ders planlarında belirtildiği şekilde farklı öğretim yöntemleri (öğrenci sunumları ve ödev) uygulanmakta ve değerlendirme sürecine katılmaktadır. Ders içerikleri ve uygulamaları aktif ve etkileşimli öğretim yöntemine örnektir. Ödev ve sunumların dışında bazı derslerde yardımcı kaynaklar öğrencilerle paylaşılmış ve bunların özetlerinin çıkarılarak öğretim elemanına teslim edilmesi ve ders içinde kısa süreli sunumlar sağlanmıştır. Ayrıca öğrenciler kendi ilgi alanlarına göre belirli seçmeli dersleri almışlardır.

3.2. Uzaktan Eğitime Özgü Öğretim Materyali Geliştirme ve Öğretim İlke, Yöntem ve Tekniklerine İlişkin Uygulamalar:

Covid-19 pandemi nedeniyle girilen uzaktan eğitim uygulamasında her bir öğretim elemanı sorumlu olduğu ders(ler)e ilişkin ders materyalini kendi şartları dâhilinde oluşturmuş ve Uzaktan Eğitim Portalı'na eklemiştir. Bu süreçte canlı derslerin video kaydı, powerpoint sunumları ve ödevler hazırlanmış ve üniversiteye özgü altyapı kullanılarak bunların öğrenci ile paylaşımı yapılmıştır. Öğrenci katılımlı

canlı dersler icra edilmiş ve öğrencinin ders sonrası tekrar izleyebilmesi için kayıtlar oluşturulmuştur. Uzaktan eğitim sürecinde ihtisas okumaları gibi alanla ilgili ders dışı bazı çevrimiçi etkinlikler de gerçekleştirilmiştir.

3.3. Disiplinler Arası Çalışmayı Teşvik Eden Uygulamalar:

Öğrencilerimiz seçmeli derslerini diğer fakültelerden alarak disiplinlerarası çalışma imkânına sahiptir.

3.4. Öğretim Elemanlarının Öğrenci Merkezli Öğretim Konusunda Sertifika ve Belgeler:

Öğretim elemanlarının öğrenci merkezli öğretim konusunda yetkinlik edinebilmesi açısından 2021 yılı içerisinde Din Eğitimi Anabilim Dalı öğretim üyesi Dr. Öğr. Üye. Nurullah AYDENİZ tarafından bilgilendirici toplantılar yapılması planlanmaktadır.

3.5. Varsa Uzaktan Eğitimde Öğrenci Başarısını Ölçme ve Değerlendirmede Kullanılan Tanımlı Süreçler:

Uzaktan eğitimde öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirmede, öğrencinin akademik yeterliliğini ölçmeye yönelik birebir veya gruplar halinde görüntülü ve çevrimiçi canlı sınavlar, kısa ve uzun süreli ödevler uygulanmıştır.

3.6. Ders Öğrenme Çıktılarına Ulaşıp Ulaşılmadığını Değerlendirmek Üzere Kullanılan Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri:

Ders öğrenme çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını değerlendirmek üzere öğrencinin ara sınav, dönem sonu sınavı ve (varsa) ödev üzerinden aldığı not dışında herhangi bir ölçme ve değerlendirme yöntemi kullanılmamıştır. Söz konusu sınavlarda, açık uçlu uzun cevap gerektiren sorular, boşluk doldurmalı ve çoktan seçmeli sınavlar, bazı derslerde sözlü sınav mülakatlar yapılmıştır.

3.7. Tanımlı Öğrenci Geri Bildirim Mekanizmaları:

Üniversitemiz ilgili birimi tarafından ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketleri yapılmıştır. Ayrıca öğrenciler geri bildirimlerini dilekçe, dilek ve öneri kutusu, OBS veya e-posta üzerinden yapma imkânına sahiptirler.

3.8. Öğrenci Geri Bildirimleri Kapsamında Gerçekleştirilen İyileştirmelere İlişkin Uygulamalar:

Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar -henüz yeterli veri oluşmadığından- yapılamamaktadır.

3.9.Öğrencilerin Karar Alma Mekanizmalarına Katılımı Örnekleri:

Üniversitemiz Öğrenci Konseyi Yönergesi çerçevesinde bölüm ve program bazında yapılan seçimler sonrasında seçilen öğrenciler anılan yönergenin 11. maddesinde belirtilen görevleri tanımlı iş süreci doğrultusunda yürütürler. Temsilciler sorun, istek ve talepleri yönetime aktararak karar alma mekanizmasında katılım sağlamış olmaktadır. Birimimizde öğrenci temsilcisi seçimleri yapılmamış olup, karar alma mekanizmalarına doğrudan katılımına dair herhangi bir örnek bulunmamaktadır.

3.10. Öğrenci Danışmanlık Sisteminde Kullanılan Tanımlı Süreçler:

Öğrencilerin danışmanlık ihtiyacını karşılamaya yönelik pandemi sürecinde gerek üniversitenin uzaktan eğitim altyapı sistemi (Uzaktan Eğitim Portalı ve Öğrenci Bilgi Sistemi) gerekse ilgili öğretim elemanının kişisel iletişim araçları da (e-posta ve telefon) öğrencinin erişimine sürekli açık tutulmaktadır.

3.11. Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler:

Öğrenciler örgün öğretimde olduğu gibi uzaktan eğitimde de danışmanlarına Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden veya e-posta yolu ile ulaşabilmektedir. Teknik danışmanlığı ise Açık ve Uzaktan Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı yürütmektedir.

3.12. Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar:

Öğrenciler danışmanlarına ilk adım olarak Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden mesaj yolu ile veya e-posta üzerinden ulaşabilmektedir. Diğer yandan ofis saatleri içerisinde randevu usulü ile danışmanları ile iletişim kurabilmektedirler.

Kanıt Belgeler B.3:

B.3.1. <http://www.bilecik.edu.tr/2016/AnaSayfa/Icerik/7217>

B.3.2. <http://w3.bilecik.edu.tr/ue/>

B.3.3. <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/139053>

B.3.4. <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/140173>

B.3.5. <http://w3.bilecik.edu.tr/ue/2021/01/12/degerlendirme-anketi-hakkinda/>

B.3.8.1. <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/83842>

B.3.8.2. <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/144248>

B.3.8.12. Öğrencilerin haftalık görüşme saatleri görevlendirme yazısı.

4. Öğretim Elemanları

4.1. Akademik Kadronun Uzmanlık Alanı İle Yürüttükleri Ders Arasında Uyumun Sağlanmasına Yönelik Uygulamalar

Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik olarak, öncelikle dersler büyük oranda ilgili anabilim dalında kadrosu bulunan öğretim elemanı tarafından verilmekte; ilgili anabilim dalında öğretim elemanı yoksa bölümdeki en yakın alanlardan öğretim elemanı görevlendirilmektedir. Kendi içerisinde Temel İslam Bilimleri, İslam Tarihi ve Sanatları ve Felsefe ve Din Bilimleri şeklinde üç bölüm olan fakültemizde öğretim elemanlarına bölüm dışı ders verilmemekte; derslerin dağıtımı öğretim elemanlarının karşılıklı rızaları ve bölüm başkanlarının oluru ile yapılmaktadır. Bununla birlikte söz konusu uyum için standart bir uygulama söz konusu değildir.

4.2. Öğretim elemanlarının süreçlerin planlanması ve iyileştirilmesine katılımına ilişkin kanıtlar:

Eğitim öğretim yılı sonunda yapılan genel toplantılarda öğretim elemanlarından gelen geri bildirimler doğrultusunda süreçler yeniden şekillendirilmektedir. Ancak 2020 yılında meydana gelen sağlık kısıtlamaları nedeniyle değerlendirme toplantıları yapılamamıştır.

4.3. Eğitim Kadrosunun Eğitim-Öğretim Performansını Takdir-Tanıma ve Ödüllendirmek Üzere Yapılan Uygulamalar:

Öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için Üniversitemizde Bilim İnsanı Destekleme Koordinatörlüğü (BİDEK) ve Bilimsel Araştırmaları Destekleme Koordinatörlüğü bulunmaktadır. Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi tarafından hazırlanan Bilimsel Araştırma Projeleri Hazırlama, Değerlendirme ve Uygulama Yönergesi ile tüm öğretim üyelerinin katılımı güvence altına alınıp, yeni yayınlar için teşvik edilmektedir.

Kanıt Belgeler B.4:

B.4.1. Ders Programı görevlendirme yazıları ve Fakülte Yönetim Kurulu Karar Örnekleri

5. Öğrenme Kaynakları

5.1. Öğrenme Kaynaklarına Erişim:

2020 yılında pandemi sürecinin etkisiyle öğrenme kaynaklarına erişim açısından öğrenciler lehine bir gelişme olmuş ve Uzaktan Eğitim Portalı üzerinden ders materyallerine daha kolay erişim sağlamışlar ve dersleri kayıttan tekrar edebilme imkânına sahip olmuşlardır.

5.2. E-öğrenme Uygulamaları:

Yine uzaktan eğitimin bir avantajı olarak bazı derslerde öğrenci ile daha fazla kaynak paylaşımı yapılabilmektedir. Örneğin, çevrimiçi bazı dersler esnasında dersin içeriği ile ilgili yardımcı internet sitelerine giriş yapılarak öğrencinin bu sitelerde interaktif uygulamaları kullanmasına imkan sağlanmış ve öğrenciyle link ve video paylaşımı yapılmıştır.

5.3. Öğrencilere Sunulan Hizmetlerle İlgili Öğrenci Geri Bildirim Araçları (Anketler vb.):

Üniversitemizin ilgili biriminin yaptığı anketler ile dilek ve öneri kutuları dışında, öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili geri bildirim sağlanan araç bulunmamaktadır.

5.4. Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerle ilgili uygulamalar, (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.):

YÖK tarafından düzenlenen “Engelsiz Üniversite Projesi” kapsamında, turuncu bayrak ödülü almış olup, bütün öğrencilerin adil ve doğru bir şekilde ölçme ve değerlendirmeye tabi tutulması, fırsat eşitliğini sağlamak ve eğitim sürecini engelli öğrenciler için de anlamlı hale getirmek üzere; engelli öğrencinin sınavlarla ilgili süre, mekân, materyal, refakatçi okuyucu sağlamak ve engelin doğasından kaynaklanan farklılıklara göre gerekli tedbirleri alınmaktadır.

5.5. Geri bildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler:

2020 yılında öğrenme kaynaklarına ilişkin öğrenciler tarafından geri bildirim bulunulmadığından, iyileştirme mekanizmalarında öğrenci geri bildirimlerinin kullanılması da söz konusu olmamıştır.

Kanıt Belgeler B.5:

B.5.1.1. <http://eduroam.bilecik.edu.tr/>

B.5.1.2. <http://w3.bilecik.edu.tr/kutuphane/>

B.5.2.1. <http://w3.bilecik.edu.tr/kalite/anket/>

B.5.2.2. <https://anket.bilecik.edu.tr/>

B.5.2.3. <http://w3.bilecik.edu.tr/kalite/wp-content/uploads/sites/116/2020/12/6-no.lu-toplant%C4%B1.pdf>

B.5.3. <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/103915>

B.5.4.1. <http://w3.bilecik.edu.tr/islamiilimler/iletisim/>

B.5.4.2. http://w3.bilecik.edu.tr/kalite/wp-content/uploads/sites/116/2020/12/2020_7-Say%C4%B1%C4%B1-Toplant%C4%B1.pdf

B.5.4.3. <http://w3.bilecik.edu.tr/islamiilimler/formlar/>

B.5.4. <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/104435>

6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

6.1. Programların (ve Varsa Uzaktan Eğitim Yoluyla Yürütülen Program ve Derslerin) İzlenmesi ve Güncellenmesine İlişkin Tanımlı Süreçler:

2020 yılında programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin programlar, Açık ve Uzaktan Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından yürütülmektedir.

6.2. Kurumun Misyon, Vizyon ve Hedefleri Doğrultusunda Programlarını Güncellemek Üzere Kurduğu Mekanizma Örnekleri, (Yıllık İzleme Takvimi, Program Çıktılarına Ulaşma Düzeyinin Senato Gündemine Alınması, Program Başarı Düzeylerinin İzlenmesi):

Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu herhangi bir mekanizma örneği bulunmamaktadır.

6.3. Programların yıllık öz değerlendirme raporları ve yapılan iyileştirmeler (Program kazanımları açısından değerlendirme):

Bulunmamaktadır.

6.4. Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar:

Birim Web sayfaları aracılığıyla yapılan değişiklik ve iyileştirmeler konusunda paydaşlar bilgilendirilmektedir.

6.5. Program ve Ders Öğrenme Kazanımlarına Ulaşıp Ulaşılmadığını İzleyen Sistemler, (Bilgi yönetim sistemi):

Program ve ders öğrenme kazanımlarına ulaşılıp ulaşılmadığını izleyen öğrencinin sınavlar ile (varsa) sunum ve ödevlerden aldığı notlar dışında bir sistem bulunmamaktadır.

6.6. Program İzleme ve Güncelleme Çalışmalarının Toplumsal Katkısını Gösteren

kanıtlar, (İstihdam Verileri vb.)

2020 yılı için veri bulunmamaktadır.

6.7. Programın Eğitim Amaçlarına Ulaşım Ulaşmadığını, Mezunlarının ve İş Dünyasının Görüşlerini İçerecek Şekilde Gösteren Kanıtlar:

Henüz mezunumuz bulunmadığı için program izleme ve güncelleme çalışmalarının toplumsal katkısını gösteren veya programın eğitim amaçlarına ulaşım ulaşmadığını, mezunlarının ve iş dünyasının görüşlerini içerecek şekilde gösteren herhangi bir veri olmamıştır.

6.8. Paydaş Katılımı ve Görüşleri Doğrultusunda Geliştirilen Programlar:

Paydaş katılımıyla ve görüşlerinden hareketle herhangi bir program geliştirilmemiştir.

6.9. Paydaş Katılımı ve Görüşleri Doğrultusunda Programlarda Yapılan İyileştirmeler:

2020 yılında paydaş katılımıyla ve görüşlerinden hareketle programlarda yapılan iyileştirme bulunmamaktadır.

6.10. Akreditasyon Çalışmalarının Teşvik Edildiğine İlişkin Tanımlı Süreçler, Uygulamalar:

Akreditasyon çalışmalarının teşvik edildiğine ilişkin tanımlı süreç veya uygulama bulunmamaktadır.

6.11. Program Akreditasyonu:

6.12. Mezun İzleme Sistemi:

Üniversite öğrencilerinin ve mezunlarının kariyer planlama ve geliştirmeye yönelik olarak kişisel potansiyellerini, özelliklerini, becerilerini, yönelim ve beklentilerini ortaya çıkarmak için gerekli kariyer danışmanlığı hizmeti verilmekte olup; Fakültemiz kariyer danışmanı olarak Doç. Dr. Ahmet Aydın görevlendirilmiştir.

6.13. Mezunların ve İş Dünyasının Mezun Yeterliliklerine İlişkin Memnuniyet Düzeyi:

Fakültemiz henüz mezun vermediğinden dolayı mezun izleme sistemi bulunmamakta ve mezunlar ile iş dünyasının mezun yeterliliklerine ilişkin memnuniyet düzeyi ölçülememektedir. Aynı şekilde mezun izleme sistemi kapsamında gerçekleştirilen iyileştirme uygulamaları da söz konusu olmamıştır.

Kanıt Belgeler B.6:

B.6.1. <http://w3.bilecik.edu.tr/ue/>

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Araştırma Stratejisi

1.1. Eğitim-öğretim programlarında araştırma politikasının uygulanmasına ilişkin kanıtlar

Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri ile performans göstergeleri stratejik planımızda belirtilmiştir.

• Araştırma ve uygulama merkezlerinin altyapısının geliştirilmesi ve akreditasyon belgesi alınmış parametre sayısının artırılması,

- Akademik beceri, nitelikli ve etkin araştırma yapabilme kapasitesinin artırılması,
- Disiplinlerarası araştırma faaliyetlerinin ve projelerinin artırılması,
- Bilimsel çalışma ve sanatsal etkinlik sayısının artırılması,

Ayrıca BŞEÜ Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi farklı alan ve amaçlara yönelik proje destekleri vermektedir.

Kanıt Belgeler C.1:

C.1.1. <http://w3.bilecik.edu.tr/bap/yonetim-2/>

2. Araştırma Kaynakları

2.1. Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya Özel)

Fakültemiz, araştırma stratejisi gereği çeşitli kurumlarla yapılacak araştırma faaliyetlerini desteklemekte, gerek idari yönetim tarafından koordine edilen, gerekse fakültemiz öğrenci toplulukları aracılığıyla düzenlenen etkinliklerde alanında uzman konuklarla bir araya gelinerek eğitici ve öğretici tartışma ve araştırma ortamları oluşturmaktadır. Diyanet İşleri Başkanlığı ve Milli Eğitim Bakanlığı fakültemizin bu kapsamda bir araya geldiği ve öğretim elemanlarımız ile öğrencilerimizi imkânlarından yararlanma hususunda teşvik ettiği kurumlar olarak sayılabilir.

Fakültemizin araştırma ve geliştirme etkinlikleri için gerekli fiziki ve teknik alt yapı ile mali kaynak oluşturulması ve bu kaynakların uygun bir şekilde kullanımına yönelik politikası henüz planlama aşamasındadır.

Fakültemiz dönem sonlarında öğretim elemanlarımızdan akademik faaliyet raporlarını hazırlayarak ilgili birim sorumlusu aracılığıyla dekanlığa iletmelerini istemektedir. Fakültemiz bu raporlardan yola çıkarak öğretim elemanlarımızın akademik çalışma ve faaliyetlerinin yanı sıra proje bilgilerine de ulaşabilmektedir. Bu bilgiler yılsonunda yapılan akademik değerlendirme ve raporlama çalışmalarında kullanılmaktadır.

Fakültemiz araştırma ve geliştirme çalışmalarında kullanılabilir her hangi bir dış kaynağımız bulunmamaktadır. Bununla birlikte, üniversitemizin genel bütçesinden aktarılan kaynaklar, stratejik hedeflerimizle uyumlu bir şekilde kullanılmaktadır. Söz konusu kaynaklar yoluyla fiziki, teknik ve mali kaynakların sürdürülebilirliği sağlanmaktadır.

2.2. Post-doc programlara ilişkin uygulamalar

Doktorasını tamamlamış ve araştırmalarına devam etmek isteyen araştırmacılar doktora sonrası araştırma programlarına (DOSAP, Postdoc) başlamayı tercih ederler. Böylece akademik kariyerlerine başlamadan önce doktora sonrası araştırmacı (postdoctoral researcher) olarak birkaç yıllık deneyime daha sahip olurlar. Fakat fakültemiz bünyesinde post-doktora programı için başvuru olmamıştır.

Kanıt Belgeler C.2:

3. Araştırma Yetkinliği

- Öğretim üyeliğine atama ve yükseltmelerde 2547 sayılı Kanun'un ilgili maddelerinde tanımlanan koşullara ilave olarak "Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği ve Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Yönergesi" ile tanımlanmış akademik faaliyetlerden kazanılan puanlar esas alınarak akademik personelin yetkinliği bu ilkeler çerçevesinde güvence altına alınmıştır,
- Akademik performansını yükseltmek için "BŞEÜ Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama İlkeleri" revize edilmiştir,
- Lisansüstü eğitim gören araştırma görevlilerinin yapılandırılmış eğitimleri çerçevesinde seminer ve makale yayın ve sunumları,
- Yurtiçi ve yurtdışı bilimsel etkinliklere katılarak,

Kanıt Belgeler C.3:

D. TOPLUMSAL KATKI

1. Toplumsal Katkı Stratejisi

Fakültemiz yakın bir tarih olan 2013 yılında kurulmasına rağmen, donanımlı akademik, idari kadrosu ve coğrafi konumunun çekiciliği ile birçok avantajı elinde bulunduran bir kurumdur. Yine fakültemiz toplumsal katkı stratejisini en başta belirlemiş olduğu misyon, vizyon ve hedefler çerçevesinde yürütmektedir.

Bu doğrultuda Fakültemizde görev yapan öğretim elemanları Diyanet İşleri Başkanlığı, Millî Eğitim Bakanlığı ve YÖK başta olmak üzere ülkemizin çeşitli kurum ve kuruluşlarında önemli görevler

üstlenmektedir. Ayrıca bazı öğretim elemanlarımız, söz konusu kurum ve kuruluşlar tarafından yürütülen projelere ve düzenlenen etkinliklere katılarak nitelikli destekler sunmaktadır. Halka açık bilimsel toplantıların yanı sıra, yazılı ve görsel medyada uzman konuk olarak görüşlerini açıklamaktadır. Bu kapsamda, öğretim elemanlarımız her yıl çok sayıda etkinlikte görev almaktadır.

Fakültemiz öğretim üyeleri Milli Eğitim Bakanlığının düzenlenmiş olduğu Kur'an'ı-Kerim'i güzel okuma yarışmasına jüri olarak katılmasının yanı sıra il bünyesindeki cami, cezaevi vb. sosyal alanlarda manevi danışmanlık hizmetleri ile sohbet ve vaaz türünde faaliyetler yürütmüştür.

Kanıt Belgeler D.1:

2. Toplumsal katkı performansı

2020 yılı içerisinde Fakültemiz bünyesinde, Covid-19 salgını nedeniyle çalışanlara ve öğrencilere yönelik ulusal-uluslararası sempozyum, konferans, seminer, sergi, panel vb. etkinlikler düzenlenmemiş olup; İl Müftülük personelinin eğitimi için seminer programı Fakültemiz öğretim üyelerince online olarak yürütülmüştür.

Kanıt Belgeler D.3:

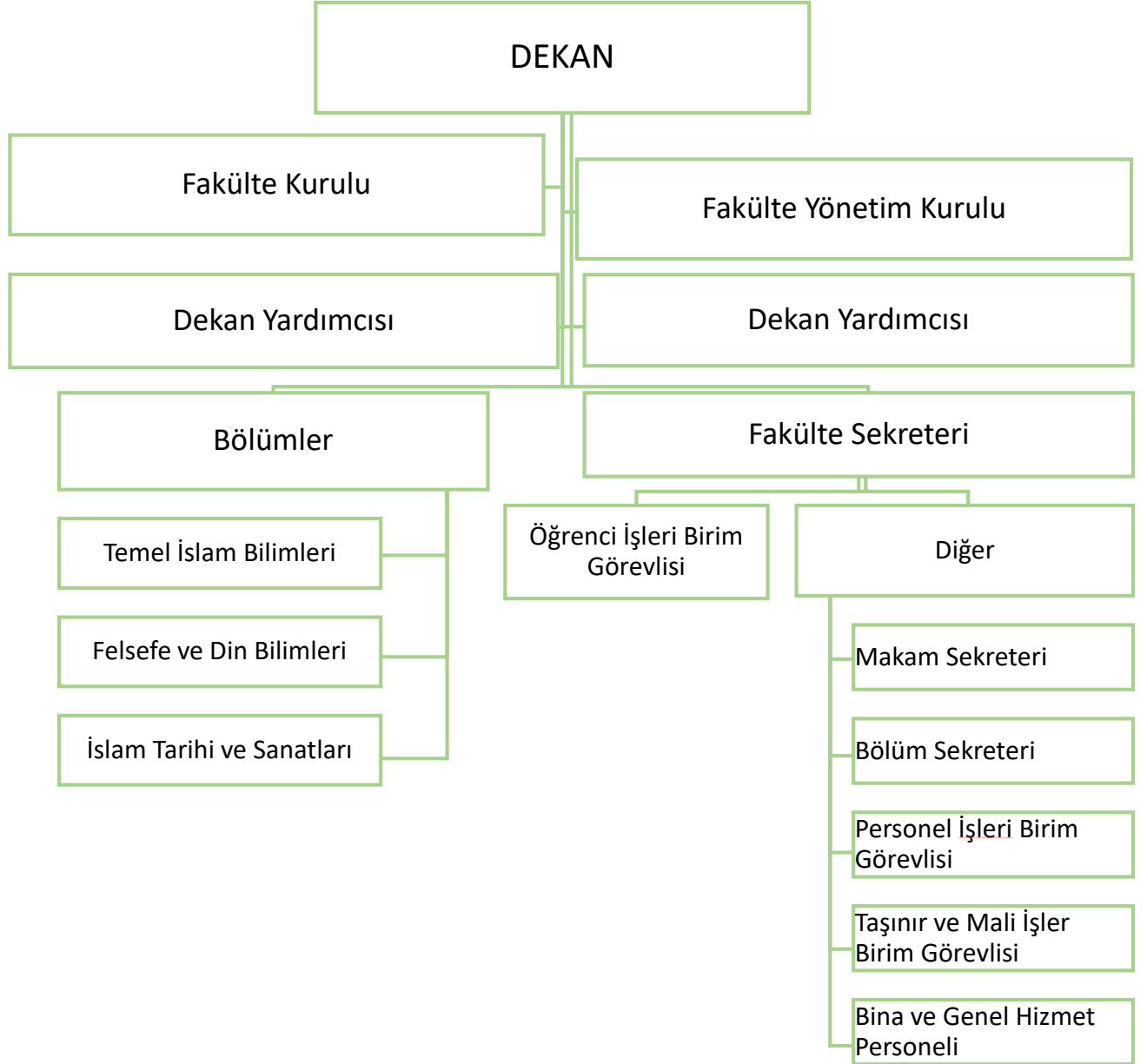
D.2.1. Bilecik Valiliği'nin 09.12.2020 Tarih ve 876160 Sayılı Yazısı ve Fakültemizin 12.08.2020 Tarih ve 29423 Sayılı Yazısı.

E. YÖNETİM SİSTEMİ

1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

1.1. Birim organizasyon yapısı

Birimimizin yönetsel ve idari yapılanması 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5018 sayılı Kanun, 2547 sayılı Kanun ile 124 sayılı KHK hükümlerine göre düzenlenmekte olup, diğer hususlar ise senato tarafından onaylanan yönetmelik ve yönergelerle şekillendirilmiştir.



1.2. Yetki ve sorumluluklar

Yönetim tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakültenin vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla belirlenen görev tanımlarına aşağıdaki linkten ulaşabilirsiniz.

Kanıt Belgeler E.1:

E.1. Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu Teşkilî İle İlgili Karar ve Yazışma Örnekleri

E.1.2.1. [657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu](#)

E.1.2.2. [2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu](#)

E.1.2.3. <http://w3.bilecik.edu.tr/islamiilimler/fakultemiz/yetki-gorev-ve-sorumluluklar/>

E.1.2.4. <http://w3.bilecik.edu.tr/islamiilimler/fakultemiz/gorev-tanimlari/>

2. Kaynakların Yönetimi

2.1. Yetkinliklerin artırılması verilen eğitimler

Fakültemizde, yasal mevzuatın (kanun ve yönetmeliklerin) sağladığı imkânlar ve sorumluluklar çerçevesinde, personelimiz en verimli çalışacak şekilde görevlendirilmektedir. Bütçemiz ihtiyaç öncelikli ve ilgili harcama kalemleri göz önüne alınarak kullanılmakta; taşınır taşınmaz mallarımız ilgili personel tarafından zimmet esasına göre değerlendirilmekte; bu kaynakların gerekli bakım ve onarımları taşınır mal yönetmeliğine uygun olarak yapılmaktadır. Bu işlemlere ilişkin belgeler, arşivimizde muhafaza edilmektedir. Ayrıca mali bütçemizin planlanmasında tasarruf tedbirlerine azami ölçüde riayet edilmektedir.

2.2. Memnuniyet anketleri

Üniversitemiz Akademik ve İdari Birimlerle öğrencilere, anket uygulaması yapılmadan önce Rektörlüğümüzden Rektörlük Olur'u alınarak Bilecik Şeyh Edebalı Üniversitesi Etik Kurulu Yönergesi'ne uyularak yapılmaktadır. Fakültemizde anket çalışması yapılmamış olup, beklenti ve memnuniyet anketlerinin hazırlanması ve uygulanması planlanmaktadır.

Kanıt Belgeler E.2:

E.2.1.1. <http://w3.bilecik.edu.tr/etik/yonetim-2/>

E.2.1.2. [KBS - Kamu Hesapları Bilgi Sistemi](#)

3. Bilgi yönetim sistemi

3.1. Bir yıl içerisinde tanzim edilen birim raporları

Fakültemizde, Üniversitemizin sunduğu öğrenci (obs), personel (netiket), kütüphane (yordam) ve resmi yazışmalar için (ebys) otomasyon sistemi uygulanmaktadır. İstenildiğinde bu sistemlerden verilere ulaşılabilmekte, ihtiyaca göre bu bilgiler birimler arasında paylaşılmaktadır. Ayrıca Birimimiz bünyesindeki döneme ait faaliyetler 2020 yılı faaliyet raporunda belirtilmiş olup, Rektörlüğümüze gönderilmiştir.

3.2. Birimde kullanılan yazılımlar

Birimimizde herhangi bir yazılım kullanılmamaktadır.

Kanıt Belgeler E.3:

E.3.1.1. <http://w3.bilecik.edu.tr/islamiilimler/fakultemiz/stratejik-plan-izleme-ve-degerlendirme/>

E.3.1.2. 2020 Yılı Faaliyet Raporu

4. Destek Hizmetleri

4.1. Bir yıl içerisinde yapılan satın almalar ve muayene kabuller

Fakültemiz yemek, temizlik ve mal alımı işlemlerinin birçoğu rektörlük tarafından yürütülmekte olup, Kurum dışından alınan hizmetler (yemek, temizlik ve mal alımı) 4734 sayılı kanun hükümleri doğrultusunda hazırlanmakta ve birçoğu rektörlük tarafından yürütülmektedir. Birim taşınır ihtiyaçlarında bütçe kanunu ile birimimize verilen ödenekler doğrultusunda satın alınması gerçekleştirilmekte olup, 2020 yılında yapılan satın alma bulunmamaktadır.

Kanıt Belgeler E.4:

F- SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Fakültemiz deneyimli ve aynı zamanda genç bir akademik kadroya sahip olduğundan, sürekli gelişim ve değişimlere ayak uydurabilen, istekli ve yenilikçi, sorumluluk duygusu gelişmiş, kendini sürekli geliştirme arzusu içerisinde tutan, güncel problemlere bilimsel ve evrensel nitelikli yaklaşımla çözüm üretme gayretinde, bilgili, donanımlı ve nitelikli İslam İlimleri uzmanları yetiştirme amacı çerçevesinde şekillenmiştir. Bu özellikleri ile Fakültemiz eğitim kurumları içerisinde saygın bir kimlik kazanmayı hedeflemektedir.

GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER

A. Kalite Güvence Sistemi

Güçlü Yönler

1. Kalite kültürünün benimsemiş ve sürecin başlatmış olması,
2. Birim kalite komisyonunun kurulmuş olması,
3. Kalite politikasının oluşturulması, akademik ve idari personelin süreçten haberdar olması,
4. Birimde misyon, vizyon tanımının yapılmış olması, organizasyon şemaları, iş akış süreçleri ile yetki, görev ve sorumlulukların tanımlarının hazırlanmış olması;
5. YÖK tarafından düzenlenen “Engelsiz Üniversite Projesi” kapsamında, turuncu bayrak ödülü alması.

Geliştirmeye Açık Yönler

1. Kalite komisyon toplantılarına birimin akademik/idari personeli (Dekan ve birim sekreterleri hariç) ile öğrenciler henüz sürece tam olarak dâhil edilmemiş olması;
2. Uluslararasılaşma ile ilgili bir stratejinin benimsenmiş olmasına rağmen belirtilen performans göstergelerinin ve gelen öğrenci sayısının bulunmamış olması;
3. Dış paydaşların katılımıyla yapılan çalıştayların sürekli olarak yapılmaması ve kalite güvence sürecine henüz entegre edilmemiş olması;
4. Veri toplama amacıyla henüz iç ve dış paydaşlarla memnuniyet anketlerinin yapılmaması, veri toplama ve analiz sürecine başlanmamış olması;

B. Eğitim ve Öğretim

Güçlü Yönler

1. Akademik kadronun uzmanlık alanlarında güçlü, öğrenci memnuniyetine önem veriyor olması,
2. Danışmanlık sisteminin akademik kadro tarafından benimsenmesi ve öğrenciler tarafından etkin bir şekilde kullanılıyor olması;
3. Uzaktan eğitim etkin ve yaygın bir şekilde kullanılması;
4. Öğrenci kabullerinin ve mezuniyet koşullarının açık ve tutarlı bir şekilde belirlenmiş olması;
5. Öğrencilere uygulanan kısa sınav, ödev ve projelerin ders geçme notuna dâhil edilmesi;
6. Eğitim öğretim müfredatı akreditasyon süreçlerine uygun olması.

Geliştirmeye Açık Yönler

1. Derslerin öğrenme çıktıları tanımlanmış olmakla birlikte bu kazanımların edinildiğine dair herhangi bir değerlendirme yapılmadığı gibi ders bazında öğrenci değerlendirme sistemi bulunmaması;

2. Erasmus değişim programına giden öğrenci sayısının artırılması ve bu programa dâhil olan akademik ve idari personelin deneyimlerinin tanımlanmış bir süreç ile iç paydaşlara aktarılmaması;
3. Çift anadal ve yandal fırsatlarının öğrenciler tarafından yeterince bilinmiyor olmasına rağmen resmi olarak tanımlanmış ve desteklenen program sayısının kısıtlı olması;
4. Yeni öğrenci oryantasyon programları yapılmakla birlikte içerik ve uygulama açısından bir standardın olmaması; yurt dışından öğrencilere ayrı bir oryantasyon programının bulunmaması.

C. Araştırma ve Geliştirme

Güçlü Yönler

Kurumun araştırma ve geliştirme alanında güçlü yönleri aşağıda listelenmektedir.

1. Bilim insanı destekleme, BAP ek teşvik ve akademik personel yabancı dil eğitim projesi gibi araştırma politikasını destekleyen birimlerin varlığı;
2. Bilecik ilinin sosyo-kültürel açıdan gelişimine yönelik projelere katkıda bulunulması (ör: Bilgi yarışması cezaevi eğitimi vb.);

Geliştirmeye Açık Yönler

1. Dış kaynaklı projelerin öğretim üyesi başına düşen sayısı yeterli olmaması;
2. Kütüphanenin fiziki imkânları olumlu değerlendirilmekle birlikte hem akademik kadro hem de öğrenciler tarafından kaynaklar ve özellikle veri tabanlarının yetersiz bulunması;

D. Toplumsal Katkı

Güçlü Yönler

İmzalanan protokoller ile Müftülük personeli, Cezaevi çalışan ve hükümlülere düzenlenen kurs, seminer ve eğitimler ile MEB öğrenci yarışmalarına sağlanan katkılar.

E. Yönetim Sistemi

Güçlü Yönler

1. Temel görevlerine ek olarak çeşitli idari sorumluluğu eş zamanlı üstelenmiş olan, kurum aidiyet duygusu yüksek akademik ve idari kadro;
2. Akademik ve idari birimlerin yaptıkları iş ve işlemlere ilişkin form ve belgeler, iş akış süreçleri, organizasyon şeması ve görev tanımları belirlenmiş ve birimlerin web sayfalarında ilan edilmiştir.
3. Katılımcı bir yönetim anlayışının benimsenmiş olması;

4. İmzalanan sözleşme ve lisans anlaşmaları ile dışarıdan alınan destek hizmetlerinin uygunluğunun, hakların ve sürekliliğinin güvence altına alması;

5. Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürlüğü tarafından birimlerden eğitim taleplerinin toplanarak, belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda idari personel eğitimlerin planlanması.

Geliştirmeye Açık Yönler

Akademik personelin birden fazla idari görev üstlenmesi,

G- KANITLAR

Birimimiz, kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerine ait toplantı tutanağı, raporlar, internet sayfası adresleri ve duyurulara ilişkin dokümanlar elektronik olarak web sayfamızda yer almakla birlikte fiziki olarak da bu belgeler kalite odalarında muhafaza edilmekte ve saha ziyaretleri sırasında paylaşılmak üzere muhafaza edilmektedir.